

VÝZVA

Poskytovateľ Riadiaci orgán PSK - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán pre program Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. Identifikácia výzvy

Názov výzvy:	Príprava a/alebo aktualizácia dokumentácie ochrany prírody a krajiny
Kód výzvy:	PSK-MZP-029-2024-DV-EFRR
Priorita:	401202 - 2P2 Životné prostredie
Špecifický cieľ / Technická pomoc:	401202R207 - RSO2.7 Posilnenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry, a to aj v mestských oblastiach, a zníženia všetkých foriem znečistenia (EFRR)
Opatrenie:	401202R20701 - Vypracovanie a realizácia schválených dokumentov manažmentu osobitne chránených častí prírody a krajiny
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ):	<p>9 923 570,00 € 9 923 570,00 EUR (Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „EFRR“) – Menej rozvinutý región)</p> <p>K výške zdrojov Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027 (ďalej len „Stratégia financovania“).</p> <p>Výška zdrojov štátneho rozpočtu SR pripojených k zdrojom EÚ závisí od skladby zdrojov financovania nenávratného finančného príspevku projektov (pozri časť Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)).</p>
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné):	

1.1 Stručný cieľ výzvy

Cieľom výzvy je vypracovanie a/alebo aktualizácia dokumentov starostlivosti podľa zákona o ochrane prírody a krajiny[1].

Oprávnenou hlavnou aktivitou projektu je Vypracovanie a/alebo aktualizácia dokumentov starostlivosti.

[1] Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“).

1.2 Časové vymedzenie výzvy

Typ výzvy:	Otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy:	29. 10. 2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie:	<p>Poskytovateľ uzavrie výzvu v prípade, ak existuje predpoklad vyčerpania finančných prostriedkov[1] vyčlenených na výzvu. Poskytovateľ môže výzvu uzavrieť taktiež na základe svojho rozhodnutia z dôvodu:</p> <ul style="list-style-type: none">• nedostatočného dopytu zo strany oprávnených žiadateľov alebo• zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie programu alebo• z iných odôvodnených skutočností. <p>Presný dátum uzavretia výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, poskytovateľ zverejní prostredníctvom ITMS, a to najneskôr 30 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.</p> <p>Dátum uzavretia výzvy nie je obmedzený konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Dátumom uzavretia výzvy sa môže posledné hodnotiace kolo skrátiť alebo predĺžiť.</p> <p>[1] Predpokladom vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, kedy vzhľadom na objem predložených žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“) a výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve existuje predpoklad, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nebude možné v konaní o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola schváliť všetky ŽoNFP, na základe čoho poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.</p>

1.3 Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci):	<p>Príslušné rozdelenie výšky finančných prostriedkov a financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v súlade so Stratégiou financovania.</p> <p>V zmysle podmienok výzvy medzi <u>vybrané subjekty štátnej správy</u> patrí štátna príspevková organizácia zriadená, resp. v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR s pôsobnosťou v oblasti ochrany prírody.</p>
Fond:	1032EFRR - Európsky fond regionálneho rozvoja

2. Podmienky poskytnutia príspevku

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa/partnera

Popis PPP

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi/partnermi:

- **štátna príspevková organizácia zriadená, resp. v zriaďovateľskej pôsobnosti MŽP SR s pôsobnosťou v oblasti ochrany prírody.**

Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **formulára ŽoNFP, tabuľka č. 1 Identifikácia žiadateľa, č. 2 Identifikácia partnera.**

V prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, žiadateľ prekladá v rámci **prílohy č. 1 ŽoNFP**:

- **plnomocenstvo** s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.

Bližšie informácie k prílohám ŽoNFP sú uvedené v prílohe č. 5 výzvy - „Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP“.

Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:

- **register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** (<https://rpo.statistics.sk>), resp. iné verejné registre[1];
- **všetky žiadateľom poskytnuté informácie vo formulári ŽoNFP a prílohy uvedené vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa.**

Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP, v procese administratívneho overovania, v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia).

Ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU[2].

[1] Napr. www.oversi.gov.sk

[2] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení (ďalej len „NSU“).

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Popis PPP

Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá výberu projektov, ktoré tvoria prílohu č. 6 výzvy - Kritériá pre výber projektov. Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a v ITMS. Kritériá pre výber projektov pozostávajú z **vylučujúcich kritérií podľa článku 73 NSU, vylučujúcich vecných kritérií a z výberových kritérií.**

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 NSU[1], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[2].

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **formulára ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa (v prípade vylučujúceho kritéria č. 1 podľa čl. 73 a čl. 9 NSU)**
- **informácií a príloh ŽoNFP uvedených priamo v prílohe č. 6 výzvy - Kritériá pre výber projektov (v prípade vecných kritérií).**

Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **formulára ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa (overenie vylučujúceho kritéria č. 1 podľa čl. 73 a čl. 9 NSU)**
- **všetky žiadateľom poskytnuté informácie vo formulári ŽoNFP a prílohy predložené v rámci preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa (overenie vecných kritérií).**

V prípade posudzovania aktualizácie dokumentu starostlivosti bude poskytovateľ posudzovať jeho súlad s pôvodným schváleným dokumentom. Schválené dokumenty starostlivosti sú zverejnené na web stránke MŽP <https://minzp.sk/ochrana-prirody/uzemna-ochrana/prehľad-chranenych-uzemi-slovenskej-republiky/>.

Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP, v procese odborného hodnotenia a v procese výberu, v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia).

Ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP v rozsahu kritérií, ktoré sa týkajú dĺžky trvania operácií musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.

Uvedené neplatí pre vylučujúce kritérium č. 1 podľa čl. 73 a čl. 9 NSU, nakoľko táto časť PPP sa uplatňuje do skončenia konania o ŽoNFP.

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

[2] <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

3. Podmienka, že žiadateľ/partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt

Popis PPP

Žiadateľ/partner nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 137 nariadenia o rozpočtových pravidlách[1].

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP.

Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:

- **údaje v EDES**, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm).

Ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.

[1] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Popis PPP

Hlavná aktivita projektu (ďalej aj „HAP“), na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva, musí byť vo vecnom súlade s opraveným typom akcie príslušného opatrenia P SK, t. j. *vypracovanie a realizácia schválených dokumentov manažmentu osobitne chránených častí prírody a krajiny*.

Podpora je zameraná na prípravu a/alebo aktualizáciu dokumentácie ochrany prírody a krajiny (OPaK) podľa zákona o ochrane prírody a krajiny (v súlade s Prioritným akčným rámcem financovania Natura 2000 v Slovenskej republike pre EÚ programové obdobie 2021 – 2027 (PAF) pre sústavu Natura 2000 v SR).

Oprávnenou HAP je:

- **vypracovanie a/alebo aktualizácia dokumentov starostlivosti.**

Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do vyššie definovaného rámca oprávnenej HAP a sú v súlade s PAF a zákonom o ochrane prírody a krajiny.

Nové údaje získané z mapovania druhov a biotopov (inventarizácie) musia byť zaevidované do KIMS. Žiadateľ / prijímateľ / partner je zároveň povinný bezodplatne poskytnúť všetky podkladové dáta, ktoré boli použité na vypracovanie dokumentu starostlivosti (vo formáte shp) ŠOP SR. Dané údaje zaeviduje a poskytne najneskôr do finančného ukončenia projektu.

V prípade aktualizácie dokumentu starostlivosti, ktorému už skočila platnosť, alebo v blízkej dobe skončí, musí byť zabezpečené, že ŽoNFP zameraná na jeho aktualizáciu bude v súlade s pôvodným dokumentom starostlivosti[1], čím sa po schválení nového dokumentu starostlivosti zabezpečí kontinuita aktivít zameraných na ochranu biotopov a druhov v predmetnom území sústavy Natura 2000.

V prípade vypracovania a/alebo aktualizácie dokumentu starostlivosti je potrebné, aby žiadateľ v prílohe č. 2 ŽoNFP rozpisal jednotlivé biotopy/druhy/vtáky, ktorých sa týka realizácia projektu, s uvedením ich priority vychádzajúc z **prílohy č. 2 výzvy - Rozšírenie a stav biotopov, druhov, vtákov**.

Vo vzťahu k oprávnenej HAP, stanovenej touto výzvou, sa **neuplatňujú** pravidlá štátnej pomoci/pomoci de minimis.

Žiadateľ/partner nesmie v súlade s čl. 63 ods. 6 NSU ukončiť fyzickú realizáciu všetkých HAP, t. j. plne zrealizovať všetky HAP, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.

Realizácia HAP sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy žiadateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

1. fyzicky zrealizoval HAP,
2. predmet projektu bol riadne dodaný a žiadateľ/prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania.

Touto podmienkou nie je obmedzená možnosť predložiť projekt, ktorý je v čase predloženia ŽoNFP už čiastočne zrealizovaný, ale jeho fyzická realizácia nebola úplne ukončená.

Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov. **Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov** tvorí **prílohu č. 3 výzvy**. Reálnosť naplnenia cieľových hodnôt, ako aj ostatných súvisiacich skutočností, sú predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7 Popis projektu (7., 7.1 – 7.4)**
- **formulára ŽoNFP, tabuľka č. 9. Harmonogram realizácie aktivít**
- **formulára ŽoNFP, tabuľka č. 10. Merateľné ukazovatele projektu**
- **prílohy č. 5 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov**
- **prílohy č. 2 ŽoNFP – Zoznam biotopov, druhov, vtákov.**

Bližšie informácie k prílohám ŽoNFP sú uvedené v prílohe č. 5 výzvy - „**Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP**“.

Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:

- **všetky žiadateľom poskytnuté informácie vo formulári ŽoNFP a prílohy uvedené vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa.**

Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP, v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia). V procese administratívneho overovania poskytovateľ overuje splnenie formálnych náležitostí PPP a v rámci odborného hodnotenia sa posudzuje vecný (obsahový) súlad oprávnených aktivít projektu s PPP a či navrhované postupy realizácie aktivít projektu umožnia dosiahnuť stanovené ciele a výsledky projektu.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.

[1] Všetky schválené dokumenty sú zverejnené na web stránke MŽP <https://minzp.sk/ochrana-prirody/uzemna-ochrana/prehľad-chronenych-uzemi-slovenskej-republiky/>

5. Podmienka zákazu vedenia výkonu Popis PPP

rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi

Voči žiadateľovi/partnerovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku[1] (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu v súhrnnej výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.

Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku (istina, vrátane príslušenstva), a trov konania súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia:

1. boli uhradené[2] a/alebo
2. zložené do zábezpeky na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.

Výška nároku uhradenej exekúcie alebo odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku 1 % zo žiadaného NFP.

Na účely tejto PPP sa za začatie vedenia výkonu rozhodnutia považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania).

Upozornenie: V prípade exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, je Poskytovateľ v prípade pochybností oprávnený vyžiadať si od žiadateľa aj doklad (najmä úradný záznam) o zložení zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, ktoré obsahuje výšku zábezpeky a dĺžku jej trvania.

Uvedená PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa/partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa/partnera.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **formulára ŽoNFP, tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa**, v ktorom vyhlási:
- „voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP“
- „voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom“
- **prílohy č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa**
- **prílohy č. 4 ŽoNFP - Upovedomenie o odklade exekúcie** – v prípade, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora (ak relevantné).

Bližšie informácie k prílohám ŽoNFP sú uvedené v prílohe č. 5 výzvy - „**Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP**“.

Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:

- **Centrálny register exekúcií** verejne dostupný na <https://cre.sk>
- **všetky žiadateľom poskytnuté informácie vo formulári ŽoNFP a prílohy uvedené vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa.**

Upozorňujeme žiadateľov, aby si skontrolovali správnosť a aktuálnosť údajov uvedených v registri a v prípade potreby vykonali opravu/aktualizáciu údajov.

Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v procese administratívneho overovania v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia).

Ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.

V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú (t. j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU).

[1] Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

[2] V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

6. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Popis PPP

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z P SK, čo znamená, že sú v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov vymedzenými v aktuálne platnej verzii dokumentu **Príručka k oprávnenosti výdavkov** (ďalej len „Príručka k OV“) a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v **prílohe č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov**. V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov a zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov** formou **paušálnej sadzby na nepriame výdavky** (čl. 54 písm. b) NSU). Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená vo výške 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov. V rámci výzvy nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov, uvedená v *Príručke k OV*, však musí byť dodržaná.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- formulára ŽoNFP, tabuľka č. 11. Rozpočet projektu
- prílohy č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

Bližšie informácie k prílohám ŽoNFP sú uvedené v prílohe č. 5 výzvy - „Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP“.

Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:

- všetky žiadateľom poskytnuté informácie vo formulári ŽoNFP a prílohy uvedené vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa.

Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia). V procese administratívneho overovania poskytovateľ overuje splnenie formálnych náležitostí PPP a v rámci odborného hodnotenia sa posudzuje vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia) až do momentu finančného ukončenia projektu. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa vykonať kontrolu oprávnenosti výdavkov aj po stanovenej dobe a v prípade identifikácie neoprávnených výdavkov uplatniť postupy v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

7. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Popis PPP

Žiadateľ/partner je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.

Oprávneným územím sú **chránené územia** na celom území Slovenskej republiky (celý región NUTS I), okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Vo výnimočných prípadoch aj územia mimo chránených území. Pod výnimočným prípadom sa rozumie realizácia takých aktivít mimo chráneného územia, ktoré sú nevyhnutné na vypracovanie a/alebo aktualizáciu predmetného dokumentu starostlivosti podľa zákona o ochrane prírody a krajiny, a to **max. do výšky 10 %** z celkovej plochy chráneného územia, pre ktoré je vypracovávaný a/alebo aktualizovaný dokument starostlivosti

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- formulára ŽoNFP, tabuľka č. 6 Miesto realizácie projektu
- formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu
- prílohy č. 2 ŽoNFP – Zoznam biotopov, druhov, vtákov

Spôsob overovania PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:

- všetky žiadateľom poskytnuté informácie vo formulári ŽoNFP uvedené vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa.

Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v procese administratívneho overovania v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia).

Ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP musí trvať (byť naplnená) kontinuálne od jej prvého overenia (splnenia), počas realizácie projektu, ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.

2.2 Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (ak relevantné)

DS001PSK-MZP-029-2024-DV-EFRR Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku **nemajú charakter PPP**. Ide najmä o rôzne procesné postupy alebo iné (aj hmotnoprávne) skutočnosti, ktoré sa podľa obsahu výzvy budú aplikovať **pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo v čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP**, a ktorých splnenie je podmienkou pre poskytnutie/vyplatenie NFP. Ich nesplnenie môže predstavovať podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP a môže viesť k mimoriadnemu ukončeniu projektu, t. j. k ukončeniu zmluvného vzťahu. Splnením ďalších skutočností nie sú dotknuté ostatné práva a povinnosti zmluvných strán definované v zmluve o poskytnutí NFP.

1. Realizácia verejného obstarávania

Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný **zrealizovať verejné obstarávanie/-a/obstarávanie/-a** (ďalej aj „VO“) **na všetky zákazky projektu** v súlade s/so:

- zákonom o VO[1] a
- **Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania** (ďalej len „Príručka k VO“).

Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný začať s realizáciou VO najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v termínoch vyplývajúcich z článku 17 prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP Všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“).

Porušenie postupov VO a povinnosti začať s VO v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí NFP môže byť postihované v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.

[1] Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

DS002PSK-MZP-029-2024-DV-EFRR **2. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu[1]“ (DNSH) – uplatnenie environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní**

Za účelom splnenia uplatňovania zásady nespôsobať významnú škodu je žiadateľ/prijímateľ/partner povinný uplatniť vo VO environmentálne hľadisko. Environmentálne hľadisko je definované v § 2 ods. 5 písm. q) zákona o VO.

Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný plniť požiadavky zeleného verejného obstarávania pri produktových skupinách **022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí a 112 – Zásoby**, pre ktoré vláda SR schválila národné metodiky. Pri obstarávaní je potrebné postupovať podľa odporúčaní pre danú skupinu produktov tak, ako ich definuje EÚ a SR.

<https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalne-manazerstvo/zelene-verejne-obstaravanie-gpp/environmentalne-charakteristiky>

<https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalne-manazerstvo/propagacne-materialy-dobrovo-ne-nastroje-environmentalnej-politiky/metodiky-pre-uplatnenie-zeleneho-verejneho-obstaravania>

<https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/tematicke-materialy/spolocensky-zodpovedne-verejne-obstaravanie>

[1] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088 (ďalej len „nariadenie o taxonómii“).

DS003PSK-MZP-029-2024-DV-EFRR **3. Zmluva o partnerstve**

Žiadateľ / prijímateľ / partner je povinný predložiť zmluvu o partnerstve uzavretú medzi žiadateľom a všetkými partnermi podieľajúcimi sa na realizácii aktivít projektu.

Vzor zmluvy o partnerstve je dostupný na webovom sídle www.minzp.sk.

Táto skutočnosť sa uplatňuje len v prípade využitia inštitútu partnerstva pri realizácii aktivít projektu.

Uzatvorenie zmluvy o partnerstve žiadateľ/prijímateľ/partner preukazuje v rámci poskytnutia súčinnosti pri uzatváraní zmluvy o NFP, v osobitných prípadoch (ak bola zmluva o partnerstve uzatvorená po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP) najneskôr do predloženia prvej žiadosti o platbu.

Zároveň upozorňujeme žiadateľa/prijímateľa/partnera na skutočnosť, že v prípade, ak zmluvnou stranou je povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov, zmluvu o partnerstve je potrebné zverejniť v Centrálnom registri zmlúv. Pravidlá účinnosti zmluvy o partnerstve sú bližšie uvedené v rámci komentára k čl. XX ods. 1 vzoru zmluvy o partnerstve

DS004PSK-MZP-029-2024-DV-EFRR **4. Súlad s horizontálnymi princípmi**

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach [1], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[2].

Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.

Čas plnenia/overenia:

V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

[1] https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

[2] <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

3. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Spôsob podania ŽoNFP:

Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:

1. vyplnený formulár ŽoNFP, vrátane všetkých príloh, elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS
- a zároveň**
1. formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:
 1. v elektronickej podobe **prostredníctvom e-schránky**[1], zriadenej cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk alebo priamo z prostredia ITMS, pričom formulár ŽoNFP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom[2].
- alebo**
1. v listinnej podobe potvrdený štatutárnym zástupcom žiadateľa v súlade s pravidlami konania v mene subjektu žiadateľa (opečiatkovaný, ak má žiadateľ povinnosť používať pečiátku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene subjektu žiadateľa) na adresu uvedenú nižšie v časti "miesto pre podanie ŽoNFP".

V prípade, ak z technických alebo prevádzkových príčin nie je možné predložiť niektorú z príloh elektronicky prostredníctvom ITMS, žiadateľ predloží túto prílohu **v listinnej podobe na poštovú adresu poskytovateľa alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa** tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára ŽoNFP.

Poskytovateľ akceptuje listinné predloženie príloh formulára ŽoNFP z dôvodu obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch). **V prípade, ak žiadateľ predkladá určitú prílohu v listinnej podobe, žiadateľ v časti 7.2 formuláru ŽoNFP identifikuje danú prílohu.**

Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá **v jednom originálnom vyhotovení a jednej kópii.**

Postup pri získavaní prístupu žiadateľa do ITMS, prístupu, resp. práce v rámci e-schránky, procesný postup a technicko-organizačné náležitosti pri predkladaní ŽoNFP a podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas sú bližšie špecifikované v kapitole 2 a 3 **Všeobecnej informácie k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** (ďalej aj „Všeobecná informácia k ŽoNFP“).

[1] Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

[2] Upozorňujeme na skutočnosť, že oprávnení žiadateľa v zmysle tejto výzvy sú v nadväznosti na § 17 ods. 3, druhá veta zákona o e-Governmente povinné zasielať formulár ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom e-schránky. Listinné doručenie formulára ŽoNFP je pre žiadateľov možné len z dôvodu technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP a/alebo v rámci doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP na základe výzvy podľa § 16 ods. 5 zákona o príspevkoch z fondov.

Miesto pre podanie ŽoNFP:

Elektronické podanie sa vykoná do:

E-schránky - Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky – všeobecná agenda

Listinné podanie sa vykoná na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sekcia environmentálnych programov, projektov a zahraničných vzťahov
Odbor posudzovania projektov
Karloveská 2
841 04 Bratislava

Dokumenty predkladané v listinnej podobe je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov povinný predložiť **ŽoNFP riadne a včas**.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne a včas, resp. ak pretrvávajú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP.

3.2 Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína dorúčením písomnej žiadosti poskytovateľovi.

Lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP je 70 pracovných dní od uzávierky príslušného hodnotiaceho kola v rámci ktorého bola ŽoNFP doručená poskytovateľovi. Lehota začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

Lehota na vydanie rozhodnutia môže byť poskytovateľom predĺžená.

Podrobnosti o plynutí lehoty, jej pozastavení, resp. predĺžení sú uvedené v kapitole 4 **Všeobecnej informácie k ŽoNFP**.

3.3 Ďalšie formálne náležitosti

DFN001PSK-MZP-029-2024-DV-
EFRR

Využitie zásobníka projektov

V súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov (*Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti*) je poskytovateľ oprávnený využiť tzv. zásobník projektov, t. j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

1. rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia bol explicitne uvedený v rozhodnutí o neschválení ŽoNFP,
2. poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP,
3. žiadateľ preukázateľne spĺňa PPP určené vo výzve – overenie PPP je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
4. žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení ŽoNFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Konanie sa začína z vlastného podnetu poskytovateľa. O začatí konania poskytovateľ písomne informuje žiadateľa. V rozsahu v akom je to potrebné na účel overenia skutočností podľa písm. c) a d), požiada poskytovateľ žiadateľa o ich preukázanie, určí žiadateľovi primeranú lehotu a poučí ho o zastavení konania, ak nepreukáže skutočností, že naďalej spĺňa PPP, nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nedodrží určenú lehotu.

Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade uvoľnenia dostatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

Aplikácia zásobníka projektov je možná na rozhodnutia o neschválení vydané v rámci niekoľkých ostatných posudzovaných období výzvy. Poskytovateľ postupuje pri aplikácii zásobníka postupne, a to od najstaršieho posudzovaného časového obdobia výzvy, v ktorom došlo k neschváleniu ŽoNFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

DFN002PSK-MZP-029-2024-DV-
EFRR

Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi:

1. ktorého rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
2. ktorý poskytol potrebnú súčinnosť a
3. ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Zákonným predpokladom pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je:

- povinnosť žiadateľa/partnera byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu[1] (ak relevantné),

Spôsob overenia:

Spôsob overenia je uvedený v kapitole 5.1.3 Zákonná podmienka pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP **Všeobecnej informácie k ŽoNFP**

- podmienka, že žiadateľ/partner ani člen jeho štatutárneho alebo dozorného orgánu **nebol** právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri VO a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Spôsob overenia:

Poskytovateľ v rámci poskytnutia súčinnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia tejto podmienky. Žiadateľ/partner za týmto účelom predloží:

1. **Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti** (relevantné len pre štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis[2])
2. **Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov** (Údaje poskytuje dotknutá FO. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje poskytla každá FO samostatne na samostatnom tlačive. Údaje na vyžiadanie výpisu sú irelevantné pre členov dozornej rady, ktorí bezúhonnosť preukazujú len predložením výpisu) a/alebo
3. **Výpis z registra trestov fyzickej osoby**, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia údajov a informácií v rámci poskytnutej súčinnosti, a to za každú relevantnú osobu.

V prípade, že žiadateľ predloží **Údaje na získanie výpisu z registra trestov**, poskytovateľ overí splnenie tejto zákonnej podmienky priamo, prostredníctvom integračnej funkcie ITMS, resp. prostredníctvom <https://oversi.gov.sk>.

V prípade, ak žiadateľ/partner v primeranej lehote nesplní zákonné predpoklady na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi, že nesplnil zákonné predpoklady pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a vzhľadom na uvedené mu nezašle návrh na uzavretie zmluvy o NFP.

Procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 5 **Všeobecnej informácie k ŽoNFP**.

[1] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[2] Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Spôsob financovania projektu

V rámci poskytnutia súčinnosti pri príprave zmluvy o poskytnutí NFP má žiadateľ, ktorého ŽoNFP bola schválená v konaní o ŽoNFP, možnosť zvoliť si jeden z nasledovných spôsobov financovania - predfinancovanie, zálohové platby, refundácia alebo ich kombinácia v súlade s aktuálne platnou verziou *Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027*.

4. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Hromadné poskytovanie údajov k výzve

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať prostredníctvom ITMS.

Individuálne poskytovanie údajov k výzve

Žiadateľ je oprávnený predložiť poskytovateľovi individuálne otázky súvisiace s výzvou, resp. vypracovaním a predkladaním ŽoNFP, jednou z nasledovných foriem:

Telefonicky na čísle +421 906 314 282 v nasledujúcich dňoch:

pondelok, streda, piatok v čase od 9:00 – 11:00,

utorok, štvrtok v čase od 13:00 – 15:00.

V elektronickej podobe na e-mailovej adrese: vyzvy.psk@enviro.gov.sk

V elektronickej podobe prostredníctvom e-schránky cez službu všeobecná agenda. V listinnej podobe na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sekcia environmentálnych programov, projektov a zahraničných vzťahov

Karloveská 2

841 04 Bratislava

Otázky predložené písomne je potrebné označiť odkazom na túto výzvu

(kódom výzvy PSK-MZP-029-2024-DV-EFRR, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať.

Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v kapitole 6 **Všeobecnej informácie k ŽoNFP**.

5. Zmena a zrušenie výzvy

Zmena a zrušenie výzvy:

Poskytovateľ je v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to najmä v prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia.

Posúdenie potreby zmeny/zrušenia výzvy

V prípade legislatívnych zmien (novelizácia existujúceho všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vydanie nového všeobecne záväzného právneho predpisu), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že v dôsledku legislatívnych zmien nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v prípade legislatívnych zmien v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných opravách/úpravách bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

Informovanie žiadateľov poskytovateľ realizuje prostredníctvom ITMS.

Zmena výzvy

Poskytovateľ je oprávnený výzvu zmeniť v celom jej rozsahu do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP posudzovanej v rámci aktuálne posudzovaného časového obdobia. Ide o prvé posudzované časové obdobie (hodnotiace kolo), v rámci ktorého ešte nedošlo k vydaniu ani jedného rozhodnutia o ŽoNFP predložených v rámci tohto obdobia (kola). Rozhodnutím podľa prvej a druhej vety sa myslí rozhodnutie iné než rozhodnutie vydané podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov. **Poskytovateľ je oprávnený aplikovať zmeny na skupiny ŽoNFP najskôr od tohto obdobia (kola).** Odchylné od predchádzajúcej vety môže poskytovateľ stanoviť aj neskorší termín, ku ktorému sa vzťahujú zmeny výzvy (napr. až od nasledujúceho obdobia - kola).

Výzvu je poskytovateľ oprávnený zmeniť s účinnosťou aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia (kolá). Výzva sa vo vzťahu k skôr posudzovaným časovým obdobiam, na ktoré sa zmena výzvy v zmysle vyššie uvedeného nevzťahuje, považuje za nezmenenú.

Poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov zmeniť výzvu kedykoľvek, ak sú predmetom zmeny:

- formálne náležitosti výzvy (napr. výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, termíny uzavretia hodnotiacich kôl, a pod.),
- ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter PPP,
- prílohy výzvy

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu aj viackrát. Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov.

Zrušenie výzvy

Poskytovateľ zruší výzvu, ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy.

Výzvu je možné zmeniť alebo zrušiť aj po jej uzavretí.

Postup vo vzťahu k žiadateľovi pri:

1. Zmene výzvy

Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako 10 pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny. Poskytovateľ za týmto účelom písomne informuje žiadateľa.

Rozhodnutia o ŽoNFP vydané pred zmenou výzvy nie sú zmenou výzvy dotknuté.

1. Zrušení výzvy

ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, poskytovateľ vráti žiadateľom.

Rozhodnutia o ŽoNFP vydané pred zrušením výzvy nie sú zrušením výzvy dotknuté.

Spôsob vykonania zmeny/zrušenia výzvy

Zmena výzvy je realizovaná formou informácie o zmene výzvy.

Zrušenie výzvy je realizované formou informácie o zrušení výzvy.

Každá informácia o zmene výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá je zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena/zrušenie výzvy týka. Poskytovateľ zverejňuje spolu s informáciou o zmene výzvy aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny zobrazené formou sledovania zmien.

Každá informácia o zrušení výzvy obsahuje zdôvodnenie zrušenia výzvy.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné dňom zverejnenia.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu PPP.

Informáciu o zmene/zrušení výzvy zverejňuje poskytovateľ prostredníctvom ITMS.

6. Prílohy výzvy

Zoznam príloh