



Zoznam oprávnených výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje oprávnené skupiny výdavkov pre výzvu.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov v platnom znení¹, Číselníku skupín výdavkov² a Príručke pre prijímateľa pre projekty financované EFRR, v rámci Programu Slovensko pre programové obdobie 2021-2027³.

Skupiny oprávnených výdavkov oprávnené pre túto výzvu:

013 – Softvér

014 – Oceniteľné práva

019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

021 – Stavby

022 – Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí

029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok

112 – Zásoby

502 – Spotreba energie

503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

511 – Opravy a udržiavanie

512 – Cestovné náhrady

518 – Ostatné služby

521 – Mzdové výdavky

548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť

907 – Paušálna sadzba vo výške 7 % na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach.

Priame výdavky

- skupiny oprávnených výdavkov pre túto výzvu okrem skupiny oprávnených výdavkov 907;
- výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu;

Príklady oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy:

- mzdové výdavky na vedecký, odborný, technický a iný pomocný personál v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na projekte. Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy⁴ respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výdavky na doplnkové dôchodkové poistenie sú oprávneným výdavkom v prípade, ak je to dohodnuté v kolektívnej resp. pracovnej zmluve. Hodnota osobných výdavkov nesmie

¹ Dostupná na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko>

² Dostupná na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

³ Dostupné na <https://www.minedu.sk/39587-sk/prirucka-pre-prijimatela/>

⁴ Relevantné zložky mzdy (povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady) vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky)



presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre jednotlivé pracovné pozície je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výšku nárokováných výdavkov pre skupinu 521 - Mzdové výdavky potvrdzuje subjekt prostredníctvom osobitnej prílohy ŽoNFP⁵. Oprávneným výdavkom je aj indexácia miezd na jednotlivé roky implementácie projektu, ktorú je možné nastaviť s ohľadom na prognózy MF SR o vývoji nominálnych miezd dostupné na [Makroekonomické prognózy | Ministerstvo financií Slovenskej republiky \(mfsr.sk\)](https://mfsr.sk) (posledná dostupná prognóza v čase podania ŽoNFP), pričom výpočet výšky indexácie na dobu realizácie projektu subjekt priloží k rozpočtu projektu. V prípade, ak má subjekt obsadené pracovné pozície pri predkladaní žiadosti o NFP, túto skutočnosť preukáže predložením prílohy č. 1.01..

- cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné...) vrátane potrebných vedľajších výdavkov v rámci pracovných ciest súvisiacich s odbornými aktivitami projektu; výška cestovných náhrad v rozpočte projektu nesmie prekročiť 3 % z celkovej sumy výdavkov zaradených do skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (vrátane nehmotného majetku – software, licencie, a pod.)⁶, pričom cena patentov a poznatkov kúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- výdavky na obstaranie nástrojov, zariadení, prístrojov, vybavenia, informačno-komunikačných technológií, vrátane technického zhodnotenia a vybavenia, súvisiacich s obstaraním pilotnej linky pre čipy;
- nákup spotrebného materiálu a zásob, potrebných pre zabezpečenie funkčnosti pilotnej linky;
- výdavky na prevádzku národnej pilotnej linky počas doby realizácie projektu;
- interiérové vybavenie nevyhnutné pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou aktivít;
- výdavky na stavebné práce v prípade, že stavebné práce majú priamu väzbu na dosiahnutie cieľov projektu, pričom musí byť zabezpečená podmienka, že ide o nevyhnutné stavebné úpravy, súvisiace s obstaraním a inštaláciou (osadením, zabudovaním) vybavenia a zariadenia. Výdavky na stavebné práce a stavebný materiál sú oprávnenými, len ak sú stavebné práce vykonávané na existujúcej stavbe, ktorý je vo výlučnom vlastníctve subjektu, alebo subjekt musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na/v ktorých má byť projekt realizovaný. Stavebné práce nesmú svojou činnosťou zasahovať do exteriéru.
- výdavky na stavebný dozor sú oprávnenými výdavkami v prípade, že stavebný dozor je nevyhnutý pre splnenie cieľov projektu a výdavky na stavebný dozor preukázateľne priamo súvisia s realizáciou projektu;

⁵ V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa existuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho predchádzajúca mzdová politika mimo projektu. To znamená, že výšku predmetného výdavku (výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) žiadateľ stanoví na úrovni priemernej celkovej ceny práce (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi.

⁶ Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – žiadateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. V prípade subjektu, financovaného v režime schémy štátnej pomoci sú oprávnené iba účtovné odpisy.



- autorské zmluvy a licenčné zmluvy, ako aj know-how (vrátane výdavkov na licencie a poplatky za prístup k špecializovaným analytickým nástrojom a poplatkov), bez ktorých nie je možné realizovať aktivity projektu;
- financovanie služby spojenej s prenosom know-how z európskej pilotnej linky;
- konzultácie v oblasti nastavovania orientácie spolupráce vo vzťahu k medzinárodným väzbám a zmenám, týkajúcim sa rozvoja polovodičového ekosystému v Európe;
- iné tu neuvedené výdavky, ktoré je možné zaradiť do skupiny výdavkov oprávnených pre túto výzvu, ak to subjekt adekvátne zdôvodní v ŽoNFP.

Nepriame výdavky

- výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu
 - Oprávnené kategórie nepriamych výdavkov sú definované v Príručke k oprávnenosti výdavkov, prílohe č. 1 - <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

Pre účely tejto výzvy sa uplatňuje paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu **vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov podľa článku 54 písm. a) NSU**. Výšku stanoveného % nie je možné meniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Mzda, resp. odmena za prácu súvisiacu s riadením⁷ projektu je predmetom tejto skupiny výdavkov.

Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na nepriame výdavky sú oprávnené priame výdavky. Zníženie výdavkov tvoriacich základ pre výpočet paušálnej sadzby spôsobí zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.

Zaväzujúce upozornenia pre subjekt

Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

- Zariadenie a vybavenie projektu určené na realizáciu aktivity nesmie byť využívané na iný účel, ako je touto aktivitou definovaný, tzn. napr. na riadenie projektu, používané inými osobami, ktoré nie sú zahrnuté do rozpočtu a aktivít projektu.
- Subjekt je povinný pri príprave súpisu (rozpočtu) a pri kategorizácii výdavkov realizácie aktivít projektu postupovať v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov.
- Subjekt má povinnosť pri zaradení výdavku do rozpočtu projektu dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti.

⁷ Činnosti súvisiace s odborným dohľadom nad realizáciou hlavných aktivít projektu (ako napr. odborný garant aktivity) nie sú považované za riadenie projektu a nepriamy výdavok. Takéto činnosti je možné považovať za výkon hlavných aktivít projektu.