Environmentálny fond

USMERNENIE PRE DLŽNÍKA K ČERPANIU POSKYTNUTEJ PODPORY Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU FORMOU ÚVERU

22.6.2026

Úvod

Predmetné **USMERNENIE PRE DLŽNÍKA K ČERPANIU POSKYTNUTEJ PODPORY Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU FORMOU ÚVERU** (ďalej len **„Usmernenie"**) vydáva Environmentálny fond za účelom poskytnutia doplňujúcich, spresňujúcich a vysvetľujúcich informácií Dlžníkovi na základe účinnej Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou úveru (ďalej len „Zmluva") za účelom čerpania finančných prostriedkov z Úveru.

Toto Usmernenie sa využíva pre zvýšenie právnej istoty zmluvných strán Zmluvy a za účelom zachovania prehľadnosti definícií, ktoré sú uvedené v prvej časti „Definície, výklad a predmet úpravy", Článku 1, Všeobecných úverových podmienok pre poskytnutie podpory z Environmentálneho fondu formou úveru, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Dlžník je oprávnený čerpať finančné prostriedky z Úveru na základe Žiadosti o čerpanie po splnení všetkých Podmienok čerpania Úveru uvedených v Zmluve, Článok 5 Podmienky čerpania Úveru a výlučne v rámci Intervalu čerpania.

Všetky dokumenty v zmysle tohto Usmernenia predkladá Príjemca **cez Informačný systém Fondu:** https://grant.envirofond.sk (ďalej len „Informačný systém Fondu"), **pokiaľ nie je ďalej v tomto Usmernení uvedené inak.**

Čerpanie úveru

Podanie Žiadosti o čerpanie

Na účely čerpania úveru Dlžník predkladá originál Žiadosti o čerpanie (Príloha č. 1) spolu s kópiami nasledujúcich príloh (ak nie je ďalej uvedené inak):

- Účtovné doklady a súpisy vykonaných prác, či poskytnutých tovarov alebo služieb (ak relevantné);
- Dodávateľské zmluvy vrátane Rozpočtu Projektu, ktorej plnenie sa týka realizácie Projektu alebo predložením odkazu na zverejnenú Zmluvu v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovom sídle Dlžníka (ak ju už Fondu nepredložil skôr);
- Čestné vyhlásenie k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH (Príloha č. 2), Čestného vyhlásenia k podmienkam čerpania Úveru (Príloha č. 3) a Čestného vyhlásenia o zamedzení duplicity (Príloha č. 4)**.**
- **originál** Záverečného odpočtu čerpania (Príloha č. 5) **– predkladá sa iba raz s poslednou Žiadosťou o čerpanie, resp.** najneskôr v posledný deň Intervalu čerpania uvedeného v Prílohe č. 1 Zmluvy. V prípade, ak posledný deň Intervalu čerpania pripadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je možné podať poslednú Žiadosť o čerpanie úveru aj v nasledujúci pracovný deň.

V prípade oblasti č. 3 – Modernizácia existujúceho verejného osvetlenia s povinnosťou vybudovania a prevádzkovania nabíjacích staníc pre elektrické vozidlá je Dlžník povinný predkladať Fondu k prvej Žiadosti o čerpanie platné a účinné kópie dodávateľských zmlúv uzatvorených medzi Dlžníkom a jeho dodávateľom/mi, predmetom ktorých je vybudovanie nabíjacích staníc pre elektrické vozidlá, resp. všetkých bodov napojenia v minimálnom počte deklarovanom v Žiadosti; predložením týchto dodávateľských zmlúv sa rozumie predloženie ich kópií Fondu alebo odkazov na zverejnené zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovom sídle Dlžníka.

Odporúčame Dlžníkovi doručiť Fondu doklady k Žiadosti o čerpanie najneskôr 5 kalendárnych dní pred uplynutím Intervalu čerpania.

