



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV FORMOU DOTÁCIE NA PROJEKTY Z PROSTRIEDKOV MODERNIZAČNÉHO FONDU K VÝZVE MoF - 3/2025

pre 2. hodnotiace kolo

08.06.2026



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 24
827 14 Bratislava 29

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

Obsah

1.	Všeobecné informácie.....	3
1.1.	Definície pojmov a použité skratky a pojmy	3
1.2.	Cieľ príručky pre žiadateľa.....	6
1.3.	Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa	6
2.	Vypracovanie a predloženie žiadosti.....	7
2.1	Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie	7
2.1.1.	Vypracovanie žiadosti cez IS GRANT	7
2.1.2.	Predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie	8
2.2	Podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie	9
2.3	Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov formou dotácie	10
3.	Špecifikácia povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie.....	21
4.	Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie	31
4.1.	Administratívne overenie	32
4.1.1.	Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie	33
4.1.2.	Administratívne overenie podmienok poskytnutia dotácie	33
4.2.	Odborné hodnotenie	34
4.2.1.	Odborné hodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie.....	34
4.2.2.	Výber žiadostí o poskytnutie dotácie.....	35
4.2.3.	Rozhodnutie o poskytnutí podpory formou dotácie	35
5.	Zmluva o poskytnutí dotácie a proces implementácie projektu	36
6.	Poskytovanie informácií	37
7.	Prílohy.....	37

1. Všeobecné informácie

1.1. Definície pojmov a použité skratky a pojmy

Právne predpisy:

1. Zákon o Environmentálnom fonde – zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/1791 z 13. septembra 2023 o energetickej efektívnosti a o zmene nariadenia (EÚ) 2023/955 v platnom znení (ďalej len „smernica o energetickej efektívnosti“).
3. Zákon o energetickej efektívnosti – zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zákon o štátnej pomoci - Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)
5. Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Trestný zákon – zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
8. Trestný poriadok – zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.
9. Zákon o trestnej zodpovednosti PO – zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
11. Zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
12. Zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Zákon o slobode informácií – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
14. Správny poriadok – zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
15. Stavebný zákon – do 31.03.2025 zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a od 01.04.2025 zákon č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
16. Zákon o registri partnerov VS – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
17. Zákon o správe daní – zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. Zákon o dani z príjmov – zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
19. Zákon o sťažnostiach – zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
20. Zákon o nelegálnej práci – zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
21. Zákon o sociálnom poistení – zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

22. Zákon o zdravotnom poistení – zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
23. Zákon o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch -zákon č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.

Skratky a pojmy:

Dotácia alebo podpora	Forma poskytnutia pomoci v zmysle schémy a podľa podmienok tejto výzvy, ktorú vykonávateľ poskytuje podľa § 4i zákona o Environmentálnom fonde
Dotačná zmluva	Zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzatvorená medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie
EF alebo vykonávateľ	Environmentálny fond
Formulár žiadosti	Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie
IS GRANT	Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF
Komisia pre MoF	Je komisia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na podporu investícií z prostriedkov Modernizačného fondu, ktorá bola zriadená dňa 28. septembra 2020 rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky s účinnosťou od 15. októbra 2020. Komisia pre MoF je zložená z členov za Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a z členov za Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
MŽP SR alebo poskytovateľ	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
MSP	Malý, stredný podnik, mikropodnik
Príjemca dotácie	Je pre účely tejto výzvy fyzická alebo právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril dotačnú zmluvu za účelom poskytnutia finančných prostriedkov EF na účely a spôsobom stanoveným v dotačnej zmluve
PPP	Podmienka poskytnutia pomoci – predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v procese schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie, ktoré musia byť splnené nato, aby žiadosť mohla byť schválená
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov z Modernizačného fondu k Výzve MoF – 3/ 2025
Proces schvaľovania žiadosti	Začína dňom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie na adresu vykonávateľa, resp. uloženia do e-schránky vykonávateľa a prebieha v rámci nasledujúcich fáz: administratívne overenie, odborné hodnotenie a rozhodnutie o poskytnutí dotácie

Schéma ŠP	Schéma štátnej pomoci z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na výrobu energie z obnoviteľných zdrojov energie, na výrobu obnoviteľného vodíka a na podporu vysoko účinnej kogenerácie v znení dodatku č. 2
Výzva	Výzva MoF - 3/ 2025 na predloženie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na výrobu energie z obnoviteľných zdrojov energie, a na podporu vysoko účinnej kogenerácie
VP	Veľký podnik
Žiadateľ	Fyzická (podnikateľ)/právnická osoba, ktorá je v zmysle zákona o Environmentálnom fonde oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie a spĺňa podmienky uvedené v schéme a Výzve
Žiadosť o poskytnutie dotácie	Dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie

Pojmy:

1. Deň doručenia¹ – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, v súvislosti s predkladaním dokumentov na EF považuje sa za deň doručenia:
 - v prípade ich osobného doručenia na adresu sídla EF - deň fyzického doručenia na EF v úradných hodinách,
 - v prípade zasielania dokumentov na EF poštou, resp. kuriérom deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu,
 - v prípade zasielania dokumentov cez e-schránku v súlade so zákonom o e-Governmente deň ich uloženia do e-schránky EF. Pre posúdenie zachovania uvedenej lehoty je rozhodujúci termín odoslania dokumentu do e-schránky EF.

Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej EF. Dátum doručenia formulára žiadosti o poskytnutie dotácie je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia dotácie, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy, ako aj pre zaradenie žiadosti o poskytnutie dotácie do jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy. V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením vykonávateľa je dátum doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na žiadosť o poskytnutie dotácie.

2. Merateľný ukazovateľ – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti, a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov.
3. Štátna pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narušuje súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.

¹ Ak sa v príručke pre žiadateľa používajú v súvislosti s doručovaním dokumentov pojmy ako podanie, resp. predloženie, na vznik právnych účinkov sa aplikuje definícia dňa doručenia upravená v tejto časti.

4. Verejné obstarávanie – postupy definované v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj postupy na ktoré sa uvedený zákon nevzťahuje.

1.2. Cieľ príručky pre žiadateľa

Príručka pre žiadateľa je záväzným dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania finančných prostriedkov formou dotácie stanovených výzvou.

Cieľom príručky pre žiadateľa je poskytnúť žiadateľom informácie o podmienkach poskytnutia podpory z Modernizačného fondu, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohla byť poskytnutá dotácia. Súčasťou tejto príručky sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie žiadosti o poskytnutie dotácie, informácie o spôsobe predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie na EF, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie z Modernizačného fondu, postupov pri uzatváraní dotačnej zmluvy a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ oboznámiť za účelom riadneho vypracovania žiadosti o poskytnutie dotácie.

Jednotlivé kapitoly príručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave žiadosti o poskytnutie dotácie. Informácie a údaje uvedené v príručke pre žiadateľa by mali žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou žiadosti o poskytnutie dotácie:

Výsledkom práce s príručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia žiadosti o poskytnutie dotácie pripravená na predloženie na EF.

1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa

Príručka pre žiadateľa je priamo viazaná na výzvu a je účinná dňom jej zverejnenia.

Podmienky pre aktualizáciu príručky pre žiadateľa sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu výzvy. Vykonávateľ zverejní aktualizovanú príručku pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy. V rámci usmernenia vykonávateľ definuje zmeny, ktoré boli v príručke pre žiadateľa vykonané a zároveň definuje, na aké žiadosti o poskytnutie dotácie sa zmena vzťahuje. Aktualizácia príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.envirofond.sk.

2. Vypracovanie a predloženie žiadosti

Žiadosť o poskytnutie dotácie je základným dokumentom, prostredníctvom ktorého žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada vykonávateľa o financovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu. Dokumentáciu žiadosti tvorí formulár žiadosti a povinné prílohy.

Žiadateľ vypracuje formulár žiadosti výlučne prostredníctvom elektronického formulára žiadosti cez používateľské konto na <https://grant.envirofond.sk> a pripojením elektronických verzií všetkých príloh (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky), v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 2.1 až 3 tejto príručky pre žiadateľa a vo výzve.

2.1 Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie

2.1.1. Vypracovanie žiadosti cez IS GRANT

Žiadateľ podáva žiadosť a príkladá prílohy cez IS GRANT, pokiaľ nie je uvedené inak. Formulár žiadosti vygenerovaný v IS GRANT a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným vo výzve.

- REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk>

Návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom žiadosti sa nachádza na webovom sídle <https://grant.envirofond.sk> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“.

- po zaregistrovaní bude na Vašu e-mailovú adresu odoslaný potvrdzujúci e-mail, kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz

- ak Vám do 5 minút e-mail nepríde, skontrolujte aj schránku nevyžiadanej pošty (SPAM)

- pre dokončenie registrácie kliknite na link v e-maile a prihláste sa pod Vašimi prihlasovacími údajmi (nie pomocou e-mailu)

- v prípade, ak ste sa už registrovali do IS GRANT a podávali žiadosť, nie je potrebné si vytvárať novú registráciu, ale je možné použiť tie isté prihlasovacie údaje (e-mail a heslo) na podanie ďalšej žiadosti.

- PRIHLÁSENIE

- žiadateľ, ktorý je registrovaný, vstupuje do IS GRANT prihlásením pod prihlasovacím menom/e-mailom a heslom, zvolí si program a vyplní žiadosť.

- VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

- kliknite na záložku „NOVÁ ŽIADOSŤ“, kde sa Vám žiadosť rozbalí v jednotlivých záložkách

- postupne vyplňajte a ukladajte jednotlivé záložky

- vo formulári žiadosti sa dá ukladať každá záložka priebežne

- niektoré bunky v elektronickom formulári žiadosti sú povinné, to znamená, že v prípade ich nevyplnenia formulár žiadosti nebude možné následne odoslať a vytlačiť

- v záložke „PRÍLOHY“ nahrajte elektronickú verziu každej prílohy (napr. vo formáte .pdf, .jpg alebo .xls).

- SUMARIZÁCIA A ODOSLANIE

- v poslednej záložke „SUMARIZÁCIA“ sa Vám premietnu všetky údaje, ktoré ste vyplnili v predchádzajúcich záložkách
- v prípade zistenia nedostatku, sa vráťte do konkrétnej záložky, opravte a opätovne uložte
- po prekontrolovaní všetkých údajov, kliknite v záložke „SUMARIZÁCIA“ na tlačidlo „ODOSLAŤ“ - týmto krokom sa formulár žiadosti elektronicky odošle a e-mailom Vám zároveň príde potvrdenie o odoslaní žiadosti v IS GRANT
- do formulára žiadosti máte možnosť opakovane vstupovať a meniť jeho obsah až do momentu odoslania žiadosti
- po odoslaní formulára žiadosti si budete môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien
- kliknutím na tlačidlo „STIAHNUŤ PDF“ môžete vytlačiť
- následne odošlite elektronicky podpísaný formulár žiadosti štatutárnym zástupcom spôsobom uvedeným vo výzve spolu s prílohami, ktoré je potrebné predložiť ako originál v súlade s výzvou.

2.1.2. Predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie je bližšie špecifikované vo výzve v časti J. Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.

Odoslanie cez www.slovensko.sk

Žiadateľ zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. Žiadateľ použije stiahnutý formulár žiadosti z IS GRANT, ktorý uloží vo formáte .pdf, a autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle do elektronickej schránky EF cez webové sídlo www.slovensko.sk.

Technické obmedzenia elektronickej schránky:

V prípade, ak z technických príčin nie je možné predložiť niektorú z príloh elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky, žiadateľ predloží túto prílohu listinne tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára žiadosti. Žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane príloh musí byť doručená do termínu určeného vykonávateľom vo výzve.

Akceptácia listinnej formy

V nadväznosti na vyššie uvedené (technické obmedzenie), EF akceptuje listinné predloženie príloh formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a to výlučne z dôvodu, ak z technických príčin nebolo možné alebo vhodné postupovať podľa vyššie uvedených postupov.

Žiadateľ odošle listinné dokumenty fyzicky na adresu EF, a to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni,
- doporučenou poštou,

² Vo vzťahu k prílohám k žiadosti o poskytnutie dotácie ide napr. o prípady predloženia rozsiahlych príloh technického charakteru pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, iná stavebná alebo technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch a podobne).

- kuriérskou službou.

Dokumentácia predkladaná v listinnej forme sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení.

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorá je na EF predkladaná v listinnej podobe, odporúčame žiadateľom, ktorí predkladajú niektoré prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie v listinnej podobe, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

Dokumenty, ktoré žiadateľ predkladá v listinnej podobe, žiadateľ predloží na EF v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:

- označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. MoF 3/2025,
- názov a adresa EF,
- celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
- IČO žiadateľa,
- názov projektu,
- kód žiadosti o poskytnutie dotácie vygenerovaný v IS GRANT,
- „NEOTVÁRAŤ“.

Aby bola žiadosť o poskytnutie dotácie predmetom procesu schvaľovania žiadosti v rámci hodnotiaceho kola, musí splniť stanovené podmienky doručenia do termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

2.2 Podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie spolu s prílohami musí byť doručená riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom vo výzve.

V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením EF je dátum doručenia žiadosti rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na žiadosť o poskytnutie dotácie.

Pri tej žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorá bola podaná iba v elektronickej podobe prostredníctvom IS GRANT a nebola predložená zároveň cez e-schránku EF najneskôr do uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie v určenej forme a EF nebude ďalej takúto žiadosť o poskytnutie dotácie administrovať.

V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie dotácie (s rovnakým obsahom) niekoľkonásobne spôsobmi uvedenými vo výzve v časti J. Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, EF zaregistruje iba tú žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom IS GRANT. V prípade žiadosti o poskytnutie dotácie s rovnakým obsahom, ktoré žiadateľ predloží niekoľkonásobne, EF zaregistruje žiadosť o poskytnutie dotácie doručenú ako prvú.

Pri tej žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorá bola podaná iba cez e-schránku EF a nebola zároveň predložená v elektronickej podobe prostredníctvom IS GRANT najneskôr do uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie v určenej forme a EF nebude ďalej administrovať žiadosť o poskytnutie dotácie.

V prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť o poskytnutie dotácie (do e-schránky EF a elektronickú formu žiadosti o poskytnutie dotácie podanú v rámci IS GRANT), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa nemá záujem o zahájenie procesu schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie, môže žiadateľ požiadať EF o späťvzatie takejto žiadosti o poskytnutie dotácie. O späťvzatie žiadosti o poskytnutie dotácie môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas procesu schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie, t. j. do vydania rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie.

2.3 Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov formou dotácie

Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných v rámci procesu schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie PPP aj po vydaní rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie počas platnosti a účinnosti uzavretej dotačnej zmluvy. Pre overenie splnenia PPP bude žiadateľ povinný predložiť vykonávateľovi ním požadované dokumenty.

Opis podmienok poskytnutia podpory obsahuje výzva.

Z hľadiska spôsobu preukazovania splnenia PPP sa rozdeľujú na:

1. podmienky, ktoré žiadateľ preukazuje formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie,
2. podmienky, ktoré overuje vykonávateľ bez súčinnosti žiadateľa, a to overovaním údajov z registra OverSi, prípadne z iných registrov.

Ak EF v rámci procesu schvaľovania žiadosti identifikuje potenciálne nesplnenie PPP, alebo overenie splnenia PPP nie je možné vykonať cez portál OverSi, EF vyzve žiadateľa na predloženie potvrdenia vydaného príslušným subjektom, ktoré dokazuje splnenie PPP.

V prípade akýchkoľvek pochybností, je EF oprávnený vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia PPP.

Rozhodnutie o poskytnutí podpory formou dotácie môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie preukázal, resp. EF preukázateľne overil, že spĺňa PPP definované výzvou.

Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh, ktorými je preukazované splnenie PPP, je uvedená v kapitole 3. Špecifikácia povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

Zoznam PPP s preukázaním ich splnenia zo strany žiadateľa a spôsob ich overenia:

P. č.	Znenie PPP	Forma preukázania PPP zo strany žiadateľa a spôsob overenia PPP zo strany EF
1.	Právna forma	<p>Žiadateľ musí patriť medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva. Ak úkony vo vzťahu k žiadosti o poskytnutie dotácie vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, je za účelom posúdenia splnenia tejto PPP žiadateľ povinný preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k žiadosti o poskytnutie dotácie.</p> <p>Forma preukázania plnenia PPP Žiadateľ predkladá formulár žiadosti, v ktorom je povinný v záložke (Žiadateľ – právnická osoba) alebo (Žiadateľ – fyzická osoba podnikateľ) podľa relevancie uviesť svoje identifikačné údaje, ktoré musia byť v súlade s identifikačnými údajmi uvedenými na povolení na podnikanie v oblasti tepelnej energetiky.</p> <p>Pre účely preukázania predmetu a doby podnikania vrátane časovej platnosti povolenia na podnikanie v tepelnej energetike, žiadateľ nepredkladá žiadnu osobitnú prílohu.</p> <p>V prípade, že sa na žiadateľa nevzťahuje oznamovacia povinnosť v súlade s § 11 ods. 1 zákona o tepelnej energetike (t.j. ide o výnimku z oznamovacej povinnosti), žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Prílohu č. 13 k žiadosti o poskytnutie dotácie – Čestné vyhlásenie – oznamovacia povinnosť (ak relevantné)</p> <p>Ak relevantné, žiadateľ preukazuje udelenie plnej moci prostredníctvom plnomocenstva (Príloha č. 1 k Príručke pre žiadateľa).</p> <p>Spôsob overenia PPP EF overí právnu formu v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk/. EF overí zápis predmetu a doby podnikania v tepelnej energetike prostredníctvom zoznamu „Platné povolenia v oblasti “Tepelná energetika”“ vedeným Úradom pre reguláciu sieťových odvetví SR na webovom sídle www.urso.gov.sk resp. v prípade splnenia oznamovacej povinnosti podľa §11 zákona o tepelnej energetike EF overí, či je žiadateľ uvedený v zozname „Potvrdenie o splnení oznamovacej povinnosti“ na webovom sídle http://www.urso.gov.sk.</p>

		<p>V prípade, že sa na žiadateľa nevzťahuje oznamovacia povinnosť v súlade s § 11 ods. 1 zákona o tepelnej energetike, predloženie Prílohy č. 13 EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti.</p> <p>Zároveň EF overí skutočnosť, že žiadateľ je účtovnou jednotkou v zmysle § 1 zákona o účtovníctve a disponuje účtovnými závierkami za minimálne dve referenčné účtovné obdobia prostredníctvom Registra účtovných závierok.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach ³ .	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Prílohu č. 11 k žiadosti o poskytnutie dotácie – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti.</p>
3.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je začaté konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Prílohu č. 11 k žiadosti o poskytnutie dotácie – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom OverSi.</p>
4.a)	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Prílohu č. 11 k žiadosti – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF ďalej neoveruje.</p>
4.b)	Podmienka, že žiadateľ má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu ⁴	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Prílohu č. 11 k žiadosti – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie PPP bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom OverSi.</p>

³ Pre definíciu podniku v ťažkostiach je určujúca definícia obsiahnutá v čl. 2 ods. 18 nariadenia o skupinových výnimkách.

⁴ Zákon o správe daní. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10. 10. 2013) v platnom znení

4.c)	Podmienka, že žiadateľ má splnené úhrady na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ⁵	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 11 k žiadosti – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie PPP bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom OverSi.</p>
4.d)	Podmienka, že žiadateľ predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu ⁶	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 5 – Prehľad a úplné informácie o poskytnutej všetkej pomoci.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF formálne overí predloženie Prílohy č. 5 k žiadosti o poskytnutie dotácie.</p>
4.e)	Podmienka, že žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v SR za obdobie predchádzajúcich troch rokov ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu podľa osobitného predpisu ⁷	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 11 k žiadosti – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie PPP bez súčinnosti žiadateľa počas procesu schvaľovania žiadosti prostredníctvom Národného inšpektorátu práce.</p>
4.f)	Podmienka, že žiadateľ má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené vo výzve v zmysle § 4 ods. 5 zákona o EF	<p>Forma preukázania splnenia PPP Príloha č. 11 k žiadosti o poskytnutie dotácie – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti.</p>
4.g)	Podmienka, že ak je žiadateľ zároveň prevádzkou EU ETS musí mať splnenú podmienku definovanú v ustanovení § 20 ods. 8	<p>Forma preukázania splnenia PPP Príloha č. 11 k žiadosti o poskytnutie dotácie – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie a zároveň počas implementácie projektu.</p>

⁵ § 25 ods. 5 zákona o zdravotnom poistení a § 170 ods. 21 zákona o sociálnom poistení

⁶ Zákon o štátnej pomoci

⁷ Zákon o nelegálnej práci

	zákona o obchodovaní s emisnými kvótami	
5.	Podmienka, že žiadateľ neporušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu ⁸	<p>Forma preukázania splnenia PPP Príloha č. 11 k žiadosti o poskytnutie dotácie – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti.</p>
6.	Podmienka, že žiadateľ najneskôr ku dňu podania žiadosti uloží účtovnú závierku, ak bol účtovnú závierku povinný zostaviť ⁹ , v registri účtovných závierok ¹⁰ ; ak takáto účtovná závierka nie je v registri účtovných závierok uložená a ak žiadateľ má povinnosť overovania účtovnej závierky audítorom, uloží overenú účtovnú závierku, pričom vykonávateľ je oprávnený do neho nahliadať.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 11 k žiadosti – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti.</p>
7	Podmienka, že najneskôr ku dňu podania žiadosti žiadateľ uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok, ak taká výročná správa nie je v registri účtovných závierok uložená, a to za tri posledné po sebe nasledujúce kalendárne roky alebo hospodárske	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 11 k žiadosti – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti.</p>

⁸ § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy

⁹ § 6 zákona o účtovníctve

¹⁰ § 23 zákona o účtovníctve

	roky ¹¹ alebo za posledný kalendárny rok alebo hospodársky rok, ak podniká kratšie ako tri kalendárne roky alebo hospodárske roky.	
8.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť všetky prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie definované výzvou a príručkou pre žiadateľa a formulár k žiadosti o poskytnutie dotácie, kde v prílohe č. 5 formou čestného vyhlásenia vyhlási, že spĺňa PPP uvedené v schéme štátnej pomoci.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF berie uvedený dokument za záväzný zo strany žiadateľa a ďalej danú prílohu neoveruje.</p>
9.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom, voči ktorému je nenárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Prílohu č. 11 k žiadosti o poskytnutie dotácie – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie PPP bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom overenia údajov a informácií v registri Európskej Komisie Informácie o vymáhaní neoprávnenej pomoci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle: Recovery of unlawful aid - European Commission a zároveň overením čestného vyhlásenia v prílohe č. 11 k žiadosti o poskytnutie dotácie.</p>
10	Podmienka, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou vyhlásenia ako Príloha č. 11 k žiadosti – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti.</p>
11	Podmienka, že žiadateľ bude realizovať výber dodávateľa na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 10 k žiadosti o poskytnutie dotácie – Čestné vyhlásenie žiadateľa k výberu dodávateľa (uvedené vo Formulári žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP</p>

