VÝZVA NA NÁRODNÝ PROJEKT

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako riadiaci orgán pre program Fondu pre vnútornú bezpečnosť

vyhlasuje výzvu na národný projekt na predkladanie žiadostí
o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. Identifikácia výzvy	
Názov výzvy:	Náklady na údržbu laboratórií riadených Kriminalistickým a expertíznym ústavnom Policajného zboru
Kód výzvy:	FVZ-2026-ISF-SC3-A7-V9
Špecifický cieľ / Akcia:	Špecifický cieľ 3. Predchádzanie a boj proti trestnej činnosti / Akcia 7. Náklady na údržbu laboratórií riadených Kriminalistickým a expertíznym ústavnom Policajného zboru
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ):	Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) predstavuje **650 000,00** EUR, zo zdrojov Fondu pre vnútornú bezpečnosť (ďalej len „ISF“) z toho spolufinancovanie Európskej únie (ďalej len „EÚ“) je 650 000,00 EUR.
Výber projektov:	Jednokolový

2. Stručný cieľ výzvy
Cieľom výzvy je podpora zabezpečenia financovania nákladov na údržbu infraštruktúry laboratórií DNA a chemických laboratórií riadených Kriminalistickým a expertíznym ústavov Policajného zboru tak, aby bola zaistená ich nepretržitá prevádzka 24/7, za účelom predchádzania a boja proti trestnej činnosti, jeho účinného odhaľovania a vyšetrovania na národnej a medzinárodnej úrovni.

3. Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy:	Časovo uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy:	20/05/2026
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie:	17/07/2026

4. Financovanie projektu	
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci):	Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „NFP“). NFP v rámci tejto výzvy je stanovený vo výške 100 % z celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“). Miera spolufinancovania predstavuje 100 % zo zdrojov EÚ.
Fond:	Fond pre vnútornú bezpečnosť

5. Podmienky poskytnutia príspevku	
Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „ŽoNFP“)[1]. V zmysle § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie (ďalej len „zákona o príspevkoch z fondov"), ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba, NFP sa poskytuje na základe Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré vydáva poskytovateľ, Zmluva o poskytnutí NFP sa v tomto prípade neuzatvára. Na náležitosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP sa vzťahujú ustanovenia § 16 ods. 8 až 10 zákona o príspevkoch z fondov. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu. Účinky Rozhodnutia o schválení ŽoNFP sa zachovajú aj v prípade, ak počas trvania projektu[2] prestane byť prijímateľ a poskytovateľ tou istou osobou. Pri každej PPP je uvedené znenie PPP, jej stručný popis, forma preukázania zo strany žiadateľa (ak relevantné), spôsob overenia a čas plnenia PPP.	
1. Oprávnenosť žiadateľa	V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky** IČO: 00151866 Forma preukázania zo strany žiadateľa: **Formulár ŽoNFP** – časť 1. Identifikácia žiadateľa ak relevantné: **Splnomocnenie** osoby konajúcej v mene žiadateľa / **Interný predpis** vo forme skenu podpísaného listinného originálu (vo formáte .pdf)
	Upozornenie: V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k ŽoNFP predložiť prílohu ŽoNFP – **Plnomocenstvo / interný predpis**, ktorá preukazuje, že osoba konajúca v mene žiadateľa, ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená a oprávnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP. Originál plnomocenstva žiadateľ uchováva u seba. V prípade zmeny (alebo doplnenia splnomocnenej osoby) štatutárneho orgánu v priebehu konania o ŽoNFP je žiadateľ povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy prostredníctvom Komunikácie v ITMS.

[1] Konanie o ŽoNFP podľa § 16 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie.
[2] Čl. 65 nariadenia (EÚ) 2021/1060

	Spôsob overenia: Overenie prostredníctvom ITMS, prípadne s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk). Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov v zmysle prílohy výzvy č. 4 Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí. Forma preukázania zo strany žiadateľa: Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh. Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu a obdobia udržateľnosti (ak relevantné).
3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Predkladaný projekt musí byť vo vecnom súlade so špecifickým cieľom *3. Predchádzanie a boj proti trestnej činnosti* s nasledovnou akciou programu ISF[3]: ▪ **Náklady na údržbu laboratórií riadených Kriminalistickým a expertíznym ústavnom Policajného zboru** Aktivity financované z fondu ISF, ktoré budú realizované v rámci programu ISF nesmú prispievať k plneniu cieľov Plánu obnovy a odolnosti a Programu Slovensko. Žiadateľ je povinný definovať nasledujúcu hlavnú aktivitu: **Náklady na údržbu laboratórií riadených Kriminalistickým a expertíznym ústavom Policajného zboru** Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: **P02 Informácie o projekte**, časť 7. Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.

[3] Program ISF zverejnený na https://www.minv.sk/?o-fonde-isf.

	Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.
4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu	**Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.** Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky. Na posúdenie tejto podmienky nemá vplyv umiestnenie administratívneho sídla žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých oprávnených miestach (uvedených v ŽoNFP). Forma preukázania zo strany žiadateľa: Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh. Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.
	Upozornenie: Žiadateľ v rámci formuláru ŽoNFP v časti 6.A *Miesto realizácie projektu* vyberie Lokalitu: **Domáci (SK)** a k nej pre projekt relevantné samosprávne kraje *(NUTS III)* (v prípade ak bude projekt realizovaný na celom území SK je potrebné jednotlivo priradiť všetky samosprávne kraje).
5. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu	Žiadateľ je povinný vybrať si **každý merateľný ukazovateľ projektu** v zmysle prílohy výzvy č. *6. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov* a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovanej aktivity dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 6 výzvy) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula. V rámci prílohy č. 6 výzvy sú povinné nasledujúce merateľné ukazovatele: • PISF0003050 - Počet prvkov infraštruktúry/zariadení/nástrojov/mechanizmov relevantných z hľadiska bezpečnosti, ktoré sa vytvorili/kúpili/zmodernizovali • PISF0003110 - Počet kritickej infraštruktúry/verejných priestorov s novým/prispôsobeným vybavením na ochranu proti rizikám súvisiacich s bezpečnosťou Forma preukázania zo strany žiadateľa: Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.

	Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.
6. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektu sú uvedené v prílohe výzvy č. 3 *Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí* v platnej verzii dostupnej na webovej stránke: https://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období od **01.08.2021** a sú v súlade s výzvou vrátane príloh resp. s Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP. Žiadateľ v zmysle článku 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach[4] (ďalej len „NSU“) nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO. **Oprávnenými výdavkami v rámci výzvy sú:** • 850 – Externé služby (AMIF, ISF a BMVI) Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: **P01 Rozpočet projektu** Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP. Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.
7. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúceho Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1046). Forma preukázania zo strany žiadateľa: Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, a údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, resp. údajov v Systéme včasného

[4] **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021**, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

nariadenia č. 2018/1046).	odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) (https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_sk). Čas plnenia/overenia: Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.

6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (posudzujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy)	
Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektu	• Predkladaný projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky, a to v závislosti od charakteru projektu a jeho aktivít.

7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP:	Žiadateľ predkladá riadiacemu orgánu: 1. vyplnený Formulár **ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky** prostredníctvom verejnej časti **ITMS a zároveň** 2. **Formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:** - **elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky riadiaceho orgánu** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom **alebo** - **v listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu riadiaceho orgánu.
	Upozornenie: Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), **je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa **povinné**. Listinné predloženie je pre tieto subjekty

	možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.
	Žiadateľ je povinný v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov predložiť ŽoNFP **riadne a včas**. Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú bližšie uvedené v prílohe výzvy č. 2 *Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí*.
	Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.
Miesto pre podanie ŽoNFP v listinnej podobe:	Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP: **Ministerstvo vnútra SR** **Sekcia financovania a rozpočtu** **Odbor zahraničnej pomoci** **Štefánikova 15** **812 82 Bratislava** Pracovný čas podateľne: pracovné dni od 8:00 do 15:00 hod.

8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP
Konanie o žiadosti o NFP sa začína, v súlade s § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, doručením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia výzvy. Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný **Rozhodnutím o schválení ŽoNFP**, **Rozhodnutím o neschválení ŽoNFP** v zmysle § 16 zákona o príspevkoch z fondov alebo **Rozhodnutím o zastavení konania** podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). V prípade nepredvídateľných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v predpokladanej lehote na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP stanovenej poskytovateľom vo výzve, si poskytovateľ môže predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.minv.sk a zároveň zašle individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v

ŽoNFP, resp. prostredníctvom modulu Komunikácia v ITMS21+, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky.

9. Ďalšie formálne náležitosti	
Zverejňovanie informácií	Bližšie informácie o formálnych náležitostiach sú uvedené v prílohe výzvy č. 2 Príručka pre žiadateľa o NFP programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí. Vzor Rozhodnutia o schválení ŽoNFP je zverejnený na webovej stránke www.minv.sk.
Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov	

10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom:	Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovej stránke a www.minv.sk. Komunikácia k výzve môže prebiehať: • písomne na adrese MV SR: **Ministerstvo vnútra SR** **Sekcia financovania a rozpočtu** **Odbor zahraničnej pomoci** **Štefánikova 15** **812 82 Bratislava** • elektronicky na e-mailovej adrese: sekretariat.ozp@minv.sk V prípade zasielaných otázok je tieto potrebné označiť kódom výzvy FVZ-2026-ISF-SC3-A7-V9, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne. Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na poskytovateľa poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti poskytovateľovi. Prvým dňom lehoty je najbližší pracovný deň nasledujúci po dni doručenia otázky poskytovateľovi. Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky:	*Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 7 výzvy.*

12. Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy:	V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy alebo bude potrebná zmena za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený **výzvu zmeniť alebo zrušiť** v súlade s ustanoveniami § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. **Poskytovateľ môže Výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť** do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP. Za rozhodnutie o ŽoNFP sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Pri zmene Výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní. Poskytovateľ môže po zverejnení **Výzvy zmeniť formálne náležitosti Výzvy**, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien podľa predchádzajúcej vety spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. V prípade **legislatívnych zmien**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy. Poskytovateľ môže V**ýzvu zrušiť v prípade,** ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe Výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom stránke portal.itms21.sk a www.minv.sk.

13. Prílohy výzvy	
P. č.	**Názov**
1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
3.	Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
4.	Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
5.	Usmernenie k verejnému obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktoré je zverejnené na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie
6.	Zoznam merateľných ukazovateľov
7.	Synergické a komplementárne účinky
8.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, ktorá je zverejnená na webovej stránke www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
9.	Vzor rozhodnutia o schválení ŽoNFP s prílohami, zverejnený na webovej stránke https://www.minv.sk/?fondy-vnutorne-zalezitosti-2021-2027-dokumenty-informacie