

Úprava projektu bilaterálnej spolupráce

1 Prihlásenie do systému

Proces prihlásenia pozostáva z týchto krokov:

1. Otvorte nové okno internetového prehliadača.
2. Zadaťte adresu <https://portal.apvv.sk/>.
3. Zobrazí sa obsah stránky, kde treba vyplniť prihlasovacie údaje (Obrázok 1).
4. Zadaťte svoje užívateľské meno (e-mail).
5. Zadaťte svoje užívateľské heslo.
6. Potvrďte zadané prihlasovacie údaje.

Obrázok 1 – Prihlásenie + zabudnuté heslo

1.1 Problémy s prihlásením

Ak ste svoje heslo zabudli, kliknite na prihlasovacej stránke na odkaz **Ak ste zabudli heslo, kliknite sem. / Forgotten password, click here.** – Obrázok 1 (1). Po vyplnení prihlasovacieho mena Vám do niekoľkých minút budú na email zaslané nové prihlasovacie údaje.

Ak zadáte 4x po sebe nesprávne heslo, konto sa zablokuje. Vtedy už generovanie nového hesla nepomôže.

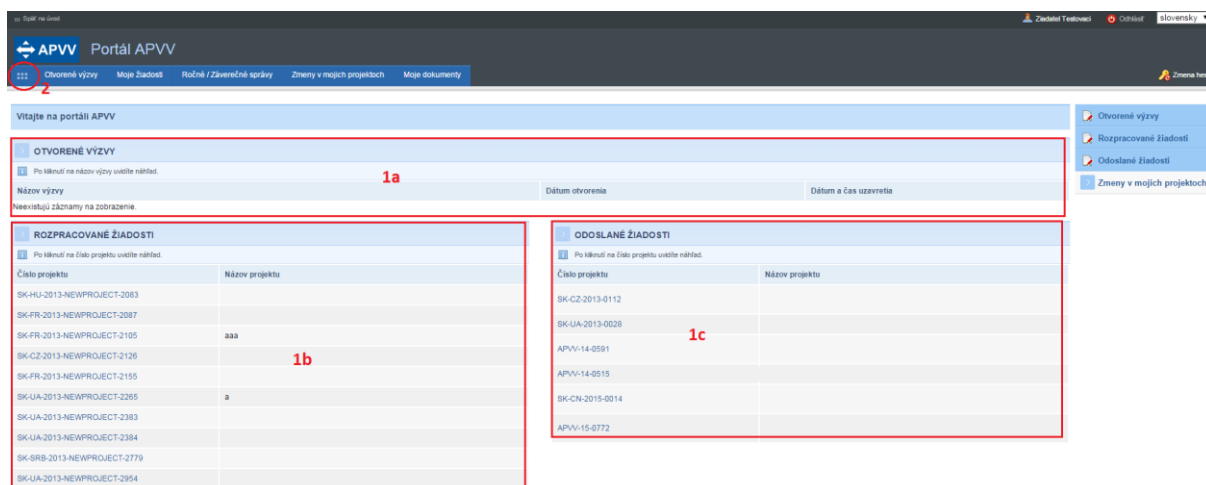
V prípade problémov s prihlásením nás kontaktujte prostredníctvom kontaktného formulára dostupného na adrese <http://www.apvv.sk/kontakt/kontaktny-formular>.

Dôležité!

Prihlásiť sa do systému a upravovať projekty v systéme môže len osoba, ktorá projekt podávala.

2 Vytvorenie a odoslanie žiadosti o zmenu projektu

Po prihlásení sa zobrazí úvodná stránka so zoznamom otvorených výziev, rozpracovaných žiadostí a podaných žiadostí – Obrázok 2 (1a), (1b), (1c). Ak sa po prihlásení nezobrazí úvodná stránka, je možné sa na ňu dostať kliknutím na tlačidlo so štvorčkami na začiatku menu – Obrázok 2 (2) alebo kliknutím na logo APVV.



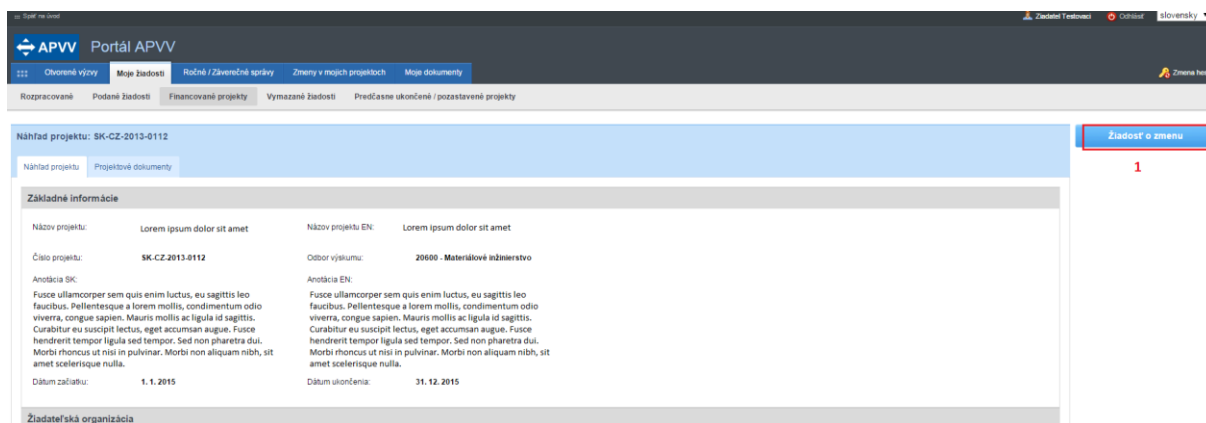
Obrázok 2 – Úvodná stránka

V časti s odoslanými žiadosťami – Obrázok 2 (1c) kliknite na číslo projektu, ktorý chcete upravovať.

2.1 Žiadosť o úpravu iniciovaná zo strany príjemcu

Príjemca realizuje zmenu projektu, o ktorú chce agentúru požiadať, na základe vzniknutých skutočností pri realizácii riešenia projektu. Môže tak urobiť v ľubovoľnom čase počas riešenia projektu, ale plánovanú úpravu musí adekvátne zdôvodniť a odoslať žiadosť v elektronickej forme do agentúry na schválenie.

Po otvorení projektu sa zobrazí náhľad projektu. Ak nemáte rozpracovanú žiadnu úpravu projektu, zobrazuje sa na pravej strane stránky tlačidlo **Žiadosť o zmenu** – Obrázok 3 (1).



Obrázok 3 – Vytvorenie žiadosti o zmenu

Ak ste na spomínané tlačidlo už niekedy klikli, máte v systéme rozpracovanú žiadosť a dostanete sa k nej kliknutím na **Žiadosť o zmenu** – Obrázok 4 (1).

APVV Portál APVV

Chcené výzvy | Moje žiadosti | Ročné / Záverečné správy | Zmeny v mojom projekte | Moje dokumenty

Rozpracované | Podané žiadosti | Finančné projekty | Vymazané žiadosti | Predčasne ukončené / pozastavené projekty

Náhlad projektu: SK-CZ-2012-0112

Náhlad projektu | Projektové dokumenty

Základné informácie

Názov projektu:	Lorem ipsum dolor sit amet	Názov projektu EN:	Lorem ipsum dolor sit amet
Číslo projektu:	SK-CZ-2012-0112	Odbor výskumu:	20600 - Materiálové inžinierstvo
Anotácia SK:	Fusce ullamcorper sem quis enim luctus, eu sagittis leo faucibus. Pellentesque a lorem mollis, condimentum odio viverra, congue sapien. Mauris mollis ac ligula id sagittis. Curabitur eu suscipit lectus, eget accumsan augue. Fusce hendrerit tempor ligula sed tempor. Sed non pharetra dui. Morbi rhoncus ut nisi in pulvinar. Morbi non aliquam nibh, sit amet scelerisque nulla.		
Anotácia EN:	Fusce ullamcorper sem quis enim luctus, eu sagittis leo faucibus. Pellentesque a lorem mollis, condimentum odio viverra, congue sapien. Mauris mollis ac ligula id sagittis. Curabitur eu suscipit lectus, eget accumsan augue. Fusce hendrerit tempor ligula sed tempor. Sed non pharetra dui. Morbi rhoncus ut nisi in pulvinar. Morbi non aliquam nibh, sit amet scelerisque nulla.		
Dátum začiatku:	1. 1. 2015	Dátum ukončenia:	31. 12. 2015

Žiadateľská organizácia

Obrázok 4 – Náhlad žiadosti

V oboch prípadoch sa po kliknutí zobrazí stránka na úpravu projektu. Úprava projektu obsahuje všetky časti, ktoré boli zadávané aj pri podávaní projektu. Pribudla len záložka **Zdôvodnenie zmeny** – Obrázok 5 (1).

APVV Portál APVV

Chcené výzvy | Moje žiadosti | Ročné / Záverečné správy | Zmeny v mojom projekte | Moje dokumenty

Rozpracované | Podané žiadosti | Finančné projekty | Vymazané žiadosti | Predčasne ukončené / pozastavené projekty

Informácia
Nová žiadosť o zmenu bežaceho projektu bola vyhovená.

Projekt: Mauris interdum malesuada pretium - APVV-14-0591

Základné informácie o projekte | Zoznam organizácií | Riešiteľský kolektív | Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi | Ciele a zábery projektu | **Plánovaný rozpočet** | Výstupy projektu | Harmonogram projektu | Povinné prílohy | Vloženie príloh | **Zdôvodnenie zmeny**

Podanie žiadosti 3

Základné informácie o projekte

Názov projektu: Mauris interdum malesuada pretium

Project title: Mauris interdum malesuada pretium

Acronym: RECWAZ Acronym: RECWAZ

Odbor vedy a techniky: 20800 - Environmentálne inžinierstvo (baníctvo, hutníctvo, vodohospodárske vedy)

Začiatok riešenia projektu: 01.07.2015 x Koniec riešenia projektu: 28.06.2019 x

Anotácia (SK): Pellentesque id dolor vel ante eleifend trincidunt. Proin laoreet faucibus quam, et dapibus erat accumsan a. In nunc dui, auctor ac nunc facilisis, aliquam ultrices nisi. Proin eget sollicitudin eros. Quisque suscipit purus eu nulla condimentum, ac euismod ante porttitor. In cursus lobortis dignissim. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Vestibulum id lacus suscipit, trincidunt nulla nec, aliquet quam.

Anotácia: Integer condimentum semper gravida. Sed at rhoncus sem. Mauris id ultrices quam. Integer varius tempor ligula id eleifend. Donec tempus arcu sit amet congue blandit. Donec malesuada, justo ac facilisis varius, tellus justo pharetra elit, nec facilisis sapien libero a eros. Vivamus ultrices volutpat justo, sit amet porta erat auctor a.

Uložiť a pokračovať

Ďalej >

Obrázok 5 – Úvodná strana úpravy projektu iniciovanej zo strany príjemcu

Zdôvodnenie obsahuje textové pole, do ktorého je potrebné napísať dôvod úpravy a následne kliknúť na tlačidlo **Uložiť**.

Po vykonaní zmien a vyplnení zdôvodnenia kliknite na záložku **Podanie žiadosti** – Obrázok 5 (3), kde nájdete podrobnejšie inštrukcie.

Po odoslaní žiadosti do agentúry systém odošle prihlásenej osobe a zodpovednému riešiteľovi e-mail s nasledujúcimi prílohami:

1. Protokol o zmenách (žiadosť), ktorý obsahuje všetky vykonané zmeny a porovnanie s pôvodne plánovanými údajmi
2. Projekt – úprava s vykonanými zmenami

Dôležité!

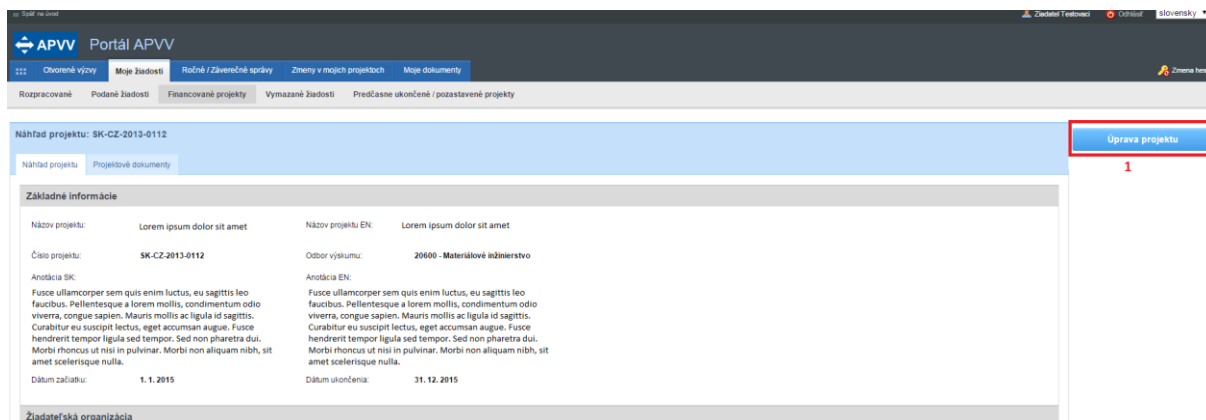
Dokument s názvom **Protokol o zmenách** po podpísaní štatutárnym zástupcom naskenujte a pošlite e-mailom na e-mailovú adresu manažéra projektu.

Po posúdení odoslanej žiadosti agentúra odošle príjemcovi písomnú odpoveď a v informačnom systéme sa zmení status žiadosti o zmenu v projekte na schválená alebo zamietnutá. Až po tomto vyjadrení agentúry sa prejavia zmeny aj v systéme.

2.2 Žiadosť o úpravu iniciovaná zo strany agentúry

Ide o úpravu projektu, ktorú na základe nejakých skutočností vyžaduje agentúra.

Na vykonanie takejto úpravy projektu musí najskôr manažér projektu z APVV otvoriť projekt na úpravu. Ak nemáte rozpracovanú žiadnu úpravu projektu, po kliknutí na číslo projektu sa na pravej strane stránky zobrazí tlačidlo **Úprava projektu** – Obrázok 6 (1).



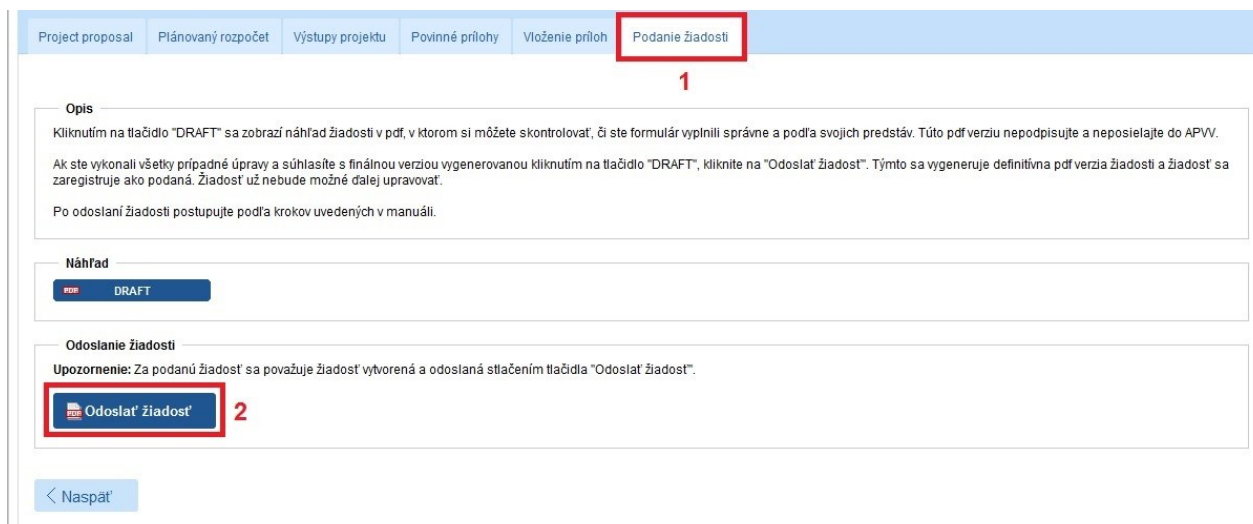
Obrázok 6 – Úprava projektu iniciovaná APVV

Po kliknutí na tlačidlo **Úprava projektu** sa zobrazí informácia **Upravte projekt v zmysle požiadaviek APVV**, ktorú potvrdíte tlačidlom **OK** a následne sa objaví rovnaká stránka ako v kapitole 2.1. obrázok 5 s tým rozdielom, že chýba záložka **Zdôvodnenie zmeny**. Pri úprave vyžadovanej agentúrou zdôvodnenie nežadavate.

Dôležité!

Povolené sú len úpravy vyžiadané agentúrou.

Po vykonaní zmien (kapitola 3) kliknite na záložku **Podanie žiadosti** a potom na **Odoslať žiadosť** – Obrázok 7 (1, 2). Následne zobrazenú informáciu potvrdíte kliknutím na **OK**.



Obrázok 7 – Odoslanie upraveného projektu

Po odoslaní žiadosti do agentúry systém odošle prihlásenej osobe, resp. zodpovednému riešiteľovi e-mail s nasledujúcimi prílohami:

1. Projekt – úprava s vykonanými zmenami

3 Možné úpravy projektu

3.1 Úprava riešiteľského kolektívu

Po vytvorení žiadosti postupom uvedeným v kapitole 2.1. alebo 2.2. môžete realizovať samotnú úpravu riešiteľského kolektívu.

Úpravu riešiteľského kolektívu (RK) realizujete podobne ako pri podávaní projektu. Kliknete na záložku **Riešiteľský kolektív** – Obrázok 8 (1), v ktorej je možné riešiteľov pridávať, odoberať, alebo o nich len upravovať informácie – Obrázok 8 (2, 4, 3).

Pri pridaní člena RK je nový riadok podfarbený zelenou farbou, pri odstránení člena RK je riadok podfarbený červenou farbou a pri zmene údajov člena RK je riadok podfarbený modrou farbou.

Z projektu je možné odstrániť iba tých riešiteľov, ktorí neboli financovaní v predchádzajúcich rokoch riešenia projektu. V prípade ukončenia práce na projekte je možné týmto riešiteľom upraviť kapacity nasledujúcich rokov na 0.

Meno riešiteľa a dátum jeho narodenia nie je možné upravovať. Ak potrebujete upraviť niektorý z týchto údajov, musíte riešiteľa odstrániť a opäť pridať.

Ak riešiteľa omylom vymažete, môžete tento úkon vrátiť kliknutím na zatočenú šípku v stĺpci **Akcia** – Obrázok 8 (5).

Základné informácie o projekte								Zoznam organizácií	Riešiteľský kolektív	Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi	Ciele, zámery a výstupy projektu	Plánovaný rozpočet	Harmonogram projektu	Povinné prílohy	Vloženie príloh	Zodpovednosť	Podanie žiadosti	
Zodpovedný riešiteľ	Počet	min - max																
Zodpovedný riešiteľ partnerskej organizácie	1	Z	1 - 1															
Zodpovedný riešiteľ partnerskej organizácie	0	Z	0 - 0															
Člen RK	2	Z	0 - 1000															
Ostatný riešiteľ	0	Z	0 - 1000															
Člen RK - Doktorand	0	Z	0 - 1000															
Člen RK - Postdoktorand	0	Z	0 - 1000															
Člen RK - Re-integrovaný	0	Z	0 - 1000															
Člen RK - Mladý vedecký pracovník do 35 rokov	0	Z	0 - 1000															
Organizácie bez riešiteľa	0	Z	1															
+ Pridať																		
Meno	Rola	Pohlavie	Dátum narodenia	Organizácia	Telefón (mobil)	E-mail	Akcia											
Meno1 Priezvisko1	Zodpovedný riešiteľ	Žena	1. 1. 1990	Organizácia Testovacia	mobil	email												
Meno2 Priezvisko2	Člen RK	Muž	1. 1. 1992	Organizácia Testovacia														
Meno3 Priezvisko3	Člen RK	Žena	1. 1. 1990	Organizácia Testovacia														
Meno4 Priezvisko4	Člen RK	Muž	1. 1. 1968	Organizácia Testovacia														
Počet ostatných riešiteľov <input type="text"/>																		
Riešiteľská kapacita pre ostatných riešiteľov <input type="text"/>																		
Uložiť																		

Obrázok 8 – Úprava riešiteľského kolektívu

Odoslanie žiadosti je opísané v kapitole 2.2 alebo 2.1 podľa toho, či ide o úpravu iniciovanú zo strany agentúry alebo zo strany príjemcu.