MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SR

REGIONÁLNY ROZVOJ • PRIORITNÉ OKRESY

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ

o poskytnutie regionálneho príspevku pre prioritný okres Turčianske Teplice

PRIORITNÝ OKRES	ALOKÁCIA 2026	PREDKLADANIE DO
Turčianske Teplice	**100 000 EUR**	**11.10.2026**

FINANČNÝ LIMIT AKTIVITY	MIN	MAX
	4 000 EUR	**10 000 EUR**

01 IDENTIFIKÁCIA A PRÁVNY ZÁKLAD

Poskytovateľ	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (MIRRI SR)
Číslo výzvy [1]	Turčianske Teplice/01/2026
Rok výzvy	2026
Prioritný okres	Turčianske Teplice

MIRRI SR vyhlasuje výzvu podľa § 3 ods. 1 písm. d) až f), § 6 a § 7 zákona č. 271/2025 Z. z. o podpore prioritných okresov a po prerokovaní návrhu výzvy riadiacim výborom príslušného prioritného okresu. [2]

Regionálny príspevok sa poskytuje v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, pravidlami štátnej pomoci a minimálnej pomoci a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. [5]

02 ÚČEL VÝZVY A FINANČNÉ PARAMETRE

Účelom výzvy je podporiť realizáciu projektov, ktoré vychádzajú z Plánu rozvoja príslušného prioritného okresu a prostredníctvom konkrétnych aktivít a štrukturálnych opatrení prispievajú k jeho hospodárskemu, sociálnemu a environmentálnemu rozvoju. Podpora je zameraná najmä na rozvoj konkurencieschopnej hospodárskej činnosti a súvisiacej zamestnanosti, zlepšovanie sociálno-ekonomického, environmentálneho a demografického vývoja, vytváranie prostredia motivujúceho k zotrvaniu v okrese alebo návratu do neho a zlepšovanie prístupu k verejnej infraštruktúre a základným službám. Podporené môžu byť projekty, ktoré spĺňajú podmienky vybranej aktivity a preukazujú jasný, merateľný a udržateľný prínos pre prioritný okres.

Celková alokácia výzvy	100 000 EUR
Aktivita 3.3	4 000 – 10 000 EUR
Maximálna intenzita financovania	100%
Spôsob financovania	podľa zmluvy

Na poskytnutie regionálneho príspevku nie je právny nárok. Poskytovateľ môže na základe výsledkov posúdenia žiadosti a odporúčania riadiaceho výboru žiadosť schváliť v požadovanom rozsahu, schváliť ju s výhradou alebo podmienene, najmä za predpokladu doplnenia, objasnenia alebo primeranej úpravy identifikovaných skutočností, schváliť poskytnutie regionálneho príspevku v nižšej výške, než bola požadovaná, alebo žiadosť neschváliť.

03 ČASOVÝ RÁMEC

Vyhlásenie výzvy	14.09.2026
Predkladanie žiadostí do	11.10.2026
Oprávnenosť výdavkov od	01.01.2026
Oprávnenosť výdavkov do	31. 03. 2027 pre bežné výdavky a 31. 12. 2029 pre kapitálové výdavky

Za časovo oprávnený sa považuje iba výdavok, ktorý vznikol a bol uhradený v období oprávnenosti a ktorého predmet – tovar, služba alebo stavebné práce – bol v tomto období zároveň riadne dodaný, poskytnutý alebo vykonaný a preukázateľne odovzdaný. Ak niektorá z uvedených podmienok nie je splnená, výdavok sa považuje za neoprávnený a poskytovateľ je oprávnený nepriznať jeho úhradu, primerane znížiť výšku regionálneho príspevku alebo, ak už bol príspevok vyplatený, požadovať vrátenie regionálneho príspevku alebo jeho časti; tým nie je dotknuté uplatnenie penále alebo iných sankcií podľa zmluvy a príslušných právnych predpisov.

