PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

PRE VÝZVU č. 14/SP/2026-73.21

„Zlepšenie postupov obhospodarovania lesov s výmerou do 500 ha (neproduktívne investície)“

Aktualizácia č. 2

Verzia: 1.2

Schválil: Ing. Marek Čepko, generálny riaditeľ Pôdohospodárskej platobnej agentúry

Dátum platnosti: 24.07.2026

Dátum účinnosti: 24.07.2026

Bratislava 2026

Obsah

1. PRÁVNY ZÁKLAD 3

2. ÚČEL PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA 4

2. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ 4

3. INFORMÁCIE PRE PODÁVANIE ŽOPP 6

4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU 8

6. ROZHODNUTIA VYDANÉ V KONANÍ O ŽIADOSTI 12

7. PODPORA A POMOC V PRÍPADE NEJASNOSTÍ 12

8. DÔLEŽITÉ LEHOTY 13

1. PRÁVNY ZÁKLAD

Ustanovenia tejto Príručky pre žiadateľa vychádzajú predovšetkým z:

a) Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ďalej aj „MPRV SR“),

b) Systému riadenia projektových intervencií Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (ďalej len „Systém riadenia projektových intervencií“ zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a MPRV SR),

c) Systému finančného riadenia európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v rámci strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (ďalej len „Systém finančného riadenia“ zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a MPRV SR),

d) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 1/2025 o podmienkach poskytnutia príspevku na projektové intervencie v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „MURO č. 1“),

e) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „MURO č. 2“),

f) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 3/2025 o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „MURO č. 3“),

g) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 4/2025 o konflikte záujmov pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „MURO č. 4“),

h) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 5/2025 o kontrolných procesoch zabezpečujúcich overenie oprávnenosti výdavkov pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „MURO č. 5“),

i) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „MURO č. 6“),

j) Legislatívy EÚ (zverejnená na webovom sídle EÚ: EUR-Lex https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk; predovšetkým:
   - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115 z 2. decembra 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá podpory strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a (EÚ) č. 1307/2013 v platnom znení.
   - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 z 2. decembra 2021 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 v platnom znení
   - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet

k) Legislatívy Slovenskej republiky (zverejnená v Zbierke zákonov SR https://www.slov-lex.sk/domov; predovšetkým:
   - Zákon č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch“).

l) Výzvy na predkladanie žiadostí č. 14/SP/2026-73.21 (ďalej len „Výzva na predkladanie žiadostí alebo aj Výzva“).

2. Účel Príručky pre žiadateľa

(1) Táto Príručka pre žiadateľa je predovšetkým informatívnym riadiacim dokumentom, ktorý poskytuje žiadateľovi najdôležitejšie informácie o podmienkach, ktoré musí splniť, aby mu mohol byť poskytnutý príspevok, rámcový prehľad a najdôležitejšie informácie o vyhlásenej Výzve na predkladanie žiadostí a o postupoch na predkladanie žiadosti o príspevok (ďalej len „ŽoPP“) pre vyhlásenú Výzvu na predkladanie žiadostí.

(2) Je v záujme žiadateľa, aby sa oboznámil s obsahom tejto Príručky pre žiadateľa, čo by mu malo napomôcť pri podaní takej ŽoPP, ktorú Platobná agentúra schváli.

V tejto Príručke pre žiadateľa sú uvedené najdôležitejšie informácie, špecifiká a upozornenia v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí. Ostatné informácie sú uvedené v samotnej Výzve na predkladanie žiadostí o príspevok, taktiež všeobecné postupy v rámci konania o žiadosti sú popísané v III. časti Systému riadenia projektových intervencií. Informácie o podmienkach poskytnutia príspevku sú bližšie popísané v MURO č. 1.

(3) Táto Príručka pre žiadateľa má okrem informatívneho aj záväzný charakter, avšak v prípade jej rozporu s:

a) Výzvou na predkladanie žiadosti platia ustanovenia Výzvy na predkladanie žiadosti a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná,
b) formulárom žiadosti o poskytnutie príspevku platia ustanovenia formulára žiadosti o poskytnutie príspevku a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná,
c) s riadiacou dokumentáciou podľa kap. 2.2 písm. a) až j) a l) Systému riadenia projektových intervencií platia ustanovenia riadiacej dokumentácie podľa Systému riadenia projektových intervencií kap. 2.2 písm. a) až j) a l) a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná.

