

V ý z v a č. 15487/2026/TŠ
na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie

**podľa Zákona č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
(ďalej len „zákon o dotáciách“)

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“),
Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

v ý z v a

subjekty

v zmysle § 3 ods. 3 písm. a) zákona o dotáciách
(bod 1. výzvy)

k predloženiu Žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“)

v termíne

od zverejnenia tejto výzvy do 31. 08. 2026

1. Oprávnený žiadateľ

podľa § 3 ods. 3 zákona o dotáciách je oprávneným žiadateľom:

a) obec

Opravenými žiadateľmi sú uvedené obce v spolupráci s materskými školami (ďalej len „MŠ“):

- **Mesto Nitra**, Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra IČO: 00308307 - spolupráca: Spojená MŠ Alexyho 26, Nitra, organizačná zložka MŠ, Alexyho 26, Nitra, IČO: 57012644,
- **Mesto Partizánske**, sídlo: Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske, IČO: 00310905 - spolupráca: MŠ Malá okružná 1039/50 Partizánske, IČO: 00310905), bez právnej subjektivity,
- **Mesto Filákov**, Námestie slobody 30, 986 01 Filákov, IČO 00316075 - spolupráca: MŠ Óvoda, Štúrova 1, Filákov, IČO: 00316075, bez právnej subjektivity,
- **Mesto Senec**, Mierové námestie 8, 903 01 Senec, IČO: 00305065 - spolupráca: MŠ Kysucká 9, Senec, IČO: 31816703,
- **Mesto Žilina**, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00321796 - spolupráca: MŠ Juraja Závodského 16, Žilina - Závodie, IČO: 37810901,
- **Obec Kechnec**, Kechnec 19, 044 58 Kechnec, IČO: 00690261 - spolupráca: MŠ Kechnec 262, IČO: 00690261), bez právnej subjektivity,
- **Obec Hviezdoslavov**, Hlavná ulica č. 8/10, 930 41 Hviezdoslavov, IČO: 00305456 - spolupráca: MŠ Hviezdoslavov, Školská ulica 51/6, 930 41 Hviezdoslavov, bez právnej subjektivity,
- **Obec Adamovské Kochanovce**, Adamovské Kochanovce 268, 913 05 Melčice Lieskové, IČO: 00311405 - spolupráca: MŠ Adamovské Kochanovce 97, 913 05 Melčice, bez právnej subjektivity,
- **Mesto Prešov**, Hlavná 73, 080 01 Prešov, IČO: 00327646 - spolupráca: MŠ Zemplínska 2, 08 001 Prešov, IČO: 42085543),
- **Mesto Námestovo**, Cyrila a Metoda 329/6, 029 01 Námestovo, IČO: 00314676 - spolupráca: MŠ Veterná 159, 029 01 Námestovo, bez právnej subjektivity.

Už existujúce Technické škôlky (ďalej len „TŠ“) sú predbežne spárované podľa miesta ich sídla so sídlami stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) so zameraním na pôdohospodárstvo ako potenciálneho smerovania detí na študijné odbory. Podpora takéhoto typu MŠ je v rámci celoživotného a duálneho vzdelávania dôležitým stimulom pre pozitívny vzťah detí k prírode, potenciálnemu smerovaniu ich profesijného zamerania a konkrétneho poznávania obsahu štúdia.

V **prílohe č. 1** výzvy je uvedená odporúčaná spolupráca MŠ so SOŠ, ktorá však nie je záväzná. V rámci projektu môže MŠ spolupracovať so SOŠ, ktorej zameranie je na poľnohospodárske, potravinárske alebo lesnícke odbory podľa vlastného výberu so sídlom na území Slovenskej republiky.

2. Účely poskytnutia dotácie

Oprávnenými sú verejnoprospešné účely na podporu aktivít zameraných na poľnohospodárstvo, potravinárstvo a lesné hospodárstvo alebo rybné hospodárstvo podľa § 2 ods. 3 zákona o dotáciách na:

písm. k) práca s mladou generáciou – predškôlkami, školákmi, učňami a študentami.

Cieľom podpory projektov „Technické škôlky“ je zvýšiť celkovú technickú a vedeckú gramotnosť detí v MŠ a následné smerovanie na odborné školy pôdohospodárske v spolupráci so SOŠ.

MŠ musí byť po preverení splnenia podmienok oprávneným žiadateľom (obcou) uvedená v zozname zapojených materských škôl medzi TŠ, a to: <https://technickeskolky.sk/technicke-skolky-v-sr/>.

3. Oprávnenosť územia realizácie aktivít projektu

Aktivity projektu sa realizujú na území Slovenskej republiky.

4. Obdobie oprávnenosti výdavkov

- a) Začiatok realizácie projektu od 01.01.2026
- b) Ukončenie realizácie projektu a úhrada výdavkov do 31.12.2026, resp. do 31.03.2027 len v prípade, ak realizácia aktivity po 31.12.2026 nebude spojená s použitím poskytnutej dotácie na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Použiť dotáciu po 31.12.2026 bude možné ak bude dotácia poskytnutá po 31.07.2026.

Príjemca dotácie je povinný použiť finančné prostriedky poskytnutej dotácie do termínu v zmysle § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

5. Podmienky poskytnutia dotácie

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- a) nepoberá na tie isté oprávnené náklady alebo výdavky prostriedky z iných verejných prostriedkov,
- b) spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu¹):
 - i. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - ii. mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania²,

¹ § 8a ods. 4 [zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² [Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

- iii. nemá evidované nedoplatky na poistnom, na sociálnom poistení a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti,
- c) **predloží sken uzatvorenej zmluvy o spolupráci žiadateľa s MŠ, ktorá má právnu subjektivitu (podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2a tejto výzvy); ak MŠ nemá právnu subjektivitu, žiadateľ doloží sken Vyhlásenia riaditeľa MŠ o zapojení do projektu „Technické škôlky“ (podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2b tejto výzvy).**
- d) podá kompletnú žiadosť spolu s prílohami podľa bodu 6 výzvy.

Spôsob preukázania splnenia stanovených podmienok podľa bodu 5. výzvy písm. b) overuje MPRV SR prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/>, resp. systému OverSi alebo iných webových sídiel. V prípade, že uvedené systémy identifikujú zistenie, resp. nedostatok, žiadateľ bude vyzvaný na doručenie potvrdení spĺňajúcich požadované podmienky v súlade s bodom 10.1 výzvy.

6. Vzor žiadosti a jej príloh

Žiadateľ môže podať v rámci tejto výzvy len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie.

Žiadosť predkladá žiadateľ prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/>. Súčasťou formulára v prostredí <https://mprv.egrant.sk/> sú v sekcii „Žiadosť“ tieto časti:

1. *Žiadateľ* – identifikačné údaje žiadateľa;
2. *Obsah projektu* – účel, názov projektu, charakteristika súčasného stavu, charakteristika projektu, celkový zámer, účel a prínos aktivít, popis cieľovej skupiny, udržateľnosť aktivít projektu, preukázanie skúseností žiadateľa;
3. *Harmonogram aktivít* – názov aktivít a ich stručný opis;
4. *Rozpočet projektu* – žiadateľ sa oboznámi s popisom výdavkov a ku každej aktivite uvedie názov výdavku, sumu, stručný opis v súlade s dodržaním princípov hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti vynaložených finančných prostriedkov;
5. *Prílohy*:
 - Doklad o zriadení bankového účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poukázať (nie je potrebný nový účet za účelom získania dotácie);
 - Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa;
 - Sken Zmluvy o spolupráci žiadateľa s MŠ alebo Vyhlásenie riaditeľa MŠ v súlade s bodom 5. písm. c) tejto výzvy.
 - Iné - prílohy neuvedené vo výzve, ktoré považuje žiadateľ za potrebné pre posúdenie žiadosti.
6. *Ďalšie podmienky* – splnenie podmienok v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách;
7. *Vyhlásenie žiadateľa* -- vyhlásenia, údaje o spracovateľovi projektu a súhlas štatutára;
8. *Sumarizácia* – žiadateľ skontroluje pred odoslaním všetky údaje a odošle formulár prostredníctvom ikony „ODOSLAŤ FORMULÁR“ a postupuje v súlade s krokmi uvedenými v kapitole 2.3 Manuálu pre žiadateľa o dotáciu – E-grant. MPRV SR považuje žiadosť za doručенú, ak žiadosť je v stave „ODOSLANÁ“ v termíne uvedenom vo výzve.

7. Zmena výzvy

V súlade s § 4 ods. 6 zákona o dotáciách môže MPRV SR pred uplynutím lehoty určenej na predloženie žiadosti zmeniť alebo doplniť výzvu formou zverejneného dodatku k výzve, ktorý MPRV SR zverejňuje na svojom webovom sídle bez zbytočného odkladu. O zverejnení dodatku k výzve bude žiadateľ informovaný elektronicky, t. j. kontaktným emailom, ktorý uviedol v žiadosti.

Žiadateľ, ktorý podal žiadosť pred zverejnením dodatku k výzve, môže svoju žiadosť doplniť alebo zmeniť, ak dodatkom výzvy môže byť jeho žiadosť dotknutá. MPRV SR v dodatku k výzve primerane predĺži lehotu na predloženie žiadosti; lehota na predloženie upravenej resp. novej žiadosti je najmenej 7 dní od zverejnenia dodatku k výzve.

8. Výška dotácie a rozpočet

Dotáciu možno poskytnúť v sume maximálne 1 000,00 eur na 1 žiadosť (projekt).

Dotáciu možno poskytnúť do 100 % oprávnených nákladov alebo výdavkov.

V rámci tejto výzvy minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej „minister“) schválil limit finančných prostriedkov v sume 10 000,00 eur – na financovanie bežných výdavkov, ktorý bude rozdelený medzi úspešné žiadosti. Uvedený limit sa môže zmeniť rozhodnutím ministra.

9. Spôsob predkladania žiadosti

Žiadosť sa zasiela prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/>.

Elektronicky podpísanú žiadosť zasiela žiadateľ do elektronickej schránky MPRV SR.

Upozornenie:

Odoslanie žiadosti si vyžaduje elektronický podpis štatutárneho zástupcu ako právnickej osoby - nie fyzickej osoby. Žiadosť nie je možné odoslať poštou alebo podať osobne na podateľňu MPRV SR.

Link na prístup k programovému prostriedku: <https://mprv.egrant.sk/>, kde na úvodnej stránke je uvedený aj stručný popis postupu. **Prílohou č. 3 výzvy je aj Manuál pre žiadateľa o dotáciu - E-grant.**

10. Spôsob posudzovania a vyhodnocovania žiadosti prebieha podľa § 5 zákona o dotáciách v dvoch fázach:

10.1 Administratívne overenie spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia žiadosti, obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách:

- splnenie termínu doručenia žiadosti (žiadosť v stave „ODOSLANÁ“ v termíne uvedenom v tejto výzve, t. j. elektronicky podpísaná štatutárom a odoslaná do elektronickej schránky), žiadosť podaná na účel podľa bodu 2 výzvy, oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť aktivít, súlad položiek, resp. výdavkov a nákladov uvedených v Rozpočte projektu s účelom poskytnutia dotácie uvedeným vo výzve,
- splnenie podmienok podľa bodu 5. výzvy.

Ak žiadateľ splní podmienky administratívneho overenia, následne bude zaradený do odborného hodnotenia.

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo ak žiadosť neobsahuje všetky náležitosti a prílohy uvedené vo výzve, bude žiadateľovi vrátená žiadosť na dopracovanie alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí v programovom prostriedku <https://mprv.egrant.sk/> s presne vyznačenými časťami, v ktorých MPRV SR identifikuje nedostatky. Lehota na odstránenie nedostatkov resp. doplnenie žiadosti je 7 dní v súlade s § 5 ods. 2 zákona o dotáciách.

Výnimku predstavujú prípady, keď žiadateľ požiadal príslušný orgán o vydanie potvrdenia, ale potvrdenie mu v zákonnej lehote nebolo vydané. V takomto prípade bude žiadosť postúpená na odborné hodnotenie za predpokladu, že žiadateľ vierohodne preukáže zaslanie žiadosti o vydanie predmetného potvrdenia príslušnému orgánu. MPRV SR uzná dodatočné doručenie takejto chýbajúcej prílohy alebo náležitosti za splnenú podmienku na poskytnutie dotácie, ak mu bude doručená najneskôr do schválenia poskytnutia dotácie.

Ak žiadateľ nesplní uvedené podmienky, resp. nedostatky neodstráni v určenej lehote, bude mu doručené písomné oznámenie o zamietnutí dotácie.

10.2 Odborné hodnotenie

Žiadosť po splnení podmienky administratívneho overenia, bude predmetom odborného hodnotenia, ktoré vykoná príslušný odborný útvar MPRV SR. V rámci odborného hodnotenia budú jednotlivé žiadosti obodované podľa kritérií odborného hodnotenia nasledovne:

P. č.	Hodnotiace kritéria	Rozpätie hodnotenia (body)
1.	Celkový zámer, účel a prínos aktivít projektu, zameranie na oblasť	spolu max. 30
	poľnohospodárstvo	10
	potravinarstvo	10
	lesné hospodárstvo alebo rybné hospodárstvo	10
Štruktúra a popis plánovaných aktivít - jasnosť a zrozumiteľnosť aktivít výsledkov a výstupov		spolu max. 70
2.	Forma	max. 13
	organizácia vzdelávacích aktivít – teoretická časť projektu	5
	organizácia praktických aktivít – návšteva fariem a SOŠ	5
3.	aktivity rozvíjajúce technické myslenie (STEM), jemnú motoriku, logiku ³	3
	Pôsobnosť v regióne	max. 5
	MRR(menej rozvinutý región)	5
	VRR (viac rozvinutý región)	2
4.	Prehľadnosť a zrozumiteľnosť odborného a časového harmonogramu	max. 5
	Výborná	5
	Dostačujúca	4
	Priemer	2
5.	Zabezpečenie funkčného a bezpečného prostredia materskej školy	max. 12
	vytvorenie materiálnych a technických podmienok	5
	zabezpečenie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia detí	5
	vytvorenie podmienok pre deti so špeciálnymi potrebami	2
6.	Súlad aktivít s účelom a prínosmi v trvaní min. 1 rok	max. 5
	Celkový	5
	S drobnými odchýlkami	4
	Čiastočný	3
	Minimálny	2
7.	Nadväznosť na realizáciu aktivít a použiteľnosť výstupov	max. 10
	Nadväznosť na realizáciu aktivít v danej oblasti v predchádzajúcom období	5
	Použiteľnosť výstupov v ďalšom období	5
8.	Minimálny počet zapojených detí v predprimárnom vzdelávaní do projektu v počte 10 predškolákov	max. 10
	100% zapojenie a viac	10
	90 - 99 % zapojenie	8
	menej ako 90 % zapojenie	5
9.	Nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov na realizáciu projektu, vyrovnanosť rozpočtu v závislosti od plánovaných aktivít	max. 5

³ V zmysle materiálu ŠPÚ - Podpora technického vzdelávania v predprimárnom vzdelávaní: možnosti implementácie projektu „Technické škôlky“ v bode 2 výzvy:

<https://www.statpedu.sk/files/sk/aktuality/technicke-skolky/spu-podpora-technickeho-vzdelavania.pdf>

	Celková	5
	S drobnými odchýlkami	4
	Čiastočná	3
	Minimálna	0
10.	Úroveň spracovania dokumentácie a komplexnosť informácií potrebných pre posúdenie obsahu žiadosti	max. 5
	Výborná	5
	Dobrá	4
	Priemerná	3
	Nepostačujúca	0
Počet získaných bodov		max. 100

Na odporúčacie stanovisko pre poskytnutie dotácie je potrebné získať celkovo minimálne 86 bodov z možných 100 bodov. **Získaný počet bodov (nad 86 bodov) nie je určujúcim kritériom pre poskytnutie dotácie.**

10.3. Komisia

Po administratívnom overení a odbornom hodnotení sú žiadosti následne prerokované komisiou zriadenou ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“). Komisia predkladá ministrovi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zoznam žiadostí, ktorých schválenie odporúča, s uvedením odporúčanej výšky dotácie a zoznam žiadostí, ktorých schválenie neodporúča.

