

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán – Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

ŽNázov projektu:	Automaticky vyplnené z časti 5 ŽoNFP
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené z časti 2 ŽoNFP
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Program:	Automaticky vyplnené
Priorita:	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené

**Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny,
poskytuje inštrukcie a určuje štruktúru formuláru
ŽoNFP, žiadateľ vyplňa žiadosť o NFP elektronicky
prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ !!!**

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené – Áno/Nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

Časť 2 je pre výzvu nerelevantná.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Časť 3 je pre výzvu nerelevantná.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa (5-miestny kód)
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka - Nie je štátna pomoc.
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie Automaticky vyplnené – 401000 Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+ / 401101 1P1 Veda, výskum a inovácie / 401101R101 RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií (EFRR) / 401101R10103 Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené – 401000 Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+ / 401101 1P1 Veda, výskum a inovácie / 401101R101 RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií (EFRR) / 401101R10103 Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií	Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 012 - Výskumno-inovačné činnosti vo verejných výskumných centrách, vysokoškolskom vzdelávaní a kompetenčných centrách vrátane nadväzovania kontaktov (priemyselný výskum, experimentálny vývoj, štúdie uskutočniteľnosti)		
Forma podpory:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 01 - Grant		
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 33 - Iné prístupy - Žiadne územné zameranie		
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 26 - Iné nešpecifikované služby		
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy (ak relevantné pre fond / výzvu) – Nerelevantné pre výzvu		
Rodová rovnosť:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 03 - Rodovo neutrálny		
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 04 - Stratégia pre región Dunaja		

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie č. 1:		Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.				

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše predkladaný projekt. V popise uvedie informácie o cieľoch projektu, jeho aktivitách, mieste realizácie a plánovaných výsledkoch projektu. V prípade schválenia ŽONFP bude stručný popis projektu podliehať zverejneniu podľa § 47 a § 48 zákona č. 121/2022 Z. z. Tento text má mať maximálne 2000 znakov.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Žiadateľ v tejto časti zhrnie očakávané výsledky a výstupy projektu, ich prínosy, predpokladanú aplikovateľnosť v národnom a medzinárodnom kontexte a potenciálny ekonomický prínos. Ďalej popíše akým spôsobom budú výsledky projektu spropagované (Diseminačná/Publikačná činnosť). Žiadateľ popíše potenciál uplatniteľností očakávaných výstupov/výsledkov po realizácii výskumno-vývojovej činnosti vo forme publikácií, štúdií, vynálezov, nových technológií a iných. V prípade potreby uvedie doplňujúce informácie k zvoleným hodnotám merateľných ukazovateľov z kapitoly 10. Ďalej žiadateľ povinne uvedie prehľad očakávaných hlavných výstupov projektu v nasledovnej štruktúre:

Názov výstupu:

Popis výstupu

(uvádzajú sa informácie, ktoré umožnia pochopiť o aký výstup sa jedná a tiež správnosť priradeného stupňa TRL)

TRL:

(uvádza sa stupeň pripravenosti pre trh - Technology Rediness Level daného výstupu podľa stupnice využívanej v rámcovom programe Horizont 2020 a Horizont Európa)

7.2 Popis východiskovej situácie

7.2.1 Stručný profil žiadateľa

Žiadateľ uvedie základné informácie o svojej histórii, predchádzajúcich skúsenostiach a výsledkoch v oblasti výskumu do ktorej patrí predkladaný projekt. Žiadateľ v tejto časti povinne uvádza informácie v nasledovnej štruktúre:

Organizácia: Slovenské centrum pre polovodiče

Rola organizácie na projekte: žiadateľ

Skúsenosti a úspechy v danej oblasti:

Vysvetlenie prínosu organizácie pre realizáciu projektu:

7.2.2 Východisková situácia realizácie predkladaného projektu

Žiadateľ popíše aktuálny stav problematiky, potrieb a riešení v téme, na ktorú je predkladaný projekt zameraný. Identifikuje a popíše nadväznosť projektu na aktuálny stav poznania a výsledky v oblasti výskumu predkladaného projektu. Žiadateľ taktiež uvedie doposiaľ dosiahnuté výsledky výskumno-vývojových aktivít, ktoré plánuje využiť v rámci predkladaného projektu. Vysvetlí ich význam a motivácie, ktoré ho vedú k potrebe pokračovať vo výskume/ vývoji v danej oblasti.

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

7.3.1 Podrobný popis projektových aktivít

Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie informácie o všetkých výskumno-vývojových aktivitách projektu jednotlivito v nasledovnej štruktúre:

Kód aktivity: (podľa prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica) napr. ZO HM01

Názov aktivity: napr. Výskumná aktivita

Popis výskumno-vývojovej aktivity

(uvádza sa spôsob realizácie aktivity, vrátane vysvetlenia vhodnosti navrhovaných postupov s ohľadom na plánované výstupy a výsledky, zdôvodnenie potreby navrhovanej aktivity z pohľadu naplnenia cieľov projektu)

Potreba výskumno-vývojovej infraštruktúry

(uvádza sa, aké kľúčové zariadenia sú potrebné na realizáciu aktivity)

Výstupy výskumno-vývojovej aktivity

(žiadateľ priradí výstupy identifikované v rámci podkapitoly 7.1 ku konkrétnej aktivite)

Pokyny:

- Názov aktivity musí korešpondovať s údajmi uvedenými v systéme ITMS21+ ako aj v iných častiach formuláru ŽoNFP, resp. jeho prílohách (napr. kapitola 9 tohto formuláru)
- Navrhované aktivity uvádza žiadateľ v poradí v akom sú uvedené v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.
- V rámci mechanizmu grantovej podpory žiadateľ popíše spôsob zamedzenia možného duplicitného financovania v rámci národného projektu ChipsJU PILOT BA a v rámci výziev zameraných na podporu výskumných a vývojových aktivít.

7.3.2 Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ stručne popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.

7.3.3 Súlad projektu s SK RIS3 2021+

Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie informácie v nasledovnej štruktúre:

Strategický cieľ SK RIS3 2021+: (v prípade viacerých strategických cieľov sa uvedú za sebou oddelené čiarkou) napr. 3 Zvýšiť prínos výskumu k hospodárskemu rastu prostredníctvom rozvoja kvality VV&I;

Zdôvodnenie: (uvádza sa popis príspevku projektu k zvolenému strategickému cieľu, viaceré strategické ciele môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

Doména SK RIS3 2021+: uviesť doména 1: Inovatívny priemysel pre 21. storočie

Prioritná oblasť: uviesť len jednu prioritnú oblasť v rámci domény 1: Inovatívny priemysel pre 21. storočie, napr. 1-1: Automatizácia a robotizácia výroby a služieb

Ciele domény SK RIS3 2021+: (v prípade viacerých cieľov domény sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre zvolenú doménu 1: Inovatívny priemysel pre 21. storočie musí byť určený minimálne jeden cieľ domény, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie domény) napr. 1 Podporiť vznik originálnych inovácií, aby budúca pozícia slovenských výrobcov a dodávateľov v subdodávateľskom reťazci bola konkurencieschopná a udržateľná aj v európskom meradle.

Zdôvodnenie: (uvádza sa popis súladu projektu so zvoleným cieľom domény 1: Inovatívny priemysel pre 21. storočie, viaceré ciele domény môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

Cieľový stav prioritnej oblasti SK RIS3 2021+: (v prípade viacerých cieľových stavov prioritnej oblasti sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre zvolenú prioritnú oblasť v rámci domény 1: Inovatívny priemysel pre 21. storočie musí byť určený minimálne jeden cieľový stav, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie prioritnej oblasti) 1-1: Automatizácia a robotizácia výroby a služieb

Zdôvodnenie: (uvádza sa popis súladu projektu so zvoleným cieľom a cieľovým stavom vybranej prioritnej oblasti v rámci domény 1: Inovatívny priemysel pre 21. storočie, viaceré ciele a cieľové stavy prioritnej oblasti môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

Tematická oblasť podpory SK RIS3 2021+: (v prípade viacerých tematických oblastí podpory sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre jednu zvolenú prioritnú oblasť musí byť určená minimálne jedna tematická oblasť podpory, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie tematickej oblasti podpory) napr. 1.1.3 Výskum, vývoj a integrácia meracích systémov a monitorovacích systémov pre potreby priemyslu a ostatných odvetví

Zdôvodnenie: (uvádza sa popis súladu projektu so zvolenou tematickou oblasťou podpory, viaceré tematické oblasti môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ uvedie minimálne nasledovné informácie:

- spôsob udržateľnosti plánovaných výstupov projektu po jeho ukončení z pohľadu prevádzkového a technického zabezpečenia.
- preukáže, že má zdroje na udržanie potrebných odborných, prevádzkových a administratívnych kapacít.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informácie o projektovom tíme (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.).

V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či budú použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenia.

7.5.1 Zabezpečenie odborných kapacít na realizáciu projektu

Žiadateľ uvedie zloženie jedinečného riešiteľského tímu a ostatných vedeckých kapacít, pričom uvedie ich stručný profil relevantný pre predkladaný projekt a informácie potrebné pre overenie oprávnenosti personálnych výdavkov projektu. Uvedené informácie musia korešpondovať s prílohou č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

Pokyny:

- Identifikované odborné kapacity (jednotliví vedci, garanti) na realizáciu projektu uvedené v tejto časti formuláru ŽoNFP musia korešpondovať s ostatnými predkladanými prílohami (napr. č. 1.01 Rozpočet a personálna matica;...) pričom žiadateľ uvádza informácie nevyhnutné k posúdeniu odbornosti a skúseností v oblasti, na ktorú je projekt zameraný, ktoré nie sú spomenuté v iných povinných prílohách formuláru ŽoNFP (napríklad odôvodnenie angažovania daného výskumníka);
- Bližšie informácie oprávnenosti personálnych výdavkov sú uvedené v prílohe Zoznam oprávnených výdavkov;

8. Popis cieľovej skupiny

Časť 8 je pre výzvu nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
-------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov:	Vypĺňa žiadateľ

Typ akcie:	Vypĺňa žiadateľ	
Názov hlavnej aktivity projektu:	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu a to kód aktivity vygenerovaný rozpočtom projektu a názov aktivity projektu (napr. ZOHM01 – Výskumná aktivita). Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu akcie. Jeden typ akcie môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

Žiadateľ v ITMS21+ uvedie v rámci jednotlivých aktivít pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku, ktorej názov uvedie názov samotnej skupiny výdavkov, mernú jednotku uvedie „projekt“, množstvo uvedie „1“ a jednotkovú sumu uvedie sumu za celú danú skupinu výdavkov (Sumár skupín výdavkov s členením na jednotlivé aktivity je vygenerovaný v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica v záložke „Rozpočet Zmluva“ po vyplnení všetkých povinných údajov tejto prílohy). Podrobný položkový rozpočet bude uvedený iba v rámci prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica v záložke „Položkový rozpočet“

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načítaná hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Automaticky vyplnené
	Merná jednotka	Množstvo
	Jednotková suma	Suma

Podpoložka výdavku:	Žiadateľ uvedie v rámci aktivity pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku s názvom danej skupiny výdavkov	Žiadateľ vyberie mernú jednotku „Projekt“	Žiadateľ vyplní množstvo „1“	Žiadateľ vyplní sumu za celú skupinu výdavkov pre danú aktivitu	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku:		Vypĺňa žiadateľ ak relevantné			

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov	
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené	
Opatrenie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené	
Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené	
Podporná aktivita:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	

		Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Automaticky vyplnené	

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	Žiadateľ uvedie v rámci aktivity pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku s názvom danej skupiny výdavkov	Žiadateľ vyberie mernú jednotku „Projekt“	Žiadateľ vyplní množstvo „1“	Žiadateľ vyplní sumu za celú skupinu výdavkov pre danú aktivitu	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku:		Vypĺňa žiadateľ ak relevantné			

11.B Rozpočty partnerov

Časť Rozpočty partnerov je pre výzvu nerelevantná.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené		

12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ neuvádza v tejto časti údaje k VO, nakoľko oprávnenosť výdavkov vo výzve nevyžaduje kontrolu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pri posudzovaní ŽoNFP. Upozorňujeme však, že princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov musí byť dodržaný v zmysle zákona 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Subjekt postupuje pri obstarávaní v zmysle zákona 343/2015 Z. z. Zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
-----------	----------------------	----------------------	----------------------

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
-----------	----------------------	----------------------	----------------------

Verejné obstarávanie 1

Kód VO:	Automaticky vyplnené po priradení	Názov VO:	Automaticky vyplnené po priradení
Opis predmetu VO:	Automaticky vyplnené po priradení		
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení	Hodnota zákazky na žiadosti:	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania:	Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum začiatku VO:	Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie:	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ - uvedie link na zverejnenú zmluvu	Plánovaný dátum ukončenia VO:	Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené po priradení	Automaticky vyplnené po priradení	Vypĺňa žiadateľ

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Časť 13. nie je relevantná pre Program Slovensko. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu sa vyplňajú v časti 16. Špecifické polia.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Do systému ITMS21+ sa budú nahrávať všetky požadované prílohy iba raz, do PPP s názvom „Podmienka oprávnenosti žiadateľa“.

(Poradové číslo) Názov podmienky / (Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve.		
Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje RO vo výzve.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené - Podľa podmienky zadefinovanej vo výzve
Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.		

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,

- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (Pevne stanovené systémom)

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uvedie sa vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis.

16. Špecifické polia

Špecifické pole 1

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