



Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu

v rámci výzvy č. 2024/001

„Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“

Bratislava, 12. júna 2025

OBSAH

ČLÁNOK 1 - ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
ČLÁNOK 2 - VYÚČTOVANIE PRÍSPEVKU	5
ČLÁNOK 2.1 - OPRÁVNENÉ VÝDAVKY A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	5
Článok 2.1.1 - Oprávnené výdavky	5
Článok 2.1.2 - Preukazovanie oprávnenosti výdavkov.....	7
Článok 2.1.3 - Neoprávnené výdavky	9
Článok 2.1.4 - Pochybnosti o (ne)oprávnenosti výdavkov	10
ČLÁNOK 2.2 - POVINNÉ SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU	10
ČLÁNOK 2.3 - PODMIENKY VYÚČTOVANIA PRÍSPEVKU.....	11
Článok 2.3.1 - Konečné vyúčtovanie príspevku.....	12
Článok 2.3.2 - Výnosy	12
ČLÁNOK 3 - POKYNY K PREDLOŽENIU VYÚČTOVANIA PRÍSPEVKU.....	13
ČLÁNOK 4 - FINANČNÁ KONTROLA.....	13
ČLÁNOK 5 - VRÁTENIE PRÍSPEVKU	15
ČLÁNOK 6 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	15

**Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu
v rámci výzvy č. 2024/001
„Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry
v obciach do 3000 obyvateľov“**

z 12. júna 2025

Správna rada Fondu na podporu športu (ďalej len „**správna rada**“) podľa článku 6 ods. 1 písm. i) Štatútu Fondu na podporu športu a v súlade s § 4 ods. 3 písm. h) zákona č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválila dňa 12. júna 2025 toto Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu v rámci výzvy č. 2024/001 „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“ (ďalej len „**usmernenie**“):

Článok 1 - Úvodné ustanovenia

- (1) Fond na podporu športu (ďalej ako „**fond**“ alebo „**poskytovateľ**“) v súlade s jeho účelom stanoveným zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu (ďalej len „**zákon o fonde**“) vyhlásil a zverejnil dňa 09.09.2024 výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie **finančného príspevku na projekty podpory športu spočívajúce vo výstavbe, rekonštrukcií a modernizácii športovej infraštruktúry** (ďalej len „**príspevok**“), a to za účelom utvárania priaznivých a dlhodobu udržateľných podmienok nielen pre športovú reprezentáciu Slovenskej republiky, ale aj pre rozvoj športu detí, mládeže, športových talentov a širokej verejnosti vrátane zdravotne postihnutých občanov.
- (2) Toto usmernenie vydáva fond za účelom poskytnúť prijímateľom, ktorým bolo po splnení podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“ číslo: 2024/001 (ďalej len „**výzva**“), rozhodnutím správnej rady fondu schválené poskytnutie príspevku a následne, s ktorými bola uzavretá Zmluva o príspevku na projekt podpory športu podľa § 19 zákona o fonde (ďalej len „**zmluva**“), **podrobnejšie pokyny na realizáciu vyúčtovania finančných prostriedkov príspevku**.
- (3) Toto usmernenie môže byť s ohľadom na požiadavky, ktoré vyplývajú z praxe a aplikácie jednotlivých vyúčtovaní finančných prostriedkov, ako aj vzhľadom na rôznorodosť a špecifickosť jednotlivých projektov podpory športu - výstavby, rekonštrukcie a modernizácie športovej infraštruktúry, priebežne dopĺňané a spresňované zmenami a doplneniami, ktoré budú prijímateľom oznamované prostredníctvom komunikácie ako je stanovené v zmluve.
- (4) Na účely výzvy, zmluvy a tohto usmernenia sa pod nasledujúcimi pojmami rozumie:
 - a) **oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci:**
 - i. obdobie **od 01.01.2023 do 31.12.2023** – oprávnené výdavky na spolufinancovanie vynaložené **iba na vyhotovenie projektovej dokumentácie (PD)** pre výstavbu športovej infraštruktúry a na základe nej realizované

- investície,
- ii. obdobie **od 01.01.2024 do 30.09.2027** – všetky oprávnené výdavky vrátane výdavkov na projektovú dokumentáciu pre výstavbu infraštruktúry a na základe nej realizované investície;
- b) **oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci:**
- i. obdobie odo dňa nasledujúceho po dátume doručenia žiadosti o poskytnutie príspevku na projekt do 30.09.2027 – ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci – oprávnené výdavky,
- c) **realizácia projektu** – obdobie od začatia realizácie hlavných aktivít projektu až po finančné ukončenie projektu (01.01.2024 resp. 01.01.2023/PD/ - 30.09.2027),
- d) **začatie realizácie hlavných aktivít projektu (začatie fyzickej realizácie projektu)** – predstavuje činnosti, ktoré na projekte reálne začali, napr. vystavenie objednávky dodávateľovi, prípadne nadobudnutie účinnosti zmluvy s dodávateľom, začatie stavebných prác na projekte, začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu a pod.; Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce na určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov s výnimkou podporných aktivít projektu, ktoré sa vecne viažu k hlavným aktivitám, a ktoré boli vykonané pred začatím fyzickej realizácie projektu,
- e) **doplnkové aktivity projektu** – vyhotovenie projektovej dokumentácie pre výstavbu športovej infraštruktúry, obstaranie majetku, ktorého výška nepresahuje 20 % z celkových oprávnených výdavkov projektu, rekonštrukcia oplotení, stroje a zariadenia určené výhradne na úpravu športovej plochy
- f) **ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (ukončenie fyzickej realizácie projektu)** – predstavuje činnosti, ktoré boli na projekte fyzicky zrealizované a súčasne predmet projektu bol riadne ukončený/dodaný prijímateľovi, ktorý ho prevzal a uviedol do užívania podľa rozhodnutí v zmysle príslušných právnych predpisov, ak sú vyžadované (napr. právoplatné kolaudačné rozhodnutie, iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie predmetu projektu, preberací/odovzdávací protokol/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, ak je predmetom projektu zariadenie, dokumentácia, pričom z dokumentu musí vyplývať prijatie predmetu projektu prijímateľom a uvedenie predmetu projektu do užívania, a pod.), **najneskôr do 30.09.2027**,
- g) **finančné ukončenie projektu** – ak boli fyzicky zrealizované hlavné aktivity projektu a prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa, **najneskôr do 30.09.2027**
- h) **udržateľnosť projektu** – momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu, t. j. športová infraštruktúra bude využívaná na športové účely minimálne 10 rokov od právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia alebo iného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry podľa typu športovej infraštruktúry,
- i) **lehota na predloženie dokladov ku konečnému vyúčtovaniu príspevku** je 30 dní od finančného ukončenia projektu zo strany prijímateľa, **najneskôr však do 31.10.2027**

- j) **štátna pomoc** – pomoc poskytovaná podľa Schémy štátnej pomoci na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu športovej infraštruktúry, poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu športu v znení dodatku č. 2 zo dňa 15.12.2023 zverejnená v Obchodnom vestníku č. 240/2023 vydanom dňa 18.12.2023 pod č. G000063 (ďalej len „**schéma štátnej pomoci**“)¹, ktorá je v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „**nariadenie**“).
- (5) Na poskytnutie a použitie príspevku sa vzťahujú najmä ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“) a ostatné uplatniteľné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a právne akty Európskej únie, ako aj zákon o fonde.
- (6) Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci v zmysle nariadenia, príspevok sa poskytuje ako štátna pomoc podľa schémy štátnej pomoci.

Článok 2 - Vyúčtovanie príspevku

- (1) Príspevok na projekt sa prijímateľovi poskytne v dvoch platbách nasledovne:
- a) **80 % z celkovej sumy schváleného príspevku** (ďalej len „**prvá platba**“) bude uvoľnených na osobitný bankový účet prijímateľa do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, t. j. **poskytnutie preddavku**,
- b) **zvyšná časť zo schváleného príspevku** (ďalej len „**druhá platba**“) bude uvoľnená na osobitný bankový účet prijímateľa do 60 dní odo dňa predloženia konečného a úplného vyúčtovania celého projektu a zároveň predloženia právoplatného kolaudačného, resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu a vecného vyhodnotenia projektu, t. j. **formou refundácie**.
- (2) Prijímateľa sú povinní predložiť účtovné doklady, ktorými preukážu vyúčtovanie poskytnutého príspevku a povinné spolufinancovanie projektu v zmysle výzvy, zmluvy a tohto usmernenia.

