

VÝZVA NA NÁRODNÝ PROJEKT

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako riadiaci orgán pre program Nástroja finančnej podpory na
riadenie hraníc a vízovú politiku

vyhlasuje výzvu na národný projekt na predkladanie žiadostí
o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. Identifikácia výzvy	
Názov výzvy:	Zvýšenie kapacity hraničného priechodu Vyšné Nemecké – Užhorod na slovensko-ukrajinskej hranici
Kód výzvy:	FVZ-2024-BMVI-SC1-A7-V2
Špecifický cieľ / Akcia:	Špecifický cieľ 1. Európske integrované riadenie hraníc / Akcia 7. Zvýšenie kapacity hraničného priechodu Vyšné Nemecké – Užhorod na slovensko-ukrajinskej hranici
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ):	Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) predstavuje 7 337 522,66 EUR, zo zdrojov Nástroja finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „BMVI“) z toho spolufinancovanie EÚ je 6 603 770,39 EUR a spolufinancovanie štátneho rozpočtu SR je 733 752,27 EUR.
Výber projektov:	Jednokolový

2. Stručný cieľ výzvy
<p>Výzva je zameraná na rozšírenie infraštruktúry a zvýšenie kapacity hraničného priechodu (HP) Vyšné Nemecké na slovensko-ukrajinskej hranici, najmä navýšením súčasného počtu jazdných pruhov, zriadením nových vybavovacích boxov spĺňajúcich požiadavky na zber biometrických údajov v súvislosti s implementáciou systému vstup/výstup (EES), vytvorením nového koridoru (chodníka) pre chodcov v oboch smeroch, vytvorením ďalšieho terminálu pre hraničnú kontrolu cestujúcich autobusovej dopravy ako aj doplnením variabilného dopravného značenia na podporu riadenia premávky na hraničnom priechode.</p> <p>Cieľom výzvy je znížiť čakacie doby na hraničnom priechode Vyšné Nemecké prostredníctvom zvýšenia jeho priepustnosti a zároveň zaistiť riadnu prevádzku EES v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z platnej relevantnej legislatívy Európskej únie.</p>

3. Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy:	Časovo uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy:	29/07/2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie:	30/09/2024

4. Financovanie projektu	
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci):	Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“). NFP v rámci tejto výzvy je stanovený vo výške 100 % z celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“). Miera spolufinancovania predstavuje 90 % zo zdrojov EÚ a 10 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.
Fond:	Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

5. Podmienky poskytnutia príspevku	
<p>Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.</p> <p>Pri každej PPP je uvedené znenie PPP, jej stručný popis, forma preukázania zo strany žiadateľa (ak relevantné), spôsob overenia a čas PPP.</p>	
1. Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto Výzvy je oprávneným žiadateľom:</p> <p>Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky IČO: 42499500</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa</p> <p>ak relevantné: Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa / Interný predpis vo forme skenu podpísaného a úradne overeného listinného originálu (vo formáte .pdf)</p> <p>Upozornenie: V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – Plnomocnenstvo / interný predpis, ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená a oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP.</p>

	<p>Originál plnomocnenstva žiadateľ uchováva u seba. V prípade zmeny (alebo doplnenia splnomocnenej osoby) štatutárneho orgánu v priebehu konania o ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy prostredníctvom Komunikácie v ITMS.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie prostredníctvom ITMS, prípadne s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk).</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p>
<p>2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov v zmysle prílohy výzvy č. 4 <i>Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i>.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu a obdobia udržateľnosti (ak relevantné).</p>
<p>3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p>	<p>Predkladaná ŽoNFP musí byť vo vecnom súlade s nasledovnou akciou programu BMVI¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvýšenie kapacity hraničného priechodu Vyšné Nemecké – Užhorod na slovensko-ukrajinskej hranici <p>Aktivity financované z fondu BMVI, ktoré budú realizované v rámci programu BMVI nesmú prispievať k plneniu cieľov Plánu obnovy a odolnosti a Programu Slovensko 2021 - 2027.</p> <p>Žiadateľ je povinný definovať nasledujúcu hlavnú aktivitu: „Rozšírenie infraštruktúry na hraničnom priechode (HP) Vyšné Nemecké na slovensko-ukrajinskej hranici“.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: P02 Informácie o projekte, časť 7.</p>

¹ Program BMVI zverejnený na <https://www.minv.sk/?fond-pre-integrované-riadenie-hranic-nastroj-na-riadenie-hranic-a-viza-bmvi>.

	<p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>
4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky.</p> <p>Na posúdenie tejto podmienky nemá vplyv umiestnenie administratívneho sídla žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých oprávnených miestach (uvedených v ŽoNFP).</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Žiadateľ v rámci formuláru ŽoNFP v časti 6.A Miesto realizácie projektu vyberie Lokalitu: Domáci (SK) a k nej pre projekt relevantné <i>samosprávne kraje (NUTS III)</i> (v prípade ak bude projekt realizovaný na celom území SK je potrebné jednotlivo priradiť všetky samosprávne kraje).</p>
5. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Žiadateľ je povinný vybrať si každý merateľný ukazovateľ projektu v zmysle prílohy výzvy č. 6 <i>Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov</i> a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovanej aktivity dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 6 výzvy) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula.</p> <p>V rámci prílohy č. 6 výzvy sú povinné nasledujúce merateľné ukazovatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PBMVI001040 - Počet vybudovaných/zmodernizovaných zariadení pre hraničné priechody <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo Formulári a prílohách ŽoNFP.</p>

	<p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p>
<p>6. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p>	<p>Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektu sú uvedené v prílohe výzvy č. 3 <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i> v platnej verzii dostupnej na webovej stránke: https://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov</p> <p>Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli odo dňa vyhlásenia výzvy a sú v súlade s výzvou vrátane príloh resp. so Zmluvou o poskytnutí NFP. Žiadateľ v zmysle článku 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach² (ďalej len „NSU“) nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO.</p> <p>Oprávnenými výdavkami v rámci výzvy sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 831 - Softvér (AMIF, ISF a BMVI) • 833 - Materiálno-technické vybavenie (AMIF, ISF a BMVI) • 839 - Ostatný nehmotný majetok, vybavenie a materiál (AMIF, ISF a BMVI) • 842 - Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia, oprava budov, objektov alebo ich častí (AMIF, ISF a BMVI) • 850 - Externé služby (AMIF, ISF a BMVI) <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP:</p> <p>P01 Rozpočet projektu</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p>
<p>7. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúceho Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1046).</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy.</p>

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

<p>alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046).</p>	<p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, a údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, resp. údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES)</p> <p>(https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_sk).</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>
---	---

<p>6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (posudzujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy)</p>	
<p>Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predkladaný projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky, a to v závislosti od charakteru projektu a jeho aktivít. <p>Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijímateľ je povinný zaistiť, aby dlhodobý hmotný a nehmotný majetok bol v jeho vlastníctve a bol využívaný na rovnaký účel ako je stanovené v projekte. Nesmie nastať zmena, ktorá by ovplyvnila povahu, ciele, alebo podmienky stanovené v projekte počas piatich rokov, s výnimkou bežnej výpočtovej a telekomunikačnej techniky na ktorú sa vzťahuje obdobie troch rokov. <p>Doba udržateľnosti sa počíta od 1. januára roka nasledujúceho po schválení záverečnej platby projektu.</p> <p>Nedodržanie stanovenej lehoty udržateľnosti bude mať vplyv na oprávnenosť výdavkov. Výdavky budú v prípade nedodržania lehôt oprávnené iba do výšky podľa doby používania pre účely projektu v pomere k celkovej dobe udržateľnosti. Následne bude od prijímateľa vymáhaná neoprávnená časť výdavkov.</p>

<p>7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP</p>	
<p>Spôsob podania ŽoNFP:</p>	<p>Žiadateľ predkladá riadiacemu orgánu:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. vyplnený Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň 2. Formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to: <ul style="list-style-type: none"> - elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky riadiaceho orgánu zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo - v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu riadiaceho orgánu. <p>Upozornenie: Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je povinný v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú bližšie uvedené v prílohe výzvy č. 2 <i>Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i>.</p> <p>Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.</p>
Miesto pre podanie ŽoNFP v listinnej podobe:	<p>Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP:</p> <p style="text-align: center;"> Ministerstvo vnútra SR Sekcia európskych programov Odbor zahraničnej pomoci Panenská 21 812 82 Bratislava </p> <p>Pracovný čas podateľne: pracovné dni od 8:00 do 15:00 hod.</p>

8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Konanie o žiadosti o NFP sa začína, v súlade s § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, dorúčením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia výzvy. Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný **Rozhodnutím o schválení ŽoNFP, Rozhodnutím o neschválení ŽoNFP** v zmysle § 16 zákona o príspevkoch z fondov alebo **Rozhodnutím o zastavení konania** podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov, resp. rozhodnutím o oprávnom prostriedku.

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). V prípade nepredvídateľných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v predpokladanej lehote na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP stanovenej poskytovateľom vo výzve, si poskytovateľ môže predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.minv.sk a zároveň zašle individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP, resp. prostredníctvom modulu Komunikácia v ITMS, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky.

9. Ďalšie formálne náležitosti

Zverejňovanie informácií	Bližšie informácie o formálnych náležitostiach sú uvedené v prílohe výzvy č. 2 Príručka pre žiadateľa o NFP programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.minv.sk .
Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP	
Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov	

10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom:	<p>Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovej stránke a www.minv.sk.</p> <p>Komunikácia k výzve môže prebiehať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • písomne na adrese MV SR: <p>Ministerstvo vnútra SR Sekcia európskych programov Odbor zahraničnej pomoci Panenská 21 812 82 Bratislava</p> • elektronicky na e-mailovej adrese: sep.ozp@minv.sk <p>V prípade zasielaných otázok je tieto potrebné označiť kódom výzvy FVZ-2024-BMVI-SC1-A7-V2, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne. Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na poskytovateľa poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti poskytovateľovi. Prvým dňom lehoty je najbližší pracovný deň nasledujúci po dni doručenia otázky poskytovateľovi.</p> <p>Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.</p>

11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky:	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 7 výzvy.

12. Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy:	<p>V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo bude potrebná zmena za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Poskytovateľ môže Výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP. Za rozhodnutie o ŽoNFP sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Pri zmene Výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť</p>

	<p>dotknutá; Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.</p> <p>Poskytovateľ môže po zverejnení Výzvy zmeniť formálne náležitosti Výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien podľa predchádzajúcej vety spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy.</p> <p>Poskytovateľ môže Výzvu zrušiť v prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom stránke portal.itms21.sk a www.minv.sk.</p>
--	---

13. Prílohy výzvy	
P. č.	Názov
1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
3.	Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
4.	Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
5.	Usmernenie k verejnému obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktoré je zverejnené na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
6.	Zoznam merateľných ukazovateľov
7.	Synergické a komplementárne účinky

8.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, ktorá je zverejnená na webovej stránke www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
9.	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP s prílohami, zverejnený na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie