VÝZVA

Poskytovateľ Riadiaci orgán PSK - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán pre program Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. Identifikácia výzvy

Názov výzvy:	Financovanie projektov TP oprávneného prijímateľa MŽP SR (SO) – 2
Kód výzvy:	PSK-MIRRI-943-2024-TP-EFRR
Priorita:	401701 - 7P1 Technická pomoc EFRR
Špecifický cieľ / Technická pomoc:	401701T701 - Technická pomoc EFRR
Opatrenie:	401701T70100 - 401701T70100
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ):	8 087 143,52 €
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné):	

1.1 Stručný cieľ výzvy

1.2 Časové vymedzenie výzvy

Typ výzvy:	Otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy:	13. 12. 2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie:	Výzva sa uzavrie z dôvodu vyčerpania disponibilných finančných prostriedkov alebo na základe riadne odôvodneného rozhodnutia poskytovateľa z dôvodu zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie programu (napr. z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany žiadateľa). Presný dátum uzavretia výzvy zverejní poskytovateľ na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk, prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS21+“) na webovom sídle https://portal.itms21.sk a zároveň zašle informáciu na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“).

1.3 Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci):	Poskytovateľ zabezpečí financovanie projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 (https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/strategia-financovania-efrr-esf-kf-fst-enraf-2021-2027/) nasledovne: Kategória prijímateľa Zdroj financovania Vybrané subjekty štátnej správy Zdroje EÚ EFRR 69,93% Národné zdroje Štátny rozpočet 23,33% Pro rata 6,74% Prijímateľ 0,00 % Celkové výdavky Spolu 100,00 %
Fond:	1032EFRR - Európsky fond regionálneho rozvoja

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Oprávnenosť aktivít projektu

Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s oprávnenou akciou, na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva. Oprávnený na poskytnutie príspevku je výlučne projekt, ktorý svojou aktivitou spadá do oprávneného typu akcie/hlavnej aktivity v rámci nasledovnej oblasti podpory[1]:
Zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia, implementácie, kontroly, auditu, boja proti korupcii a podvodom, pri monitorovaní dodržiavania zásady DNSH, vrátane podpory AK na regionálnej úrovni a pri investíciách na podporu MRK, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie stratégií
Oprávnená akcia/hlavná aktivita:
a) Financovanie AK – implementačná úroveň
Časová oprávnenosť realizácie projektu a čas predloženia prvej ŽoNFP:
Hlavnú aktivitu projektu je prijímateľ povinný začať realizovať najskôr od **01.01.2025** a ukončiť najneskôr do **31.12.2026**.

Čas predloženia prvej ŽoNFP zo strany žiadateľa je definovaný v časti „Spôsob podania ŽoNFP".
Podpora z TP sa neposkytne na projekty, ktoré sa fyzicky dokončili alebo plne realizovali ešte pred predložením žiadosti o financovanie v rámci P SK, bez ohľadu na to, či boli vykonané všetky súvisiace platby.
Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 7. *Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít, 9.1. Aktivity projektu, 10. Merateľné ukazovatele projektu* a údaje poskytnuté v rámci nasledovných povinných *príloh* ŽoNFP :

- *Opis projektu* – vzor uvedený v prílohe č. 2 výzvy;
- *Opis štátnozamestnaneckého miesta* – vzor uvedený v prílohe č. 4 *Usmernenia k realizácii projektov TP*, resp. iný dokument obsahujúci popis pracovných činností zamestnanca, resp. pracovného miesta (výkon práce vo verejnom záujme);
- *Zoznam pracovných pozícií* – vzor uvedený v prílohe č. 3 *Usmernenia k realizácii projektov TP*.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Overuje sa v konaní o žiadosti o NFP na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.
Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP..

[1] V prípade projektov technickej pomoci sú názvy akcií totožné s názvami hlavných aktivít.

Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Prijímateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.
Pre túto výzvu je oprávneným územím celé územie Slovenskej republiky.
Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť *6. Miesto realizácie projektu*.
Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Overuje sa v konaní o žiadosti o NFP na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.
Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP..

Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky** ako sprostredkovateľský orgán (v texte aj „MŽP SR (SO)").
Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť 1. *Identifikácia žiadateľa*.
Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP; ITMS.
Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP[1].

[1] Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP" nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509)

Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) v zmysle čl. 137 Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509.
Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa: Nevyžaduje sa.
Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Údaje v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.
Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o žiadosti o NFP.

Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov a iných údajov. *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov* je uvedený v prílohe č. 4 výzvy.
Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa:
Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť *10. Merateľné ukazovatele projektu.*
Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa: Overuje sa v konaní o žiadosti o NFP na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP; v ITMS21+.
Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP..

Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Žiadateľ je povinný preukázať splnenie relevantného kritéria pre výber projektov uvedeného v prílohe č. 3 výzvy *Kritériá pre výber projektov*. Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach [1], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[2]. **Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa:** Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. **Spôsob overovania splnenia PPP zo strany poskytovateľa:** Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o ŽoNFP. [1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060 [2] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf v súlade s Metodickým výkladom k implementácií a uplatňovaniu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.

2.2 Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (ak relevantné)

DS001PSK-MIRRI-943-2024-TP-EFRR

Súlad s horizontálnymi princípmi
Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[1], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.
V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[2].
Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.
Čas plnenia/overenia:
V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

[1] https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf
[2] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf v súlade s Metodickým výkladom k implementácii a uplatňovaniu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.

DS002PSK-MIRRI-943-2024-TP-EFRR

Oprávnenosť výdavkov

Výdavky projektu musia byť v súlade s oprávnenými výdavkami pre oprávnenú akciu/hlavnú aktivitu v rámci tejto výzvy.
Pre túto výzvu sú oprávnené výdavky podľa oprávneného typu akcie/hlavnej aktivity v rámci nasledovnej oblasti podpory:
Zabezpečenie kvalitných AK na všetkých úrovniach riadenia, implementácie, kontroly, auditu, boja proti korupcii a podvodom, pri monitorovaní dodržiavania zásady DNSH, vrátane podpory AK na regionálnej úrovni a pri investíciách na podporu MRK, ktoré sú nevyhnutné pre napĺňanie stratégií:
a) Financovanie AK – implementačná úroveň:
521 – Mzdové výdavky (výdavky na mzdy AK a výdavky na mzdy zamestnancov vykonávajúcich činnosti na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru uzatvorených podľa Zákonníka práce, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace s implementáciou fondov EÚ)
Žiadateľ sa pri príprave rozpočtu riadi *Príručkou k oprávnenosti výdavkov* (príloha č. 7 tejto výzvy), kde nájde podrobnejšie rozpísané oprávnené skupiny výdavkov zadefinované vo výzve, ako aj všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov.
Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu
Výdavky projektu musia spĺňať kritériá hospodárnosti a efektívnosti. Uvedené kritériá patria k najdôležitejším kritériám pri administratívnom overovaní ŽoNFP. Žiadateľ je povinný venovať dostatočnú pozornosť príprave podkladov na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu. Žiadateľ využíva na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti metodiku uvedenú v *Opise projektu* (vzor v prílohe č. 2 výzvy) a je povinný predložiť dokumentáciu v dostatočnom rozsahu a kvalite. Opis projektu musí obsahovať jasné a stručné informácie, ktoré preukazujú hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. Informácie, ktoré bezprostredne nepreukazujú hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu sú neprípustné.
Forma preukázania oprávnenosti zo strany žiadateľa: Údaje uvedené vo formulári ŽoNFP, časť *11.A Rozpočet žiadateľa;* príloha ŽoNFP *Opis projektu (*vzor uvedený v prílohe č. 2 výzvy).
Spôsob overenia oprávnenosti zo strany poskytovateľa: Na základe údajov poskytnutých v rámci dokumentácie ŽoNFP.
Paušálne financovanie
956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060).
V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje **paušálna sadzba vo výške 21,21 %** oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov, ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov uvedených v písm. a) tejto časti výzvy.
Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521 – Mzdové výdavky, ktoré sú zadefinované v písm. a) tejto časti výzvy.
V prípade, že pri výpočte zostávajúcich oprávnených nákladov nastane situácia, že súčet celkových výdavkov (súčet oprávnených priamych nákladov na zamestnancov a zostávajúcich oprávnených nákladov) presiahne sumu určenú v časti výzvy s názvom „Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (všetky zdroje)“, maximálny limit na uplatnenie celkových výdavkov je alokácia určená touto výzvou v časti „Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (všetky zdroje)“.
Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov.
Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu ako je uvedené v časti „PPP Oprávnenosť aktivít projektu“.

Žiadateľ je povinný zadefinovať typy výdavkov, ktoré plánuje použiť v projekte a to z dôvodu zamedzenia duplicitného financovania. Typy výdavkov zadefinuje bez vyčíslenia ich finančnej hodnoty do Opisu projektu (Príloha č. 2 tejto výzvy).

Za oprávnené výdavky v rámci skupiny výdavkov 956 sa považujú **najmä:**

- mzdové výdavky zamestnancov vykonávajúcich podpornú činnosť (napr. mzdoví účtovníci, finanční účtovníci a pod.) v zmysle vymedzenia definície nepriamych výdavkov uvedenej v prílohe č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavky (Kategórie nepriamych výdavkov),
- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom v prípade strojov, prístrojov a zariadení je cena definovaná podľa ustanovenia § 25 ods. 6 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o účtovníctve“), resp. podľa vnútorného predpisu žiadateľa. Oprávnenými výdavkami na obstaranie dopravného prostriedky sú iba výdavky, ktoré boli použité na obstaranie dopravných prostriedkov s ekologickým pohonom v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona č. 214/2021 Z. z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančné limity pre nákup dopravných prostriedkov štátnymi rozpočtovými organizáciami a štátnymi príspevkovými organizáciami sa zároveň riadia nariadením vlády SR č. 419/2014 Z. z. o limitoch výdavkov na obstaranie osobných automobilov štátnymi rozpočtovými organizáciami a štátnymi príspevkovými organizáciami v znení neskorších predpisov (ďalej ako „nariadenie vlády SR č. 419/2014 Z. z.“) a ich nákup musí byť v súlade so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“,
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku, pričom oprávneným výdavkom na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa ustanovenia § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve, resp. podľa vnútorného predpisu žiadateľa,
- nákup spotrebného materiálu (vrátane spotreby energií a ostatných neskladovateľných dodávok),
- cestovné náhrady,
- služby súvisiace s vyššie vymedzenými oblasťami podpory technickej pomoci (vrátane udržiavacích prác),
- ďalšie režijné a prevádzkové výdavky,
- ostatné výdavky potrebné na dosiahnutie cieľa projektu.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.
Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

3. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Spôsob podania ŽoNFP:	**Žiadateľ o NFP je oprávnený predložiť v rámci výzvy súčasne vždy iba jednu žiadosť o NFP na konkrétne časové obdobie. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.** **Žiadateľ o NFP môže predložiť v rámci výzvy viacero žiadostí o NFP, iba ak pokrývajú rozdielne časové obdobie, aby nenastalo prekrývanie hlavných aktivít projektov. Obdobný princíp platí aj pre uzatvorenie Zmluvy o NFP.** Žiadateľ je **povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas**, pričom definícia týchto podmienok je uvedená vo *Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku* (príloha č. 5 tejto výzvy). V uvedenom dokumente sú inštrukcie pre žiadateľa potrebné na prípravu a predloženie ŽoNFP. Dokument obsahuje tiež informácie o postupe schvaľovania ŽoNFP poskytovateľom, opis postupov pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP a spôsob komunikácie žiadateľa s poskytovateľom. Doplňujúce informácie poskytovateľa k spôsobu podania ŽoNFP sú uvedené v dokumente *Usmernenie k realizácii projektov TP* (príloha č. 6 tejto výzvy). Žiadateľ vychádza pri príprave žiadosti o NFP aj z nasledovných dokumentov: aktuálna verzia *Programu Slovensko,* zverejnená na https://www.eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/dokumenty/ *Uznesenie vlády SR č. 488/2023 k Stanoveniu počtu AK financovaných z TP fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027 a nastaveniu systému financovania AK v programovom období 2021 – 2027,* zverejnené na https://cpv.mirri.gov.sk/stranka/dokumenty-na-stiahnutie Pri vypĺňaní formuláru ŽoNFP postupuje žiadateľ podľa vzorového *formulára ŽoNFP*, ktorý je prílohou č. 1 tejto výzvy.
Miesto pre podanie ŽoNFP:	**Identifikácia elektronickej schránky:** V zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov je žiadateľ povinný doručiť ŽoNFP **elektronicky** do schránky MIRRI SR **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy** na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: MIRRI SR, IČO: 50349287, číslo schránky: E0006167914). Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „Technická pomoc“. V osobitných prípadoch (napr. z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP v listinnej podobe. **Adresa pre listinné podanie ŽoNFP:** Žiadosť o NFP, vrátane všetkých príloh, je možné doručiť v listinnej podobe v jednom origináli (vytlačenom po odoslaní prostredníctvom ITMS a podpísanom) a jednej kópii: • doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na adresu: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky sekcia programovania a podpory Programu Slovensko odbor technickej pomoci, oddelenie implementácie projektov TP Pribinova 4195/25 1. 09 Bratislava • osobne v pracovných dňoch: • Po – Št: 9:00 - 14:30 hod. (obedňajšia prestávka 11:30 - 12:30 hod.) Pi: 9:00 - 14:00 hod. (obedňajšia prestávka 11:30 - 12:30 hod.): podateľňa Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava

3.2 Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Rozhodnutie o žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“) bude vydané najneskôr do **50 pracovných** dní od predloženia ŽoNFP. Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade, ak nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP do 50 pracovných dní od predloženia ŽoNFP.
V prípade, že zo strany poskytovateľa nemôžu byť lehoty dodržané v zmysle predchádzajúcich odsekov, poskytovateľ informuje žiadateľa o dôvodoch nedodržania lehôt, ako aj o nových lehotách, zverejnením oznamu na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk, prostredníctvom ITMS21+ a tiež zaslaním na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v ŽoNFP. V prípade, že nové lehoty nemôžu byť dodržané, postupuje poskytovateľ obdobne.
Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava čas potrebný na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej riadiacim orgánom P SK (t. j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí poskytovateľovi).

3.3 Ďalšie formálne náležitosti

DFN001PSK-MIRRI-943-2024-TP-EFRR	**Spôsob financovania** V rámci tejto výzvy je určený spôsob financovania v súlade s platnou Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 (https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/prirucka-k-financnemu-riadeniu-fondov-eu-programove-obdobie-2021-2027/). Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sú prijímateľom poskytované: • **systémom predfinancovania** • **systémom zálohových platieb** • **systémom refundácie** • **kombináciou systému predfinancovania a refundácie** • **kombináciou systému zálohových platieb a refundácie** • **kombináciou systému predfinancovania so systémom zálohových platieb** – za podmienky, že sú jasne identifikované typy výdavkov (rozpočtové položky projektu) určené pre systém predfinancovania a systém zálohových platieb na účely výpočtu maximálnej výšky poskytnutej zálohovej platby. Prijímateľ v spolupráci s RO P SK pred prvou žiadosťou o poskytnutie zálohovej platby zabezpečí identifikáciu jednotlivých typov výdavkov (rozpočtových položiek projektu), ktoré budú financované systémom zálohovej platby. Identifikáciu prijímateľ oznámi RO P SK. Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok.**
DFN002PSK-MIRRI-943-2024-TP-EFRR	**Zabezpečenie pohľadávky** Poskytovateľ nevyžaduje zabezpečenie pohľadávky (ani budúcej) poskytovateľa voči prijímateľovi, ktorá by mu mohla vzniknúť zo zmluvy o poskytnutí NFP.

4. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:	Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať: - telefonicky na telefónnych číslach: 02/2092 8483 02/2092 8484 02/2092 8485 02/2092 8479 02/2092 8481 - e-mailom na adrese: projektytp@mirri.gov.sk - písomne na kontaktnej adrese poskytovateľa: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR sekcia programovania a podpory Programu Slovensko odbor technickej pomoci, oddelenie implementácie projektov TP Pribinova 4195/25 1. 09 Bratislava - osobne v pracovných dňoch v čase 8:30 hod. - 14:30 hod. na kontaktnej adrese: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR sekcia programovania a podpory Programu Slovensko odbor technickej pomoci, oddelenie implementácie projektov TP Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava V prípade záujmu o osobnú konzultáciu s pracovníkmi poskytovateľa je nutné vopred si dohodnúť termín stretnutia. Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme. Informácie poskytované ústne nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

5. Zmena a zrušenie výzvy

Zmena a zrušenie výzvy:	Poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) výzvu zmeniť alebo zrušiť. Poskytovateľ môže výzvu s uzavretím na základe inej skutočnosti zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) v súlade s § 14 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, do vydania prvého rozhodnutia. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, t. j. princíp partnerstva a viacúrovňového riadenia; princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti a princíp účinnosti; uplatňovaný je aj zákaz konfliktu záujmov. Informáciu o zmene výzvy vrátane zdôvodnenia tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zmeny, nie je zmenou výzvy dotknuté. Poskytovateľ môže kedykoľvek po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien spolu s ich odôvodením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+. Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú žiadosť podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS21+.

6. Prílohy výzvy

Zoznam príloh