Článok 2.1 - Oprávnené výdavky a neoprávnené výdavky

Článok 2.1.1 - Oprávnené výdavky

- (1) Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít a sú stanovené v zmluve a vo výzve, v rámci ktorej bol projekt predložený a podporený.
- (2) Prijímateľ je oprávnený použiť príspevok výlučne na financovanie **oprávnených výdavkov**, ktorými sú:
- a) výdavky na výstavbu, rekonštrukciu, modernizáciu a technické zhodnotenie športovej infraštruktúry vrátane nevyhnutného technického a hygienického zázemia

¹<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/Handlers/StiahnutPrilohu.ashx?IdPriloha=437820&csrt=11186888055147951744>

a

- b) výdavky na obstaranie majetku, ktorý spĺňa kritériá zaradenia do kapitálových výdavkov a súvisí s podporovaným účelom (napr. zariadenia nevyhnutne potrebné na prevádzkovanie športovej infraštruktúry alebo na výkon športu v rámci príslušnej športovej infraštruktúry), avšak iba za predpokladu, že obstaranie majetku tvorí doplnkovú aktivitu v rámci hlavnej aktivity projektu a jeho výška nepresahuje 20% z celkových oprávnených výdavkov projektu.

(3) Za oprávnené výdavky na účely spolufinancovania sa považujú, ak to nevylučujú pravidlá poskytovania štátnej pomoci, aj:

- a) náklady na projektovú prípravu a na vyhotovenie projektovej dokumentácie vrátane vypracovania projektového energetického hodnotenia, ktoré priamo súvisia s výstavbou/rekonštrukciou/modernizáciou športovej infraštruktúry,
- b) prieskumné, geologické a geodetické práce,
- c) dopravné a montážne práce,
- d) úhrada nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky elektrickej energie, plynu, tepla a vody,
- e) úhrada vlastníkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
- f) výdavky na zaobstaranie umeleckého diela v zmysle § 8 ods. 2 a 3 zákona č.201/2022 Z.z. o výstavbe účinného od 01.04.2024,
- g) výdavky na zemné a výkopové práce, stavbu komunikácií a parkovacích plôch.

(4) Oprávnenými výdavkami sú tiež výdavky na:

- a) prestrešenie existujúcej športovej infraštruktúry,
- b) rekonštrukciu strechy športovej infraštruktúry,
- c) výmenu starého športového povrchu za nový v športovej infraštruktúre,
- d) zateplenie športovej infraštruktúry,
- e) výstavbu nového alebo výmenu resp. modernizáciu osvetlenia v športovej infraštruktúre,
- f) výstavbu alebo rekonštrukciu diváckej tribúny v športovej infraštruktúre,
- g) výstavbu alebo rekonštrukciu šatní a hygienického zázemia v rámci športovej infraštruktúry,
- h) stavebný dozor maximálne do výšky 1 % z oprávnených výdavkov projektu,
- i) vypracovanie projektového energetického hodnotenia a účelového energetického auditu pre potreby preukázania energetickej úspory športovej infraštruktúry,
- j) oprava alebo výmena bazénovej technológie alebo chladiacej technológie na zimnom štadióne,
- k) rekonštrukciu alebo modernizáciu oplotenia len za predpokladu, že ide o doplnkovú aktivitu k hlavnej aktivite projektu (výstavbe, rekonštrukcii alebo

modernizácii športoviska) a jeho realizácia je nevyhnutná pre naplnenie cieľa projektu,

- l) stroje a zariadenia určené výhradne na úpravu športovej plochy len za predpokladu, že ide o doplnkovú aktivitu k hlavnej aktivite projektu (výstavbe, rekonštrukcii alebo modernizácii športoviska) a ich je nevyhnutné pre naplnenie cieľa projektu a je v súlade s bodom 3. ods. 1 písm. m) a bodom 9. ods. 3 písm. b) výzvy,

m) zriadenie miesta prvej pomoci a obstaranie AED defibrilátora.

- (5) Zároveň pre všetky oprávnené výdavky platí, že prijímateľ je povinný pri použití príspevku dodržať princípy:

- a) **hospodárnosti** – vynaloženie príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu v správnom čase, vo vhodnom množstve a v kvalite za najlepšiu cenu,
- b) **efektívnosti** – najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitým príspevkom a spolufinancovaním na realizáciu projektu a dosiahnutými výsledkami,
- c) **účinnosti** – plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použitie príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu,
- d) **účelnosti** – vzťah medzi určeným účelom použitia príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu a skutočným účelom ich použitia.

- (6) Oprávnené výdavky **musia spĺňať kritériá zaradenia do kapitálových výdavkov** podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení.

Článok 2.1.2 - Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

- (1) Prijímateľ je povinný o poskytnutom príspevku viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“).
- (2) Prijímateľ je povinný poskytnutý príspevok viesť na osobitnom účte v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike uvedenom v záhlaví zmluvy, a to najneskôr do poskytnutia druhej platby prijímateľovi.

*(**Upozornenie:** Prijímateľ nie je oprávnený viesť na osobitnom účte v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike uvedenom v záhlaví zmluvy iné finančné prostriedky ako je príspevok na projekt od poskytovateľa, s výnimkou možného prevodu finančných prostriedkov určených ako povinné spolufinancovanie projektu - **v prípade porušenia tejto povinnosti a následného nedodržania lehoty na jej nápravu, vzniká poskytovateľovi právo na udelenie sankcie podľa zmluvy.**)*

- (3) Prijímateľ je zároveň povinný všetky náklady/výdavky a výnosy/príjmy súvisiace s projektom podľa zmluvy viesť na samostatnom analytickom účte vedenom podľa zákona o účtovníctve.
- (4) Prijímateľ oprávnenosť výdavkov, ktoré musia byť zdôvodnené, identifikovateľné, kontrolovateľné, preukazuje predovšetkým týmito dokladmi:

- a) dodávateľské faktúry – vždy s predložením prílohy korešpondujúcej s faktúrou s uvedením jednotlivých položiek objednaného/vykonaného druhu stavebných prác, prípadne objednaného a v rámci diela dodaného materiálu/tovaru napr.:
 - i. súpis vykonaných prác potvrdený a podpísaným stavebným dozorom a prijímateľom,
 - ii. v prípade realizácie prác účtovaných v závislosti od počtu osôb a hodinovej odmeny - výkaz prác/činností, a pod.,
- b) doklady o úhrade dodávateľských faktúr:
 - i. výpis z bankového účtu pri bezhotovostnej platbe (detail pohybu na účte, ako aj potvrdenie o zadaní príkazu na úhradu nie sú pre potreby vyúčtovania dostačujúce),
 - ii. potvrdenia o platbe vystavené bankovou inštitúciou (vklad na účet dodávateľa),
 - iii. výdavkové aj príjmové pokladničné doklady opatrené povinnými náležitosťami v zmysle tlačiva pri platbách v hotovosti,
 - iv. v prípade poštovného alebo platby dobierky potvrdenie pošty, resp. prepravnej spoločnosti o vykonanej platbe, resp. úhrade dobierky a pod.,
- c) pokladničné bloky z registračnej pokladnice pri platbách za nákupy v hotovosti,
- d) objednávky tovaru/materiálu, služieb, stavebných prác a pod.,
- e) zmluvná dokumentácia (napr. zmluvy o dielo a pod.),
- f) dodacie listy, odovzdávacie protokoly, akceptačné protokoly a
- g) iné.

(Upozornenie: *Ku každej faktúre je potrebné priložiť objednávku, resp. zmluvu, na základe ktorej bola faktúra vystavená a dodací list, v prípade faktúr, ktoré sú vystavené na dodanie tovaru.)*

- (5) Pri všetkých predložených dokladoch musí byť jednoznačný súvis s projektom – v prípade, že to nie je jasné z predloženého dokladu (text zmluvy/faktúry/popis tovaru/služby na pokladničnom bloku), je potrebné predložiť doplňujúci doklad (dodací list, dodatok ku zmluve, a pod.), z ktorého to bude zrejmé.

(Upozornenie: *Na predložené doklady, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, sa nebude prihliadať.)*

- (6) Fond je oprávnený požadovať od prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s projektom, ak má vplyv na oprávnené výdavky projektu, realizáciu aktivít projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa projektu.

Článok 2.1.3 - Neoprávnené výdavky

- (1) Za **neoprávnené výdavky** sa považujú výdavky, ktoré nie sú v súlade s článkom 2.1.1 tohto usmernenia a priamo nesúvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít v rámci výzvy a podľa projektu.
- (2) Za neoprávnené výdavky sa rovnako považuje použitie príspevku najmä na:
 - a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov okrem úhrady záväzkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2024, kedy bola vyhlásená výzva,
 - b) refundáciu výdavkov súvisiacich s projektom uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch okrem úhrady výdavkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2024, kedy bola vyhlásená výzva,
 - c) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - d) úhradu daní, vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) z oprávnených výdavkov projektu u prijímateľa, ktorý je platiteľom DPH a má nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti, a sankčných odvodov,
 - e) úhradu pokút,
 - f) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu,
 - g) obstaranie pozemkov,
 - h) projektové činnosti, ktoré priamo nesúvisia s projektom,
 - i) prevádzkové činnosti,
 - j) mzdové náklady,
 - k) právne služby,
 - l) úhradu nákladov súvisiacich s užívaním priestorov, ktoré budú dočasne užívané v súvislosti s realizáciou projektu,
 - m) úhradu nákladov na externé riadenie projektu a vypracovanie žiadosti o poskytnutie príspevku,
 - n) úhradu nákladov na sadové úpravy,
 - o) obchodnú (komerčnú) časť projektu, ktorá priamo nesúvisí so športovou infraštruktúrou a cieľmi výzvy,
 - p) rekonštrukciu a výstavbu konferenčných, školiacich zariadení a miestností na video rozборы, prednášky, workshopy a pod.,
 - q) odpočinkové miestnosti, oddychové zóny,
 - r) trvalé a dočasné ubytovacie zariadenia (napr. izby, byty, domy, chaty, kempy, ubytovne, hotely a pod.) a gastronomické prevádzky
 - s) úhradu administratívneho poplatku,
 - t) úhradu nákladov na zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo obchodnej verejnej súťaže.
- (3) **Príspevok nie je možné použiť na úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ak je prijímateľ platiteľom DPH a má nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej**

povinnosti. DPH v takom prípade nie je pri vyúčtovaní príspevku považovaná za oprávnený výdavok a prijímateľ je povinný vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté vo forme príspevku bez DPH, t. j. uvádza vo finančnom vyúčtovaní všetky oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou projektu v sumách bez DPH (základ dane).

*(**Upozornenie:** Toto však neplatí, pokiaľ prijímateľ, ktorý je platiteľom DPH realizuje aktivity projektu v rámci činnosti, pri ktorých nie je zdaniteľnou osobou a je oprávnený vo finančnom vyúčtovaní uvádzať plné sumy vrátane DPH. V takom prípade je však povinný na vyžiadanie predložiť fondu príslušné potvrdenie, že je platiteľom DPH len pri výkone iných podnikateľských činností, resp. iným spôsobom preukázať, že DPH uhrádza z vlastných zdrojov a nezapočítava si uhradenú DPH s prijatou DPH v rámci daňového priznania.)*

- (4) Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci v zmysle nariadenia, oprávnené výdavky na projekt musia vzniknúť a byť uhradené prijímateľom po dátume doručenia žiadosti podľa článku H ods. 3 schémy štátnej pomoci. **V prípade, že oprávnené výdavky vznikli pred týmto dňom, bude celý projekt považovaný za neoprávnený a fond je oprávnený odstúpiť od zmluvy.**

Článok 2.1.4 - Pochybnosti o (ne)oprávnenosti výdavkov

- (1) Prijímateľ je povinný si od fondu **vyžiadať písomné stanovisko** k použitiu príspevku na projekt podpory športu spočívajúci vo výstavbe, rekonštrukcii a modernizácii športovej infraštruktúry v prípade výdavkov, ktoré nie sú výslovne špecifikované v zmluve, vo výzve alebo v tomto usmernení ako oprávnené, a napriek tomu sú/môžu byť, preukázateľne súvisiace s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít.
- (2) Ak prijímateľ nebude postupovať podľa odseku 1, výdavky na takéto náklady budú považované za neoprávnené výdavky.
- (3) Posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov je na konečnom rozhodnutí fondu.

Článok 2.2 - Povinné spolufinancovanie projektu

- (1) Súčasťou vyúčtovania je riadne predloženie podkladov k preukázaniu spolufinancovania projektu v súlade so zmluvou.
- (2) Do spolufinancovania sa započítavajú **len oprávnené výdavky**, najmä:
 - a) výdavky na spolufinancovanie vynaložené prijímateľom v rámci oprávneného obdobia, ktoré sa počíta od začiatku rozpočtového roka, v ktorom bola zverejnená výzva, t. j. **od 01.01.2024**,
 - b) výdavky na spolufinancovanie vynaložené na vyhotovenie projektovej dokumentácie pre výstavbu športovej infraštruktúry a na základe nej realizované investície, a to v rámci oprávneného obdobia, ktoré sa počíta od začiatku rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtovému roku, v ktorom bola zverejnená výzva, t. j. **od 01.01.2023**.
- (3) Na spolufinancovanie podľa odseku 2 môžu byť použité najmä:
 - a) finančné prostriedky poskytnuté z fondov Európskej únie,
finančné prostriedky z rozpočtov subjektov územnej samosprávy, ak boli priamo určené a použité na výdavky uhrádzané z príspevku.

- (4) Predmet spolufinancovania **nemôže byť**:
- a) uhrádzaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (napr. dotácia z Úradu vlády Slovenskej republiky, dotácia z ministerstva)
 - b) z príspevku poskytnutého fondom prijímateľovi v rámci iného projektu alebo v rámci tejto výzvy podľa bodu 4 ods. 3 tejto výzvy,
 - c) výdavkom na obchodnú (komerčnú) časť projektu, ktorá priamo nesúvisí so športovou infraštruktúrou a cieľmi výzvy.
- (5) Prijímateľ **nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu projektu, na ktorý je poskytovaný príspevok podľa zmluvy**, a ktorá by predstavovala duplicitné financovanie alebo spolufinancovanie tých istých oprávnených výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov alebo z iných verejných zdrojov, ibaže ide o finančné prostriedky podľa odseku 3.
- (6) Akékoľvek zmeny týkajúce sa zabezpečenia výšky spolufinancovania projektu uvedenej v žiadosti je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy zmena nastala alebo odkedy sa o tejto zmene dozvedel, a to vrátane predloženia všetkých relevantných dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania projektu.
- (7) **Neoprávnené výdavky projektu prijímateľ nemôže vyúčtovať ako povinné spolufinancovanie.**

Článok 2.3 - Podmienky vyúčtovania príspevku

- (1) Prijímateľovi sa poskytne 80 % z celkovej sumy schváleného príspevku do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy (prvá platba).
- (2) Poskytnutie zvyšnej časti príspevku (druhá platba) podlieha konečnému vyúčtovaniu príspevku na projekt (ďalej len „**konečné vyúčtovanie**“), t. j. prijímateľ je povinný predložiť **vyúčtovanie 80 % poskytnutého schváleného príspevku z fondu**, doklady preukazujúce vynaloženie **povinného spolufinancovania a úhradu sumy zodpovedajúcej zvyšnej časti príspevku** financovanú z vlastných zdrojov mimo povinného spolufinancovania. Zvyšná časť príspevku sa poskytuje formou refundácie už vynaložených výdavkov do 60 dní odo dňa predloženia konečného vyúčtovania.
- (3) Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi príspevku **konečné vyúčtovanie celého príspevku na projekt** vrátane právoplatného kolaudačného rozhodnutia alebo iného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry podľa typu športovej infraštruktúry po ukončení projektu **najneskôr do 31.10.2027**.
- (4) Prijímatelia sú oprávnení realizovať aj priebežné vyúčtovanie príspevku poskytnutého podľa článku 2.3 ods. 1 – 80 % z príspevku, pričom ustanovenia tohto usmernenia sa vzťahujú na nich primerane s tým, že priebežné vyúčtovanie príspevku bude prebiehať **na základe individuálnych pokynov a až na vyzvanie zo strany poskytovateľa**.

Článok 2.3.1 - Konečné vyúčtovanie príspevku

- (1) Konečné vyúčtovanie príspevku pozostáva z kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok, ktoré nastane predložením:

- a) finančného vyúčtovania prvej platby poskytnutej podľa článku 2.3 ods. 1 - preukázanie použitia 80 % z príspevku,
 - b) podkladov preukazujúcich vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov vo vzťahu k celému príspevku na projekt (povinné spolufinancovanie vyčíslené v zmluve),
 - c) podkladov preukazujúcich vynaloženie sumy zodpovedajúcej výške zvyšnej časti príspevku,
 - d) právoplatného kolaudačného rozhodnutia, resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie športovej infraštruktúry a
 - e) vecného vyhodnotenia projektu.
- (2) Prijímateľ v rámci vecného vyhodnotenia projektu predkladá najmä:
- a) podrobnú správu o realizácii a výsledkoch projektu; súčasťou správy je aj podrobná priebežná fotodokumentácia postupu realizácie projektu (pred, počas a po)
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, účelu a udržateľnosti projektu, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti a vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - c) dokumenty, resp. iné vecné výstupy požadované v súlade so zmluvou na vecné vyhodnotenie projektu,
 - d) účtovný doklad o zaradení majetku do používania.
- (3) Konečné vyúčtovanie príspevku musí obsahovať **informáciu o použití príspevku podľa skupín rozpočtových položiek s ohľadom na rozpočet projektu:**
- a) prijímateľ je oprávnený použiť príspevok na úhradu konkrétneho výdavku najviac v sume, ktorá je pri rozpočtovej skupine tohto výdavku uvedená v rozpočte;
 - b) prijímateľ je oprávnený použiť a vyúčtovať výdavky v súlade s rozpočtom, a to v rámci jednotlivých skupín rozpočtových položiek uvedených v rozpočte;
 - c) v priebehu realizácie projektu môže prijímateľ uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi skupinami rozpočtových položiek uvedených v rozpočte **maximálne do výšky 15 % finančných prostriedkov pridelených na danú skupinu rozpočtových položiek** bez toho, aby musel žiadať fond o zmenu podmienok poskytnutia príspevku.
(Dodržanie povoleného presunu +/- 15 % medzi jednotlivými nákladovými skupinami - platí pre výdavkovú skupinu, z ktorej odoberáte, ako aj pre nákladovú skupinu, ku ktorej pridávate).
- (4) **Neoddeliteľnou súčasťou konečného vyúčtovania** je predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu, preberací/odovzdávací protokol/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, ak je predmetom projektu zariadenie, dokumentácia, pričom z dokumentu musí vyplývať prijatie predmetu projektu prijímateľom a uvedenie predmetu projektu do užívania.

Článok 2.3.2 - Výnosy

- (1) Prijímateľ je povinný všetky výnosy po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) odviesť na bankový účet fondu pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania príspevku. Neodvedenie výnosov

podľa predchádzajúcej vety je porušením finančnej disciplíny v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. O vrátení výnosov prijímateľ upovedomí poskytovateľa príspevku písomne pred realizáciou prevodu.

- (2) V prípade, že prijímateľovi výnosy nevznikli, je povinný poskytovateľovi príspevku o tom podať informáciu formou čestného vyhlásenia pri predložení konečného vyúčtovania príspevku.

Článok 3 - Pokyny k predloženiu vyúčtovania príspevku

- (1) Prijímateľ predloží vyúčtovanie príspevku **elektronickou formou prostredníctvom systému fnps.egrant.sk** a následne **v listinnej forme poštou** na adresu sídla fondu **alebo prostredníctvom elektronickej schránky** podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „**eschránka**“).
- (2) Prijímateľ v systéme fnps.egrant.sk najprv v časti „**Záverečná správa**“ na karte „**1. Prijímateľ**“ uvedie základné údaje o prijímateľovi a projekte, a tiež o osobe zodpovednej za vypracovanie záverečnej/finančnej správy. Na karte „**2. Konečné vyúčtovanie**“ vyplní podľa tam uvedených pokynov účtovné a iné doklady a ku každému dokladu nahrá jeho sken. Na karte „**3. Kolaudačné rozhodnutie**“ prijímateľ nahrá právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie športovej infraštruktúry. Na karte „**4. Vecné vyhodnotenie projektu**“ vyplní a nahrá podľa tam uvedených pokynov požadované informácie a dokumenty. Na karte „**5. Výnosy z projektu**“ prijímateľ uvedie, či mu vznikli/nevznikli výnosy, čo deklaruje predložením príslušného dokumentu. Následne skontroluje správnosť všetkých údajov na karte „**Sumarizácia**“ a formulár odošle kliknutím na „**odoslať formulár**“.
- (3) Formulár konečného vyúčtovania (Záverečná správa) musí byť podpísaná štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého konečného vyúčtovania.

*(**Upozornenie:** Po odoslaní vyplneného formuláru, prijímateľ tento formulár po nahratí vyúčtovania do systému fnps.egrant.sk vytlačí a podpísaný štatutárnym orgánom zašle spolu s ostatnými nahratými dokladmi podľa pokynov v listinnej forme poštou na adresu fondu uvedenú vyššie alebo prostredníctvom eschránky.)*

- (4) Ku konečnému vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť kópie originálnych účtovných dokladov označených číslom zmluvy obsahujúcich náležitosti podľa zákona o účtovníctve, pričom za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ.
- (5) Každý účtovný doklad a doklad o úhrade (alebo iná požadovaná dokumentácia) musia byť označené číslom projektu (zmluvy), v rámci ktorého bol daný výdavok uhradený (napr. v pravom hornom rohu každého dokumentu). Všetky predložené doklady je potrebné zoradiť v súlade s finančným vyúčtovaním, aby bolo možné sa v nich jednoducho orientovať a urýchlil by sa proces a priebeh finančnej kontroly.

Článok 4 - Finančná kontrola

- (1) Finančnú kontrolu poskytnutia, použitia, hospodárenia a nakladania s príspevkom vykonáva fond podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole**“) a vnútorného predpisu fondu².

- (2) **Kontrolou projektu** sa rozumie súhrn činností fondu ako poskytovateľa príspevku, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade so zmluvou, súlad deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s legislatívou Európskej únie a Slovenskej republiky, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého príspevku, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku fyzickej realizácie projektu a výstupov projektu a ďalšie povinnosti stanovené prijímateľovi v zmluve, ako aj dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona o štátnej pomoci a schémy štátnej pomoci, ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.
- (3) Pri kontrole projektu sa posudzujú predložené doklady jednotlivo a v ich vzájomnej súvislosti, pričom sa zohľadňujú všetky skutočnosti, ktoré vyšli najavo.
- (4) Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi príspevku a ním povereným osobám vykonanie kontroly podľa tohto článku. Za tým účelom je prijímateľ povinný poskytovateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť, najmä predložiť doklady a údaje z účtovnej dokumentácie, umožniť vstup do svojho sídla, resp. priestorov, ktoré sú predmetom realizácie projektu.
- (5) Administratívna finančná kontrola sa začína vykonaním prvého úkonu prijímateľa voči fondu, ktorým je predloženie dokladov, podkladov alebo iných písomností predložených v rámci zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom, na základe ktorých budú v rámci administratívnej finančnej kontroly overované relevantné skutočnosti.
- (6) Po doručení konečného vyúčtovania fond prekontroluje jeho úplnosť a správnosť. Ak konečné vyúčtovanie alebo jeho prílohy, neobsahujú všetky povinné doklady alebo konečné vyúčtovanie vykazuje akékoľvek nedostatky, fond vyzve prijímateľa elektronickou formou na jeho e-mailovú adresu, aby ich v lehote bez zbytočného odkladu, najneskôr však do siedmich (7) pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatku, odstránil a doplnil vyúčtovanie.
- (7) Výstupom z administratívnej finančnej kontroly, prípadne finančnej kontroly na mieste, bude prijímateľovi doručený návrh správy/návrh čiastkovej správy **v listinnej forme poštou** na adresu sídla prijímateľa uvedenú v zmluve **alebo prostredníctvom eschránky**. V návrhu správy/návrhu čiastkovej správy budú uvedené zistené nedostatky, lehota na podanie písomných námietok k zisteným nedostatkom, ako aj lehota na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku vrátane splnenia prijatých opatrení.
- (8) Návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený, aj keď ho prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy/čiastkovej správy nie je možné doručiť na adresu prijímateľa uvedenú v žiadosti, návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený dňom vrátenia nedoručeného návrhu správy/čiastkovej správy prijímateľovi, aj keď sa o tom prijímateľ nedozvedel.
- (9) Prijímateľovi bude doručená správa z administratívnej finančnej kontroly, prípadne finančnej kontroly na mieste, a to aj v prípade, ak nebudú zistené žiadne nedostatky, **v listinnej forme poštou** na adresu sídla prijímateľa uvedenú v zmluve **alebo prostredníctvom eschránky**.

² smernica o postupe pri výkone finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválená správnou radou fondu dňa 15.01.2022

Článok 5 - Vrátene príspevku

Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý príspevok, resp. jeho alikvotnú časť podľa podmienok a spôsobom upraveným v zmluve.

Článok 6 - Záverečné ustanovenia

- (1) Výklad tohto usmernenia podáva kancelária fondu.
- (2) Žiadosť o výklad podľa odseku 1 sa predkladá písomne elektronickou formou prostredníctvom e-mailovej schránky zriadenej na účely predkladania žiadostí o poskytnutie informácií k vyúčtovaniu príspevku v rámci výzvy zverejnenej na webovom sídle fondu vyuctovania.infrastruktura1@fnps.sk.