VÝZVA

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako riadiaci orgán pre program Fondu pre azyl, migráciu a integráciu

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. Identifikácia výzvy	
Názov výzvy:	Integrácia osôb s udelenou medzinárodnou ochranou II.
Kód výzvy:	FVZ-2026-AMIF-SC2-A8-V24
Špecifický cieľ / Akcia:	Špecifický cieľ 2. Legálna migrácia a integrácia / Akcia 8. Služby pre cieľovú skupinu
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ):	Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) predstavuje **1 550 000,00** EUR, zo zdrojov Fondu pre azyl, migráciu a integráciu (ďalej len „AMIF“) z toho spolufinancovanie Európskej únie (ďalej len „EÚ“) je 1 162 500,00 EUR a spolufinancovanie štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) je 387 500,00 EUR.
Výber projektov:	Jednokolový

2. Stručný cieľ výzvy
Cieľom politiky fondu je prispievať k účinnému riadeniu migračných tokov a k vykonávaniu, posilňovaniu a rozvoju spoločnej azylovej politiky a spoločnej prisťahovaleckej politiky v súlade s príslušným acquis Únie a pri plnom rešpektovaní medzinárodných záväzkov Únie a členských štátov vyplývajúcich z medzinárodných nástrojov, ktorých sú zmluvnými stranami. V súlade so všeobecným cieľom fondu je výzva zameraná na projekty v oblasti integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín, ktoré dopĺňajú činnosti a úsilie vynakladané MV SR v tejto oblasti a pomáhajú realizovať priority Migračnej politiky SR.

3. Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy:	Časovo uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy:	22/09/2026

Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie:	22/10/2026

4. Financovanie projektu	
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci):	Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „NFP“). NFP v rámci tejto výzvy je stanovený vo výške 100 % z celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“). Miera spolufinancovania predstavuje 75 % zo zdrojov EÚ a 25 % zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.
Fond:	Fond pre azyl, migráciu a integráciu

5. Podmienky poskytnutia príspevku	
Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok. Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. Pri každej PPP je uvedené znenie PPP, jej stručný popis, forma preukázania zo strany žiadateľa (ak relevantné), spôsob overenia a čas plnenia PPP.	
1. Oprávnenosť žiadateľa	V rámci tejto Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi: • Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub a i.) - (zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) **Súčasťou podmienky č. *1. Právna forma* je zároveň povinnosť žiadateľa vykonávať svoju činnosť na území SR najmenej dva roky ku dňu vyhlásenia výzvy.** <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> **Formulár ŽoNFP** – časť 1. Identifikácia žiadateľa a prílohy ŽoNFP: a) **Dokumentácia o organizácií** – napr. zriaďovacia listina, štatút, stanovy b) **Doklad o vymenovaní** štatutárneho zástupcu ak relevantné: **Splnomocnenie** osoby konajúcej v mene žiadateľa / **Interný predpis** vo forme skenu podpísaného a úradne overeného listinného originálu (vo formáte .pdf)
	Upozornenie: V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – **Plnomocenstvo / interný predpis**, ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie je

	štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená a oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP. Originál plnomocenstva žiadateľ uchováva u seba. V prípade zmeny (alebo doplnenia splnomocnenej osoby) štatutárneho orgánu v priebehu konania o ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy prostredníctvom Komunikácie v ITMS.
	<u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, prípadne s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk). <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov v zmysle prílohy výzvy č. *4 Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí*. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP, vrátane príloh. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu a obdobia udržateľnosti (ak relevantné).
3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Predkladaný projekt musí byť vo vecnom súlade so špecifickým cieľom 2. *Legálna migrácia a integrácia* a s nasledovnou akciou programu AMIF[1]: ▪ **Služby pre cieľovú skupinu** Aktivity financované z fondu AMIF, ktoré budú realizované v rámci programu AMIF nesmú prispievať k plneniu cieľov Plánu obnovy a odolnosti a Programu Slovensko. Žiadateľ je povinný definovať nasledujúcu hlavnú aktivitu: **„Integrácia azylantov a cudzincov s udelenou doplnkovou ochranou“** Súčasťou povinnej aktivity sú nasledujúce podaktivity: **Podaktivita 1: Zabezpečenie finančného príspevku pre zraniteľné osoby na ubytovanie, stravu a základné životné potreby;**

[1] Program AMIF zverejnený na https://www.minv.sk/?o-fonde-amif.

	Podaktivita 2: Vyplácanie jednorazového príspevku pre cieľovú skupinu, ktorá na jeho vyplatenie nemá nárok podľa zákona č. 69/2026 o medzinárodnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov; **Podaktivita 3: Sociálne, administratívne, kultúrne, psychologické a iné poradenstvo;** **Podaktivita 4: Poskytovanie právneho poradenstva a zastupovania;** **Podaktivita 5 : Zabezpečenie prístupu ku vzdelaniu cieľovej skupiny;** **Podaktivita 6: Príspevok na doplnkovú materiálnu pomoc;** **Podaktivita 7: Doplnková zdravotná pomoc;** **Podaktivita 8: Kultúrna mediácia a tlmočenie;** **Podaktivita 9: Aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia o procese integrácie a podpore zraniteľných skupín.** ***Podaktivita 1: Zabezpečenie finančného príspevku pre zraniteľné osoby na ubytovanie, stravu a základné životné potreby*** Finančný príspevok pre zraniteľné osoby, ktoré sú zadefinované v §51 ods.1 zákona č. 69/2026 Z. z. o medzinárodnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o medzinárodnej ochrane“) ako osoby s osobitnými prijímacími potrebami, je po udelení azylu alebo po udelení doplnkovej ochrany poskytovaný po ukončení vyplácania integračného príspevku zo strany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (MV SR) v súlade so zákonom o medzinárodnej ochrane, v prípade ak si nevie zabezpečiť základné životné potreby z vlastných zdrojov. Finančný príspevok bude poskytovaný okrem zraniteľných osôb, aj v prípade ak azylant alebo cudzinec po udelení doplnkovej ochrany nemá nárok na integračný príspevok podľa zákona o medzinárodnej ochrane a nevie si zabezpečiť základné životné potreby z vlastných zdrojov. Finančný príspevok bude poskytovaný minimálne prvé tri mesiace po udelení azylu alebo po udelení doplnkovej ochrany. Napojenie/odpojenie azylanta a cudzinca s udelenou doplnkovou ochranou na finančný príspevok bude prekonzultované s povereným zamestnancom migračného úradu MV SR a jeho stanovisko bude zo strany úspešného žiadateľa o NFP akceptované. Očakáva sa, že úspešný žiadateľ o NFP vypracuje systém vyplácania tohto príspevku tak, aby bolo zabezpečené dodržiavanie jednotného štandardu starostlivosti na celom území Slovenskej republiky. Súčasťou vytvoreného systému vyplácania bude aj poskytovanie základných informácií o finančnej gramotnosti, motivačné a sankčné postupy voči cieľovej skupine poberajúcej tento príspevok. Poskytovanie uvedeného finančného príspevku bude podmienené povinnou účasťou na výučbe slovenského jazyka ako cudzieho jazyka a účasťou na kurze

	kultúrnej orientácie. Je možné od tejto podmienky upustiť v individuálnych prípadoch (vzhľadom na vek alebo zdravotný stav, alebo ak plynule ovláda slovenský jazyk). Úspešný žiadateľ o NFP uzatvára s cieľovou skupinou tzv. integračnú zmluvu, v ktorej sú stanovené práva a povinnosti oboch strán. ***Podaktivita 2: Vyplácanie jednorazového príspevku pre cieľovú skupinu, ktorá na neho nemá nárok podľa zákona o medzinárodnej ochrane*** Jednorazový príspevok bude vyplácaný úspešným žiadateľom o NFP azylantom alebo cudzincom s udelenou doplnkovou ochranou, ktorí na jeho vyplatenie nemajú nárok podľa zákona o medzinárodnej ochrane avšak predložia potvrdenie o absolvovaní kurzu základov kultúrnej orientácie podľa §57 ods.1 zákona o medzinárodnej ochrane. ***Podaktivita 3: Sociálne, administratívne, kultúrne, psychologické a iné poradenstvo*** Cieľová skupina bude umiestňovaná na celom území Slovenskej republiky tak, aby sa predchádzalo sociálnemu vylúčeniu azylantov alebo cudzincov s udelenou doplnkovou ochranou a bolo zabezpečené ich úspešné začlenenie do spoločnosti. Je potrebné nastaviť sociálne poradenstvo v dostatočnom rozsahu, aby mal jeden sociálny pracovník na starosti primeraný počet azylantov a cudzincov s udelenou doplnkovou ochranou. V spolupráci s daným jednotlivcom je potrebné vypracovať jeho individuálny integračný plán, ktorý bude pravidelne vyhodnocovaný. V individuálnom integračnom pláne sú stanovované jasné krátkodobé, aj dlhodobé ciele. Taktiež by malo ísť aj o poradenstvo v styku s rôznymi orgánmi verejnej správy a zdravotníckymi zariadeniami a pod., s cieľom uľahčenia a zvýšenia zrozumiteľnosti jednotlivých administratívnych úkonov a životných situácií cieľovej skupiny. Sociálni pracovníci zabezpečujú poradenstvo na celom území Slovenskej republiky, ako aj v integračnom stredisku vo Zvolene a to flexibilne podľa potrieb a umiestnenia cieľovej skupiny. Je taktiež potrebné v rámci kultúrneho poradenstva zabezpečiť informácie zahŕňajúce kultúrne rozdiely a špecifiká, napr. aj formou videí v rôznych jazykových mutáciách vytvorených v rámci projektu. Súčasťou uvedeného by malo byť aj vyhľadávanie vhodného ubytovania (zohľadnenie ubytovania pre zraniteľné osoby a osoby so špeciálnymi potrebami) a zamestnania pre cieľovú skupinu. Poradenstvo v oblasti hľadania zamestnania zahŕňa okrem iného aj preverenie kvalifikácie, možností uplatnenia, vytvorenie životopisu, vyhľadávanie vhodného zamestnania s aktívnou účasťou azylantov a cudzincov s udelenou doplnkovou ochranou, nácvik pracovných zručností (dodržiavanie stanovenej pracovnej doby, včasný príchod na pracovisko atď.). Úspešný žiadateľ o NFP zabezpečuje poradenstvo cieľovej skupine pri evidovaní sa na príslušnom úrade práce, sociálnych vecí a rodiny do zoznamu znevýhodnených uchádzačov na trhu práce, ako aj pri evidovaní v zdravotnej poisťovni a pri vybavovaní dokladov o pobyte.

