

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
PRE VÝZVU č. 11/SP/2026-73.13
„Investície do zvyšovania vodozadržnej funkcie lesa“
Aktualizácia č. 2

Verzia: **1.1**

Schválil: Ing. Marek Čepko, generálny riaditeľ Pôdohospodárskej platobnej agentúry

Dátum platnosti: **24.07.2026**

Dátum účinnosti: **24.07.2026**

Bratislava 2026

Obsah

1. PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
2. ÚČEL PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA	4
2. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ	4
3. INFORMÁCIE PRE PODÁVANIE ŽOPP	6
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	8
6. ROZHODNUTIA VYDANÉ V KONANÍ O ŽIADOSTI.....	11
7. PODPORA A POMOC V PRÍPADE NEJASNOSTÍ.....	12
8. DÔLEŽITÉ LEHOTY	13

1. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Ustanovenia tejto Príručky pre žiadateľa vychádzajú predovšetkým z:

- a) [Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027](#) (zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ďalej aj „MPRV SR“),
- b) Systému riadenia projektových intervencií Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (ďalej len „[Systém riadenia projektových intervencií](#)“ zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a MPRV SR),
- c) Systému finančného riadenia európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v rámci strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (ďalej len „[Systém finančného riadenia](#)“ zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a MPRV SR),
- d) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 1/2025 o podmienkach poskytnutia príspevku na projektové intervencie v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 1](#)“),
- e) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 2](#)“),
- f) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 3/2025 o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 3](#)“),
- g) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 4/2025 o konflikte záujmov pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 4](#)“),
- h) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 5/2025 o kontrolných procesoch zabezpečujúcich overenie oprávnenosti výdavkov pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 5](#)“),
- i) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 6](#)“),
- j) Legislatívy EÚ (zverejnená na webovom sídle EÚ: EUR-Lex <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk>; predovšetkým:
 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115 z 2. decembra 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá podpory strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a (EÚ) č. 1307/2013 v platnom znení.
 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 z 2. decembra 2021 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 v platnom znení
 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet
- k) Legislatívy Slovenskej republiky (zverejnená v Zbierke zákonov SR <https://www.slov-lex.sk/domov>; predovšetkým:
 - Zákon č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch“).
- l) Výzvy na predkladanie žiadostí č. 11/SP/2026-73.13 (ďalej len „Výzva na predkladanie žiadostí alebo aj Výzva“).

2. ÚČEL PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA

- (1) Táto Príručka pre žiadateľa je predovšetkým informatívnym riadiacim dokumentom, ktorý poskytuje žiadateľovi najdôležitejšie informácie o podmienkach, ktoré musí splniť, aby mu mohol byť poskytnutý príspevok, rámcový prehľad a najdôležitejšie informácie o vyhlásenej Výzve na predkladanie žiadostí a o postupoch na predkladanie žiadosti o príspevok (ďalej len „ŽoPP“) pre vyhlásenú Výzvu na predkladanie žiadostí.
- (2) Je v záujme žiadateľa, aby sa oboznámil s obsahom tejto Príručky pre žiadateľa, čo by mu malo napomôcť pri podaní takej ŽoPP, ktorú Platobná agentúra schváli.

V tejto Príručke pre žiadateľa sú uvedené najdôležitejšie informácie, špecifiká a upozornenia v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí. Ostatné informácie sú uvedené v samotnej Výzve na predkladanie žiadostí o príspevok, taktiež všeobecné postupy v rámci konania o žiadosti sú popísané v III. časti Systému riadenia projektových intervencií. Informácie o podmienkach poskytnutia príspevku sú bližšie popísané v MURO č. 1.

- (3) Táto Príručka pre žiadateľa má okrem informatívneho aj záväzný charakter, avšak v prípade jej rozporu s:
 - a) Výzvou na predkladanie žiadostí platia ustanovenia Výzvy na predkladanie žiadostí a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná,
 - b) formulárom žiadosti o poskytnutie príspevku platia ustanovenia formulára žiadosti o poskytnutie príspevku a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná,
 - c) s riadiacou dokumentáciou podľa kap. 2.2 písm. a) až j) a I) Systému riadenia projektových intervencií platia ustanovenia riadiacej dokumentácie podľa Systému riadenia projektových intervencií kap. 2.2 písm. a) až j) a I) a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná.

2. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ

- (1) Výzva na predkladanie žiadostí v zmysle § 10 zákona o príspevkoch predstavuje podnet a základný metodický podklad s vopred ustanovenými podmienkami a pravidlami, na základe ktorého žiadateľ vypracuje a predloží svoju žiadosť o príspevok. Vyhlásená Výzva na predkladanie žiadostí je záväzná ako pre Platobnú agentúru, tak aj pre žiadateľa.
- (2) Výzvu na predkladanie žiadostí vyhlasuje Platobná agentúra zverejnením na svojom webovom sídle. Vyhlásením Výzvy na predkladanie žiadostí sa stáva Výzva na predkladanie žiadostí účinnou.

Cieľom Výzvy na predkladanie žiadostí v zmysle uvedenej projektovej intervencie 73.13 „**Investície do zvyšovania vodozadržnej funkcie lesa**“ je podpora neproduktívnych investícií v lesných ekosystémoch, ktoré sú zamerané na zvyšovanie ich prirodzenej vodozadržnej schopnosti, zlepšenie hydrologického režimu krajiny a adaptáciu lesov na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (najmä periódy sucha a extrémne privalové zrážky). Pomoc má prispieť k posilneniu ekosystémových služieb lesa v súlade s cieľmi Strategického plánu SPP 2023 – 2027.

Realizácia Projektu musí smerovať k dosiahnutiu nasledujúceho cieľa:

Cieľom projektu je posilnenie ekosystémových služieb lesa prostredníctvom realizácie prírode blízkych vodozadržných opatrení, ktoré zabezpečia spomalenie odtoku zrážkových vôd,

zvýšenie retenčnej kapacity lesnej pôdy a podporu biodiverzity v danej lokalite, čím sa zvýši odolnosť lesného ekosystému voči nepriaznivým dôsledkom zmeny klímy.

- (3) Výzva na predkladanie žiadostí má formu uzavretej výzvy (bližšie v III. časti, kap. 3.3., odd. 3.3.4 Systému riadenia projektových intervencií).
- (4) Bližšie o zmene a zrušení Výzvy na predkladanie žiadostí všeobecne v § 10 zákona o príspevkoch, a v III. časti, kap. 3.3. odd. 3.3.6 Systému riadenia projektových intervencií.
- (5) Osobitosti Výzvy na predkladanie žiadostí:
- a) Uzatvára sa Zmluva o príspevku podľa § 19 zákona o príspevkoch na základe Rozhodnutia o schválení ŽoPP.
 - b) Uplatňuje sa schéma štátnej pomoci - [SA.123202 Schéma štátnej pomoci pre intervencie Strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 -2027 na podporu investícií v oblasti lesníctva v aktuálnom znení.](#)
 - c) Uplatňuje sa podmienka poskytnutia príspevku v rámci verejného obstarávania povinnosť postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 3/2025 o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027, a v rámci obstarávania povinnosť postupovať v súlade s Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027. Spôsob predkladania dokumentácie z obstarávania/verejného obstarávania je uvedený vo výzve v Ďalších skutočnostiach týkajúcich sa poskytnutia príspevku.
 - d) Podnik, ktorý je prijímateľom, nemôže byť v ťažkostiach
 - e) Uplatňujú sa kritériá výberu (kap. 4, odd. 4.2 ods. 9 MURO č. 1). Kritériá výberu projektov sú zadefinované v časti Kritériá výberu úplného znenia výzvy.
 - f) Systémy financovania – refundácia, zálohové platby, predfinancovanie.
 - g) Maximálna suma poskytnutého príspevku - Investície na vybudovanie alebo rekonštrukciu poldrov a vodných resp. retenčných nádrží, **2 000 000,- Eur**, ostatné investície **300.000,- EUR**
 - h) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci projektu k skončeniu alebo premiestneniu výrobnéj činnosti mimo územia SR.
 - i) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci projektu k zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie.
 - j) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na Projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci Projektu k podstatnej zmene, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.
 - k) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na operáciu zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí vrátiť, ak sa výrobná činnosť do 10 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi presunula mimo EÚ, avšak okrem prípadu, ak je prijímateľom MSP (Malý/mikro a stredný podnik).
 - l) Osobitné podmienky oprávnenosti týkajúce sa charakteru podpory – vid'. PPP výzvy.