A: Povinné náležitosti predkladaných Účtovných dokladov:

Účtovný doklad musí obsahovať všetky povinné náležitosti uvedené v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov:

1. **Slovné a číselné označenie** Účtovného dokladu.
2. **Obsah** účtovného prípadu **a označenie jeho účastníkov**:
   2.1. Musí byť vystavený **na presný názov a IČO Dlžníka** v súlade so Zmluvou.
   2.2. Musí byť vystavený **Dodávateľom,** ktorý je **uvedený v Dodávateľskej zmluve a v Zmluve uzatvorenej medzi Fondom a Dlžníkom** (názov Dodávateľa a IČO musia byť v súlade s názvom/IČO uvedeným v – Zmluve).
   2.3. Vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavku je nevyhnutný **súlad položiek (práca, tovarov alebo služieb) a jednotkových cien** uvedených v Účtovnom doklade, resp. dodacom liste v porovnaní s položkami a jednotkovými cenami uvedenými:
      2.3.1. v Rozpočte, ktorý tvorí prílohu Dodávateľskej zmluvy,
      2.3.2. v doklade preukazujúcom odovzdanie a prevzatie zrealizovaného Projektu, resp. relevantný doklad preukazujúci jeho zrealizovanie (dokumentácia o odovzdaní a prevzatí diela alebo časti diela/stavby, preberací protokol) ak relevantné,
      2.3.3. na výrobných štítkoch osadených na dodaných strojoch, technológiách, prístrojoch a zariadeniach, ktoré sú súčasťou Projektu (ak relevantné),
      2.3.4. v dokladoch – napr. inventárne karty, zaraďovacie protokoly (ak relevantné).
3. **Peňažnú sumu** alebo údaj o cene za mernú jednotku a **vyjadrenie množstva**.
4. **Dátum vyhotovenia Účtovného dokladu** – Dátum realizácie prác a vystavenia Účtovného dokladu musí byť v súlade so Zmluvou, Dlžník je oprávnený Fondu predkladať výhradne Účtovné doklady, ktorých dátum vystavenia nie je starší ako dvanásť (12) mesiacov pred podpisom Zmluvy; staršie Účtovné doklady Fond nebude akceptovať. **Všetky údaje** (názvy fakturovaných položiek, sumy, množstvá, termíny,...) **uvedené na Účtovnom doklade musia byť zhodné s údajmi uvedenými v jej prílohách** (napr. krycí list, zisťovací protokol, stavebný denník, dodací list,...).
5. Slovnú informáciu „**prenesenie daňovej povinnosti**“, ak sú Dodávateľ a Dlžník platiteľmi dane v tuzemsku, t. j. registrovaní pre daň podľa § 4, 4b, 5 a 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
6. Každý Účtovný doklad musí byť:
   6.1. **zaevidovaný v účtovníctve** Dlžníka (napr. likvidačný list faktúry, košieľka, záznam v knihe faktúr, kópia účtovného záznamu v (hlavnej) knihe účtov, pečiatka s predkontáciami účtov, ...) a ošetrený podpisom osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a jeho zaúčtovanie a podpisom osoby zodpovednej za schválenie účtovnej operácie.
   6.2. musí byť opečiatkovaný (ak relevantné) a podpísaný Dodávateľom Projektu, resp. osobou poverenou za Dodávateľa podpísať Účtovný doklad,
   6.3. Kópia Účtovného dokladu vystavená elektronickým obchodom nemusí obsahovať podpis Dodávateľa Projektu.

B. Prílohy kópií Účtovného dokladu (ak relevantné):

1. súpis vykonaných prác a dodávok podpísaný Dodávateľom Projektu (postačuje na krycom/súhrnom liste) a dlžníkom (v prípade ak sa nejedná o refundáciu),
2. stavebný denník za fakturované obdobie (v prípade, ak bolo v súvislosti s realizáciou projektu vydané stavebné povolenie, resp. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby),
3. dodací list podpísaný Dlžníkom a Dodávateľom Projektu,
4. preberací protokol podpísaný Dlžníkom a Dodávateľom Projektu,
5. inventárna karta majetku – v prípade obstarania hnuteľných vecí (stroje, prístroje, zariadenia, dopravné prostriedky),

6. fotodokumentácia zrealizovaných činností/prác v rámci Projektu, vrátane zakúpených strojov, technológií, prístrojov a zariadení, materiálu, tovaru (vrátane výrobného čísla, VIN vozidla a pod.). fotodokumentácia môže byť predložená aj na neprepisovateľnom elektronickom médiu (CD/DVD/USB), resp. Cez iné portály (napr. Úschovňa).všetky ďalšie dokumenty, na ktoré sa Účtovný doklad odvoláva.
7. v prípade refundácie uhradeného Účtovného dokladu (akceptuje sa max. 12 mesiacov pred podpisom Zmluvy) predložiť výpis z bankového účtu .

C: Dôležité upozornenie:

1. DPH uvedená na Účtovných dokladoch, môže byť uhradená len Dodávateľovi, ktorý je platiteľom DPH, a to iba v prípade ak Dlžník nemá právo si túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, resp. mu ani v súvislosti touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 tohto zákona.
2. V prípade, že Dlžník je registrovaný pre DPH, no zároveň ide o nezdaniteľnú osobu, v zmysle § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a zároveň si na túto DPH neuplatňuje jej odpočet v zmysle zákona o DPH, túto DPH je možné uhradiť iba v prípade predloženia čestného vyhlásenia k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH. Predloha vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 tohto Usmernenia. S účinnosťou od 01. 01. 2016 v prípadoch prenesenej daňovej povinnosti z dodávateľa na Dlžníka z titulu dodávky stavby alebo jej časti, ktoré patria do sekcie F štatistickej klasifikácie produktov, resp. v prípade dodania tovaru s inštaláciou alebo montážou, ak inštalácia alebo montáž patrí do sekcie F, je DPH Dlžník povinný uhradiť príslušnému správcovi dane z prostriedkov mimo úverového účtu a túto DPH následne môže Fond refundovať na základe dokladov preukazujúcich jej úhradu príslušnému daňovému úradu.
3. V prípade, že doklady k čerpaniu predkladá Dlžník neskôr ako 3 mesiace od dátumu podpisu Zmluvy v súvislosti s ustanoveniami Zmluvy Dlžník predkladá k dokladom k čerpaniu aj čestné vyhlásenie o tom, že nie je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe. Predloha vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 tohto Usmernenia.

D: Ďalšie povinnosti Dlžníka

Ak ide o refundáciu, Dlžník je povinný:

- preukázať vykonanie týchto platieb Fondu v podávanej Žiadosti o čerpanie, a to predložením výpisu z účtu z banky, pohybmi z účtu, osobitným potvrdením banky o úhrade alebo potvrdením z internetbankingu.
- predkladať Fondu výhradne Účtovné doklady, ktoré nie sú vystavené dlhšie ako dvanásť (12) mesiacov pred podpisom Zmluvy; staršie Účtovné doklady Fond nebude akceptovať.

Ak nejde o refundáciu, Dlžník je povinný:

- najneskôr do **15 pracovných dní** od pripísania finančných prostriedkov na účet Dlžníka zaslať finančné prostriedky na účet Dodávateľa,
- splnenie povinnosti Dlžníka podľa predchádzajúcej odrážky je Dlžník povinný preukázať Fondu a to bezodkladne, t. j. najneskôr do **5 pracovných dní** odo dňa vykonania úhrady finančných prostriedkov Dodávateľovi a to predložením výpisu z účtu z banky o úhrade, pohybmi z účtu, osobitným potvrdením banky o úhrade alebo potvrdením z internetbankingu.

V prípade, ak Dlžník čerpá k uvedenému Projektu aj Dotáciu z Fondu, nesmie v Zmluve použiť rovnaký bankový účet, na ktorý mu bude zo strany Fondu poukázaná Dotácia.

Nesplnenie podmienok čerpania Úveru uvedených v Zmluve a/alebo v tomto Usmernení zo strany Dlžníka môže mať za následok pozastavenie (resp. neumožnenie) čerpania úveru (resp. jeho nevyčerpanej časti) zo strany Fondu. Nesplnenie podmienok čerpania úveru uvedených v Zmluve a/alebo v tomto Usmernení zo strany Dlžníka môže mať za následok aj odstúpenie od Zmluvy zo strany Fondu, s čím je spojená povinnosť Dlžníka vrátiť Fondu poskytnutý Úver, alebo jeho vyčerpanú časť, vrátane príslušenstva, v celom rozsahu.

V prípade akejkoľvek zmeny všetkých skutočností a podmienok dohodnutých v Zmluve, najmä tých, ktoré majú, alebo by mohli mať vplyv na plnenie povinností Dlžníka podľa Zmluvy je Dlžník **povinný o týchto zmenách písomne informovať Fond a požiadať Fond vopred o zmenu Zmluvy v prípade, ak si zmeny či okolnosti vyžadujú zmenu Zmluvy.** Napr. v prípadoch podpisu dodatku k Dodávateľskej zmluve alebo v prípade zmeny termínu Ukončenia realizácie Projektu (v súlade s ustanovením Zmluvy).

Fond po uplynutí Intervalu čerpania pripraví a doručí e-mailom Dlžníkovi Splátkový kalendár.

Pre oblasti financovania 1-7: Dlžník je povinný po Ukončení realizácie Projektu predkladať Fondu po dobu 3 rokov písomnú monitorovaciu správu v súlade a za podmienok stanovených v článku 6 odsek 7 Zmluvy k 31.1. príslušného roku **(**https://envirofond.sk/uvery-2/)

Pre oblasť financovania 8: Sú povinnosti Dlžníka po Ukončení realizácie Projektu uvedené v článku 6 odsek 6 Zmluvy. **(**https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2026/01/Zmluva-o-poskytnuti-podpory-z-EF-formou-uveru_platna-pre-Oblast-financovania-8_Projektova-dokumentacia.pdf)

E. Komunikácia a doručovanie dokumentov:

Všetky dokumenty požadované Fondom v súlade so Zmluvou a hodnoverne preukazujúce účelovosť použitia Úveru alebo jeho časti musia byť doručené cez Informačný systém Fondu: https://grant.envirofond.sk **a v prípade originálov zároveň aj**:

a) doručenie do **elektronickej schránky** Fondu podľa Zákona o e-Governmente.

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky bránia technické prekážky na strane Dlžníka, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť vyššie uvedené dokumenty spolu so sprievodným listom aj nasledovnými spôsobmi:

b) **doporučene** poštou na adresu:

Environmentálny fond
Odbor úverov
Meno a priezvisko projektového manažéra, ktorý je uvedený na hlavičke sprievodného listu k návrhu Zmluvy
Projektový manažér úverov
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

c) osobne na adrese počas úradných hodín:

Environmentálny fond
Odbor úverov

Meno a priezvisko príslušného projektového manažéra, ktorého meno je uvedené v hlavičke Sprievodného listu k návrhu Zmluvy
Nevädzová 5
821 Bratislava

V osobitných prípadoch na základe dohody s PM môžu byť niektoré prílohy zasielané na e- mail príslušného PM

V záujme zefektívnenia komunikácie, medzi Dlžníkom a Fondom ako poskytovateľom Úveru, **žiadame Dlžníkov, aby** v písomnej či elektronickej korešpondencii s Fondom **uvádzali číslo Zmluvy** (uvedený v záhlaví Zmluvy) a **Názov Projektu** (uvedený v Zmluve).

V prípade akýchkoľvek otázok vzťahujúcich sa k obsahu tohto Usmernenia, prípadne k ustanoveniam Zmluvy v súvislosti s realizovaným Projektom sa prosím obráťte na projektových manažérov úverov, ktorých kontakty nájdete na webovom sídle Fondu https://envirofond.sk/kontakt/.

Pre emailovú komunikáciu použite adresu uvery@envirofond.sk.

Prílohy:

1. Žiadosť o čerpanie úveru a predloženie Účtovných dokladov za účelom čerpania Úveru
2. Čestné vyhlásenie k neuplatneniu si odpočtu DPH
3. Čestné vyhlásenie k podmienkam čerpania úveru
4. Čestné vyhlásenie o zamedzení duplicity
5. Záverečný odpočet čerpania

Všetky vyššie uvedené dokumenty je možné stiahnuť v editovateľnej verzii na webovom sídle Fondu: https://envirofond.sk/uvery/.

Náležitosti, ktoré je potrebné umiestniť na webové sídlo Dlžníka do 30 dní od účinnosti Zmluvy,
a to počas celej doby monitoringu nájdete na webovom sídle Fondu:
https://envirofond.sk/wp-content/uploads/2026/03/Dizajn-manual-pre-informovanie-a-publicitu-platny-od-12.03.2026.pdf

Environmentálny fond

Príloha č. 1

Dlžník (názov), sídlo (adresa), IČO

Environmentálny fond
Titul, Meno Priezvisko
Projektový manažér
P.O. Box 24
827 14 Bratislava 29

Váš list číslo / zo dňa	**Naše číslo**	**Vybavuje / Kontakt** *Meno/telefón, email*	**V *názov* obce** dňa *dd. mm. rrrr*

Vec:
Žiadosť o čerpanie úveru a predloženie Účtovných dokladov za účelom čerpania Úveru

Číslo Zmluvy: *(doplní sa číslo Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou úveru)*

Názov Projektu: *(doplní sa názov projektu v súlade s názvom projektu uvedeným v Zmluve o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou úveru)*

Vážená pani/Vážený pán,

v súlade s ustanoveniami Zmluvy žiadame o čerpanie Úveru a predkladáme Účtovné doklady a iné relevantné dokumenty (vrátane príloh) za účelom čerpania poskytnutého Úveru.

Číslo Účtovného dokladu	**Suma Účtovného dokladu v EUR**	**Úhrada z iných zdrojov v EUR**	**Spolufinancovanie k NFP/dotácii[1]**		**Výška nákladov na úhradu formou úveru z Environmentálneho fondu v EUR[2]**
			Výška spoluúčasti na úhradu formou úveru z Environmentálneho fondu v EUR	**Výška neoprávnených nákladov na úhradu formou úveru z Environmentálneho fondu v EUR**	
Spolu:					

Žiadame o čerpanie úveru vo výške celkom **..... EUR.**
Z toho refundácia vo výške **..... EUR[3] (potrebné doložiť doklad o úhrade v podobe výpisu z účtu).**

S pozdravom

Podpis a pečiatka
Titul, meno priezvisko
štatutárneho orgánu Dlžníka

[1] vyplňte v prípade ak k projektu bola poskytnutá podpora formou dotácie/NFP
[2] vyplňte v prípade ak k projektu nebola poskytnutá podpora formou dotácie
[3] vyplňte v prípade ak žiadate o refundáciu uhradených nákladov

Prílohy:
- Účtovný doklad č. (uviesť číslo)
- čestné vyhlásenie k podmienkam čerpania úveru
- čestné vyhlásenie k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH
- čestné vyhlásenie o zamedzení duplicity
- záverečný odpočet čerpania
- ďalšie doklady

Čestné vyhlásenie k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH

Názov Dlžníka	
IČO Dlžníka	
Názov Projektu	
V mene Dlžníka koná[1]	

týmto čestne vyhlasujem,

že ako registrovaný platiteľ dane, v zmysle § 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH"), v rámci predložených Účtovných dokladov k čerpaniu Úveru som si neuplatnil a ani si v budúcnosti nebudem uplatňovať právo na odpočítanie dane podľa § 49 až 55e zákona o DPH a ani mi v súvislosti s touto daňou nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH.

Som si vedomý možných zmluvných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov týmto poskytujem Environmentálnemu fondu súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení.

V..... dňa .....

.....
podpis štatutárneho orgánu Dlžníka

[1] Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom potvrdzujúcim zvolenie/menovanie.

Čestné vyhlásenie k podmienkam čerpania Úveru

Názov Dlžníka	
IČO Dlžníka	
Názov projektu	
V mene Dlžníka koná[1]	

týmto čestne vyhlasujem,

že ku dňu podpisu tohto vyhlásenia vyššie uvedený Dlžník **nie je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe** podľa osobitného predpisu (§ 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý možných zmluvných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov týmto poskytujem Environmentálnemu fondu súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení.

V..... dňa .....

.....
podpis štatutárneho orgánu Dlžníka

[1] Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom potvrdzujúcim zvolenie/menovanie.

Čestné vyhlásenie o zamedzení duplicity

Názov Dlžníka	
IČO Dlžníka	
Názov Projektu	
V mene Dlžníka koná[1]	

týmto čestne vyhlasujem,

že na úhradu jednej a tej istej položky som nepoužil a nepoužijem podporu formou úveru z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém, programov a ďalších návratných zdrojov (úverov) zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov Európskej únie a ani podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu.

V..... dňa .....

.....
podpis štatutárneho orgánu Dlžníka

[1] Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom potvrdzujúcim zvolenie/menovanie.

Záverečný odpočet čerpania

!!! Vypĺňajte len hrubo orámované polia !!!

Dlžník	
Číslo zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou úveru	

1.	2.	3.		4.	
Číslo Účtovného dokladu	**Suma Účtovného dokladu v EUR** (3. + 4.)	**Úhrada z iných zdrojov v EUR**		**Úhrada z úveru z Environmentálneho fondu v EUR**	
		Výška úhrady z Dotácie	Výška úhrady z vlastných zdrojov	k preplateniu	z toho refundácia
Spolu					

Čestne vyhlasujem, že finančné prostriedky:

- **z iných zdrojov v sume ..... EUR**
- **z úveru Environmentálneho fondu v sume ..... EUR**

je dlžník povinný zaplatiť Dodávateľovi (resp. Dodávateľom) Projektu najneskôr do pätnástich pracovných dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov na bankový účet Dlžníka.

Meno a priezvisko, titul štatutárneho orgánu Dlžníka .....

Pečiatka a podpis štatutárneho orgánu Dlžníka.....

Dátum: .....

Akceptované bude len kompletne vyplnené tlačivo s príslušnými dokladmi !!!