v znení aktualizácie č. ~~2~~3

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán PSK - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Dátum odoslania:

Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Program:	Automaticky vyplnené
Priorita:	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov)

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	**Hlavný identifikátor (IČO):**	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	**Štát:**	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	**IČO:**	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	**IČZ:**	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	**IČ DPH / VAT:**	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.	**Hlavný identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	**Štát:**	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	**IČO:**	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	**IČZ:**	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	**IČ DPH / VAT:**	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1			
Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon	**Sídlo:**	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ

	realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)		
Subjekt:	Automaticky vyplnené	**Identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Automaticky vyplnené	**Identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	**Adresa na doručovanie písomností**	**E-mail**	**Telefonický kontakt**
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: **84.11.0 Všeobecná verejná správa**
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Žiadateľ vyplní „áno“, ak projekt je schválený Kooperačnou radou UMR. V opačnom prípade žiadateľ uvedie „nie“
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ uvedie „nie“

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie

401000 - Program Slovensko – SK EFRR/KF/FST/ESF+
- Priorita - 5P1. Moderné regióny
  - Špecifický cieľ - RSO5.1. Podpora integrovaného a inkluzívneho sociálneho, hospodárskeho a environmentálneho rozvoja, kultúry, prírodného dedičstva, udržateľného cestovného ruchu a bezpečnosti v mestských oblastiach
    - RSO5.2. Podpora integrovaného a inkluzívneho sociálneho, hospodárskeho a environmentálneho miestneho rozvoja, kultúry, prírodného dedičstva, udržateľného cestovného ruchu a bezpečnosti v iných ako mestských oblastiach
  - Opatrenie - 5.1.1 Investície do rozvoja administratívnych a analyticko-strategických kapacít miestnych a regionálnych samospráv a MNO pôsobiacich v komunite alebo partnerov pôsobiacich v komunite (kód - názov)
    - 5.1.2 Investície zvyšujúce kvalitu verejných politík a odolnosť demokracie prostredníctvom projektov spolupráce v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy, prípadne intervenčné projekty v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy na zvýšenie kvality verejných politík a odolnosť demokracie
    - 5.2.1 Investície do rozvoja administratívnych a analyticko-strategických kapacít miestnych a regionálnych samospráv a MNO pôsobiacich v komunite alebo partnerov pôsobiacich v komunite
    - 5.2.2 Investície zvyšujúce kvalitu verejných politík a odolnosť demokracie prostredníctvom projektov spolupráce v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy, prípadne intervenčné projekty v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy na zvýšenie kvality verejných politík a odolnosť demokracie

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov)	**Kategória regiónov:** Automaticky vyplnené (MRR/VRR)
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka Dimenzia 1 – oblasť intervencie 169 - Iniciatívy územného rozvoja vrátane prípravy územných stratégií	Automaticky vyplnené
Forma podpory:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka Dimenzia 2 – forma financovania: 01 Grant	Automaticky vyplnené
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka – územný mechanizmus realizácie a územné zameranie Ak projekt je schválený Kooperačnou radou UMR, žiadateľ vyberie 03. IÚI – Funkčné mestské oblasti – relevantné pre územie UMR Ak projekt je schválený Radou partnerstva, žiadateľ vyberie 08. IÚI – Iné typy cieľových území – relevantné pre územie mimo UMR	Automaticky vyplnené
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 20 Verejná správa	Automaticky vyplnené
Rodová rovnosť:	Vypĺňa žiadateľ Výber z číselníka – *03 Rodovo neutrálny*	Automaticky vyplnené
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie možnosť: Ak je projekt pre opatrenie 5.1.1, žiadateľ vyberie 04 Stratégia pre región Dunaja Ak je projekt pre opatrenie 5.1.2, 5.2.1 a 5.2.2, žiadateľ vyberie 11 - Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám a stratégiám pre morské oblasti	Automaticky vyplnené

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	**Štát**	**Región (NUTS II)**	**Vyšší územný celok (NUTS III)**	**Okres (LAU 1)**	**Obec (LAU 2)**	**Kategória regiónov**
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ – ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ – ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ – ak relevantné	Automaticky vyplnené

1.

2.

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:	Vypĺňa žiadateľ Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať P SK, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej priority s globálnym cieľom P SK. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov. Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše účel projektu a jeho očakávané výsledky. Žiadateľ popíše prečo je potrebné projekt realizovať, čo je jeho cieľom, čo sa má jeho realizáciou vyriešiť (priame, resp. udržateľné výhody pre cieľovú skupinu). Účel projektu žiadateľ popíše cez očakávané prínosy (výsledky), ktoré nastanú po jeho realizácií (jeho dlhodobý prínos).

7.2 Popis východiskovej situácie

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regióne),
- identifikácia potrieb podpory rozvoja administratívnych a analyticko-strategických kapacít miestnych a regionálnych samospráv a mimovládnych neziskových organizácií a zvyšovanie kvality verejných politík a odolnosť demokracie
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia / sektora (hlavné problémy na danom území / sektore),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia / sektora.

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi/ miestnymi stratégiami a koncepciami.

Technické riešenie projektu

Žiadateľ uvedie:

- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu,
- časovú následnosť realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu

.

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi a Chartou základných práv EÚ (žiadateľ rámcovo popíše plnenie opatrení)

Žiadateľ uvedie, akým vhodným spôsobom zabezpečí súlad projektu s HP.

Žiadateľ uvedie, ako je/bude zabezpečený súlad navrhovaných aktivít a činností v projekte s **Chartou základných práv EÚ**, tzn. ako je zabezpečená a presadzovaná rodovú rovnosť, nediskrimináciu, a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, konkrétne:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na webovom sídle www.horizontalneprincipy.gov.sk.

Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska.

Žiadateľ uvedie časovú postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť.

Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

Vypĺňa žiadateľ

V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ popíše skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu. Je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- **popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu.** Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

V prípade, ak je do projektu zapojený partner / partneri, žiadateľ vypĺňa predmetnú časť aj z pohľadu prevádzkovej kapacity partnera (-ov).

8.Popis cieľovej skupiny

Nerelevantné

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu **(v mesiacoch)**[1]: Automaticky vyplnené

9.1. Aktivity projektu

Subjekt:	Automaticky vyplnené	**Identifikátor (IČO):**	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Vyberá žiadateľ Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). **Oprávnenými typmi akcií pre danú výzvu sú:** **A. Opatrenie 5.1.1. a 5.2.1.:** **a) opatrenie 5.1.1 - analyticko-strategické činnosti, tvorba, implementácia, hodnotenie a monitorovanie plánovacích dokumentov vrátane IÚS; budovanie a udržanie kapacít určených na implementáciu CuRI, rovnako aj na implementáciu UMR** **opatrenie 5.2.1 - analyticko-strategické činnosti, tvorba, implementácia, hodnotenie a monitorovanie plánovacích dokumentov vrátane IÚS; budovanie a udržanie kapacít určených na implementáciu CuRI, rovnako aj na implementáciu IÚI** **b) CŽV pracovníkov na všetkých úrovniach verejnej správy potrebnými zručnosťami, rozvoj kompetencií v oblasti projektového manažmentu a ich adekvátne ohodnotenie,** **c) tvorba a implementácia politík na základe dát a hodnotenia dopadov miestnych a regionálnych politík, resp. hodnotenia kvality poskytovania a dostupnosti verejných služieb, implementácia prístupov k tvorbe politík na základe princípov otvoreného vládnutia na miestnej a regionálnej úrovni a tam, kde je to potrebné v spolupráci s centrálnou úrovňou, začleňovanie princípov politík trvalo udržateľného rozvoja z centrálnej na regionálnu a miestnu úroveň.** **B. Opatrenie 5.1.2. a 5.2.2.:** **d) vytváranie podmienok pre rozvoj funkčných, udržateľných komunít, ktoré sa aktívne podieľajú na rozvoji regiónov,** **e) podpora aktívneho občianstva, mládežníckych organizácií a komunitných aktivít,** **f) rozvoj spolupráce, podpory participácie sektorových, medzisektorových a medzinárodných partnerstiev pri tvorbe, implementácii a hodnotení verejných politík, pri strategickom plánovaní a pri príprave a realizácii projektov na regionálnej a miestnej úrovni.**