- m) Ukazovatele Udržateľnosti projektu (ďalej aj „UUP“) – žiadateľ si nadefinuje UUP v zmysle (V. časť, kap. 5.2, odd. 5.12.3) Systému riadenia projektových intervencií, ktoré majú slúžiť na sledovanie dosiahnutia a udržania cieľa Projektu počas doby udržateľnosti Projektu.
 - n) Zákaz umelého vytvorenia podmienok.
 - o) Uplatňuje sa podmienka, že žiadateľ (prijímateľ) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - p) Projekt je oprávnený na podporu ak je v súlade s požiadavkami uplatniteľnej národnej legislatívy doklady ohľadne národnej legislatívy (napr.: stavebný zákon, vodný zákon, zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, zákon o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia, zákon o lesoch). Bližšie v rámci Ďalších skutočností poskytnutia príspevku Výzvy a následne v Zmluve o príspevku. **Žiadateľ predkladá ku dňu predloženia ŽoPP.**
 - q) Žiadateľ v ŽoPP poskytne informácie v zmysle čl. 2 bodu 11. Smernice EP a Rady 2013/34/EÚ, tzn. identifikuje skupinu, resp. či je členom skupiny; skupinou sa rozumie materský podnik a všetky jeho dcérske podniky.
- (6) Výzva na predkladanie žiadostí je určená pre tých, ktorí spĺňajú podmienky oprávnenosti žiadateľa stanovených Výzvou, t. j. podpora bude poskytnutá žiadateľom, ktorí si podajú ŽoPP v zmysle Výzvy a spĺňajú podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) a ktoré najlepšie prispejú k stanoveným cieľom. Bližšie v časti Kritérií výberu v rámci Výzvy.

3. INFORMÁCIE PRE PODÁVANIE ŽoPP

- (1) ŽoPP sa podáva výlučne elektronicky. Vylučuje sa akýkoľvek iný spôsob podávania ŽoPP. Žiadateľ môže pre Výzvu podať maximálne 1 ŽoPP na každých 5 000 ha z celkovej výmery lesných porastov, ktoré ku dňu vyhlásenia výzvy obhospodaroval.
- (2) Každá podaná ŽoPP sleduje najmä ukazovatele výsledku Strategického plánu SPP 2023 - 2027, ktorými sú:
 - R.18 Celkové investície na zlepšenie výkonnosti lesohospodárskeho sektora
 - R.27 Počet operácií, ktoré prispievajú k dosiahnutiu cieľov v oblasti environmentálnej udržateľnosti a k dosiahnutiu zmierňovania zmeny klímy a adaptácie na ňu vo vidieckych oblastiach
- (3) Na podávanie ŽoPP slúži Informačný monitorovací systém (ďalej len „IMS“). Do IMS sa žiadateľ dostane dvomi spôsobmi:
 - a) <http://ispp.apa.sk>, kde následne vyhľadá Výzvu na predkladanie žiadostí prostredníctvom na to určenou funkcionalitou zadá číslo výzvy (11/SP/2026-73.13), alebo
 - b) na webovom sídle Platobnej agentúry klikne na [odkaz](#), kde je zverejnená Výzva, a prostredníctvom tohto úkonu sa dostane priamo na Výzvu na predkladanie žiadostí v IMS.
- (4) Predpokladom na podanie ŽoPP je [registrácia](#) žiadateľa v IMS¹. Registrácia je možná len cez eID, t. j. s občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID). Po registrácii žiadateľa postačuje ďalej iba prihlásenie sa do IMS. Registrácia do IMS je bezplatná. **Upozorňujeme žiadateľa,**

¹ [Systém ISPP23plus - #1 - REGISTRÁCIA](#)

vystupujúceho ako fyzická osoba, že je potrebné sa registrovať ako právnická osoba (organizácia), nie ako fyzická osoba.

Údaje v rámci registračného procesu a údaje o samotnom subjekte / žiadateľovi v IMS spravuje a aktualizuje žiadateľ priamo v IMS. Konkrétne sa jedná o údaje v používateľskom konte v IMS: Základné údaje subjektu / Kontaktné údaje subjektu / Zoznam osôb subjektu / Bankové spojenia subjektu / Základné údaje osoby / Kontaktné údaje osoby. Relevantné údaje o žiadateľovi a osobe / osobách žiadateľa sa automaticky načítavajú do samostatnej časti formuláru ŽoPP „Identifikácia žiadateľa“.

