

PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy s kódom FNPCR-01-2025 (ďalej len "výzva") v súvislosti s poskytnutím príspevku z Fondu na podporu cestovného ruchu (ďalej len „Poskytovateľ“). Príloha vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov a definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli prijímateľom skutočne vynaložené v súvislosti s realizáciou aktivít projektu v zmysle zmluvy o príspevku na projekt (ďalej len „zmluva“).

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa (príručka bude vypracovaná v roku 2026).

Postupy a pravidlá obstarávania tovarov, stavebných prác, služieb musia byť realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy¹, zákon o štátnej a minimálnej pomoci, zákon o DPH², zákon o účtovníctve³, Obchodný zákonník⁴, živnostenský zákon⁵, zákon o VO⁶);
- b) výdavky sú vynaložené na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom v súlade so zákonom o Fonde na podporu cestovného ruchu⁷ a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy minimálnej pomoci poskytovanej z Fondu na podporu cestovného DM 12/2025 (ďalej len „schéma minimálnej pomoci“), ktorá je prílohou výzvy, podmienok zmluvy o príspevku na projekt;
- c) výdavky sú vynaložené v súlade s výzvou vo vymedzenej oblasti podporovaných aktivít, v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú súčasťou schváleného rozpočtu projektu, ktorý je súčasťou formulára žiadosti, výdavky zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) výdavky sú primerané, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;

¹ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

³ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁴ zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁵ zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

⁶ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 303/2024 Z. z. Zákon o Fonde na podporu cestovného ruchu.

<p>e) výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti⁸, efektívnosti⁹, účelnosti¹⁰ a účinnosti¹¹.</p> <p>f) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné, musia vynaložené prijímateľom a doložené účtovnými dokladmi/podkladmi, ktoré sú zároveň riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou – teda výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou.</p>
<p>Časová oprávnenosť výdavkov</p> <p>Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kapitálové výdavky nesmú byť vynaložené pred 1. aprílom 2025 a po 31. auguste 2028, b) bežné výdavky nesmú byť vynaložené skôr ako 1. apríla 2025 a najneskôr ako 31. decembra 2025, c) Príspevok na projekt nemôže byť z hľadiska časovej oprávnenosti výdavkov poskytnutý na: <ul style="list-style-type: none"> • úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov (2024 a skôr), • refundáciu výdavkov vynaložených pred 1. aprílom 2025. <p>V časti „Časový harmonogram“ vo formulári žiadosti žiadateľ uvádza začiatok a ukončenie každej aktivity. Za začatie aktivity sa považuje prvý právny záväzok objednať predmet zákazky v rámci danej aktivity (napr. nadobudnutie účinnosti kúpnej zmluvy, objednávka, ktorá nahrádza kúpnu zmluvu a pod.). Za ukončenie aktivity sa považuje úhrada posledného záväzku v rámci danej aktivity, t.j. vynaloženie posledného výdavku.</p>
<p>Územná oprávnenosť výdavku</p> <p>Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu projektu) platí, že projekt musí byť realizovaný na území SR.</p> <p>Žiadateľ identifikuje miesto realizácie projektu minimálne na úrovni obce vo formulári žiadosti (v časti ÚDAJE O PROJEKTE – Zhrnutie a charakteristika zámeru projektu).</p>

B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

<p>VEREJNÉ OBSTARÁVANIE</p> <p>Všetky verejné obstarávania bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO (ak relevantné) a zmluvou.</p> <p>Verejné obstarávanie súvisiace s realizáciou projektu bude formálne overené zo strany Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania po podpise zmluvy o príspevku na projekt, najneskôr však v rámci zúčtovania poskytnutej zálohy na projekt. V prípade identifikácie porušenia pravidiel a postupov pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO¹² uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške (ak Príručka pre prijímateľa neurčí inak), resp. neuzná zodpovedajúce výdavky za oprávnené, čím vznikne prijímateľovi povinnosť vrátenia príslušnej časti príspevku.</p> <p>Poznámka: Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme Žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu projektu podľa zákona o VO a odporúčame už v čase prípravy žiadosti v maximálnej možnej miere pracovať s odporúčanými metodickými materiálmi Úradu pre verejné obstarávanie¹³.</p>

⁸ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

⁹ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹⁰ Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹¹ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹² zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ Napríklad Príručka k procesu a kontrole verejného obstarávania verzia 2 dostupná na: <https://www.uvo.gov.sk/aktualne->

Hotovostné platby

V zmysle § 2 Zákona č. 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti¹⁴ sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom¹⁵

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, sú oprávnené.

V prípade úhrad za materiál pri obstarávaní sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu **400 EUR**.

Zoznam prvkov debarierizácie

Prvky debarierizácie, ktoré je možné využiť v rámci projektu:

- V blízkosti vstupu do objektu (kultúrneho zariadenia) vyhradené parkovacie miesto pre osoby OZP (3,5 x 5 m)
- Zabezpečený bezbariérový prístup z parkoviska na chodník pomocou nájazdovej/obrubní- kovej rampy, ktorá spĺňa požiadavky
- Verejne prístupné vonkajšie priestory objektu - kultúrneho zariadenia (záhrada, areál, atď...) sú prístupné aj pre ľudí na vozíku (chodníky najmenej 1,5 m široké, spevnený povrch chodníkov, lavice na sedenie spĺňajú parametre pre sedenie osôb OZP)
- Zabezpečený bezbariérový vstup do objektu NKP (výškový rozdiel vo vstupných priestoroch je prekonaný bezbariérovými opatreniami)
- Vstupné dvere sú prispôsobené pre osoby OZP (šírka jedného dverného krídla aspoň 0,9 m, otváranie dverí na impulz, manévrovacia plocha pred a za dverami pre osoby OZP)
- Informačný pult, výdajný pult, pokladňa sú prístupné pre ľudí na vozíku (časť pultu znížená na výšku cca 85 cm)
- Pri informačnom pulte, výdajnom pulte, pokladni je k dispozícii pomocné načúvacie zariadenie napr. indukčná slučka, prípadne tablet na online prepis/ONLINE tlmočenie
- K výťahu je bezbariérový prístup pre ľudí na vozíku
- Výťah v budove je prispôsobený potrebám osôb OZP (výťahová kabína má rozmer najmenej 1,1 m x 1,4 m, šírka dverí do kabíny je najmenej 0,8 m, manévrovacia plocha pred výťahom, ovládacie prvky výťahu vo výške 90 -120 cm (vrátane privolávača výťahu), ovládacie zariadenia výťahu čitateľné aj hmatom (reliéfne a Braillovo písmo), akustická informácia o polohe výťahu (pre osoby so zrakovým postihnutím))
- V objekte (kultúrnom zariadení) je iné pomocné zariadenie na prekonanie podlaží (rampa, schodisková plošina alebo zvislá zdvíhacia plošina)
- V objekte (kultúrnom zariadení) sú bezbariérové toalety (rozmery záchodovej kabíny sú najmenej 1,4 m x 1,8 m, vedľa WC misy je voľný priestor najmenej 0,8 m na zasunutie / presadenutie z vozíka (optimálne 0,8 m po oboch stranách misy), sklopné držiadlá sú po oboch stranách vedľa WC misy, dvere sú široké min. 0,8 m (optimálne 0,9 m) otvárané smerom von zo záchodovej kabíny, umývadlo má podomietkový / úsporný sifón – umožňuje osobe na vozíku zasunutie nôh pod umývadlo, zrkadlo je vo vyhovujúcej výške aj pre osoby sediace na vozíku)
- Pri verejných podujatiach alebo prehliadkach je poskytované tlmočenie do posunkového jazyka/ zabezpečený titulkovač
- Expozície/knižničné regály/sála sú prístupné pre ľudí na vozíku
- Na webovej stránke zariadenia poskytnuté základné informácie o prístupnosti zariadenia a o prístupnosti podujatí pre návštevníkov OZP

temy/aktualita/prirucka-k-procesu-a-kontrolu-verejneho-obstaravania-verzia- 2?utm_source=chatgpt.com

¹⁴ Ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“.

¹⁵ Pre účely tejto Príručky sa odovzdávajúcim rozumie prijímateľ a príjemcom sa rozumie dodávateľ.

- V objekte (kultúrnom zariadení) sú prístupné priestory na občerstvenie, bufet alebo jedá- leň pre návštevníkov na vozíku
- Je vypracovaný plán evakuácie ľudí OZP
- Vystavené exponáty sú sprostredkované návštevníkom aj inou ako vizuálnou formou (akustickou, dotykovou...)
- Informačná debarierizácia v objekte (kultúrnom zariadení) je vykonávaná prostredníctvom QR kódovej prezentácie
- Informačná debarierizácia v objekte (kultúrnom zariadení) je vykonávaná prostredníctvom audiospievodu
- Informačná debarierizácia v objekte (kultúrnom zariadení) je vykonávaná prostredníctvom brailovho písma, prípadne haptických exponátov
- Propagačné materiály organizácie sú dostupné v týchto formátoch: Brailove písmo/reliefná grafika/digitálna podoba/zväčšený typ čiernotlačového písma/ zvuková podoba/ audiovi- zuálne s tlmočením / audiovizuálne s titulkami / easy to read formát
- Zavedenie zvýhodneného vstupného pre osoby OZP

C. Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť Žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme Egrant (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci žiadosti aj pri finančnom vyúčtovaní).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Vzhľadom na špecifiká v jednotlivých opatreniach určených pre dané účtovné jednotky sú však pre účely číselníka oprávnených výdavkov vytvorené osobitné triedy, resp. skupiny oprávnených výdavkov tak, aby číselník bol dostatočne flexibilný¹⁶.

Číselník oprávnených výdavkov

Trieda/skupina/druh	Doplňujúce informácie k vymedzeniu/Bližšia špecifikácia oprávnenosti výdavkov
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok	Sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.
Skupina:	
013 Softvér ¹⁷	→ Nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru). V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov 022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí.

¹⁶ Číselník slúži pre zatriedenie výdavkov do rozpočtu projektu. Napriek tomu, že číselník vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva jednotlivých účtovných jednotiek (t. j. žiadateľov/prijímateľov) teda nemusia byť totožné so zaradením výdavkov do tried a skupín výdavkov tak, ako to určuje tento číselník.

¹⁷ Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.

	<p>→ Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru.</p> <p>Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplyva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôsobenie programu platnej legislatíve, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).</p>
	→ Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky.
014 Oceniteľné práva	→ Nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 Softvér).
	→ Nákup autorských práv a patentov.
	→ Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu).
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok	
Skupina:	
021 Stavby ¹⁸	<p>→ Výstavba, ktorou sa rozumie obstarávanie novej stavby alebo zmena dokončenej stavby nadstavbou, prístavbou, stavebnými úpravami (výstavbou, prestavbou), rekonštrukcia a modernizácia dokončenej stavby, t. j. technické zhodnotenie.</p> <p>Technickým zhodnotením sa rozumejú výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie prevyšujúce pri jednotlivom hmotnom a nehmotnom majetku sumu 1 700 eur v úhrne za zdaňovacie obdobie (rozpočtový rok). Za technické zhodnotenie hmotného majetku a nehmotného majetku v súlade s § 29 zákona o dani z príjmov sa považujú aj výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie neprevyšujúce v úhrne za zdaňovacie obdobie 1 700 eur, ak sa organizácia rozhodne takéto výdavky považovať za výdavky na technické zhodnotenie, resp. aj technické zhodnotenie v sume 1 700 eur a menej zvyšuje vstupnú cenu hmotného a nehmotného majetku. To znamená, že aj takéto technické zhodnotenie sa financuje z kapitálových výdavkov.</p> <p>Rekonštrukciou sa rozumie taký zásah do majetku, ktorý má za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo zmenu technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov sa nepovažuje použitie iného materiálu s porovnateľnými vlastnosťami.</p> <p>Modernizáciou sa rozumie najmä rozšírenie vybavenosti a použiteľnosti majetku o také prvky alebo predmety, ktoré tento majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku alebo môže ísť aj o samostatné veci, ktoré sú určené na spoločné použitie s hlavnou vecou a spolu s ňou tvoria jeden majetkový celok.</p> <p>→ Prípravná a projektová dokumentácia - zahŕňa inžiniersko-technickú pomoc a práce v súvislosti s plánovanou (pripravovanou) výstavbou.</p> <p>→ Stavebný dozor</p>

¹⁸ Výdavky na nákup stavieb sú neoprávnenými výdavkami, vrátane výdavkov na nákup rozostavaných stavieb, vo výstavbe ktorých sa bude pokračovať.

022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí ¹⁹	→ Nákup strojov, prístrojov, zariadení. Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie tohto majetku (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.
	Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku Rekonštrukcia a modernizácia - výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu strojov a zariadení, ktoré nie sú súčasťou stavby.
Trieda 51 – Služby	Dodávateľsky poskytované plnenia, výsledkom ktorých nie je majetok, ani jeho technické zhodnotenie.
Skupina:	
518 Ostatné služby	→ Táto skupina oprávnených výdavkov sa týka výlučne aktivity 2: Rozvoj turistických trás a infraštruktúry pre športovo-rekreačný cestovný ruch, ide o bežné výdavky vynaložené na značenie turistických trás, prípadne iné činnosti priamo súvisiace s cieľom aktivity 2, pri ktorých nevzniká nový dlhodobý majetok, resp. sa technicky nezhodujúci existujúci dlhodobý majetok žiadateľa.

Nákup dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve.

Majetok (nehmotný aj hmotný) obstaraný v rámci projektu z príspevku na projekt alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný pri výkone činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť odpisovateľný;
- musí byť zaradený do majetku Prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne 5 rokov po finančnom ukončení projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu, pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného podľa zákona o VO;
- nesmie byť zaťažený akýmkoľvek právami tretích strán minimálne 5 rokov po finančnom ukončení projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie²⁰).

Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky na:

- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhradu daní a odvodov,
- úhradu pokút,
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností
- výdavky na nákup dopravných prostriedkov,

¹⁹ Do tejto skupiny výdavkov nepatrí nákup dopravných prostriedkov, ktoré sú neoprávneným výdavkom.

²⁰ Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky Žiadateľovi/Prijímateľovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu.

- výdavky na leasing
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty;
- náklady na predĺženie záručnej doby strojov, prístrojov, zariadení nad zákonom určenú záručnú dobu;
- výdavky nezahnuté do rozpočtu projektu.

Daň z pridanej hodnoty a iné dane

Daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) je neoprávneným výdavkom okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy SR. DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam, ktoré sú považované za oprávnené. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, DPH vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere.

Iné dane sú vo všeobecnosti neoprávneným výdavkom. Za neoprávnené výdavky sú považované predovšetkým priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.).

Poznámka: Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a nie sú výslovne uvedené medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame Žiadateľovi uviesť ich v žiadosti o príspevok na projekt. Poskytovateľ v rámci konania o žiadosti posúdi oprávnenosť takýchto výdavkov individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery sú výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj príspevok na projekt, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci **hodnotenia, prostredníctvom odborných komisií, bude** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Žiadateľ preukazuje a Poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov vo fáze **posudzovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku** prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov (žiadateľ predkladá sken originálnych dokumentov):

- prieskum trhu,
- odborný posudok,
- ukončené verejné obstarávanie,
- stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou/ocenený výkaz výmer oprávnenou osobou

Prieskum trhu

- Žiadateľ vykoná prieskum trhu vyhodnotením cenových ponúk²¹ od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní.

²¹ Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadaním od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu/cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.

Odborný posudok

- Odborný posudok musí byť vypracovaný osobou, ktorá je znalcom zapísaným v zozname znalcov pre príslušný znalecký odbor alebo odvetvie, znaleckou organizáciou alebo znaleckým ústavom v zmysle zákona o znalcoch²² (ďalej len „znalec“), resp. odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti. Výsledkom práce znalca/odborne spôsobilej osoby je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku.

Odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti sa rozumie:

- fyzická osoba zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti (ak predmetný zoznam existuje v zmysle platnej legislatívy), alebo
- fyzická osoba nezapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti (ak predmetný zoznam neexistuje v zmysle platnej legislatívy), ktorá vykonáva odborné činnosti v príslušnej oblasti a spĺňa nasledujúce minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady – buď úplné stredoškolské vzdelanie a minimálne 10 rokov praxe v príslušnej oblasti, alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a minimálne 5 rokov praxe v príslušnej oblasti.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady odborne spôsobilej osoby, ktorá nie je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti, nakoľko predmetný zoznam neexistuje v zmysle platnej legislatívy, je potrebné preukázať životopisom odborne spôsobilej osoby a spolu s odborným posudkom predložiť na kontrolu poskytovateľovi.

- Odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel/a k stanoveniu výslednej ceny. Odborný posudok musí obsahovať:
 - identifikáciu predmetu zákazky, ktorý je predmetom overenia hospodárnosti spolu s identifikáciou kódu a názvu projektu, ku ktorému sa vzťahuje,
 - zoznam podkladov, ktoré boli znalcovi/odborne spôsobilej osobe poskytnuté zo strany žiadateľa,
 - identifikáciu zdrojov, ktoré boli použité pre stanovenie ceny, ktorá je primeraná – podstatné zdroje môžu byť k odbornému posudku priložené ako príloha, na ktoré bude odborný posudok len odkazovať, pričom v prípade, ak bol odborný posudok vypracovaný znalcom s využitím odborného odhadu, sa identifikácia zdrojov podľa tohto bodu osobitne neuvádza,
 - stručný popis postupu zisťovania ceny, ktorá je primeraná v danom mieste a čase,
 - cenu predmetu zákazky (vyjadrenú absolútnym číslom alebo intervalom, pričom cena sa zaokrúhľuje matematicky na desiatky EUR), ktorá je primeraná,
 - identifikáciu osoby, ktorá vypracovala odborný posudok vrátane podpisu a dátumu vyhotovenia odborného posudku.

Stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou/ocenový výkaz výmer oprávnenou osobou

Výšku výdavkov na stavebné práce je žiadateľ oprávnený preukázať stavebným rozpočtom vypracovaným oprávnenou osobou²³ alebo oceneným výkazom výmer oprávnenou osobou²⁴ vypracovanými s využitím stavebných cenníkov.

Ukončené verejné obstarávanie

V prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá verejného obstarávania platí, že na financovanie z príspevku sú oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená verejným obstarávaním a v súlade s výsledkami finančnej kontroly verejného obstarávania vykonanej poskytovateľom. Ak žiadateľ ukončil proces verejného

²² zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²³ Oprávnenou osobou je stavebný rozpočtár/cenár alebo autorizovaný stavebný inžinier (podľa Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch).

²⁴ Oprávnenou osobou je stavebný rozpočtár/cenár alebo autorizovaný stavebný inžinier (podľa Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch).

obstarávania pred predložením žiadosti, je oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov na základe ukončeného verejného obstarávania, t.j. na základe predloženej platnej zmluvy s dodávateľom.

E. Všeobecné pravidlá dokladovania a spracovania dokladov

1. Prijímateľ preukazuje oprávnené výdavky nárokované pre daný projekt príslušným účtovným dokladom/podkladom, prípadne ďalšou podpornou dokumentáciou v súvislosti s výzvou. Výdavky, ktoré sú z vecného hľadiska oprávnené, ale nie sú riadne preukázané, sú považované za výdavky neoprávnené.
2. Prostredníctvom účtovných dokladov a podpornej dokumentácie prijímateľ preukazuje vždy tieto základné skutočnosti:
 - a) časovú oprávnenosť z hľadiska vzniku výdavku;
 - b) časovú oprávnenosť z hľadiska uhradenia výdavku;
 - c) priamu väzbu vynaloženého oprávneného výdavku na projekt a jeho nevyhnutnosť pre realizáciu projektu
 - d) súlad s ostatnými podmienkami uvedenými v kapitole 2 Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov.
3. Predložené účtovné doklady/podklady (alebo súbor týchto dokladov), ktoré nespĺňajú všetky vyššie uvedené podmienky súčasne, nemôžu preukázať oprávnený výdavok.
4. Spôsob a frekvencia predkladania účtovných dokladov/podkladov je bližšie stanovená v Príručke pre prijímateľa.
5. Pri posudzovaní oprávnenosti sa nehodnotí len povaha výdavku, ale tiež obdobie jeho vzniku a úhrady. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov.
6. Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí účtovného dokladu/podkladu.
7. Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je napr. deň splnenia dodávky, platby záväzku, inkasa pohľadávky, započítania pohľadávky, postúpenia pohľadávky, poskytnutia a prijatia preddavku, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a deň zistenia ďalších skutočností vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo z vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali a účtovná jednotka má k dispozícii potrebné podklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti.
8. Na účely posúdenia oprávnenosti výdavkov je nevyhnutné, aby bola preukázaná úhrada týchto výdavkov. Úhradu možno dokladovať, napr. výpisom z bankového účtu, výdavkovým pokladničným dokladom, pokladničným blokom, pokladničným dokladom z e-kasy, zjednodušeným daňovým dokladom.