3. Výzva na predkladanie žiadostí

(1) Výzva na predkladanie žiadostí v zmysle § 10 zákona o príspevkoch predstavuje podnet a základný metodický podklad s vopred ustanovenými podmienkami a pravidlami, na základe ktorého žiadateľ vypracuje a predloží svoju žiadosť o príspevok. Vyhlásená Výzva na predkladanie žiadostí je záväzná ako pre Platobnú agentúru, tak aj pre žiadateľa.

(2) Výzvu na predkladanie žiadostí vyhlasuje Platobná agentúra zverejnením na svojom webovom sídle. Vyhlásením Výzvy na predkladanie žiadostí sa stáva Výzva na predkladanie žiadostí účinnou.

Cieľom Výzvy na predkladanie žiadostí v zmysle uvedenej projektovej intervencie 73.21 „Zlepšenie postupov obhospodarovania lesov s výmerou do 500 ha (neproduktívne investície)" je podpora neproduktívnych investícií zameraných na zlepšenie postupov obhospodarovania lesov s výmerou do 500 ha, ktoré prispejú k posilneniu environmentálnych a ekosystémových funkcií lesov, k zmierňovaniu zmeny klímy a adaptácii na ňu, k zvýšeniu biodiverzity a k podpore trvalo udržateľného hospodárenia v lesoch vo vidieckych oblastiach.

Realizácia Projektu musí smerovať k dosiahnutiu nasledujúceho cieľa:

Cieľom projektu je zlepšenie postupov obhospodarovania lesa prostredníctvom neproduktívnych investícií zameraných na zvýšenie ekologickej stability, odolnosti voči

klimatickej zmene a posilnenie mimoprodukčných funkcií lesných porastov v obhospodarovanom území žiadateľa.

(3) Výzva na predkladanie žiadostí má formu uzavretej výzvy (bližšie v III. časti, kap. 3.3., odd. 3.3.4 Systému riadenia projektových intervencií).

(4) Bližšie o zmene a zrušení Výzvy na predkladanie žiadostí všeobecne v § 10 zákona o príspevkoch, a v III. časti, kap. 3.3. odd. 3.3.6 Systému riadenia projektových intervencií.

(5) Osobitosti Výzvy na predkladanie žiadostí:

a) Uzatvára sa Zmluva o príspevku podľa § 19 zákona o príspevkoch na základe Rozhodnutia o schválení ŽoPP.
b) Uplatňuje sa schéma štátnej pomoci - SA.123202 Schéma štátnej pomoci pre intervencie Strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 -2027 na podporu investícií v oblasti lesníctva v aktuálnom znení.
c) V prípade investícií, ktoré nie sú uvedené v Katalógu jednotkových cien výkonov podporovaných lesníckych činností (ďalej len „Katalóg jednotkových cien“), je žiadateľ povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 3/2025 o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027, resp. podľa Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027. Bližšie v PPP VO/O a Ďalších skutočnostiach týkajúcich sa poskytnutia príspevku.
d) Podnik, ktorý je prijímateľom, nemôže byť v ťažkostiach
e) Pri posudzovaní pomoci poskytnutej podniku, ktorý je predmetom nevyriešeného príkazu na vymáhanie po predchádzajúcom rozhodnutí Komisie vyhlasujúcom pomoc za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, sa musí vziať do úvahy výška pomoci, ktorá sa má ešte vrátiť.
f) Uplatňujú sa kritériá výberu (kap. 4, odd. 4.2 ods. 9 MURO č. 1). Kritériá výberu projektov sú zadefinované v časti Kritériá výberu úplného znenia výzvy.
g) Systémy financovania – refundácia, zálohové platby.
h) Maximálna suma finančných prostriedkov poskytnutých na jeden projekt je **50 000,- Eur.**
i) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci projektu k skončeniu alebo premiestneniu výrobnej činnosti mimo územia SR.
j) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci projektu k zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie.
k) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na Projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci Projektu k podstatnej zmene, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.
l) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na operáciu zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí vrátiť, ak sa výrobná činnosť do 10 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi presunula mimo EÚ, avšak okrem prípadu, ak je prijímateľom MSP (Malý/mikro a stredný podnik).
m) Osobitné podmienky oprávnenosti týkajúce sa charakteru podpory – viď. PPP výzvy.

n) Ukazovatele Udržateľnosti projektu (ďalej aj „UUP“) – žiadateľ si nadefinuje UUP v zmysle (V. časť, kap. 5.2, odd. 5.12.3) Systému riadenia projektových intervencií, ktoré majú slúžiť na sledovanie dosiahnutia a udržania cieľa Projektu počas doby udržateľnosti Projektu.
o) Zákaz umelého vytvorenia podmienok.
p) Minimálne bodové ohodnotenie projektu je **60** bodov.
q) Žiadateľ v ŽoPP poskytne informácie v zmysle čl. 2 bodu 11. Smernice EP a Rady 2013/34/EÚ, tzn. identifikuje skupinu, resp. či je členom skupiny; skupinou sa rozumie materský podnik a všetky jeho dcérske podniky.

(6) Výzva na predkladanie žiadostí je určená pre tých, ktorí spĺňajú podmienky oprávnenosti žiadateľa stanovených Výzvou, t. j. podpora bude poskytnutá žiadateľom, ktorí si podajú ŽoPP v zmysle Výzvy a spĺňajú podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) a ktoré najlepšie prispejú k stanoveným cieľom. Bližšie v časti Kritérií výberu v rámci Výzvy.

4. Informácie pre podávanie ŽoPP

(1) ŽoPP sa podáva výlučne elektronicky. Vylučuje sa akýkoľvek iný spôsob podávania ŽoPP. Žiadateľ môže podať rámci tejto výzvy najviac 1 ŽoPP na každých 100 ha, ktoré ku dňu vyhlásenia výzvy obhospodaroval.

(2) Každá podaná ŽoPP sleduje najmä ukazovatele výsledku Strategického plánu SPP 2023 - 2027, ktorými sú:

R.18 Celkové investície na zlepšenie výkonnosti lesohospodárskeho sektora

R.27 Počet operácií, ktoré prispievajú k dosiahnutiu cieľov v oblasti environmentálnej udržateľnosti a k dosiahnutiu zmierňovania zmeny klímy a adaptácie na ňu vo vidieckych oblastiach

(3) Na podávanie ŽoPP slúži Informačný monitorovací systém (ďalej len „IMS“). Do IMS sa žiadateľ dostane dvomi spôsobmi:
a) http://ispp.apa.sk, kde následne vyhľadá Výzvu na predkladanie žiadostí prostredníctvom na to určenou funkcionalitou zadá číslo výzvy (14/SP/2026-73.21), alebo
b) na webovom sídle Platobnej agentúry klikne na odkaz, kde je zverejnená Výzva, a prostredníctvom tohto úkonu sa dostane priamo na Výzvu na predkladanie žiadostí v IMS.

(4) Predpokladom na podanie ŽoPP je registrácia žiadateľa v IMS[1]. Registrácia je možná len cez eID, t. j. s občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID). Po registrácii žiadateľa postačuje ďalej iba prihlásenie sa do IMS. Registrácia do IMS je bezplatná. **Upozorňujeme žiadateľa, vystupujúceho ako fyzická osoba, že je potrebné sa registrovať ako právnická osoba (organizácia), nie ako fyzická osoba.**
Údaje v rámci registračného procesu a údaje o samotnom subjekte / žiadateľovi v IMS spravuje a aktualizuje žiadateľ priamo v IMS. Konkrétne sa jedná o údaje v používateľskom konte v IMS: Základné údaje subjektu / Kontaktné údaje subjektu / Zoznam osôb subjektu / Bankové spojenia subjektu / Základné údaje osoby / Kontaktné údaje osoby. Relevantné údaje o žiadateľovi a osobe / osobách žiadateľa sa automaticky načítavajú do samostatnej časti formuláru ŽoPP „Identifikácia žiadateľa“.

[1] Systém ISPP23plus - #1 - REGISTRÁCIA

(5) Po registrácii / prihlásení sa do IMS si žiadateľ vyhľadá v IMS Výzvu (nájde ju aj klikom na odkaz, ktorý je uvedený na webovom sídle Platobnej agentúry v časti, kde je Výzva zverejnená).

(6) Žiadateľ vyhľadá funkcionalitu (ikonu) ***„Vytvoriť žiadosť k výzve“,*** čím sa preklikne na samotné vypĺňanie formulára ŽoPP, ktoré je aktívne v období určenom na predkladanie ŽoPP. Mimo obdobia, určenom na predkladanie ŽoPP, má žiadateľ dostupný náhľad formuláru ŽoPP a to cez ikonu „Pozrieť si vzor žiadosti (právnická osoba)“ podľa ilustračného vzoru formulára - príloha č. 2 Výzvy.

