V ý z v a č. 4474/2026/MPP

na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie

podľa Zákona č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zákon o dotáciách“)

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“),
Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

v y z ý v a

subjekty

v zmysle § 3 ods. 3 písm. a), b), c), d), e), i), j), l), m) a n) zákona o dotáciách (bod 1. výzvy)

k predloženiu Žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“)

v termíne
od zverejnenia tejto výzvy do 2. apríla 2026

1. Oprávnení žiadatelia:

v zmysle § 3 ods. 3 písm. a), b), c), d), e), i), j), l), m) a n) zákona o dotáciách:

a) obec,
b) vyšší územný celok,
c) nezisková organizácia,[1]
d) občianske združenie,[2]
e) nadácia,[3]
f) užívateľ poľovného revíru,[4]
j) poľovnícka organizácia,[5]
l) účelové zariadenie cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,[6] ak je právnickou osobou,
m) neinvestičný fond,[7]
n) záujmové združenie právnických osôb.[8]

2.Účely poskytnutia dotácie:

Oprávnenými sú verejnoprospešné účely na podporu aktivít zameraných na poľnohospodárstvo, potravinárstvo, lesné hospodárstvo, poľovníctvo alebo rybné hospodárstvo podľa § 2 ods. 3 zákona o dotáciách na:

a) prezentáciu a propagáciu činností v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve, poľovníctve alebo rybnom hospodárstve,
g) organizáciu súťaží a výstav,
j) prezentáciu a ochranu prírodného, historického a kultúrneho dedičstva.

---

[1] § 2 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.
[2] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
[3] § 2 ods. 1 a 2 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 346/2018 Z. z.
[4] § 2 písm. x) zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[5] § 32 zákona č. 274/2009 Z. z. v znení zákona č. 115/2013 Z. z.
[6] § 6 ods. 1 písm. h) zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností.
[7] § 2 ods. 1 zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Zb.
[8] § 20f Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

V rámci uvedených účelov budú podporované prezentačné aktivity s účasťou širokej verejnosti (napr. dožinky, súťaže v príprave lokálnych a celoslovenských špecialít, súťaže v odborných zručnostiach, prezentačné akcie zamerané na činnosti v pôsobnosti agrorezortu, prezentačné a propagačné akcie).

3. Oprávnenosť územia realizácie aktivít projektu:

Aktivity projektu sa realizujú na území Slovenskej republiky.

4. Obdobie oprávnenosti výdavkov:

a) Začiatok realizácie projektu od 01.01.2026.
b) Ukončenie realizácie projektu a úhrada výdavkov do 31.12.2026.

Príjemca dotácie je povinný použiť finančné prostriedky poskytnutej dotácie do termínu v zmysle § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

5. Podmienky poskytnutia dotácie:

5.1 Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa tieto podmienky:

a) nepoberá na tie isté oprávnené náklady alebo výdavky prostriedky z iných verejných prostriedkov,
b) spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu[9]):
   i. je zapísaný v registri mimovládnych neziskových organizácií podľa osobitného predpisu[10], (ďalej len „RMNO“), ak ide o žiadateľa podľa bodu 1 výzvy písm. c), d) alebo písm. e), alebo ak ide o ostatné právne formy podľa bodu 1 výzvy, je zapísaný v inom príslušnom registri v závislosti od právnej formy žiadateľa.
   Žiadateľ je povinný pred zaslaním žiadosti overiť v príslušnom registri aktuálnosť údajov (stanovy resp. iný doklad preukazujúci vznik žiadateľa v závislosti od jeho právnej formy a štatutárnych zástupcov). V prípade, že v príslušnom registri nie sú zverejnené aktuálne platné údaje, žiadateľ doloží žiadosť o zmenu údajov, ktorú doručil správcovi registra.
   ii. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
   iii. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – netýka sa subjektov verejnej správy,
   iv. nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia – netýka sa subjektov verejnej správy,
   v. mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania[11],
   vi. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti,
   vii. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
   viii. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
   ix. je zapísaný v registri partnerov verejného sektora[12], ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
c) podal kompletnú žiadosť spolu s prílohami podľa bodu 6 výzvy.

Spôsob preukázania splnenia stanovených podmienok podľa bodu 5. 1 výzvy písm. b) overuje MPRV SR prostredníctvom programového prostriedku **https://mprv.egrant.sk/**, resp. systému OverSi alebo iných webových sídiel. **V prípade, že uvedené systémy identifikujú zistenie, resp. nedostatok, žiadateľ bude vyzvaný na doručenie potvrdení spĺňajúce požadované podmienky v súlade s bodom 10.1 výzvy**.

[9] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[10] Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[11] Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
[12] https://www.justice.gov.sk/sluzby/register-partnerov-verejneho-sektora/casto-kladene-otazky-rpvs/

5.2 Dodržanie pravidiel hospodárnosti výdavkov

Príjemca dotácie, ktorý nie je verejným obstarávateľom a ani osobou podľa § 8 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO"), t. z. nie je v postavení dotovanej osoby a nemá povinnosť postupovať pri zadávaní zákazky v zmysle zákona o VO, môže postupovať v súlade s Prílohou k výzve Záznam z prieskumu trhu. Príjemca dotácie nesmie určiť postavenie dotovanej osoby v rozpore s ustanovením § 8 zákona VO, s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel zadávania zákazky podľa tohto zákona.
Ak príjemca dotácie je verejným obstarávateľom alebo osobou podľa § 8 ods. 1 a 2 zákona o VO je výlučne zodpovedný za správnosť procesu verejného obstarávania.

6. Vzor žiadosti a jej príloh

Žiadateľ môže podať v rámci tejto výzvy len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie.

Žiadosť predkladá žiadateľ prostredníctvom programového prostriedku **https://mprv.egrant.sk/**. Súčasťou formulára v prostredí **https://mprv.egrant.sk/** sú v sekcii „Žiadosť" tieto časti:

- 1. Žiadateľ – identifikačné údaje žiadateľa;
- 2. Obsah projektu – účel, názov projektu, doba realizácie projektu, charakteristika súčasného stavu, charakteristika projektu, celkový zámer a prínos aktivít, popis cieľovej skupiny, udržateľnosť aktivít projektu, preukázanie skúseností žiadateľa;
- 3. Harmonogram aktivít – žiadateľ uvedie začiatok a ukončenie realizácie projektu, aktivity, ich stručný opis a začiatok a koniec realizácie;
- 4. Rozpočet projektu – žiadateľ sa oboznámi s popisom výdavkov a ku každej aktivite uvedie názov výdavku, sumu, stručný opis v súlade s dodržaním princípov hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti vynaložených finančných prostriedkov;
- 5. Prílohy:
  - Doklad o zriadení bankového účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky na ktorý sa má dotácia poukázať (nie je potrebný nový účet za účelom získania dotácie),
  - Stanovy organizácie, resp. iný doklad preukazujúci vznik žiadateľa v závislosti od jeho právnej formy,
  - Doklad o menovaní štatutárneho/ych zástupcu/ov žiadateľa,
  - Iné - prílohy neuvedené vo výzve, ktoré považuje žiadateľ za potrebné pre posúdenie žiadosti.
- 6. Ďalšie podmienky – splnenie podmienok v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách.
- 7. Vyhlásenie žiadateľa - vyhlásenia, údaje o spracovateľovi projektu a súhlas štatutára/ov.
- 8. *Sumarizácia* – žiadateľ skontroluje pred odoslaním všetky údaje a odošle formulár prostredníctvom ikony „ODOSLAŤ FORMULÁR" a postupuje v súlade s krokmi uvedenými v kapitole 2.3 Manuálu pre žiadateľa o dotáciu – E-grant. MPRV SR považuje žiadosť za doručenú, ak žiadosť je v stave „ODOSLANÁ" v termíne uvedenom vo výzve.

7. Zmena výzvy

V súlade s § 4 ods. 6 zákona o dotáciách môže MPRV SR pred uplynutím lehoty určenej na predloženie žiadosti zmeniť alebo doplniť výzvu formou zverejneného dodatku k výzve, ktorý MPRV SR zverejňuje na svojom webovom sídle bez zbytočného odkladu. O zverejnení dodatku k výzve bude žiadateľ informovaný elektronicky, t. j. kontaktným emailom, ktorý uviedol v žiadosti.
Žiadateľ, ktorý podal žiadosť pred zverejnením dodatku k výzve, môže svoju žiadosť doplniť alebo zmeniť, ak dodatkom výzvy môže byť jeho žiadosť dotknutá. MPRV SR v dodatku k výzve primerane predĺži lehotu

na predloženie žiadosti; lehota na predloženie upravenej resp. novej žiadosti je najmenej 7 dní od zverejnenia dodatku k výzve.

8. Výška dotácie a rozpočet
Dotáciu možno poskytnúť v sume maximálne 3 000 eur na jednu žiadosť (projekt).

Dotácia sa môže poskytnúť do 100 % oprávnených nákladov alebo výdavkov.

V rámci tejto výzvy minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej „minister") schválil limit finančných prostriedkov v sume **100 000,00 eur – na financovanie bežných výdavkov, ktorý bude rozdelený medzi schválené žiadosti**. Uvedený finančný limit sa môže zmeniť rozhodnutím ministra.

9. Spôsob predkladania žiadosti
Žiadosť sa zasiela prostredníctvom programového prostriedku **https://mprv.egrant.sk/**. Elektronicky podpísanú žiadosť zasiela žiadateľ do elektronickej schránky MPRV SR. V prípade, že žiadateľa zastupujú navonok 2 a viac štatutári, elektronicky podpis sa vyžaduje od takého počtu štatutárov ako je to uvedené v stanovách alebo inom dokumente upravujúcom konanie v mene žiadateľa.

Upozornenie:
Odoslanie žiadosti si vyžaduje elektronický podpis štatutárneho zástupcu. Žiadosť nie je možné odoslať poštou alebo podať osobne na podateľňu MPRV SR.
Link na prístup k programovému prostriedku: **https://mprv.egrant.sk/**, kde na úvodnej stránke je uvedený aj stručný popis postupu. **Súčasťou výzvy je aj Manuál pre žiadateľa o dotáciu – E-grant.**

10. Spôsob posudzovania a vyhodnocovania žiadosti prebieha podľa § 5 zákona o dotáciách v dvoch fázach:

10.1 Administratívne overenie spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia žiadosti, obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách:

- splnenie termínu doručenia žiadosti (žiadosť v stave „ODOSLANÁ" v termíne uvedenom v tejto výzve, t. j. elektronicky podpísaná štatutárom a odoslaná do elektronickej schránky), žiadosť podaná na účel podľa bodu 2 výzvy, oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť aktivít, súlad položiek, resp. výdavkov uvedených v Rozpočte projektu s účelom poskytnutia dotácie uvedeným vo výzve,
- splnenie podmienok podľa bodu 5.1 písm. a), b), c) výzvy.

Ak žiadateľ splní podmienky administratívneho overenia, následne bude zaradený do odborného hodnotenia. Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo ak žiadosť neobsahuje všetky náležitosti a prílohy uvedené vo výzve, bude žiadateľovi vrátená žiadosť na dopracovanie alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí v programovom prostriedku **https://mprv.egrant.sk/** s presne vyznačenými časťami, v ktorých MPRV SR identifikuje nedostatky. Lehota na odstránenie nedostatkov resp. doplnenie žiadosti je 7 dní v súlade s § 5 ods. 2 zákona o dotáciách.

Výnimku predstavujú prípady, keď žiadateľ požiadal príslušný orgán o vydanie potvrdenia, ale potvrdenie mu v zákonnej lehote nebolo vydané. V takomto prípade bude žiadosť postúpená na odborné hodnotenie za predpokladu, že žiadateľ vierohodne preukáže zaslanie žiadosti o vydanie predmetného potvrdenia príslušnému orgánu. MPRV SR uzná dodatočné doručenie takejto chýbajúcej prílohy alebo náležitosti za splnenú podmienku na poskytnutie dotácie, ak mu bude doručená najneskôr do schválenia poskytnutia dotácie.

Ak žiadateľ nesplní uvedené podmienky, resp. nedostatky neodstráni v určenej lehote, bude mu doručené písomné oznámenie o zamietnutí dotácie.

10.2 Odborné hodnotenie

Žiadosť po splnení podmienky administratívneho overenia, bude predmetom odborného hodnotenia, ktoré vykoná príslušný odborný útvar MPRV SR. V rámci odborného hodnotenia budú jednotlivé žiadosti obodované podľa kritérií odborného hodnotenia nasledovne:

P.č.	Hodnotiace kritériá	Rozpätie hodnotenia (body)
1.	Kvalita predloženej žiadosti (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaná charakteristika projektu, jeho zámer, účel a prínos, cieľová skupina, udržateľnosť a skúsenosti organizátora)	**max. 15**
2.	Zameranie projektu na prezentáciu tradícií a lokálnych špecialít v rámci sektorov pôdohospodárstva	**max. 35**
3.	Súlad projektu so zámermi MPRV SR	**max. 30**
4.	Návštevnosť podujatia, jeho história a potenciál do budúcnosti	**max. 20**
Počet získaných bodov		**max. 100**

Dotácia môže byť poskytnutá len na projekt, ktorý v odbornom hodnotení získa minimálne 55 bodov z možných 100 bodov.

Získaný počet bodov (55 bodov a viac) nie je určujúcim kritériom pre poskytnutie dotácie.

10.3. Komisia

Po administratívnom overení a odbornom hodnotení sú žiadosti následne prerokované komisiou zriadenou ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“). Komisia predkladá ministrovi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zoznam žiadostí, ktorých schválenie odporúča, s uvedením odporúčanej výšky dotácie a zoznam žiadostí, ktorých schválenie neodporúča.

V súlade s bodom A.1 uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 119/2025 zo dňa 05.03.2025 poskytovateľ predkladá zámer uzatvárania zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov mimovládnym neziskovým organizáciám na rokovanie vlády.

10.4. Rozhodnutie o poskytnutí dotácie

Podľa § 5 ods. 6 zákona o dotáciách, o poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje minister.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Informácia o rozhodnutí ministra bude žiadateľovi doručená písomným oznámením o poskytnutí/neposkytnutí dotácie. Ak minister rozhodne o schválení dotácie, úspešný žiadateľ bude vyzvaný na podpis Zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorej návrh poskytovateľ zašle na emailovú adresu uvedenú v žiadosti žiadateľa.

11. Podmienky použitia dotácie

Príjemca dotácie je povinný dodržať podmienky podľa § 8a ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách, ktoré preukáže spôsobom podľa § 8a ods. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlách a podmienky stanovené v zákone o dotáciách a v tejto výzve.

Dotácia sa môže použiť na úhradu oprávnených výdavkov:

a) špecifikovaných v bode 13 výzvy a uvedených v Rozpočte projektu,

b) ktoré vzniknú v oprávnenom období uvedenom v bode 4 výzvy.

Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná. Ostatné zmeny sú prípustné, len na základe posúdenia MPRV SR.

11.1. Zmena podmienok použitia dotácie

Príjemca dotácie je povinný písomne oznámiť zmeny v projekte resp. požiadať o schválenie zmeny v projekte *bezodkladne* prostredníctvom zaslania odôvodnenej Žiadosti o zmenu (**https://mprv.egrant.sk/** – Žiadosť o zmenu) doručenej na MPRV SR prostredníctvom programového prostriedku **https://mprv.egrant.sk/** **najneskôr do 31. januára 2027** v súlade s nasledujúcimi bodmi:

A) ak ide o formálnu zmenu v žiadosti alebo v zmluve:
Príjemca musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť. MPRV SR oznámi akceptovanie formálnej zmeny zaslaním písomného oznámenia o akceptovaní formálnej zmeny.
Formálnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
a) štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie,
b) kontaktných údajov,
c) sídla príjemcu dotácie.
Všetky formálne zmeny sa prikladajú k zmluve a k projektu.

B) ak ide o podstatnú zmenu a nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie:
O podstatnej zmene na základe odôvodnenej žiadosti príjemcu dotácie doručenej **najneskôr do 31. januára 2027** rozhoduje MPRV SR. MPRV SR oznámi schválenie resp. zamietnutie podstatnej zmeny zaslaním písomného oznámenia o schválení resp. zamietnutí zmeny.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
1) zmena aktivít a údajov v Obsahu projektu v súlade s účelom projektu (v prípade, ak dôjde k zmene časového harmonogramu aktivít, nie je potrebné žiadať o zmenu, ale uvedenú skutočnosť príjemca dotácie uvedie v Záverečnej správe pri zúčtovaní dotácie v súlade s bodom 12.2 výzvy),
2) zmeny kategórie / štruktúry výdavkov v Rozpočte projektu v súlade s oprávnenými výdavkami uvedenými vo výzve,
3) navýšenie finančných prostriedkov v položke Rozpočtu projektu o viac ako 30 % v rámci jednotlivých položiek pri dodržaní podmienky nepresiahnutia celkovej schválenej sumy poskytnutej dotácie v súlade s dodržaním princípu hospodárnosti a efektívnosti. Výdavky, ktorých suma bola odborným hodnotením znížená alebo výdavky, ktoré boli zamietnuté, nie je už možné meniť alebo doplniť v Rozpočte projektu,
4) zaradenie nového výdavku (v súlade s oprávnenými výdavkami uvedenými vo výzve) alebo zvýšenie počtu jednotiek niektorého výdavku, ktoré bude znamenať prekročenie 30 % navýšenia sumy na položku uvedeného v Rozpočte projektu, vzhľadom na zmeny aktivít projektu pri dodržaní podmienky nepresiahnutia celkovej schválenej sumy poskytnutej dotácie.
Všetky podstatné zmeny sa prikladajú k zmluve a k projektu.

C) ak ide o zásadnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve:
O zásadnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti príjemcu dotácie rozhoduje MPRV SR a zároveň MPRV SR si vyhradzuje právo požiadať príjemcu dotácie o relevantné doklady preukazujúce zásadné zmeny. Žiadosť o zmenu sa považuje za schválenú momentom uzatvorenia dodatku k zmluve.

Zásadnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

a) názvu projektu,
b) názvu príjemcu dotácie,
c) bankového spojenia príjemcu dotácie.

12. Podmienky zúčtovania dotácie

12.1 Kontrola a overovanie použitia dotácie

Podľa § 7 ods. 1 zákona o dotáciách MPRV SR vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou, kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy a dodržiavania podmienok poskytnutia dotácie vykonáva MPRV SR v súlade s § 7 ods. 1 zákona o dotáciách alebo kontrolný orgán podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Príjemca dotácie sa zaväzuje poskytnúť detailné informácie, ktoré od neho bude žiadať MPRV SR, či sú aktivity realizované v súlade so schváleným projektom. Príjemca dotácie poskytne vstup do priestorov, kde sú aktivity projektu uskutočňované, rovnako ako prístup k informáciám, ktoré sú nevyhnutné pre monitoring, finančnú kontrolu a audit. Monitoring môže byť vykonaný počas trvania zmluvy a počas obdobia piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie. Z tohto dôvodu musí mať príjemca k dispozícii originály účtovnej dokumentácie výdavkov po dobu piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie.
Ak príjemca dotácie poruší finančnú disciplínu, postupuje sa podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

12.2 Zúčtovanie poskytnutej dotácie po ukončení realizácie projektu

Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom. Príjemca dotácie zúčtuje poskytnutú dotáciu poskytovateľovi (MPRV SR) **v termíne do 15. apríla 2027** prostredníctvom programového prostriedku **https://mprv.egrant.sk/** – Záverečná správa. Tu príjemca uvedie konkrétny účel výdavku s priradením k účtovnej skupine uvedenej v Rozpočte projektu.
V prípade, že príjemca nevyčerpá poskytnutú dotáciu, tak súčasne v tomto termíne ju vráti na bankový účet poskytovateľa (MPRV SR), ktorý je uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie. Nevyčerpané finančné prostriedky vyplývajúce z finančného zúčtovania a zašle na MPRV SR spolu s vyplnenými formulármi Avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov a Avízo o vykonanom odvode výnosov[13], ktoré sú súčasťou formulára v časti Záverečná správa. V prípade vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov alebo odvedenia výnosov, príjemca dotácie priloží k zúčtovaniu aj doklad o zaslaní predmetných finančných prostriedkov na bankový účet MPRV SR uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie.

12.3 Publicita a informovanosť projektu

Príjemca dotácie je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných výstupov (informačný a komunikačný materiál, publikácie, brožúry, knižné publikácie, štúdie, výskumné úlohy, školiaci materiál, prospekty, ocenenia, prezentácie, inzeráty, tlačové správy, databázy, audiovizuálny materiál, webové stránky, informatívne podujatia, výstavy, súťaže, školenia, vzdelávacie aktivity a pod.) a počas realizácie aktivít projektu na mieste:

- logo MPRV SR, ktoré je zverejnené na https://www.mpsr.sk/logotyp-mprv-sr/1758-220-1758-19191/
- zreteľne, jasne a čitateľne znenie: „Tento projekt je spolufinancovaný Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky“.

V prípade, ak dotácia bude poskytnutá pred začatím aktivít, príjemca dotácie je povinný dodržať pravidlá publicity a informovanosti projektu. Ak dotácia bude poskytnutá po ukončení aktivít projektu, na príjemcu dotácie sa bod 12.3 výzvy nevzťahuje.

13. Oprávnené výdavky:

a) Cestovné výdavky podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov spojené s realizáciou projektu.

b) Výdavky na materiál, tovary a služby
   - prenájom priestorov na realizáciu aktivít projektu,
   - prenájom/obstaranie techniky a vybavenia (v prípade obstarania nesmie ísť o kapitálový výdavok). Náklady na využitie kapitálových aktív budú pri realizácií projektu zahrnuté do oprávnených výdavkov len v časti zodpovedajúcej odpisom počas doby realizácie projektu,

[13] § 9 ods. 4 písm. n) zákona o rozpočtových pravidlách - nevyčerpané prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur.

- služby moderátora podujatia,
- umelecké vystúpenia a prezentácie,
- obstaranie drobných prezentačných predmetov,
- nákup materiálu a tovaru potrebného na realizáciu projektu,
- výdavky na ocenenie v súťažiach organizovaných v rámci projektu,
- občerstvenie, stravné účastníkom projektu,
- ďalšie výdavky vynaložené na realizáciu projektu a dosiahnutie cieľov projektu.

14. Neoprávnené výdavky (ktoré nie sú vynaložené na realizáciu projektu a dosiahnutie jeho cieľov):

a) osobné / mzdové výdavky,
b) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
c) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
e) výdavky nezahrnuté do štruktúrovaného rozpočtu projektu,
f) výdavky, ktoré nebudú uvedené v Zúčtovaní poskytnutej dotácie a výdavky, ktoré nebudú doložené príslušnými účtovnými dokladmi v prípade vyžiadania poskytovateľom,
g) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené príjemcom dotácie,
h) pokuty a penále,
i) výdavky vzniknuté mimo doby trvania projektu,
j) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si príjemca dotácie môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty,
k) výdavky, ktoré sú zo strany príjemcu dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
l) výdavky deklarované v súvislosti s inými aktivitami alebo programami, na ktoré príjemca dotácie poberá iný grant alebo príspevok zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky alebo Európskej únie.

Bližšie informácie o spôsobe poskytovania dotácie je možné získať priamo na odbore štátnej pomoci a národných podpôr Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, a to jana.kmetova@land.gov.sk alebo martina.oremusova@land.gov.sk .

V Bratislave, 05.03. 2026

Prílohy:
1. E-grant – Manuál pre žiadateľa o dotáciu
2. Záznam z prieskumu trhu

č. z.: 4474/2026
č. s.: 5643/2026-360