

VÝZVA

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku pre národný projekt:

Dodanie a inštalácia systému ETCS do EJ typu Panter

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Dodanie a inštalácia systému ETCS do EJ typu Panter
Kód výzvy	PSK-MD-020-2026-NP-EFRR
Priorita	3P1. Doprava
Špecifický cieľ	RSO3.1. Rozvoj udržateľnej, inteligentnej, bezpečnej a intermodálnej siete TEN-T odolnej proti zmene klímy (EFRR)
Opatrenie	3.1.1 Odstránenie kľúčových úzkych miest na železničnej infraštruktúre prostredníctvom modernizácie a rozvoja hlavných železničných tratí a uzlov
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	12 724 045,20 = Zdroj EÚ
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
<p>Oprávneným žiadateľom/prijímateľom pomoci výzvy č. PSK-MD-020-2026-NP-EFRR pre národný projekt s názvom Dodanie a inštalácia systému ETCS do EJ typu Panter je Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.</p> <p>Hlavným cieľom projektu je prostredníctvom inštalácie systému ETCS do EJ typu Panter zvýšenie bezpečnosti železničnej osobnej dopravy, naplnenie podmienok požadovanej interoperability, splnenie podmienky možnosti zvýšenia rýchlosti jazdy vlakov do 160 km/h v prípade, že trate budú vybavené systémom ETCS a budú spĺňať stavebno – technické parametre pre danú rýchlosť. Zlepší sa komfort sledovania prenosu návěstí, polohy návěstidiel a staníc, sledovanie bdelosti rušňovodiča a iné. Zlepší sa komunikácia medzi prevádzkovými zložkami železničnej dopravy. Realizáciou projektu sa predpokladá zvýšenie plynulosti a spoľahlivosti jazdy vlakov, čo sa pozitívne prejaví v oblasti ochrany životného prostredia a kvality života obyvateľstva dotknutých území, a to prostredníctvom zníženia emisie škodlivých látok do ovzdušia, zníženia emitovaného hluku a vibrácií z dopravnej prevádzky a tiež poklesu spotreby trakčných energií. V konečnom dôsledku, realizácia projektu prispeje k zvýšeniu konkurenčnej schopnosti železničnej osobnej dopravy voči ostatným druhom dopravy, čo by sa malo následne premietnuť aj do postupného príklonu cestujúcej verejnosti k využívaniu služieb železničnej osobnej dopravy na úkor individuálnej automobilovej dopravy a k rastu mobility obyvateľstva.</p>

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	27.5.2026
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	1.4.2029

Financovanie projektu				
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci výzvy bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027¹ , a to nasledovne:			
	Základné pravidlá financovania			
	Platí pre oprávnenú akciu:			
	<ul style="list-style-type: none">Obnova mobilných prostriedkov železničnej VOD			
	v rámci <u>kódu dimenzie</u> :			
	<ul style="list-style-type: none">107. Mobilné aktíva železníc s nulovými emisiami/poháňané elektrinou			
	Pre <u>menej rozvinutý región</u> (všetky kraje SR s výnimkou Bratislavského kraja):			
	Žiadateľ ²	% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu		
		EÚ	ŠR	P
	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s. (ZSSK) Právna forma: akciová spoločnosť	85 %	15 %	0 %
EÚ = zdroj EFRR, ŠR = zdroje štátneho rozpočtu SR, P = vlastné zdroje prijímateľa				
Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).				
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja			

Podmienky poskytnutia príspevku
<p>Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“).</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP v konaní o ŽoNFP a v závislosti od charakteru PPP pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. počas obdobia realizácie a udržateľnosti projektu, v závislosti od ukončenia uplatniteľnosti PPP.</p>

¹ <https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/strategia-financovania-efrr-esf-kf-fst-enraf-2021-2027/>

² Pomery financovania nastavené v súlade so Základnými pravidlami financovania pre EFRR, ESF+ a FST (kap. 2.1 Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021-2027, Tabuľka č. 1, 1 a) **vybrané subjekty štátnej správy**)

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľom a ukončenie uplatniteľnosti PPP.

Znenie PPP	Popis PPP
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom:</p> <p style="text-align: center;">Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.</p> <p>Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP, časť 1 Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti³ podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 1a a 1b Príručky pre žiadateľa⁴ (ak relevantné)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk)) Integračná akcia „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti³ (ak relevantné)</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU⁵.</p>
2. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V rámci opatrenia 3.1.1 Odstránenie kľúčových úzkych miest na železničnej infraštruktúre prostredníctvom modernizácie a rozvoja hlavných železničných tratí a uzlov je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ akcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obnova mobilných prostriedkov železničnej VOD <p><u>Oprávnené hlavné aktivity projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inštalácia systému ETCS do EJ typu Panther radu 660 • Inštalácia systému ETCS do EJ typu Panther radu 661 <p>Zároveň sú pre žiadateľa oprávnené aj podporné aktivity projektu financované prostredníctvom paušálnej sadzby na nepriame výdavky stanovenej v prílohe výzvy č. 5a – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p>

³ Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP.

⁴ pozri **Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 - Príručka pre žiadateľa** zverejnený na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

⁵ NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov, ktorý tvorí prílohu č. 4 výzvy.</p> <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP – časť 7., 9., 10, 11 Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b Rozpočet projektu⁶</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP – časť 7., 9., 10, 11 Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b Rozpočet projektu</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.</p>
3. Podmienka miesta realizácie projektu	<p>Oprávneným miestom realizácie projektu (v rámci NUTS 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Košický kraj • Nitriansky kraj • Prešovský kraj • Trenčiansky kraj • Trnavský kraj • Žilinský kraj <p>Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP - časť 6</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP - časť 6</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.</p>
4. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Žiadosť o NFP musí spĺňať vylučujúce kritériá uvedené v prílohe č. 2 výzvy, inak SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:</p> <p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby</p>

⁶ (Žiadateľ vyplní adekvátny excel hárok a) alebo b) Rozpočet projektu v závislosti od toho, či ide alebo nejde o projekt generujúci čistý príjem, ku ktorému sa vzťahuje miera finančnej medzery nižšia ako 100%)

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>



	<p>so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁸.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť do skončenia konania o ŽoNFP.</p>
5. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).	<p>Forma a podoba preukázania: Bez osobitnej prílohy</p> <p>Spôsob overenia: Údaje v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle článku 65 NSU.</p>
6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.	<p>Zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenie konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa predstavuje nesplnenie predmetnej PPP.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS - Integračná akcia „Získanie informácie o konkurzných a reštrukturalizačných konaniach“ (resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query) Ak preukázanie tejto podmienky poskytnutia príspevku nie je možné prostredníctvom integračnej akcie, tak SO priamo bez súčinnosti žiadateľa overí jej splnenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v Obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU. PPP sa považuje za splnenú, ak je povolená reštrukturalizácia po účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a následne je schválený a potom aj plnený reštrukturalizačný plán. SO overuje splnenie tejto podmienky v rámci konania o ŽoNFP.</p>

⁸ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

	<p>Platnosť podmienky:</p> <p>Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.</p>
--	--

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
<p>Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide o skutočnosti, ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ preukazuje splnenie týchto ďalších skutočností po schválení ŽoNFP, t.j. žiadateľ zasiela príslušné dokumenty definované v nižšie uvedených pravidlách spravidla po obdržaní Rozhodnutia o schválení ŽoNFP pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v období implementácie/udržateľnosti projektu. V prípade, ak už boli dokumenty predložené (napr. pri predkladaní ŽoNFP), žiadateľ ich nemusí opätovne predkladať.</p>	
<p>Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)</p>	<p>Prijímateľ počas realizácie a udržateľnosti projektu musí spĺňať požiadavky definované ako ďalšie skutočnosti v prílohe č. 3 výzvy. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“.</p> <p>Forma a podoba preukázania: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Spôsob overenia: V prílohe č. 3 výzvy</p> <p>Čas overenia: V prílohe č. 3 výzvy</p>
<p>Súlad s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁹, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁰.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
<p>Pravidlá oprávnenosti výdavkov</p>	<p>Výdavky projektu musia byť v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov¹¹ a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v prílohe č. 5a výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p>