10.4. Rozhodnutie o poskytnutí dotácie

Podľa § 5 ods. 6 zákona o dotáciách, o poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje minister.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Informácia o rozhodnutí ministra bude žiadateľovi doručená písomným oznámením o poskytnutí / neposkytnutí dotácie.

Ak minister rozhodne o schválení dotácie, úspešný žiadateľ bude vyzvaný na podpis Zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorej návrh poskytovateľ zašle na emailovú adresu uvedenú v žiadosti žiadateľa.

11. Podmienky použitia dotácie

Príjemca dotácie je povinný dodržať podmienky podľa § 8a ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách, ktoré preukáže spôsobom podľa § 8a ods. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlách a podmienky stanovené v zákone o dotáciách a v tejto výzve.

Dotácia sa môže použiť na úhradu oprávnených výdavkov:

- a) špecifikovaných v bode 13 výzvy a uvedených v Rozpočte projektu,
- b) ktoré vzniknú v oprávnenom období uvedenom v bode 4 výzvy.

Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná. Ostatné zmeny sú prípustné, len na základe posúdenia MPRV SR.

11.1. Zmena podmienok použitia dotácie

Príjemca dotácie je povinný písomne oznámiť zmeny v projekte resp. požiadať o schválenie zmeny v projekte *bezodkladne* prostredníctvom zaslania odôvodnenej žiadosti o zmenu (<https://mprv.egrant.sk/> – Žiadosť o zmenu) doručenej na MPRV SR prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/> najneskôr do 31. januára 2027 v súlade s nasledujúcimi bodmi:

A) ak ide o formálnu zmenu v ŽoPD alebo v zmluve:

Príjemca musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť. MPRV SR oznámi akceptovanie formálnej zmeny zaslaním písomného oznámenia o akceptovaní formálnej zmeny.

Formálnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie,
- b) kontaktných údajov,
- c) sídla príjemcu dotácie.

Všetky formálne zmeny sa prikladajú k zmluve a k projektu.

B) ak ide o podstatnú zmenu a nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie:

O podstatnej zmene na základe odôvodnenej žiadosti príjemcu dotácie doručenej **najneskôr do 31. januára 2027** rozhoduje MPRV SR. MPRV SR oznámi schválenie resp. zamietnutie podstatnej zmeny zaslaním písomného oznámenia o schválení resp. zamietnutí zmeny.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- 1) zmena aktivít a údajov v Obsahu projektu v súlade s účelom projektu (v prípade, ak dôjde k zmene časového harmonogramu aktivít, nie je potrebné žiadať o zmenu, ale uvedenú skutočnosť príjemca dotácie uvedie v Záverečnej správe pri zúčtovaní dotácie v súlade s bodom 12.2 výzvy),
- 2) zmeny kategórie / štruktúry výdavkov v Rozpočte projektu v súlade s oprávnenými výdavkami uvedenými vo výzve,
- 3) navýšenie finančných prostriedkov v položke Rozpočtu projektu o viac ako 30 % v rámci jednotlivých položiek pri dodržaní podmienky nepresiahnutia celkovej schválenej sumy poskytnutej dotácie v súlade s dodržaním princípu hospodárnosti a efektívnosti. Výdavky, ktorých suma bola odborným hodnotením znížená alebo výdavky, ktoré boli zamietnuté, nie je už možné meniť alebo doplniť v Rozpočte projektu,
- 4) zaradenie nového výdavku (v súlade s oprávnenými výdavkami uvedenými vo výzve) alebo zvýšenie počtu jednotiek niektorého výdavku, ktoré bude znamenať prekročenie 30 % navýšenia sumy na položku uvedeného v Rozpočte projektu, vzhľadom na zmeny aktivít projektu pri dodržaní podmienky nepresiahnutia celkovej schválenej sumy poskytnutej dotácie.

Všetky podstatné zmeny sa prikladajú k zmluve a k projektu.

C) ak ide o zásadnú zmenu v ŽoPD alebo v zmluve:

O zásadnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti príjemcu dotácie rozhoduje MPRV SR a zároveň MPRV SR si vyhradzuje právo požiadať príjemcu dotácie o relevantné doklady preukazujúce zásadné zmeny. Žiadosť o zmenu sa považuje za schválenú momentom uzatvorenia dodatku k zmluve.

Zásadnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) názvu projektu,
- b) názvu príjemcu dotácie,
- c) bankového spojenia príjemcu dotácie.

12. Podmienky zúčtovania dotácie

12.1 Kontrola a overovanie použitia dotácie

Podľa § 7 ods. 1 zákona o dotáciách MPRV SR vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou, kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy a dodržiavania podmienok poskytnutia dotácie vykonáva MPRV SR v súlade s § 7 ods. 1 zákona o dotáciách alebo kontrolný orgán podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príjemca dotácie sa zaväzuje poskytnúť detailné informácie, ktoré od neho bude žiadať MPRV SR, či sú aktivity realizované v súlade so schváleným projektom. Príjemca dotácie poskytne vstup do priestorov, kde sú aktivity projektu uskutočňované, rovnako ako prístup k informáciám, ktoré sú nevyhnutné pre monitoring, finančnú kontrolu a audit. Monitoring môže byť vykonaný počas trvania zmluvy a počas obdobia piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie. Z tohto dôvodu musí mať príjemca k dispozícii originály účtovnej dokumentácie výdavkov po dobu piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie.

Ak príjemca dotácie poruší finančnú disciplínu, postupuje sa podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

12.2 Zúčtovanie poskytnutej dotácie po ukončení realizácie projektu

Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom. Príjemca dotácie zúčtuje poskytnutú dotáciu poskytovateľovi (MPRV SR) **v termíne do 15. apríla 2027** prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/> – Záverečná správa. Tu príjemca uvedie konkrétny účel výdavku s priradením k účtovnej skupine uvedenej v Rozpočte projektu.

V prípade, že príjemca nevyčerpá poskytnutú dotáciu, tak súčasne v tomto termíne ju vráti na bankový účet poskytovateľa (MPRV SR), ktorý je uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie. Nevyčerpané finančné prostriedky vyplývajúce z finančného zúčtovania a zašle na MPRV SR spolu s vyplnenými formulármi Avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov a Avízo o vykonanom odvode výnosov⁴, ktoré sú súčasťou formulára v časti Záverečná správa. V prípade vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov alebo odvedenia výnosov, príjemca dotácie priloží k zúčtovaniu aj doklad o zaslaní predmetných finančných prostriedkov na bankový účet MPRV SR uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie.

12.3 Publicita a informovanosť projektu

Príjemca dotácie je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných výstupov (informačný a komunikačný materiál, publikácie, brožúry, knižné publikácie, štúdie, výskumné úlohy, školiaci materiál, prospekty, ocenenia, prezentácie, inzeráty, tlačové správy, databázy, audiovizuálny materiál, webové stránky, informatívne podujatia, výstavy, súťaže, školenia, vzdelávacie aktivity a pod.) a počas realizácie aktivít projektu na mieste:

- logo MPRV SR, ktoré je zverejnené na <https://www.mpsr.sk/logotyp-mprv-sr/1758-220-1758-19191/>
- zreteľne, jasne a čitateľne znenie: „Tento projekt je spolufinancovaný Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky“.

V prípade, ak dotácia bola poskytnutá pred začatím aktivít, príjemca dotácie je povinný dodržať pravidlá publicity a informovanosti projektu. Ak dotácia bude poskytnutá po ukončení aktivít projektu, na príjemcu dotácie sa bod 12.3 výzvy nevzťahuje.

