ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán – Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Názov projektu:	Automaticky vyplnené z časti 5 ŽoNFP
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené z časti 2 ŽoNFP
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Program:	Automaticky vyplnené
Priorita:	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené

Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, poskytuje inštrukcie a určuje štruktúru formuláru ŽoNFP, žiadateľ vypĺňa žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ !!!

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	**Hlavný identifikátor (IČO):**	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	**Štát:**	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	**IČO:**	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	**IČZ:**	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené – Áno/Nie	**IČ DPH / VAT:**	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

2. Identifikácia partnera

Časť 2 je pre výzvu nerelevantná.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Časť 3 je pre výzvu nerelevantná.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Automaticky vyplnené	**Identifikátor (IČO):**	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	**Adresa na doručovanie písomností**	**E-mail**	**Telefonický kontakt**
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov (5-miestny kód)
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka - v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie Automaticky vyplnené – 401000 Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+ / 401101 1P1 Veda, výskum a inovácie / 401101R101 RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií (EFRR) / 401101R10104 Podpora optimalizácie, rozvoja a modernizácie výskumnej infraštruktúry

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené – 401101R101 RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií (EFRR)	**Kategória regiónov:**	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 004. Investovanie do dlhodobého majetku vrátane výskumnej infraštruktúry vo verejných výskumných centrách a vysokoškolskom vzdelávaní priamo spojené s výskumno-inovačnými činnosťami		
Forma podpory:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 01 - Grant		
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 33 - Iné prístupy - Žiadne územné zameranie		
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 26 - Iné nešpecifikované služby		
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy (ak relevantné pre fond / výzvu) – nerelevantné pre výzvu		
Rodová rovnosť:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 03 - Rodovo neutrálny		
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Vypĺňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 11 – Žiaden príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti		

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu

P. č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné	Automaticky vyplnené

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše predkladaný projekt. V popise uvedie informácie o cieľoch projektu, jeho aktivitách, mieste realizácie a plánovaných výsledkoch projektu. V prípade schválenia ŽoNFP bude stručný popis projektu podliehať zverejneniu podľa § 47 a § 48 zákona č. 121/2022 Z. z.
Tento text má mať maximálne 2000 znakov.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Žiadateľ v tejto časti zhrnie očakávané výsledky a výstupy projektu, ich prínosy, predpokladanú aplikovateľnosť v národnom a medzinárodnom kontexte a potenciálny ekonomický prínos. Ďalej popíše akým spôsobom budú výsledky projektu spropagované (Diseminačná/Publikačná činnosť).
Žiadateľ popíše potenciál uplatniteľností očakávaných výstupov/výsledkov po realizácii výskumno-vývojovej činnosti vo forme publikácií, štúdií, vynálezov, nových technológií a iných. V prípade potreby uvedie doplňujúce informácie k zvoleným hodnotám merateľných ukazovateľov z kapitole 10.
Ďalej žiadateľ povinne uvedie prehľad očakávaných hlavných výstupov projektu v nasledovnej štruktúre:

Názov výstupu:
Popis výstupu
(uvádzajú sa informácie, ktoré umožnia pochopiť o aký výstup sa jedná a tiež správnosť priradeného stupňa TRL)
TRL:
(uvádza sa stupeň pripravenosti pre trh - Technology Rediness Level daného výstupu podľa stupnice využívanej v rámcovom programe Horizont 2020 a Horizont Európa)

7.2 Popis východiskovej situácie

7.2.1 Stručný profil žiadateľa

Žiadateľ uvedie základné informácie o svojej histórii, predchádzajúcich skúsenostiach a výsledkoch v oblasti výskumu do ktorej patrí predkladaný projekt.
Žiadateľ v tejto časti povinne uvádza informácie v nasledovnej štruktúre:

Organizácia: *napr.: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR*
Rola organizácie na projekte: *žiadateľ/partner*
Skúsenosti a úspechy v danej oblasti:
Vysvetlenie prínosu organizácie pre realizáciu projektu:

7.2.2 Východisková situácia realizácie predkladaného projektu

Žiadateľ popíše aktuálny stav problematiky, potrieb a riešení v téme, na ktorú je predkladaný projekt zameraný. Identifikuje a popíše nadväznosť projektu na aktuálny stav poznania a výsledky v oblasti výskumu predkladaného projektu. Žiadateľ taktiež uvedie doposiaľ dosiahnuté výsledky výskumno-vývojových aktivít, ktoré plánuje využiť v rámci predkladaného projektu. Vysvetlí ich význam a motivácie, ktoré ho vedú k potrebe pokračovať vo výskume/ vývoji v danej oblasti.

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

7.3.1 Podrobný popis projektových aktivít

Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie informácie o všetkých výskumno-vývojových aktivitách projektu jednotlivo v nasledovnej štruktúre:

Kód aktivity: *(podľa prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica) napr. Z0HM01*
Názov aktivity: *napr. Výskumná aktivita*
Popis výskumno-vývojovej aktivity
(uvádza sa spôsob realizácie aktivity, vrátane vysvetlenia vhodnosti navrhovaných postupov s ohľadom na plánované výstupy a výsledky, zdôvodnenie potreby navrhovanej aktivity z pohľadu naplnenia cieľov projektu)
Potreba výskumno-vývojovej infraštruktúry
(uvádza sa, aké kľúčové zariadenia sú potrebné na realizáciu aktivity)
Výstupy výskumno-vývojovej aktivity
(žiadateľ priradí výstupy identifikované v rámci podkapitoly 7.1 ku konkrétnej aktivite)

Pokyny:
- Názov aktivity musí korešpondovať s údajmi uvedenými v systéme ITMS21+ ako aj v iných častiach formuláru ŽoNFP, resp. jeho prílohách (napr. kapitola 9 tohto formuláru)
- Navrhované aktivity uvádza žiadateľ v poradí v akom sú uvedené v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

7.3.2 Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ stručne popíše, akým spôsobom zabezpečí:
- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:
- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.

7.3.3 Súlad projektu s SK RIS3 2021+

Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie informácie v nasledovnej štruktúre:

Strategický cieľ SK RIS3 2021+: *(v prípade viacerých strategických cieľov sa uvedú za sebou oddelené čiarkou) napr. 3 Zvýšiť prínos výskumu k hospodárskemu rastu prostredníctvom rozvoja kvality VVaI;*
Zdôvodnenie: *(uvádza sa popis príspevku projektu k zvolenému strategickému cieľu, viaceré strategické ciele môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)*

Doména SK RIS3 2021+: *napr. Inovatívny priemysel pre 21. storočie*
Prioritná oblasť: *(v prípade viacerých prioritných oblastí sa uvedú za sebou oddelené čiarkou) napr. 1-2: Spracovanie surovín a polotovarov do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou*

Ciele domény SK RIS3 2021+: *(v prípade viacerých cieľov domény sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre každú zvolenú doménu musí byť určený minimálne jeden cieľ domény, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie domény) napr. 1 Zvýšiť pridanú hodnotu slovenských surovín a polotovarov ich spracovaním na finálne výrobky prostredníctvom materiálových a technologických inovácií.*
Zdôvodnenie: *(uvádza sa popis súladu projektu so zvoleným cieľom domény, viaceré ciele domény môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)*

Cieľový stav prioritnej oblasti SK RIS3 2021+: *(v prípade viacerých cieľových stavov prioritnej oblasti sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre každú zvolenú prioritnú oblasť musí byť určený minimálne jeden cieľový stav prioritnej oblasti, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie prioritnej oblasti) napr. 1-2 Zvýšená pridaná hodnota surovín a polotovarov ich spracovaním prostredníctvom materiálových a technologických inovácií*
Zdôvodnenie: *(uvádza sa popis súladu projektu so zvoleným cieľovým stavom prioritnej oblasti, viaceré cieľové stavy prioritnej oblasti môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)*

Tematická oblasť podpory SK RIS3 2021+: *(v prípade viacerých tematických oblastí podpory sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre každú zvolenú prioritnú oblasť musí byť určená minimálne jedna tematická oblasť podpory, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie tematickej oblastí podpory) napr. 1.2.3. Spracovanie drevnej suroviny do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou*
Zdôvodnenie: *(uvádza sa popis súladu projektu so zvolenou tematickou oblasťou podpory, viaceré tematické oblasti môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)*

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ uvedie minimálne nasledovné informácie:

- spôsob udržateľnosti plánovaných výstupov projektu po jeho ukončení z pohľadu prevádzkového a technického zabezpečenia.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či budú použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenia.

7.5.1 Zabezpečenie odborných kapacít na realizáciu projektu

Žiadateľ uvedie zloženie jedinečného riešiteľského tímu a ostatných vedeckých kapacít, pričom uvedie ich stručný profil relevantný pre predkladaný projekt a informácie potrebné pre overenie oprávnenosti personálnych výdavkov projektu. Uvedené informácie musia korešpondovať s prílohou č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

Pokyny:

- Identifikované odborné kapacity (jednotliví vedci, garanti) na realizáciu projektu uvedené v tejto časti formuláru ŽoNFP musia korešpondovať s ostatnými predkladanými prílohami (napr. č. 1.01 Rozpočet a personálna matica...) pričom žiadateľ uvádza informácie nevyhnutné k posúdeniu odbornosti a skúseností v oblasti, na ktorú je projekt zameraný, ktoré nie sú spomenuté v ostatných povinných prílohách formuláru ŽoNFP (napríklad odôvodnenie angažovania daného výskumníka);
- Bližšie informácie oprávnenosti personálnych výdavkov, sú uvedené v prílohe č. 5 Zoznam oprávnených výdavkov.

8. Popis cieľovej skupiny

Časť 8 je pre výzvu nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)**:**	Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	**Identifikátor (IČO):**	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov:	Vypĺňa žiadateľ

Typ akcie:	Vypĺňa žiadateľ

Názov hlavnej aktivity projektu:	**Začiatok realizácie**	**Koniec realizácie**
Vypĺňa žiadateľ. **Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu a to kód aktivity vygenerovaný rozpočtom projektu a názov aktivity projektu (napr. Z0HM01 – Výskumná aktivita)**. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu akcie. Jeden typ akcie môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**

Podporné aktivity:	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

Žiadateľ v ITMS21+ uvedie v rámci jednotlivých aktivít pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku, ktorej názov uvedie názov samotnej skupiny výdavkov, mernú jednotku uvedie „projekt“, množstvo uvedie „1“ a jednotkovú sumu uvedie sumu za celú danú skupinu výdavkov (Sumár skupín výdavkov s členením na jednotlivé aktivity je vygenerovaný v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica v záložke „Rozpočet Zmluva“ po vyplnení všetkých povinných údajov tejto prílohy). Podrobný položkový rozpočet bude uvedený iba v rámci prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica v záložke „Položkový rozpočet“

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	**Identifikátor (IČO):**	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Typ akcie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Automaticky vyplnené

		Merná jednotka	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*
Podpoložka výdavku:	**Žiadateľ uvedie v rámci aktivity pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku s názvom danej skupiny výdavkov**	**Žiadateľ vyberie mernú jednotku „Projekt“**	**Žiadateľ vyplní množstvo „1“**	**Žiadateľ vyplní sumu za celú skupinu výdavkov pre danú aktivitu**	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku:	Vypĺňa žiadateľ ak relevantné				

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Opatrenie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnené
Podporná aktivita:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)			Automaticky vyplnené	
		Merná jednotka	***Množstvo***	***Jednotková suma***	***Suma***
Podpoložka výdavku:	**Žiadateľ uvedie v rámci aktivity pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku s názvom danej skupiny výdavkov**	**Žiadateľ vyberie mernú jednotku „Projekt“**	**Žiadateľ vyplní množstvo „1“**	**Žiadateľ vyplní sumu za celú skupinu výdavkov pre danú aktivitu**	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku:	Vypĺňa žiadateľ ak relevantné				

11.B Rozpočty partnerov

Časť 11.B je pre výzvu nerelevantná.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené	**Identifikátor (IČO):**	Automaticky vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnera

Časť 11.C.2 je pre výzvu nerelevantná.

12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ neuvádza v tejto časti údaje k VO, nakoľko oprávnenosť výdavkov vo výzve nevyžaduje kontrolu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pri posudzovaní ŽoNFP. Upozorňujeme však, že princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov musí byť dodržaný v zmysle zákona 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Subjekt postupuje pri obstarávaní v zmysle zákona 343/2015 Z. z. Zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	**Suma VO pre projekt:**	Automaticky vyplnené

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	Automaticky vyplnené	**Suma VO pre projekt:**	Automaticky vyplnené

Verejné obstarávanie 1

Kód VO:	Automaticky vyplnené po priradení	**Názov VO:**	Automaticky vyplnené po priradení
Opis predmetu VO:	Automaticky vyplnené po priradení		
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení	**Hodnota zákazky na žiadosti:**	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania:	Automaticky vyplnené po priradení	**Plánovaný dátum začiatku VO:**	Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie:	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ - uvedie link na zverejnenú zmluvu	**Plánovaný dátum ukončenia VO:**	Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené po priradení	Automaticky vyplnené po priradení	Vypĺňa žiadateľ

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Časť 13. nie je relevantná pre Program Slovensko. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu sa vypĺňajú v časti 16. Špecifické polia.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Do systému ITMS21+ sa budú nahrávať všetky požadované prílohy iba raz, do PPP s názvom „Podmienka oprávnenosti žiadateľa“.

(Poradové číslo) Názov podmienky / (Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve. Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje RO vo výzve. Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené - Podľa podmienky zadefinovanej vo výzve

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,

- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (Pevne stanovené systémom)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom)

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uvedie sa vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis.

16. Špecifické polia

Špecifické pole 1

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