- (5) Po registrácii / prihlásení sa do IMS si žiadateľ vyhľadá v IMS Výzvu (nájde ju aj klikom na odkaz, ktorý je uvedený na webovom sídle Platobnej agentúry v časti, kde je Výzva zverejnená).
- (6) Žiadateľ vyhľadá funkcionality (ikonu) „**Vytvoriť žiadosť k výzve**“, čím sa preklikne na samotné vyplňanie formulára ŽoPP, ktoré je aktívne v období určenom na predkladanie ŽoPP. Mimo obdobia, určenom na predkladanie ŽoPP, má žiadateľ dostupný náhľad formuláru ŽoPP a to cez ikonu „Pozrieť si vzor žiadosti (právnická osoba)“ podľa ilustračného vzoru formulára - príloha č. 2 Výzvy.
- (7) Formulár ŽoPP, uvedený v rámci Výzvy ako príloha, je ilustračným vzorom. Vzor ŽoPP k tej ktorej Výzve je potrebné si otvoriť a prezeráť pred samotným podaním priamo v systéme IMS pri danej Výzve, v tomto prípade 11/SP/2026-73.13.
- (8) Po vyplnení ŽoPP žiadateľ nahráva do IMS prílohy k ŽoPP podľa Výzvy na predkladanie žiadostí. Prílohy žiadateľ môže nahrávať aj prostredníctvom funkcionality (ikony) „**pridať prílohu**“ **v rámci relevantných krokov formuláru ŽoPP. Ak jedna príloha k ŽoPP preukazuje splnenie viacerých podmienok výzvy, tak prílohu nie je potrebné predkladať duplicitne.**
- (9) ŽoPP musí byť podpísaná. ŽoPP sa podpisuje elektronicky² prostredníctvom na to určenej funkcionality (ikony) „**Pridať podpis oprávnenej osoby**“. V prípade žiadateľov, zapísaných v Obchodnom registri SR, musí byť ŽoPP podpísaná v súlade s podmienkami konania v mene žiadateľa uvedenými v Obchodnom registri SR.
- (10) V prípade, že žiadateľ vyplnil ŽoPP tak, ako je požadované, „vysvieti“ sa mu funkcionality (ikona) „**Podáť žiadosť**“.
- (11) V prípade nefunkčnosti IMS bude žiadateľ informovaný o ďalšom postupe; informácie budú poskytnuté predovšetkým na webovom sídle Platobnej agentúry (žiadateľom sa preto odporúča, aby pravidelne sledovali webové sídlo Platobnej agentúry, nie je vylúčená ani zmena formálnych náležitostí Výzvy).
- (12) Žiadateľ vyplní ŽoPP v súlade s pokynmi uvedenými v rámci formulára v IMS. Pri vyplňaní formulára ŽoPP sa žiadateľovi odporúča riadiť sa pokynmi v rámci formuláru ŽoPP, samotnou Výzvou na predkladanie žiadostí a touto Príručkou pre žiadateľa.

² Upozornenie: pre podanie ŽoPP v rámci IMS je potrebné, aby oprávnená osoba žiadateľa bola v IMS prihlásená s občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID) s oprávnením na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou žiadateľa, inak zaevidovanie ŽoPP v IMS nebude úspešné.

- (13) Podaním ŽoPP je táto doručená, evidovaná v IMS a zaregistrovaná.
- (14) ŽoPP musí byť podaná riadne, včas a vo forme určenej Platobnou agentúrou vo Výzve na predkladanie žiadostí (podmienky predloženia ŽoPP). Podmienky predloženia ŽoPP sú predmetom tzv. administratívneho overovania - bližšie v samotnej Výzve, všeobecná úprava v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.6 Systému riadenia projektových intervencií.
- V prípade pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP môže Platobná agentúra pristúpiť ku tzv. klarifikácii (vyzvať žiadateľa na odstránenie pochybností ohľadom splnenia podmienok predloženia ŽoPP riadne, včas alebo vo forme určenej Platobnou agentúrou vo Výzve - bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.6 ods. 12 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií.
- Žiadateľ má právo požiadať o predĺženie lehoty na odstránenie pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP, nie však viac ako o 10 pracovných dní. Žiadateľ nemá právny nárok na to, aby Platobná agentúra jeho žiadosti vyhovel. Žiadateľ požiada Platobnú agentúru písomne prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom táto žiadosť by mala byť Platobnej agentúre doručená skôr, ako uplynie lehota určená platobnou agentúrou na odstránenie pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP. Predmetnú lehotu možno predĺžiť iba raz.

4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

- (1) PPP predstavujú súbor podmienok stanovených vo Výzve na predkladanie žiadostí, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom pre schválenie ŽoPP, vydanie rozhodnutia o schválení ŽoPP a poskytnutie príspevku.
- (2) Všeobecne o PPP v MURO č. 1.
- (3) Výzva na predkladanie žiadostí obsahuje PPP, ktoré sú systematicky rozdelené medzi:
- tzv. povinné PPP (§ 10 ods. 3 zákona o príspevkoch)
 - nepovinné PPP (§ 10 ods. 4 zákona o príspevkoch).
- (4) Projekty bude vyberať Platobná agentúra na základe bodových kritérií. Uplatňuje sa bodový princíp t. j. všetky projekty sa posúdia podľa bodových kritérií a zoradia podľa výšky dosiahnutých bodov, na základe čoho sa určí tzv. hranica finančných možností výzvy (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých oprávnených projektov s finančnou alokáciou Výzvy) a uskutoční sa výber. V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú ŽoPP v prípade rovnakého počtu bodov zoradené na základe výšky žiadaného príspevku od najmenšieho k najväčšiemu a následne podľa výšky bodov dosiahnutých v bodovacích kritériách v rámci špeciálnej rastlinnej výroby/živočíšna výroba (viď výzva časť kritéria výberu).
- (5) Každá PPP vo Výzve na predkladanie ŽoPP má vymedzené:
- či je statická alebo dynamická (kap. 4, odd. 4.3 MURO č. 1),
 - časový okamih, kedy majú byť statické PPP splnené, resp. stanovené časové obdobie, počas ktorého majú byť dynamické PPP splnené (kap. 4, odd. 4.3 ods. 4 a nasl. MURO č. 1).
 - časový okamih, kedy sú zo strany Platobnej agentúry prvotne overované,
 - spôsob, akým Platobná agentúra overuje ich splnenie (nie je vylúčený aj iný spôsob ich overenia, ktorý pri konkrétnej PPP nie je výslovne uvedený).
- (6) Platobná agentúra zásadne overuje splnenia PPP vlastnou zisťovacou činnosťou, avšak v niektorých prípadoch je na žiadateľovi, aby či už k ŽoPP (alebo neskôr na základe vyzvania

Platobnej agentúry) predložil prílohy, resp. doklady či dokumenty, ktorými preukáže splnenie PPP a ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia príspevku.

- (7) V rámci každej PPP je uvedený spôsob jej overenia, kde žiadateľ nájde prílohu, ktorú má nahráť pri zasielaní formulára Žiadosti o príspevok pri jednotlivých PPP. Pre lepší prehľad je v rámci ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia príspevku uvedený prehľad všetkých povinných príloh. V rámci bodu „Prílohy výzvy“ sú uvedené podporné prílohy, ktoré dovysvetľujú určité PPP alebo súvislosti výzvy poprípade je v nich uvedený vzorový formulár, na základe ktorého žiadateľ predkladá povinnú prílohu v rámci formulára ŽoPP.

Preukázanie splnenia PPP na základe dokladov či dokumentov nezbavuje Platobnú agentúru povinnosti preverovať splnenie PPP vlastnou zisťovacou činnosťou, ak to povaha PPP umožňuje. Žiadateľ sa upozorňuje, že môže byť vyzvaný na odstránenie pochybností v prípade, ak bude existovať nesúlad medzi obsahom dokladov a dokumentov ním predložených, a výsledkami vlastnej zisťovacej činnosti Platobnej agentúry pri overovaní splnenia PPP.

- (8) Žiadateľovi sa poskytujú bližšie vysvetlenia ohľadom týchto PPP/ bodových kritérií:

- a) V rámci PPP: Oprávnenosť žiadateľa : Obhospodarovateľom lesa sa rozumie subjekt evidovaný v príslušnom registri, ktorý vykonáva hospodárenie v lese v zmysle zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch.
- b) V prípade súkromných vlastníkov a ich združení – **žadateľ predkladá doklad o oprávnení podnikať (s výnimkou ORSR).**
V prípade obce : obec, ktorá je výlučne vlastníkom lesa bez výkonu obhospodarovania, nie je oprávneným žiadateľom. **Žiadateľ predkladá doklad o oprávnení podnikať (s výnimkou ORSR).**
V prípade cirkvi: oprávnenými sú cirkevné subjekty, ktorých majetok má charakter súkromného vlastníctva a je obhospodarován v súlade s platnou legislatívou. **Žiadateľ predkladá doklad o oprávnení podnikať (s výnimkou ORSR).**
V prípade štátu : Ide o organizácie v zakladateľskej pôsobnosti MPRV SR a MO SR, ktoré zabezpečujú obhospodarovanie lesov alebo správu súvisiacich území.
V prípade správcu vodných tokov : Správcom drobných vodných tokov je subjekt poverený ich správou podľa osobitných predpisov. **Žiadateľ predkladá , doklad o oprávnení podnikať (s výnimkou ORSR)) a prílohu č. 15 ŽoPP.**

Žiadateľ musí preukázať, že je oprávneným subjektom podľa uvedených kategórií a zároveň vykonáva obhospodarovanie lesov alebo správu súvisiacich objektov.

Rozhodujúci je skutočný výkon činnosti (obhospodarovanie lesa alebo správa vodného toku), nie len vlastnícky vzťah k majetku.

- c) V rámci PPP: Pravidlá štátnej pomoci, Podnik, ktorý je prijímateľom, nemôže byť podnikom v ťažkostiach a Posudzovaní pomoci poskytnutej podniku, ktorý je predmetom nevyriešeného príkazu na vymáhanie po predchádzajúcom rozhodnutí Komisie vyhlasujúcom pomoc za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, sa musí vziať do

úvahy výška pomoci, ktorá sa má ešte vrátiť – uplatňuje sa pre všetky podané ŽoPP (žiadateľov).

- d) V rámci PPP: Schéma štátnej pomoci - **Pomoc podľa tejto schémy môže byť príjemcovi poskytnutá, ak má stimulačný účinok³. Pomoc poskytnutá príjemcovi, na ktorú sa vzťahuje táto schéma, sa považuje za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak pred začatím práce na projekte alebo činnosti žiadateľ podal písomnú žiadosť o pomoc.**

Žiadosť o pomoc obsahuje aspoň tieto informácie:

- názov a veľkosť podniku;
- opis projektu/činnosti vrátane dátumu jeho/jej začatia a ukončenia;
- miesto projektu/činnosti;
- zoznam nákladov projektu/činnosti;
- forma pomoci a výška verejných financií potrebných na projekt/činnosť.

Na pomoc sa vzťahuje výnimka uvedená v čl. 6 ods. 5 písm. l) nariadenia Komisie (EÚ) č. 2022/2472 na pomoc na odstraňovanie škôd v lesoch v súlade s článkom 43 ods. 2 písm. d), ak sú splnené podmienky stanovené v článku H ods. 1, časť II.; sa nevyžaduje alebo nepredpokladá stimulačný účinok.

- e) V rámci nadefinovania si UUP (Ukazovateľov udržateľnosti projektu) uvádzame nižšie príklady:

V prípade aktivít uvedených v bode 1 PPP výzvy (Aktivity Projektu musia byť v súlade s oprávnenosťou aktivít definovaných Výzvou na predkladanie žiadostí:

- počet vybudovaných alebo rekonštruovaných vodozadržných objektov (ks)
(nádrže, poldre, hrádzky, jamy, tône...)
- celkový objem retenčného priestoru (m³)
(kľúčový ukazovateľ – vypočítaný v projekte)
- plocha ovplyvneného územia (ha)
(GIS, projektová dokumentácia)
- počet vyčistených a obnovených objektov (ks)
- dĺžka zasakovacích rýh / líniových prvkov (m)

V prípade aktivít uvedených v bode 2 PPP výzvy (Aktivity Projektu musia byť v súlade s oprávnenosťou aktivít definovaných Výzvou na predkladanie žiadostí:

- počet zrekonštruovaných alebo nových priepustov (ks)
- počet vybudovaných odrážok (ks)
- dĺžka upravených úsekov ciest (m alebo km)
- plocha revitalizovanej/sanovanej dopravnej siete (ha)

- (9) Overenie splnenia PPP je predmetom odborného overovania; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 Systému riadenia projektových intervencií.

³ Čl. 6 nariadenia Komisie (EÚ) č. 2022/2472

- (10) Ak pri odbornom overovaní PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP, tzn. Ak ide o pochybnosti, ktoré Platobnej agentúre objektívne neumožňujú posúdiť, či žiadateľ PPP určené Výzvou na predkladanie žiadostí splnil alebo nie, Platobná agentúra vykoná tzv. klarifikáciu; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 ods. 12 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií. Nakoľko Výzva na predkladanie žiadostí neustanovuje niečo iné, pri klarifikácii sa uplatňuje pravidlo „**jedenkrát v tej istej veci, ak nie je ustanovené inak**“; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 ods. 19 Systému riadenia projektových intervencií. Žiadateľ má právo požiadať o predĺženie lehoty na odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP. Žiadateľ nemá právny nárok na to, aby Platobná agentúra jeho žiadosti vyhovel. Žiadateľ požiada Platobnú agentúru písomne prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom táto žiadosť by mala byť Platobnej agentúre doručená skôr, ako pred uplynutím lehoty určenej platobnou agentúrou na odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP. Predmetnú lehotu možno predĺžiť iba raz.
- (11) Možnosti opätovného konania o ŽoPP, ktorá bola späťvzatá (v dôsledku čoho bolo vydané rozhodnutie o zastavení konania), v dôsledku zmeny Výzvy na predkladanie žiadostí, je bližšie popísané vo Výzve na predkladanie žiadostí, Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytnutia príspevku, písm. B, a v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13 ods. 3 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií.
- (12) V prípade späťvzatia ŽoPP z dôvodov bližšie špecifikovaných v Systéme riadenia projektových intervencií v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13:
- a) žiadateľ vzal svoju žiadosť o príspevok späť pred vydaním rozhodnutia o žiadosti
 - b) žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho (fyzická osoba) alebo zanikol bez právneho nástupcu (právnická osoba).
 - c) žiadateľ nepredložil žiadosť riadne, včas a vo forme určenej vo Výzve na predkladanie žiadostí alebo pretrvávajú pochybnosti o splnení podmienok doručenia žiadosti riadne, včas a vo forme určenej vo Výzve na predkladanie žiadostí.
 - d) zistí pochybnosti o splnení podmienok poskytnutia príspevku a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený.
 - e) ustanovuje tak zákon o príspevkoch
- postupuje žiadateľ nasledovne: Žiadateľ podáva a doručuje späťvzatie žiadosti Platobnej agentúre prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (Slovensko.sk). V prípade preukázanej nefunkčnosti Ústredného portálu verejnej správy možno späťvzatie podať a doručiť Platobnej agentúre aj iným spôsobom (predovšetkým poštou, ale aj mailom).

Späťvzatie žiadosti musí obsahovať minimálne:

- a) označenie žiadateľa,
- b) označenie žiadosti o príspevok,
- c) označenie Výzvy na predkladanie žiadostí, na základe ktorej bola žiadosť o príspevok podaná,
- d) čo sa navrhuje, t. j. že žiadateľ berie svoju žiadosť o príspevok späť.

Ak žiadateľ vezme svoju žiadosť späť, hľadá sa na neho, ako keby žiadosť o príspevok nikdy nepodal.

6. ROZHODNUTIA VYDANÉ V KONANÍ O ŽIADOSTI

- (1) Platobná agentúra o podanej ŽoPP rozhodne tak, že:

- a) podanú ŽoPP schváli – ak žiadateľ splnil všetky PPP (za predpokladu, že predtým splnila podmienky predloženia ŽoPP); bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.12 Systému riadenia projektových intervencií.
 - b) podanú ŽoPP neschváli, ak žiadateľ nespĺnil všetky PPP (ak s nesplnením niektorej PPP nie je spojené zníženie príspevku); bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.12 Systému riadenia projektových intervencií
 - c) konanie o ŽoPP zastaví; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13 Systému riadenia projektových intervencií.
- (2) Proti rozhodnutiam vydaným v konaní o žiadosti možno podať:
- a) riadny opravný prostriedok – odvolanie, ktoré sa podáva na Platobnej agentúre
 - bližšie v § 16 a 17 zákona o príspevkoch a III. časti, kap. 3.6, odd. 3.6.1 Systému riadenia projektových intervencií
 - žiadateľ sa upozorňuje na povinné obsahové náležitosti odvolania (odd. 3.6.1 ods. 9), lehotu na podanie odvolania (odd. 3.6.1 ods. 3 a ods. 4), rozhodnutia vydané v konaní o žiadosti, proti ktorým je odvolanie neprípustné (odd. 3.6.1 ods. 10) Systému riadenia projektových intervencií
 - b) mimoriadny opravný prostriedok; podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania sa podáva na Platobnej agentúre. Bližšie v § 18 zákona o príspevkoch a v III. časti, kap. 3.6, odd. 3.6.2 Systému riadenia projektových intervencií

7. PODPORA A POMOC V PRÍPADE NEJASNOSTÍ

- 1) Žiadatelia alebo iné subjekty môžu požiadať o informácie k Výzve prostredníctvom nasledovných kontaktov Platobnej agentúry: info@apa.sk, projektovepodpory@apa.sk, helpdesk.ispp@apa.sk (technická podpora pre IMS).
- 2) **Upozornenie:** Pôdohospodárska platobná agentúra ani Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR neposkytujú individuálne poradenstvo k Výzve. Počas konania o žiadosti Pôdohospodárska platobná agentúra neposkytuje informácie o stave ich overovania. **Pri zasielaní otázok žiadateľ v mailovej komunikácii uvádza kód ŽoPP a číslo Výzvy na predkladanie žiadostí.**
- 3) Informácie k aktuálne vyhláseným Výzvam na predkladanie žiadostí poskytuje Národná sieť rozvoja vidieka SR (NSRV SR), ktorej hostiteľským orgánom je Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií (IZPI). NSRV SR slúži ako kontaktný bod pre potenciálneho žiadateľa, ktorá v rámci poradenstva bezplatne poskytuje informácie o predmetnej Výzve v zmysle vysvetlenia jej náležitostí (oprávnenosť aktivity, oprávnenosť výdavkov a oprávnenosť žiadateľa). V prípade záujmu o poskytnutie informácií k Výzve kontaktujte Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií, Akademická 4, 949 01 Nitra (e-mail: nsvinfo@izpi.sk) alebo regionálne pracoviská NSRV SR. Kontakty sú uvedené na nasledovnom odkaze: <https://www.nsrv.sk/?pl=3>. NSRV SR taktiež realizuje vzdelávacie aktivity k Výzvam. Plánované informačné aktivity sú uvedené na nasledovnom odkaze: <https://www.nsrv.sk/?pl=58NSRV>
- 4) Oznámenia súvisiace s Výzvou na predkladanie žiadostí po jej vyhlásení sa zverejňujú predovšetkým na webovom sídle Platobnej agentúry: www.apa.sk

8. DÔLEŽITÉ LEHOTY

V súvislosti s Výzvou na predkladanie žiadostí a konaním o ŽoPP, sa žiadateľovi zdôrazňujú tieto najdôležitejšie lehoty a dátumy:

- a) Dátum vyhlásenia Výzvy: **08.06.2026**
- b) Lehota na predkladanie ŽoPP: **08.07.2026 až ~~24.07.2026~~ 07.08.2026**
- c) Posledný deň lehoty na podanie ŽoPP: **~~24.07.2026~~ 07.08.2026 23:59 hod.**
- d) Lehota na registráciu ŽoPP: v dostatočnom predstihu pred samotným „vytvorením ŽoPP k výzve“ a „podaním ŽoPP“ prostredníctvom IMS
- e) Lehota na administratívne overenie ŽoPP: **do 20 pracovných dní** odo dňa uzavretia výzvy, najneskôr **do 30 pracovných dní** odo dňa uzavretia výzvy.
Upozorňujeme žiadateľov, že tieto lehoty sú poriadkového a indikatívneho charakteru, a nemožno vylúčiť ich predĺženie v dôsledku skutočností nezávislých na vôli Platobnej agentúry. Žiadateľ sa upozorňuje, že počas trvania tzv. klarifikácie lehota na administratívne overenie ŽoPP spočíva.
- f) Lehota na odborné overenie ŽoPP: **do 30 pracovných dní** po administratívnom overení ŽoPP, najneskôr **do 50 pracovných dní** po administratívnom overení ŽoPP; Žiadateľ sa upozorňuje, že tieto lehoty sú poriadkového a indikatívneho charakteru, a nemožno vylúčiť ich predĺženie v dôsledku skutočností nezávislých na vôli Platobnej agentúry. Upozorňujeme žiadateľov, že počas trvania tzv. klarifikácie lehota na odborné overenie ŽoPP spočíva.
- g) Lehota na výber ŽoPP a vydanie rozhodnutia o ŽoPP: **bez zbytočného odkladu** po odbornom overení ŽoPP, resp. po uskutočnení výberu ŽoPP. Nevzťahuje sa na vydanie rozhodnutia o zastavení konania, ktoré môže byť vydané a oznámené počas administratívneho overovania ŽoPP, resp. počas odborného overovania ŽoPP.
- h) Lehota na podanie odvolania: **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia rozhodnutia, voči ktorému je odvolanie prípustné. V prípade nesprávneho poučenia, resp. absentujúceho poučenia v rozhodnutí o ŽoPP, proti ktorému je odvolanie prípustné, lehota na podanie odvolania je jeden mesiac odo dňa doručenia rozhodnutia o ŽoPP.
- i) Lehota na podanie podnetu na preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoPP alebo rozhodnutia o zastavení konania **do dvoch rokov** od nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. Lehota na podanie podnetu na preskúmanie rozhodnutia o schválení ŽoPP je bez limitu.
- j) Lehoty na podanie žiadosti o platbu budú uvedené v Zmluve o poskytnutí príspevku a takisto **povinnosť fyzického ukončenie realizácie projektu** (V. časť, kap. 5.2 ods. 18 Systému riadenia projektových intervencií), ako aj termín podávania záverečnej žiadosti o platbu **do 12 mesiacov od účinnosti Zmluvy o príspevku.**