

V ý z v a č. 4472/2026/KSaÚ

na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie

(ďalej len „žiadosť“)

podľa Zákona č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „zákon o dotáciách“)

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“),
Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

v ý z v a

subjekty

**v zmysle § 3 ods. 3 písm. c) a d) zákona o dotáciách
(bod 1. výzvy)**

k predloženiu Žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“)

v termíne

od zverejnenia tejto výzvy do 2. apríla 2026

1. Oprávnení žiadatelia v zmysle § 3 ods. 3 zákona o dotáciách:

písm. c) nezisková organizácia,¹

písm. d) občianske združenie²

Oprávnený žiadateľ je schválený podľa § 39 ods. 1 písm. b) a ods. 4 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 39/2007 Z. z.“) a uvedený v zverejnenom Zozname schválených karanténnych staníc a útulkov podľa § 39 ods. 11 zákona 39/2007 Z. z.

Zoznam schválených karanténnych staníc a útulkov **pre spoločenské zvieratá** je zverejnený na webovom sídle Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky:

<https://zoznamy.svps.sk/default.asp?typ=zoznam-vet-schvalene&cmd=resetall&Zoznamy=ostatne&Sekcia=46&Cinnost=0&Podsekcia=0>

2. Účely poskytnutia dotácie

Oprávnenými sú verejnoprospešné účely podľa § 2 ods. 3 písm. c) zákona o dotáciách:

písm. c) ochrana genofondu ohrozených populácií zvierat, ochrana zvierat a ich dobrých životných podmienok.

V rámci tejto výzvy MPRV SR podporí projekty zamerané na:

- zabezpečenie starostlivosti o spoločenské zvieratá umiestnené v karanténnej stanici alebo útulku.

¹⁾ [§ 2 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z.](#) o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

²⁾ Zákon č. [83/1990 Zb.](#) o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

3. Oprávnenosť územia realizácie aktivít projektu

Aktivity projektu sa realizujú na území celého územia Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „oprávnené územie“) t. j. schválené zariadenie (karanténna stanica alebo útulok) sa nachádza na oprávnenom území.

4. Obdobie oprávnenosti výdavkov

- a) Začiatok realizácie aktivít projektu od 01.01.2026.
- b) Ukončenie realizácie projektu a úhrada výdavkov do 31.12.2026.

Príjemca dotácie je povinný použiť finančné prostriedky poskytnutej dotácie do termínu v zmysle § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

5. Podmienky poskytnutia dotácie

5.1 Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- a) nepoberá na tie isté oprávnené náklady alebo výdavky prostriedky z iných verejných prostriedkov,
- b) spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu³⁾:
 - i. je zapísaný v registri mimovládnych neziskových organizácií podľa osobitného predpisu⁴ (ďalej len „RMNO“), ak ide o žiadateľa podľa bodu 1 výzvy písm. c) a d). **Žiadateľ je povinný pred zaslaním žiadosti overiť v príslušnom registri aktuálnosť údajov (stanovy a štatutárnych zástupcov). V prípade, že príslušnom registri nie sú zverejnené aktuálne platné údaje, žiadateľ doloží žiadosť o zmenu údajov, ktorú doručil správcovi registra.**
 - ii. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - iii. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - v. mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania⁵,
 - vi. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti,
 - vii. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - viii. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - ix. je zapísaný v registri partnerov verejného sektora⁶, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
- c) **má uzatvorenú zmluvu o umiestnení túlavých zvierat, resp. obdobnú zmluvu o zabezpečení starostlivosti o spoločenské zvieratá, s minimálne tromi obcami nachádzajúcimi sa na oprávnenom území,**
- d) podal kompletnú žiadosť spolu s prílohami podľa bodu 6 výzvy.

³⁾ V súlade s § 8a ods. 4 [zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ [Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ [Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

⁶⁾ <https://www.justice.gov.sk/sluzby/register-partnerov-verejneho-sektora/casto-kladene-otazky-rpvs/>

Spôsob preukázania splnenia stanovených podmienok podľa bodu 5. 1 výzvy písm. b) overuje MPRV SR prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/>, resp. systému OverSi alebo iných webových sídiel. **V prípade, že uvedené systémy identifikujú zistenie, resp. nedostatok, žiadateľ bude vyzvaný na doručenie potvrdení spĺňajúce požadované podmienky v súlade s bodom 10.1 výzvy.**

5.2 Dodržanie pravidiel hospodárnosti

Príjemca dotácie, ktorý nie je verejným obstarávateľom a ani osobou podľa § 8 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), t. z. nie je v postavení dotovanej osoby a nemá povinnosť postupovať pri zadávaní zákazky v zmysle zákona o VO, môže postupovať v súlade s Prílohou k výzve Záznam z prieskumu trhu.

Príjemca dotácie nesmie určiť postavenie dotovanej osoby v rozpore s ustanovením § 8 zákona VO, s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel zadávania zákazky podľa tohto zákona. Ak príjemca dotácie je verejným obstarávateľom alebo osobou podľa § 8 ods. 1 a 2 zákona o VO je výlučne zodpovedný za správnosť procesu verejného obstarávania.

6. Vzor žiadosti a jej príloh

Žiadateľ môže podať v rámci tejto výzvy len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie.

Žiadosť predkladá žiadateľ prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/>. Súčasťou formulára v prostredí <https://mprv.egrant.sk/> sú v sekcii „Žiadosť“ tieto časti:

1. *Žiadateľ* – identifikačné údaje žiadateľa a údaje o prevádzke karanténnej stanice / útulku, ich schvaľovacie číslo;
2. *Obsah projektu* – účel, názov projektu, charakteristika súčasného stavu, charakteristika projektu, celkový zámer a prínos aktivít, popis cieľovej skupiny, udržateľnosť aktivít projektu, preukázanie skúseností žiadateľa;
3. *Harmonogram aktivít* – žiadateľ uvedie začiatok a ukončenie realizácie projektu, aktivity, ich stručný opis a začiatok a koniec realizácie;
4. *Rozpočet projektu* – žiadateľ sa oboznámi s opisom výdavkov a ku každej aktivite uvedie názov výdavku, sumu, stručný opis v súlade s dodržaním princípov hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti vynaložených finančných prostriedkov;
5. *Prílohy*:
 - Doklad o zriadení bankového účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky na ktorý sa má dotácia poukázať (nie je potrebný nový účet za účelom získania dotácie),
 - Stanovy organizácie,
 - Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa (v prípade, že podľa stanov subjekt zastupujú 2 štatutári navonok, je potrebné priložiť doklady za oboch štatutárov),
 - Zmluvy uzatvorené s obcami nachádzajúcimi sa na oprávnenom území o umiestnení spoločenských zvierat a o ich starostlivosti,
 - Zmluvy uzatvorené s orgánom veterinárnej správy v roku 2025, resp. iné dokumenty vydané orgánom veterinárnej správy v roku 2025, o umiestnení spoločenských zvierat a ich starostlivosti, ak je to relevantné,
 - Iné - prílohy neuvedené vo výzve, ktoré považuje žiadateľ za potrebné pre posúdenie žiadosti.
6. *Ďalšie podmienky* – splnenie podmienok v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách;
7. *Vyhlásenie žiadateľa* – vyhlásenia, údaje o spracovateľovi projektu a súhlas štatutára/ov;
8. *Sumarizácia* – žiadateľ skontroluje pred odoslaním všetky údaje a odošle formulár prostredníctvom ikony „ODOSLAŤ FORMULÁR“ a postupuje v súlade s krokmi uvedenými v kapitole 2.3 Manuálu pre žiadateľa o dotáciu – Programový prostriedok E-GRANT. MPRV SR považuje žiadosť za doručenú, ak žiadosť je v stave „ODOSLANÁ“ v termíne uvedenom vo výzve.

7. Zmena výzvy

V súlade s § 4 ods. 6 zákona o dotáciách môže MPRV SR pred uplynutím lehoty určenej na predloženie žiadosti zmeniť alebo doplniť výzvu formou zverejneného dodatku k výzve, ktorý MPRV SR zverejňuje na svojom webovom sídle bez zbytočného odkladu. O zverejnení dodatku k výzve bude žiadateľ informovaný elektronicky, t. j. kontaktným emailom, ktorý uviedol v žiadosti.

Žiadateľ, ktorý podal žiadosť pred zverejnením dodatku k výzve, môže svoju žiadosť doplniť alebo zmeniť, ak dodatkom výzvy môže byť jeho žiadosť dotknutá. MPRV SR v dodatku k výzve primerane predĺži lehotu na predloženie žiadosti; lehota na predloženie upravenej resp. novej žiadosti je najmenej 7 dní od zverejnenia dodatku k výzve.

8. Výška dotácie a rozpočet

Dotáciu možno poskytnúť v sume maximálne 10 000 eur na jednu žiadosť (projekt).

Dotáciu možno poskytnúť do 100 % oprávnených nákladov alebo výdavkov.

V rámci tejto výzvy minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) schválil limit finančných prostriedkov v sume **200 000,00 eur – na financovanie bežných výdavkov, ktorý bude rozdelený medzi schválené žiadosti**. Uvedený finančný limit sa môže zmeniť rozhodnutím ministra.

9. Spôsob predkladania žiadosti

Žiadosť sa zasiela prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/>. Elektronicky podpísanú žiadosť zasiela žiadateľ do elektronickej schránky MPRV SR. V prípade, že žiadateľa zastupujú navonok 2 a viac štatutári, elektronicky podpis sa vyžaduje od takého počtu štatutárov ako je to uvedené v stanovách alebo inom dokumente upravujúcom konanie v mene žiadateľa.

Upozornenie:

Odoslanie žiadosti si vyžaduje elektronický podpis štatutárneho zástupcu. Žiadosť nie je možné odoslať poštou alebo podať osobne na podateľňu MPRV SR.

Link na prístup k programovému prostriedku: <https://mprv.egrant.sk/>, kde na úvodnej stránke je uvedený aj stručný popis postupu. **Súčasťou výzvy je aj Manuál pre žiadateľa o dotáciu – E-grant.**

10. Spôsob posudzovania a vyhodnocovania žiadosti prebieha podľa § 5 zákona o dotáciách v dvoch fázach:

10.1 Administratívne overenie spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia žiadosti, obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách:

- splnenie termínu doručenia žiadosti (žiadosť v stave „ODOSLANÁ“ v termíne uvedenom v tejto výzve, t. j. elektronicky podpísaná štatutárom a odoslaná do elektronickej schránky), oprávnenosť žiadateľa, žiadosť podaná na účel podľa bodu 2 výzvy, oprávnenosť aktivít, súlad položiek, resp. výdavkov a nákladov uvedených v Rozpočte projektu s účelom poskytnutia dotácie uvedeným vo výzve,
- splnenie podmienok podľa bodu 5.1 písm. a) až d) výzvy.

Ak žiadateľ splní podmienky administratívneho overenia, následne bude zaradený do odborného hodnotenia.

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo ak žiadosť neobsahuje všetky náležitosti a prílohy uvedené vo výzve, bude žiadateľovi vrátená žiadosť na dopracovanie alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí v programovom prostriedku <https://mprv.egrant.sk/> s presne vyznačenými časťami, v ktorých MPRV SR identifikuje nedostatky. Lehota na odstránenie nedostatkov resp. doplnenie žiadosti je 7 dní v súlade s § 5 ods. 2 zákona o dotáciách.

Výnimku predstavujú prípady, keď žiadateľ požiadal príslušný orgán o vydanie potvrdenia, ale potvrdenie mu v zákonnej lehote nebolo vydané. V takomto prípade bude žiadosť postúpená na odborné hodnotenie za predpokladu, že žiadateľ vierohodne preukáže zaslanie žiadosti o vydanie predmetného potvrdenia príslušnému orgánu. MPRV SR uzná dodatočné doručenie takejto chýbajúcej prílohy alebo náležitosti za splnenú podmienku na poskytnutie dotácie, ak mu bude doručená najneskôr do schválenia poskytnutia dotácie.

Ak žiadateľ nesplní uvedené podmienky, resp. nedostatky neodstráni v určenej lehote, bude mu doručené písomné oznámenie o zamietnutí dotácie.

10.2 Odborné hodnotenie

Žiadosť po splnení podmienky administratívneho overenia, bude predmetom odborného hodnotenia, ktoré vykoná príslušný odborný útvar MPRV SR. V rámci odborného hodnotenia budú jednotlivé žiadosti obodované podľa kritérií odborného hodnotenia nasledovne:

P.č.	Hodnotiace kritériá	Rozpätie hodnotenia (body)
1.	Počet obcí nachádzajúcich sa na oprávnenom území (územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja), s ktorými má žiadateľ uzavreté zmluvy o umiestnení zvierat:	
	• s viac ako 6 obcami	20
	• so 4-6 obcami	15
	• s 3 obcami	10
2.	V roku 2025 umiestnil žiadateľ vo svojom zariadení zvieratá na základe dokumentu orgánu veterinárnej správy na účel podľa bodu 2 výzvy	10
3.	Obce s ktorými má žiadateľ uzavretú zmluvu o umiestnení zvierat sa nachádzajú v ⁷ :	
	• Košickom alebo Prešovskom samosprávnom kraji	20
	• Banskobystrickom, Nitrianskom alebo Žilinskom samosprávnom kraji	15
	• Trenčianskom alebo Trnavskom samosprávnom kraji	10
4.	Obce s ktorými sú uzavreté zmluvy má zastúpenie rómska komunita ⁸	
	• 51 % a viac z celkového počtu obyvateľov obce	15
	• 21- 50% z celkového počtu obyvateľov obce	10
	• do 20 % z celkového počtu obyvateľov obce	5
5.	Karanténna stanica alebo útulok, ktorý je predmetom žiadosti sa:	
	• nachádza v najmenej rozvinutých okresoch ⁹	15
	• nenachádza v najmenej rozvinutých okresoch	10
6.	Žiadateľ vykonáva činnosť (dĺžka schválenia KS alebo Ú):	
	• 5 rokov a viac - <i>schválenie RVPS v období pred 25.03.2021</i>	20
	• menej ako 5 rokov - <i>schválenie RVPS v období 25.03.2021 – 25.03.2026</i>	10
Počet získaných bodov		max. 100

Dotácia môže byť poskytnutá len na projekt, ktorý v odbornom hodnotení získa minimálne 55 bodov z možných 100 bodov.

Získaný počet bodov (55 bodov a viac) nie je určujúcim kritériom pre poskytnutie dotácie.

⁷⁾ Pri hodnotení projektu sa počet bodov v tomto kritériu stanoví podľa toho, či má žiadateľ uzavretú aspoň jednu zmluvu s obcou v stanovenom pásme (príklad: ak má žiadateľ uzavretú jednu zmluvu s obcou z Košického alebo Prešovského samosprávneho kraja a ostatné zmluvy má uzavreté s obcami na strednom alebo západnom Slovensku bude mu za toto kritérium udelených 20 bodov).

⁸⁾ Počet bodov sa stanoví podľa obce s najvyšším podielom rómskej komunity.

⁹⁾ Zoznam najmenej rozvinutých okresov https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733

10.3. Komisia

Po administratívnom overení a odbornom hodnotení sú žiadosti následne prerokované komisiou zriadenou ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“). Komisia predkladá ministrovi zoznam žiadostí, ktorých schválenie odporúča, s uvedením odporúčanej výšky dotácie a zoznam žiadostí, ktorých schválenie neodporúča.

V súlade s bodom A.1 uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 119/2025 zo dňa 05.03.2025 poskytovateľ predkladá zámer uzatvárania zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov mimovládny neziskovým organizáciám na rokovanie vlády.

10.4. Rozhodnutie o poskytnutí dotácie

Podľa § 5 ods. 6 zákona o dotáciách, o poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje minister.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Informácia o rozhodnutí ministra bude žiadateľovi doručená písomným oznámením o poskytnutí/neposkytnutí dotácie. Ak minister rozhodne o schválení dotácie, úspešný žiadateľ bude vyzvaný na podpis Zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorej návrh poskytovateľ zašle na emailovú adresu uvedenú v žiadosti žiadateľa.

11. Podmienky použitia dotácie

Príjemca dotácie je povinný dodržať podmienky podľa § 8a ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách, ktoré preukáže spôsobom podľa § 8a ods. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlách a podmienky stanovené v zákone o dotáciách a v tejto výzve.

Dotácia sa môže použiť na úhradu oprávnených výdavkov:

- a) špecifikovaných v bode 13 výzvy a uvedených v Rozpočte projektu,
- b) ktoré vzniknú v oprávnenom období uvedenom v bode 4 výzvy.

Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná. Ostatné zmeny sú prípustné len na základe posúdenia MPRV SR.

11.1. Zmena podmienok použitia dotácie

Príjemca dotácie je povinný písomne oznámiť zmeny v projekte resp. požiadať o schválenie zmeny v projekte bezodkladne prostredníctvom zaslania odôvodnenej Žiadosti o zmenu (<https://mprv.egrant.sk/> – Žiadosť o zmenu) doručenej na MPRV SR prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/> najneskôr do 31. januára 2027 v súlade s nasledujúcimi bodmi:

A) ak ide o formálnu zmenu v žiadosti alebo v zmluve:

Príjemca musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť. MPRV SR oznámi akceptovanie formálnej zmeny zaslaním písomného oznámenia o akceptovaní formálnej zmeny.

Formálnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie,
- b) kontaktných údajov,
- c) sídla príjemcu dotácie.

Všetky formálne zmeny sa prikladajú k zmluve a k projektu.

B) ak ide o podstatnú zmenu a nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie:

O podstatnej zmene na základe odôvodnenej žiadosti príjemcu dotácie doručenej **najneskôr do 31. januára 2027** rozhoduje MPRV SR. MPRV SR oznámi schválenie resp. zamietnutie podstatnej zmeny zaslaním písomného oznámenia o schválení resp. zamietnutí zmeny.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- 1) zmena aktivít a údajov v Obsahu projektu v súlade s účelom projektu (v prípade, ak dôjde k zmene časového harmonogramu aktivít, nie je potrebné žiadať o zmenu, ale uvedenú skutočnosť príjemca dotácie uvedie v Záverečnej správe pri zúčtovaní dotácie v súlade s bodom 12.2 výzvy),
- 2) zmeny kategórie / štruktúry výdavkov v Rozpočte projektu v súlade s oprávnenými výdavkami uvedenými vo výzve,
- 3) navýšenie finančných prostriedkov v položke Rozpočtu projektu o viac ako 30 % v rámci jednotlivých položiek pri dodržaní podmienky nepresiahnutia celkovej schválenej sumy poskytnutej dotácie v súlade s dodržaním princípu hospodárnosti a efektívnosti. Výdavky, ktorých suma bola odborným hodnotením znížená alebo výdavky, ktoré boli zamietnuté, nie je už možné meniť alebo doplniť v Rozpočte projektu,
- 4) zaradenie nového výdavku (v súlade s oprávnenými výdavkami uvedenými vo výzve) alebo zvýšenie počtu jednotiek niektorého výdavku, ktoré bude znamenať prekročenie 30 % navýšenia sumy na položku uvedeného v Rozpočte projektu, vzhľadom na zmeny aktivít projektu pri dodržaní podmienky nepresiahnutia celkovej schválenej sumy poskytnutej dotácie.

Všetky podstatné zmeny sa prikladajú k zmluve a k projektu.

Výnimka:

Pri navýšení finančných prostriedkov v osobných / mzdových výdavkoch je príjemca dotácie povinný vždy písomne požiadať MPRV SR, ktorý po posúdení zmeny a jej odôvodnenia oznámi schválenie resp. zamietnutie podstatnej zmeny zaslaním písomného oznámenia o schválení resp. zamietnutí zmeny.

C) ak ide o zásadnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve:

O zásadnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti príjemcu dotácie rozhoduje MPRV SR a zároveň MPRV SR si vyhradzuje právo požiadať príjemcu dotácie o relevantné doklady preukazujúce zásadné zmeny. Žiadosť o zmenu sa považuje za schválenú momentom uzatvorenia dodatku k zmluve.

Zásadnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) názvu projektu,
- b) názvu príjemcu dotácie,
- c) bankového spojenia príjemcu dotácie.

12. Podmienky zúčtovania dotácie

12.1 Kontrola a overovanie použitia dotácie

Podľa § 7 ods. 1 zákona o dotáciách MPRV SR vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou, kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy a dodržiavania podmienok poskytnutia dotácie vykonáva MPRV SR v súlade s § 7 ods. 1 zákona o dotáciách alebo kontrolný orgán podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príjemca dotácie sa zaväzuje poskytnúť detailné informácie, ktoré od neho bude žiadať MPRV SR, či sú aktivity realizované v súlade so schváleným projektom. Príjemca dotácie poskytne vstup do priestorov, kde sú aktivity projektu uskutočňované, rovnako ako prístup k informáciám, ktoré sú nevyhnutné pre monitoring, finančnú kontrolu a audit. Monitoring môže byť vykonaný počas trvania zmluvy a počas obdobia piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie. Z tohto dôvodu musí mať príjemca k dispozícii originály účtovnej dokumentácie výdavkov po dobu piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie.

Ak príjemca dotácie poruší finančnú disciplínu, postupuje sa podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

12.2 Zúčtovanie poskytnutej dotácie po ukončení realizácie projektu

Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom. Prijemca dotácie zúčtuje poskytnutú dotáciu poskytovateľovi (MPRV SR) **v termíne do 15. apríla 2027** prostredníctvom programového prostriedku <https://mprv.egrant.sk/> – Záverečná správa. Tu príjemca uvedie konkrétny účel výdavku s priradením k účtovnej skupine uvedenej v Rozpočte projektu.

V prípade, že príjemca nevyčerpá poskytnutú dotáciu, tak súčasne v tomto termíne ju vráti na bankový účet poskytovateľa (MPRV SR), ktorý je uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie. Nevyčerpané finančné prostriedky vyplývajúce z finančného zúčtovania a zašle na MPRV SR spolu s vyplnenými formulármi Avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov a Avízo o vykonanom odvode výnosov¹⁰, ktoré sú súčasťou formulára v časti Záverečná správa. V prípade odvedenia nevyčerpaných finančných prostriedkov alebo výnosov, príjemca dotácie priloží k zúčtovaniu aj doklad o zaslaní predmetných finančných prostriedkov na bankový účet MPRV SR.

12.3 Publicita a informovanosť projektu

Prijemca dotácie je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných výstupov (napr. informačný a komunikačný materiál, prospekty, inzeráty, tlačové správy, databázy, audiovizuálny materiál, webové stránky, sociálne siete, informatívne podujatia a pod.), ktoré budú financované z poskytnutej dotácie a počas realizácie aktivít projektu na mieste:

- logo MPRV SR, ktoré je zverejnené <https://www.mpsrk/logotyp-mprv-sr/1758-220-1758-19191/>
- zreteľne, jasne a čitateľne znenie: „Tento projekt je spolufinancovaný Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky“.

V prípade, ak dotácia bola poskytnutá pred začatím aktivít, príjemca dotácie je povinný dodržať pravidlá publicity a informovanosti projektu. Ak dotácia bude poskytnutá po ukončení aktivít projektu, na príjemcu dotácie sa bod 12.3 výzvy nevzťahuje.

13. Oprávnené náklady (výdavky):

Oprávnenými sú výdavky vynaložené na úhradu oprávnených nákladov vynaložených na:

- a) kastráciu a sterilizáciu zvierat: - kastrácia psa maximálne 70 eur na zviera,
- sterilizácia feny maximálne 150 eur na zviera,
- b) obstaranie krmiva pre zvieratá,
- c) obstaranie čistiacich prostriedkov potrebných pre zabezpečenie hygienických noriem pre chov zvierat,
- d) obstaranie bežného spotrebného materiálu (napr. podstielka pre zvieratá, pelechy, deky, obojky, vodítka a iné).

14. Neoprávnené výdavky (ktoré nie sú vynaložené na realizáciu projektu a dosiahnutie jeho cieľov):

- a) výdavky, ktoré sú hradené obcou na základe zmluvy uzatvorenej s obcou o činnosti a prevádzke karanténnej stanice / útulku,
- b) výdavky súvisiace s odchytom túlavých zvierat (odchyťová tyč, rukavice, ...)
- c) osobné/mzdové výdavky,
- d) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- e) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- f) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- g) výdavky nezahrnuté do štruktúrovaného rozpočtu projektu,

¹⁰ § 9 ods. 4 písm. n) [zákona o rozpočtových pravidlách](#) - nevyčerpané prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur.

- h) výdavky, ktoré nebudú uvedené v Zúčtovaní poskytnutej dotácie a výdavky, ktoré nebudú doložené príslušnými účtovnými dokladmi v prípade vyžiadania poskytovateľom,
- i) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené príjemcom dotácie,
- j) pokuty a penále,
- k) výdavky vzniknuté mimo doby trvania projektu,
- l) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si príjemca dotácie môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty,
- m) výdavky, ktoré sú zo strany príjemcu dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
- n) výdavky deklarované v súvislosti s inými aktivitami alebo programami, na ktoré príjemca dotácie poberá iný grant alebo príspevok zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky alebo Európskej únie.

Bližšie informácie o spôsobe poskytovania dotácie je možné získať priamo na odbore štátnej pomoci a národných podpôr Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, a to anna.dererova@land.gov.sk alebo natalia.stevcekova@land.gov.sk alebo martina.cervenova@land.gov.sk .

V Bratislave, 05.03.2026

Prílohy:

1. Záznam z prieskum trhu
2. Manuál pre žiadateľa o dotáciu – E-grant

č. z.: 4472/2026

č. s.: 5642/2026-360