

VÝZVA NA NÁRODNÝ PROJEKT

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako riadiaci orgán pre program Nástroja finančnej podpory na
riadenie hraníc a vízovú politiku

vyhlasuje výzvu na národný projekt na predkladanie žiadostí
o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. Identifikácia výzvy	
Názov výzvy:	Úprava systému, monitorovanie pracovných postupov a školenie konzulárnych pracovníkov v systéme NVIS
Kód výzvy:	FVZ-2025-BMVI-SC2-A345-V5
Špecifický cieľ / Akcia:	Špecifický cieľ 2. Spoločná vízová politika / Akcia 3. Úprava a rozvoj systému NVIS; Akcia 4. Pravidelné školenia pre konzulárnych pracovníkov; Akcia 5. Pravidelné monitorovanie a kontrola pracovných postupov pomocou systému NVIS
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ):	Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) predstavuje 596 794,67 EUR, zo zdrojov Nástroja finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „BMVI“) z toho spolufinancovanie Európskej únie (ďalej len „EÚ“) je 447 596,00 EUR a spolufinancovanie štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) je 149 198,67 EUR.
Výber projektov:	Jednokolový

2. Stručný cieľ výzvy
Cieľmi výzvy je podpora implementácie nových predpisov a legislatívnych úprav ako sú výsledky Schengenskej hodnotiacej komisie, úprava Vízového informačného systému (VIS) v súlade s novými legislatívnymi aktami ako je VIS Recast a Pakt o migrácii a azyle tak, aby bol systém NVIS (národná časť Vízového informačného systému) v súlade s platnou legislatívou a odporúčaniami Schengenskej hodnotiacej komisie, vykonávanie pravidelných monitorovacích a kontrolných misií na zastupiteľských úradoch a realizácia školení konzulárnych pracovníkov so zameraním na správne a efektívne uplatňovanie legislatívy, na zvýšenie kvalifikácie, odborných znalostí a praktických zručností pri zabezpečovaní vízovej agendy v súlade so schengenským acquis a zároveň na vzájomnú výmenu best practice.

3. Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy:	Časovo uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy:	19/02/2025
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie:	30/04/2025

4. Financovanie projektu	
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci):	Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“). NFP v rámci tejto výzvy je stanovený vo výške 100 % z celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“). Miera spolufinancovania predstavuje 75 % zo zdrojov EÚ a 25 % zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.
Fond:	Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

5. Podmienky poskytnutia príspevku	
<p>Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.</p> <p>Pri každej PPP je uvedené znenie PPP, jej stručný popis, forma preukázania zo strany žiadateľa (ak relevantné), spôsob overenia a čas plnenia PPP.</p>	
1. Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto Výzvy je oprávneným žiadateľom:</p> <p>Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR IČO: 00699021</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa ak relevantné: Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa / Interný predpis vo forme skenu podpísaného a úradne overeného listinného originálu (vo formáte .pdf)</p> <p>Upozornenie: V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – Plnomocnenstvo / interný predpis, ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená a oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP. Originál plnomocnenstva žiadateľ uchováva u seba. V prípade zmeny (alebo doplnenia splnomocnenej osoby) štatutárneho orgánu v priebehu konania o</p>

	<p>ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy prostredníctvom Komunikácie v ITMS.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie prostredníctvom ITMS, prípadne s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk).</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p>
<p>2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov v zmysle prílohy výzvy č. 4 <i>Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i>.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu a obdobia udržateľnosti (ak relevantné).</p>
<p>3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p>	<p>Predkladaná ŽoNFP musí byť vo vecnom súlade s nasledovnými akciami programu BMVI¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úprava a rozvoj systému NVIS. - Pravidelné školenia pre konzulárnych pracovníkov. - Pravidelné monitorovanie a kontrola pracovných postupov pomocou systému NVIS. <p>Aktivity financované z fondu BMVI, ktoré budú realizované v rámci programu BMVI nesmú prispievať k plneniu cieľov Plánu obnovy a odolnosti a Programu Slovensko.</p> <p>Žiadateľ je povinný definovať nasledujúce hlavné aktivity: „Úprava a rozvoj systému NVIS“, „Pravidelné školenia pre konzulárnych pracovníkov“ a „Pravidelné monitorovanie a kontrola pracovných postupov v systéme NVIS“.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: P02 Informácie o projekte, časť 7.</p>

¹ Program BMVI zverejnený na <https://www.minv.sk/?fond-pre-integrované-riadenie-hraníc-nastroj-na-riadenie-hraníc-a-viza-bmvi>.

	<p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>
<p>4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, územie krajín EÚ a územie krajín mimo EÚ.</p> <p>Na posúdenie tejto podmienky nemá vplyv umiestnenie administratívneho sídla žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých oprávnených miestach (uvedených v ŽoNFP).</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>V zmysle charakteru výzvy (realizované návraty do krajín celého sveta, ktoré nie je možné v čase podania ŽoNFP predvídať) a dôvodu technického obmedzenia ITMS pri výbere <i>Miesta realizácie projektu</i> v prípade výberu väčšieho počtu krajín, v rámci lokalít: EÚ (mimo SK) a Mimo EÚ RO dôrazne odporúča dodržať nasledovný postup:</p> <p>Žiadateľ v časti 6.A <i>Miesto realizácie projektu</i> vyberie Lokalitu: Domáci (SK) a k nej pre projekt relevantné samosprávne kraje (<i>NUTS III</i>) (v prípade ak bude projekt realizovaný na celom území SK je potrebné jednotlivo priradiť všetky samosprávne kraje).</p> <p>Ďalej, žiadateľ v časti 6.A <i>Miesto realizácie projektu</i> vyberie Lokalitu: Mimo EÚ a prvý štát zo zoznamu, zároveň do poznámky v rámci miesta realizácie napíše: „návraty budú realizované aj v iných štátoch sveta, na základe kritéria oprávnenosti: Oprávnené miesta realizácie v území P“.</p>

<p>5. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný vybrať si každý merateľný ukazovateľ projektu v zmysle prílohy výzvy č. 6 <i>Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov</i> a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovanej aktivity dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 6 výzvy) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula.</p> <p>V rámci prílohy č. 6 výzvy sú povinné nasledujúce merateľné ukazovatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PBMVIO02010 – Počet projektov podporujúcich digitalizáciu spracovávanía žiadostí o víza • PBMVIO02050 – Počet vyvinutých/udržiavaných/zmodernizovaných rozsiahlych informačných systémov • PBMVIO02080 – Počet nových/zmodernizovaných konzulárnych úradov mimo schengenského priestoru • PBMVIO02081 – Počet zmodernizovaných konzulárnych úradov s cieľom zlepšiť ústretovosť voči žiadateľom u víza • PBMVIO02090 – Počet riešených odporúčaní vyplývajúcich zo schengenských hodnotení v oblasti spoločnej vízovej politiky • PBMVIO02100 – Počet žiadostí o víza podaných digitálnymi prostriedkami • PBMVIO02020 – Počet podporených účastníkov • PBMVIO02021 – Počet účastníkov odbornej prípravy • PBMVIO02120 – Počet účastníkov, ktorí mesiace po odbornej príprave uviedli, že využívajú zručnosti a kompetencie získané počas uvedenej odbornej prípravy <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo Formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p>
<p>6. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p>	<p>Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektu sú uvedené v prílohe výzvy č. 3 <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i> v platnej verzii dostupnej na webovej stránke: https://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov.</p> <p>Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období od 01.01.2025 a sú v súlade s výzvou vrátane príloh resp. so Zmluvou o poskytnutí NFP. Žiadateľ v zmysle článku 63 ods. 6 nariadenia o spoločných</p>

	<p><u>ustanoveniach² (ďalej len „NSU“) nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO.</u></p> <p>Oprávnenými výdavkami v rámci výzvy sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 820 – Cestovné náhrady (AMIF, ISF a BMVI) • 850 – Externé služby (AMIF, ISF a BMVI) • 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP:</p> <p>P01 Rozpočet projektu</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Z dôvodu aplikovania paušálnej sadzby do výšky 7 % oprávnených priamych výdavkov (ďalej len „paušálna sadzba“) v rámci tejto výzvy je zo strany žiadateľa nutné dodržať nasledujúci postup pre určenie jej výšky:</p> <p>Žiadateľ v prílohe P01 Rozpočet projektu, v časti A – Priame oprávnené výdavky vyplní údaje za všetky položky relevantné pre predkladaný projekt. Z celkových priamych oprávnených výdavkov vypočíta maximálne 7% a výslednú sumu zaokrúhli na dve desatinné miesta (v prípade zaokrúhľovania sumy paušálnej sadzby je potrebné dodržať maximálne percento 7%, to znamená zabezpečiť aby pri zaokrúhľovaní nedošlo v žiadnom prípade k jeho prekročeniu). Takto vypočítanú výšku paušálnej sadzby je potrebné uviesť v prílohe P01 Rozpočet projektu, v časti B – Nepriame oprávnené výdavky.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov RO v procese administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste realizuje kontrolu reálne vykazovaných priamych osobných výdavkov a zároveň kontroluje správnu aplikáciu paušálnej sadzby, a to: - dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby, - správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne. RO neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby.</p>
--	---

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

<p>7. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046).</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúceho Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1046).</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, a údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, resp. údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES)</p> <p>(https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_sk).</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>
---	--

<p>6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (posudzujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy)</p>	
<p>Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> Predkladaný projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky, a to v závislosti od charakteru projektu a jeho aktivít. <p>Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám.</p>

<p>7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP</p>	
<p>Spôsob podania ŽoNFP:</p>	<p>Žiadateľ predkladá riadiacemu orgánu:</p> <ol style="list-style-type: none"> vyplnený Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň Formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to: <ul style="list-style-type: none"> - elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky riadiaceho orgánu zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej

	<p>správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom</p> <p>alebo</p> <p>- v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu riadiaceho orgánu.</p> <p>Upozornenie: Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je povinný v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú bližšie uvedené v prílohe výzvy č. 2 <i>Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i>.</p> <p>Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.</p>
<p>Miesto pre podanie ŽoNFP v listinnej podobe:</p>	<p>Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP:</p> <p>Ministerstvo vnútra SR Sekcia financovania a rozpočtu Odbor európskych programov Oddelenie zahraničnej pomoci Štefánikova 15 812 82 Bratislava</p> <p>Pracovný čas podateľne: pracovné dni od 8:00 do 15:00 hod.</p>

8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Konanie o žiadosti o NFP sa začína, v súlade s § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, doručením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia výzvy. Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný **Rozhodnutím o schválení ŽoNFP, Rozhodnutím o neschválení ŽoNFP** v zmysle § 16 zákona o príspevkoch z fondov alebo **Rozhodnutím o zastavení konania** podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku.

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). V prípade nepredvídateľných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v predpokladanej lehote na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP stanovenej poskytovateľom vo výzve, si poskytovateľ môže predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.minv.sk a zároveň zašle individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP, resp. prostredníctvom modulu Komunikácia v ITMS, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky.

9. Ďalšie formálne náležitosti

Zverejňovanie informácií	Bližšie informácie o formálnych náležitostiach sú uvedené v prílohe výzvy č. 2 Príručka pre žiadateľa o NFP programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí.
Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP	Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.minv.sk .
Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov	

10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom:	<p>Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovej stránke a www.minv.sk.</p> <p>Komunikácia k výzve môže prebiehať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • písomne na adrese MV SR: <p>Ministerstvo vnútra SR Sekcia financovania a rozpočtu Odbor európskych programov Oddelenie zahraničnej pomoci Štefánikova 15 812 82 Bratislava</p> • elektronicky na e-mailovej adrese: sekretariat.oep@minv.sk <p>V prípade zasielaných otázok je tieto potrebné označiť kódom výzvy FVZ-2025-BMVI-SC2-A345-V5, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne. Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na poskytovateľa poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti poskytovateľovi. Prvým dňom lehoty je najbližší pracovný deň nasledujúci po dni doručenia otázky poskytovateľovi.</p> <p>Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.</p>

11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky:	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 7 výzvy.

12. Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy:	<p>V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo bude potrebná zmena za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Poskytovateľ môže Výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP. Za rozhodnutie o ŽoNFP sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p>

	<p>Pri zmene Výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.</p> <p>Poskytovateľ môže po zverejnení Výzvy zmeniť formálne náležitosti Výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien podľa predchádzajúcej vety spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy.</p> <p>Poskytovateľ môže Výzvu zrušiť v prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom stránke portal.itms21.sk a www.minv.sk.</p>
--	--

13. Prílohy výzvy	
P. č.	Názov
1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
3.	Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
4.	Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie

5.	Usmernenie k verejnému obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktoré je zverejnené na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
6.	Zoznam merateľných ukazovateľov
7.	Synergické a komplementárne účinky
8.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, ktorá je zverejnená na webovej stránke www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
9.	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP s prílohami, zverejnený na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie