

Zoznam oprávnených výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje oprávnené skupiny výdavkov pre výzvu.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov v platnom znení¹ a Príručke pre prijímateľa pre projekty financované EFRR, implementované Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR v rámci Programu Slovensko, programové obdobie 2021 - 2027².

Skupiny oprávnených výdavkov oprávnené pre túto výzvu:

521 – Mzdové výdavky

956 – Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 nariadenia o spoločných ustanoveniach (NSU).

Skupina 521 – Mzdové výdavky:

- mzdové výdavky na vedecký, odborný, technický a iný pomocný personál v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na projekte. Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy³ respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výdavky na doplnkové dôchodkové poistenie sú oprávneným výdavkom v prípade, ak je to dohodnuté v kolektívnej resp. pracovnej zmluve.
- Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre jednotlivé pracovné pozície je žiadateľom deklarovaná predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií.
- V prípade, ak žiadateľ nemôže predložiť výpočet výšky nárokovanej mzdy na základe predchádzajúcej mzdovej politiky spoločnosti, musí túto skutočnosť adekvátne zdôvodniť. Výšku nárokováných výdavkov na jednotlivé pracovné pozície musí žiadateľ preukázať nezávislými zdrojmi dát, ktoré odrážajú mzdovú úroveň predmetnej pracovnej pozície v regióne strednej Európy, napr.:
 - benchmarkingom - dokumentom a analýzou, ktorá porovnáva požadované mzdy s bežnými mzdami na trhu v relevantnom odvetví a lokalite (zdroj napr. Hays Salary Guide, Eurostat, akademické prieskumy platov (napr. CESAER), dáta z náborových agentúr, Grafton a pod.) pre sektor IT a R&D;
 - akademické platové prieskumy (napr. dáta z portálov ako EURAXESS, platy na porovnateľných univerzitách v EÚ - napr. v Rakúsku, Česku, Nemecku;

¹ Dostupná na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

² Dostupné na <https://www.minedu.sk/39587-sk/prirucka-pre-prijimatela/>

³ Relevantné zložky mzdy (povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady) vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky)

- cenovými ponukami od externých dodávateľov porovnateľných služieb (miezd);
- existujúcou pracovnou zmluvou zamestnanca vykonávajúceho rovnaké alebo obdobné činnosti u iného zamestnávateľa, pričom stanovená priemerná výška viacerých takto preukázaných miezd zamestnancov môže byť benchmarkingom pre neobsadené pozície zamestnancov, pracujúcich v projekte na rovnakých alebo obdobných činnostiach v oblasti výskumu a vývoja systému pre komplexné zvládanie bezpečnostných hrozieb, s obdobnou úrovňou praxe a seniority.

V prípade prieskumu trhu a existujúcej pracovnej zmluvy zamestnanca je potrebné pre porovnanie použiť minimálne 3 nezávislé zdroje dát na jeden druh pracovnej pozície.

- Výšku nárokových výdavkov pre skupinu 521 - Mzdové výdavky potvrdzuje žiadateľ prostredníctvom osobitnej prílohy⁴. Oprávneným výdavkom je aj indexácia miezd na jednotlivé roky implementácie projektu, ktorú je možné nastaviť s ohľadom na prognózy MF SR o vývoji nominálnych miezd dostupné na Makroekonomické prognózy | Ministerstvo financií Slovenskej republiky (mfsr.sk) (posledná dostupná prognóza v čase podania ŽoNFP), pričom výpočet výšky indexácie na dobu realizácie projektu žiadateľ priloží k rozpočtu projektu. V prípade, ak má žiadateľ obsadené pracovné pozície pri predkladaní žiadosti o NFP, túto skutočnosť preukáže predložením prílohy č. 1.01.
- Žiadateľ si pre účely projektu stanoví jednotlivé pracovné pozície, pričom ku každej určí minimálne kvalifikačné predpoklady potrebné pre zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti (vzdelanie a odborná prax súvisiaca s výkonom činnosti na projekte) a priradí ku každej pracovnej pozícii hodnotu osobných výdavkov stanovenú vyššie uvedenými spôsobmi preukázania.
- V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte je prijímateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z fondov EÚ má pre danú pracovnú pozíciu alebo na práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

Skupina 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Pre výzvu sa stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov podľa čl. 56 ods. 1 NSU. Výšku stanoveného % nie je možné meniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521. Zníženie výdavkov tvoriacich základňu pre výpočet paušálnej sadzby spôsobí zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

Paušálna sadzba sa uplatňuje na zostávajúce oprávnené výdavky projektu, t. j. na zostávajúce priame výdavky okrem priamych personálnych výdavkov a na nepriame výdavky.