	V rámci psychologického poradenstva sa odporúča vykonať rozhovor zo strany psychológa s každým cudzincom s udeleným azylom a udelenou doplnkovou ochranou, ktorá podpíše s úspešným žiadateľom o NFP integračnú zmluvu. Následne po stretnutí psychológ odovzdá odporúčania sociálnym pracovníkom, ktorí ich využijú najmä na účely integrácie cieľovej skupiny do spoločnosti. V prípade potreby psychológ poskytne aj pravidelné psychologické poradenstvo a v individuálnych prípadoch poskytne aj odporúčanie azylanta alebo cudzinca s udelenou doplnkovou ochranou k iným špecialistom. Úspešný žiadateľ o NFP sa zaväzuje, že zamestnanci projektu, ktorí prichádzajú do kontaktu s maloletými, budú preverení v zmysle odporúčaní Lanzarotského výboru. ***Podaktivita 4: Poskytovanie právneho poradenstva a zastupovania*** Zahŕňa poskytovanie právnej pomoci a poradenstva pre cieľovú skupinu v rôznych oblastiach práva, vrátane právneho zastupovania vo veciach súvisiacich s udeleným azylom a udelenou doplnkovou ochranou, v oblasti pobytovej agendy, občianskeho, rodinného práva, vo veciach zlučovania rodín. Zahŕňa aj poskytovanie právnych asistencií. ***Podaktivita 5: Zabezpečenie prístupu ku vzdelaniu cieľovej skupiny*** Aktivita zahŕňa okrem iného aj výučbu slovenského jazyka, ktorá je povinná pre cieľovú skupinu poberajúcu finančný príspevok z projektu, počas doby poskytovania finančného príspevku. V ostatných prípadoch je výučba slovenského jazyka dobrovoľná. O výnimkách pri účasti na výučbe (napr. ak jednotlivec plynule ovláda slovenský jazyk, alebo jeho vek či zdravotný stav mu účasť nedovoľuje) rozhoduje poverený zamestnanec projektu. Jazykové vzdelávanie bude zabezpečené aj pre klientov, ktorí nemôžu navštevovať kurz prezenčnou formou (sprístupnenie možnosti online vzdelávania). Do tejto podaktivity spadá aj povinná účasť na kurze kultúrnej orientácie pre cieľovú skupinu poberajúcu finančný príspevok z projektu počas doby poskytovania finančného príspevku. Kurz kultúrnej orientácie zabezpečí úspešný žiadateľ o NFP. V ostatných prípadoch je účasť na tomto kurze dobrovoľná. O výnimkách na účasti rozhoduje poverený zamestnanec projektu (napr. ak vek či zdravotný stav účasť na kurze nedovoľuje). Aktivita ďalej zahŕňa prístup ku vzdelaniu pre maloletých (napr. materská, základná, stredná škola), prístup ku vzdelaniu na vysokej škole, odborné kurzy v rámci prvotnej integrácie, sprostredkovanie a poskytovanie poradenstva pri vybavovaní rekvalifikačného kurzu cez príslušné úrady práce, sociálnych vecí a rodiny. ***Podaktivita 6: Príspevok na doplnkovú materiálnu pomoc*** Aktivita zahŕňa poskytovanie príspevku napr. na zariadenie domácnosti cieľovej skupiny, príspevok na zakúpenie školských potrieb a pomôcok a pod.

	Príspevok zahŕňa napr. správne poplatky, poplatky v školskom a predškolskom zariadení, oblečenie, obuv, voľnočasové aktivity, tábory, cestovné pre cieľovú skupinu, knihy a pomôcky pre výučbu slovenského jazyka, knihy a pomôcky potrebné na vzdelávanie v predškolských a školských zariadeniach, opravy ubytovania a pod. ***Podaktivita 7: Doplnková zdravotná pomoc*** Zahŕňa pomoc pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a liekov, ktoré v plnej výške nie sú hradené zdravotnou poisťovňou ak azylant alebo cudzinec s udelenou doplnkovou ochranou si ich nevie uhradiť z vlastných zdrojov. Ide napr. o nákup voľne predajných liekov, výživových doplnkov, zdravotníckych pomôcok, doplatkov za lieky, poplatkov u odborných lekárov a pod. ***Podaktivita 8: Kultúrna mediácia a tlmočenie*** Úspešný žiadateľ o NFP v rámci tejto aktivity zabezpečí preklady a tlmočenie, ktoré pomôžu ostatným odborným zamestnancom pri práci, pri komunikácii s lekármi a štátnymi inštitúciami a pri aktivitách s časťou cieľovej skupiny, ktorá neovláda slovenský jazyk. ***Podaktivita 9: Aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia o procese integrácie a podpore zraniteľných skupín*** Aktivity sú zamerané na zvyšovanie povedomia o procese integrácie a podpore zraniteľných skupín s cieľom posilniť spoluprácu medzi majoritnou spoločnosťou a cieľovou skupinou azylantov a cudzincov s udelenou doplnkovou ochranou (napr. web stránka, komunitné aktivity, prednášky a iné). Žiadateľ môže do Hlavnej aktivity zahrnúť aj výdavky na podpornú činnosť v súlade s prílohou výzvy č. 3 *Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí.* <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: **P02 Informácie o projekte**, časť 7. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.

4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu	**Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.** Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky. Na posúdenie tejto podmienky nemá vplyv umiestnenie administratívneho sídla žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých oprávnených miestach (uvedených v ŽoNFP). <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo formulári ŽoNFP vrátane príloh. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.
	Upozornenie: Žiadateľ v rámci formuláru ŽoNFP v časti 6.A Miesto realizácie projektu vyberie Lokalitu: **Domáci (SK)** a k nej pre projekt relevantné *samosprávne kraje (NUTS III)* (v prípade ak bude projekt realizovaný na celom území SK je potrebné jednotlivo priradiť všetky samosprávne kraje).
5. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Minimálna dĺžka realizácie projektu: 30 mesiacov Maximálna dĺžka realizácie projektu: **33 mesiacov** (Minimálna aj maximálna dĺžka platí aj v prípade ak je projekt realizovaný od začiatku oprávneného obdobia od 01.01.2027). <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.
6. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu	Žiadateľ je povinný vybrať si **každý merateľný ukazovateľ projektu** v zmysle prílohy výzvy č. *6 Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov* a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovanej aktivity dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 6 výzvy) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula. V rámci prílohy č. 6 výzvy sú povinné nasledujúce merateľné ukazovatele:

	• PAMIF002030 Počet podporených účastníkov • PAMIF002031 Počet účastníkov jazykového kurzu • PAMIF002032 Počet účastníkov kurzu občianskej orientácie • PAMIF002033 Počet účastníkov, ktorým sa poskytlo osobné profesijné usmernenie • PAMIF002050 Počet účastníkov, ktorí dostávajú informácie alebo pomoc pri podávaní žiadosti o zlúčenie rodiny • PAMIF002080 Počet účastníkov jazykového kurzu, ktorí si po jeho absolvovaní zlepšili úroveň znalosti jazyka hostiteľskej krajiny aspoň o jednu úroveň podľa spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky alebo rovnocenného vnútroštátneho rámca • PAMIF002090 Počet účastníkov, ktorí danú činnosť vnímajú ako užitočnú pri svojej integrácii • PAMIF002110 Počet účastníkov, ktorí požiadali o štatút dlhodobého pobytu Forma preukázania zo strany žiadateľa: Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo formulári ŽoNFP, vrátane príloh. Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.
7. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektu sú uvedené v prílohe výzvy č. 3 *Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí* v platnej verzii dostupnej na webovej stránke: https://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období od 01.01.2027 a sú v súlade s výzvou, vrátane príloh resp. so Zmluvou o poskytnutí NFP. Žiadateľ v zmysle článku 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach[2] (ďalej len „NSU“) nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO. **Oprávnenými výdavkami v rámci výzvy sú:** • 810 - Osobné výdavky (AMIF, ISF a BMVI)

[2] **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021**, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

	• 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 nariadenia o spoločných ustanoveniach (ďalej len „NSU“) do výšky 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: **P01 Rozpočet projektu** Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.
	Upozornenie: Z dôvodu aplikovania paušálnej sadzby vo výške **40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov** (ďalej len „paušálna sadzba“) v rámci tejto výzvy je zo strany žiadateľa nutné dodržať nasledujúci postup pre určenie jej výšky: Žiadateľ v prílohe *P01 Rozpočet projektu*, v časti *A – Priame oprávnené výdavky* vyplní údaje za všetky položky relevantné pre predkladaný projekt. Z celkovej sumy za *Osobné výdavky - SPOLU* vypočíta 40% a výslednú sumu zaokrúhli na dve desatinné miesta (v prípade zaokrúhľovania sumy paušálnej sadzby je potrebné dodržať **maximálne percento 40 %**, to znamená zabezpečiť aby pri zaokrúhľovaní nedošlo v žiadnom prípade k jeho **prekročeniu**). Takto vypočítanú výšku paušálnej sadzby je potrebné uviesť v prílohe *P01 Rozpočet projektu*, v časti *B – Paušálna sadzba – oprávnené výdavky*. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov RO v procese finančnej kontroly podľa § 8 a § 9 zákona o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (357/2015 Z.z.) realizuje kontrolu reálne vykazovaných priamych osobných výdavkov a zároveň kontroluje správnu aplikáciu paušálnej sadzby, a to: - dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby, - správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne. RO neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby. Výdavky však musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu. Zjednodušené vykazovane nákladov (napr. využitím paušálnej sadzby) neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.
8. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúceho Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1046).

vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046).	Forma preukázania zo strany žiadateľa: Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, a údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, resp. údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) (https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_sk). Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.
9. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia[3] a nie je v likvidácii	Zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenie konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa predstavuje nesplnenie predmetnej PPP. Forma preukázania zo strany žiadateľa: Bez osobitnej prílohy. Spôsob overenia: ITMS, v prípade nefunkčnosti integrácie ITMS overenie priamo v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (https://rpo.statistics.sk/rpo/) a v Registri predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní (https://replik.justice.sk/ru-verejnost-web/), resp. prostredníctvom informačného systému verejnej správy OverSi oversi.gov.sk. Čas plnenia/overenia: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP[4], so zreteľom na obmedzené možnosti úkonov veriteľa počas konkurzu aj reštrukturalizácie podľa zák. č. 7/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov. PPP sa považuje za splnenú, ak je povolená reštrukturalizácia po účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a následne je schválený a potom aj plnený reštrukturalizačný plán.

[3] Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

[4] Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

10. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia[5] podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie[6] alebo iné výkony rozhodnutia presiahla 1% NFP, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené[7], resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Netýka sa výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Preukazovanie zo strany žiadateľa vyžaduje sa iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u>: Vyžaduje sa iba v prípade, ak podmienku nie je možné overiť v informačných systémoch verejnej správy. Bez osobitnej prílohy. <u>Spôsob overenia</u>: Overuje sa v informačných systémoch verejnej správy, napr.: Centrálny register exekúcií www.cre.sk, www.justice.gov.sk, resp. prostredníctvom informačného systému verejnej správy OverSi oversi.gov.sk, formulár ŽoNFP. V prípade nesplnenia na základe údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy bude umožnené žiadateľovi preukázať splnenie iným spôsobom – napr. z dôvodu neaktuálnosti údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy. <u>Čas plnenia/overenia</u>:

[5] Začatie exekúcie sa uvádza priamo ako legislatívny pojem v §57 ods. 1 Exekučného poriadku, preto doručením poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi sa začína exekúcia. Za ukončenie výkonu exekúcie sa považuje splnenie exekvovanej povinnosti alebo ukončenie exekúcie iným spôsobom, ak je na to daný zákonný dôvod (najmä zastavením exekúcie). Uvedené pri splnení exekvovanej povinnosti znamená, že sa nečaká až na vykonanie formálneho úkonu ukončenia exekúcie exekútorom podľa Exekučného poriadku, t. j. na doručenie upovedomenia o ukončení exekúcie súdu, ale za rozhodný moment sa považuje splnenie povinnosti vykonané povinným. Odklad exekúcie nie je ukončením výkonu exekúcie.

[6] Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

[7] V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

	Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP[4]. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky stým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom - ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú.
11. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	Cieľovou skupinou pre podaktivity 1 až 9 sú azylanti a cudzinci s udelenou doplnkovou ochranou. Oprávnená cieľová skupina definovaná v rámci výzvy bude sledovaná projektovými merateľnými ukazovateľmi. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: **P02 Informácie o projekte**, časť 8. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.
12. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,	**Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.** Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: 1. trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona), 2. niektorý z trestných činov korupcie (§328-§336 Trestného zákona), 3. trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233-§234 Trestného zákona), 4. trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), 5. machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až § 268 Trestného zákona). <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> **Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo formulári ŽoNFP, časť 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa**. Organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania <u>neupravuje</u> osobitný predpis (zákon

alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) predkladajú nasledovné prílohy: 1. **Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov** prostredníctvom formulára na udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov - žiadateľ predkladá podpísaný scan vo formáte PDF podľa vzoru, ktorý je súčasťou **prílohy č. 1** výzvy **alebo, pokiaľ RO nebude disponovať súhlasom žiadateľa pre poskytnutie výpisu z registra trestov:** 2. **Výpis z registra trestov** žiadateľa a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. <u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh (podľa typu žiadateľa). Výpis z registra trestov RO overuje prostredníctvom integračného rozhrania ITMS.
	Upozornenie: Udelenie súhlasu na vyžiadanie výpisu z registra trestov je nevyhnutnou podmienkou, aby RO v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 46 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“) mohol žiadať prostredníctvom ITMS o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Udelenie súhlasu okrem iného obsahuje aj zoznam údajov, ktoré je potrebné zo strany osoby udeľujúcej súhlas poskytnúť. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero, je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive. Pokiaľ RO nebude disponovať súhlasom zo strany žiadateľa, nie je oprávnený využívať integračné rozhranie v rámci ITMS. Ak z technických dôvodov nebude možné zo strany RO overiť túto skutočnosť prostredníctvom ITMS a následne ani prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, budú žiadatelia v rámci administratívneho overenia ŽoNFP vyzvaní RO, aby predložili výpisy z registra trestov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
	<u>Čas plnenia/overenia:</u> Overuje sa v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.

6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (posudzujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy)	
Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektu	• Predkladaný projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky, a to v závislosti od charakteru projektu a jeho aktivít. Pri procese verejného obstarávania je potrebné nastaviť súťažné podmienky tak, aby bol výber služieb v súlade s článkom 9. prístupnosť Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám.

7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP:	Žiadateľ predkladá riadiacemu orgánu: 1. vyplnený Formulár **ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky** prostredníctvom verejnej časti **ITMS a zároveň** 2. **Formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:** - **v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky riadiaceho orgánu** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom **alebo** - **v listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu riadiaceho orgánu.
	Upozornenie: Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), **je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa **povinné**. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.
	Žiadateľ je povinný v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov predložiť ŽoNFP **riadne a včas**.

	Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS sú bližšie uvedené v prílohe výzvy č. 2 *Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí*.
	Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.
Miesto pre podanie ŽoNFP v listinnej podobe:	Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP: **Ministerstvo vnútra SR** **Sekcia financovania a rozpočtu** **Odbor zahraničnej pomoci** **Štefánikova 15** **812 82 Bratislava** Pracovný čas podateľne: pracovné dni od 8:00 do 15:00 hod.

8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Konanie o žiadosti o NFP sa začína v súlade s § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, doručením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia výzvy. Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný **Rozhodnutím o schválení ŽoNFP**, **Rozhodnutím o neschválení ŽoNFP** v zmysle § 16 zákona o príspevkoch z fondov alebo **Rozhodnutím o zastavení konania** podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku.

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). V prípade nepredvídateľných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v predpokladanej lehote na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP stanovenej poskytovateľom vo výzve, si poskytovateľ môže predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.minv.sk a zároveň zašle individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP, resp. prostredníctvom modulu Komunikácia v ITMS21+, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky.

9. Ďalšie formálne náležitosti	
Zverejňovanie informácií	Bližšie informácie o formálnych náležitostiach sú uvedené v prílohe výzvy č. 2 Príručka pre žiadateľa o NFP programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí.
Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP	Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.minv.sk.
Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov	
Register partnerov verejného sektora	Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak relevantné[8]. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ v čase podpisu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.

[8] Platí výnimka pre neziskový sektor primárne pre finančné prostriedky, čo plynie z § 2 ods. 5 písm. c): osoba, ktorá prevažne pôsobí v neziskovom sektore; uvedené neplatí, ak dodáva tovary alebo služby podľa zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa osobitného predpisu s cieľom dosiahnuť zisk alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota prevyšuje hodnotu plnenia podľa odsekov 2 a 3 tohto paragrafu.

Spolupráca s vecným gestorom	Žiadateľ/prijímateľ je povinný spolupracovať s migračným úradom MV SR pri realizácii všetkých aktivít projektu a poskytovať všetky služby aj azylantom a cudzincom s udelenou doplnkovou ochranou ubytovaným v integračnom stredisku vo Zvolene. Zároveň je povinný: • riadiť sa metodickými usmerneniami, odbornými odporúčaniami a pokynmi migračného úradu MV SR, • zabezpečiť pravidelnú odbornú spoluprácu všetkých zapojených odborných pracovníkov projektu (najmä psychológov, sociálnych pracovníkov a kultúrnych mediátorov) s určenými zamestnancami migračného úradu MV SR za účelom zjednocovania postupov pri práci s cieľovou skupinou na území Slovenskej republiky, • zúčastňovať sa pravidelných pracovných stretnutí (minimálne raz mesačne) so zamestnancami migračného úradu MV SR, ktorých cieľom je výmena informácií o klientoch a koordinácia postupov práce s nimi, • poskytovať migračnému úradu MV SR súčinnosť pri výkone vecnej kontroly projektu, vrátane umožnenia vykonania kontrol na mieste realizácie projektu minimálne v štvrťročných intervaloch, • predkladať migračnému úradu MV SR pravidelné informácie o realizácii aktivít projektu a práci s klientmi v rozsahu a periodicite určenej migračným úradom MV SR (týždenné správy, kazuistiky klientov projektu, zápisnicu zo stretnutí multidisciplinárneho tímu pri riešení individuálnych prípadov klientov). Nesplnenie týchto povinností môže byť predmetom oznámenia riadiacemu orgánu zo strany MÚ SR.

10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom:	Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovej stránke a www.minv.sk. Komunikácia k výzve môže prebiehať: • písomne na adrese MV SR: Ministerstvo vnútra SR Sekcia financovania a rozpočtu Odbor zahraničnej pomoci Štefánikova 15 812 82 Bratislava • elektronicky na e-mailovej adrese: sekretariat.ozp@minv.sk V prípade zasielaných otázok je tieto potrebné označiť kódom výzvy FVZ-2026-AMIF-SC2-A8-V24, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne. Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na poskytovateľa poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti poskytovateľovi. Prvým

	dňom lehoty je najbližší pracovný deň nasledujúci po dni doručenia otázky poskytovateľovi. Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky:	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 7 výzvy.

12. Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy:	V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy alebo bude potrebná zmena za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený **Výzvu zmeniť alebo zrušiť** v súlade s ustanoveniami § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. **Poskytovateľ môže Výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť** do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP. Za rozhodnutie o ŽoNFP sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Pri zmene Výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní. Poskytovateľ môže po zverejnení **Výzvy zmeniť formálne náležitosti Výzvy**, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy. Zverejnenie zmien podľa predchádzajúcej vety spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS, podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. V prípade **legislatívnych zmien**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy. Poskytovateľ môže **Výzvu zrušiť v prípade,** ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe Výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17, žiadateľovi vráti.

	Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa, § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom stránke portal.itms21.sk a www.minv.sk.

13. Prílohy výzvy	
P. č.	**Názov**
1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
3.	Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
4.	Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
5.	Usmernenie k verejnému obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktoré je zverejnené na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
6.	Zoznam merateľných ukazovateľov
7.	Synergické a komplementárne účinky
8.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, ktorá je zverejnená na webovej stránke www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
9.	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP s prílohami, zverejnený na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie