

VÝZVA

Poskytovateľ Riadiaci orgán PSK - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán pre program Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. Identifikácia výzvy

Názov výzvy: Financovanie projektov TP oprávneného prijímateľa ÚVO (SO) - 2

Kód výzvy: PSK-MIRRI-941-2024-TP-EFRR

Priorita: 401701 - 7P1 Technická pomoc EFRR

Špecifický cieľ / Technická pomoc: 401701T701 - Technická pomoc EFRR

Opatrenie: 401701T70100 - 401701T70100

Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ): 13 490 870,52 €

Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné):

1.1 Stručný cieľ výzvy

Cieľom výzvy je:

- urýchlenie implementácie fondov EÚ a zvýšenie jej kvality prostredníctvom zabezpečenia stabilných, kvalitných a odborne zdatných AK, vrátane ich adekvátneho vybavenia a podpory.

Aktivita budú zamerané na:

- zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia, implementácie, kontroly, auditu, boja proti korupcii a podvodom, pri monitorovaní dodržiavania zásady DNSH, vrátane podpory AK na regionálnej úrovni a pri investíciách na podporu MRK, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie stratégií;
- jednotný IT monitorovací systém a ostatné informačné systémy, vrátane jednotného platobného a účtovného systému, nevyhnutné na realizáciu prierezových činností, ktoré tvoria efektívny nástroj na podporu implementácie;

zabezpečenie nevyhnutných odborných poradenských služieb, adekvátneho materiálno-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility.

1.2 Časové vymedzenie výzvy

Typ výzvy:	Otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy:	13. 12. 2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie:	Výzva sa uzavrie z dôvodu vyčerpania disponibilných finančných prostriedkov alebo na základe riadne odôvodneného rozhodnutia poskytovateľa z dôvodu zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie programu (napr. z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany žiadateľa). Presný dátum uzavretia výzvy zverejní poskytovateľ na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/ , prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS21+“) na webovom sídle https://portal.itms21.sk a zároveň zašle informáciu na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“).

1.3 Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci):	Poskytovateľ zabezpečí financovanie projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 (https://www.mfssr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/strategia-financovania-efrr-esf-kf-fst-enraf-2021-2027/) nasledovne: Kategória prijímateľa Zdroj financovania Vybrané subjekty štátnej správy Zdroje EÚ EFRR 69,93% Národné zdroje Štátny rozpočet 23,33% Pro-rata 6,74% Prijímateľ 0,00 % Celkové výdavky Spolu 100,00 % Zdroj pro-rata V prípade realizácie operácií s prínosom pre obe kategórie regiónov, tzn. pre menej rozvinuté regióny a aj viac rozvinuté regióny zároveň, financovanie operácií z alokácie príslušnej kategórie regiónov závisí od prínosu/prospechu operácií pre danú kategóriu regiónu/regiónov (nevzťahuje sa na implementáciu operácií ESF+ v zmysle čl. 63 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2021/1060 („ďalej aj ako NSU“)). Tieto operácie sú financované na princípe pro-rata. Princíp pro-rata je zohľadnený aj v prípade tejto výzvy nakoľko oprávneným územím pre aplikáciu alokácie technickej pomoci je celé územie Slovenskej republiky, čo vyplýva zo spôsobu implementácie prostriedkov technickej pomoci, štruktúry technickej pomoci a prepojenosti jednotlivých subjektov jej implementácie a ich vzájomným spolupôsobením. Prostriedky vyčlenené na technickú pomoc sú určené na budovanie kvalitných administratívnych kapacít pre efektívnu implementáciu zdrojov EÚ na celom oprávnenom území a pre celé oprávnené územie a to napriek tomu, že väčšina administratívnych kapacít implementujúcich zdroje EÚ sa nachádza v území viac rozvinutého regiónu.
Fond:	1032EFRR - Európsky fond regionálneho rozvoja

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Oprávnenosť aktivít projektu

Znenie PPP:

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými akciami, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva. Oprávnené na poskytnutie príspevku sú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do nasledovných oprávnených typov akcií/hlavných aktivít v rámci oblastí podpory[1]:

1. Oblasť podpory: Zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia, implementácie, kontroly, auditu, boja proti korupcii a podvodom, pri monitorovaní dodržiavania zásady DNSH, vrátane podpory AK na regionálnej úrovni a pri investíciách na podporu MRK, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie stratégií

Oprávnené akcie/hlavné aktivity:

1. Financovanie AK – horizontálna úroveň
1. Vzdelávanie AK – horizontálna úroveň
1. Organizácia školení, zasadnutí a iných podujatí – horizontálna
- 2.

4. Oblasť podpory: Jednotný IT monitorovací systém a ostatné informačné systémy, vrátane jednotného platobného a účtovného systému, nevyhnutné na realizáciu prierezových činností, ktoré tvoria efektívny nástroj na podporu implementácie

Oprávnené akcie/hlavné aktivity:

1. Financovanie ostatných informačných systémov

5. Oblasť podpory: Zabezpečenie nevyhnutných odborných poradenských služieb, adekvátneho materiálno-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility

Oprávnené akcie/hlavné aktivity:

1. Financovanie služieb tretích osôb/odborných poradenských služieb – horizontálna úroveň
1. Financovanie materiálno-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility – horizontálna úroveň

Žiadosť o NFP môže byť predložená na viacero oprávnených hlavných aktivít z viacerých oblastí podpory.

Časová oprávnenosť realizácie projektu a čas predloženia prvej ŽoNFP:

Hlavné aktivity projektu je prijímateľ povinný začať realizovať najskôr od **01.01.2025** a ukončiť najneskôr do **31.12.2026**.

Čas predloženia prvej ŽoNFP zo strany žiadateľa je definovaný v tejto výzve v časti „Spôsob podania ŽoNFP“.

V súlade s čl. 63 ods. 6 NSU sa podpora z TP P SK neposkytne na projekty, ktoré sa fyzicky dokončili alebo plne vykonali ešte pred predložením žiadosti o financovanie (ŽoNFP) v rámci P SK, bez ohľadu na to, či boli vykonané všetky súvisiace platby.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 7. *Popis projektu*, 9.

Harmonogram realizácie aktivít, 9.1 *Aktivity projektu*, 10. *Merateľné ukazovatele projektu* a údaje poskytnuté v rámci nasledovných povinných príloh ŽoNFP :

- *Opis projektu* – vzor uvedený v prílohe č. 2 výzvy;
- *Opis štátnozamestnaneckého miesta* (ak relevantné) – vzor uvedený v prílohe č. 4 *Usmernenia k realizácii projektov TP*, resp. iný dokument obsahujúci popis pracovných činností zamestnanca, resp. pracovného miesta (výkon práce vo verejnom záujme);
- *Zoznam pracovných pozícií* (ak relevantné) – vzor uvedený v prílohe č. 3 *Usmernenia k realizácii projektov TP*.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Overuje sa v konaní o žiadosti na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.

[1] V prípade projektov technickej pomoci sú názvy akcií totožné s názvami hlavných aktivít.

Oprávnenosť aktivít projektu - aktualizácia č. 1

Znenie PPP:

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými akciami/aktivitami, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva. Oprávnené na poskytnutie príspevku sú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do nasledovných oprávnených typov akcií/hlavných aktivít v rámci oblastí podpory[1]:

1. Oblasť podpory: Zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia, implementácie, kontroly, auditu, boja proti korupcii a podvodom, pri monitorovaní dodržiavania zásady DNSH, vrátane podpory AK na regionálnej úrovni a pri investíciách na podporu MRK, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie stratégie

Oprávnené akcie/hlavné aktivity:

1. Financovanie AK – horizontálna úroveň
1. Vzdelávanie AK – horizontálna úroveň
1. Organizácia školení, zasadnutí a iných podujatí – horizontálna
- 2.

2. Oblasť podpory: Jednotný IT monitorovací systém a ostatné informačné systémy, vrátane jednotného platobného a účtovného systému, nevyhnutné na realizáciu prierezových činností, ktoré tvoria efektívny nástroj na podporu implementácie

Oprávnené akcie/hlavné aktivity:

1. Financovanie ostatných informačných systémov

3. Oblasť podpory: Zabezpečenie nevyhnutných odborných poradenských služieb, adekvátneho materiálne-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility

Oprávnené akcie/hlavné aktivity:

1. Financovanie služieb tretích osôb/odborných poradenských služieb – horizontálna úroveň
1. Financovanie materiálne-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility – horizontálna úroveň

Žiadosť o NFP môže byť predložená na viacero oprávnených hlavných aktivít z viacerých oblastí podpory.

Časová oprávnenosť realizácie projektu a čas predloženia prvej ŽoNFP:

Hlavné aktivity projektu je prijímateľ povinný začať realizovať najskôr od **01.01.2025** a ukončiť najneskôr do **31.12.2026**.

Čas predloženia prvej ŽoNFP zo strany žiadateľa je definovaný v tejto výzve v časti „Spôsob podania ŽoNFP“.

V súlade s čl. 63 ods. 6 NSU sa podpora z TP P SK neposkytne na projekty, ktoré sa fyzicky dokončili alebo plne vykonali ešte pred predložením žiadosti o financovanie (ŽoNFP) v rámci P SK, bez ohľadu na to, či boli vykonané všetky súvisiace platby.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 7. *Popis projektu*, 9.

Harmonogram realizácie aktivít, 9.1 *Aktivity projektu*, 10. *Merateľné ukazovatele projektu* a údaje poskytnuté v rámci nasledovných povinných príloh ŽoNFP :

- *Opis projektu* – vzor uvedený v prílohe č. 2 výzvy;
- *Opis štátnozamestnaneckého miesta* (ak relevantné) – vzor uvedený v prílohe č. 4 *Usmernenia k realizácii projektov TP*, resp. iný dokument obsahujúci popis pracovných činností zamestnanca, resp. pracovného miesta (výkon práce vo verejnom záujme);
- *Zoznam pracovných pozícií* (ak relevantné) – vzor uvedený v prílohe č. 3 *Usmernenia k realizácii projektov TP*.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Overuje sa v konaní o žiadosti na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.

2 V prípade projektov technickej pomoci sú názvy akcií totožné s názvami hlavných aktivít.

Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Znenie PPP: Prijímateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným územím celé územie Slovenskej republiky.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 6. *Miesto realizácie projektu*.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509)

Znenie PPP: Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) v zmysle čl. 137 Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Nevyžaduje sa.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Údaje v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (EDES) a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o žiadosti o NFP.

Podmienka minimálnej výšky celkových oprávnených výdavkov na projekt - aktualizácia č. 1

Znenie PPP: Celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú byť nižšie ako **200 001 EUR**.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 11.A *Rozpočet žiadateľa*; príloha ŽoNFP *Opis projektu*, (vzor uvedený v prílohe č. 2 výzvy).

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o žiadosti o NFP.

Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Znenie PPP: Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov a iných údajov. <i>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov</i> je uvedený v Prílohe č. 4 výzvy.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 10. <i>Merateľné ukazovatele projektu</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Overuje sa v konaní o žiadosti o NFP na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP; v ITMS21+.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu - aktualizácia č. 1	<p>Znenie PPP: Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov a iných údajov. <i>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov</i> je uvedený v Prílohe č. 4 výzvy.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 10. <i>Merateľné ukazovatele projektu</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP; v ITMS21+.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Znenie PPP: Žiadateľ je povinný preukázať splnenie relevantného kritéria pre výber projektov uvedeného v prílohe č. 3 výzvy <i>Kritériá pre výber projektov</i>.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP :</p> <p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach [1], s prihladením na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[2].</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Formulár ŽoNFP, časť 7. <i>Popis projektu / Spôsob realizácie aktivít projektu</i> a časť 15. <i>Čestné vyhlásenie žiadateľa</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP, časť 7. <i>Popis projektu / Spôsob realizácie aktivít projektu</i>, časť 15. <i>Čestné vyhlásenie žiadateľa</i> a z predložených príloh.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o ŽoNFP.</p>
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - aktualizácia č. 1	<p>Znenie PPP: Žiadateľ je povinný preukázať splnenie relevantného kritéria pre výber projektov uvedeného v prílohe č. 3 výzvy <i>Kritériá pre výber projektov</i>.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP :</p> <p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach [1], s prihladením na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[2].</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Formulár ŽoNFP, časť 15. <i>Čestné vyhlásenie žiadateľa</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom formulára ŽoNFP, časť 15. <i>Čestné vyhlásenie žiadateľa</i>.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o ŽoNFP.</p>
Právna forma / Oprávnenosť žiadateľa	<p>Znenie PPP:</p> <p>Právna forma žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • právnická osoba (ostatný ústredný orgán štátnej správy) podľa § 21 a § 35 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. <p>Oprávneným žiadateľom v rámci tejto výzvy je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úrad pre verejné obstarávanie v postavení sprostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko (ďalej aj ako „žiadateľ“). <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 1. <i>Identifikácia žiadateľa</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP; ITMS21+.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP[1].</p>

[1] Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokiaľ sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

2.2 Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (ak relevantné)

DS001PSK-MIRRI-941-2024-TP-
EFRR

Podmienky uplatňovania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)

Znenie podmienky:

Uplatnenie environmentálneho hľadiska vo VO/O

V prípade oprávnených výdavkov na predmetnú výzvu nákup a modernizácia výpočtovej techniky a zobrazovacích zariadení (PC, monitory, tablety a smartfóny a pod.), dopravných prostriedkov, kopírovacieho a grafického papiera, čistiacich prostriedkov a obstaranie upratovacích služieb musia spĺňať nasledovné podmienky DNSH: Nainštalovaný bude IKT hardvér, ktorý nahradí pôvodnú technológiu, pričom bude energeticky efektívnejší ako pôvodný, resp. pri rovnakej spotrebe elektriny bude dosahovať vyšší výpočtový výkon. Pri investíciách sa bude postupovať podľa odporúčaní pre danú skupinu produktov tak, ako ich definuje EÚ a Slovenská republika.

Spôsob aplikácie podmienky zeleného VO „V rámci verejných obstarávaní/obstarávaní (VO/O), kde pre daný predmet zákazky alebo jej časti je zadefinovaný CPV kód, ktorý je zároveň uvedený v národných metodikách pre uplatňovanie zeleného VO zverejnených SAŽP/ÚVO, je potrebné uplatniť environmentálne charakteristiky a zároveň uviesť v rámci VO/O povinnosť uplatnenia zeleného VO pre daný predmet zákazky alebo jej časti.

Vplyvy, ktoré sú súčasťou výroby hardvéru a poskytovania digitálnych služieb a vplyvy po skončení životnosti zariadení/hardvéru, sa budú riešiť prostredníctvom prísneho uplatňovania environmentálnych kritérií pre zelené VO[1]. Pre splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný plniť požiadavky zeleného verejného obstarávania pri produktových skupinách, pre ktoré vláda SR schválila národné metodiky pre uplatňovanie zeleného VO. Pri obstarávaní je potrebné postupovať podľa odporúčaní pre danú skupinu produktov tak, ako ich definuje EÚ a Slovenská republika.

Forma preukázania splnenia podmienky DNSH:

Pre splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný plniť požiadavky zeleného VO pre nasledovné produktové skupiny:

1. Cestná doprava
2. Kopírovací a grafický papier
3. Počítače, monitory, tablety a smartfóny
4. Čistiace prostriedky a upratovacie služby (Interiérové upratovacie služby)

Metodiky pre tieto produktové skupiny sú dostupné na webovej stránke SAŽP/ÚVO:

<https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalne-manazerstvo/propagacne-materialy-dobrovo-ne-nastroje-environmentalnej-politiky/metodiky-pre-uplatnenie-zeleného-verejného-obstarávania>

<https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/tematicke-materialy/spolocensky-zodpovedne-verejne-obstaravanie>

Spôsob overenia splnenia podmienky DNSH: Splnenie uvedenej podmienky poskytovateľ overuje prostredníctvom kontroly obstarávania/verejného obstarávania pred úhradou relevantnej Žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).

5 Metodické usmernenie k uplatňovaniu zásady nespôsobovať významnú škodu, príloha č. 3, kap. 25 *Zelené verejné obstarávanie*, link: <https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/>.

DS002PSK-MIRRI-941-2024-TP-
EFRR

Súlad s horizontálnymi princípmi

Znenie podmienky: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[1], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[2].

Čas overenia podmienky:

V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

[1] https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

[2] <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislative/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Oprávnenosť výdavkov

Znenie podmienky: Výdavky projektu musia byť v súlade s oprávnenými výdavkami pre oprávnené akcie/hlavné aktivity v rámci tejto výzvy. Pre túto výzvu sú oprávnené nasledovné výdavky podľa oprávnených typov akcií/hlavných aktivít v rámci oblasti podpory:

1. Zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia, implementácie, kontroly, auditu, boja proti korupcii a podvodom, pri monitorovaní dodržiavania zásady DNSH, vrátane podpory AK na regionálnej úrovni a pri investíciách na podporu MRK, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie stratégií:

a) Financovanie AK – horizontálna úroveň:

521 - Mzdové výdavky

d) Vzdelávanie AK – horizontálna úroveň:

112 – Zásoby

502 – Spotreba energie

512 – Cestovné náhrady

518 – Ostatné služby

521 – Mzdové výdavky

548 – Výdavky na prevádzkovú činnosť

568 – Ostatné finančné výdavky

g) Organizácia školení, zasadnutí a iných podujatí – horizontálna úroveň:

112 – Zásoby

502 – Spotreba energie

512 – Cestovné náhrady

518 – Ostatné služby

521 – Mzdové výdavky

548 – Výdavky na prevádzkovú činnosť

568 – Ostatné finančné výdavky

4. Jednotný IT monitorovací systém a ostatné informačné systémy, vrátane jednotného platobného a účtovného systému, nevyhnutné na realizáciu prierezových činností, ktoré tvoria efektívny nástroj na podporu implementácie:

b) Financovanie ostatných informačných systémov:

013 – Softvér

014 – Oceniteľné práva

018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok

019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok

029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok

112 – Zásoby

501 – Spotreba materiálu

511 – Opravy a udržiavanie

512 – Cestovné náhrady

518 – Ostatné služby

5. Zabezpečenie nevyhnutných odborných poradenských služieb, adekvátneho materiálno-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility:

a) Financovanie služieb tretích osôb/odborných poradenských služieb - horizontálna úroveň:

518 – Ostatné služby

c) Financovanie materiálno-technického, prevádzkového vybavenia, režijných výdavkov a mobility - horizontálna úroveň:

013 – Softvér

014 – Oceniteľné práva

019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

023 – Dopravné prostriedky

029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok

112 – Zásoby

502 – Spotreba energie

503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

511 – Opravy a udržiavanie

512 – Cestovné náhrady

518 – Ostatné služby

521 – Mzdové výdavky

548 – Výdavky na prevádzkovú činnosť

568 – Ostatné finančné výdavky

Žiadateľ sa pri príprave rozpočtu riadi dokumentom *Príručka k oprávnenosti výdavkov* (príloha č. 7 tejto výzvy) a dokumentom *Usmernenie k realizácii projektov TP* (príloha č. 6 tejto výzvy), kde nájde podrobnejšie rozpísané oprávnené skupiny výdavkov zadefinované vo výzve, ako aj všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov.

Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu

Výdavky projektu musia spĺňať kritériá hospodárnosti a efektívnosti. Žiadateľ je povinný venovať dostatočnú pozornosť príprave podkladov na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu. Žiadateľ využíva na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti metodiku uvedenú v *Opise projektu* (vzor v prílohe č. 2 výzvy) a je povinný predložiť dokumentáciu v dostatočnom rozsahu a kvalite. Opis projektu musí obsahovať jasné a stručné informácie, ktoré preukazujú hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. Informácie, ktoré bezprostredne nepreukazujú hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu sú neprípustné.

Duplicita výdavkov

Oprávnené výdavky žiadateľa, ktoré si bude refundovať z projektu/ov v rámci tejto výzvy, sa nesmú prekrývať

s oprávnenými výdavkami, ktoré si žiadateľ už refundoval z projektu/ov, ktoré žiadateľ realizoval v rámci inej/ých výzvy/iev.

Čas overenia podmienky: Podmienka sa overí a uplatní až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP.

3. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Spôsob podania ŽoNFP:

Žiadateľ o NFP je oprávnený predložiť v rámci výzvy súčasne vždy iba jednu žiadosť o NFP na konkrétne časové obdobie. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.

Žiadateľ o NFP môže predložiť v rámci výzvy viacero žiadostí o NFP, iba ak pokrývajú rozdielne časové obdobia, aby nenastalo prekryvanie hlavných aktivít projektov. Obdobný princíp platí aj pre uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Z dôvodu možného presunu zostatkovej alokácie z obdobia 2023 – 2024 do nasledujúceho obdobia 2025 – 2026 poskytovateľ môže podľa potreby upraviť alokáciu v tejto výzve o zostatkovú alokáciu z predchádzajúceho obdobia. Toto navýšenie prebehne až po vysporiadaní obdobia 2023 – 2024 pričom najskorší možný termín predloženia ŽoNFP zo strany oprávneného žiadateľa je zo strany poskytovateľa určený po úhrade záverečnej ŽoP za obdobie 2023 – 2024. Ak je splnená podmienka podľa predchádzajúcej vety, žiadateľ je oprávnený predložiť prvú ŽoNFP za obdobie 2025 – 2026.

Poskytovateľ odporúča žiadateľovi, aby predložil iba jednu ŽoNFP na túto výzvu a túto prvú a zároveň jedinou ŽoNFP žiadateľ predkladal až po finančnom vysporiadaní obdobia 2023 – 2024, kedy bude výzva navýšená o zostatkovú alokáciu predchádzajúceho obdobia. Žiadateľ bude takto môcť jedinou ŽoNFP (obdobne tiež jedinou Zmluvou o NFP) požiadať o celú alokáciu na obdobie 2025 – 2026.

Žiadateľ je **povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas**, pričom definícia týchto podmienok je uvedená vo *Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku* (príloha č. 5 tejto výzvy). V uvedenom dokumente sú inštrukcie pre žiadateľa potrebné na prípravu a predloženie ŽoNFP. Dokument obsahuje tiež informácie o postupe schvaľovania ŽoNFP poskytovateľom, opis postupov pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP a spôsob komunikácie žiadateľa s poskytovateľom.

Doplňujúce informácie poskytovateľ k spôsobu podania ŽoNFP sú uvedené v dokumente *Usmernenie k realizácii projektov TP* (príloha č. 6 tejto výzvy).

Žiadateľ vychádza pri príprave žiadosti o NFP aj z nasledovných dokumentov:

aktuálna verzia *Programu Slovensko*, zverejnená na https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/Uznesenie_vlady_SR_č._488/2023_k_Stanoveniu_počtu_AK_financovaných_z_TP_fondov_EÚ_v_programovom_období_2021_-_2027_a_nastaveniu_systému_financovania_AK_v_programovom_období_2021_-_2027, zverejnené na <https://cpv.mirri.gov.sk/stranka/dokumenty-na-stiahnutie>

Pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupuje žiadateľ podľa vzorového *formulára ŽoNFP*, ktorý je prílohou č. 1 tejto výzvy.

Miesto pre podanie ŽoNFP:

Identifikácia elektronickej schránky:

V zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov je žiadateľ povinný doručiť ŽoNFP **elektronicky** do schránky MIRRI SR **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy** na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: MIRRI SR, IČO: 50349287, číslo schránky: E0006167914). Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „Technická pomoc“.

V osobitných prípadoch (napr. z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP v listinnej podobe.

Adresa pre listinné podanie ŽoNFP:

Žiadosť o NFP, vrátane všetkých príloh, je možné doručiť v listinnej podobe v jednom origináli (vytlačenom po odoslaní prostredníctvom ITMS21+ a podpísanom) a jednej kópii:

- **doporučenou poštou alebo kuriérskou službou alebo**
- **osobne do podateľne v pracovných dňoch:**

Po – Št: 9:00 - 14:30 hod. (obedňajšia prestávka 11:30 - 12:30 hod.)

Pi: 9:00 - 14:00 hod. (obedňajšia prestávka 11:30 - 12:30 hod.)

na adresu:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
sekcia programovania a podpory Programu Slovensko/odbor technickej pomoci/oddelenie implementácie projektov TP
Pribinova 4195/25
811 09 Bratislava

3.2 Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Rozhodnutie o žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bude vydané najneskôr do **50 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP.

Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade, ak nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP do 50 pracovných dní od predloženia ŽoNFP.

V prípade, že zo strany poskytovateľa nemôžu byť lehoty dodržané v zmysle predchádzajúcich odsekov, poskytovateľ informuje žiadateľa o dôvodoch nedodržania lehôt, ako aj o nových lehotách, zverejnením oznamu na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk, prostredníctvom ITMS21+ a tiež zaslaním na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v ŽoNFP. V prípade, že nové lehoty nemôžu byť dodržané, postupuje poskytovateľ obdobne.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava čas potrebný na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej riadiacim orgánom P SK (t. j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí poskytovateľovi).

3.3 Ďalšie formálne náležitosti

DFN001PSK-MIRRI-941-2024-TP-EFRR

Spôsob financovania

V rámci tejto výzvy je určený spôsob financovania v súlade s platnou Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 (<https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/prirucka-k-financnemu-riadeniu-fondov-eu-programove-obdobie-2021-2027/>).

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sú prijímateľom poskytované

- **systémom predfinancovania**
- **systémom zálohových platieb**
- **systémom refundácie**
- **kombináciou systému predfinancovania a refundácie**
- **kombináciou systému zálohových platieb a refundácie**
- **kombináciou systému predfinancovania so systémom zálohových platieb**

a to za podmienky, že sú jasne identifikované typy výdavkov (rozpočtové položky projektu) určené pre systém predfinancovania a systém zálohových platieb na účely výpočtu maximálnej výšky poskytnutej zálohovej platby. Prijímateľ v spolupráci s poskytovateľom pred prvou žiadosťou o poskytnutie zálohovej platby zabezpečí identifikáciu jednotlivých typov výdavkov (rozpočtových položiek projektu), ktoré budú financované systémom zálohovej platby. Identifikáciu prijímateľ oznámi poskytovateľovi.

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

DFN002PSK-MIRRI-941-2024-TP-EFRR

Zabezpečenie pohľadávky

Poskytovateľ nevyžaduje zabezpečenie pohľadávky (ani budúcej) poskytovateľa voči prijímateľovi, ktorá by mu mohla vzniknúť zo zmluvy o poskytnutí NFP.

4. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a
spôsob komunikácie s
poskytovateľom:

5. Zmena a zrušenie výzvy

Zmena a zrušenie výzvy:

Poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) výzvu zmeniť alebo zrušiť. Poskytovateľ môže výzvu s uzavretím na základe inej skutočnosti zmeniť do vydania prvého rozhodnutia. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, t. j. princíp partnerstva a viacúrovňového riadenia, princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov. Informáciu o zmene výzvy vrátane zdôvodnenia tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+.

Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zmeny, nie je zmenou výzvy dotknuté.

Poskytovateľ môže kedykoľvek po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien spolu s ich odôvodnením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+.

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú žiadosť podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+.

6. Prílohy výzvy

Zoznam príloh