Zostávajúce priame oprávnené výdavky

⁴ V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa existuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho predchádzajúca mzdová politika mimo projektu. To znamená, že výšku predmetného výdavku (výšku celkovej ceny práce - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) žiadateľ stanoví na úrovni priemernej celkovej ceny práce (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi.

sú výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom/touto výzvou a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a sú v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov⁵. Sú to výdavky, ktoré vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu.

Oprávnené kategórie zostávajúcich priamych výdavkov:

- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (vrátane nehmotného majetku – software, licencie, a pod.)⁶, pričom cena patentov a poznatkov kúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- zmluvné obstaranie výskumných a vývojových služieb
- výdavky na obstaranie nástrojov, zariadení, prístrojov, vybavenia, , informačno-komunikačných technológií vrátane technického zhodnotenia a vybavenia v rozsahu ich použitia v rámci aktivít;
- nákup spotrebného materiálu a zásob, nevyhnutných pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou aktivít projektu;
- výdavky spojené s registráciou práv ochrany duševného vlastníctva, taktiež správne poplatky týkajúce sa získania, registrácie, schválenia a ochrany národných, európskych a medzinárodných patentov, resp. iných práv duševného vlastníctva, a s tým spojené výdavky na zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou patentov a iných práv duševného vlastníctva (napr. služby patentového právnik)
- autorské zmluvy a licenčné zmluvy (vrátane výdavkov na licencie a poplatky za prístup k špecializovaným analytickým nástrojom a poplatkov), bez ktorých nie je možné realizovať aktivity projektu;
- cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné...) vrátane potrebných vedľajších výdavkov v rámci pracovných ciest súvisiacich s odbornými aktivitami projektu;
- výdavky na licencie a poplatky za prístup k špecializovaným analytickým nástrojom a nástrojom umelej inteligencie, bez ktorých nie je možné realizovať aktivity projektu;
- výdavky na konferencie/kurzy/obdobné podujatia – zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie konferencií alebo obdobných aktivít organizovaných pre účely projektu. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú prenájom priestorov, potrebnej techniky, občerstvenie a tlmočenie;
- Iné tu neuvedené výdavky, ktoré je možné zaradiť medzi zostávajúce priame oprávnené výdavky pre túto výzvu, a sú v súlade s aktivitami a cieľom projektu.

Nepriame oprávnené výdavky

sú výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu.

Oprávnené kategórie nepriamych výdavkov:

⁵ <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

⁶ Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – žiadateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. V prípade subjektu, financovaného v režime schémy štátnej pomoci sú oprávnené iba účtovné odpisy.

- Osobné výdavky mimo priamych výdavkov na zamestnancov (napr. riadenie projektu), t. j. okrem zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít projektu
- Ostatné výdavky definované v Príručke k oprávnenosti výdavkov, prílohe č. 1 - <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone finančnej kontroly kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.

Kontroluje sa, či nedochádza k duplicitnému financovaniu výdavkov medzi reálne vykazovanými výdavkami a výdavkami pokrytými paušálnou sadzbou, t.j. či sa v rámci paušálnej sadzby nefinancujú priame výdavky na zamestnancov a či výdavky súvisia s realizáciou projektu a/alebo sú nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Prijímateľ je povinný si viesť evidenciu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby prostredníctvom internej evidencie, pričom je potrebné rozlišovať, či ide o kategóriu priamych, alebo nepriamych výdavkov.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Zaväzujúce upozornenia pre žiadateľa

Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

- Výdavky je možné považovať za oprávnené len v tom prípade, ak sú v súlade so schváleným zámerom národného projektu „**Výskum a vývoj systému pre komplexné zvládanie bezpečnostných hrozieb (AI Security Lab)**“.
- Žiadateľ je povinný pri príprave súpisu (rozpočtu) a pri kategorizácii výdavkov realizácie aktivít projektu postupovať v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov.
- Žiadateľ má povinnosť pri zaradení výdavku do rozpočtu projektu v rámci predzmluvného režimu, t. j. pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo počas realizácie projektu najneskôr pred úhradou žiadosti o platbu preukázať dodržanie zásady hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti.
- Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených vo výzve.
- Na príspevok z EFRR a Kohézneho fondu nie sú oprávnené výdavky uvedené v čl. 7 Nariadenia EP a Rady EÚ 2021/1058, teda ani investície súvisiace s výrobou, spracovaním, dopravou, distribúciou, skladovaním alebo spaľovaním fosílného paliva okrem výnimiek uvedených v danom nariadení. Na základe uvedeného nákup strojov, prístrojov a zariadení spaľujúcich fosílna palivá je oprávnený len v prípade, ak pre uvedené stroje, prístroje a zariadenia neexistuje žiadna životaschopná alternatívna technológia, alebo ich možno považovať za vozidlá navrhnuté, skonštruované alebo prispôbené na používanie civilnou ochranou a hasičskými zbormi.