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

¹⁰ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

¹¹ zverejnená na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>



	<p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu a ďalšia relevantná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov vrátane hospodárnosti.</p> <p>K jednotlivým výdavkom uvedeným žiadateľom v rozpočte projektu, predkladá žiadateľ <u>kópiu relevantnej dokumentácie, z ktorej vychádzal pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte, a to najmä:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmluva s úspešným uchádzačom (v prípade ukončeného verejného obstarávania) (ak relevantné) vrátane dodatkov (ak relevantné) • Protokol o vykonaní štátnej/rezortnej expertízy (ak relevantné) • Znalecký /odborný posudok (ak relevantné) • Ocenený výkaz-výmer autorizovanou osobou (ak relevantné) • Podklad k stanoveniu výšky výdavkov na základe cenníkov prác súvisiacich s prípravou a realizáciou stavieb (napr. Cenkos, UNIKA, a pod.) (ak relevantné) • Prieskum trhu (ak relevantné) • Iná dokumentácia preukazujúca stanovenie výšky výdavkov (ak relevantné) Žiadateľ je povinný uchovávať originál súvisiacich dokladov, na základe ktorých bola stanovená výška príslušného výdavku u seba a pre účely kontroly SO. <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ <u>predkladá</u> iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá celú dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO je povinný predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.</p> <p><u>Čas overenia:</u> Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu.</p>
Pravidlá vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov	<p>Hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu a/alebo ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným hnuteľným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný.</p> <p>Žiadateľ má povinnosť zabezpečiť plnenie cieľov projektu v rámci obdobia udržateľnosti projektu, v tejto súvislosti je potrebné mať vlastnícky alebo iný právny vzťah k hnuteľným veciam na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, resp. na dobu udržateľnosti stanovenú zmluvou o poskytnutí NFP alebo na dobu neurčitú (ak pôjde napr. o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedení doby).</p> <p>Forma a podoba preukázania: Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa v súlade s legislatívou SR</p> <p>Spôsob overenia: Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa v súlade s legislatívou SR</p> <p>Čas overenia: SO bude majetkovo-právne vzťahy overovať najneskôr pri kontrole relevantných ŽoP.</p>
Pravidlo oprávnenosti z hľadiska generovania čistých finančných príjmov	<p>Oprávnené výdavky na financovanie projektov, ktoré počas ich realizácie alebo po ich dokončení a sprevádzkovaní vytvárajú čistý finančný príjem, sa znižujú pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý finančný príjem v priebehu konkrétneho referenčného obdobia, ktoré pokrýva obdobie realizácie projektu ako aj obdobie jeho prevádzky.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p>

	<p>Finančná analýza projektu - musí byť spracovaná podľa kapitoly č. 3. Finančná analýza „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)“¹². Finančná analýza musí byť vypracovaná vo formáte MS EXCEL, pričom súbor musí byť plne čitateľný a editovateľný. Tabuľková forma analýzy musí byť doplnená o krátku textovú sprievodnú správu, v ktorej bude tabuľková analýza podrobne popísaná a vysvetlená.</p> <p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu (žiadateľ vyplní adekvátny excel hárok a) alebo b) <i>Rozpočet projektu</i> v závislosti od toho, či ide alebo nejde o projekt generujúci čistý príjem, ku ktorému sa vzťahuje miera finančnej medzery nižšia ako 100%)</p> <p>Spôsob overenia: Finančná analýza Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu</p> <p>Čas overenia: Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
Pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, predstavujú poskytnutie štátnej pomoci podľa článku 93 Zmluvy o fungovaní Európskej únie ako náhrada za plnenie niektorých záväzkov súvisiacich s verejnoprospešnou službou v súlade s pravidlami definovanými Nariadením 1370/2007 a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa budú uplatňovať pravidlá v oblasti štátnej pomoci podľa Nariadenia 1370/2007 o službách vo verejnom záujme v železničnej a cestnej osobnej doprave a podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Žiadateľ/prijímateľ v zmysle vyššie uvedeného pravidla je povinný zachovať striktné charakter svojho projektu, a to poskytovanie dopravných služieb vo verejnom záujme v oblasti železničnej osobnej dopravy na základe platnej Zmluvy o dopravných službách vo verejnom záujme medzi Slovenskou republikou a Železničnou spoločnosťou Slovensko, a.s. na obdobie rokov 2021 – 2030. Oprávnené aktivity za účelom dodania a inštalácie systému ETCS do EJ typu Panter budú nevyhnutné pre činnosti služieb vo verejnom záujme, ktoré realizuje žiadateľ/prijímateľ a ktoré budú využívané výlučne v súvislosti s týmito službami.</p> <p>V prípade nedodržania nesie žiadateľ/prijímateľ za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Účinná Zmluva o dopravných službách vo verejnom záujme</p> <p>Spôsob overenia: Test štátnej pomoci vypracovaný SO Účinná Zmluva o dopravných službách vo verejnom záujme</p> <p>Čas overenia: SO overuje splnenie pred podpísaním zmluvy o NFP.</p>
Pravidlo nebyť podnikom v ťažkostiach	<p>Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach (PvŤ) najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov¹³ a ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p>

¹² Zverejnené na: <https://www.mindop.sk/transparentnost/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba>¹³ Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



	<p>Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodickom usmernení k posudzovaniu podniku v ťažkostiach zverejnenej na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/ (Metodické dokumenty RO P SK – usmernenie č. 12 k posudzovaniu podniku v ťažkostiach).</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p> <p>Žiadateľ po schválení ŽoNFP vyplní Prílohu 7.1 Test podniku v ťažkostiach a vykoná tzv. samooverenie, či nie je podnikom v ťažkostiach a v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP predloží čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2), že nie je podnikom v ťažkostiach, resp. že hospodárska jednotka, ktorej je členom, nie je podnikom v ťažkostiach, resp. že nie je členom žiadnej hospodárskej jednotky (ak relevantné).</p> <p>Následne po podpise zmluvy o poskytnutí NFP predloží žiadateľ, resp. prijímateľ prílohu 7.1. Test podniku v ťažkostiach – žiadateľ je povinný predložiť túto prílohu do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, resp. do doby stanovenej v ním uzavretej zmluve o poskytnutí NFP, pričom pri vypĺňaní prílohy vychádza z údajov platných ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Pre ZSSK a.s. je pre vyhodnotenie pravidla nebyť podnikom v ťažkostiach relevantné kritérium A, C, D a E.</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>SO overí pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2) a počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP správnosť žiadateľom uvedených údajov v Teste podniku v ťažkostiach z relevantných účtovných závierok zverejnených v Registri účtovných závierok zverejnených na www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch, resp. požiada žiadateľa o predloženie ďalších relevantných údajov a prípadne aj údajov pre overenie hospodárskej jednotky, ktorej je žiadateľ členom (ak relevantné).</p> <p>Čas overenia:</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP.</p>
<p>Pravidlo zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia v sume vyššej ako 1 000 000 EUR.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie¹⁴ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1 000 000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené¹⁵, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p>

¹⁴ Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁵ V prípade, ak ide o exekúčné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

	<p>Forma a podoba preukázania: Bez osobitnej prílohy</p> <p>Spôsob overenia: Centrálny register exekúcií www.cre.sk, resp. doklad preukazujúci, že vymáhaný nárok (istina vrátane príslušenstva) a trovy konania súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené</p> <p>Čas overenia: Pravidlo sa bude overovať pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a je potrebné ho plniť do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle článku 65 NSU. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia pravidla s tým, že prijímateľ je povinný pravidlo opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom – ak k opätovnému plneniu pravidla dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, pravidlo sa nepovažuje za porušené (t.j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU).</p> <p>Platnosť: Pravidlo sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantné vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>
Pravidlo neporušenia akejkoľvek medzinárodnej sankcie upravenej v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii	<p>Realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nesmie byť v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“) a teda žiadateľ/prijímateľ nenávratného finančného príspevku neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií.</p> <p>V prípade identifikovania niektorej zo situácií uvedených v sankčných nariadeniach EÚ upravujúcich problematiku medzinárodných sankcií alebo v zákone o vykonávaní medzinárodných sankcií, na ktorú sa vzťahuje reštriktívne opatrenie, t. z. ak je identifikovaná v projekte osoba napĺňajúca definičné znaky osoby, na ktorú sa vzťahujú sankčné opatrenia, tak dotknuté výdavky projektu budú považované za neoprávnené, nakoľko nebudú vynaložené v súlade s právnymi aktami EÚ a SR.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p> <ol style="list-style-type: none">pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP a prípadne pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP žiadateľ predloží čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa¹⁶. Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľa predkladá žiadateľ (aj za partnera) raz a to vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej len v prípade, ak počas realizácie plnenia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane hospodárskeho subjektu, ktorý prijímateľ/partner zastupuje, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy bolo v rozpore s akýmkoľvek predpisom o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z.v rámci procesu kontroly verejného obstarávania, v rámci výkonu Administratívnej finančnej kontroly Žiadosti o platbu (AFK ŽoP) a Finančnej kontroly na mieste (FKNM)

¹⁶ pozri Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 - Príručka pre žiadateľa zverejnený na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

	<p>žiadateľ predloží čestné vyhlásenie k vlastníckej a riadiacej štruktúre subjektu podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 3 Príručky pre žiadateľa¹⁷.</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>V rámci overovania subjektu, ktorému budú poskytnuté finančné prostriedky, SO v prvom kroku identifikuje právnické osoby/fyzické osoby za daný subjekt, resp. preverí správnosť údajov uvádzaných v čestnom vyhlásení, a to prostredníctvom dostupných zdrojov (najmä obchodný register, živnostenský register, register partnerov verejného sektora, register foaf.sk, Arachne, iné relevantné databázy a verejne dostupné zdroje), keďže je potrebné identifikovať aj konečných užívateľov výhod daného subjektu. Následne SO overí, či sa na takto identifikované fyzické/právnické osoby, resp. na danú situáciu vzťahujú medzinárodné sankčné opatrenia, napr. prostredníctvom sankčnej mapy (https://sanctionsmap.eu/#/main).</p> <ol style="list-style-type: none"> pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP a pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP SO overí predmetnú skutočnosť len na základe predloženého čestného vyhlásenia. v rámci procesu kontroly verejného obstarávania, v rámci výkonu AFK ŽoP a FK nM SO overí predmetnú skutočnosť vo vzťahu k prijímateľovi, partnerovi, užívateľovi a dodávateľovi/subdodávateľovi. ÚVO, pri kontrole verejného obstarávania vykonáva overenie medzinárodných sankcií, v týchto prípadoch SO predmetné overenie duplicitne nevykonáva. <p>Čas overenia:</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, v rámci procesu kontroly verejného obstarávania a počas realizácie projektu (v rámci AFK ŽoP a FK nM, resp. pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP).</p>
--	--

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas. Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v dokumente: „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027“ (ďalej len „Všeobecná informácia“), kapitola 3.2. Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitola 3.3. Podmienky doručenia ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to: <ul style="list-style-type: none"> elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom <p>alebo</p>

¹⁷ pozri Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 - Príručka pre žiadateľa zverejnený na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

	<p>vo výnimočných prípadoch (ak preukázateľne došlo k technickému obmedzeniu¹⁸ možnosti predložiť ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa a tieto technické dôvody majú také trvanie, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy) v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.</p> <p>Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení žiadosti o NFP.</p>
Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá ŽoNFP vrátane príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS¹⁹ a elektronicky bez príloh prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy²⁰, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. Vo výnimočných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP 1 x v listinnej podobe a/alebo prílohy (môže predložiť v listinnej podobe alebo v prípade potreby na neprepisovateľnom elektronickom médiu napr. na USB) na adresu SO PSK:</p> <p>Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava</p>

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

SO PSK spravidla vydá rozhodnutie **do 70 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP.

