Výzva
na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania

Kód výzvy	HOP-A1-SARP-2025-01
Zdroj pomoci	**Program Slovensko 2021 – 2027, Národný projekt - *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*** (ďalej len „**Projekt**“)
Priorita	**1P1 Veda, výskum a inovácie**
Špecifický cieľ	RSO 1.3 Posilnenie udržateľného rastu a konkurencieschopnosti MSP a tvorby pracovných miest v MSP, a to aj produktívnymi investíciami
Kód Projektu	401101A322
Aktivita	Aktivita 1
Opatrenie	Podpora malého a stredného podnikania
Účel výzvy	Účelom *Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania* (ďalej len „**Výzva**“) je poskytnúť rodinným podnikom podporu, ktorej predmetom je vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu pre rast rodinného podniku v rámci definovanej oblasti, cieľom ktorého je prostredníctvom vopred definovaných aktivít a úkonov zanalyzovať, vyhodnotiť a odporučiť postup pri novej stratégii v podnikaní, pri plánovaní zásadnej zmeny v podnikaní, pri plánovaní ďalšieho rastu alebo rozvoja podnikateľskej činnosti (ďalej len „**Strategický a/alebo rozvojový plán**“ skrátene „**SaRP**“).
Schéma pomoci	***Schéma minimálnej pomoci na horizontálnu podporu malého a stredného podnikania v SR z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027*** *(DM – 19/2024)* (ďalej len „**Schéma**“)
Komponent	1 - Podnikateľský voucher[1] (ďalej len „**Voucher**“)
Poskytovateľ	**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky** (MH SR) ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021 - 2027
Vykonávateľ Schémy (ďalej len „Vykonávateľ“)	**Slovak Business Agency** (SBA) Karadžičova 7773/2 811 09 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika www.npc.sk (ďalej len „**Vykonávateľ**“)
Kontaktné údaje Vykonávateľa	Tel. kontakt: + 421 2 20 363 221 E-mailový kontakt: sarp@sbagency.sk

[1] Článok G) bod 1. písm. a) podbod (i) Schémy

Trvanie Výzvy/registrácie	
Zverejnenie Výzvy:	**20.6.2025**
Dátum, od ktorého je možné zapojiť sa do Výzvy:	**20.6.2025**
Uzatvorenie Výzvy:	**6.7.2025 (o 23:59)**

Oprávnené teritórium pre poskytnutie Vouchera

Mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „**MSP**“)[2], ktoré spĺňajú podmienky Schémy, spĺňajú definíciu rodinného podniku a majú sídlo/miesto podnikania na území Slovenskej republiky.

Spôsob financovania

Na podporu v oblasti rodinného podnikania, ktorej predmetom je vytvorenie SaRP je možné využiť Voucher s 80% intenzitou oprávnených výdavkov, avšak najviac v maximálnej nominálnej hodnote 9 600,- EUR, a to v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve, v Schéme a v *Zmluve o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania* (ďalej len „**Zmluva**“).

Na zvyšnú časť vo výške 20% oprávnených výdavkov, ako aj prípadné neoprávnené výdavky, sa vyžaduje spolufinancovanie zo súkromných zdrojov.

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok, ktoré musia byť splnené na to, aby mohol Vykonávateľ posúdiť relevantnosť *Žiadosti o poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania* vrátane príloh (ďalej len „**Žiadosť**“) a Žiadosť mohla byť ďalej posudzovaná a schválená a aby mohla byť prijímateľovi poskytnutá pomoc.

1. Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Podpora v oblasti rodinného podnikania je určená pre nasledovných žiadateľov, ktorí[3]:

- sa zapoja do služby prostredníctvom aktuálne otvorenej Výzvy dostupnej prostredníctvom www.npc.sk a to odoslaním formulára Žiadosti na základe inštrukcií (viď *Spôsob podania Žiadosti*);
- ktorým od ich vzniku ku dňu podania Žiadosti uplynuli viac ako 5 rokov;
- ktorí spĺňajú definíciu rodinného podniku;

Rodinným podnikom sa na účely tejto Výzvy rozumie skupina fyzických osôb, ktorých spájajú pokrvné väzby alebo rozhodnutím súdu alebo zákonom uznané väzby s rovnakým účinkom (adopcia, manželstvo) alebo majú medzi sebou osobné, vzájomné väzby a majú záujem týmito spoločnými väzbami vytvoriť vzájomnú závislosť, previazanosť a odkázanosť (druh, družka) a spĺňajú aspoň jednu z nasledujúcich podmienok vo vzťahu k podniku:

- jeden člen alebo viacerí vlastnia viac ako 50% podielov, hlasov alebo akcii v podniku,
- jeden člen alebo viacerí vlastnia v podniku taký podiel počet hlasov alebo akcií, že sú schopní presadiť svoju vôľu proti ostatným spoluvlastníkom (ďalej len „má vplyv“),
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú kontrolné funkcie v podniku a majú vplyv,
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú riadiace funkcie v podniku a majú vplyv.

- spĺňajú podmienky uvedené v **Článku E) Schémy** a:
  - predložia identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik[4] za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatria do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik v zmysle Článku E)

[2] Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations

[3] Do dňa poskytnutia pomoci na základe Zmluvy sa prijímateľ označuje ako žiadateľ

[4] Článok E) bod 2. Schémy

bod 2. Schémy;
- vyhlásia, že sa voči nim neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom[5] (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik);
- uvedú svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP, resp. preukážu vo forme vyhlásenia splnenie statusu MSP podľa definície MSP;
- sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, založenými a existujúcimi podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky;
- neboli ako žiadatelia (právnické osoby oprávnené vykonávať podnikateľskú činnosť) právoplatne odsúdení v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- neboli ako žiadatelia (fyzické osoby oprávnené vykonávať podnikateľskú činnosť) právoplatne odsúdení za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata, súvisí s predmetom podnikania;
- voči ktorým nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie sú v likvidácii. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa;

- preukážu vo forme vyhlásenia a Vykonávateľ overí, že spĺňajú podmienky uvedené v **Článku F) Schémy**, a síce, (že):
  - Schéma sa nevzťahuje na pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou;
  - pomoc poskytovaná podľa Schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými;
  - v súlade so Schémou sa pomoc vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
    1. pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry;
    2. pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh;
    3. pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
    4. pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
       1. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny, alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
       2. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

    Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti Schémy, vzťahuje sa táto pomoc na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že žiadateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti Schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade so Schémou;
- informujú Vykonávateľa, či v čase podania Žiadosti podľa Schémy nežiadajú o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci, prípadne sa zaviažu, že ak by takúto žiadosť predložili v čase posudzovania Žiadosti, budú o tejto skutočnosti informovať Vykonávateľa;
- pravdivo, správne a úplne vyplnia Žiadosť, prípadne ju v zmysle podmienok Výzvy doplnia;
- vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom v rámci Schémy na úrovni žiadateľa nebola poskytnutá žiadna iná štátna ani minimálna pomoc;
- pomoc sa v zmysle tejto Výzvy nevzťahuje na žiadateľov, ak sú subjektom územnej samosprávy

[5] § 7 odsek 6 písm. b) zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

vykonávajúcim hospodársku činnosť[6].

Za účelom predchádzania konfliktu záujmov platí, že zamestnanec Poskytovateľa alebo Vykonávateľa:

- nemôže byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom a/alebo mať majetkovú účasť v právnickej osobe, ktorá je žiadateľom,
- nemôže byť fyzickou osobou (vrátane živnostníka), ktorá je žiadateľom,
- nemôže byť zamestnancom osoby, ktorá je žiadateľom,
- nemôže byť osobou blízkou osobe, ktorá je žiadateľom. Blízke osoby definuje ustanovenia § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Spôsob preukázania splnenia podmienok zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania Žiadosti:

- formulár Žiadosti - vyplnenie excel súboru Žiadosti.

Spôsob overenia splnenia podmienok zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania Žiadosti:

- Obchodný register v prípade subjektov, ktoré sú zapísané v OR SR: http://www.orsr.sk/;
- Živnostenský register v prípade subjektov, ktoré sú zapísané v ŽR SR: http://www.zrsr.sk/;
- Register úpadcov, ktorý je verejne dostupný na https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/, resp. Obchodný vestník (v prípade, ak Vykonávateľ identifikuje v registri úpadcov iba začatie konkurzného alebo reštrukturalizačného konania);
- Informačný systém pre evidenciu a monitoring pomoci (IS SEMP): https://semp.kti2dc.sk/;
- a ďalšie verejne dostupné registre.

Čas plnenia podmienok:

Tieto podmienky je potrebné plniť od momentu predloženia Žiadosti až do nadobudnutia účinnosti Zmluvy a počas trvania účinnosti Zmluvy, ak v Zmluve nie je uvedené inak.

2. Podmienky oprávnenosti oprávneného riešiteľa

SaRP budú vytvárať oprávnení riešitelia, ktorí sú:

- fyzické alebo právnické osoby, ktoré majú oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb, pričom zameranie poradenských a konzultačných služieb musí byť v súlade s obsahovou náplňou SaRP. Uvedené fyzické alebo právnické osoby sú na účely Schémy považovaní za externých dodávateľov;
- vybraní prijímateľom v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (ak relevantné) a pokynmi Vykonávateľa tak, aby bolo zabezpečené hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami a aby nedošlo k poskytnutiu (minimálnej) pomoci na ich úrovni (ďalej len „**Oprávnení riešitelia**“)
- pripustení/odsúhlasení Vykonávateľom v súlade so Zmluvou.

Žiadateľ musí zabezpečiť vylúčenie konfliktu záujmov na úrovni Oprávnený riešiteľ a prijímateľ. Oprávnení riešitelia v rámci danej výzvy nemôžu byť prijímateľmi v rámci tej istej výzvy.

Žiadateľ berie na vedomie možnosť nepripustenia/neodsúhlasenia Oprávneného riešiteľa v prípade konfliktu záujmov na úrovni Oprávnený riešiteľ a Vykonávateľ.

Oprávnení riešitelia budú vyberaní prijímateľmi spôsobom, ktorý je uvedený v ***Postupe zadávania zákazky (Príloha č. 2 Výzvy)***, pričom platí, že prijímateľ získa min. 2 záväzné cenové ponuky na vytvorenie SaRP od min. 2 rôznych záujemcov, ktorí budú prijímateľom oslovení podľa podmienok uvedených v Zmluve a/alebo tejto Výzve.

Spôsob preukázania splnenia podmienok zo strany žiadateľa:

- *Výzva na predkladanie ponúk*, ktorej súčasťou je:
  - *Opis predmetu zákazky* a
  - *Cenová ponuka*.
- *Záznam z prieskumu trhu*;
- *Konflikt záujmov* a *Čestné vyhlásenie*.

[6] V súlade s judikatúrou Súdneho dvora Európskej únie je hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu

Tieto dokumenty sú súčasťou Postupu zadávania zákazky.

Spôsob overenia splnenia podmienok zo strany Vykonávateľa:
- Obchodný register v prípade subjektov, ktoré sú zapísané v OR SR: http://www.orsr.sk/;
- Živnostenský register v prípade subjektov, ktoré sú zapísané v ŽR SR: http://www.zrsr.sk/;
- webová stránka Oprávneného riešiteľa.

Čas plnenia podmienok:
Tieto podmienky je potrebné plniť od nadobudnutia účinnosti Zmluvy a počas trvania účinnosti Zmluvy, ak v Zmluve nie je uvedené inak.

3. Podmienky oprávnenosti aktivít a výdavkov

Oprávnenou aktivitou tejto Výzvy je vytvorenie SaRP, na ktorý je možné využiť Voucher v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve, v Schéme a v Zmluve.

Všetky informácie ohľadom SaRP, ktorého sa týka Žiadosť, uvádza žiadateľ v Žiadosti.

SaRP môže byť zameraný na rôzne oblasti, ktoré súvisia s činnosťou rodinného podniku s dôrazom na:

1. **na ďalší rozvoj rodinného podniku, napr.:**
   - zásadné rozšírenie podnikateľských aktivít o nový segment / produkt,
   - plánovaná expanzia rodinného podniku na zahraničné trhy,
   - plánovanie činností rodinného podniku v dlhodobom horizonte;

2. **plánovanie novej stratégie rodinného podniku, napr.:**
   - zmena riadenia rodinného podniku alebo zásadná zmena organizačnej štruktúry,
   - zásadná zmena výrobnej, obchodnej alebo predajnej stratégie rodinného podniku,
   - stratégia / plán podniku pre zavádzanie nových postupov;

3. **vypracovanie plánu / stratégie s dôrazom na ochranu rodinného podniku, napr.:**
   - stratégia s ohľadom na vývoj legislatívy a jej dopadov na podnikateľské aktivity,
   - stratégia ochrany z technologického hľadiska;

Oprávneným obdobím na vytvorenie SaRP sú 3 mesiace od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Žiadateľ môže v rámci Výzvy požiadať maximálne o **1 Voucher.**

Na základe Vouchera bude možné uhradiť **oprávnené výdavky za vytvorenie SaRP Oprávnenému riešiteľovi vo výške 80% oprávnených výdavkov, avšak najviac v sume 9 600,- EUR.**

Na zvyšnú časť vo výške 20% oprávnených výdavkov, ako aj prípadné neoprávnené výdavky sa vyžaduje spolufinancovanie zo súkromných zdrojov prijímateľa.

Oprávnenými výdavkami budú výdavky za vytvorenie SaRP uvedené vo faktúre (ako daňovom doklade) Oprávneného riešiteľa a DPH, ak žiadateľ nie je platcom DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, za predpokladu, že tieto výdavky súvisia s predmetom Vouchera.

Za oprávnené výdavky sa nepovažujú:
- výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky pre oprávnené výdavky uvedené v predchádzajúcej vete a/alebo Zmluve;
- výdavky nad rámec vystavenej maximálnej výšky (hodnoty) Vouchera;
- výdavky, ktoré nesúvisia so službou, ktorá je predmetom schválenej Žiadosti;
- výdavky vynaložené prijímateľom na výber Oprávneného riešiteľa v zmysle podmienok Zmluvy;
- DPH v prípade, ak sa prijímateľ počas vytvárania SaRP na základe Zmluvy stane platcom DPH, alebo počas vytvárania SaRP bude mať nárok na odpočet DPH.

Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že výdavky uvedené vyššie nie je možné uhradiť.

Spôsob preukázania splnenia podmienok zo strany prijímateľa vo fáze posudzovania Žiadosti:
- Zmluva;
- Postup zadávania zákazky.

Spôsob overenia splnenia podmienok zo strany Vykonávateľa vo fáze posudzovania Žiadosti:
- Zmluva;
- Postup zadávania zákazky.

Čas plnenia podmienok:
Tieto podmienky je potrebné plniť od dátumu predloženia Žiadosti až do úhrady oprávnených výdavkov Oprávnenému riešiteľovi zo strany Vykonávateľa.

4. Podmienky neprekročenia stropu minimálnej pomoci

Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá prijímateľovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou poskytnutou v rámci tejto Výzvy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000,- EUR[7].

Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Do stropu minimálnej pomoci sa započítava aj výška pomoci, ktorú poskytne Vykonávateľ prijímateľovi v rámci tejto Výzvy.

Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

Kapacitné a rozpočtové možnosti na realizáciu Vouchera sú v kompetencii Vykonávateľa.

Spôsob preukázania splnenia podmienok zo strany žiadateľa vo fáze posudzovania Žiadosti:
- Príloha č. 3 Žiadosti „*Vyhlásenia o splnení podmienok poskytnutia pomoci*“;
- formulár Žiadosti;

Spôsob overenia splnenia podmienok zo strany Vykonávateľa vo fáze k momentu účinnosti Zmluvy:
- Príloha č. 3 Žiadosti „*Vyhlásenia o splnení podmienok poskytnutia pomoci*“;
- formulár Žiadosti;
- Informačný systém pre evidenciu a monitoring pomoci (IS SEMP), https://semp.kti2dc.sk

Čas plnenia podmienok:
Tieto podmienky je potrebné plniť od momentu predloženia Žiadosti až do nadobudnutia účinnosti Zmluvy, resp. momentu poskytnutia pomoci.

5. Spôsob podania Žiadosti

Žiadateľ predloží Žiadosť nasledovne:

1. na webovom sídle www.npc.sk si zvolí ***Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania***;
2. následne si stiahne excel súbor Žiadosti „***Žiadosť_SaRP.xlsx***“. Žiadosť obsahuje základné otázky týkajúce sa podnikania žiadateľa, jeho motivácie a dôvody zapojenia sa do Výzvy, pričom v rámci Žiadosti je potrebné vyplniť:
   - elektronický formulár Žiadosti – uviesť základné informácie o žiadateľovi;
   - povinnú **Prílohu č. 1** „***Projektový zámer k poskytnutiu pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania*** “, v ktorej žiadateľ popíše svoju spoločnosť a dôvod, pre ktorý sa žiadateľ rozhodol vykonať kontrolu v spoločnosti;
   - povinnú **Prílohu č. 2** „***Predpokladaný rozsah a odhad ceny SaRP***[8]“, v ktorej žiadateľ jasne, zrozumiteľne a komplexne predstaví obsah a predpokladaný rozsah SaRP a odhad jeho ceny. Prílohu č. 2 tvorí:
     1. zoznam konkrétnych činností/aktivít, ktoré majú byť predmetom SaRP a
     2. odhad ceny SaRP, ktorá bude podložená jednou nezáväznou cenovou ponukou subjektu, ktorý

[7] Článok J) bod 1. Schémy

[8] Odhad ceny SaRP predstavuje nezáväznú informáciu pre účely Komisie. Odhad ceny SaRP uvedený v prílohe Žiadosti nie je predpokladanou hodnotou zákazky; slúži výhradne ako jedno z rozhodovacích kritérií pri výbere žiadateľov

podobné služby na trhu realizuje;
- povinnú **Prílohu č. 3** „***Vyhlásenie o splnení podmienok poskytnutia pomoci***" a **Prílohu č. 4** „***Vyhlásenie a Súhlas k spracovaniu osobných údajov***", ktorú vyplnia a podpíšu všetky dotknuté osoby buď:
  1. elektronicky (kvalifikovaným elektronickým podpisom) alebo
  2. fyzicky - listinnou formou;

3. uložiť kompletne vyplnený excel súbor Žiadosti „***Žiadosť_SaRP.xlsx***", následne každý hárok samostatne exportovať do formátu pdf a:
   - podpísať vygenerované súbory v pdf:
     1. elektronicky (kvalifikovaným elektronickým podpisom) napr. na portáli https://qesportal.sk/Portal/sk ku dňu podania Žiadosti alebo
     2. vytlačiť a listinné dokumenty podpísať fyzicky oprávnenými osobami[9] ku dňu podania Žiadosti;
4. odoslať dokumenty:
   - vyplnený excel súbor vo formáte .xlsx odoslať na e-mailovú adresu sarp@sbagency.sk;
   - elektronicky podpísané dokumenty - formulár Žiadosti, Prílohu č. 1, Prílohu č. 2, Prílohu č. 3 a Prílohu č. 4 odoslať na e-mailovú adresu sarp@sbagency.sk;
   - listinné dokumenty s fyzickým podpisom - naskenovať originály a odoslať na e-mailovú adresu sarp@sbagency.sk. Listinné dokumenty podpísané fyzicky následne doručiť na aktuálnu korešpondenčnú adresu Vykonávateľa (Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika).

Iba kompletná dokumentácia spĺňajúca kritériá formálnej kontroly sa predkladá komisii (ďalej len „**Komisia**").

Žiadosť (vrátane príloh) je potrebné vyplniť dôsledne a úplne.

Žiadosť (vrátane príloh), ktorá nie je vyplnená vo všetkých častiach, nie je podpísaná, nedoručenie prílohy(y) a/alebo doručenie prázdnych(ej) prílohy(y) sa klasifikuje ako doručenie neúplnej Žiadosti.

POSUDZOVACÍ PROCES

1. Kritériá na posúdenie Žiadosti

V rámci tejto Výzvy sa uplatňujú nasledovné kritéria, resp. podmienky:
1. splnenie formálnych náležitostí;
2. splnenie hodnotiacich kritérií posudzovaných Komisiou;
3. doručenie žiadosti v termíne stanovenom Výzvou.

2. Posudzovací proces Žiadosti

Proces posudzovania Žiadosti začína doručením Žiadosti.

Proces posudzovania Žiadosti prebieha v dvoch kolách výberového procesu:
1. kolo pozostáva z overenia dodržania podmienok podľa tejto Výzvy a doručenia úplnej Žiadosti.
V prípade doručenia neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich informácií a/alebo príloh Žiadosti. Žiadateľ je povinný chýbajúce informácie a/alebo prílohy Žiadosti doplniť v lehote **do 5 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie Žiadosti.
Kontrola podmienok oprávnenosti žiadateľa a kontrola predložených povinných dokumentov predstavuje 1. kolo výberového procesu. V prípade, že Žiadosť nie je úplná alebo nie je v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a žiadateľ ani po dožiadaní Žiadosť nedoplní v stanovenej lehote, Žiadosť bude zamietnutá a nebude predmetom posudzovania v 2. kole výberového procesu.

2. kolo prebieha prostredníctvom zasadnutia Komisie, ktorá posudzuje Žiadosti, ktoré splnili podmienky z 1. kola. Žiadateľ sa príslušnej Komisie zúčastňuje osobne alebo prostredníctvom audiovizuálnych prostriedkov. Na Komisii predstaví a popíše plánovaný SaRP, účel SaRP, svoje podnikanie a očakávaný prínos.

Komisia hodnotí Žiadosti na základe nasledovných kritérií:
- spracovanie Žiadosti a motivácia žiadateľa;
- zhodnotenie podnikania žiadateľa a pridanej hodnoty jeho produktov / služieb;
- spracovanie povinnej prílohy – Predpokladaný rozsah a odhad ceny SaRP.

[9] Osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa

Hodnotí sa, či žiadateľ:

- prehodnotil a vysvetlil účel SaRP pre svoje podnikanie? Vysvetlil v akom rozsahu a v akej oblasti má byť SaRP realizovaný a aký prínos je očakávaný? Je dostatočne motivovaný implementovať závery zo SaRP do podnikania?
- Je produkt žiadateľa konkurencieschopný? Má žiadateľ potenciál ďalšieho rozvoja a rastu podnikania s ohľadom na charakter rodinného podniku?
- je plánovaný SaRP pre žiadateľa relevantný? Uvádza konkrétny rozsah a obsah jednotlivých aktivít? Je plánovaný SaRP na trhu realizovateľný, tak ako ho žiadateľ opisuje? Zodpovedá požadovaný rozsah SaRP aktuálnemu stavu žiadateľa ako rodinného podniku a jeho vývojovej fáze? Sú očakávania ohľadom ďalšieho rozvoja podnikania po realizácii SaRP reálne?

... a iné.

Vykonávateľ musí pri výbere žiadateľov brať na zreteľ kategórie regiónov z hľadiska stupňa ich rozvoja (VRR/MRR).

Vzhľadom na kapacitné a rozpočtové možnosti na realizáciu Vouchera môžu byť niektoré schválené Žiadosti zaradené do tzv. zásobníka schválených Žiadostí s podmienkou (ďalej len „**Zásobník**“). Oznámenie Vykonávateľa o zaradení Žiadosti do Zásobníka bude žiadateľovi odoslané **do 7 pracovných dní** od dátumu zasadnutia Komisie, pričom Zásobník bude zároveň zverejnený na webovom sídle Vykonávateľa. Na najbližšom (prípadne ďalšom) zasadnutí Komisie na podporu v oblasti rodinného podnikania sa Žiadosti zaradené v Zásobníku považujú za automaticky schválené (bez potreby opätovnej účasti žiadateľa), ak naďalej spĺňajú podmienky Výzvy[10] a kapacitné a rozpočtové možnosti na realizáciu Vouchera to dovoľujú.

O výsledkoch posudzovania Žiadostí budú žiadatelia informovaní. Výsledky posudzovania Žiadostí budú zároveň verejne prístupné na webovom sídle Projektu www.npc.sk v sekcii *Aktuality/Výsledky výziev* (najneskôr **do 10 pracovných dní** od zasadnutia Komisie).

Úspešní žiadatelia sú povinní **do 3 pracovných dní** od oznámenia schválenia ich Žiadosti záväzne potvrdiť svoj pretrvávajúci záujem o službu v rozsahu akom bola Komisiou schválená a poskytnúť súčinnosť potrebnú pre vypracovanie Zmluvy a následného výberu Oprávneného riešiteľa, inak Vykonávateľ nie je povinný Zmluvu uzatvoriť.

Predpokladaná výška pomoci bude v Zmluve uvedená ako maximálna možná výška hodnoty Vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania. Skutočná výška poskytnutej pomoci bude známa po uhradení výdavkov Oprávnenému riešiteľovi na základe Zmluvy.

3. Posudzovací proces výstupov a dopadov

Po vytvorení SaRP je prijímateľ povinný **do 10 dní** odovzdať ***Správu z podpory vo oblasti rodinného podnikania, ktorej predmetom je vytvorenie SaRP*** a ***Záverečné hodnotenie a spätnú väzbu***, ktoré budú predmetom vyhodnocovania Komisiou podľa nasledovného zoznamu kritérií:

- boli zmluvné výstupy odovzdané kompletne, v minimálnom rozsahu a vo forme, ktorú určuje Zmluva?
- bol výstup v súlade s príslušnou Výzvou a Zmluvou po stránke rozsahu a požadovanej štruktúry v súlade s objednávkou?
- boli splnené všetky povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy riadne a včas?

Prijímateľ sa príslušnej Komisie zúčastňuje osobne alebo prostredníctvom audiovizuálnych prostriedkov.

Komisia môže od prijímateľa požadovať dokumentáciu dopracovať.

INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania Žiadosti

Vykonávateľ v rámci procesu posudzovania Žiadosti bude primárne komunikovať so žiadateľmi prostredníctvom e-mailovej adresy.

Vykonávateľ zasiela žiadateľovi písomnosti (napr. výzvu na doplnenie Žiadosti, oznámenie o splnení/nesplnení

[10] Uvedené platí aj, ak dôjde k vyhláseniu novej Výzvy, alebo dôjde k navýšeniu alokácie na výzvu

podmienok oprávnenosti žiadateľa) prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú žiadateľ uvedie v Žiadosti. V prípade zmeny e-mailovej adresy na strane žiadateľa je danú zmenu žiadateľ povinný oznámiť Vykonávateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v tejto Výzve (viď *Kontaktné údaje Vykonávateľa*).

Žiadateľ zasiela Vykonávateľovi písomnosti (napr. doplnenie Žiadosti, resp. doplnenie chýbajúcich údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti) prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú Vykonávateľ zašle žiadateľovi pre účely komunikácie.

V prípade nesprávne uvedenej e-mailovej adresy nie je Vykonávateľ zodpovedný za nedoručenie údajov žiadateľovi.

Informácia pre žiadateľa k realizácii podpory v oblasti rodinného podnikania

Práva a povinnosti ohľadom poskytnutia pomoci sú upravené v Zmluve. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na poskytnutie pomoci formou Vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania (Zmluva, Manuál k realizácii Vouchera), ktoré sú zverejnené na webovom sídle Projektu www.npc.sk.

Zmena, zrušenie Výzvy

Zmenu/zrušenie Výzvy zverejňuje Vykonávateľ prostredníctvom informácie o zmene/zrušení Výzvy na svojom webovom sídle.

ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

Žiadateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby a/alebo poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt a e-mailovú adresu. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy na dobu trvania *Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku*, reg. č.: 332/2024-2060-4237, uzatvorenej medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Poskytovateľom a Vykonávateľom dňa 22. 01. 2025 v úplnom znení. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovom sídle Vykonávateľa v časti Ochrana osobných údajov.

Projekt sa realizuje v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027 a vytvára ucelený systém komplexnej podpory vzniku a rozvoja potenciálnych, a existujúcich MSP v Slovenskej republike.

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie v súlade so zákonom č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou upravujúcou implementáciu národných projektov realizovaných v gescii Poskytovateľa.

V rámci tejto Výzvy je pomoc poskytovaná v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

Informácie o povinnostiach MSP súvisiacich s pomocou nájdete na https://www.antimon.gov.sk/statna-pomoc/?csrt=17370155023504250866. Viac informácií o evidencii a monitorovaní poskytnutej pomoci (IS SEMP), kde bude zaznamenaná aj skutočná výška pomoci poskytnutá prijímateľovi na základe tejto Výzvy, je k dispozícii na webovom sídle https://semp.kti2dc.sk/.

Viac o službách pre podnikateľov aj nepodnikateľov nájdete u Vykonávateľa na webovom sídle Projektu www.npc.sk.

Prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania vrátane príloh

Príloha č. 2: Postup zadávania zákazky na podporu v oblasti rodinného podnikania vrátane príloh

Príloha č. 3: Zmluva o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania vrátane príloh