

# VÝZVA

**Poskytovateľ Riadiaci orgán PSK - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán pre program Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+**

**vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

## 1. Identifikácia výzvy

|                                                                           |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov výzvy:                                                              | Financovanie projektov technickej pomoci oprávnených prijímateľov – mestá území udržateľného mestského rozvoja |
| Kód výzvy:                                                                | PSK-MIRRI-923-2024-TP-EFRR                                                                                     |
| Priorita:                                                                 | 401701 - 7P1 Technická pomoc EFRR                                                                              |
| Špecifický cieľ / Technická pomoc:                                        | 401701T701 - Technická pomoc EFRR                                                                              |
| Opatrenie:                                                                | 401701T70100 - 401701T70100                                                                                    |
| Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ): | 2 938 855,89 €                                                                                                 |
| Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné):         |                                                                                                                |

### 1.1 Stručný cieľ výzvy

## 1.2 Časové vymedzenie výzvy

---

|            |          |
|------------|----------|
| Typ výzvy: | Otvorená |
|------------|----------|

---

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Dátum vyhlásenia výzvy: | 29. 2. 2024 |
|-------------------------|-------------|

---

Dátum uzavretia výzvy alebo iná  
skutočnosť, na ktorej základe sa  
výzva uzavrie:

---

## 1.3 Financovanie projektu

---

Miera spolufinancovania (intenzita  
pomoci):

---

|       |                                               |
|-------|-----------------------------------------------|
| Fond: | 1032EFRR - Európsky fond regionálneho rozvoja |
|-------|-----------------------------------------------|

---

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

### Oprávnenosť aktivít projektu:

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými akciami/aktivitami, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva. Oprávnené na poskytnutie príspevku sú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do oprávnených typov akcií/hlavných aktivít v rámci nasledovných oblastí podpory:

**1. Oblasť podpory:** Zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia, implementácie, kontroly, auditu, boja proti korupcii a podvodom, pri monitorovaní dodržiavania zásady DNSH, vrátane podpory AK na regionálnej úrovni a pri investíciách na podporu MRK, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie stratégií

#### Oprávnené aktivity:

1. Financovanie AK – regionálna úroveň
2. Vzdelávanie AK – regionálna úroveň

**2. Oblasť podpory:** Zabezpečenie nevyhnutných odborných poradenských služieb, adekvátneho materiálno-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility

#### Oprávnené aktivity:

1. Financovanie materiálno-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility – regionálna úroveň

Žiadosť o NFP môže byť predložená na viacero oprávnených aktivít z viacerých oblastí podpory.

#### Časová oprávnenosť realizácie projektu:

Hlavné aktivity projektu je prijímateľ povinný začať realizovať najskôr od **01.01.2023** a ukončiť najneskôr do **31.12.2025**. K realizácii hlavných aktivít projektu dochádza dňom začatia prvej hlavnej aktivity projektu, tento deň uvedie prijímateľ v hlásení o realizácii aktivít projektu, ktoré zaeviduje do ITMS do **20 pracovných dní** od začatia tejto aktivity, resp. odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak prijímateľ skutočne začal s realizáciou aktivít pred účinnosťou zmluvy o poskytnutí NFP.

Žiadateľ o NFP je oprávnený predložiť v rámci výzvy viacero žiadostí o NFP.

Podpora z TP sa neposkytne na projekty, ktoré sa fyzicky dokončili alebo plne realizovali ešte pred predložením žiadosti o financovanie v rámci P SK, bez ohľadu na to, či boli vykonané všetky súvisiace platby.

**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 7. *Popis projektu*, 9. *Harmonogram realizácie aktivít*, 10. *Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele* a údaje poskytnuté v rámci nasledovných príloh ŽoNFP :

- *Opis projektu* - vzor uvedený v prílohe č. 2 výzvy;
- *Pracovná zmluva* resp. iný dokument obsahujúci popis pracovných činností zamestnanca, resp. pracovného miesta ;
- *Zoznam pracovných pozícií* (ak relevantné) – vzor uvedený v prílohe č. 3 *Usmernenia k realizácii projektov TP*.

**Spôsob overenia:** Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.

**Ukončenie uplatniteľnosti:** Overuje sa v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu - v zmysle čl. 65 NSU.

### Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Prijímateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.

Pre túto výzvu je oprávneným územím celé územie Slovenskej republiky.

**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 6.A *Miesto realizácie projektu*.

**Spôsob overenia:** Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.

**Ukončenie uplatniteľnosti:** Overuje sa v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu - v zmysle čl. 65 NSU.

## Oprávnenosť výdavkov

Výdavky projektu musia byť v súlade s oprávnenými výdavkami pre oprávnené akcie/hlavné aktivity v rámci tejto výzvy. Pre túto výzvu sú oprávnené výdavky podľa oprávnených typov akcií/hlavných aktivít v rámci nasledovných oblastí podpory:

**1. Zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia, implementácie, kontroly, auditu, boja proti korupcii a podvodom, pri monitorovaní dodržiavania zásady DNSH, vrátane podpory AK na regionálnej úrovni a pri investíciách na podporu MRK, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie stratégií:**

**a) Financovanie AK – regionálna úroveň:**

521 - Mzdové výdavky

**b) Vzdelávanie AK – regionálna úroveň:**

112 - Zásoby

502 - Spotreba energie

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť

1. - Ostatné finančné výdavky

**2. Zabezpečenie nevyhnutných odborných poradenských služieb, adekvátneho materiálno-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility:**

**a) Financovanie materiálno-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility – regionálna úroveň:**

013 - Softvér

014 - Oceniteľné práva

019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

023 - Dopravné prostriedky

029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok

112 - Zásoby

502 - Spotreba energie

503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

511 - Opravy a udržiavanie

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť

568 - Ostatné finančné výdavky

**Celkové výdavky na jednotlivý projekt nesmú byť nižšie ako 200 001 EUR.**

Maximálna výška Celkových výdavkov na všetky projekty oprávneného prijímateľa nesmie presiahnuť alokáciu, ktorá mu bola oznámená listom ministra zo dňa 21. augusta 2023.

**Žiadateľ**

**Rozdelenie celkovej alokácie výzvy**

**Alokácia oznámená listom (bez vlastných zdrojov žiadateľa)**

**Zdroj EÚ vo výzve**

Banská Bystrica

385 907,14

355 034,57

269 864,86

Bratislava

405 430,75

372 996,29

283 517,72

Košice

476 644,14

438 512,61

333 317,25

Nitra

353 157,00

324 904,44

246 962,69

Poprad

304 274,98

279 932,98

212 779,49

Prešov

373 954,01

344 037,69

261 506,04

Prievidza

279 497,72

257 137,90

195 452,76

Rimavská Sobota

247 992,52

228 153,12

173 421,17

Trenčín

344 462,76

316 905,74  
 240 882,81  
 Trnava  
 358 241,27  
 329 581,97  
 250 518,12  
 Zvolen  
 394 679,92  
 363 105,52  
 275 999,67  
 Žilina  
 278 325,91  
 256 059,84  
 194 633,31  
**Celkom**  
**4 202 568,12**  
**3 866 362,67**  
**2 938 855,89**

Žiadateľ sa pri príprave rozpočtu riadi *Príručkou k oprávnenosti výdavkov* (príloha č. 7 tejto výzvy), kde nájde podrobnejšie rozpísané oprávnené skupiny výdavkov zadefinované vo výzve, ako aj všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov.

#### **Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu**

Výdavky projektu musia spĺňať kritériá hospodárnosti a efektívnosti. Uvedené kritériá patria k najdôležitejším kritériám pri administratívnom overovaní ŽoNFP. Žiadateľ je povinný venovať dostatočnú pozornosť príprave podkladov na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu. Žiadateľ využíva na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti metodiku uvedenú v *Opise projektu* (vzor v prílohe č. 2 výzvy) a je povinný predložiť dokumentáciu v dostatočnom rozsahu a kvalite. Opis projektu musí obsahovať jasné a stručné informácie, ktoré preukazujú hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. Informácie, ktoré bezprostredne nepreukazujú hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu sú neprípustné.

**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 11.A *Rozpočet žiadateľa*; príloha ŽoNFP *Opis projektu* (vzor uvedený v prílohe č. 2 výzvy).

**Spôsob overenia:** Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.

**Ukončenie uplatniteľnosti:** Overuje sa v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu - v zmysle čl. 65 NSU.

**Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046)**

Žiadateľ nemôže byť identifikovaný v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES).

**Spôsob overenia** v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle [https://ec.europa.eu/budget/edes/index\\_en.cfm](https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm).

**Ukončenie uplatniteľnosti:**

Do skončenia konania o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.

**Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu**

Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov a iných údajov. *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov* je uvedený v prílohe č. 4 výzvy.

**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 10.2 *Prehľad merateľných ukazovateľov projektu*.

**Spôsob overenia:** Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP; v ITMS.

**Ukončenie uplatniteľnosti:** Overuje sa v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu - v zmysle čl. 65 NSU.

**Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**

Žiadateľ je povinný preukázať splnenie relevantného kritéria pre výber projektov uvedeného v prílohe č. 3 výzvy *Kritériá pre výber projektov*.

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP :

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzoricou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

**Forma preukázania zo strany žiadateľa:** Formulár ŽoNFP a prílohy.

**Spôsob overenia:** Administratívne overenie v rámci schvaľovacieho procesu zo strany poskytovateľa.

**Ukončenie uplatniteľnosti:** Overuje sa v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu - v zmysle čl. 65 NSU.

**Právna forma/Oprávnenosť žiadateľa** V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom mesto ako právnická osoba podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

**Oprávneným žiadateľom sú nasledujúce mestá územia udržateľného mestského rozvoja:**

- Banská Bystrica
- Bratislava
- Košice
- Nitra
- Poprad
- Prešov
- Prievidza
- Rimavská Sobota
- Trenčín
- Trnava
- Zvolen
- Žilina

**Forma preukázania PPP zo strany žiadateľa:** Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 1. *Identifikácia žiadateľa.*

**Spôsob overenia PPP:** Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP; ITMS.

**Ukončenie uplatniteľnosti:** Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.

Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokiaľ sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

## 2.2 Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (ak relevantné)

# 3. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

**Spôsob podania ŽoNFP:**

**Miesto pre podanie ŽoNFP:**

## 3.2 Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

## 3.3 Ďalšie formálne náležitosti

# 4. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

**Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:**

## 5. Zmena a zrušenie výzvy

---

Zmena a zrušenie výzvy:

---

## 6. Prílohy výzvy

Zoznam príloh