¹¹ § 3 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

	zákonom o verejnom obstarávaní.	EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie (ak relevantné) a zároveň počas implementácie projektu.
12.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nie je vykonávaná exekúcia.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 11 k žiadosti o poskytnutie dotácie – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie PPP bez súčinnosti žiadateľa, overením informácií v Centrálnom registri exekúcií dostupnom na webovom sídle www.cre.sk a formálnym overením čestného vyhlásenia.</p>
13.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista, či osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa o poskytnutie dotácie neboli právoplatne odsúdení za úmyselný trestný čin, trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin skresľovania údajov hospodárskej a obchodnej evidencie, trestný čin proti životnému prostrediu, trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ nepredkladá Výpis z registra trestov právnickej osoby nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, prílohu overuje EF. V prípade osoby, ktorá disponuje rodným číslom generovaným v SR (štatutárny orgán žiadateľa, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese schvaľovania žiadosti) ¹². Žiadateľ predkladá Prílohu č. 6 žiadosti o poskytnutie dotácie – Údaje nevyhnutné pre vyhotovenie výpisu z registra trestov (ak relevantné). V prípade osoby, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR, žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP predložením skenu originálu alebo úradne osvedčenej kópie Výpisu z registra trestov domovskej krajiny alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny. Ak do uzavretia dotačnej zmluvy dôjde k zmene ktorejkoľvek osoby, orgánu alebo subjektu, na ktorú/ý sa táto PPP vzťahuje, žiadateľ je povinný zaslať Fondu oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi bezúhonnosť podľa tejto podmienky.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie a počas implementácie projektu (ak relevantné).</p>

¹² Pre overenie bezúhonnosti prokuristu a splnomocnenej osoby je (okrem poskytnutia údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v žiadosti ako štatutárny zástupca. V prípade, že prokurista/splnomocnená osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny zástupca“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) je potrebné do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o prokuristu/splnomocnenú osobu.

14.	Podmienka, že žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 11 k žiadosti – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje pred podpisom dotačnej zmluvy.</p>
15.	Podmienka, že žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci tejto výzvy v prípade, ak žiadosť s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto výzvy alebo z iných podporných schém a programov.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 11 k žiadosti – Sumárne čestné vyhlásenie (Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti (ak relevantné).</p>
16.	<p>Podmienka, že žiadateľ / príjemca dotácie musí spĺňať podmienku mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.</p> <p>POZN.: Podmienky týkajúce sa povolenia - dokladu povoľujúceho / umožňujúceho realizáciu stavebných prác v rámci realizácie projektu sú osobitne upravené v podmienke č. 20</p>	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť k žiadosti čestné vyhlásenie, že má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy k predmetom projektu a povolenia potrebné na realizáciu projektu a dosiahnutie účelu projektu.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo formulári žiadosti počas procesu schvaľovania žiadosti. EF overuje splnenie tejto PPP aj počas implementácie projektu. Vlastnícke právo žiadateľa/prijemcu k nehnuteľnostiam bude overované prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/ a https://oversi.gov.sk a na základe informácií uvedených žiadateľom v dokumentoch predkladaných v zmysle dotačnej zmluvy najneskôr k prvej Žiadosti o platbu (do 20 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy). Ak z technických dôvodov nebude možné získať výpisy z LV prostredníctvom dostupných údajov evidovaných na webovom sídle https://oversi.gov.sk, EF v rámci kontroly dokladov ku prvej žiadosti o platbu vyzve príjemcu na predloženie aktuálneho výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu jeho predloženia.</p>
17.	Príjemca dotácie je povinný do 14 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy predložiť vykonávateľovi kompletnú dokumentáciu k verejnému	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Príloha č. 10 k žiadosti – Čestné vyhlásenie žiadateľa k výberu dodávateľa (súčasť formulára žiadosti). Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP predložením kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu v lehote do 14 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy vo forme a spôsobom požadovaným vykonávateľom v súlade s podmienkami dotačnej zmluvy.</p>

	obstarávaní vo forme a spôsobom požadovaným vykonávateľom.	Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch.
18.	Podmienka, že žiadateľ je MSP alebo veľký podnik.	Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia ako Prílohu č. 8 a č. 9 k žiadosti o poskytnutie dotácie - Informácie o kvalifikácii MSP (ak relevantné). Spôsob overenia splnenia PPP EF formálne skontroluje predloženie Prílohy č. 8 a č. 9 k žiadosti o poskytnutie dotácie (ak relevantné).
19.	Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Podmienky splnenia kritérií sú podrobne definované vo výzve. Forma preukázania splnenia PPP V zmysle definovaných kritérií vo výzve. Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch. EF overí počas procesu schvaľovania žiadosti (v procese odborného hodnotenia).
20.	Podmienka, že v prípade realizácie stavebných prác v rámci aktivít projektu je príjemca dotácie povinný predložiť doklad povoľujúci/umožňujúci realizáciu stavebných prác v rámci realizácie projektu v súlade so stavebným zákonom, najneskôr k dátumu predloženia prvej žiadosti o platbu v zmysle dotačnej zmluvy.	Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ predkladá platné stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou, resp. oznámenie k ohláseniu, resp. pri konaniach začatých od 01.04.2025 právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere s overením projektu stavby s overovacou doložkou, resp. overenie projektu stavby na ohlásenie s overovacou doložkou, pri vyhradených stavbách aj vykonávací projekt, najneskôr k dátumu predloženia prvej žiadosti o platbu (do 20 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy). Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti (ak relevantné) a zároveň počas implementácie projektu.
21.	Podmienka, že príjemca dotácie je povinný predložiť relevantný dokument pre Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA) najneskôr k dátumu predloženia prvej žiadosti o platbu v zmysle dotačnej zmluvy.	Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ predkladá relevantný dokument pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA) najneskôr k dátumu predloženia prvej žiadosti o platbu (do 20 mesiacov od nadobudnutia účinnosti dotačnej zmluvy). Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti (ak relevantné) a zároveň počas implementácie projektu.

22.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto PPP je povinný uviesť vo formulári žiadosti – Miesto realizácie projektu.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo formulári žiadosti.</p>
23.	Podmienka, že žiadateľ/príjemca dotácie je povinný predložiť relevantný dokument ohľadom dodávky/ odberu tepla(chladu) alebo elektriny alebo použitia elektriny k žiadosti o poskytnutie dotácie a za stanovených podmienok aj pri ukončení realizácie aktivít projektu v zmysle dotačnej zmluvy.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou predloženia dokumentov definovaných v rámci Prílohy č. 12 Doklad preukazujúci dodávku / odber tepla (chladu) elektriny resp. použitie elektriny, a to ku žiadosti o dotáciu a za splnenia stanovených podmienok aj pri ukončení realizácie aktivít projektu v lehote podľa dotačnej zmluvy.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti a zároveň počas implementácie projektu (najneskôr k ukončeniu realizácie aktivít).</p>
24.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú definované v Prílohe č. 3 k výzve – Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov, pri dodržaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených vo výzve. Žiadateľ v prípade oprávnených výdavkov („stavebné práce“) môže predložiť (bez povinnosti) Súhrnný rozpočet (výkaz výmer) napr. zo stavebného softvéru CENKROS, ktorý musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom, ako samostatnú prílohu k Prílohe žiadosti č. 2 Rozpočet projektu. Žiadateľ predmetný výkaz výmer nepreklápa do Prílohy žiadosti č. 2 Rozpočet projektu, pričom žiadateľ uvedie v tejto prílohe „do záložky – komentáre“ k príslušnej rozpočtovej položke – „viď. Výkaz výmer“. Žiadateľ v rámci ostatných oprávnených výdavkov definovaných v Prílohe č. 3 k výzve má možnosť predložiť (bez povinnosti) ako samostatnú prílohu „Záznam z prieskumu trhu“ (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overí počas procesu schvaľovania žiadosti.</p> <p><u>Upozornenie:</u> Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v jednotlivých etapách implementácie (proces schvaľovania žiadosti, VO, realizácia projektu), bude vykonávateľ overovať hospodárnosť oprávnených</p>

		výdavkov žiadosti/projektu prostredníctvom postupov na overenie hospodárnosti výdavkov vymedzených v rámci PPP – Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov.
25.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Predmetná PPP je podrobne uvedená vo výzve.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP Splnenie PPP bude posudzované na základe informácií uvedených v/vo: - formulári žiadosti, v rámci ktorého definuje hlavnú aktivitu, ktorej realizácia je predmetom projektu - Prílohe č. 1 k žiadosti – Projektová dokumentácia/ Projektový zámer stavebno-technologického riešenia (ak relevantné) - Prílohe č. 3 k žiadosti – Energetický audit</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch. EF overí počas procesu schvaľovania žiadosti.</p>
26.	Podmienka, že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením žiadosti o poskytnutie dotácie	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť formulár žiadosti o poskytnutie dotácie, v rámci ktorého žiadateľ definuje harmonogram časovej realizácie aktivít projektu.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo formulári žiadosti.</p>

3. Špecifikácia povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadateľ spolu s formulárom žiadosti o poskytnutie dotácie predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nižšie uvedenej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú nahraťím do IS GRANT s výnimkou, ak nie je možné prílohu z technických príčin predložiť elektronicky (napr. z dôvodu problematickej konverzie do elektronickej podoby alebo z dôvodu veľkosti dokumentu). V takom prípade sa predkladajú v listinnej podobe. Ak sú prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. Ak je dokument vydaný v elektronickej forme musí byť podpísaný kvalifikovaný elektronický podpis s mandátnym certifikátom, resp. kvalifikovaná elektronická pečať úradu. Akceptovaný je aj dokument vzniknutý zaručenou konverziou. V tabuľke sú uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či pre danú prílohu je zo strany EF definovaný záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou, o termíne na preukázanie splnenia PPP a o spôsoboch predloženia tejto prílohy.

V prípade, ak má EF akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy a žiadateľ je povinný predložiť požadovanú prílohu v požadovanej forme. V prípade nepreukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa v lehote stanovenej EF, EF zašle žiadateľovi oznámenie o nezaradení žiadosti do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF. EF má právo, pre účel nevyhnutného posúdenia splnenia PPP v prípade pochybností, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne definované v príručke pre žiadateľa.

Zoznam povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie:

1. Projektová dokumentácia/ Projektový zámer stavebno-technologického riešenia
2. Rozpočet projektu (súčasť formulára žiadosti)
3. Energetický audit
5. Prehľad a úplné informácie o poskytnutej všetkej pomoci z verejných prostriedkov
6. Údaje nevyhnutné pre vyhotovenie výpisu z registra trestov (ak relevantné)
8. Čestné vyhlásenie – informácie o kvalifikácii MSP
9. Čestné vyhlásenie o veľkosti podniku - VP
10. Čestné vyhlásenie žiadateľa k výberu dodávateľa (súčasť formulára žiadosti)
11. Sumárne čestné vyhlásenie (súčasť formulára žiadosti)
12. Doklad preukazujúci dodávku / odber tepla (chladu) alebo elektriny resp. použitie elektriny
13. Čestné vyhlásenie – oznamovacia povinnosť (ak relevantné)

Príloha č. 1 Projektová dokumentácia/ Projektový zámer stavebno-technologického riešenia	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (25) - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené (24) - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (19) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (8)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu (vo formáte .pdf a pod.) cez IS GRANT (Ak prílohu z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom IS GRANT predkladá ju žiadateľ v listinnej podobe a zároveň na CD/DVD na adresu EF).
V prípade relevantnosti prílohy, žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu/ Projektový zámer stavebno-technologického riešenia (ak relevantné). <u>Súčasťou projektovej dokumentácie musia byť minimálne nasledovné dokumenty:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ technická správa, ➤ výkresová časť. 	
<u>Súčasťou Projektového zámeru stavebno-technologického riešenia musia byť minimálne nasledovné dokumenty:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Výkresová časť - jasná a jednoduchá forma popisujúca realizovaný projekt v min. odporúčanom rozsahu (situačné výkresy, pôdorysy, základné rezy, pohľady, vizualizácie). 	

Príloha č. 2 Rozpočet projektu (súčasť formulára žiadosti)	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ nepredkladá
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené (24) - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (19) - Maximálna a minimálna výška príspevku (4f) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (8)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne ako súčasť formulára žiadosti o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

Spôsob predloženia prílohy:	Príloha je súčasťou formulára žiadosti
V rámci tejto prílohy žiadateľ vyplňa preddefinované polia priamo vo formulári žiadosti, podľa inštrukcií uvedených vo formulári žiadosti (súčasť formulára žiadosti o poskytnutie dotácie)	

Príloha č. 3 Energetický audit	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	<ul style="list-style-type: none"> - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (25) - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené (24) - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (19) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (8)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte .pdf) cez IS GRANT
<p>V rámci tejto prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ predkladá sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie energetického auditu vypracovaného odborne spôsobilou osobou¹³, ktorého súčasťou je správa z energetického auditu a súhrnný informačný list pre monitorovací systém.</p> <p>Energetický audit¹⁴ musí obsahovať najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informáciu, či sa realizáciou projektu zvýši dodávka alebo distribúcia tepla (chladu) do/z systému CZT, alebo sa teplo z fosilného paliva nahradí teplom z OZE alebo odpadovým teplom, - hodnotu zvýšenia inštalovaného výkonu zariadenia na výrobu tepla (ak relevantné), - hodnotu zvýšenia výroby alebo distribúcie tepla (ak relevantné), - hodnotu zvýšenia inštalovaného tepelného výkonu zariadení VUKVET (ak relevantné), - hodnotu zvýšenia výroby tepla zo zariadenia VUKVET (ak relevantné), - hodnotu zvýšenia inštalovaného elektrického výkonu zariadení VUKVET (ak relevantné), - hodnotu zvýšenia výroby elektriny zo zariadenia VUKVET (ak relevantné), - zdôvodnenia plánovaného ročného využitia inštalovaného výkonu, - výpočet objemu plánovaných úspor primárnych energetických zdrojov pre VUKVET (ak relevantné), - výpočet úspory skleníkových plynov vyjadrených v ekvivalente CO₂, - popis technickej uskutočniteľnosti navrhovaných energetických opatrení v zariadeniach VUKVET, - výpočet a hodnoty všetkých relevantných merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 2 výzvy <p>Merateľné ukazovatele projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - výpočet predbežných investičných výdavkov na výrobu elektriny a tepla (EUR/MWh), - bilancie tuhých znečisťujúcich látok (v členení na PM₁₀ a iné), SO₂ a NO_x po realizácii projektu (ak relevantné, aj pred realizáciou projektu), 	

¹³ Odborne spôsobilá osoba musí spĺňať podmienky podľa § 12 ods. 1 alebo § 13 ods. 3 zákona o energetickej efektívnosti.

¹⁴ V zmysle § 2 písm. j) zákona o energetickej efektívnosti. Energetický audit musí byť vypracovaný minimálne v rozsahu prílohy č. 6 Smernice EP a Rady č. 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti. Na vypracovanie správy z energetického auditu v štátnom jazyku sa primerane použije vyhláška Ministerstva hospodárstva SR č. 179/2015 Z. z. o energetickom audite.

- majetkovoprávny vzťah objednávateľa energetického auditu k predmetu energetického auditu,

Priradenie hodnoty projektových merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe č. 2 výzvy Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ako aj základná špecifikácia technických detailov projektu vplyvujúcich na tieto hodnoty vrátane výpočtov hodnôt pre ukazovatele musí byť v energetickom audite jednoznačne identifikovateľná.

Príloha č. 5 Prehľad a úplné informácie o poskytnutej všetkej pomoci z verejných prostriedkov	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	- Podmienka, že žiadateľ predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu (4d)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte .pdf) cez IS GRANT
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: https://envirofond.sk/modernizacny-fond-vyzva-mof	

Príloha č. 6 Údaje nevyhnutné pre vyhotovenie výpisu z registra trestov (ak relevantné)	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	- Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista, či osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa o poskytnutie dotácie neboli právoplatne odsúdení za úmyselný trestný čin, trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin skresľovania údajov hospodárskej a obchodnej evidencie, trestný čin proti životnému prostrediu, trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. (13)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne najneskôr pred podpisom dotačnej zmluvy.

Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte .pdf) cez IS GRANT
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: https://envirofond.sk/modernizacny-fond-vyzva-mof	

Príloha č. 8 Čestné vyhlásenie – informácie o kvalifikácii MSP	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	<ul style="list-style-type: none"> - Právna forma (1) - Podmienka, že žiadateľ je MSP alebo veľký podnik (18) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (8)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte .pdf) cez IS GRANT
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: https://envirofond.sk/modernizacny-fond-vyzva-mof	

Príloha č. 9 Čestné vyhlásenie o veľkosti podniku - VP	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	<ul style="list-style-type: none"> - Právna forma (1) - Podmienka, že žiadateľ je MSP alebo veľký podnik (18) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci (8)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte pdf) cez IS GRANT
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: https://envirofond.sk/modernizacny-fond-vyzva-mof	

Príloha č. 10 Čestné vyhlásenie žiadateľa k výberu dodávateľa (súčasť formulára žiadosti)	
Vydáva/Predkladá/Nepredkladá:	Žiadateľ nepredkladá
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	- Podmienka, že žiadateľ bude realizovať výber dodávateľa na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. (11)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF (ak relevantné)
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	EF overuje počas procesu schvaľovania žiadosti (ak relevantné) o žiadosti a zároveň počas implementácie projektu.
Spôsob predloženia prílohy:	Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti.
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou Čestného vyhlásenia žiadateľa k výberu dodávateľa (Súčasťou formulára žiadosti o poskytnutie dotácie).	

Príloha č. 11 Sumárne čestné vyhlásenie (súčasť formulára žiadosti)	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	<p>a) všetky informácie obsiahnuté v žiadosti, v jej prílohách a sprievodných listoch sú úplné, pravdivé a správne,</p> <p>b) nemá finančné záväzky (nezaplatené pokuty, poplatky a iné pohľadávky) po lehote splatnosti Environmentálnemu fondu,</p> <p>c) nenapĺňa definíciu podniku v ťažkostiach (2),</p> <p>d) nie je v likvidácii, na majetok žiadateľa nebolo začaté konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa (3),</p> <p>e) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom (4a),</p> <p>f) má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu (4b),</p> <p>g) má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu (4c),</p> <p>h) predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu (4d),</p>

	<p>ch) mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v Slovenskej republike za obdobie troch rokov predchádzajúcich ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu (4e),</p> <p>i) má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené vo výzve v zmysle § 4 ods. 5 zákona o EF (4f),</p> <p>j) má splnenú podmienku definovanú v ustanovení § 20 ods. 8 zákona o obchodovaní s emisnými kvótami (4g),</p> <p>k) neporušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami fondu za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu (5),</p> <p>l) najneskôr ku dňu podania žiadosti uloží účtovnú závierku, ak bol účtovnú závierku povinný zostaviť, v registri účtovných závierok (6),</p> <p>m) najneskôr ku dňu podania žiadosti uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok, ak taká výročná správa nie je v registri účtovných závierok uložená (7),</p> <p>n) voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (9),</p> <p>o) nie je právnickou osobou, ktorej bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní (10),</p> <p>p) pri výbere dodávateľa žiadateľ bude postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyberiem/-e dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi (11),</p> <p>q) voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie je vykonávaná exekúcia (12),</p> <p>r) žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista, či osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa o poskytnutie dotácie neboli právoplatne odsúdení za trestné činy stanovené v rámci výzvy v PPP č. 13 (13),</p> <p>s) je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu (14),</p> <p>t) žiadosť o poskytnutie podpory s rovnakým predmetom projektu už nebola schválená v rámci tejto výzvy alebo z iných podporných schém a programov. Uvedené neplatí, ak žiadosť s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto výzvy alebo z iných</p>
--	---

	<p>podporných schém a programov, avšak z rôznych dôvodov nedošlo k uzavretiu zmluvy (15),</p> <p>u) má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (16),</p> <p>v) do 14 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy predloží vykonávateľovi kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu vo forme a spôsobom požadovaným vykonávateľom (17),</p> <p>w) je si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Žiadateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností.</p>
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Nie, povinné polia vo formulári žiadosti.
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha je súčasťou formulára žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti.

Príloha č. 12 Doklad preukazujúci dodávku / odber tepla (chladu) / elektriny resp. použitie elektriny

Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	- Podmienka, že žiadateľ/príjemca dotácie je povinný predložiť relevantný dokument ohľadom dodávky/ odberu tepla(chladu) alebo elektriny alebo použitia elektriny k žiadosti o poskytnutie dotácie a za stanovených podmienok aj pri ukončení realizácie aktivít projektu v zmysle dotačnej zmluvy. (23)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	<p><u>Aktivita F1:</u> Žiadateľ predloží pri podaní žiadosti o poskytnutie dotácie zmluvy o dodávke a odbere tepla aspoň s dvoma odberateľmi resp. ak má viac odberateľov, predkladá zoznam zmlúv (zmluvy na vyžiadanie preukáže vykonávateľovi počas implementácie projektu). (Ak sa realizáciou projektu nezvýši dodávka tepla do systému CZT, žiadateľ už ďalšie zmluvy nepredkladá.) V prípade VÚ KVET žiadateľ predloží ku žiadosti o poskytnutie dotácie aj vyhlásenie, akým spôsobom bude vyrobená elektrina použitá (napr. spotreba u výrobcu, dodávka odberateľovi, predaj na burze ...).</p> <p>V prípade, ak dodávateľ tepla z OZE dodáva teplo do systému CZT, ale zmluvu má len s jedným odberateľom tepla, musí pri podaní žiadosti o poskytnutie dotácie preukázať, že jeho odberateľ prevádzkuje verejný rozvod tepla napr. predložením povolenia na podnikanie v tepelnej</p>

energetike jeho odberateľa, ktoré je zverejnené na webovom sídle www.urso.gov.sk.

Ak sa realizáciou projektu zvýši dodávka tepla do systému CZT, žiadateľ predkladá pri podaní žiadosti aj:

- a) informáciu o rokovaní s potenciálnym aspoň jedným novým odberateľom tepla (chladu), prípadne informáciu o rokovaní o zvýšení odberu s existujúcimi odberateľmi alebo
- b) zmluvu o budúcej zmluve s aspoň jedným novým odberateľom tepla (chladu), prípadne zmluvu o budúcej zmluve o zvýšení odberu s existujúcimi odberateľmi alebo
- c) zmluvu o dodávke a odbere tepla s aspoň jedným novým odberateľom tepla (chladu), prípadne dodatok zmluvy (alebo novú zmluvu) o dodávke a odbere tepla s existujúcimi odberateľmi, v ktorej bude identifikovateľná zvýšená dodávka tepla súvisiaca s realizáciou projektu.

(V prípade, ak žiadateľ predloží ku žiadosti dokument podľa písmena a) alebo b), musí zmluvu o dodávke tepla na zvýšené množstvo tepla predložiť pri ukončení projektu.)

(V prípade, že žiadateľ v rámci aktivity F1 realizuje VÚ KVET, postupuje sa rovnako ako v texte vyššie, ale navyše musí žiadateľ pri ukončení projektu predložiť zmluvu o dodávke elektriny zo zariadenia VÚ KVET alebo aktualizované vyhlásenie, akým spôsobom bude elektrina využitá. Možná je napríklad vlastná spotreba u výrobcu alebo predaj na burze.)

Aktivita F2: Žiadateľ predloží ku žiadosti o dotáciu jeden z nasledovných dokumentov:

- a) informáciu o spôsobe využitia elektriny (napr. spotreba u výrobcu, dodávka odberateľovi, predaj na burze ...), alebo
- b) zmluvu o budúcej zmluve o dodávke elektriny, alebo
- c) zmluvu o dodávke elektriny.

(V prípade ak žiadateľ predloží ku žiadosti dokument podľa písmena a) alebo b), musí pri ukončení projektu predložiť aspoň aktualizovanú informáciu o spôsobe využitia elektriny alebo zmluvu o dodávke elektriny na zvýšenú výrobu elektriny.)

Aktivita F3: Žiadateľ predloží ku žiadosti o dotáciu zmluvy o dodávke a odbere tepla aspoň s dvoma odberateľmi resp. ak má viac odberateľov, predkladá zoznam zmlúv (zmluvy na vyžiadanie preukáže vykonávateľovi počas implementácie projektu). (Ak sa realizáciou projektu nezvýši dodávka tepla do alebo zo systému CZT, žiadateľ už ďalšie zmluvy nepredkladá.)

	<p>Ak sa realizáciou projektu zvýši dodávka tepla do alebo zo systému CZT, žiadateľ predkladá pri podaní žiadosti aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informáciu o rokovaní s potenciálnym aspoň jedným odberateľom tepla (chladu), prípadne informáciu o rokovaní o zvýšení odberu s existujúcimi odberateľmi, <u>alebo</u> b) zmluvu o budúcej zmluve s aspoň jedným novým odberateľom tepla (chladu), prípadne zmluvu o budúcej zmluve o zvýšení odberu s existujúcimi odberateľmi, <u>alebo</u> c) zmluvu o dodávke a odbere tepla s aspoň jedným novým odberateľom tepla (chladu), prípadne dodatok zmluvy (alebo novú zmluvu) o dodávke a odbere tepla s existujúcimi odberateľmi, v ktorej bude identifikovateľná zvýšená dodávka tepla súvisiaca s realizáciou projektu. <p>(V prípade, ak žiadateľ predložil ku žiadosti dokument podľa písmena a) alebo b), musí zmluvu o dodávke tepla na zvýšené množstvo tepla predložiť pri ukončení projektu.)</p> <p>Príloha predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie a za stanovených podmienok aj pri ukončení realizácie aktivít projektu v zmysle dotačnej zmluvy.</p>
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte.pdf) cez IS GRANT
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP predložením relevantných dokumentov.	

Príloha č. 13 Čestné vyhlásenie – oznamovacia povinnosť (ak relevantné)	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	- Právna forma (1)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte pdf) cez IS GRANT
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: https://envirofond.sk/modernizacny-fond-vyzva-mof	

4. Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

EF pri zabezpečovaní procesu schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Proces schvaľovania žiadosti sa začína dorúčením žiadostí o poskytnutie dotácie na EF a končí sa vydaním rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie.

Žiadosti o poskytnutie dotácie je možné priebežne predkladať na EF až do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu. Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie prebieha v rámci príslušných posudzovaných časových období výzvy (tzv. hodnotiacich kôl), účelom čoho je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie.

Systém príslušných posudzovaných časových období výzvy znamená, že žiadosti o poskytnutie dotácie priebežne predkladané na EF sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín – príslušných posudzovaných časových období stanovených v rámci výzvy, označených poradovými číslami, pričom každé z nich má vopred stanovený konečný termín, podľa ktorého EF zoskupuje a priebežne zaraďuje predkladané žiadosti o poskytnutie dotácie do schvaľovacieho procesu. Komisia pre MoF rozhodne formou písomného rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie.

Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o poskytnutie dotácie do príslušných hodnotiacich kôl:

Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré budú žiadateľmi predložené na EF v rámci otvorenej výzvy odo dňa vyhlásenia výzvy do konečného termínu prvého hodnotiaceho kola, budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 1). Žiadosti o poskytnutie dotácie predložené na EF po uplynutí konečného termínu prvého hodnotiaceho kola budú až do konečného termínu druhého hodnotiaceho kola zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho t. j. druhého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 2). Takto budú priebežne predkladané žiadosti o poskytnutie dotácie zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl, v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

Zároveň uvádzame, že vždy budú vyhodnotené žiadosti od prvého hodnotiaceho kola až po n-té hodnotiace kolo.

EF v procese schvaľovania žiadostí zisťuje splnenie podmienok poskytnutia dotácie určených vo výzve.

Pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci procesu schvaľovania žiadostí je rozhodujúci obsah žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak vytkané formálne nedostatky neboli žiadateľom odstránené na základe predchádzajúcej výzvy na doplnenie žiadosti, v rámci ktorej má žiadateľ zabezpečiť odstránenie formálnych nedostatkov elektronického a/ alebo písomného podania, EF je oprávnený pri posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie vyvodiť negatívne dôsledky z dôvodov formálnych nedostatkov podania. Dôvod, pre ktorý EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF, musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

Na poskytnutie dotácie podľa § 4i ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde nie je právny nárok.

Na poskytnutie dotácie sa podľa § 4i ods. 6 Zákona o Environmentálnom fonde nevzťahujú § 6 a 9 okrem § 9 ods. 11 zákona o Environmentálnom fonde, vykonávací predpis podľa § 13 zákona o Environmentálnom fonde a správny poriadok.

Späťvzatie žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie, avšak pred vydaním rozhodnutia vo veci, svoju žiadosť o poskytnutie dotácie vziať späť, a to písomným oznámením na adresu EF uvedenú vo výzve. Za späťvzatie žiadosti o poskytnutie dotácie je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované EF v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať žiadosť o poskytnutie dotácie späť. Žiadosť o späťvzatie žiadosti o poskytnutie dotácie musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou a doručená na adresu EF a to najneskôr do okamihu, vydania rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie. Ak je späťvzatie žiadosti o poskytnutie dotácie podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. V písomnej žiadosti o späťvzatie žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné predmetnú žiadosť o poskytnutie dotácie riadne identifikovať. Opätovné predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie je možné vykonať do termínu na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie stanoveného výzvou.

- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká žiadateľovi len na základe účinnej dotačnej zmluvy za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v dotačnej zmluve. Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení predložených EF v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh. Ak v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), EF takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku.

Proces schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- a) administratívne overenie,
- b) odborné hodnotenie,
- c) rozhodnutie o poskytnutí dotácie.

4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia žiadosti o poskytnutie dotácie a príloh k žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie a administratívne overenie splnenia PPP určených vo výzve.

4.1.1. Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie spĺňa podmienky doručenia vtedy, ak je doručená na EF riadne, včas a v určenej forme.

Podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v kapitole 2.2 Podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie tejto príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosti o poskytnutie dotácie riadne, včas alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok doručenia, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF.

EF v rámci registrácie žiadosti o poskytnutie dotácie overí súlad formulára žiadosti o poskytnutie dotácie predloženého cez e-schránku s elektronickou podobou predloženou cez IS GRANT. V prípade, že údaje nie sú identické, EF vyzve žiadateľa na zosúladenie údajov.

Ak žiadateľ nedoručil žiadosť o poskytnutie dotácie riadne a/alebo včas a/alebo v určenej forme, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF a nepokračuje v posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia dotácie

EF administratívne overuje PPP iba zaregistrovaných žiadostí o poskytnutie dotácie, t. j. tie, ktoré splnili podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie. EF overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivcej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári žiadosti o poskytnutie dotácie v relevantných prílohách žiadosti o poskytnutie dotácie a prostredníctvom údajov z verejných registrov, s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

Ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia dotácie vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o poskytnutie dotácie, resp. na základe overenia splnenia PPP prostredníctvom verejných registrov žiadateľ nespĺňa príslušnú PPP, t. j. nie je možné konštatovať splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, EF písomne vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie, pričom EF tak môže urobiť opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o poskytnutie dotácie, lehotu určenú generálnym riaditeľom EF od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie je dátum doručenia doplnených náležitostí do podateľne EF (v príp. osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou (t. j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby) alebo dátum odoslania žiadosti o poskytnutie dotácie cez IS GRANT v prípade príloh žiadosti o poskytnutie dotácie, resp. dátum odoslania formulára žiadosti o poskytnutie dotácie do e-schránky EF. Lehotu na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie nie je možné predĺžiť.

Ak EF počas procesu schvaľovania zistí, že žiadateľ nebol vyzvaný na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný, a teda mu nebola umožnená náprava žiadosti o poskytnutie dotácie rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným žiadostiam o poskytnutie dotácie.

Po doplnení žiadosti o poskytnutie dotácie zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, EF opätovne administratívne overí splnenie podmienok poskytnutia dotácie a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky PPP, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je žiadosť o poskytnutie dotácie postúpená na odborné hodnotenie.

Ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia žiadosti o poskytnutie dotácie (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení žiadosti o poskytnutie dotácie naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o poskytnutie dotácie, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia dotácie, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF a nepokračuje v posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie.

Upozornenie:

Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie žiadosti mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára žiadosti, je povinný tieto zmeny vykonať prostredníctvom IS GRANT. Zároveň je povinný upravený formulár žiadosti opätovne predložiť cez IS GRANT a následne odoslať cez e-schránku podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.

4.2. Odborné hodnotenie

4.2.1. Odborné hodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorým sú náhodným výberom pridelené žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré splnili PPP overované v rámci administratívneho overovania. V rámci odborného hodnotenia žiadosti EF zabezpečí posúdenie žiadosti o poskytnutie dotácie dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia v totožnom rozsahu hodnotiace a výberové kritériá a PPP ktoré neboli overené v administratívnom overení.

V prípade nesúladu hodnotenia nebodovaných/ bodovaných hodnotiacich kritérií sa využije inštitút arbitra (tretí odborný hodnotiteľ), ktorý rozhodne, či hodnotiace kritérium bolo alebo nebolo splnené.

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia PPP a hodnotiacich kritérií, ktoré definuje výzva, za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu žiadosti o poskytnutie dotácie. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií.

Ak žiadosť o poskytnutie dotácie nesplní minimálny počet bodov v rámci kritérií odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF a nepokračuje v posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie.

EF si vyhradzuje právo využiť možnosť (opakovaného) dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje EF rovnako ako pri výzve na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci administratívneho overovania. Súčasťou výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci odborného hodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia žiadosti o poskytnutie dotácie, resp. ak aj po doplnení žiadosti o poskytnutie dotácie budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o poskytnutie dotácie alebo jej príloh, EF nezarádi žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF a nepokračuje v posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie. Lehotu na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie nie je možné predĺžiť.

Ak žiadosť o poskytnutie dotácie splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadanej dotácie za všetky žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, EF zaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie dotácie predkladaných Komisii pre MoF na schválenie.

4.2.2. Výber žiadostí o poskytnutie dotácie

EF realizuje výber žiadostí o poskytnutie dotácie pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých žiadostí o poskytnutie dotácie v príslušnom hodnotiacom kole, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú, iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie otvorenej výzvy nie je možné podporiť všetky žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré vyhoveli hodnotiacim kritériám, a teda je z nich potrebné vybrať také žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania cieľov Modernizačného fondu. V opačnom prípade sú žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré splnili hodnotiace kritériá, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií bude zostavený rebríček žiadostí podľa bodového poradia, ktorý následne bude predložený komisii pre MoF, podľa ktorého sú žiadosti o poskytnutie dotácie schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

Ak žiadosti o poskytnutie dotácie splnia výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré splnili výberové kritériá, komisia pre MoF rozhodne o poskytnutí dotácie.

4.2.3. Rozhodnutie o poskytnutí podpory formou dotácie

Žiadateľovi bude doručené oznámenie o poskytnutí podpory formou dotácie, vrátane dokumentov potrebných k overeniu podmienok poskytnutia dotácie a k podpisu dotačnej zmluvy.

K uzatvoreniu dotačnej zmluvy doručí žiadateľ na EF požadované dokumenty:

- žiadateľ preukáže, že má na financovanie projektu (účelu dotácie) zabezpečené finančné prostriedky vo výške najmenej rovnajúcej sa sume spolufinancovania v zmysle predloženého rozpočtu z iných zdrojov ako z dotácie poskytnutej príjemcovi dotácie na základe dotačnej zmluvy
- doklad o zriadení samostatného bankového účtu,

- podpisové vzory a plnomocenstvá,
- iné požadované doklady.

5. Zmluva o poskytnutí dotácie a proces implementácie projektu

Dotačná zmluva je platná dňom podpisu všetkých zmluvných strán a účinná podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

Dotačná zmluva upravuje práva a povinnosti príjemcu dotácie a vykonávateľa pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu.

Za prípravu dotačnej zmluvy je zodpovedný vykonávateľ. Vykonávateľ pripraví návrh na uzatvorenie dotačnej zmluvy v súlade s údajmi v schválenej žiadosti o poskytnutie dotácie a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe písomnej výzvy na uzatvorenie dotačnej zmluvy vykonávateľa, v ktorej požiada žiadateľa o poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie dotačnej zmluvy. Výzvu na uzatvorenie dotačnej zmluvy, vrátane zoznamu podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť k podpisu dotačnej zmluvy zasiela vykonávateľ žiadateľovi súčasne s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie z prostriedkov MoF.

Vykonávateľ vypracuje návrh na uzatvorenie dotačnej zmluvy a zašle tento návrh v 3 rovnopisoch žiadateľovi:

- a) ktorému bolo doručené oznámenie o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie dotačnej zmluvy.

Príjemca dotácie je povinný v zmysle dotačnej zmluvy plniť okrem iného nasledovné zmluvné podmienky:

- do 14 mesiacov predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu vrátane zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom a všetkých jej príloh a dodatkov spolu so žiadosťou o vykonanie kontroly verejného obstarávania. Pri výbere budúceho dodávateľa je príjemca dotácie povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné,
- do 20 mesiacov od nadobudnutia účinnosti dotačnej zmluvy začať čerpať dotáciu (nakontrahované finančné prostriedky),
- za účelom čerpania finančných prostriedkov predložiť EF v zmysle a za podmienok uvedených v dotačnej zmluve účtovné doklady k čerpaniu a iné doklady na základe výzvy EF (ďalej len „žiadosť o platbu“). Po kontrole predložených dokladov k čerpaniu, ak tieto budú v poriadku a v súlade s podmienkami uvedenými v dotačnej zmluve budú príjemcovi dotácie finančné prostriedky poskytnuté na bankový účet príjemcu dotácie, ktoré prostredníctvom zúčtovania platby zašle na účet dodávateľa,
- predkladať monitorovacie správy:
 - priebežná monitorovacia správa o stave projektu - pri každej žiadosti o platbu,
 - ročná monitorovacia správa,

- záverečná monitorovacia správa – po ukončení realizácie aktivít projektu a finančnom ukončení projektu,
- následná monitorovacia správa – počas doby udržateľnosti projektu definovanej v dotačnej zmluve.

6. Poskytovanie informácií

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.envirofond.sk, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle www.envirofond.sk sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.envirofond.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné, a preto nie je možné sa na ne odvolať.

7. Prílohy

1. Plnomocenstvo a Podpisový vzor (vrátane)
- 2 . Záznam z prieskumu trhu