Za dátum predloženia ŽoNFP sa považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa, dátum odovzdania ŽoNFP do podateľne SO PSK, alebo dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. kuriérom). Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, je SO PSK oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia, o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ďalšie formálne náležitosti

¹⁸ Pod technickým obmedzením sa myslia externé faktory, ktoré žiadateľ nemôže a nevie ovplyvniť alebo v prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy). V takom prípade žiadateľ uvedie aj stručné zdôvodnenie nemožnosti predloženia ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa. Predmetné zdôvodnenie môže byť uvedené napr. v sprievodnom liste k predkladanej ŽoNFP, vrátane relevantného dôkazu o nemožnosti predloženia ŽoNFP v elektronickej podobe.

¹⁹ Aktuálne dostupná na webovom sídle <https://public.itms21.sk>.

²⁰ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS. ITMS automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronického podania v rámci ITMS, t. j. elektronickú správu aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS. Elektronické podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručienka.

Uzavretie zmluvy	<p>Bližšie informácie k postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v kapitole 5. v dokumente: „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027“.</p> <p>Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP pre SO MD SR je zverejnený na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-so/</p>
Duplicita financovania	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie zo všeobecného rozpočtu EÚ - platí zákaz duplicitného financovania výdavkov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky zo všeobecného rozpočtu EÚ, sú v rámci projektu neoprávnené.</p>
Relevantný spôsob financovania	<p>Žiadateľ pri vypracovaní zmluvy o poskytnutí NFP vyberie z nasledovných spôsobov financovania projektov, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>
Bezúhonnosť žiadateľa	<p>Jednou z podmienok pre zaslanie písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je, že žiadateľ, ani člen jeho štatutárneho a ani dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p> <p>V prípade, že štatutárny orgán splnomocní inú osobu na konanie v mene žiadateľa, je potrebné preukázať bezúhonnosť aj za túto osobu.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p> <p>Žiadateľ predloží za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu a člena dozornej rady a za splnomocnenú osobu (ak relevantné):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti – Príloha č. 8a výzvy (relevantné len pre štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis²¹) resp. b) Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov z Európskej únie – Príloha č. 8b výzvy resp.

²¹ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	<p>c) Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace – v prípade osoby štátnej príslušnosti inej ako slovenskej</p> <p>Spôsob overenia: SO overí bezúhonnosť za všetky relevantné osoby žiadateľa prostredníctvom Čestného vyhlásenia o bezúhonnosti alebo v prípade, že žiadateľ predloží Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, poskytovateľ overí splnenie podmienky priamo prostredníctvom informačného monitorovacieho systému ITMS21+²².</p> <p>Čas overenia: Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi.</p>
--	--

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Komunikácia medzi SO PSK a žiadateľom sa uskutočňuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Písomnou formou na adrese poskytovateľa: Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava Elektronickou formou na e-mailovej adrese uvedenej v ITMS. <p>Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.</p>

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 6 výzvy. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov výzvy zmeniť alebo zrušiť. V zmysle § 23 ods. 4 Zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ sa ustanovenia § 14, ods. 4 až 7 na výzvu vzťahujú primerane.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) do vydania prvého rozhodnutia (pozn.: za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 Zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ). Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter</p>

²² V prípade nedostupnosti ITMS21+ overí SO údaje elektronicky prostredníctvom elektronickej komunikácie v informačnom systéme verejnej správy výlučne cez portálové riešenie OverSi.

	<p>podmienky poskytnutia príspevku a prílohy. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, pričom mu poskytne primeranú lehotu v závislosti od charakteru zmien výzvy. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.</p> <p>V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://public.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk.</p> <p>V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, poskytovateľ výzvy zruší. ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol podľa § 16 alebo § 17 Zákona o príspevkoch z fondov, poskytovateľ vráti všetkým žiadateľom. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.</p> <p>Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované prostredníctvom ITMS na webovom sídle https://public.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje.</p> <p>Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle https://public.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk.</p>
--	---

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP popis - inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP
2. Kritériá pre výber projektov
3. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobiť významnú škodu“
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov projektu

5. 5.a Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov 5.b Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
6. Synergické a komplementárne účinky
7.1 Test podniku v ťažkostiach – excel 7.2 ČV k podniku v ťažkostiach
8a. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti 8b. Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov