Zoznam oprávnených výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje oprávnené skupiny výdavkov pre výzvu.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov v platnom znení[1], Číselníku skupín výdavkov[2] a Príručke pre prijímateľa pre projekty spolufinancované EFRR v rámci Programu Slovensko pre programové obdobie 2021-2027[3].

Skupiny oprávnených výdavkov oprávnené pre túto výzvu:

013 – Softvér
019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok
022 – Samostatné hnuteľné veci a súbor hnuteľných vecí
029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok
511 – Opravy a udržiavanie
512 – Cestovné náhrady
518 – Ostatné služby
521 – Mzdové výdavky
907 – Paušálna sadzba vo výške 7 % na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach.

Priame výdavky

- skupiny oprávnených výdavkov pre túto výzvu okrem skupiny oprávnených výdavkov 907;
- výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu;

Príklady oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy:

- mzdové výdavky na odborný, technický a iný pomocný personál v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na projekte. Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z.[4] a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy[5] respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu. Rozsah pracovného času zamestnanca musí splniť limity stanovené v zákone č. 311/2001 Z. z. (pracovný čas a doba odpočinku);

[1] Dostupná na https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko
[2] Dostupná na https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/
[3] Dostupné na https://www.minedu.sk/dokumenty-pre-prijimatelov/
[4] Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
[5] Relevantné zložky mzdy (povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady) vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky)

- výdavky na obstaranie vybavenia, zariadení, prístrojov, sieťovej infraštruktúry, technologických zostáv, zariadení a vybavenia, prezentačnej techniky, informačno-komunikačných technológií vrátane technického zhodnotenia a vybavenia v rozsahu ich použitia v rámci aktivít[6];
- výdavky na softvérové vybavenie (napr. licencie pre umelú inteligenciu, aplikačný a systémový softvér, nástroje na testovanie a nasadzovanie modelov umelej inteligencie do vzdelávania);
- cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné...) vrátane potrebných vedľajších výdavkov podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách pre odborný personál žiadateľa v rámci SR a zahraničných pracovných ciest súvisiacich s aktivitami projektu;
- výdavky na externé služby (odborné, technické, vzdelávacie, podporné...), ktoré priamo prispievajú k plneniu cieľov projektu;
- autorské zmluvy a licenčné zmluvy (vrátane výdavkov na licencie a poplatky za prístup k špecializovaným analytickým nástrojom a poplatkov), bez ktorých nie je možné realizovať aktivity projektu;
- Iné tu neuvedené výdavky, ktoré je možné zaradiť do skupiny výdavkov oprávnených pre túto výzvu, ak to žiadateľ adekvátne zdôvodní v ŽoNFP.

Nepriame výdavky

- výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu.

Pre účely tejto výzvy sa uplatňuje paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu **vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov podľa článku 54 písm. a) NSU.** Výšku stanoveného % nie je možné meniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Mzda, resp. odmena za prácu súvisiacu s riadením[7] projektu je predmetom tejto skupiny výdavkov.

Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na nepriame výdavky sú oprávnené priame výdavky. Zníženie výdavkov tvoriacich základ pre výpočet paušálnej sadzby spôsobí zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.

Zaväzujúce upozornenia pre žiadateľa

Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

- Zariadenie a vybavenie projektu určené na realizáciu aktivity nesmie byť využívané na iný účel, ako je touto aktivitou definovaný, tzn. napr. na riadenie projektu, používané inými osobami, ktoré nie sú zahrnuté do rozpočtu a aktivít projektu.

[6] V prípade majetku obstaraného v rámci projektu z verejných finančných zdrojov, vrátane zdrojov EÚ, ktorý je využívaný pre účely realizácie aktivít len čiastočne, oprávneným výdavkom je len alikvotná časť nákladov.
[7] Činnosti súvisiace s odborným dohľadom nad realizáciou hlavných aktivít projektu (ako napr. odborný garant aktivity) nie sú považované za riadenie projektu a nepriamy výdavok. Takéto činnosti je možné považovať za výkon hlavných aktivít projektu.

- Žiadateľ je povinný pri príprave súpisu (rozpočtu) a pri kategorizácii výdavkov realizácie aktivít projektu postupovať v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov.
- Žiadateľ má povinnosť pri zaradení výdavku do rozpočtu projektu dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti.