V ý z v a č. 22873/2025/LESY SR

na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie

podľa Zákona č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zákon o dotáciách“).

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“), Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

v y z ý v a

subjekt uvedený v bode B.17 uznesenia vlády SR č. 422 z 27. augusta 2025 podľa § 3 ods. 2 zákona o dotáciách

LESY Slovenskej republiky, š. p.

k predloženiu Žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“)

v termíne
od zverejnenia tejto výzvy do 24. októbra 2025

1. Oprávnený žiadateľ:
v zmysle bodu B.17 uznesenia vlády SR č. 422 z 27. augusta 2025 (ďalej len „uznesenie vlády SR“):

LESY Slovenskej republiky, š.p. - štátny podnik v zakladateľskej pôsobnosti MPRV SR, podľa § 3 ods. 2 zákona o dotáciách.

2. Účel poskytnutia dotácie:
podľa § 2 ods. 2 písm. g) zákona o dotáciách:
Starostlivosť o drobné vodné toky v rámci správy vodných tokov, ktoré spravujú štátne podniky v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva pôdohospodárstva, v zmysle uznesenia vlády SR za účelom spracovania projektovej dokumentácie v súvislosti s opravou vodnej nádrže Bulkovec II.

3. Obdobie oprávnenosti výdavkov
a) Začiatok realizácie projektu od 01.01.2025.
b) Dotácia poskytnutá v rámci tejto výzvy na úhradu kapitálových výdavkov, musí byť použitá na úhradu oprávnených nákladov, ktoré vzniknú do 31.12.2028.

Príjemca je povinný použiť finančné prostriedky poskytnutej dotácie do termínu v zmysle § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Podmienky poskytnutia dotácie
4.1 Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa tieto podmienky:
a) nepoberá na tie isté oprávnené náklady alebo výdavky prostriedky z iných verejných prostriedkov,

b) spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu[1]), nakoľko ide o štátny podnik:

i. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,

ii. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

iii. mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania,

iv. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti,

v. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,

vi. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,

vii. je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

c) podal kompletnú žiadosť spolu s prílohami podľa bodu 5 výzvy.

4.2 Verejné obstarávanie

Príjemca dotácie je povinný pri obstarávaní tovarov a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je výlučne zodpovedný za správnosť procesu verejného obstarávania.

5. Vzor žiadosti a jej príloh

Žiadosť predkladá žiadateľ prostredníctvom programového prostriedku **https://mprv.egrant.sk/**. Súčasťou formulára v prostredí mprv.egrant sú v sekcii „Moja žiadosť“ tieto časti:

- 1. Žiadateľ – identifikačné údaje žiadateľa;
- 2. Opis projektu – účel, názov projektu, doba realizácie projektu, charakteristika súčasného stavu, charakteristika projektu, celkový zámer a prínos aktivít, popis cieľovej skupiny, udržateľnosť aktivít projektu, preukázanie skúseností žiadateľa;
- 3. Plán nákladov - spracovanie projektovej dokumentácie v súvislosti s opravou vodnej nádrže Bulkovec II., podľa bodu B.17. uznesenia vlády SR;
- 4. Ďalšie podmienky – splnenie podmienok v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- 5. Prílohy:
  - Kópia dokladu o zriadení bankového účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poukázať (nie je potrebný nový účet za účelom získania dotácie,
  - Iné - prílohy neuvedené vo výzve, ktoré považuje žiadateľ za potrebné pre posúdenie žiadosti,
- 6. Vyhlásenie žiadateľa a údaje o spracovateľovi projektu.

Žiadateľ v časti 7. Sumarizácia skontroluje pred odoslaním všetky údaje a odošle formulár prostredníctvom ikony „ODOSLAŤ ŽIADOSŤ DO ELEKTRONICKEJ SCHRÁNKY“.

6. Zmena výzvy

V súlade s § 4 ods. 6 zákona o dotáciách môže MPRV SR pred uplynutím lehoty určenej na predloženie žiadosti zmeniť alebo doplniť výzvu formou zverejneného dodatku k výzve, ktorý MPRV SR zverejňuje na svojom webovom sídle bez zbytočného odkladu. O zverejnení dodatku k výzve bude žiadateľ informovaný elektronicky, t. j. kontaktným emailom, ktorý uviedol v žiadosti.

[1]) § 8a ods. 4 písm. a), b), d) až h) a ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ, ktorý podal žiadosť pred zverejnením dodatku k výzve, môže svoju žiadosť doplniť alebo zmeniť, ak dodatkom výzvy môže byť jeho žiadosť dotknutá. MPRV SR v dodatku k výzve primerane predĺži lehotu na predloženie žiadosti; lehota na predloženie upravenej resp. novej žiadosti je najmenej 7 dní od zverejnenia dodatku k výzve.

7. Výška dotácie a rozpočet

Dotáciu možno poskytnúť do 100 % oprávnených nákladov alebo výdavkov.

V rámci tejto výzvy minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky schválil limit finančných prostriedkov v sume **15 000,00 eur – na financovanie kapitálových výdavkov**. Uvoľnenie finančných prostriedkov pre LESY Slovenskej republiky, š. p., Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica, IČO 36038351 za účelom spracovania projektovej dokumentácie v súvislosti s opravou vodnej nádrže Bulkovec II., vo výške 15 000,00 eur je v súlade s bodom B.17 uznesenia vlády SR.

8. Spôsob predkladania žiadosti

Žiadosť sa zasiela prostredníctvom programového prostriedku mprv.egrant. Elektronicky podpísanú žiadosť zasiela žiadateľ do elektronickej schránky MPRV SR.

Upozornenie:

Odoslanie žiadosti si vyžaduje elektronický podpis štatutárneho zástupcu. Žiadosť nie je možné odoslať poštou alebo podať osobne na podateľňu MPRV SR.

Link na prístup k programovému prostriedku: **https://mprv.egrant.sk/**, kde na úvodnej stránke je uvedený aj stručný popis postupu. **Súčasťou výzvy je aj Manuál pre žiadateľa o dotáciu.**

9. Spôsob posudzovania a vyhodnocovania žiadosti prebieha podľa § 5 zákona o dotáciách:

9.1 Administratívne overenie spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia žiadosti, obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách:

- splnenie termínu doručenia žiadosti, žiadosť podaná na účel podľa bodu 2 výzvy oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť aktivít, súlad položiek, resp. výdavkov a nákladov uvedených v Pláne nákladov s účelom poskytnutia dotácie uvedeným vo výzve,
- splnenie podmienok podľa bodu 4.1 písm. a), b), c) výzvy.

Ak žiadateľ splní podmienky administratívneho overenia, následne bude zaradený do odborného hodnotenia.

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo ak žiadosť neobsahuje všetky náležitosti a prílohy uvedené vo výzve, bude žiadateľovi vrátená žiadosť na dopracovanie alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí v programovom prostriedku **https://mprv.egrant.sk/** s presne vyznačenými časťami, v ktorých MPRV SR identifikuje nedostatky. Lehota na odstránenie resp. doplnenie je 7 dní v súlade s § 5 ods. 2 zákona o dotáciách.

Výnimku predstavujú prípady, keď žiadateľ požiadal príslušný orgán o vydanie potvrdenia, ale potvrdenie mu v zákonnej lehote nebolo vydané. V takomto prípade bude žiadosť postúpená na odborné hodnotenie za predpokladu, že žiadateľ vierohodne preukáže zaslanie žiadosti o vydanie predmetného potvrdenia príslušnému orgánu. MPRV SR uzná dodatočné doručenie takejto chýbajúcej prílohy alebo náležitosti za splnenú podmienku na poskytnutie dotácie, ak mu bude doručená najneskôr do schválenia poskytnutia dotácie.

Ak žiadateľ nesplní uvedené podmienky, resp. nedostatky neodstráni v určenej lehote, bude mu doručené písomné oznámenie o zamietnutí dotácie.

9.2 Odborné hodnotenie

Žiadosť po splnení podmienky administratívneho overenia, bude predmetom odborného hodnotenia, ktoré vykoná príslušný odborný útvar MPRV SR. Pri odbornom hodnotení sa posudzuje hlavne to,

či žiadosť je v súlade so zámermi MPRV SR, koncepciou rozvoja podniku prípadne inými rezortnými a medzirezortnými dokumentami.

9.3. Komisia

Po administratívnom overení a odbornom hodnotení sú žiadosti následne prerokované komisiou zriadenou ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“). Komisia predkladá ministrovi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zoznam žiadostí, ktorých schválenie odporúča, s uvedením odporúčanej výšky dotácie a zoznam žiadostí, ktorých schválenie neodporúča.

9.4. Rozhodnutie o poskytnutí dotácie

O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje minister.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Informácia o rozhodnutí ministra bude žiadateľovi doručená písomným oznámením o poskytnutí/neposkytnutí dotácie. Ak minister rozhodne o schválení dotácie, úspešný žiadateľ bude vyzvaný na podpis Zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Podmienky použitia dotácie

Dotácia sa môže použiť na úhradu oprávnených nákladov:

a) špecifikovaných v bode 12 a uvedených v Pláne nákladov,

b) ktoré vzniknú v oprávnenom období uvedenom v bode 3 výzvy.

10.1. Zmena Plánu nákladov

Zmena Plánu nákladov je možná len na základe úpravy uznesenia vlády SR.

10.2. Kontrola a overovanie použitia dotácie

Podľa § 7 ods. 1 zákona o dotáciách MPRV SR vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou, kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy a dodržiavania podmienok poskytnutia dotácie vykonáva MPRV SR v súlade s § 7 ods. 1 zákona o dotáciách alebo kontrolný orgán podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príjemca dotácie sa zaväzuje poskytnúť detailné informácie, ktoré od neho bude žiadať MPRV SR, či sú aktivity realizované v súlade so schváleným projektom. Príjemca dotácie poskytne vstup do priestorov, kde sú aktivity projektu uskutočňované, rovnako ako prístup k informáciám, ktoré sú nevyhnutné pre monitoring, finančnú kontrolu a audit. Monitoring môže byť vykonaný počas trvania zmluvy a počas obdobia piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie. Z tohto dôvodu musí mať príjemca k dispozícii originály účtovnej dokumentácie výdavkov po dobu piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie.

Ak príjemca dotácie poruší finančnú disciplínu, postupuje sa podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

11. Podmienky zúčtovania dotácie

Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom. Príjemca dotácie zúčtuje poskytnutú dotáciu poskytovateľovi (MPRV SR) v termíne **do 15. apríla 2029** prostredníctvom programového prostriedku **https://mprv.egrant.sk/** – Záverečná správa. Tu príjemca uvedie konkrétny účel výdavku s priradením k účtovnej skupine uvedenej v Pláne nákladov.

V prípade, že príjemca nevyčerpá poskytnutú dotáciu, tak súčasne v tomto termíne ju vráti na bankový účet poskytovateľa (MPRV SR), ktorý je uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie. Nevyčerpané finančné prostriedky vyplývajúce z finančného zúčtovania a zašle na MPRV SR spolu s vyplneným formulárom Avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov a informácia o odvedení výnosov, ktorý je súčasťou formulára v časti Záverečná správa. V prípade odvedenia nevyčerpaných finančných prostriedkov alebo výnosov, príjemca dotácie priloží k zúčtovaniu aj doklad o zaslaní predmetných finančných prostriedkov na bankový účet MPRV SR.

Bližšie informácie o spôsobe poskytovania dotácie je možné získať priamo na odbore štátnych podpôr a technickej pomoci programov EÚ Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

12. Oprávnené náklady (výdavky):

a) spracovanie projektovej dokumentácie v súvislosti s opravou vodnej nádrže Bulkovec II.

13. Neoprávnené výdavky:

a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
c) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
d) výdavky, ktoré nie je možné zahrnúť do Plánu nákladov,
e) výdavky, ktoré nebudú uvedené v Zúčtovaní poskytnutej dotácie,
f) výdavky pri obchádzaní zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávnych vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce,
g) ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov, výdavky na odstupné a odchodné,
h) výdavky, ktoré nebudú doložené príslušnými účtovnými dokladmi v prípade vyžiadania poskytovateľom,
i) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené príjemcom dotácie,
j) pokuty a penále, úroky z omeškania,
k) výdavky vzniknuté mimo doby trvania projektu,
l) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si príjemca dotácie môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty,
m) výdavky, ktoré sú zo strany príjemcu dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
n) výdavky deklarované v súvislosti s inými aktivitami alebo programami, na ktoré príjemca dotácie poberá iný grant alebo príspevok zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky alebo Európskej únie.

V Bratislave, 03.10.2025

Ing. Veronika Balážová, v. r.
generálna riaditeľka
sekcie rozpočtu a financovania

č. z.: 22873/2025
č. s.: 4675/2025-340