(7) Formulár ŽoPP, uvedený v rámci Výzvy ako príloha, je Ilustračným vzorom. Vzor ŽoPP k tej ktorej Výzve je potrebné si otvoriť a prezerať pred samotným podaním priamo v systéme IMS pri danej Výzve, v tomto prípade 14/SP/2026-73.21.

(8) Po vyplnení ŽoPP žiadateľ nahráva do IMS prílohy k ŽoPP podľa Výzvy na predkladanie žiadostí. Prílohy žiadateľ môže nahrávať aj prostredníctvom funkcionality (ikony) ***„pridať prílohu“ v rámci relevantných krokov formuláru ŽoPP.*** **Ak jedna príloha k ŽoPP preukazuje splnenie viacerých podmienok výzvy, tak prílohu nie je potrebné predkladať duplicitne.**

(9) ŽoPP musí byť podpísaná. ŽoPP sa podpisuje elektronicky[2] prostredníctvom na to určenej funkcionality (ikony) ***„Pridať podpis oprávnenej osoby“***. V prípade žiadateľov, zapísaných v Obchodnom registri SR, musí byť ŽoPP podpísaná v súlade s podmienkami konania v mene žiadateľa uvedenými v Obchodnom registri SR.

(10) V prípade, že žiadateľ vyplnil ŽoPP tak, ako je požadované, „vysvieti“ sa mu funkcionalita (ikona) ***„Podať žiadosť“***.

(11) V prípade nefunkčnosti IMS bude žiadateľ informovaný o ďalšom postupe; informácie budú poskytnuté predovšetkým na webovom sídle Platobnej agentúry (žiadateľom sa preto odporúča, aby pravidelne sledovali webové sídlo Platobnej agentúry, nie je vylúčená ani zmena formálnych náležitostí Výzvy).

(12) Žiadateľ vypĺňa ŽoPP v súlade s pokynmi uvedenými v rámci formulára v IMS. Pri vypĺňaní formulára ŽoPP sa žiadateľovi odporúča riadiť sa pokynmi v rámci formuláru ŽoPP, samotnou Výzvou na predkladanie žiadostí a touto Príručkou pre žiadateľa.

(13) Podaním ŽoPP je táto doručená, evidovaná v IMS a zaregistrovaná.

(14) ŽoPP musí byť podaná riadne, včas a vo forme určenej Platobnou agentúrou vo Výzve na predkladanie žiadostí (podmienky predloženia ŽoPP). Podmienky predloženia ŽoPP sú predmetom tzv. administratívneho overovania - bližšie v samotnej Výzve, všeobecná úprava v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.6 Systému riadenia projektových intervencií.
V prípade pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP môže Platobná agentúra pristúpiť ku tzv. klarifikácii (vyzvať žiadateľa na odstránenie pochybností ohľadom splnenia podmienok

[2] Upozornenie: pre podanie ŽoPP v rámci IMS je potrebné, aby oprávnená osoba žiadateľa bola v IMS prihlásená s občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID) s oprávnením na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou žiadateľa, inak zaevidovanie ŽoPP v IMS nebude úspešné.

predloženia ŽoPP riadne, včas alebo vo forme určenej Platobnou agentúrou vo Výzve - bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.6 ods. 12 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií.
Žiadateľ má právo požiadať o predĺženie lehoty na odstránenie pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP, nie však viac ako o 10 pracovných dní. Žiadateľ nemá právny nárok na to, aby Platobná agentúra jeho žiadosti vyhovela. Žiadateľ požiada Platobnú agentúru písomne prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom táto žiadosť by mala byť Platobnej agentúre doručená skôr, ako uplynie lehota určená platobnou agentúrou na odstránenie pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP. Predmetnú lehotu možno predĺžiť iba raz.

5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

(1) PPP predstavujú súbor podmienok stanovených vo Výzve na predkladanie žiadostí, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom pre schválenie ŽoPP, vydanie rozhodnutia o schválení ŽoPP a poskytnutie príspevku.

(2) Všeobecne o PPP v MURO č. 1.

(3) Výzva na predkladanie žiadostí obsahuje PPP, ktoré sú systematicky rozdelené medzi:
a) tzv. povinné PPP (§ 10 ods. 3 zákona o príspevkoch)
b) nepovinné PPP (§ 10 ods. 4 zákona o príspevkoch).

(4) Projekty bude vyberať Platobná agentúra na základe bodových kritérií. Uplatňuje sa bodový princíp t. j. všetky projekty sa posúdia podľa bodových kritérií a zoradia podľa výšky dosiahnutých bodov, na základe čoho sa určí tzv. hranica finančných možností výzvy (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých oprávnených projektov s finančnou alokáciou Výzvy) a uskutoční sa výber. V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú ŽoPP v prípade rovnakého počtu bodov zoradené na základe výšky žiadaného príspevku od najmenšieho k najväčšiemu a následne podľa výšky bodov dosiahnutých v bodovacích kritériách v rámci špeciálnej rastlinnej výroby/živočíšna výroba (viď výzva časť kritéria výberu).

(5) Každá PPP vo Výzve na predkladanie ŽoPP má vymedzené:
a) či je statická alebo dynamická (kap. 4, odd. 4.3 MURO č. 1),
b) časový okamih, kedy majú byť statické PPP splnené, resp. stanovené časové obdobie, počas ktorého majú byť dynamické PPP splnené (kap. 4, odd. 4.3 ods. 4 a nasl. MURO č. 1).
c) časový okamih, kedy sú zo strany Platobnej agentúry prvotne overované,
d) spôsob, akým Platobná agentúra overuje ich splnenie (nie je vylúčený aj iný spôsob ich overenia, ktorý pri konkrétnej PPP nie je výslovne uvedený).

(6) Platobná agentúra zásadne overuje splnenia PPP vlastnou zisťovacou činnosťou, avšak v niektorých prípadoch je na žiadateľovi, aby či už k ŽoPP (alebo neskôr na základe vyzvania Platobnej agentúry) predložil prílohy, resp. doklady či dokumenty, ktorými preukáže splnenie PPP a ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia príspevku.

(7) V rámci každej PPP je uvedený spôsob jej overenia , kde žiadateľ nájde prílohu, ktorú má nahrať pri zasielaní formulára Žiadosti o príspevok pri jednotlivých PPP. Pre lepší prehľad je v rámci ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia príspevku uvedený prehľad všetkých povinných príloh. V rámci bodu „Prílohy výzvy“ sú uvedené podporné prílohy, ktoré dovysvetlujú určité

PPP alebo súvislosti výzvy poprípade je v nich uvedený vzorový formulár, na základe ktorého žiadateľ predkladá povinnú prílohu v rámci formulára ŽoPP.

Preukázanie splnenia PPP na základe dokladov či dokumentov nezbavuje Platobnú agentúru povinnosti preverovať splnenie PPP vlastnou zisťovacou činnosťou, ak to povaha PPP umožňuje. Žiadateľ sa upozorňuje, že môže byť vyzvaný na odstránenie pochybností v prípade, ak bude existovať nesúlad medzi obsahom dokladov a dokumentov ním predložených, a výsledkami vlastnej zisťovacej činnosti Platobnej agentúry pri overovaní splnenia PPP.

(8) Žiadateľovi sa poskytujú bližšie vysvetlenia ohľadom týchto PPP/ bodových kritérií:

a) V rámci PPP: Oprávnenosť žiadateľa : Obhospodarovateľom lesa sa rozumie subjekt evidovaný v príslušnom registri, ktorý vykonáva hospodárenie v lese v zmysle zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch.

b) V prípade súkromných vlastníkov a ich združení – **žiadateľ predkladá doklad o oprávnení podnikať (s výnimkou ORSR).**

c) V rámci PPP: Pravidlá štátnej pomoci, Podnik, ktorý je prijímateľom, nemôže byť podnikom v ťažkostiach a Posudzovaní pomoci poskytnutej podniku, ktorý je predmetom nevyriešeného príkazu na vymáhanie po predchádzajúcom rozhodnutí Komisie vyhlasujúcom pomoc za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, sa musí vziať do úvahy výška pomoci, ktorá sa má ešte vrátiť – **uplatňuje sa pre všetky podané ŽoPP (žiadateľov).**

d) V rámci PPP: Schéma štátnej pomoci **- Pomoc podľa tejto schémy môže byť príjemcovi poskytnutá, ak má stimulačný účinok[3]. Pomoc poskytnutá príjemcovi, na ktorú sa vzťahuje táto schéma, sa považuje za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak pred začatím práce na projekte alebo činnosti žiadateľ podal písomnú žiadosť o pomoc.**

Žiadosť o pomoc obsahuje aspoň tieto informácie:

- názov a veľkosť podniku;
- opis projektu/činnosti vrátane dátumu jeho/jej začatia a ukončenia;
- miesto projektu/činnosti;
- zoznam nákladov projektu/činnosti;
- forma pomoci a výška verejných financií potrebných na projekt/činnosť.

Na pomoc sa vzťahuje výnimka uvedená v čl. 6 ods. 5 písm. l) nariadenia Komisie (EÚ) č. 2022/2472 na pomoc na odstraňovanie škôd v lesoch v súlade s článkom 43 ods. 2 písm. d), ak sú splnené podmienky stanovené v článku H ods. 1, časť II.; sa nevyžaduje alebo nepredpokladá stimulačný účinok.

e) V rámci nadefinovania si UUP (Ukazovateľov udržateľnosti projektu) uvádzame nižšie príklady):

Aktivita	Ukazovateľ	Merná jednotka

[3] Čl. 6 nariadenia Komisie (EÚ) č. 2022/2472

Prirodzená obnova lesa	Výmera plôch s podporou prirodzenej obnovy	ha
Prirodzená obnova lesa	Podiel prirodzenej obnovy na celkovej obnove	%
Čistenie plôch po ťažbe	Výmera vyčistených plôch	ha
Umelá obnova lesa (podsadba, predsadba, podsejba)	Výmera umelej obnovy	ha
Umelá obnova lesa (podsadba, predsadba, podsejba)	Počet vysadených/prijatých jedincov	ks
Umelá obnova lesa (podsadba, predsadba, podsejba)	Podiel stanovištne vhodných drevín	%
Vyžínanie	Výmera ošetrených plôch	ha
Ochrana proti zveri (individuálna)	Počet chránených jedincov	ks
Oplotenie mladých porastov	Výmera oplotených plôch	ha
Oplotenie mladých porastov	Dĺžka oplôtkov	km
Prečistky a plecie ruby	Výmera porastov so zásahom	ha
Prečistky a plecie ruby	Intenzita zásahu (zníženie hustoty)	%

V prípade aktivít uvedených v bode 1 PPP výzvy – Podpora obhospodarovania lesa: pestovanie a ochrana lesa (Aktivity Projektu musia byť v súlade s oprávnenosťou aktivít definovaných Výzvou na predkladanie žiadostí):

V prípade aktivít uvedených v bode 2 PPP výzvy – Občianska a turistická infraštruktúra (náučné chodníky a značenia, pozorovateľne, odpočívárne, prístrešky, altánky, sociálne zariadenia, učebne pre lesnú pedagogiku, cyklotrasy a pod.) okrem komerčných služieb (Aktivity Projektu musia byť v súlade s oprávnenosťou aktivít definovaných Výzvou na predkladanie žiadostí:

Aktivita	**Ukazovateľ**	**Merná jednotka**

Náučné chodníky a cyklotrasy	Dĺžka vybudovaných alebo obnovených trás	km
Pozorovateľne, prístrešky, altánky	Počet vybudovaných objektov	ks
Sociálne zariadenia	Počet vybudovaných zariadení	ks
Učebne lesnej pedagogiky	Počet vytvorených priestorov	ks

(9) Overenie splnenia PPP je predmetom odborného overovania; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 Systému riadenia projektových intervencií.

(10) Ak pri odbornom overovaní PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP, tzn. Ak ide o pochybnosti, ktoré Platobnej agentúre objektívne neumožňujú posúdiť, či žiadateľ PPP určené Výzvou na predkladanie žiadostí splnil alebo nie, Platobná agentúra vykoná tzv. klarifikáciu; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 ods. 12 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií. Nakoľko Výzva na predkladanie žiadostí neustanovuje niečo iné, pri klarifikácií sa uplatňuje pravidlo **„jedenkrát v tej istej veci, ak nie je ustanovené inak“**; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 ods. 19 Systému riadenia projektových intervencií.
Žiadateľ má právo požiadať o predĺženie lehoty na odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP. Žiadateľ nemá právny nárok na to, aby Platobná agentúra jeho žiadosti vyhovela. Žiadateľ požiada Platobnú agentúru písomne prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom táto žiadosť by mala byť Platobnej agentúre doručená skôr, ako pred uplynutím lehoty určenej platobnou agentúrou na odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP. Predmetnú lehotu možno predĺžiť iba raz.

(11) Možnosti opätovného konania o ŽoPP, ktorá bola späťvzatá (v dôsledku čoho bolo vydané rozhodnutie o zastavení konania), v dôsledku zmeny Výzvy na predkladanie žiadostí, je bližšie popísané vo Výzve na predkladanie žiadostí, Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytnutia príspevku, písm. B, a v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13 ods. 3 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií.

(12) V prípade späťvzatia ŽoPP z dôvodov bližšie špecifikovaných v Systéme riadenia projektových intervencií v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13:

a) žiadateľ vzal svoju žiadosť o príspevok späť pred vydaním rozhodnutia o žiadosti
b) žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho (fyzická osoba) alebo zanikol bez právneho nástupcu (právnická osoba).
c) žiadateľ nepredložil žiadosť riadne, včas a vo forme určenej vo Výzve na predkladanie žiadostí alebo pretrvávajú pochybnosti o splnení podmienok doručenia žiadosti riadne, včas a vo forme určenej vo Výzve na predkladanie žiadostí.
d) zistí pochybnosti o splnení podmienok poskytnutia príspevku a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený.
e) ustanovuje tak zákon o príspevkoch

postupuje žiadateľ nasledovne: Žiadateľ podáva a doručuje späťvzatie žiadosti Platobnej agentúre prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (Slovensko.sk). V prípade

preukázanej nefunkčnosti Ústredného portálu verejnej správy možno späťvzatie podať a doručiť Platobnej agentúre aj iným spôsobom (predovšetkým poštou, ale aj mailom).

Späťvzatie žiadosti musí obsahovať minimálne:

a) **označenie žiadateľa,**
b) **označenie žiadosti o príspevok,**
c) **označenie Výzvy na predkladanie žiadostí, na základe ktorej bola žiadosť o príspevok podaná,**
d) **čo sa navrhuje, t. j. že žiadateľ berie svoju žiadosť o príspevok späť.**

Ak žiadateľ vezme svoju žiadosť späť, hľadí sa na neho, ako keby žiadosť o príspevok nikdy nepodal.

6. ROZHODNUTIA VYDANÉ V KONANÍ O ŽIADOSTI

(1) Platobná agentúra o podanej ŽoPP rozhodne tak, že:
a) podanú ŽoPP schváli – ak žiadateľ splnil všetky PPP (za predpokladu, že predtým splnila podmienky predloženia ŽoPP); bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.12 Systému riadenia projektových intervencií.
b) podanú ŽoPP neschváli, ak žiadateľ nesplnil všetky PPP (ak s nesplnením niektorej PPP nie je spojené zníženie príspevku); bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.12 Systému riadenia projektových intervencií
c) konanie o ŽoPP zastaví; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13 Systému riadenia projektových intervencií.

(2) Proti rozhodnutiam vydaným v konaní o žiadosti možno podať:
a) riadny opravný prostriedok – odvolanie, ktoré sa podáva na Platobnej agentúre
- bližšie v § 16 a 17 zákona o príspevkoch a III. časti, kap. 3.6, odd. 3.6.1 Systému riadenia projektových intervencií
- žiadateľ sa upozorňuje na povinné obsahové náležitosti odvolania (odd. 3.6.1 ods. 9), lehotu na podanie odvolania (odd. 3.6.1 ods. 3 a ods. 4), rozhodnutia vydané v konaní o žiadosti, proti ktorým je odvolanie neprípustné (odd. 3.6.1 ods. 10) Systému riadenia projektových intervencií

b) mimoriadny opravný prostriedok; podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania sa podáva na Platobnej agentúre. Bližšie v § 18 zákona o príspevkoch a v III. časti, kap. 3.6, odd. 3.6.2 Systému riadenia projektových intervencií

7. PODPORA A POMOC V PRÍPADE NEJASNOSTÍ

1) Žiadatelia alebo iné subjekty môžu požiadať o informácie k Výzve prostredníctvom nasledovných kontaktov Platobnej agentúry: info@apa.sk, projektovepodpory@apa.sk, helpdesk.ispp@apa.sk (technická podpora pre IMS).

2) **Upozornenie: Pôdohospodárska platobná agentúra ani Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR neposkytujú individuálne poradenstvo k Výzve**. Počas konania o žiadosti Pôdohospodárska platobná agentúra neposkytuje informácie o stave ich overovania.

Pri zasielaní otázok žiadateľ v mailovej komunikácii uvádza kód ŽoPP a číslo Výzvy na predkladanie žiadostí.

3) Informácie k aktuálne vyhláseným Výzvam na predkladanie žiadostí poskytuje Národná sieť rozvoja vidieka SR (NSRV SR), ktorej hostiteľským orgánom je Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií (IZPI).
NSRV SR slúži ako kontaktný bod pre potenciálneho žiadateľa, ktorá v rámci poradenstva bezplatne poskytuje informácie o predmetnej Výzve v zmysle vysvetlenia jej náležitostí (oprávnenosť aktivity, oprávnenosť výdavkov a oprávnenosť žiadateľa).
V prípade záujmu o poskytnutie informácií k Výzve kontaktujte Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií, Akademická 4, 949 01 Nitra (e-mail: nsrvinfo@izpi.sk) alebo regionálne pracoviská NSRV SR. Kontakty sú uvedené na nasledovnom odkaze: https://www.nsrv.sk/?pl=3. NSRV SR taktiež realizuje vzdelávacie aktivity k Výzvam. Plánované informačné aktivity sú uvedené na nasledovnom odkaze: https://www.nsrv.sk/?pl=58NSRV

4) Oznámenia súvisiace s Výzvou na predkladanie žiadostí po jej vyhlásení sa zverejňujú predovšetkým na webovom sídle Platobnej agentúry: www.apa.sk

8. DÔLEŽITÉ LEHOTY

V súvislosti s Výzvou na predkladanie žiadostí a konaním o ŽoPP, sa žiadateľovi zdôrazňujú tieto najdôležitejšie lehoty a dátumy:

a) Dátum vyhlásenia Výzvy: **08.06.2026**
b) Lehota na predkladanie ŽoPP: **08.07.2026 až ~~31.07.2026~~ 14.8.2026**
c) Posledný deň lehoty na podanie ŽoPP: **~~31.07.2026~~ 14.8.2026 23:59 hod.**
d) Lehota na registráciu ŽoPP: v dostatočnom predstihu pred samotným „vytvorením ŽoPP k výzve“ a „podaním ŽoPP“ prostredníctvom IMS
e) Lehota na administratívne overenie ŽoPP: **do 20 pracovných dní** odo dňa uzavretia výzvy, najneskôr **do 30 pracovných dní** odo dňa uzavretia výzvy.
f) Upozorňujeme žiadateľov, že tieto lehoty sú poriadkového a indikatívneho charakteru, a nemožno vylúčiť ich predĺženie v dôsledku skutočností nezávislých na vôli Platobnej agentúry.
g) Žiadateľ sa upozorňuje, že počas trvania tzv. klarifikácie lehota na administratívne overenie ŽoPP spočíva.
h) Lehota na odborné overenie ŽoPP: **do 30 pracovných dní** po administratívnom overení ŽoPP, najneskôr **do 50 pracovných dní** po administratívnom overení ŽoPP; Žiadateľ sa upozorňuje, že tieto lehoty sú poriadkového a indikatívneho charakteru, a nemožno vylúčiť ich predĺženie v dôsledku skutočností nezávislých na vôli Platobnej agentúry. Upozorňujeme žiadateľov, že počas trvania tzv. klarifikácie lehota na odborné overenie ŽoPP spočíva.
i) Lehota na výber ŽoPP a vydanie rozhodnutia o ŽoPP: **bez zbytočného odkladu** po odbornom overení ŽoPP, resp. po uskutočnení výberu ŽoPP. Nevzťahuje sa na vydanie rozhodnutia o zastavení konania, ktoré môže byť vydané a oznámené počas administratívneho overovania ŽoPP, resp. počas odborného overovania ŽoPP.
j) Lehota na podanie odvolania: **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia rozhodnutia, voči ktorému je odvolanie prípustné. V prípade nesprávneho poučenia, resp. absentujúceho poučenia v rozhodnutí o ŽoPP, proti ktorému je odvolanie prípustné, lehota na podanie odvolania je jeden mesiac odo dňa doručenia rozhodnutia o ŽoPP.

k) Lehota na podanie podnetu na preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoPP alebo rozhodnutia o zastavení konania **do dvoch rokov** od nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. Lehota na podanie podnetu na preskúmanie rozhodnutia o schválení ŽoPP je bez limitu.

l) Lehoty na podanie žiadosti o platbu budú uvedené v Zmluve o poskytnutí príspevku a takisto **povinnosť fyzického ukončenie realizácie projektu** (V. časť, kap. 5.2 ods. 18 Systému riadenia projektových intervencií), ako aj termín podávania záverečnej žiadosti o platbu **do 6 mesiacov od účinnosti Zmluvy o príspevku.**