

VÝZVA

Úrad vlády Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
(ďalej aj „poskytovateľ“)

vyhlasuje výzvu na prípravu a predloženie národného projektu
(ďalej aj „výzva“)

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	„Monitorovanie a hodnotenie inkluzívnych politík zameraných na rómsku populáciu, predovšetkým marginalizované rómske komunity – II. fáza“
Kód výzvy	PSK-UV-017-2026-NP-ESF+
Priorita	4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít
Špecifický cieľ	ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia (ESF+)
Typ akcie	Zber a aktualizácia údajov o životných podmienkach v MRK ¹ a monitorovanie a vyhodnocovanie účinnosti opatrení v MRK a spracovanie odporúčaní pre miestne, regionálne a národné politiky
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	2 273 000 EUR (Európsky sociálny fond plus (ESF+)), pre viac rozvinutý región (VRR)². Z dôvodu, že aktivity projektu majú dopad na celé územie Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) využil Poskytovateľ možnosť všetky výdavky spojené s projektom prideliť na VRR v zmysle článku 63, ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060³. K výške zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021-2027 (ďalej len „Stratégia financovania“).

¹ Marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“)

² Viac rozvinutý región je územie Bratislavského kraja

³ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „nariadenie o spoločných ustanoveniach“ alebo „NSU“)

	Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu SR tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“).
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
Cieľom výzvy je zabezpečiť kontinuálne, metodicky štandardizované monitorovanie a hodnotenie implementácie verejných politík a pokroku v napĺňaní cieľov <i>Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030</i> (ďalej len „Stratégia 2030“), vrátane zberu dát o životných podmienkach Rómov, predovšetkým MRK.

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	Uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	27. 8. 2026
Dátum uzavretia výzvy	31. 12. 2026

Financovanie projektu												
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania. Vzhľadom na skutočnosť, že oprávneným žiadateľom je ostatný ústredný orgán štátnej správy, nemusí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi, t. j. nenávratný finančný príspevok mu bude poskytnutý vo výške 100 % celkových oprávnených výdavkov. <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Zdroj financovania</th><th>Miera spolufinancovania (%)</th></tr> <tr> <th>VRR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zdroj EÚ (ESF+)</td><td>40 %</td></tr> <tr> <td>Štátny rozpočet</td><td>60 %</td></tr> <tr> <td>Prijímateľ</td><td>0 %</td></tr> <tr> <td>Spolu</td><td>100 %</td></tr> </tbody> </table>	Zdroj financovania	Miera spolufinancovania (%)	VRR	Zdroj EÚ (ESF+)	40 %	Štátny rozpočet	60 %	Prijímateľ	0 %	Spolu	100 %
Zdroj financovania	Miera spolufinancovania (%)											
	VRR											
Zdroj EÚ (ESF+)	40 %											
Štátny rozpočet	60 %											
Prijímateľ	0 %											
Spolu	100 %											
Fond	ESF+											

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“)

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie ŽoNFP.

V rámci danej výzvy platí, že poskytovateľ a prijímateľ je tá istá osoba a príspevok sa v nadväznosti na § 13 ods. 2 v spojení s § 16 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ⁴ poskytuje na základe právoplatného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP⁵, ktoré vydáva poskytovateľ. Zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára.

PPP overuje poskytovateľ v procese konania o ŽoNFP (podľa § 23 ods. 7 v spojení s § 16 zákona o príspevkoch z fondov EÚ) a v závislosti od ukončenia uplatniteľnosti PPP aj počas obdobia realizácie projektu, do ukončenia platnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

PPP stanovené vo výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Poskytovateľ je oprávnený skontrolovať plnenie PPP kedykoľvek počas konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami prílohy č. 1 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Uvedená textácia sa vzťahuje len k PPP, ktorých ukončenie uplatniteľnosti trvá aj počas realizácie projektu t. j. do ukončenia platnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Výzva pre každú PPP uvádza jej bližšiu špecifikáciu, ako aj formu preukázania jej splnenia žiadateľom, spôsob overenia zo strany poskytovateľa ako aj moment ukončenia uplatniteľnosti PPP, vrátane požiadaviek na predloženie povinných príloh ŽoNFP. Výnimkou sú prípady, kedy poskytovateľ priamo bez súčinnosti so žiadateľom overí splnenie PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií vo verejne dostupných registroch alebo prostredníctvom integrácií v ITMS21+; o tomto spôsobe overenia je žiadateľ informovaný v bližšom popise formy preukázania splnenia konkrétnej PPP vo výzve.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom verejne dostupných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁶;
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP;
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Ak má poskytovateľ pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP vzhľadom na skutočnosť, že nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Poskytovateľ určí **lehotu na doplnenie pre žiadateľa v trvaní minimálne 5 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP poskytovateľa **a stanovenú lehotu zo strany poskytovateľa nie je možné predĺžiť**. Poskytovateľ zároveň poučí žiadateľa o následkoch neodstránenia pochybností a o následkoch nedodržania určenej lehoty na doplnenie.

Upozornenie: Poskytovateľ za účelom zabezpečenia plynulého procesu administratívneho konania o ŽoNFP bude zasielať maximálne 2 výzvy na doplnenie ŽoNFP, s výnimkou zaslania doplnenia už

⁴ Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“).

⁵ Vzor Rozhodnutia o schválení ŽoNFP je zverejnený spolu s predmetnou výzvou na webovom sídle <https://www.romovia.vlada.gov.sk/sekcia-europskych-programov/programove-obdobie-2021-2027/vyzvy-vyzvania/> a <https://eurofondy.gov.sk/vyzvy/vyzvy-programu-slovensko/>.

⁶ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie, na základe ktorých vie overiť splnenie PPP.

odoslanej výzvy na doplnenie. Z tohto dôvodu je potrebné, aby žiadateľ pristupoval precízne k prvotnému predloženiu ŽoNFP vrátane všetkých príloh.

Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v konaní o ŽoNFP sú uvedené v platnej verzii Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 s názvom [Príručka pre žiadateľa](#) (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

V nasledujúcej časti je uvedené znenie PPP a ich stručný popis, forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa, vrátane uvedenia povinných príloh (ak relevantné), spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa a overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP.

Názov PPP	Stručný popis PPP
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Oprávneným žiadateľom v rámci výzvy je určený žiadateľ v zmysle schváleného zámeru národného projektu: Úrad vlády SR - Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity ako ostatný ústredný orgán štátnej správy (rozpočtová organizácia). Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. poverená na výkon predmetných úkonov. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - Formulára ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa, 4. Komunikácia vo veci žiadosti V prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, žiadateľ prekladá: Plnomocenstvo (ak relevantné) – Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č. 1a a 1b Príručky pre žiadateľa Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - všetkých žiadateľom poskytnutých informácií vo formulári ŽoNFP a prílohe uvedenej vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa. Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť do ukončenia platnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP⁷. Výnimkou je overenie Plnomocenstva, ktoré je zo svojej povahy overované len v konaní o ŽoNFP.

⁷ Slovné spojenie „ukončenie platnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP“ nezahŕňa výnimky podľa bodu 6 vzoru Rozhodnutia o schválení ŽoNFP pre niektoré články prílohy č. 1 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov, ktoré sú prílohou č. 2 výzvy - Kritériá pre výber projektov. V zmysle dokumentu „Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov“ je pri národných projektoch postačujúce použiť minimálnu sadu požiadaviek vyplývajúcich z článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁸, ktorá bola schválená Monitorovacím výborom. Vyhodnotenie PPP si nevyžaduje znalosti odborného hodnotenia a splnenie PPP v rámci jednotlivých ŽoNFP je možné posúdiť v rámci administratívneho overovania ŽoNFP. Vylučujúce kritérium podľa článku 73 NSU: Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (článok 9 a článok 73 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach). <u>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:</u> Kritérium č. 1: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁹, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁰. Vzhľadom na skutočnosť, že Kritéria pre výber projektov neobsahujú kritéria overujúce výdavky projektu, pri tvorbe ŽoNFP a jej príloh žiadateľ postupuje v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:
--	---

⁸ Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „nariadenie o spoločných ustanoveniach“ alebo „NSU“).

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02021R1060-20260701>

¹⁰ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

	- Formulára ŽoNFP – časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (vzťahuje sa výlučne k povinnému vylučujúcemu kritériu týkajúceho sa HP) - Formulára ŽoNFP – časť 7 Popis projektu a časť 9. Harmonogram realizácie aktivít projektu Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - všetkých žiadateľom poskytnutých informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP. Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o ŽoNFP.
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) v zmysle článku 137 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie. Informácia pre žiadateľov o databáze EDES je zverejnená na webovom sídle www.olaf.vlada.gov.sk: 7833_informacia-pre-ziadatelov-o-nenavratny-financny-prispevok.pdf (gov.sk). Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - informácií uvedených v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm. Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o ŽoNFP.
4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Hlavná aktivita projektu prispieva k plneniu základnej podmienky Programu Slovensko (ďalej len „P SK“) v kľúčových oblastiach definovaných v Stratégii 2030. V rámci špecifického cieľa ESO4.10. Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunit, ako sú napríklad Rómovia (ESF+) je pre túto výzvu oprávnený typ akcie: - Zber a aktualizácia údajov o životných podmienkach v MRK a monitorovanie a vyhodnocovanie účinnosti opatrení v MRK

	a spracovanie odporúčaní pre miestne, regionálne a národné politiky. V rámci uvedeného oprávneného typu akcie je oprávnená nasledujúca hlavná aktivita projektu: „Výkonávanie monitorovania, hodnotenia, zberu dát a analýz verejných politík zameraných na rómsku populáciu a MRK“. Prostredníctvom realizácie hlavnej aktivity má byť zabezpečené systematické monitorovanie a hodnotenie verejných politík zameraných na rómsku populáciu, predovšetkým MRK a realizovať zber dát o životných podmienkach, s cieľom poskytovať podklady pre informované rozhodovanie a nastavovanie politík. Hlavná aktivita bude realizovaná prostredníctvom troch základných podaktivít projektu: • Monitorovanie a hodnotenie • Zber a analýza dát • Diseminácia zistení Začiatok realizácie aktivít projektu môže byť najskôr od 01. 09. 2026. Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - Formulára ŽoNFP – časť 7. <i>Popis projektu</i>, 9. <i>Harmonogram realizácie aktivít</i>, 9.1 <i>Aktivity projektu</i> a 10. <i>Merateľné ukazovatele projektu</i> - Prílohy ŽoNFP – <i>Rozpočet projektu</i> (podľa záväzného formulára) Formát predloženia prílohy: Dokument vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS21+. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - všetkých žiadateľom poskytnutých príloh a informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP. Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť do ukončenia platnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP⁸.
5. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu sú oprávneným územím realizácie projektu nasledovné kraje MRR a VRR: MRR: NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky kraj),

	NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický kraj), NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický kraj). VRR: Bratislavský kraj Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - Formulára ŽoNFP – časť 6. <i>Miesto realizácie projektu.</i> Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 6. <i>Miesto realizácie projektu.</i> Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť do ukončenia platnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP⁸.
6. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov	Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej aj „MU“), ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov. Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula pre všetky relevantné MU. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - Formulára ŽoNFP – časť 7. Popis projektu a 10. Merateľné ukazovatele projektu. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - všetkých žiadateľom poskytnutých informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP. Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o ŽoNFP. Plnenie merateľných ukazovateľov počas realizácie projektu je ďalšou skutočnosťou tejto výzvy¹¹.

¹¹ Ďalšia skutočnosť uvedená pod názvom „Merateľné ukazovatele a Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu“.

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Minimálna dĺžka realizácie aktivít projektu: nestanovuje sa. Maximálna dĺžka realizácie aktivít projektu: 40 mesiacov¹² Začiatok realizácie aktivít projektu môže byť najskôr od 01. 09. 2026. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - Formulára ŽoNFP – časť 9. Harmonogram realizácie aktivít - Prílohy ŽoNFP – Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára). Formát predloženia prílohy: Dokument vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS21+. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - všetkých žiadateľom poskytnutých príloh a informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP. Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť do ukončenia platnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP⁸.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP	
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter PPP. Vyjadrujú súbor požiadaviek, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa budú overovať zo strany poskytovateľa až po skončení konania o ŽoNFP, počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia o schválení o ŽoNFP vydaného v konaní o ŽoNFP podľa § 16 ods. 6 v spojení s § 13 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do Rozhodnutia o schválení ŽoNFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, podmienok alebo záväzkov. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP sa overujú počas implementácie.	
1. Oprávnenosť výdavkov	Výdavky projektu oprávnené na financovanie musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z P SK, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22 s názvom Príručka k oprávnenosti výdavkov, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk. Podmienky oprávnenosti výdavkov pre túto výzvu sú definované v prílohe č. 4 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov. Pre túto výzvu sú oprávnené nasledujúce skupiny výdavkov: • 521 – Mzdové náklady

¹² Žiadateľ v rámci ŽoNFP v časti 9. Harmonogram realizácie aktivít uvedie dĺžku realizácie projektu. Dĺžke realizácie aktivít projektu prispôsobí aj rozpočet projektu. V opodstatnených prípadoch a po posúdení poskytovateľom je možné počas realizácie projektu maximálnu dĺžku realizácie aktivít projektu predĺžiť.

	• 518 – Ostatné služby • 512 – Cestovné náhrady • 915 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU (15 % oprávnených mzdových nákladov) <u>Čas plnenia/overenia:</u> V čase realizácie projektu na základe Rozhodnutia o schválení ŽoNFP až do ukončenia platnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP⁸.
2. Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹³, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁴. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z právoplatného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> V čase realizácie projektu na základe Rozhodnutia o schválení ŽoNFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
3. Merateľné ukazovatele a Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)	MU výstupu/výsledku sú ukazovatele výkonnosti, prostredníctvom ktorých sa meria, do akej miery sa plní cieľ projektu. Na základe Rozhodnutia o schválení ŽoNFP bude prijímateľ povinný dosiahnuť cieľové hodnoty MU, a to podľa času plnenia príslušného merateľného MU. Podmienky plnenia MU výsledku/výstupu a následky spojené s neplnením merateľných ukazovateľov sú uvedené v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP a v Prílohe č. 3 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov. Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ vykazuje prostredníctvom monitorovacích správ sú Iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto výzvy v časti „Iné údaje“. V rámci formulára ŽoNFP ich žiadateľ nevykazuje. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah ďalších údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými Rozhodnutím o schválení ŽoNFP.

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02021R1060-20260701>

¹⁴ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

	<u>Čas plnenia/overenia:</u> V čase realizácie projektu na základe Rozhodnutia o schválení ŽoNFP až do ukončenia platnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP⁸.
4. Dodržiavanie medzinárodných sankcií	Realizácia plnenia podľa Rozhodnutia o schválení ŽoNFP nesmie byť v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“) a teda žiadateľ/prijímateľ NFP nesmie porušiť akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií. Overovanie medzinárodných sankcií sa vykonáva v nasledovných fázach: a) v rámci procesu kontroly verejného obstarávania b) v rámci výkonu AFK ŽoP a FKnM V týchto fázach poskytovateľ overuje predmetnú skutočnosť vo vzťahu k dodávateľovi /subdodávateľovi prijímateľa. Poskytovateľ bude požadovať: a) v rámci procesu kontroly verejného obstarávania a b) v rámci výkonu FK ŽoP a FKnM - čestné vyhlásenie k vlastníckej a riadiacej štruktúre subjektu podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 3 Príručky pre žiadateľa. V týchto fázach poskytovateľ overuje predmetnú skutočnosť vo vzťahu k prijímateľovi a dodávateľovi/subdodávateľovi. ÚVO, pri kontrole verejného obstarávania vykonáva overenie medzinárodných sankcií, v týchto prípadoch poskytovateľ predmetné overenie duplicitne nevykonáva.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS21+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS21+) písomne prostredníctvom e-schránky¹⁵, pričom formulár ŽoNFP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. V prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe. Žiadateľ je

¹⁵ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Ak žiadateľ odošle formulár ŽoNFP prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, žiadateľ nemusí autorizovať prílohy ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou.

	povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení ŽoNFP. <u>Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a jednej kópii.</u> ŽoNFP musí byť, podľa § 23 ods. 7 v spojení s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, doručená riadne a včas. V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh, vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa v stanovenej lehote (minimálne 5 pracovných dní) k nim vyjadril alebo pochybenia odstránil. Informácie k vypracovaniu a predloženiu ŽoNFP a podmienky doručenia ŽoNFP sú uvedené v rámci kapitoly 3.1 <i>Vypracovanie ŽoNFP</i>, kapitoly 3.2 <i>Predloženie ŽoNFP</i> a jej príloh a kapitoly 3.3 <i>Podmienky doručenia ŽoNFP</i> v rámci dokumentu s názvom Príručka pre žiadateľa. Ďalej poskytovateľ postupuje podľa kapitoly 4. <i>Konanie o ŽoNFP</i> dokumentu Príručka pre žiadateľa.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá ŽoNFP <u>v elektronickej podobe</u> prostredníctvom: • e-schránky ÚV SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005) alebo priamo z prostredia ITMS21+. Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „SO MRK“. V prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP <u>v listinnej podobe</u> je možné doručiť formulár ŽoNFP na adresu poskytovateľa jedným z nasledovných spôsobov: • v listinnej podobe poštou alebo kuriérskou službou na adresu: Úrad vlády SR Sekcia európskych programov Námestie slobody 1 813 70 Bratislava osobne v pracovných dňoch Pondelok - Piatok: 8:00 - 15:00 (obedňajšia prestávka: 11:45 - 12:15) na podateľňu Úradu vlády SR, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP	
Žiadateľ je o výsledku konania o ŽoNFP informovaný rozhodnutím poskytovateľa o schválení ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP. Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia o ŽoNFP najneskôr v termíne do 70 pracovných dní odo dňa predloženia ŽoNFP.	

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa (t. j. lehota na vydanie rozhodnutia sa prerušuje dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí poskytovateľovi).

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade nepredvídaných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v stanovenom termíne.

Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a v systéme ITMS21+. V prípade, ak poskytovateľ nevydá rozhodnutie o ŽoNFP do tohto termínu, bude informovať žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia o ŽoNFP, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle poskytovateľa a v ITMS21+ a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanie žiadateľov za rovnakých podmienok.

Informácie o postupe poskytovateľa v procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v kapitole 4. *Konanie o ŽoNFP* v dokumente [Príručka pre žiadateľa](#).

Ďalšie formálne náležitosti	
Spôsob financovania	Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027, ktorá je zverejnená na www.finance.gov.sk v časti <i>Povstupové fondy - Programové obdobie 2021-2027</i> nasledovne: - refundácia - zálohové platby - kombinácia systému refundácie a systému zálohových platieb Forma financovania: 01 nenávratný grant (NFP) Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP.
Zverejňovanie informácií	Poskytovateľ zverejní na stránke www.eurofondy.gov.sk prostredníctvom ITMS21+ a na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk do 60 kalendárnych dní od skončenia konania o ŽoNFP zoznam schválených ŽoNFP a neschválených ŽoNFP. Informácie o schválených ŽoNFP v zmysle čl. 49 odsek 3 NSU sú zverejnené prostredníctvom ITMS21+. Centrálny koordinačný orgán zverejňuje informácie podľa § 47 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Žiadateľ berie na vedomie, že spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje podľa § 46 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Všeobecné informácie o P SK a podporné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk. Za záväzné znenie výzvy sa považuje také, ktoré je vyhlásené prostredníctvom ITMS21+. Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať: - e-mailom na adrese: vyzvy.mrk@vlada.gov.sk - písomne na kontaktnej adrese poskytovateľa: Úrad vlády SR Sekcia európskych programov Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava - prostredníctvom e-schránky ÚV SR (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005) - osobne v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 14:30 hod. na kontaktnej adrese: Úrad vlády SR Sekcia európskych programov Hanulova 5/A, 841 01 Bratislava Otázky predložené písomne je potrebné označiť kódom tejto výzvy, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne. Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa. Na žiadosti o informácie zasielané poskytovateľovi poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ spravidla písomne v lehote do 10 pracovných dní. Záväzné informácie sú žiadateľovi poskytované výlučne v písomnej forme (elektronicky alebo listinne). Informácie poskytnuté poskytovateľom verbálnym spôsobom (telefonicky alebo osobne) nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať. Týmto odsekom nie sú dotknuté povinnosti poskytovateľa v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám¹⁶. Upozornenie: Zamestnanci poskytovateľa neposkytujú žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP a to v žiadnej z fáz konania o ŽoNFP. Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v kapitole 6 dokumentu Príručka pre žiadateľa.
--	---

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 5 výzvy - Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov .

¹⁶ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s § 23 ods. 4 v spojení s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Posúdenie potreby zmeny/zrušenia výzvy V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy. V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS21+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných úpravách poskytovateľ informovať. Informovanie žiadateľov poskytovateľ realizuje zverejnením informácie na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a www.romovia.vlada.gov.sk a prostredníctvom ITMS21+ (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou). Zmena výzvy Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom jej rozsahu do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP¹⁷. Po zverejnení výzvy (aj po uzavretí výzvy) je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 23 ods. 4 v spojení s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov zmeniť výzvu kedykoľvek, ak sú predmetom zmeny: - formálne náležitosti výzvy (napr. výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, termíny uzavretia hodnotiacich kôl, a pod.), - ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP, ktoré nemajú charakter PPP, - prílohy výzvy.

¹⁷ Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa §23 ods. 7 v spojení s § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

	Poskytovateľ pri každej zmene výzvy postupuje tak, aby nedošlo k porušeniu žiadneho z princípov uvedených v § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Zmena výzvy je vykonaná formou oznámenia o zmene výzvy. Každé oznámenie o zmene výzvy identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá bola zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka. Zmenou výzvy poskytovateľ primerane predĺži lehotu na uzavretie príslušného hodnotiaceho kola výzvy, resp. uzavretie výzvy (v prípade, ak to bude vyžadovať charakter zmien výzvy) a umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako 10 pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté. O zmene výzvy bude poskytovateľ informovať na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS21+. Zrušenie výzvy Poskytovateľ je oprávnený vyhlásenú výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene PPP alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. Rozhodnutie o ŽoNFP, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ¹⁸, žiadateľovi vráti. Poskytovateľ zverejní oznámenie o zrušení výzvy spolu s riadnym odôvodnením prostredníctvom ITMS21+ a na webom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy sú účinné dňom uvedeným v oznámení o zmene výzvy, resp. zrušení výzvy, nie skôr ako dňom zverejnenia oznámenia. Upozornenie: Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali ITMS21+ a webové sídlo www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk, na ktorých budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, ako aj údaj o aktuálnej disponibilnej výške finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.
--	--

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP s prílohami
2. Kritériá pre výber projektov
3. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov

¹⁸ Na konanie o národnom projekte sa ustanovenia § 16 a §17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ vzťahujú primerane.

4. Zoznam oprávnených výdavkov
5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov