

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu
UDRŽATEĽNÉHO A KONKURENCIESCHOPNÉHO CESTOVNÉHO RUCHU
A KÚPEĽNÍCTVA V REGIÓNOCH SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Od 09.09.2025 do 08.10.2025

SPRACOVANIE VÝZVY

Kancelária Fondu na podporu cestovného ruchu
Schválenie výzvy: Správna rada Fondu na podporu cestovného ruchu

Dátum schválenia: 21.08.2025
Dátum zverejnenia: 09.09.2025

VÝZVA	
Názov výzvy	Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu udržateľného a konkurencieschopného cestovného ruchu a kúpeľníctva v regiónoch Slovenskej republiky (ďalej len „výzva“).
Kód výzvy	FNPCR-01-2025
Poskytovateľ príspevku	Fond na podporu cestovného ruchu (ďalej aj ako „fond“)
Právny predpis na základe, ktorého sa príspevok na projekt poskytuje	Zákon č. 303/2024 Z. z. o fonde na podporu cestovného ruchu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o fonde“).
Schéma minimálnej pomoci	Schéma minimálnej pomoci poskytovanej z fondu na podporu cestovného DM 12/2025 (ďalej len „schéma minimálnej pomoci“).
1 ÚČEL POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	
<p>Cieľom výzvy je podporiť rozvoj udržateľného a konkurencieschopného cestovného ruchu v regiónoch Slovenska, s dôrazom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> zvýšenie atraktivity ponuky regiónov zameranej na spoznávanie kultúry, pamiatok, prírody, vidieka a lokálnej produkcie (bližšie vymedzené aktivitami 1), vytváranie podmienok pre vykonávanie športovo-rekreačných aktivít a spoznávanie atraktivít v cestovnom ruchu na turistických trasách (bližšie vymedzené aktivitami 2), zvýšenie atraktivity a konkurencieschopnosti kúpeľných lokalít (bližšie vymedzené aktivitami 3), vytváranie podmienok pre rekreáciu pri vode (bližšie vymedzené aktivitami 4), podporu udržateľných a zodpovedných služieb kempingového ubytovania (bližšie vymedzené aktivitami 5), formovanie atraktívneho, funkčného a kvalitného zázemia pre návštevníkov obcí a lokalít s rozvíjaným cestovným ruchom (bližšie vymedzené oblasťou podporovaných aktivít 6). <p>Výzva sa vzťahuje na projekty podpory cestovného ruchu (ďalej len „projekt“), ktorých účelom je v súlade s § 1 ods. 1 zákona o fonde: a) podpora ekonomickej, environmentálnej a sociálnej udržateľnosti cestovného ruchu a/alebo b) výstavba, modernizácia a rekonštrukcia udržateľnej a odolnej infraštruktúry cestovného ruchu.</p> <p>Výzva zároveň reflektuje strategické ciele uvedené v Programovom vyhlásení Vlády Slovenskej republiky na roky 2024 – 2028, ktorého prioritou je:</p> <ul style="list-style-type: none"> zvýšiť podiel cestovného ruchu na výkone národného hospodárstva, posilniť systémové a dlhodobé udržateľné financovanie sektora cestovného ruchu. <p>Fond na podporu cestovného ruchu bol zriadený práve za účelom napĺňania tejto priority.</p> <p>Projekty musia spĺňať podmienky poskytnutia príspevku na projekt stanovené touto výzvou, vrátane ukazovateľov príspevku k cieľom výzvy podľa vymedzených oblastí podporovaných aktivít/oblastí podpory.</p>	

2 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA	
Názov	Fond na podporu cestovného ruchu
IČO:	56701161
Adresa:	Pribinova 16549/32, 810 08 Bratislava
Kontakt:	Webové sídlo: www.fondnPCR.sk ; E-mailový kontakt: vyzvy@fondnPCR.sk ;
3 TRVANIE VÝZVY	
Dátum vyhlásenia výzvy:	od 09.09. 2025
Dátum uzavretia výzvy:	do 08.10. 2025 o 23:59
4 ALOKÁCIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV URČENÁ NA PRÍSPEVKY NA PROJEKTY	
Na výzvu je alokovaných 19 000 000 EUR z rozpočtu fondu.	

5 PODMIENKY PODANIA ŽIADOSTI
<p>Za riadne podanú sa žiadosť považuje tá žiadosť, ktorá kumulatívne spĺňa všetky nasledovné podmienky:</p>
<p>5.1 PODMIENKA FORMÁLNEJ SPRÁVNOSTI A ÚPLNOSTI</p> <p>Žiadosť je považovaná za riadne podanú, ak:</p> <ul style="list-style-type: none"> je úplne a korektne vyplnená vo formulári systému EGRANT, je vyplnená výlučne v slovenskom jazyku, obsahuje všetky povinné prílohy, ako sú definované vo výzve, všetky prílohy sú vyhotovené v slovenskom a českom jazyku; v prípade príloh v inom jazyku musia byť doložené ich úradné preklady do slovenského jazyka, prílohy sú nahraté v elektronickej podobe ako skeny originálnych dokumentov; originály je žiadateľ povinný uchovať na účely prípadnej následnej kontroly je podaná včas, t.j. ak je predložená prostredníctvom systému EGRANT najneskôr do termínu uzavretia výzvy. Presný dátum a čas podania sú automaticky zaznamenané systémom, sú nemenné a záväzné.
<p>5.2. PODMIENKA DODRŽANIA STANOVENÉHO SPÔSOBU PODANIA ŽIADOSTI</p> <p>Stanovený spôsob podania žiadosti je dodržaný, ak žiadosť spĺňa všetky nasledujúce podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dodržaná forma a termín podania: <ul style="list-style-type: none"> Elektronicky spôsob podania žiadosti: Žiadosť musí byť vyplnená a podaná prostredníctvom systému EGRANT najneskôr v deň uzávierky výzvy. Po úspešnom podaní systém vygeneruje potvrdenie o doručení s uvedením dátumu, času podania a identifikačného kódu žiadosti.

Žiadateľ má povinnosť skontrolovať, či je žiadosť odosielaná cez Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS), pričom musí byť doručená cez ÚPVS najneskôr v deň uzávierky výzvy.

- **Spôsob podania poštou:** V prípade zlyhania elektronického podania možno žiadosť, po odoslaní v systéme EGRANT, doručiť poštou, ako vytlačenú verziu zo systému EGRANT. V takom prípade musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou, opatrená pečiatkou žiadateľa a podaná na prepravu najneskôr v deň uzávierky výzvy. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu.
- Iné formy podania, ako napríklad osobné doručenie alebo doručenie e-mailom, nie sú prípustné a budú z hodnotenia automaticky vylúčené.
- **Podpis a oprávnenie na konanie:**
 - Pri elektronickom podaní (cez EGRANT alebo ÚPVS) musí byť žiadosť označená kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa.
 - Ak žiadosť podpisuje iná ako štatutárna osoba, musí byť oprávnenie na konanie preukázané jedným z nasledovných spôsobov:
 - platným plnomocenstvom s úradne overeným podpisom,
 - alebo odkazom na verejne dostupný právny predpis, z ktorého vyplýva oprávnenie konať v mene žiadateľa.
 - Ak takýto predpis nie je verejne dostupný, musí byť priložený k žiadosti ako samostatná príloha.

5.3 PODMIENKA ÚHRADY ADMINISTRATÍVNEHO POPLATKU

V súlade s § 20 zákona č. 303/2024 Z. z. o fonde na podporu cestovného ruchu je **každý žiadateľ povinný uhradiť administratívny poplatok vo výške 0,1 % z požadovanej sumy príspevku, najmenej však 20 EUR a najviac 1 000 EUR**. Tento poplatok je **nevratný** a slúži na pokrytie nákladov spojených so spracovaním žiadosti.

Úhrada administratívneho poplatku sa realizuje pred podaním žiadosti nasledovne:

- **Číslo účtu fondu:** SK56 8180 0000 0070 0071 2755
- **Variabilný symbol:** 2025-01-(IČO)
- **Poznámka pre prijímateľa:** „Administratívny poplatok – [názov organizácie]“

Žiadateľ je povinný priložiť k žiadosti **doklad o úhrade poplatku** ako samostatnú prílohu (napr. potvrdenie o prevode z internet bankingu alebo bankové potvrdenie). Tento doklad je nevyhnutnou súčasťou formálnej kontroly úplnosti žiadosti.

5.4 PODMIENKA POČTU ŽIADOSTÍ

Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu žiadosť. Na druhú alebo ďalšie žiadosti v poradí sa neprihliada.

5.5 PODMIENKA DOBY REALIZÁCIE PROJEKTU

Projekt sa bude realizovať maximálne 28 mesiacov. Projekt musí byť ukončený najneskôr do 31. augusta 2028, pričom kapitálové výdavky musia byť zúčtované do konca septembra 2028.

6 PODMIENKY OPRÁVNENOSTI ŽIADATEĽA

Žiadosť môžu predložiť iba **Oprávnení žiadatelia**.

6.1 OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľmi v rámci tejto výzvy sú:

- obce,
- vyššie územné celky,
- rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti¹,
- právnické osoby so sídlom na území Slovenskej republiky, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie²,
- záujmové združenia právnických osôb so sídlom na území Slovenskej republiky,
- krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu³,
- fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) a b) Obchodného zákonníka⁴, t.j.:
 - a) osoby zapísané v obchodnom registri,
 - b) osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia.

Oprávnený žiadateľ musí byť účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

¹ Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

² § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. v znení zákona č. 346/2018 Z. z.

³ § 8 a 13 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Oprávnený žiadateľ musí mať sídlo na území SR.

6.2 PODMIENKY OPRÁVNENOSTI ŽIADATEĽA

Každý žiadateľ musí súčasne spĺňať nasledovné všeobecné podmienky oprávnenosti:

- žiadateľ musí byť právnickou alebo fyzickou osobu so sídlom v Slovenskej republike,
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ nie je v likvidácii,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (s výnimkou prípadu, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky podľa príslušných ustanovení Exekučného poriadku).
- žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a nevykazuje nedoplatky voči:
 - a) Daňovému úradu, Colnému úradu, Sociálnej poisťovni, Zdravotnej poisťovni (žiadna zo zdravotných poisťovní neeviduje voči žiadateľovi pohľadávky po lehote splatnosti),
- žiadateľovi nebola v období troch rokov pred podaním žiadosti právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov,
 žiadateľ musí preukázať svoju odbornú, organizačnú a finančnú spôsobilosť na realizáciu projektu a zabezpečenie jeho udržateľnosti po ukončení financovania,
- žiadateľ musí riadne predložiť žiadosť podľa podmienok tejto výzvy.

Bezúhonnosť žiadateľa a osôb oprávnených konať v jeho mene

- **Žiadateľ**, jeho štatutárny orgán, všetci členovia štatutárneho orgánu a ďalšie osoby oprávnené konať v mene žiadateľa (napr. prokurista alebo splnomocnenec), ďalej len „**overované osoby**“, musia spĺňať podmienku bezúhonnosti.
- Na účely tejto výzvy sa za bezúhonnú považuje fyzická osoba, ktorá:
 - a) **nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin**, alebo
 - b) **nebola právoplatne odsúdená za trestný čin z nedbanlivosti**, ak jej bol uložený **nepodmienečný trest odňatia slobody**.
- Ak je osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa **právnická osoba**, požiadavka bezúhonnosti sa primerane vzťahuje na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých jej členov.
- **Právnická osoba – žiadateľ** nesmie byť ku dňu podania žiadosti ani počas trvania zmluvného vzťahu s fondom právoplatne uznaná vinnou za trestný čin podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.
- Právnická osoba – žiadateľ **nesmie mať uložené žiadne z nasledovných opatrení**:
 - a) trest zrušenia právnickej osoby, zákaz prijímať dotácie alebo subvencie, zákaz prijímať pomoc z fondov Európskej únie, zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

- V prípade zmeny v osobe štatutárneho orgánu, člena orgánu alebo inej osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia o poskytnutí príspevku je žiadateľ povinný:
 - a) bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť fondu,
 - b) doložiť príslušné dokumenty preukazujúce bezúhonnosť novej osoby podľa tejto podmienky.

6.3 SPÔSOB PREUKÁZANIA ZO STRANY ŽIADATEĽA

Žiadateľ preukazuje splnenie podmienky oprávnenosti:

- riadnym vyplnením formulára žiadosti v systéme EGRANT a
- priložením všetkých povinných príloh, ktoré jednoznačne preukazujú jeho oprávnenie žiadať o príspevok podľa tejto výzvy a splnenie uvedených podmienok oprávnenosti.
- vyplnením a predložením formulára s údajmi na vyžiadanie výpisu z registra trestov – tento formulár tvorí prílohu výzvy a žiadateľ ho predkladá prostredníctvom systému EGRANT,
- fond si zabezpečí výpisy z registra trestov z verejne dostupných zdrojov na základe poskytnutých údajov. V prípade právnickej osoby sa poskytujú údaje o všetkých fyzických osobách, ktoré podliehajú overeniu podľa tejto podmienky.

Fond si zároveň vyhradzuje právo **vyžiadať si dodatočné doklady**, vrátane výpisov z registra trestov, ak vzniknú dôvodné pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti predložených vyhlásení či údajov.

7 PODMIENKY OPRÁVNENOSTI AKTIVÍT PROJEKTU

Finančný príspevok z fondu na podporu cestovného ruchu je možné poskytnúť **výlučne na realizáciu projektov, ktoré sú v súlade s cieľmi výzvy** a ktorých aktivity **spadajú do okruhu podporovaných činností uvedených nižšie**. Projekt musí mať **preukázateľný regionálny dopad** a **prispievať k rozvoju cestovného ruchu na území Slovenskej republiky**.

7.1 PODPOROVANÉ AKTIVITY

AKTIVITA 1: ROZVOJ INFRAŠTRUKTÚRY PRE KULTÚRNY CESTOVNÝ RUCH A VIDIECKY CESTOVNÝ RUCH

1.1. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia infraštruktúry podporujúcej kultúrny cestovný ruch (napr.: amfiteátre, exteriérové scény, pódia, prístrešky, vybavenie), vrátane úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené osoby.

1.2. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia infraštruktúry cestovného ruchu v národných kultúrnych pamiatkach, pamiatkových objektoch a zariadeniach so stálou celoročnou ponukou pre návštevníkov

a ich blízkom okolí, vrátane vnútorného vybavenia, infocentier, exteriérového osvetlenia a úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené osoby.

1.3. Modernizácia infraštruktúry a dovybavenia podporujúceho cestovný ruch v múzeách a galériách.

1.4. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obslužnej infraštruktúry v okolí zariadení a atraktivít pre kultúrny, rekreačný, a vidiecky cestovný ruch (napr. parkovísk, oddychových zón a prístupových chodníkov) vrátane úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené osoby.

1.5. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia infraštruktúry pre ponuku a predaj lokálnych produktov a výrobkov, vrátane vnútorného vybavenia predajných a prezentačných priestorov.

1.6. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia zariadení pre zážitkové programy zamerané na spoznávanie vidieka, prírody a lokálnej výroby, vrátane vnútorného vybavenia a úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené osoby.

AKTIVITA 2: ROZVOJ TURISTICKÝCH TRÁS A INFRAŠTRUKTÚRY PRE ŠPORTOVO-REKREAČNÝ CESTOVNÝ RUCH

2.1. Výstavba a rekonštrukcia trás pre pešiu, horskú, bežeckú, jazdeckú, vodnú, bežkársku a cyklistickú turistiku vrátane značenia (v súlade s STN 01 8025:2022 Turistické značenie a v súlade s STN 01 8028:2015 Cykloturistické značenie), doplnkovej infraštruktúry (napr.: oddychové miesta, prístrešky, nabíjacie zariadenia, informačné tabule, digitálne panely), projektovej dokumentácie k cyklistickým trasám a úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené osoby. Bod 2.1 je určený pre aktivity na oficiálnych trasách a verejne prístupných miestach.

2.2. Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a renovácia lezeckých ciest na prírodných skalných útvaroch vrátane značenia prístupových trás, ekologických toaliet a doplnkovej infraštruktúry.

AKTIVITA 3: ROZVOJ ZDRAVOTNÉHO CESTOVNÉHO RUCHU

3.1. Rekonštrukcia a modernizácia zariadení prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, vrátane technológií, balneotechnických zariadení, technológií a vybavenia, úprav areálov a parkov.

3.2. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejnosti voľne prístupnej infraštruktúry v kúpeľných lokalitách (napr.: kolonády, kúpeľné parky, oddychové zóny, verejné priestranstvá).

AKTIVITA 4: ROZVOJ REKREAČNÉHO CESTOVNÉHO RUCHU PRI VODE

4.1. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia akvaparkov a kúpalísk (napr.: infraštruktúra, technológie na úpravu a filtráciu vody, výmena povrchov bazénov, systémy monitorovania kvality vody, digitálne systémy, nové atraktivity, energeticky úsporné opatrenia)

4.2. Výstavba a modernizácia infraštruktúry pri prírodných vodných plochách (napr. prístupy k vode, móla, oddychové plochy, zázemie pre návštevníkov).

AKTIVITA 5: ROZVOJ POZNÁVACIEHO A PRÍRODNÉHO CESTOVNÉHO RUCHU

5.1. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia karavanových a kempingových areálov, vrátane sanitárnych zariadení, vstupných zón, oddychových miest a technického zázemia.

5.2. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia infraštruktúry pre moderné formy kempingu a glampingu, vrátane alternatívnych foriem ubytovania (napr. mobilné jednotky bez trvalého spojenia so zemou) vrátane sanitárnych zariadení, vstupných zón, oddychových miest a technického zázemia.

AKTIVITA 6: ROZVOJ VEREJNOSTI VOĽNE PRÍSTUPNEJ MIESTNEJ INFRAŠTRUKTÚRY

6.1. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejnosti prístupných voľnočasových, rekreačných a oddychových zón, vrátane tieniacich prvkov a prvkov zelenej a modrej infraštruktúry.

7.2 SPÔSOB PREUKÁZANIA ZO STRANY ŽIADATEĽA

V systéme EGRANT žiadateľ preukazuje oprávnenosť aktivít predložením:

1. kompletného **vyplneného formulára žiadosti**,
2. **čestného vyhlásenia** o súlade aktivít s podmienkami výzvy (formulár je súčasťou systému EGRANT),
3. **rozpočtu projektu** vyplneného podľa pokynov výzvy v systéme EGRANT.

V prípade nejasností má fond právo vyzvať žiadateľa na doplnenie alebo vysvetlenie pred rozhodnutím o poskytnutí príspevku.

8 PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Za oprávnené výdavky sú považované len tie výdavky, ktoré sú v súlade s prílohou výzvy FNPCR-01-2025 s názvom „VÝZVA P009 - Podmienky oprávnenosti výdavkov“.

9 PODMIENKY IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU

Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnosti dotknutej projektom sa uskutočňuje prostredníctvom identifikácie nehnuteľnosti, a to:

- uvedením čísla parcely,
- pri existujúcej stavbe aj súpisného a popisného čísla stavby,
- názvu katastrálneho územia a adresy,
- prípadne aj ďalších údajov (napr. čísla listu vlastníctva).

- Vlastnícke právo sa overuje poskytovateľom finančných prostriedkov na základe údajov uvedených v žiadosti alebo prostredníctvom čiastočného výpisu z listu vlastníctva vytlačeného z portálu www.katasterportal.sk

Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov môže zahŕňať aj inú formu vysporiadania než vlastníctvo:

- nájomnú zmluvu (uzavretú podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov). Doba trvania nájomnej zmluvy musí byť v súlade s podmienkami výzvy – spravidla na dobu neurčitú alebo na dobu určitú, ktorá pokrýva minimálne obdobie od začiatku realizácie projektu až po ukončenie jeho udržateľnosti. Z nájomnej zmluvy musí zároveň jednoznačne vyplývať oprávnenie žiadateľa/prijímateľa realizovať projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť počas celého obdobia od začatia realizácie projektu až do ukončenia jeho udržateľnosti.
- zmluvu o výpožičke či zmluvu o správe nehnuteľnosti, z ktorých musí jednoznačne vyplývať oprávnenie žiadateľa/prijímateľa uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť počas celého obdobia od začiatku realizácie projektu až do ukončenia jeho udržateľnosti.

9.1 PRAVIDLÁ PRI VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

Za účelom zabezpečenia transparentného a účelného finančného riadenia projektu, je žiadateľ povinný dodržiavať nasledovné pravidlá:

1. Samostatný bankový účet

Žiadateľ zriadi osobitný bankový účet výhradne pre projekt, na ktorý budú viazané všetky príjmy a výdavky spojené s realizáciou projektu.

2. Analytická evidencia nákladov a výnosov

V účtovníctve bude vedená samostatná analytická evidencia, ktorá umožní jednoznačnú identifikáciu všetkých výdavkov, príjmov, pohľadávok a záväzkov súvisiacich s projektom.

3. Evidencia majetku nadobudnutého z projektu

Všetok majetok financovaný z príspevku musí byť zaevidovaný v účtovníctve a majetkovej evidencii žiadateľa s uvedením zdroja financovania.

4. Archivácia a označovanie dokladov

Účtovné doklady budú uchovávané v súlade s legislatívnymi požiadavkami a musia byť označené ako súvisiace s projektom.

5. Sledovanie spolufinancovania a oprávnených výdavkov

Výdavky financované z vlastných zdrojov žiadateľa musia byť vedené samostatne. Všetky výdavky musia spĺňať podmienky oprávnenosti uvedené vo výzve.

6. Priebežné zúčtovanie a finančná kontrola

Prijímateľ je povinný zabezpečiť pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie čerpania výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom a zabezpečiť prípravu podkladov pre monitorovacie správy a žiadosti o platbu.

9.2 PRAVIDLÁ NAKLADANIA S FINANCOVANOU INFRAŠTRUKTÚROU PROJEKTU

Cieľom tejto podmienky je zabezpečiť udržateľnosť, verejnú dostupnosť a transparentné nakladanie s výstupmi financovanými z verejných prostriedkov.

1. Zachovanie účelu a vlastníctva

- Prijímateľ je povinný zachovať **účel, funkciu a verejnú dostupnosť výsledku projektu** najmenej po dobu **5 rokov** od ukončenia realizácie projektu.
- V tomto období nie je dovolené meniť vlastníctvo alebo previesť výsledok projektu na inú osobu **bez predchádzajúceho písomného súhlasu fondu**.
- Výstup projektu musí byť používaný výlučne na účely deklarované v žiadosti a v zmluve o poskytnutí príspevku.

2. Zmeny účelu alebo technického riešenia

- Akákoľvek zmena účelu použitia alebo technickej špecifikácie výstupu, ktorá mení jeho rozsah, prístupnosť alebo charakter, je možná **len po predchádzajúcom súhlase fondu**.

3. Sankcie za porušenie podmienok

- Neoprávnený prevod vlastníctva alebo zmena účelu môže byť dôvodom na **povinnosť vrátiť poskytnutý príspevok alebo jeho pomernú časť**.
- Porušenie podmienok môže viesť k **zaradeniu žiadateľa do zoznamu nespoľahlivých subjektov**, čo vylučuje jeho účasť v budúcich výzvach.

4. Evidencia a kontrola výstupu

- Prijímateľ je povinný viesť evidenciu výsledkov projektu počas celej doby udržateľnosti a majetok riadne evidovať v účtovníctve.
- Prijímateľ má povinnosť transparentne informovať o projekte a jeho aktivitách na svojom webovom sídle.
- Fond alebo ním poverená osoba je oprávnená **kedykoľvek počas obdobia udržateľnosti vykonať kontrolu** výstupu projektu, vrátane jeho technického stavu, účelového využitia a verejnej prístupnosti.

5. Údržba a odporúčané poistenie

- Prijímateľ je povinný zabezpečiť **riadnu údržbu výstupov projektu** tak, aby zostali funkčné a bezpečné.
- V prípade hnutelného alebo nehnuteľného majetku sa **odporúča jeho poistenie** (na vlastné náklady žiadateľa) na celú dobu udržateľnosti.

10 PODMIENKY FINANCOVANIA PROJEKTU

Tabuľka Finančné limity podľa režimu pomoci

	Projekt podlieha schéme de minimis	Projekt nepodlieha schéme de minimis
Minimálna výška finančného príspevku fondu	50 000,00 EUR	50 000,00 EUR
Maximálna výška finančného príspevku fondu	300 000,00 EUR	500 000,00 EUR
Maximálna intenzita pomoci⁵	80 % celkových oprávnených výdavkov projektu	90 % celkových oprávnených výdavkov projektu
Minimálna výška spolufinancovania projektu žiadateľom	20 % celkových oprávnených výdavkov projektu	10 % celkových oprávnených výdavkov projektu

10.1 PODMIENKY FINANCOVANIA ZO STRANY FONDU

Fond na túto výzvu alokoval celkovú sumu **19 000 000,00 EUR**.

Finančný príspevok sa poskytuje v maximálnej výške:

- **80 %** celkových oprávnených výdavkov v prípade pomoci podľa **schémy de minimis**,
- **90 %** celkových oprávnených výdavkov v prípade projektov **mimo schémy de minimis**.

Minimálna výška príspevku fondu na projektu musí byť 50 000,00 EUR.

V prípade, že v procese verejného obstarávania dôjde k **objektívnej úspore**, môže byť projekt akceptovaný, ak výška oprávnených výdavkov **neklesne pod 40 000,00 EUR** po ukončení obstarávania. V prípade objektívne vzniknutej úspory je žiadateľ povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpanú časť poskytnutej zálohy.

Maximálna výška príspevku na jeden projekt sa riadi podľa vyššie uvedenej tabuľky.

10.2 PODMIENKY PRE SPOLUFINANCOVANIE

Žiadateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie projektu **minimálne vo výške stanovenej v tabuľke vyššie** z celkových oprávnených výdavkov.

Spolufinancovanie musí byť preukázané prostredníctvom:

- Čestného vyhlásenia pri predkladaní žiadosti,
- pri podpise zmluvy predložením uznesenia obecného alebo mestského zastupiteľstva o schválení spolufinancovania (v prípade samosprávy), alebo

⁵ Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP a celkových oprávnených výdavkov projektu

- výpisu z bankového účtu preukazujúceho disponibilnosť vlastných zdrojov.

V žiadosti musí byť uvedený prehľad všetkých finančných zdrojov použitých na projekt, vrátane vlastných zdrojov a iných príspevkov.

Spolufinancovanie sa môže týkať iba **oprávnených výdavkov vynaložených po 1. apríli 2025**, pričom nesmie pochádzať:

- z iného príspevku poskytnutého fondom (či už v rámci iného projektu alebo v rámci tejto výzvy).

10.3 SPÔSOB PREUKÁZANIA ZO STRANY ŽIADATEĽA

Žiadateľ predkladá v systéme EGRANT:

- **Vyplnený rozpočet projektu**, ktorý obsahuje celkovú výšku oprávnených výdavkov a výšku spolufinancovania,
- **Vyplnený test minimálnej pomoci** (formulár je prílohou výzvy - VYZVA P005 - Test minimálnej pomoci),
 - v prípade projektov spadajúcich pod **schému de minimis** žiadateľ vyplní prílohu „**Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis**“ (formulár je prílohou výzvy - VYZVA P005 - Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis).

11 PODMIENKY SPLNENIA HODNOTIACICH KRITÉRIÍ A PRIPRAVENOSTI PROJEKTU

Pre poskytnutie príspevku z fondu na podporu cestovného ruchu musí žiadosť o projekt spĺňať hodnotiace kritériá definované v prílohe výzvy VYZVA P006 - Merateľné ukazovatele a hodnotiace kritériá.

Hodnotiace kritériá predstavujú transparentný a objektivizovaný nástroj na posúdenie kvality a relevantnosti projektu vo vzťahu k cieľom výzvy.

11.1 SPÔSOB PREUKÁZANIA ZO STRANY ŽIADATEĽA

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky:

- **riadnym vyplnením a predložením formulára žiadosti** v systéme EGRANT,
- **predložením všetkých požadovaných príloh**, na základe ktorých je možné uskutočniť vecné hodnotenie projektu podľa kritérií uvedených v prílohe výzvy.

Výsledné poradie žiadostí slúži ako **podklad pre rozhodnutie správnej rady fondu**.

11.2 PODMIENKY PRIPRAVENOSTI PROJEKTU

Projekt sa považuje za pripravený na realizáciu, ak žiadateľ ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí príspevku preukáže, že:

1. zabezpečiť všetky právoplatné povolenia potrebné na realizáciu jednotlivých aktivít projektu (napr. povolenia podľa zákona č 25/2025 Z.z. Stavebného zákona a vyjadrenia dotknutých orgánov) a predloží ich fondu na základe výzvy pred podpisom zmluvy.

Preukázal finančné krytie spolufinancovania zo strany žiadateľa na výdavky uvedené v projektovom rozpočte.

12 PODMIENKY TÝKAJÚCE SA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Za oprávnené výdavky sú považované len tie výdavky, ktoré sú v súlade s prílohou výzvy FNPCR-01-2025 s názvom VYZVA P009 – Podmienky oprávnenosti výdavkov.

13 PODMIENKY TÝKAJÚCE SA STAVEBNÉHO PROCESU

Ak je projekt alebo jeho časť predmetom uskutočňovania stavebných prác, žiadateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon). Žiadateľ predloží:

- **rozhodnutie o stavebnom zámere** na realizáciu projektu, alebo
- **ohlásenie stavby stavebnému úradu** spolu s písomným **potvrdením príslušného stavebného úradu**, že proti stavbe, stavebným úpravám alebo udržiavacím prácam nemá námietky.
- **Pri predložení žiadosti postačuje čestné vyhlásenie, pri podpise zmluvy sa požaduje rozhodnutie alebo ohlásenie.**

V prípade, že sa na plánovanú realizáciu projektu **nevyžaduje rozhodnutie o stavebnom zámere ani ohlásenie**, je žiadateľ povinný predložiť:

- **čestné vyhlásenie o tejto skutočnosti**, alebo
- **písomné vyjadrenie príslušného stavebného úradu**, že realizácia zamýšľaných činností nepodlieha povoľovaciemu konaniu.

Súčasťou žiadosti musí byť aj technická dokumentácia projektu v rozsahu umožňujúcom jeho odborné posúdenie:

- **súhrnná technická správa, pohľady, výkaz výmer stavby.**

Táto dokumentácia slúži ako podklad pre odborné hodnotenie zámeru odbornou komisiou fondu.

Aktivity súvisiace so stavebnými objektami, ktoré sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami, sú nevyhnutne realizované so súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.

Stanovisko príslušného útvaru Štátnej ochrany prírody ak ide o realizáciu na území chránenom podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a súhlas orgánu ochrany prírody na činnosti, pre ktoré sa takýto súhlas vyžaduje (súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov).

13.1 SPÔSOB PREUKÁZANIA ZO STRANY ŽIADATEĽA

V systéme EGRANT žiadateľ predkladá:

- čestné vyhlásenie alebo relevantné rozhodnutie stavebného úradu,
- technickú dokumentáciu: **súhrnná technická správa, pohľady, výkaz výmer stavby** - dokumentácia musí byť riadne označené pečiatkou a podpisom autorizovanej osoby oprávnenej na spracovanie projektovej dokumentácie podľa platných právnych predpisov,
- súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu (ak relevantné),
- stanovisko príslušného útvaru Štátnej ochrany prírody ak ide o realizáciu na území chránenom podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ak relevantné),
- súhlas orgánu ochrany prírody na činnosti, pre ktoré sa takýto súhlas vyžaduje v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov).

V prípade, že žiadateľ napriek povinnosti nepredloží požadovanú dokumentáciu, jeho žiadosť bude z ďalšieho procesu hodnotenia vyradená.

14 PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ŠTÁTNEJ POMOCI

Na všetky subjekty môže byť pozerane ako na subjekty s hospodárskou pomocou. Preto je nutné k žiadosti doložiť test štátnej pomoci.

Ak je žiadateľ vzhľadom na charakter aktivít považovaný za podnik (v zmysle práva EÚ), na príspevok sa **vzťahujú podmienky schémy pomoci de minimis**, a to podľa pravidiel ustanovených v schéme pomoci fondu (najmä články E, F a J).

Maximálna výška pomoci de minimis, ktorú možno poskytnúť **jedinému podniku** počas obdobia troch fiškálnych rokov pred uzavretím zmluvy o poskytnutí príspevku, je **300 000 EUR**. Ak poskytnutie príspevku v rámci tejto výzvy spôsobí prekročenie uvedeného limitu, žiadosť nebude možné schváliť.

Fond odporúča žiadateľom, aby si pred podaním žiadosti **overili aktuálnu výšku pomoci de minimis** v Centrálnom registri pomoci (<https://www.statnapomoc.sk>). V prípade nesprávnych alebo neaktuálnych údajov je potrebné včas požiadať príslušného poskytovateľa o ich korekciu.

Linka na evidenciu štátnej pomoci (IS SEMP), ktorá slúži na evidovanie štátnej pomoci:

<https://semp.kti2dc.sk/>

14.1 SPÔSOB PREUKÁZANIA ZO STRANY ŽIADATEĽA

Žiadateľ predkladá:

- **Vyplnený test minimálnej pomoci** (formulár je prílohou výzvy VYZVA P005 - Test minimálnej pomoci),
 - v prípade projektov spadajúcich pod **schému de minimis** žiadateľ vyplní prílohu **Formulár „de minimis“** (formulár je prílohou výzvy VYZVA P005 - Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis).

15 PODMIENKY PREDLOŽENIA POVINNÝCH PRÍLOH

Systém **EGRANT** generuje zoznam požadovaných príloh. Napriek tomu žiadateľ zodpovedá za to, že **k žiadosti predloží všetky príslušné prílohy uvedené nižšie**, ak sú vzhľadom na povahu projektu relevantné.

15.1 PRÍLOHY K ŽIADOSTI

- Doklad o úhrade administratívneho poplatku
- Doklad o zabezpečení spolufinancovania formou výpisu z bankového účtu (podľa bodu 10.2 spolufinancovanie musí byť preukázané prostredníctvom: čestného vyhlásenia pri predkladaní žiadosti, pri podpise zmluvy predložením uznesenia obecného alebo mestského zastupiteľstva o schválení spolufinancovania (v prípade samosprávy), alebo výpisu z bankového účtu preukazujúceho disponibilnosť vlastných zdrojov).
- Zmluva s bankou o zriadení vyhradeného bankového účtu pre projekt.
- Formulár pre poskytnutie údajov z registra trestov (formulár je prílohou výzvy VYZVA P004 - Formulár pre poskytnutie údajov z registra trestov).
- Vyplnený **test minimálnej pomoci** (formulár je prílohou výzvy VYZVA P005 - Test minimálnej pomoci).
 - Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (ak je relevantné; formulár je prílohou výzvy VYZVA P005 - Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis).
- Doklad preukazujúci vzťah k nehnuteľnosti (napr. list vlastníctva, nájomná zmluva, zmluva o výpožičke).
- Projektová dokumentácia (v prípade investičného zámeru): predložiť minimálne súhrnnú technickú správu, pohľady a výkaz výmer (ak je relevantné).

- Rozhodnutie o stavebnom zámere, ohlásenie alebo čestné vyhlásenie o zabezpečení Rozhodnutia o stavebnom zámere (ak je relevantné).
- Pri softvérových – dizajnová/technická štúdia navrhovaného riešenia, ktorá musí súvisieť s predmetom riešenia projektu, nemôže byť samostatne len ako súčasť širšieho riešenia (ak je relevantné).
- Súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu (ak je relevantné).
- Stanovisko príslušného útvaru Štátnej ochrany prírody ak ide o realizáciu na území chránenom podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ak je relevantné).
- Súhlas orgánu ochrany prírody na činnosti, pre ktoré sa takýto súhlas vyžaduje v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov).

15.2 PRÍLOHY POTREBNÉ K PODPISU ZMLUVY:

- Dokumentácia k zrealizovanému verejnému obstarávaniu v zmysle bodu 12 a prílohy VYZVA P009 – Podmienky oprávnenosti výdavkov.
- Rozhodnutie o stavebnom zámere alebo ohlásenie stavby (alebo čestné vyhlásenie) podľa nasledujúceho:
 - ak má žiadateľ povinnosť predložiť ohlásenie stavby, predloží ho k žiadosti,
 - ak má žiadateľ povinnosť predložiť rozhodnutie o stavebnom zámere a disponuje daným dokumentom, predloží ho,
 - ak nedisponuje niektorým z týchto dokumentov, predloží čestné vyhlásenie.
- Potvrdenie o zápise do registra partnerov verejného sektora (RPVS), ak táto povinnosť vyplýva zo zákona.
- Doklad o zabezpečení spolufinancovania formou výpisu z bankového účtu (podľa bodu 10.2 spolufinancovanie musí byť preukázané prostredníctvom: čestného vyhlásenia pri predkladaní žiadosti, pri podpise zmluvy predložením uznesenia obecného alebo mestského zastupiteľstva o schválení spolufinancovania (v prípade samosprávy), alebo výpisu z bankového účtu preukazujúceho disponibilnosť vlastných zdrojov).

16 INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

16.1 SPÔSOB KOMUNIKÁCIE SO ŽIADATEĽOM

Oficiálna komunikácia vo veci žiadosti (napr. výzva na doplnenie, oznámenie o rozhodnutí) prebieha prostredníctvom systému **EGRANT** a jeho integrácie s **ÚPVS**. Žiadateľ je povinný pravidelne kontrolovať priebeh a stav svojej žiadosti v systéme.

Aktuálne informácie, odpovede na často kladené otázky (FAQ) a oznámenia o webinároch sú priebežne zverejňované na webovom sídle fondu: www.fondnPCR.sk.

Na zodpovedanie **vecných a technických otázok** k výzve môžu žiadatelia použiť informačný e-mail **vyzvy@fondnPCR.sk**. Odpovede sú poskytované v primeranej lehote.

Upozornenie: E-mailová komunikácia nemá právne účinky doručenia vo veci žiadosti. Žiadosti a prílohy sa podávajú výlučne prostredníctvom systému **EGRANT** a **ÚPVS**.

Ak fond vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti alebo iných dokumentov potrebných pre proces hodnotenia žiadosti, **lehota na doručenie odpovede bude minimálne 5 kalendárnych dní** od doručenia výzvy. Pri nedodržaní určenej lehoty môže byť žiadosť vyradená z ďalšieho procesu hodnotenia.

Fond nezverejňuje priebežný stav spracovania žiadostí. Výsledky hodnotenia budú zverejnené na webovom sídle fondu **do 90 kalendárnych dní** od rozhodnutia Správnej rady fondu.

16.2 ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Fond si vyhradzuje právo túto výzvu **kedykoľvek pred jej uzávierkou zmeniť alebo zrušiť**. O zmene alebo zrušení výzvy bude fond informovať prostredníctvom oznámenia zverejneného na webovom sídle fondu.

- **Zmeny výzvy**, ktoré ovplyvňujú vypracovanie alebo hodnotenie žiadostí, budú zverejnené **najmenej 5 pracovných dní** pred ich účinnosťou. Fond v oznámení uvedie, či sa zmena vzťahuje aj na už predložené žiadosti.
- **Zmena alokácie** nie je považovaná za zmenu, ktorá má vplyv na vypracovanie alebo hodnotenie žiadosti.
- V prípade zrušenia výzvy **nevzniká žiadateľovi nárok na náhradu nákladov** spojených s prípravou a podaním žiadosti.

16.3 SPÄŤVZATIE ŽIADOSTI

Žiadateľ môže svoju žiadosť **kedykoľvek počas procesu hodnotenia** (od podania až po rozhodnutie správnej rady) vziať späť. Žiadosť o spätné vzatie sa podáva výlučne **prostredníctvom systému EGRANT a ÚPVS**, musí byť podpísaná oprávnenou osobou a obsahovať jednoznačný prejav vôle žiadateľa.

16.4 POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU A SPÔSOB FINANCOVANIA

Príspevok na projekt bude poskytnutý formou **zálohovej platby** po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí príspevku, najneskôr do **konca roka 2025**, ak sú splnené všetky podmienky výzvy a boli predložené všetky požadované prílohy.

- Prijímateľ je povinný použiť príspevok **výlučne na oprávnené výdavky** v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami výzvy a zmluvy.
- Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie najneskôr do **30. septembra 2028**, pokiaľ zmluva neurčí inú lehotu.

- V prípade neoprávneného použitia alebo porušenia zmluvných podmienok je prijímateľ povinný vrátiť príslušnú sumu v lehote určenej fondom.

Príspevok bude poskytnutý **v jednej splátke** na osobitný bankový účet žiadateľa **najneskôr do 60 dní** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Ak žiadateľ uhradil výdavky pred podpisom zmluvy, môže využiť systém refundácie finančných prostriedkov zo zálohy.

16.5 UZAVRETIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

S úspešnými žiadateľmi uzavrie fond zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.

Žiadateľ je povinný preukázať identifikáciu **konečných užívateľov výhod** v zmysle platnej legislatívy najneskôr pred podpisom zmluvy. Preto je podmienkou uzavretia zmluvy, aby bol žiadateľ ku dňu uzavretia zmluvy zapísaný v **Registri partnerov verejného sektora (RPVS)**, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona. Nesplnenie tejto podmienky bude dôvodom na **neuzatvorenie zmluvy**.

Ak žiadateľ spĺňa podmienky zápisu do RPVS a nie je v registri zapísaný, fond ho vyzve na zápis a určí primeranú lehotu.

Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

16.6 ZÁNİK NÁROKU NA PRÍSPEVOK A VRÁTENIE PRÍSPEVKU

Nárok na poskytnutie príspevku zaniká, ak žiadateľ **do 14 pracovných dní** od doručenia návrhu zmluvy:

- zmluvu nepodpíše, a

prijímateľ je povinný vrátiť príspevok alebo jeho časť, ak:

- použije príspevok **v rozpore s účelom projektu uvedenom v zmluve**,
- použije prostriedky na **neoprávnené výdavky**,
- poruší inú zmluvnú povinnosť, ktorej porušenie zakladá povinnosť vrátiť prostriedky.

16.7 KONTROLA POUŽITIA PRÍSPEVKU

Prijímateľ je povinný počas celej doby realizácie a udržateľnosti projektu **umožniť výkon kontroly** zo strany fondu a iných oprávnených orgánov v zmysle zákona č 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Je povinný predložiť požadované doklady, umožniť vstup do sídla/miesta realizácie projektu a umožniť **porovnanie účelu projektu so skutočným stavom**.

16.8 PRÍLOHY VÝZVY

1. VYZVA P001 – VYZVA (zverejnený text výzvy v pdf).
2. VYZVA P002 – Vzorový formulár žiadosti.

3. VYZVA P003 – Vzor uznesenia o spolufinancovaní.
4. VYZVA P004 – Formulár na poskytnutie údajov na výpis z registra trestov.
5. VYZVA P005 – Test minimálnej pomoci.
6. VYZVA P005 – Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis.
7. VYZVA P006 – Merateľné ukazovatele a hodnotiace kritériá.
8. VYZVA P007 – Odkaz na Schému minimálnej pomoci 12/2025 (web fondu: <https://www.fondnpcr.sk/>).
9. VYZVA P008 – Zmluva o poskytnutí finančného príspevku.
10. VYZVA P009 – Podmienky oprávnenosti výdavkov.