[1] proces verejného obstarávania sa do času trvania hlavnej aktivity nezapočítava

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Vyberá žiadateľ

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. ~~Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ.~~ Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. Žiadateľ predkladá výpočet stanovenej hodnoty MU.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

~~Nerelevantné~~

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. Žiadateľ predkladá výpočet stanovenej hodnoty MU.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu.

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	**Identifikátor (IČO):**	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

11.A.1 Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	**Celková výška oprávnených výdavkov** Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené

Hlavná aktivita projektu:

Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite — Automaticky vyplnené

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: 1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)

Poznámka/Komentár k výdavku: Vypĺňa žiadateľ — Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku:	*Merná jednotka*	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*
1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Hlavná aktivita projektu:

Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu — Automaticky vyplnené

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: 1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)

Poznámka/Komentár k výdavku: Vypĺňa žiadateľ — Automaticky vyplnené

Podpoložka výdavku:	*Merná jednotka*	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*
1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Hlavná aktivita projektu:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite				Automaticky vyplnené
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka/Komentár k výdavku:** Vypĺňa žiadateľ				Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	***Množstvo***	***Jednotková suma***	***Suma***
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

11.A.2 Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	**Celková výška oprávnených výdavkov** Automaticky vyplnené
Opatrenia	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
Podporná aktivita:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené

Skupina výdavku:	1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka/Komentár k výdavku:** Vypĺňa žiadateľ				Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	***Množstvo***	***Jednotková suma***	***Suma***
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Skupina výdavku:	1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka/Komentár k výdavku:** Vypĺňa žiadateľ				Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	***Množstvo***	***Jednotková suma***	***Suma***
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Skupina výdavku:	1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka/Komentár k výdavku:** Vypĺňa žiadateľ				Automaticky vyplnené
		Merná jednotka	***Množstvo***	***Jednotková suma***	***Suma***
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

11.B Rozpočet partnera

Subjekt:		**Identifikátor (IČO):**	Automaticky vyplnené

	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	**Výška oprávnených výdavkov:**	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

11.B.1 Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	**Celková výška oprávnených výdavkov** Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite — Automaticky vyplnené

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: 1.2 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
Poznámka/Komentár k výdavku: Vypĺňa žiadateľ — Automaticky vyplnené

	Merná jednotka	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*
Podpoložka výdavku: 1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Hlavné aktivity projektu: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite — Automaticky vyplnené

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: 1.2 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
Poznámka/Komentár k výdavku: Vypĺňa žiadateľ — Automaticky vyplnené

	Merná jednotka	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*
Podpoložka výdavku: 1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Hlavné aktivity projektu: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite — Automaticky vyplnené

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: 1.2 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
Poznámka/Komentár k výdavku: Vypĺňa žiadateľ — Automaticky vyplnené

	Merná jednotka	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*
Podpoložka výdavku: 1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

11.B.2 Nepriame výdavky

Skupina výdavku: 1.2 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
Poznámka/Komentár k výdavku: Vypĺňa žiadateľ — Automaticky vyplnené

	Merná jednotka	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*
Podpoložka výdavku: 1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Skupina výdavku:	1.2 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka/Komentár k výdavku:** Vypĺňa žiadateľ				Automaticky vyplnené
	Merná jednotka	***Množstvo***	***Jednotková suma***	***Suma***	
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Skupina výdavku:	1.2 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka/Komentár k výdavku:** Vypĺňa žiadateľ				Automaticky vyplnené
	Merná jednotka	***Množstvo***	***Jednotková suma***	***Suma***	
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené	**Identifikátor (IČO):** Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021-2027 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnera

Subjekt: Automaticky vyplnené	**Identifikátor (IČO):** Automaticky vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021-2027 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie" umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	**Suma VO pre projekt:**	Automaticky vyplnené

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	**Suma VO pre projekt:**	Automaticky vyplnené

Verejné obstarávanie 1

Kód VO: Automaticky vyplnené po priradení

Názov VO: Automaticky vyplnené po priradení

Opis predmetu VO: Automaticky vyplnené po priradení

Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení	**Hodnota zákazky na žiadosti:**	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania:	Automaticky vyplnené po priradení	**Plánovaný dátum začiatku VO:**	Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie:	Automaticky vyplnené po priradení	**Plánovaný dátum ukončenia VO:**	Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vyberá žiadateľ	Automaticky vyplnené po priradení	Automaticky vyplnené po priradení	Vyberá žiadateľ

13.Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika: Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

Popis rizika:

Závažnosť:

Opatrenia na elimináciu rizika:

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

(Poradové číslo) Názov podmienky	Názov prílohy / Názov dokumentu
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	**Príloha č. 1 ŽoNFP - Zmluva o zriadení, zakladateľská zmluva, alebo iná listina preukazujúca zriadenie právnickej osoby** (relevantné pre združenia obcí, záujmového združenia právnických osôb, rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu zriadenú orgánom územnej samosprávy) **Príloha č. 2 ŽoNFP – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** (ak relevantné) (Vzor Splnomocnenia sa nachádza v prílohe č. 2a výzvy)
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	**Príloha č. 3 ŽoNFP – Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie** (ak relevantné) (príloha č. 2c výzvy) **Príloha č. 4 ŽoNFP – Finančná udržateľnosť projektu** (ak relevantné) (príloha č. 2d výzvy) **Príloha č. 5 ŽoNFP – Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie** (ak relevantné).
3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	**Príloha č. 6 ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer** (ak relevantné). **Príloha č. 7 – Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu[2] na úroveň výkazu výmer** Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls) (príloha č. 2e výzvy). **Príloha č. 8 Fotodokumentácia** v minimálnom rozsahu 10 fotografií znázorňujúcich súčasný stav miesta realizácie projektu, ak relevantné.
4. Podmienka flexibility rozpočtu projektu	**Bez osobitnej prílohy.**
5. Podmienka oprávnenosti partnera	**Príloha č. 9 ŽoNFP – Platná a účinná Zmluva o partnerstve** **Príloha č. 10 ŽoNFP - Zmluva o zriadení, zakladateľská zmluva alebo iná listina preukazujúca zriadenie právnickej osoby** (relevantné pre združenie obcí, záujmové združenie právnických osôb, rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu zriadenú orgánom územnej samosprávy, občianske združenie, nadáciu, neziskovú organizáciu poskytujúcu všeobecne prospešné služby, cirkevnú právnickú osobu) **Príloha č. 11 ŽoNFP - Splnomocnenie osoby konajúcej v mene partnera na zastupovanie partnera v konaní o žiadosti** (ak relevantné) (Vzor Splnomocnenia sa nachádza v prílohe č. 2a výzvy)
6. Podmienka, že žiadateľ / partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	**Príloha č. 12 ŽoNFP - Uznesenie** (výpis z uznesenia) **zastupiteľstva** subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/kraja) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.
7. Podmienka, že voči žiadateľovi / partnerovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	**Bez osobitnej prílohy.**

[2] Príloha výzvy č. 2f

8.	**Podmienka, že žiadateľ / partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2024/2509)**	**Bez osobitnej prílohy.**
9.	**Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi**	**Bez osobitnej prílohy.**
10.	**Podmienka, že žiadateľ / partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní**	**Bez osobitnej prílohy.**
11.	**Podmienka minimálnej výšky príspevku**	**Príloha č. 7 – Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu[3] na úroveň výkazu výmer** Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls) (príloha č. 2e výzvy).

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
.....	.....	.....	.....	.....

16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje poskytovateľ vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

16.1 Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ

[3] Príloha výzvy č. 2f