



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu
UDRŽATEĽNÉHO A KONKURENCIESCHOPNÉHO CESTOVNÉHO RUCHU
A KÚPEĽNÍCTVA V REGIÓNOCH SLOVENSKEJ REPUBLIKY
v znení aktualizácie č. 1
z 2.10.2025

Od 09.09.2025 do 19.10.2025

Aktualizácia výzvy nadobúda účinnosť 10.10.2025*

* 10.10.2025 nadobúdajú účinnosť zmeny výzvy s výnimkou posunu termínu uzavretia výzvy, ktorý je účinný zverejneným výzvou v znení aktualizácie č. 1, t.j. 3.10.2025. Bližšie informácie sú uvedené v Oznámení o zmene výzvy FNPCR-01-2025.

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY

Názov výzvy	Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu udržateľného a konkurencieschopného cestovného ruchu a kúpeľníctva v regiónoch Slovenskej republiky (ďalej len „výzva“).
Kód výzvy	FNPCR-01-2025
Poskytovateľ príspevku	Fond na podporu cestovného ruchu (ďalej aj ako „fond“)
Právny predpis na základe, ktorého sa príspevok na projekt poskytuje	Zákon č. 303/2024 Z. z. o fonde na podporu cestovného ruchu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o fonde“).
Schéma minimálnej pomoci	Schéma minimálnej pomoci poskytovanej z Fondu na podporu cestovného ruchu DM 12/2025 (ďalej len „schéma minimálnej pomoci“).

2. ÚČEL POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Cieľom výzvy je podporiť rozvoj udržateľného a konkurencieschopného cestovného ruchu v regiónoch Slovenska, s dôrazom na:

- zvýšenie atraktivity ponuky regiónov zameranej na spoznávanie kultúry, pamiatok, prírody, vidieka a lokálnej produkcie (bližšie vymedzené aktivitami 1),
- vytváranie podmienok pre vykonávanie športovo-rekreačných aktivít a spoznávanie atraktivít v cestovnom ruchu na turistických trasách (bližšie vymedzené aktivitami 2),
- zvýšenie atraktivity a konkurencieschopnosti kúpeľných lokalít (bližšie vymedzené aktivitami 3),
- vytváranie podmienok pre rekreáciu pri vode (bližšie vymedzené aktivitami 4),
- podporu udržateľných a zodpovedných služieb kempingového ubytovania (bližšie vymedzené aktivitami 5),
- formovanie atraktívneho, funkčného a kvalitného zázemia pre návštevníkov obcí a lokalít s rozvíjaným cestovným ruchom (bližšie vymedzené oblasťou podporovaných aktivít 6).

Výzva sa vzťahuje na projekty podpory cestovného ruchu (ďalej len „projekt“), ktorých účelom je v súlade s § 1 ods. 1 zákona o fonde: **a) podpora ekonomickej, environmentálnej a sociálnej udržateľnosti cestovného ruchu a/alebo b) výstavba, modernizácia a rekonštrukcia udržateľnej a odolnej infraštruktúry cestovného ruchu.**

Výzva zároveň reflektuje strategické ciele uvedené v **Programovom vyhlásení Vlády Slovenskej republiky na roky 2024 – 2028**, ktorého prioritou je: „*zvýšiť podiel cestovného ruchu na výkone národného hospodárstva, posilniť systémové a dlhodobé udržateľné financovanie sektora cestovného ruchu*“.

Fond na podporu cestovného ruchu bol zriadený práve za účelom naplňovania tejto priority.

Projekty musia spĺňať podmienky poskytnutia príspevku na projekt stanovené touto výzvou, vrátane ukazovateľov príspevku k cieľom výzvy podľa vymedzených oblastí podporovaných aktivít/oblastí podpory.

3. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA

Názov	Fond na podporu cestovného ruchu
IČO:	56701161
Adresa:	Pribinova 16549/32, 810 08 Bratislava
Kontakt:	Webové sídlo: www.fondnPCR.sk ; E-mailový kontakt: vyzvy@fondnPCR.sk ;

4. TRVANIE VÝZVY¹

Dátum vyhlásenia výzvy:	od 09.09.2025
Dátum uzavretia výzvy:	do 19.10.2025 o 23:59

5. ALOKÁCIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV URČENÁ NA PRÍSPEVKY NA PROJEKTY

Na výzvu je alokovaných **19 000 000 EUR** z rozpočtu fondu.

6. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU NA PROJEKT

V tejto časti sú popísané podmienky, ktoré musia byť splnené pre rozhodnutie o poskytnutí príspevku na projekt. Fond vypláca príspevkov na projekt až po uzavretí zmluvy o príspevku na projekt a splnení v nej stanovených podmienok.

6.1. PODANIE ŽIADOSTI RIADNE, VČAS A V STANOVENEJ FORME

Žiadosť² je podaná riadne, ak:

- je úplne vyplnený formulár žiadosti v systéme EGRANT,
- je formulár žiadosti vyplnený výlučne v slovenskom jazyku,
- obsahuje všetky povinné prílohy (dokumenty, ktorých originály sú vyhotovené v listinnej podobe, sú predkladané ako skeny originálnych dokumentov, originály je žiadateľ povinný uchovať na účely prípadnej následnej kontroly) ako sú definované vo výzve,
- všetky prílohy sú vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku; v prípade príloh v inom jazyku, musia byť doložené aj ich úradné preklady do slovenského jazyka.

Žiadosť je podaná včas, ak je podaná do termínu uzavretia výzvy, t. j. do 19. októbra 2025 do 23:59.

Žiadosť je podaná v stanovenej forme, ak je:

- podaná prostredníctvom systému EGRANT (iné formy podania, napr. e-mailom, poštou, osobne) sa nepripúšťajú a žiadosť nimi podaná bude automaticky vyradená z ďalšieho posudzovania a zaslaná späť žiadateľovi rovnakou formou) a zároveň
- formulár žiadosti podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom **osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa** (v prípade, že žiadosť podpisuje osoba odlišná od štatutárneho orgánu, je potrebné k žiadosti priložiť aj plnomocenstvo s úradne overeným podpisom alebo iný dokument, z ktorého oprávnenie konať v mene žiadateľa vyplýva) **a prostredníctvom systému EGRANT odoslaný do elektronickej schránky fondu na Ústrednom portáli verejných služieb.**

Pre prístup do systému EGRANT na účely predloženia žiadosti je potrebné sa zaregistrovať na mincrs.egrant.sk, kde sú uvedené všetky potrebné informácie na účely registrácie i následného prihlásenia sa do systému.

Žiadosť, ktorá nie je podaná včas alebo v stanovenej forme, bude z ďalšieho posudzovania automaticky vyradená. V prípade ak žiadosť nie je predložená riadne, fond vyzve žiadateľa na doplnenie, resp. nápravu v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Žiadateľ splní túto podmienku, ak predloží:

- 1. Žiadosť prostredníctvom systému EGRANT do elektronickej schránky fondu, do termínu uzavretia výzvy – systém**

¹ Trvaním výzvy sa myslí od vyhlásenia výzvy do termínu na doručenie žiadostí podľa § 16 ods. 2 písm. d) zákona o fonde, teda obdobie, počas ktorého je možné podávať žiadosti o poskytnutie príspevku na projekt (ďalej len „žiadost“).

² V prípade, že sa vo výzve uvádza „žiadost“, myslí sa tým formulár žiadosti vrátane príloh žiadostí.

automaticky vygeneruje potvrdenie o podaní, ktoré obsahuje časovú pečiatku (čas a dátum podania žiadosti) a kód žiadosti – jedinečný identifikátor žiadosti.

2. **Žiadosť v slovenskom alebo českom jazyku** – samotný formulár žiadosti musí byť v slovenskom jazyku, prílohy žiadosti môžu byť v slovenskom alebo českom jazyku, inak je potrebné ako prílohu predložiť aj úradný preklad alebo anotáciu.
3. **Formulár žiadosti elektronicky podpísaný oprávnenou osobou** – použitím kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) alebo eID štatutárneho zástupcu, resp. splnomocnenej osoby, ak bolo plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa riadne priložené k žiadosti alebo odkaz na miesto zverejnenia takého dokumentu uvedený vo formulári žiadosti.
4. **Všetky povinné prílohy uvedené vo výzve ako súčasť elektronického podania žiadosti v predpísaných formátoch. Systém bez nahratia povinných príloh neumožní podanie žiadosti.**

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Kancelária Fondu overuje v rámci formálnej kontroly splnenie tejto podmienky nasledovne:

- **Časový údaj o podaní žiadosti** - systém EGRANT automaticky zaznamenáva presný dátum a čas podania; systém neumožní podať žiadosť po termíne uzavretia výzvy.
- **Overenie elektronického podpisu** - podpis je overený systémovo; žiadosť bez platného KEP alebo podaná bez poverenia bude **neplatná**.
- **Kontrola jazyka, formátu a integrity údajov** - výhradne slovenský jazyk (okrem príloh, ktoré môžu byť v českom jazyku, inak musí byť doložený preklad), formálne správne vyplnené sekcie.
- **Verifikácia príloh v systéme** - bez nahratia všetkých povinných príloh žiadosť nebude označená ako „úplná“ a nebude možné ju odoslať.

6.2. ÚHRADA ADMINISTRATÍVNEHO POPLATKU

V súlade s § 20 zákona o fonde je **každý žiadateľ povinný uhradiť administratívny poplatok** vo výške **0,1 % z požadovanej sumy príspevku, najmenej však 20 EUR a najviac 1 000 EUR**. Tento poplatok je **nevratný** a slúži na pokrytie nákladov spojených so spracovaním žiadosti. Ak žiadateľ zaplatí vyšší administratívny poplatok, ako je jeho výška určená v prvej vete tohto odseku 3, fond sumu preplatku bezodkladne vráti žiadateľovi. Preplatok sa žiadateľovi nevracia, ak suma preplatku neprevyšuje 5 eur.

Úhrada administratívneho poplatku sa realizuje pred podaním žiadosti nasledovne:

- **Číslo účtu fondu:** SK56 8180 0000 0070 0071 2755
- **Variabilný symbol:** IČO žiadateľa
- **Poznámka pre prijímateľa:** „Administratívny poplatok – [názov žiadateľa]“

Žiadateľ je povinný priložiť k žiadosti **doklad o úhrade poplatku** ako samostatnú prílohu (napr. potvrdenie o prevode z internet bankingu alebo bankové potvrdenie).

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Doklad o úhrade administratívneho poplatku (vo formáte .pdf, t.j. sken listinného dokladu alebo elektronický výpis), z ktorého je zrejмый dátum úhrady, vlastníč účtu, IBAN odosielateľa i adresáta, výška poplatku, variabilný symbol a poznámka pre prijímateľa).

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overuje splnenie podmienky na základe žiadateľom predloženého dokladu o úhrade administratívneho poplatku a overením stavu na účte fondu.

6.3. PODMIENKY OPRÁVNENOSTI ŽIADATEĽA

Oprávnenými žiadateľmi v rámci tejto výzvy sú všetky subjekty, bez ohľadu na ich právnu formu, ktoré predložia žiadosť riadne, včas a v stanovenej forme podľa podmienky 6.1. a spĺňajú tieto podmienky:

- žiadateľ má sídlo (v prípade právnickej osoby), resp. miesto podnikania (v prípade fyzickej osoby) v Slovenskej republike,
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,³
- žiadateľ nie je v likvidácii,⁴
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia⁵ (s výnimkou prípadu, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky podľa príslušných ustanovení Exekučného poriadku),
- žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči Daňovému úradu⁶, Colnému úradu⁷, Sociálnej poisťovni⁸, žiadna zo zdravotných poisťovní neeviduje voči žiadateľovi pohľadávky po lehote splatnosti⁹,
- žiadateľovi nebola v období troch rokov pred podaním žiadosti právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov,
- žiadateľ je účtovnou jednotkou.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Vyplnený formulár žiadosti

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overí splnenie podmienky prostredníctvom údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, a to najmä:

- [Register úpadcov](#),
- [Register poverení na výkon exekúcie](#),
- [Register súdnych pohľadávok](#),
- [Centrálny register pohľadávok štátu](#),
- Finančná správa,
- Sociálna poisťovňa,
- Zdravotné poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, Union zdravotná poisťovňa a Zdravotná poisťovňa Dôvera),
- [Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci](#),
- Register partnerov verejného sektora.

6.4. BEZÚHONNOSŤ ŽIADATEĽA

Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, všetci členovia štatutárneho orgánu a ďalšie osoby konajúce v mene žiadateľa (napr.

³ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ § 70 až 75k zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

⁵ Napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Exekučný poriadok“), zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

⁹ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

prokurista alebo splnomocnenec), ďalej spolu ako „**overované osoby**“, musia byť bezúhonní. V prípade, že osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, podmienka sa vzťahuje aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto orgánu.

Na účely tejto výzvy sa za bezúhonnú považuje fyzická osoba, ktorá:

- a) **nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin**, alebo
- b) **nebola právoplatne odsúdená za trestný čin z nedbanlivosti**, ak jej bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

Právnická osoba (žiadateľ alebo osoba oprávnená konať v mene žiadateľa) nesmie byť ku dňu podania žiadosti, ani počas trvania zmluvného vzťahu s fondom právoplatne uznaná vinnou za trestný čin podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Zároveň **nesmie mať uložené žiadne z nasledovných opatrení**:

- trest zrušenia právnickej osoby,
- zákaz prijímať dotácie alebo subvencie,
- zákaz prijímať pomoc z fondov Európskej únie,
- zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- iný trest alebo opatrenie, ktorý žiadateľovi objektívne znemožňuje riadne plniť podmienky výzvy, alebo uzavretej zmluvy.

V prípade **zmeny v osobe štatutárneho orgánu, člena orgánu alebo inej osoby konajúcej v mene žiadateľa** je žiadateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť fondu a doložiť príslušné dokumenty preukazujúce bezúhonnosť novej osoby podľa tejto podmienky.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Vyplnený a dotknutou fyzickou osobou podpísaný formulár na poskytnutie údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 2 výzvy), a to za každú fyzickú osobu, ktorá je v zmysle tejto podmienky overanou osobou.

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe údajov uvedených v žiadosti a prostredníctvom údajov z/zo:

- [Zoznamu právoplatne odsúdených právnických osôb](#),
- výpisu/-ov z registra trestov získaného/-ných na základe žiadateľom predložených údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V prípade, že žiadateľ nepredloží údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo fond nezíska výpis z registra trestov na základe žiadateľom predložených údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov, vyzve žiadateľa na predloženie skenu listinného výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 90 dní.

6.5. PODMIENKA OPRÁVNENOSTI AKTIVÍT PROJEKTU

Finančný príspevok z fondu je možné poskytnúť **výlučne na realizáciu projektov, ktoré sú v súlade s cieľmi výzvy** a ktorých aktivity **spadajú do okruhu podporovaných činností uvedených nižšie**. Projekt musí byť zameraný aspoň na jednu z nižšie uvedených aktivít a mať **preukázateľný regionálny dopad a prispievať k rozvoju cestovného ruchu na území Slovenskej republiky**.

AKTIVITA 1: ROZVOJ INFRAŠTRUKTÚRY PRE KULTÚRNY CESTOVNÝ RUCH A VIDIECKY CESTOVNÝ RUCH

- 1.1. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia infraštruktúry podporujúcej kultúrny cestovný ruch (napr.: amfiteátre, exteriérové scény, pódia, prístrešky, vybavenie), vrátane úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené osoby.
- 1.2. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia infraštruktúry cestovného ruchu v národných kultúrnych pamiatkach, pamiatkových objektoch a zariadeniach so stálou celoročnou ponukou pre návštevníkov a ich blízkom okolí, vrátane vnútorného vybavenia, infocentier, exteriérového osvetlenia a úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené

osoby.

- 1.3. Modernizácia infraštruktúry a dovybavenia podporujúceho cestovný ruch v múzeách a galériách.
- 1.4. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obslužnej infraštruktúry v okolí zariadení a atrakcií pre kultúrny, rekreačný, a vidiecky cestovný ruch (napr. parkovísk, oddychových zón a prístupových chodníkov) vrátane úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené osoby.
- 1.5. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia infraštruktúry pre ponuku a predaj lokálnych produktov a výrobkov, vrátane vnútorného vybavenia predajných a prezentačných priestorov.
- 1.6. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia zariadení pre zážitkové programy zamerané na spoznávanie vidieka, prírody a lokálnej výroby, vrátane vnútorného vybavenia a úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené osoby.

AKTIVITA 2: ROZVOJ TURISTICKÝCH TRÁS A INFRAŠTRUKTÚRY PRE ŠPORTOVO-REKREAČNÝ CESTOVNÝ RUCH

- 2.1. Výstavba a rekonštrukcia trás pre pešiu, horskú, bežeckú, jazdeckú, vodnú, bežkársku a cykloturistickú turistiku vrátane značenia (v súlade s STN 01 8025:2022 Turistické značenie a v súlade s STN 01 8028:2015 Cykloturistické značenie), doplnkovej infraštruktúry (napr.: oddychové miesta, prístrešky, nabíjacie zariadenia, informačné tabule, digitálne panely), projektovej dokumentácie k cykloturistickým trasám a úprav na sprístupnenie pre zdravotne znevýhodnené osoby. Bod 2.1 je určený pre aktivity na oficiálnych trasách a verejne prístupných miestach.
- 2.2. Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a renovácia lezeckých ciest na prírodných skalných útvaroch vrátane značenia prístupových trás, ekologických toaliet a doplnkovej infraštruktúry.

AKTIVITA 3: ROZVOJ ZDRAVOTNÉHO CESTOVNÉHO RUCHU

- 3.1. Rekonštrukcia a modernizácia zariadení prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, vrátane technológií, balneotechnických zariadení, technológií a vybavenia, úprav areálov a parkov.
- 3.2. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejnosti voľne prístupnej infraštruktúry v kúpeľných lokalitách (napr.: kolonády, kúpeľné parky, oddychové zóny, verejné priestranstvá).

AKTIVITA 4: ROZVOJ REKREAČNÉHO CESTOVNÉHO RUCHU PRI VODE

- 4.1. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia akvaparkov a kúpalísk (napr.: infraštruktúra, technológie na úpravu a filtráciu vody, výmena povrchov bazénov, systémy monitorovania kvality vody, digitálne systémy, nové atrakcie, energeticky úsporné opatrenia)
- 4.2. Výstavba a modernizácia infraštruktúry pri prírodných vodných plochách (napr. prístupy k vode, móla, oddychové plochy, zázemie pre návštevníkov).

AKTIVITA 5: ROZVOJ POZNÁVACIEHO A PRÍRODNÉHO CESTOVNÉHO RUCHU

- 5.1. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia karavanových a kempingových areálov, vrátane sanitárnych zariadení, vstupných zón, oddychových miest a technického zázemia.
- 5.2. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia infraštruktúry pre moderné formy kempingu a glampingu, vrátane alternatívnych foriem ubytovania (napr. mobilné jednotky bez trvalého spojenia so zemou) vrátane sanitárnych zariadení, vstupných zón, oddychových miest a technického zázemia.

AKTIVITA 6: ROZVOJ VEREJNOSTI VOĽNE PRÍSTUPNEJ MIESTNEJ INFRAŠTRUKTÚRY

- 6.1 Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejnosti prístupných voľnočasových, rekreačných a oddychových zón, vrátane tieniacich prvkov a prvkov zelenej a modrej infraštruktúry.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

1. vyplnenie častí „PROJEKT“ a „ROZPOČET“ vo formulári žiadosti,
2. čestné vyhlásenie o súlade aktivít s podmienkami výzvy (súčasť formulára žiadosti).

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti (časti „PROJEKT“, „ROZPOČET“ a „Vyhlásenie žiadateľa“).

6.6. PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Za oprávnené výdavky sú považované len tie výdavky, ktoré sú v súlade s prílohou č. 3 výzvy „Podmienky oprávnenosti výdavkov“, pričom vo fáze pred rozhodnutím o poskytnutí, resp. neposkytnutí príspevku na projekt sú overované len vybrané aspekty oprávnenosti výdavkov vzhľadom na plánované výdavky (časová a územná oprávnenosť a dodržanie princípov hospodárnosti, efektívnosti účelnosti a účinnosti), komplexné overenie splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov sa realizuje až pri finančnej kontrole vyúčtovania prostriedkov poskytnutých na projekt formou zálohy.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Vyplnenie častí : „PROJEKT“ (Zhrnutie a charakteristika zámeru projektu, Časový harmonogram) a predloženie príloh preukazujúcich spôsob určenia výšky výdavkov (bližšie popísané v kapitole D. prílohy č. 3 výzvy).

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti a prílohách preukazujúcich (v časti „PROJEKT“).

6.7. OPRÁVNENIE NA UŽÍVANIE NEHNUTEĽNOSTÍ NA ÚČELY REALIZÁCIE A UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

Žiadateľ musí byť oprávnený na užívanie nehnuteľností potrebných na realizáciu projektu a udržanie jeho výsledkov počas obdobia udržateľnosti projektu (5 rokov po ukončení realizácie projektu).

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky predložením dokladu preukazujúceho oprávnenie žiadateľa využívať nehnuteľnosť na účely realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu. V prípade, že je žiadateľ:

- výlučným vlastníkom nehnuteľnosti, predloží výpis z listu vlastníctva,
- podielovým spoluvlastníkom nehnuteľnosti, predloží výpis z listu vlastníctva a zároveň súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na užívanie nehnuteľnosti žiadateľom na účely, ktoré vecne pokrývajú realizáciu projektu a jej užívanie nehnuteľnosti počas obdobia udržateľnosti projektu v súlade s účelom projektu,

V prípade, že žiadateľ nie je výlučným vlastníkom ani podielovým, resp. bezpodielovým spoluvlastníkom, môže preukázať splnenie podmienky predložením:

- nájomnej zmluvy (uzavretej podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov). Doba trvania nájomnej zmluvy musí byť v súlade s podmienkami výzvy – spravidla na dobu neurčitú alebo na dobu určitú, ktorá pokrýva minimálne obdobie od začiatku realizácie projektu až po ukončenie jeho udržateľnosti. Z nájomnej zmluvy musí zároveň jednoznačne vyplývať oprávnenie žiadateľa/prijímateľa realizovať projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť počas celého obdobia od začatia realizácie projektu až do ukončenia jeho udržateľnosti.
- zmluvu o výpožičke alebo zmluvu o správe nehnuteľnosti, z ktorých musí jednoznačne vyplývať oprávnenie žiadateľa/prijímateľa uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť počas celého obdobia od začiatku realizácie projektu až do ukončenia jeho udržateľnosti.

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti (najmä identifikačných údajov nehnuteľností potrebných na realizáciu projektu a zabezpečenie udržateľnosti výsledkov projektu) a príloh žiadosti - dokladov preukazujúcich oprávnenie žiadateľa užívať nehnuteľnosti na účely realizácie projektu a zabezpečenie udržateľnosti výsledkov projektu.

6.8. MINIMÁLNA A MAXIMÁLNA VÝŠKA A MIERA PRÍSPEVKU NA PROJEKT

Tabuľka Finančné limity podľa režimu pomoci

	Projekt podlieha schéme de minimis	Projekt nepodlieha schéme de minimis
Minimálna výška príspevku	50 000,00 EUR	50 000,00 EUR
Maximálna výška príspevku	300 000,00 EUR	500 000,00 EUR
Maximálna intenzita pomoci ¹⁰	80 %	90 %
Minimálna miera spolufinancovania projektu žiadateľom	20 %	10 %

V prípade, že v procese (verejného) obstarávania dôjde k **objektívnej úspore**, môže byť projekt akceptovaný, ak výška oprávnených výdavkov **neklesne pod 40 000,00 EUR po ukončení obstarávania**. V prípade objektívne vzniknutej úspory je žiadateľ povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpanú časť poskytnutej zálohy.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky vyplnením údajov vo formulári žiadosti (v časti „ROZPOČET“) a čestným vyhlásením, že má, zabezpečené, resp. zabezpečí finančné prostriedky potrebné na spolufinancovanie projektu z vlastných, resp. iných ako verejných zdrojov.

V prípade, že žiadateľ podal žiadosť pred zverejnením aktualizácie výzvy a súčasťou žiadosti:

- bol aj doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu, je táto podmienka rovnako považovaná za splnenú a žiadateľ nebude pred podpisom zmluvy o príspevku na projekt vyzývaný na predloženie dokladu,
- nebol aj doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu, bude žiadateľ vyzvaný na doplnenie čestného vyhlásenia, že má, zabezpečené, resp. zabezpečí finančné prostriedky potrebné na spolufinancovanie projektu z vlastných, resp. iných ako verejných zdrojov (fond vyzve žiadateľa na predloženie dokladu preukazujúceho spolufinancovanie projektu pred podpisom zmluvy o príspevku na projekt).

V prípade, že žiadateľ podáva žiadosť po zverejnení aktualizácie výzvy, bude pred podpisom zmluvy o príspevku na projekt vyzvaný na predloženie dokladu preukazujúceho spolufinancovanie projektu, a to:

- uznesenia zastupiteľstva o schválení spolufinancovania (týka sa výlučne územnej samosprávy, vzor uznesenia je prílohu č. 6 výzvy) alebo
- výpisu z bankového účtu preukazujúceho disponibilnosť vlastných zdrojov alebo
- úverovej zmluvy

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe čestného vyhlásenia žiadateľa, resp. dokladov preukazujúcich spolufinancovanie projektu.

6.9. SPLNENIE HODNOTIACICH KRITÉRIÍ

Pre poskytnutie príspevku z fondu na podporu cestovného ruchu musí žiadosť spĺňať hodnotiace kritériá definované v prílohe č. 4 výzvy - Merateľné ukazovatele a hodnotiace kritériá (v hárku „Hodnotenie“), pričom kritériá sa považujú za splnené v prípade, ak sú splnené obe vylučujúce kritériá.

¹⁰ Intenzita pomoci, t. j.. miera financovania projektu z príspevku fondu (vyjadrená v %) predstavuje podiel príspevku na celkových oprávnených výdavkoch projektu

Hodnotiace kritériá predstavujú transparentný a objektivizovaný nástroj na posúdenie kvality a relevantnosti projektu vo vzťahu k cieľom výzvy.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky:

- riadnym vyplnením a predložením formulára žiadosti v systéme EGRANT,
- predložením všetkých požadovaných príloh, na základe ktorých je možné uskutočniť odborné posúdenie projektu podľa kritérií uvedených v prílohe č. 4 výzvy.

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom dvojice hodnotiteľov (členov odbornej komisie).

6.10. PODMIENKY TÝKAJÚCE SA STAVEBNÉHO PROCESU

Ak je projekt alebo jeho časť predmetom uskutočňovania stavebných prác, žiadateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon).

Aktivity súvisiace so stavebnými objektami, ktoré sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami, sú nevyhnutne realizované so súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.

Stanovisko príslušného útvaru Štátnej ochrany prírody ak ide o realizáciu na území chránenom podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a súhlas orgánu ochrany prírody na činnosti, pre ktoré sa takýto súhlas vyžaduje (súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov).

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Žiadateľ predkladá:

- v prípade, že je predmetom projektu (aj alebo výlučne) uskutočňovanie stavebných prác, ktoré podliehajú rozhodnutiu o stavebnom zámere alebo ohláseniu stavby, technickú dokumentáciu projektu v rozsahu umožňujúcom jeho odborné posúdenie (**súhrnná technická správa, pohľady, výkaz výmer stavby**) a:
 - a) **čestné vyhlásenie**, že v prípade schválenia projektu predloží pred podpisom zmluvy o príspevku na projekt:
 - i. **rozhodnutie o stavebnom zámere** na realizáciu projektu, alebo
 - ii. **ohlásenie stavby stavebnému úradu** spolu s **písomným potvrdením príslušného stavebného úradu**, že proti stavbe, stavebným úpravám alebo udržiavacím prácam nemá námietky, alebo
 - b) **rozhodnutie o stavebnom zámere** na realizáciu projektu alebo
 - c) **ohlásenie stavby stavebnému úradu** spolu s **písomným potvrdením príslušného stavebného úradu**, že proti stavbe, stavebným úpravám alebo udržiavacím prácam nemá námietky;
- v prípade, že sa na plánovanú realizáciu projektu nevyžaduje rozhodnutie o stavebnom zámere ani ohlásenie:
 - a) **čestné vyhlásenie** o tejto skutočnosti alebo
 - b) **písomné vyjadrenie príslušného stavebného úradu**, že realizácia zamýšľaných činností nepodlieha povoľovaciemu konaniu;
- súhlas príslušného krajského pamiatkového úradu (ak relevantné),
- stanovisko príslušného útvaru Štátnej ochrany prírody, ak ide o realizáciu na území chránenom podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ak relevantné),
- súhlas orgánu ochrany prírody na činnosti, pre ktoré sa takýto súhlas vyžaduje v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov).

V prípade, že žiadateľ napriek povinnosti nepredloží požadovanú dokumentáciu, jeho žiadosť bude z ďalšieho procesu

hodnotenia vyradená.

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti (časť „PROJEKT“) a čestného vyhlásenia a ostatných dokladov, ak sú vzhľadom na charakter projektu relevantné

6.11. PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ŠTÁTNEJ POMOCI

Príspevok na projekt poskytovaný v rámci tejto výzvy nie je štátnou pomocou v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ. Ak je žiadateľ v súvislosti s projektom, na ktorý žiada poskytnutie príspevku, považovaný za podnik (v zmysle práva EÚ), na žiadateľa sa v takom prípade **vzťahujú podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci minimálnej pomoci**:

- voči žiadateľovi, ani voči žiadnemu zo subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik¹¹ sa ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o príspevku na projekt nesmie uplatňovať vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (článok E ods. 4 schémy minimálnej pomoci);
- pomoc de minimis poskytovaná na základe tejto výzvy nesmie byť použitá v prvovýrobe produktov rybolovu a akvakultúry¹², ani v poľnohospodárskej prvovýrobe¹³ (článok F ods. 3 schémy minimálnej pomoci), ak žiadateľ pôsobí aspoň v jednom z týchto odvetví, musí oddelením činností a oddelenou evidenciou zabezpečiť, aby bol táto podmienka dodržaná;
- celková výška pomoci de minimis, ktorú možno poskytnúť **jedinému podniku** (t.j. výška pomoci, ktorá sa má poskytnúť na základe tejto výzvy vrátane už poskytnutej pomoci de minimis) počas obdobia troch rokov pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o príspevku na projekt nesmie presiahnuť je **300 000 EUR**. Ak poskytnutie príspevku v rámci tejto výzvy spôsobí prekročenie uvedeného limitu, žiadosť nebude možné schváliť.
- výška pomoci de minimis (t.j. výška pomoci, ktorá sa má poskytnúť na základe tejto výzvy vrátane pomoci de minimis už poskytnutej **jedinému podniku**) počas obdobia **troch rokov pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o príspevku na projekt** nesmie presiahnuť **300 000 EUR** (článok J ods. 1 schémy minimálnej pomoci). Prekročenie uvedeného limitu (podľa údajov uvedených v žiadosti a v [Centrálnom registri pomoci](#)) v období od uzavretia výzvy po nadobudnutie účinnosti zmluvy o príspevku na projekt je považované za porušenie tejto podmienky. V nadväznosti na uvedené odporúčame žiadateľom, aby si overili výšku pomoci de minimis poskytnutej jedinému podniku, ktorého sú súčasťou a v prípade, že identifikujú nesprávne (neaktuálne údaje), včas žiadali príslušného poskytovateľa pomoci de minimis o ich korekciu v [Centrálnom registri pomoci](#). Fond odporúča žiadateľom, aby si pred podaním žiadosti **overili aktuálnu výšku pomoci de minimis v Centrálnom registri pomoci**. V prípade nesprávnych alebo neaktuálnych údajov je potrebné včas požiadať príslušného poskytovateľa o ich korekciu.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Žiadateľ predkladá **vyplnený test minimálnej pomoci** (formulár je prílohou č. 5 výzvy).

Spôsob overenia splnenia podmienky fondom

Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe údajov uvedených:

- vo formulári žiadosti a v Teste minimálnej pomoci (či sa na žiadateľa vzťahujú podmienky schémy minimálnej pomoci),
- v Centrálnom registri pomoci (či je dodržaná kumulácia pomoci de minimis) a

¹¹ Definícia jediného podniku je uvedená v článku E ods. 2 schémy minimálnej pomoci.

¹² Prvovýroba produktov rybolovu a akvakultúry sú všetky úkony súvisiace s rybolovom, chovom alebo pestovaním vodných organizmov, ako aj činnosti prebiehajúce v poľnohospodárskych podnikoch alebo na palube potrebné na prípravu zvierat alebo rastlín na prvý predaj, vrátane sekania, filetovania alebo mrazenia, a prvý predaj ďalším predajcom alebo spracovateľom

¹³ Poľnohospodárska prvovýroba je výroba výrobkov rastlinnej a živočíšnej výroby uvedených v prílohe I k zmluve o fungovaní Európskej únie bez toho, aby sa vykonal akýkoľvek ďalší úkon meniaci povahu takýchto výrobkov.

- na [webovom sídle Protimonopolného úradu SR](#) (či sa voči žiadateľovi a všetkým podnikom, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom).

7. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

7.1. PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Systém **EGRANT** generuje zoznam požadovaných príloh, napriek tomu žiadateľ zodpovedá za to, že **k žiadosti predloží všetky príslušné prílohy uvedené nižšie**, ak sú vzhľadom na povahu projektu relevantné.

- Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa (bližšie popísaný v časti Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom v kapitole 6.1) je povinnou prílohou v prípade, ak žiadosť podpisuje osoba odlišná od štatutárneho orgánu a vo formulári žiadosti nie je uvedený odkaz na dokument, z ktorého oprávnenie konať v mene žiadateľa vyplýva.
- Doklad o úhrade administratívneho poplatku (bližšie popísaný v časti Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom v kapitole 6.2) je povinnou prílohou bez ohľadu na povahu projektu.
- Vyplnený formulár, resp. formuláre pre poskytnutie údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov (bližšie popísaný v časti Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom v kapitole 6.6 a kapitole E. prílohy 3 výzvy) sú povinnou prílohou bez ohľadu na povahu projektu.
- Doklady preukazujúce výšku výdavkov zahrnutých do rozpočtu projektu (bližšie popísané v časti Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom v kapitole 6.4) sú povinnou prílohou bez ohľadu na povahu projektu.
- Vyplnený **test minimálnej pomoci** (bližšie popísaný v časti Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom v kapitole 6.11) je povinnou prílohou bez ohľadu na povahu projektu.
- Doklad preukazujúci oprávnenie žiadateľa využívať nehnuteľnosti na účely realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu (bližšie popísaný v časti Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom v kapitole 6.7) je povinnou prílohou bez ohľadu na povahu projektu.
- Technická dokumentácia (minimálne v rozsahu: súhrnná technická správa, pohľady a výkaz výmer) sa predkladá v prípade stavebných prác vyžadujúcich rozhodnutie o stavebnom zámere alebo ohlásenie stavby.
- Súhlas príslušného krajského pamiatkového úradu (ak je relevantný).
- Stanovisko príslušného útvaru Štátnej ochrany prírody ak ide o realizáciu na území chránenom podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ak je relevantný).
- Súhlas orgánu ochrany prírody na činnosti, pre ktoré sa takýto súhlas vyžaduje v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov).

7.2. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE SO ŽIADATEĽOM

Oficiálna komunikácia vo veci žiadosti (napr. výzva na doplnenie, oznámenie o rozhodnutí) prebieha prostredníctvom elektronickej schránky fondu**. Žiadateľ je povinný pravidelne kontrolovať priebeh a stav svojej žiadosti v systéme.

Aktuálne informácie, odpovede na často kladené otázky (FAQ), prípadne ďalšie informácie súvisiace s výzvou sú priebežne zverejňované na webovom sídle fondu: www.fondnPCR.sk.

Na zodpovedanie **vecných a technických otázok** k výzve môžu žiadatelia použiť informačný e-mail vyzvy@fondnPCR.sk. Odpovede sú poskytované v primeranej lehote.

Upozornenie: E-mailová komunikácia nemá právne účinky doručenia vo veci žiadosti. Žiadosti a prílohy sa podávajú výlučne prostredníctvom systému **EGRANT**.

Ak fond vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti alebo iných dokumentov potrebných pre proces hodnotenia žiadosti, **lehota na doručenie odpovede bude minimálne 5 pracovných dní** od doručenia výzvy. Pri nedodržaní určenej lehoty

môže byť žiadosť vyradená z ďalšieho procesu hodnotenia.

Fond nezverejňuje priebežný stav spracovania žiadostí. Výsledky hodnotenia budú zverejnené na webovom sídle fondu po rozhodnutí Správnej rady fondu o poskytnutí, resp. neposkytnutí príspevku na projekt vo vzťahu ku všetkým predloženým žiadosťami.

7.3. POSTUP POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Proces posudzovania žiadostí sa začína ich doručením prostredníctvom systému EGRANT. Po uzavretí výzvy fond zabezpečí viacstupňový proces overenia splnenia podmienok výzvy v súlade s § 19 zákona o fonde a internými predpismi fondu. Posudzovanie žiadostí prebieha v nasledovných krokoch:

1. Formálna kontrola žiadosti

Vykonáva ju kancelária fondu a pozostáva z overenia, či:

- žiadosť podal oprávnený žiadateľ podľa výzvy,
- bola žiadosť podaná riadne, včas a vo forme určenej vo výzve.

V prípade, že žiadosť nie je správne vyplnená, úplná alebo má iné formálne nedostatky, kancelária fondu vyzve žiadateľa prostredníctvom systému EGRANT na doplnenie alebo opravu žiadosti v lehote, ktorá nie je kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie alebo opravu žiadosti. V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadosť alebo neodstráni nedostatky v rozsahu a lehote stanovenej vo výzve na doplnenie alebo opravu žiadosti, kancelária fondu žiadosť vyradí z ďalšieho posudzovania a túto skutočnosť oznámi žiadateľovi prostredníctvom systému EGRANT.

2. Odborné posúdenie žiadosti

Posúdenie žiadosti realizuje odborná komisia, ktorá preskúma:

- obsah žiadosti vrátane úplnosti rozpočtu a
- súlad žiadosti s podmienkami poskytnutia príspevku na projekt.

Odborná komisia vytvorí poradie žiadostí (ktoré splnili podmienky stanovené vo výzve) podľa počtu bodov z posúdenia splnenia podmienky č. 11 *Splnenie hodnotiacich kritérií*. Ak komisia zistí, že žiadosť nie je v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku na projekt alebo že sa umiestnila v poradí podľa predchádzajúcej vety na mieste, ktoré nie je kryté disponibilnou alokáciou výzvy, neodporučí správnej rade poskytnutie príspevku. V prípade rovnosti bodov viacerých projektov je na vytvorenie poradia podľa prvej vety tohto odseku rozhodujúci (v tomto poradí):

1. vyšší počet bodov v kritériách týkajúcich sa súladu s cieľmi výzvy a verejného záujmu,
2. vyššia miera finančnej spoluúčasti žiadateľa na projekte,
3. čas riadne podanej žiadosti do systému EGRANT.

3. Rozhodnutie správnej rady Fondu

Správna rada fondu na základe návrhov odbornej komisie rozhodne o poskytnutí alebo neposkytnutí príspevku na projekt do 90 dní od termínu uzavretia výzvy. Rozhodnutie o neposkytnutí príspevku na projekt obsahuje dôvody neposkytnutia príspevku. Rozhodnutie obsahuje odôvodnenie aj v prípade, ak správna rada fondu rozhodne inak, ako jej odporučila odborná komisia. Fond informuje žiadateľov o rozhodnutí správnej rady fondu a rozhodnutie zároveň zverejní na svojom webovom sídle.

Výšku príspevku na projekt a podmienky jeho poskytnutia uvedené v rozhodnutí nie je možné správnou radou Fondu dodatočne meniť alebo obmedziť.

7.4. SPÄŤVZATIE ŽIADOSTI

Žiadateľ môže svoju žiadosť **kedykoľvek počas procesu hodnotenia** (od podania až po rozhodnutie správnej rady) vziať späť. Žiadosť o spätné vzatie sa podáva výlučne **do elektronickej schránky fondu** na Ústrednom portáli verejných služieb, musí byť podpísaná oprávnenou osobou a obsahovať jednoznačný prejav vôle žiadateľa.

7.5. UZAVRETIE ZMLUVY O PRÍSPEVKU NA PROJEKT

S úspešnými žiadateľmi uzavrie fond zmluvu o príspevku na projekt.

Žiadateľ je povinný preukázať identifikáciu **konečných užívateľov výhod** v zmysle platnej legislatívy najneskôr pred podpisom zmluvy na projekt. Preto je podmienkou uzavretia zmluvy, aby bol žiadateľ ku dňu uzavretia zmluvy zapísaný v **Registri partnerov verejného sektora (RPVS)**, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona.

Ak žiadateľ spĺňa podmienky zápisu do RPVS a nie je v registri zapísaný, fond ho vyzve na zápis a určí primeranú lehotu. Nesplnenie tejto podmienky bude dôvodom na **neuzatvorenie zmluvy o príspevku na projekt**.

Fond zároveň podmieni uzavretie zmluvy o príspevku na projekt predložením týchto dokladov:

- Doklad o zabezpečení spolufinancovania (bližšie popísaný v časti Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom v kapitole 6.8).
- Rozhodnutie o stavebnom zámere alebo ohlásenie stavby (bližšie popísaný v časti Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom v kapitole 6.10).
- Doklad preukazujúci vlastníctvo účtu, ktorý bude uvedený v zmluve o príspevku na projekt (za účelom vyplatenia zálohy).
- Rozhodnutie o stavebnom zámere alebo ohlásenie stavby stavebnému úradu spolu s písomným potvrdením príslušného stavebného úradu, že proti stavbe, stavebným úpravám alebo udržiavacím prácam nemá námietky, ak tak žiadateľ pri predložení žiadosti čestne vyhlásil.

7.6. POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU A SPÔSOB FINANCOVANIA

Príspevok na projekt bude poskytnutý formou **zálohovej platby** po nadobudnutí účinnosti zmluvy o príspevku na projekt, najneskôr do **konca roka 2025**, ak sú splnené všetky podmienky výzvy a boli predložené všetky požadované prílohy.

- Prijímateľ je povinný použiť príspevok **výlučne na oprávnené výdavky** v súlade so schváleným rozpočtom, podmienkami výzvy a zmluvy.
- Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie najneskôr do **30. septembra 2028**, pokiaľ zmluva o príspevku na projekt neurčí inú lehotu.
- V prípade neoprávneného použitia alebo porušenia zmluvných podmienok je prijímateľ povinný vrátiť príslušnú sumu v lehote určenej fondom.

Príspevok bude poskytnutý **v jednej splátke** na bankový účet žiadateľa uvedený v zmluve **najneskôr do 60 dní** od schválenia správnou radou.

7.7. ZÁNİK NÁROKU NA PRÍSPEVOK A VRÁTENIE PRÍSPEVKU

Nárok na poskytnutie príspevku zaniká, ak žiadateľ **do 14 pracovných dní** od doručenia návrhu zmluvy zmluvu nepodpíše.

Prijímateľ je povinný vrátiť príspevok alebo jeho časť, ak:

- použije príspevok **v rozpore s účelom uvedeným v zmluve o príspevku na projekt**,
- použije prostriedky na **neoprávnené výdavky**,
- poruší inú zmluvnú povinnosť, ktorej porušenie zakladá povinnosť vrátiť prostriedky.

7.8. KONTROLA POUŽITIA PRÍSPEVKU

Prijímateľ je povinný počas celej doby realizácie a udržateľnosti projektu **umožniť výkon kontroly** zo strany fondu a iných oprávnených orgánov v zmysle zákona č 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Je povinný predložiť požadované doklady, umožniť vstup do sídla/miesta realizácie projektu a umožniť **porovnanie účelu projektu so skutočným stavom**.

7.9. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Fond si vyhradzuje právo túto výzvu **kedykoľvek pred jej uzávierkou zmeniť alebo zrušiť**. O zmene alebo zrušení výzvy bude fond informovať prostredníctvom oznámenia zverejneného na webovom sídle fondu.

- **Zmeny výzvy**, ktoré ovplyvňujú vypracovanie alebo hodnotenie žiadostí, budú zverejnené **najmenej 5 pracovných dní** pred ich účinnosťou. Fond v oznámení uvedie, či sa zmena vzťahuje aj na už predložené žiadosti.
- **Zmena alokácie** nie je považovaná za zmenu, ktorá má vplyv na vypracovanie alebo hodnotenie žiadosti.
- V prípade zrušenia výzvy **nevzniká žiadateľovi nárok na náhradu nákladov** spojených s prípravou a podaním žiadosti.

8. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár žiadosti
2. Formulár na poskytnutie údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov
3. Podmienky oprávnenosti výdavkov
4. Merateľné ukazovatele a hodnotiace kritériá
5. Test minimálnej pomoci
6. Vzor uznesenia o spolufinancovaní
7. Schéma minimálnej pomoci
8. Zmluva o príspevku na projekt