

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov K VÝZVE MoF – 3/2025

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnené výdavky sú celkové investičné výdavky na:

- a) projekty na výstavbu zariadení na výrobu využiteľnej formy energie z obnoviteľnej energie s výnimkou bioplynu;
- b) projekty na skladovanie elektrickej energie a/alebo na skladovanie tepla priamo spojené so zariadením na výrobu energie z obnoviteľných zdrojov, a to podľa č. 41 ods. 1a nariadenia o skupinových výnimkách;
- c) zariadenia na skladovanie palív z biomasy,
- d) zariadenia KVET s využitím obnoviteľných zdrojov energie alebo odpadového tepla.

2. Oprávnené výdavky na energeticky účinné centralizované zásobovanie teplom a chladom

- a) ak sa poskytuje pomoc podľa článku H.2. bod 2 výzvy oprávnenými výdavkami sú investičné náklady súvisiace s výstavbou alebo modernizáciou energeticky účinného systému centralizovaného zásobovania teplom a/alebo chladom;

Spoločné ustanovenia k oprávneným výdavkom

V súlade s touto výzvou sa za oprávnené výdavky považujú investičné výdavky vynaložené príjemcom pomoci v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- a) obstaranie dlhodobého hmotného majetku na oprávnené projekty podľa článkov F.1., F.2. a F.3. výzvy;
- b) obstaranie hmotného a nehmotného majetku (hardvéru a softvéru) nevyhnutného na riadne využívanie hmotného majetku pre oprávnené projekty podľa článkov F.1., F.2. a F.3. výzvy.
- c) Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť používaný výlučne príjemcom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje,
 - musí byť zaradený do majetku príjemcu a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku),
 - musí byť nový, zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o VO.
- d) Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:
 - výlučne náklady, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, po predložení žiadosti o poskytnutie dotácie, sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, príslušná dokumentácia je prehľadná, konkrétna a aktuálna,
 - náklady, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu v súlade s

obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, ako náklady, ktoré prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít a ukazovateľov projektu,

- náklady, ktoré spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti,
- náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, navzájom sa neprekrývajú a sú v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, na základe ktorej sa poskytuje pomoc.

3. Výdavky priamo súvisiace s oprávnenými výdavkami v rámci zariadení na výrobu tepla/chladu/elektriny z OZE alebo odpadového tepla a energeticky účinného centralizovaného zásobovanie teplom a chladom

- náklady na revízie zariadení¹, skúšky funkčnosti zariadení, certifikáty, technické kontroly a emisné kontroly zariadení.
- náklady (aj externé) na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku, servisné služby vykonávané v rámci servisného paušálu².

4. Výdavky (projektová dokumentácia) / Služby

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie (realizačná projektová dokumentácia)³.

5. Výdavky (personálne súvisiace so stavebnými prácami) / Služby

- mzdové výdavky priamo súvisiace so stavebnými prácami riadením projektu (stavebný dozor; odborný autorský dohľad⁴). Každú z uvedených pozícií je možné vykonávať buď na základe pracovnoprávneho vzťahu (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe...), alebo na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu (napr. Obchodný zákonník, Občiansky zákonník...)⁵.

¹ Zariadenia využívané výlučne v súvislosti s realizáciou aktivít projektu. Výdavok je oprávnený iba počas realizácie aktivít projektu, pričom zariadenie musí byť počas realizácie aktivít projektu plne funkčné a uvedené do prevádzky.

² Oprávnené sú len náklady (aj externé) na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku zakúpeného v rámci aktivity projektu. Výdavok je oprávnený iba počas realizácie aktivít projektu, pričom zariadenie musí byť počas realizácie aktivít projektu plne funkčné a uvedené do prevádzky.

³ Projektová (realizačná) dokumentácia je oprávnená iba počas implementácie projektu (napr. realizačná projektová dokumentácia, dokumentácia skutočného stavu ...) . Všetky finančné a percentuálne limity sú uvedené v tabuľke: „Zhrnutie stanovených limitov pre oprávnené výdavky“..

⁴ výdavky na odborný autorský dohľad preukázateľne priamo súvisia s realizáciou projektu a odborný autorský dohľad bude obstaraný spolu s projektovou dokumentáciou v rámci projektu pre realizáciu stavby a výdavok na odborný autorský dohľad bude v rámci projektovej dokumentácie samostatne vyčíslený

⁵ V prípade personálnych výdavkov (stavebný dozor a odborný autorský dohľad), je rešpektované odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa (priemer mzdy za posledných 6 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu), t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia do projektu financovaného z prostriedkov dotácie. Odmeny ako zložka mzdy sú oprávnené za predpokladu zamestnancov pracujúcich výlučne na projekte/projektoch financovaných z dotácie, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa/prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho žiadateľa/prijímateľa). Netýka sa odmiern na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Limity na mzdové výdavky sú stanovené v tabuľke: „Limity na personálne výdavky“.

6. Výdavky (administratívne personálne súvisiace s riadením projektu) / Služby

- mzdové výdavky priamo súvisiace s riadením projektu (projektový manažér, finančný manažér – vrátane vedenia účtovníctva týkajúce sa iba projektu). Každú z uvedených pozícií je možné vykonávať buď na základe pracovnoprávneho vzťahu (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe...), alebo na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu (napr. Obchodný zákonník, Občiansky zákonník...)⁶.

7. Výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou

- výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou aktivít projektu (elektronické nosiče – USB, DVD, CD a pod. kancelársky materiál – iba pre účely administrácie v rámci projektu, web stránka, veľkoplošná reklamná tabuľa, trvalá vysvetľujúca tabuľa – pamätná doska, informačné plagáty – uvedenie informácií o projekte, označenie zariadení, prístrojov, strojov, vybavenia – lepký, štítky)⁷.

⁶ V prípade personálnych výdavkov (stavebný dozor a odborný autorský dohľad), je rešpektované odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa (priemer mzdy za posledných 6 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu), t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia do projektu financovaného z prostriedkov dotácie. Odmeny ako zložka mzdy sú oprávnené za predpokladu zamestnancov pracujúcich výlučne na projekte/projektoch financovaných z dotácie, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa/prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho žiadateľa/prijímateľa). Netýka sa odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Limity na mzdové výdavky sú stanovené v tabuľke: „Limity na personálne výdavky“.

⁷ Iné výdavky, ako sú uvedené v zátvorke, budú neoprávnené. V prípade líniových stavieb je potrebné osadiť 1 x veľkoplošnú tabuľu na začiatku a 1 x veľkoplošnú tabuľu na konci diela stavby. Zároveň je nevyhnutné dodržiavať „Dizajn manuál Environmentálneho fondu“, ktorý je zverejnený: <https://envirofond.sk/dizajn-manual/> Maximálny limit pre výdavky na publicitu a informovanosť je 20 000,00 EUR.

LIMITY NA PERSONÁLNE VÝDAVKY

Administratívny (riadiaci) personál súvisiaci s riadením projektu		
Pracovná pozícia	Pracovný pomer - TPP, Dohoda (celkový príjem vrátane odvodov za zamestnávateľa - celková cena práce - CCP) Hodinová sadzba (60 minút)	Faktúra - v zmysle verejného obstarávania (konečná fakturovaná suma za práce bez nároku na ďalšie výdavky) % limit výdavkov
Projektový manažér	max. 23,00 EUR.	max. 5
Finančný manažér	max. 21,00 EUR	max. 5
Personál súvisiaci so stavebnými prácami		
Pracovná pozícia	Pracovný pomer - TPP, Dohoda (celkový príjem vrátane odvodov za zamestnávateľa - celková cena práce - CCP) Hodinová sadzba (60 minút)	Faktúra - v zmysle verejného obstarávania (konečná fakturovaná suma za práce bez nároku na ďalšie výdavky) % limit výdavkov
Stavebný dozor	max. 23,00 EUR	max. 2,50
Odborný autorský dohľad	max. 21,00 EUR	max. 1,50

Zhrnutie stanovených limitov pre oprávnené výdavky

- Projektová (realizačná) dokumentácia:** do max. výšky 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu určených na stavebné práce.
- Výdavky na vypracovanie energetického certifikátu pred a po realizácii projektu** do max. výšky 1 % z celkových oprávnených výdavkov projektu určených na stavebné práce.
- Mzdové výdavky / Služby priamo súvisiace s riadením projektu:** (projektový manažér, finančný manažér): do max. výšky 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu, a to bez ohľadu či ide o „Interných zamestnancov (TPP resp. Dohoda)“, alebo na „faktúru“.
- Mzdové výdavky / Služby priamo súvisiace so stavebnými prácami:** pre stavebný dozor – 2,50 % a pre odborný autorský dohľad – 1,50 % z celkových oprávnených výdavkov projektu určených na stavebné práce, a to bez ohľadu či ide o „Interných zamestnancov (TPP resp. Dohoda)“, alebo na „faktúru“.
- Výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou:** do max. výšky 20 000,00 EUR.

Dôležité upozornenie

- Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.
- Na oprávnené výdavky sa následne uplatní stanovená intenzita pomoci v zmysle Výzvy (časti H1 a H2).
- Pomoc podľa tejto výzvy nebude možné poskytnúť, ak oprávnené výdavky vzniknú pred predložením žiadosti o dotáciu. V takomto prípade sa celý projekt bude považovať za neoprávnený.
- Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko Environmentálneho fondu k verejnému obstarávaniu (ďalej len „VO“) a následne Environmentálny fond konštatuje na základe vykonanej kontroly VO / predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo VO, znáša žiadateľ neoprávnené náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.
- Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť činností realizovaných na základe tejto výzvy, identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektov vzniknúť.

NEOPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY

- náklady, ktoré vznikli mimo termínu realizácie projektu, t. j. pred začiatkom realizácie projektu alebo po ukončení realizácie projektu resp. pred podaním žiadosti o poskytnutie formou dotácie,
- náklady, ktoré priamo nesúvisia s realizáciou oprávnených aktivít
- úroky z úverov a pôžičiek,
- náklady na leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov a nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- náklady na energetický audit overenia reálne dosiahnutých úspor energie,
- cestovné náhrady,
- prevádzkové (režijné) náklady,
- nákup alebo nájom materiálu (napr. kancelársky, spotrebný materiál a pod⁸.),
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o poskytnutie dotácie,
- náklady na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami,
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- náklady na marketing,
- iné náklady nesúvisiace s projektom, t. j. s realizáciou oprávnených aktivít.

Na oprávnené výdavky sa následne uplatní stanovená intenzita podpory v zmysle Výzvy.

⁸ Výnimku tvorí materiál iba pre účely publicity a informovanosti.