13. Oprávnené výdavky:

a) Materiálne vybavenie:

- Vyvýšené záhony,
- Humus, záhradnícky substrát,
- Rastlinky a sadenice – rôzne druhy semien,
- Krmivo pre hospodárske zvieratá,

⁴ § 9 ods. 4 písm. n) zákona o rozpočtových pravidlách - nevyčerpané prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur.

- Sadenice a semená pre lesné dreviny,
- Pracovný materiál:
 - rôzne druhy misiek, plastových pohárov, vata, hlina, lopatky, krhličky; balza alebo tenké drevené dosky, špajle alebo drevené tyčky, kúsok lepenky / preglejky, nožík, pilník, kvetináč: keramický a plastový, skrutky, matice, podložky, bežne dostupný model - drevená stavebnica mlynu; mlynské koleso: os (balzová tyč / hriadeľ), balza, drevené štipce na bielizeň, lepidlo na drevo, lepiaca páska, niť / špagát, pravítka; drevo, farby na drevo, pántiky na dvierka, pletivo, lupienková píla, brúsny papier, vŕtačka s vrtákom, tavná pištoľ a pod.;
 - na výrobu modelu poľnohospodárskeho stroja - traktora a prívesu za traktor: kartóny, temperové farby, štetce, lepidlo, tavná pištoľ, vŕtačka a vrták, skrutkovače, balsová doska, drevené hranoly, modelárske kolieska, podložka k vrutom, brúsny papier, hračky traktora, osobného vozidla, nákladného auta a pod. , lupa / zväčšovacie sklo; rôzne veľkosti kolies, plastelína, malé rampy / naklonené roviny, balza / ľahké smrekové latky, drevené kolieska (rôzne veľkosti), šmirgel', pilka / rezák, gumičky (ako pneumatiky) a pod.;
 - pečenie/ varenie - rôzne druhy múky, recept na chlieb: olej, soľ, rasca, cukor, kvasnice, maslo, vanilka, vajcia, jablká, škoric, orechy, valček, zelenina;
 - pestovanie rastlín – drevené dosky, drevené kolíky, klince / skutky, lepidlo na drevo, detské kladivká, skrutkovače, vŕtačky, šmirgel', brúsna hubka, ceruzky, pravítko, meter, ochranné okuliare, papiere, fixky.

b) Praktická výuka exkurzie:

- Cestovné výdavky na exkurzie spojené s realizáciou projektu.

14. Neoprávnené výdavky (ktoré nie sú vynaložené na realizáciu projektu a dosiahnutie jeho cieľov):

- a) osobné / mzdové výdavky,
- b) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- e) výdavky nezahrnuté do štruktúrovaného rozpočtu projektu,
- f) výdavky, ktoré nebudú uvedené v Zúčtovaní poskytnutej dotácie a výdavky, ktoré nebudú doložené príslušnými účtovnými dokladmi v prípade vyžiadania poskytovateľom,
- g) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené príjemcom dotácie,
- h) pokuty a penále,
- i) výdavky vzniknuté mimo doby trvania projektu,
- j) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si príjemca dotácie môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty,
- k) výdavky, ktoré sú zo strany príjemcu dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
- l) výdavky deklarované v súvislosti s inými aktivitami alebo programami, na ktoré príjemca dotácie poberá iný grant alebo príspevok zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky alebo Európskej únie.

Blížšie informácie o spôsobe poskytovania dotácie je možné získať priamo na odbore štátnej pomoci a národných podpôr Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, a to podľa kontaktov uvedených na úvodnej stránke programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/> .

V Bratislave, 30.07.2026

Prílohy:

1. Spolupracujúce subjekty
- 2a. Uzatvorená zmluva o spolupráci žiadateľa s MŠ
- 2b. Vyhlásenie riaditeľa MŠ bez právnej subjektivity
3. Manuál pre žiadateľa o dotáciu - E-grant

č. z.: 15487/2026
č. s.: 7645/2026-370