04 OPRÁVNENÉ ÚZEMIE A ŽIADATELIA

Projekt musí byť vecne zameraný na podporu a rozvoj prioritného okresu Turčianske Teplice a musí mať priamy, preukázateľný a primerane odôvodnený prínos pre toto územie. Aktivity projektu, miesto ich realizácie, cieľové skupiny alebo výstupy môžu v odôvodnených prípadoch presahovať administratívne hranice prioritného okresu, a to aj do územia iných okresov alebo krajov, ak je takýto územný presah potrebný vzhľadom na povahu, funkčnosť alebo očakávané výsledky projektu. Žiadateľ v žiadosti jednoznačne opíše a preukáže vecnú, územnú alebo sociálno-ekonomickú väzbu projektu na prioritný okres a spôsob, akým bude mať z projektu prospech jeho územie alebo obyvatelia. Sídlo alebo miesto podnikania žiadateľa samé osebe nepreukazujú ani nevylučujú územnú oprávnenosť projektu. Žiadateľ môže mať sídlo alebo miesto podnikania aj mimo územia prioritného okresu, ak preukáže požadovanú väzbu projektu a jeho priamy prínos pre príslušný prioritný okres.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

OSOBITNÉ PODMIENKY PODĽA AKTIVITY

3.3	Výlučne obce do 2 000 obyvateľov. [3]

Pri posudzovaní počtu obyvateľov sa vychádza z najaktuálnejších oficiálne zverejnených údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky dostupných ku dňu vyhlásenia výzvy. [3]

05 OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Oprávnené sú výlučne projekty zaradené pod hlavnú aktivitu 3 a príslušné opatrenie 3.3 vymedzené v Prílohe č. 1 k Plánu rozvoja prioritného okresu – Vymedzenie hlavných aktivít a opatrení. Vymedzenie hlavných aktivít a opatrení uvedené v tejto prílohe je pre žiadateľa záväzné. Žiadateľ zaradí projekt podľa jeho hlavného účelu a dominantného výsledku a v žiadosti preukáže súlad vecného zamerania projektu s vybranou hlavnou aktivitou a opatrením.

Katalóg aktivít pre prioritné okresy 2026 predstavuje nezáväznú metodickú a orientačnú pomôcku, ktorej účelom je usmerniť žiadateľa pri správnom zaradení projektu k príslušnej hlavnej aktivite a opatreniu a pri primeranom vymedzení jeho obsahu, výsledkov a výdavkov. Katalóg nemení, nerozširuje ani nenahrádza podmienky ustanovené touto výzvou a jeho obsah nemožno vykladať ako samostatný nárok na podporu konkrétneho projektu, aktivity alebo výdavku. V prípade rozdielu, nejednoznačnosti alebo rozporu medzi katalógom a výzvou je rozhodujúce znenie výzvy; ustanovenia katalógu sa uplatnia iba v rozsahu, v akom sú s výzvou v súlade.

06 OPRÁVNENÉ PROJEKTY (ŽIADOSTI) A VÝDAVKY

Za oprávnenú sa považuje žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku, ktorej predmetom je projekt predložený oprávneným žiadateľom, zodpovedajúci účelu výzvy, Plánu rozvoja prioritného okresu a vecnému vymedzeniu vybranej hlavnej aktivity a opatrenia. Projekt musí mať priamy a preukázateľný prínos pre príslušný prioritný okres, jasne vymedzený cieľ, aktivity, výstupy a očakávané výsledky a musí byť technicky, administratívne, časovo a finančne uskutočniteľný. Rozpočet a harmonogram projektu musia byť primerané jeho rozsahu a spôsobu realizácie a projekt musí obsahovať najmenej jeden hlavný merateľný ukazovateľ. Žiadosť musí zároveň spĺňať všetky ostatné všeobecné a osobitné podmienky ustanovené výzvou.

Výdavok sa považuje za oprávnený, ak je preukázateľne nevyhnutný na realizáciu projektu, priamo súvisí s jeho aktivitami a dosahovaním stanovených výsledkov, zodpovedá účelu výzvy a podmienkam vybraného opatrenia a nie je zaradený medzi neoprávnené výdavky. Výdavok musí byť vynaložený v súlade s príslušnými právnymi predpismi, zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, musí zodpovedať obvyklým cenám a musí byť riadne zaúčtovaný a preukázaný účtovnými, daňovými a vecnými dokladmi. Zároveň musí spĺňať podmienky časovej oprávnenosti ustanovené výzvou a musí byť jednoznačne priraditeľný ku konkrétnemu projektu. Daň z pridanej hodnoty je oprávneným výdavkom len v rozsahu, v akom žiadateľovi alebo prijímateľovi nevzniká právo na jej odpočítanie alebo vrátenie.

07 NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY A VÝDAVKY

Neoprávnenou je žiadosť, ktorej predmetom je projekt, ktorý nie je v súlade s účelom výzvy, Plánom rozvoja prioritného okresu alebo záväzným vymedzením vybranej hlavnej aktivity a opatrenia; nemá priamy a preukázateľný prínos pre prioritný okres; nepredstavuje ucelený a funkčný projektový výsledok; alebo nespĺňa všeobecné či osobitné podmienky ustanovené výzvou. Neoprávnený je tiež projekt zameraný výlučne na bežnú prevádzku, údržbu alebo jednoduchú náhradu existujúceho majetku bez preukázateľného kvalitatívneho alebo kapacitného zlepšenia.

Za neoprávnené sa považujú tieto výdavky:

a)	výdavky, ktoré nespĺňajú všeobecnú definíciu oprávneného výdavku alebo nie sú nevyhnutné na dosiahnutie výsledkov projektu
b)	výdavky uplatnené alebo uhradené duplicitne z dvoch alebo viacerých zdrojov financovania
c)	výdavky vynaložené po vykonaní neprípustnej zmeny projektu alebo podmienok použitia regionálneho príspevku, ktorou sa mení charakter, účel alebo rozhodujúci výsledok
d)	výdavky vzniknuté alebo uhradené mimo obdobia oprávnenosti, ako aj výdavky na tovar, službu alebo stavebné práce, ktoré neboli v oprávnenom období riadne dodané, vykonané
e)	splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút, penále, odvodov a iných sankcií
f)	súdne a správne poplatky
g)	výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa na projekty z predchádzajúcich rokov
h)	výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby
i)	výdavky na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb, na finančné zabezpečenie budúcich dlhov alebo na tvorbu rezerv
j)	daň z pridanej hodnoty v rozsahu, v akom vzniká právo na jej odpočítanie alebo vrátenie, a to aj vtedy, ak toto právo nebolo uplatnené
k)	poistenie osôb alebo majetku vrátane zákonného a havarijného poistenia vozidiel
l)	servis, bežná údržba a opravy dopravných prostriedkov
m)	nákup kolkov, cenín a obdobných platobných alebo hodnotových prostriedkov
n)	mzdové náklady zamestnancov a ostatné osobné výdavky vrátane odvodov zamestnávateľa, prémií, bonusov, odmien a pomernej časti osobných výdavkov
o)	nemocenské dávky, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, tvorba sociálneho fondu, odstupné, odchodné a iné sociálne plnenia
p)	štipendiá
q)	cestovné náhrady a cestovné výdavky
r)	bankové poplatky a obdobné finančné náklady
s)	nákup pozemkov
t)	vypracovanie projektovej dokumentácie, ak nie je predmetom konkrétnej, reálne pripravovanej investície alebo ak nie je preukázaný realistický spôsob jej ďalšieho využitia; tým nie
u)	samostatná propagácia, reklama, marketing, webové sídlo, logo alebo obdobný výstup bez vecnej väzby na ucelený projekt a jeho merateľné výsledky; tým nie je dotknutá aktivita
v)	obstaranie použitého hmotného majetku, ak je ku dňu obstarania starší ako tri roky alebo ak žiadateľ nepreukáže jeho pôvod, vek, funkčnosť a technickú spôsobilosť na riadne,
w)	obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov, ak nie sú priamo nevyhnutné na realizáciu vybranej aktivity, výslovne odôvodnené v žiadosti a schválené v rozpočte projektu
x)	bežné zásoby, spotrebný materiál, režijné a prevádzkové výdavky, ktoré nevytvárajú samostatný merateľný výstup projektu
y)	pri aktivite 3.4 výdavky, ktoré sú neoprávnené podľa podmienok externého finančného nástroja alebo ktoré predstavujú dvojité financovanie
z)	výdavky alebo projekty vylúčené príslušnými právnymi predpismi, pravidlami štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci, touto výzvou alebo zmluvou o poskytnutí regionálneho

Vek a funkčnosť použitého majetku žiadateľ preukáže dokladom o jeho pôvode a dátume prvého uvedenia do užívania, technickým alebo servisným protokolom, prípadne iným hodnoverným dokladom primeraným povahe a hodnote obstaraného majetku.

08 VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ PODMIENKY

Regionálny príspevok možno poskytnúť iba žiadateľovi, ktorý spĺňa všetky podmienky podľa § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Ak je predmetom projektu výstavba, zmena stavby alebo stavebné úpravy, žiadateľ musí mať k dotknutému pozemku alebo stavbe vlastnícke právo alebo iné právo umožňujúce realizáciu projektu a zaväzuje sa, že toto právo zachová najmenej päť rokov od dokončenia výstavby, zmeny stavby alebo stavebných úprav. Ak žiadateľ nie je vlastníkom dotknutého pozemku alebo stavby, k žiadosti priloží písomný súhlas vlastníka s realizáciou projektu; úradné osvedčenie podpisu sa nevyžaduje, ak povinnosť nevyplýva z osobitného predpisu.

Ak poskytnutie regionálneho príspevku alebo jeho časti predstavuje štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc, regionálny príspevok možno poskytnúť výlučne v súlade s príslušnými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky a podľa príslušnej schémy pomoci účinnej v čase poskytnutia pomoci. Poskytovateľ určí uplatniteľný režim pomoci podľa povahy žiadateľa, projektu a podporovanej činnosti. Žiadateľ je povinný poskytnúť všetky údaje a potrebnú súčinnosť na posúdenie podmienok pomoci; ak podmienky príslušného režimu pomoci nie sú splnené, regionálny príspevok nemožno v dotknutom rozsahu poskytnúť. [5]

09 MERATEĽNÉ UKAZOVATELE A UDRŽATEĽNOSŤ

Žiadosť musí obsahovať najmenej jeden hlavný merateľný ukazovateľ a podľa povahy projektu môže obsahovať aj ďalšie hlavné, doplnkové alebo monitorovacie merateľné ukazovatele. Na správny výber, vymedzenie, nastavenie cieľovej hodnoty a spôsob vykazovania merateľných ukazovateľov slúži Metodika merateľných ukazovateľov vrátane jej príloh, ktoré tvoria prílohy výzvy. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa na doplnenie, spresnenie, zmenu alebo primeranú úpravu merateľných ukazovateľov. Ak žiadateľ navrhovanú úpravu nevykoná alebo jej odmietnutie dostatočne neodôvodní, táto skutočnosť môže byť zohľadnená pri záverečnom rozhodovaní o podpore projektu alebo o výške regionálneho príspevku.

Žiadateľ zvolí taký súbor merateľných ukazovateľov, ktorý primerane a dostatočne zachytáva podstatné výstupy, výsledky a očakávaný prínos projektu. Ak projekt vytvára viacero významných alebo obsahovo odlišných výsledkov, žiadateľ ich priradí k viacerým vhodným merateľným ukazovateľom; projekt nemožno obmedziť na jediný ukazovateľ, ak by ním nebolo možné dostatočne vyjadriť jeho rozsah a prínos. Cieľové hodnoty musia byť konkrétne, overiteľné, realistické a zároveň primerane ambiciózne vzhľadom na východiskový stav, rozsah aktivít, výšku rozpočtu, harmonogram, kapacity žiadateľa a očakávané využívanie výsledkov projektu. Merateľné ukazovatele nesmú byť nastavené iba formálne alebo na zjavne neprimerane nízkej úrovni.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu a zachovanie jeho podporených výstupov a výsledkov počas piatich rokov odo dňa ukončenia realizácie projektu, ak zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku neurčuje inú dobu udržateľnosti.

Podrobnosti týkajúce sa výberu, vymedzenia, merania, vykazovania, monitorovania a kontroly merateľných ukazovateľov upravuje Metodika merateľných ukazovateľov. Dosiahnutie cieľových hodnôt a prípadné odchýlky sa posudzujú podľa Metodiky merateľných ukazovateľov a jej príloh. V závislosti od rozsahu, príčin a dôsledkov nesplnenia merateľného ukazovateľa môže poskytovateľ uplatniť primeranú korekciu, znížiť výšku regionálneho príspevku alebo požadovať vrátenie regionálneho príspevku alebo jeho časti v súlade so zmluvou.

10 PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

Žiadosť sa podáva výlučne elektronicky prostredníctvom systému eGrant. Žiadateľ sa v systéme zaregistruje alebo prihlási, vyplní elektronický formulár, priloží všetky požadované dokumenty a žiadosť odošle spôsobom určeným technickými podmienkami systému. Po odoslaní žiadosti je žiadateľ povinný uchovať si potvrdenie o jej riadnom podaní.

Žiadosť sa podáva prostredníctvom elektronického formulára v systéme eGrant a obsahuje najmä identifikačné údaje žiadateľa, účel a opis projektu, merateľné ukazovatele, požadovanú výšku regionálneho príspevku, celkové náklady a rozpočet projektu, ako aj ďalšie údaje a prílohy vyžadované zákonom a touto výzvou.

Ak žiadosť nespĺňa formálne náležitosti, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie. Doplnenie sa vykoná spôsobom určeným vo výzve na doplnenie a technickými podmienkami systému eGrant.

Webové sídlo [4]	https://www.mirri.gov.sk
Odkaz na vyplnenie a odoslanie žiadosti v systéme eGrant	https://mirri.egrant.sk/

Vyplnenie a odoslanie žiadosti sa riadi aktuálnymi technickými podmienkami a používateľskými pokynmi systému eGrant. Technická podpora súvisiaca s registráciou, prihlásením, vypĺňaním alebo odoslaním žiadosti sa poskytuje prostredníctvom kontaktných možností uvedených v systéme eGrant: podpora@egrant.sk. [6]

11 KONTROLA, HODNOTENIE A VÝBER

Kontrola, posudzovanie a hodnotenie žiadostí predstavujú samostatné a vzájomne nezávislé činnosti, ktoré sa môžu vykonávať súbežne alebo v poradí určenom poskytovateľom. Poradie, v akom sú uvedené v tejto výzve, neurčuje ich časovú následnosť ani neznamená, že vykonanie jednej činnosti je podmienkou na začatie alebo vykonanie inej.

FORMÁLNA KONTROLA

Poskytovateľ overuje úplnosť žiadosti, oprávnenosť žiadateľa a splnenie podmienok ustanovených zákonom, touto výzvou a príslušným kontrolným listom. Ak ide o odstrániteľný nedostatok formálnych náležitostí, poskytovateľ vyzve žiadateľa na jeho doplnenie v zákonom určenej lehote. Formálnu kontrolu môže poskytovateľ vykonať kedykoľvek od podania žiadosti až do uzatvorenia zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku. Vykonanie alebo ukončenie formálnej kontroly nie je predpokladom ani podmienkou posúdenia žiadosti riadiacim výborom alebo jej odborného hodnotenia. Predloženie žiadosti na posúdenie alebo odborné hodnotenie zároveň neznamená potvrdenie jej formálnej správnosti alebo oprávnenosti.

POSÚDENIE RIADIACIM VÝBOROM

Riadiaci výbor ako poradný orgán ministerstva posudzuje žiadosť z hľadiska jej súladu s Plánom rozvoja prioritného okresu a výzvou, miery priority a preukázateľnej prospešnosti projektu pre rozvoj prioritného okresu. Pri posudzovaní prihliada najmä na väzbu projektu na ukazovateľ regionálneho rozvoja, preukázanú potrebu, očakávaný prínos, primeranosť, uskutočniteľnosť a udržateľnosť projektu. Členovia riadiaceho výboru prideľujú žiadosti najviac 20 bodov; výsledné hodnotenie a odporúčanie sa určia spôsobom ustanoveným Štatútom a rokovacím poriadkom riadiaceho výboru.

ODBORNÉ HODNOTENIE ŽIADOSTI

Žiadosť sa v rámci odborného hodnotenia posudzuje najmä z hľadiska kvality a odôvodnenosti projektového zámeru, súladu s účelom výzvy a Plánom rozvoja prioritného okresu, primeranosti navrhovaných aktivít, merateľných ukazovateľov a rozpočtu, uskutočniteľnosti projektu, jeho očakávaného prínosu a udržateľnosti výsledkov. Odborné hodnotenie vykonávajú dvaja nezávislí odborní hodnotitelia, pričom každý z nich môže žiadosti prideliť najviac 100 bodov. Podrobnosti o organizácii, priebehu, kritériách a spôsobe vyhodnotenia odborného hodnotenia upravuje príslušný štatút a rokovací poriadok.

ROZHODNUTIE

O poskytnutí a výške regionálneho príspevku rozhoduje minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Pri rozhodovaní môže zohľadniť odporúčanie riadiaceho výboru, výsledok odborného hodnotenia, výsledok formálnej kontroly, disponibilnú alokáciu výzvy a všetky ďalšie skutočnosti relevantné pre posúdenie oprávnenosti, kvality a prínosu projektu. Odporúčanie riadiaceho výboru a výsledok odborného hodnotenia majú poradný charakter. Poskytovateľ môže až do uzatvorenia zmluvy vyžiadať od žiadateľa vysvetlenie, objasnenie alebo doplnenie skutočností potrebných na prijatie rozhodnutia.

Kontrola, posudzovanie, odborné hodnotenie a rozhodovanie sa vykonávajú pri dodržaní princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a zákazu konfliktu záujmov.

12 ZMLUVA O POSKYTNUTÍ REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU

Schválený regionálny príspevok poskytne ministerstvo žiadateľovi na základe zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku. Zmluva upraví najmä účel a podmienky poskytnutia a použitia regionálneho príspevku, rozpočet projektu, merateľné ukazovatele, práva a povinnosti zmluvných strán, podmienky vyúčtovania, kontroly, zmien projektu, udržateľnosti a vrátenia regionálneho príspevku alebo jeho časti.

Vzor zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku zverejňuje ministerstvo podľa § 8 ods. 1 zákona č. 271/2025 Z. z. na svojom webovom sídle. [6]

Odkaz na aktuálny vzor zmluvy	Regionálny príspevok 2026 - sprievodná dokumentácia (Vzor zmluvy a VZP)

13 MONITOROVANIE, KONTROLA A KOREKCIE

Plnenie podmienok poskytnutia regionálneho príspevku, realizácia projektu, oprávnenosť a preukázateľnosť výdavkov, dosahovanie merateľných ukazovateľov a zachovanie výsledkov projektu sa monitorujú a kontrolujú počas realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti.

Prijímateľ je povinný viesť oddelenú, úplnú a preukázateľnú evidenciu projektu, uchovávať príslušnú dokumentáciu a poskytnúť ministerstvu a ďalším oprávneným orgánom potrebnú súčinnosť pri administratívnej kontrole, finančnej kontrole alebo kontrole na mieste. Zmeny projektu, rozpočtu alebo merateľných ukazovateľov možno vykonať iba spôsobom a za podmienok ustanovených zmluvou.

Ak sa kontrolou alebo monitorovaním zistí porušenie podmienok alebo nedosiahnutie stanovených výsledkov projektu, ministerstvo postupuje podľa príslušných právnych predpisov, zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku a Metodiky merateľných ukazovateľov. Korekcia sa uplatní primerane povahe, závažnosti, rozsahu a dôsledkom zisteného nedostatku.

14 KONTAKTY

Kontaktná osoba	Regionálny príspevok 2026 - sprievodná dokumentácia (Kontakty)
E-mail	prioritneokresy@mirri.gov.sk
Telefón	Regionálny príspevok 2026 - sprievodná dokumentácia (Kontakty)

Otázky k podmienkam výzvy sa odporúča zasielať písomne (elektronicky). Odpovede všeobecného charakteru môže poskytovateľ zverejniť ako často kladené otázky tak, aby mali všetci žiadatelia rovnaký prístup k informáciám.

15 PRÍLOHY VÝZVY

(i) Formulár žiadosti a jej prílohy
(ii) Príloha č. 1 k Plánu rozvoja prioritného okresu – Vymedzenie hlavných aktivít a opatrení
(iii) Katalóg aktivít pre prioritné okresy 2026
(iv) Metodika merateľných ukazovateľov
(v) Príloha č. 1 k Metodike merateľných ukazovateľov - Katalóg merateľných ukazovateľov
(vi) Príloha č. 2 k Metodike merateľných ukazovateľov - Hodnotenie merateľných ukazovateľov a systém korekcií
(vii) Metodická príručka žiadateľa
(viii) Logo ministerstva

POZNÁMKY POD ČIAROU

[1] Číslo výzvy sa vytvára automaticky v tvare Prioritný okres/01/2026; poradové číslo 01 označuje prvú výzvu príslušného okresu v roku 2026.

[2] Zákon č. 271/2025 Z. z. o podpore prioritných okresov. Aktuálne znenie: https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2025/271/20251101

[3] Počet obyvateľov sa posudzuje podľa najaktuálnejších oficiálne zverejnených údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky dostupných ku dňu vyhlásenia výzvy: https://slovak.statistics.sk

[4] Webové sídlo poskytovateľa: https://www.mirri.gov.sk

[5] Pravidlá štátnej pomoci a minimálnej pomoci sa uplatňujú najmä podľa zákona č. 358/2015 Z. z. a príslušných priamo uplatniteľných právnych aktov Európskej únie vrátane nariadenia Komisie (EÚ) 2023/2831, ak je uplatniteľné.

[6] Podľa § 8 ods. 1 zákona č. 271/2025 Z. z. vzor zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku zverejňuje ministerstvo na svojom webovom sídle. Aktuálny odkaz sa doplní pred vyhlásením výzvy.

V Bratilsave dňa

Samuel Migaľ
minister investícií, regionálneho rozvoja a
informatizácie Slovenskej republiky