



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV FORMOU DOTÁCIE NA PROJEKTY Z PROSTRIEDKOV MODERNIZAČNÉHO FONDU K VÝZVE MoF- 4/ 2025

28.01.2025



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

Obsah

1.	Všeobecné informácie.....	3
1.1.	Definície pojmov a použité skratky a pojmy	3
1.2.	Cieľ príručky pre žiadateľa.....	6
1.3.	Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa	6
2.	Vypracovanie a predloženie žiadosti.....	6
2.1	Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie	7
2.1.1.	Vypracovanie žiadosti cez IS GRANT	7
2.1.2.	Predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie	8
2.2	Podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie	9
2.3	Podmienky poskytnutia podpory finančných prostriedkov formou dotácie	9
3.	Špecifikácia povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie.....	19
4.	Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie	25
4.1.	Administratívne overenie	26
4.1.1.	Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie	26
4.1.2.	Administratívne overenie podmienok poskytnutia dotácie	27
4.2.	Odborné hodnotenie	28
4.2.1.	Odborné hodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie.....	28
4.2.2.	Výber žiadostí o poskytnutie dotácie.....	29
4.2.3.	Rozhodnutie o poskytnutí podpory formou dotácie	29
5.	Zmluva o poskytnutí dotácie a proces implementácie projektu	30
5.1	Finančná kontrola na mieste	31
6.	Poskytovanie informácií	31
7.	Prílohy.....	31

1. Všeobecné informácie

1.1. Definície pojmov a použité skratky a pojmy

Právne predpisy:

1. Zákon o Environmentálnom fonde – zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vyhláška č. 157/2005 - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Smernica o energetickej efektívnosti - Smernica 2018/2002 Európskeho parlamentu a Rady z 11. decembra 2018, ktorou sa mení smernica 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti.
4. Zákon o energetickej efektívnosti – zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Zákon o štátnej pomoci - Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)¹.
6. Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Trestný zákon – zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
9. Trestný poriadok – zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.
10. Zákon o trestnej zodpovednosti PO – zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
12. Zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
13. Zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
14. Zákon o slobode informácií – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
15. Správny poriadok – zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
16. Stavebný zákon – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
17. Zákon o registri partnerov VS – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. Zákon o správe daní – zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
19. Zákon o dani z príjmov – zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
20. Zákon o sťažnostiach – zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
21. Zákon o nelegálnej práci – zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹ www.statnapomoc.sk

22. Zákon o sociálnom poistení – zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
23. Zákon o zdravotnom poistení – o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
24. Zákon o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch -zákon č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch.

Skratky a pojmy:

Dotácia alebo podpora	Forma poskytnutia finančných prostriedkov v zmysle podmienok tejto výzvy, ktoré poskytovateľ poskytuje podľa § 4i zákona Environmentálnom fonde
Dotačná zmluva	Zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzatvorená medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie
EF alebo poskytovateľ	Environmentálny fond
Formulár žiadosti	Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie
IS GRANT	Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF
Komisia pre MoF	Je komisia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na podporu investícií z prostriedkov Modernizačného fondu, ktorá bola zriadená dňa 28. septembra 2020 rozhodnutím ministra životného prostredia SR s účinnosťou od 15. októbra 2020. Komisia pre MoF je zložená z členov za Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a z členov za Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Príjemca dotácie	Je pre účely tejto výzvy právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril dotačnú zmluvu za účelom poskytnutia finančných prostriedkov EF na účely a spôsobom stanoveným v dotačnej zmluve
PPP	Podmienka poskytnutia podpory – predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie, ktoré musia byť splnené nato, aby žiadosť mohla byť schválená
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov z Modernizačného fondu k Výzve MoF – 4/ 2025
Proces schvaľovania žiadosti	Začína dňom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie na adresu poskytovateľa, resp. uloženia do e-schránky poskytovateľa a prebieha v rámci nasledujúcich fáz: administratívne overenie, odborné hodnotenie a rozhodnutie o poskytnutí dotácie
Výzva	Výzva MoF – 4/ 2025 na predloženie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného

fondy na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov

Žiadateľ	Právnická osoba, ktorá je v zmysle zákona o Environmentálnom fonde oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie a spĺňa podmienky uvedené vo Výzve, resp. v súvisiacich dokumentoch
Žiadosť o poskytnutie dotácie	Dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie

Pojmy:

1. Deň doručenia² – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, v súvislosti s predkladaním dokumentov na EF považuje sa za deň doručenia:
 - v prípade ich osobného doručenia na adresu sídla EF - deň fyzického doručenia na EF v úradných hodinách,
 - v prípade zasielania dokumentov na EF poštou, resp. kuriérom deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu,
 - v prípade zasielania dokumentov cez e-schránku v súlade so zákonom o e-Governmente deň ich uloženia do e-schránky EF. Pre posúdenie zachovania uvedenej lehoty je rozhodujúci termín odoslania dokumentu do e-schránky EF.

Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej EF. Dátum doručenia formulára žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadosť“) je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia dotácie, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy, ako aj pre zaradenie žiadosti o poskytnutie dotácie do jednotlivých hodnotiacich kôl výzvy. V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením poskytovateľa je dátum doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na žiadosť o poskytnutie dotácie.

2. Merateľný ukazovateľ – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti, a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov.
3. Verejné obstarávanie – postupy definované v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj postupy na ktoré sa uvedený zákon nevzťahuje.

² Ak sa v príručke pre žiadateľa používajú v súvislosti s doručovaním dokumentov pojmy ako podanie, resp. predloženie, na vznik právnych účinkov sa aplikuje definícia dňa doručenia upravená v tejto časti.

1.2. Cieľ príručky pre žiadateľa

Príručka pre žiadateľa je záväzným dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania finančných prostriedkov formou dotácie stanovených výzvou.

Cieľom príručky pre žiadateľa je poskytnúť žiadateľom informácie o podmienkach poskytnutia podpory z Modernizačného fondu, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohla byť poskytnutá dotácia. Súčasťou tejto príručky sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie žiadosti o poskytnutie dotácie, informácie o spôsobe predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie na EF, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie z Modernizačného fondu, postupov pri uzatváraní dotačnej zmluvy a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ oboznámiť za účelom riadneho vypracovania žiadosti o poskytnutie dotácie.

Jednotlivé kapitoly príručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať pri príprave žiadosti o poskytnutie dotácie. Informácie a údaje uvedené v príručke pre žiadateľa by mali žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou žiadosti o poskytnutie dotácie:

Výsledkom práce s príručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia žiadosti o poskytnutie dotácie pripravená na predloženie na EF.

1.3. Platnosť a účinnosť príručky pre žiadateľa

Príručka pre žiadateľa je priamo viazaná na výzvu a je účinná dňom jej zverejnenia.

Podmienky pre aktualizáciu príručky pre žiadateľa sú totožné s podmienkami pre aktualizáciu, resp. zmenu výzvy. Poskytovateľ zverejní aktualizovanú príručku pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy. V rámci usmernenia poskytovateľ definuje zmeny, ktoré boli v príručke pre žiadateľa vykonané a zároveň definuje, na aké žiadosti o poskytnutie dotácie sa zmena vzťahuje. Aktualizácia príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskeôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.envirofond.sk.

2. Vypracovanie a predloženie žiadosti

Žiadosť o poskytnutie dotácie je základným dokumentom, prostredníctvom ktorého žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada poskytovateľa o financovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu. Dokumentáciu žiadosti tvorí formulár žiadosti a povinné prílohy.

Žiadateľ vypracuje žiadosť výlučne prostredníctvom vyplnenia elektronického formulára žiadosti cez používateľské konto na <https://grant.envirofond.sk> a pripojením elektronických verzií všetkých príloh (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky), v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 2.1 a 3 tejto príručky pre žiadateľa a vo výzve.

2.1 Vypracovanie a predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie

2.1.1. Vypracovanie žiadosti cez IS GRANT

Žiadateľ podáva žiadosť a prikladá prílohy cez IS GRANT, pokiaľ nie je uvedené inak. Formulár žiadosti vygenerovaný v IS GRANT a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným vo výzve.

- REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://grant.envirofond.sk>

Návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom žiadosti sa nachádza na webovom sídle <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“.

- po zaregistrovaní bude na Vašu e-mailovú adresu odoslaný potvrdzujúci e-mail, kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz

- ak Vám do 5 minút e-mail nepríde, skontrolujte aj schránku nevyžiadanej pošty (SPAM)

- pre dokončenie registrácie kliknite na link v e-maile a prihláste sa pod Vašimi prihlasovacími údajmi (nie pomocou e-mailu)

- v prípade, ak ste sa už registrovali do IS GRANT a podávali žiadosť, nie je potrebné si vytvárať novú registráciu, ale je možné použiť tie isté prihlasovacie údaje (e-mail a heslo) na podanie ďalšej žiadosti

- PRIHLÁSENIE

- žiadateľ, ktorý je registrovaný, vstupuje do IS GRANT prihlásením pod prihlasovacím menom/e-mailom a heslom, zvolí si program a vyplní žiadosť

- VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

- kliknite na záložku „NOVÁ ŽIADOSŤ“, kde sa Vám žiadosť rozbalí v jednotlivých záložkách

- postupne vyplňajte a ukladajte jednotlivé záložky

- vo formulári žiadosti sa dá ukladať každá záložka priebežne

- niektoré bunky v elektronickom formulári žiadosti sú povinné, to znamená, že v prípade ich nevyplnenia formulár žiadosti nebude možné následne odoslať a vytlačiť

- v záložke „PRÍLOHY“ nahrajte elektronickú verziu každej prílohy (napr. vo formáte .pdf, .jpg alebo .xls)

- SUMARIZÁCIA A ODOSLANIE

- v poslednej záložke „SUMARIZÁCIA“ sa Vám premietnu všetky údaje, ktoré ste vyplnili v predchádzajúcich záložkách

- v prípade zistenia nedostatku, sa vráťte do konkrétnej záložky, opravte a opätovne uložte

- po prekontrolovaní všetkých údajov, kliknite v záložke „SUMARIZÁCIA“ na tlačidlo „ODOSLAŤ“ - týmto krokom sa formulár žiadosti elektronicky odošle a e-mailom Vám zároveň príde potvrdenie o odoslaní žiadosti v IS GRANT

- do formulára žiadosti máte možnosť opakovane vstupovať a meniť jeho obsah až do momentu odoslania žiadosti

- po odoslaní formulára žiadosti si budete môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien
- kliknutím na tlačidlo „STIAHNUŤ PDF“ môžete vyplnený formulár žiadosti vytlačiť
- následne doručte vyplnený formulár žiadosti podpísaný oprávnenou osobou (štatutárny orgán žiadateľa alebo splnomocnená osoba) niektorým zo spôsobov, ktoré sú uvedené vo výzve.

2.1.2. Predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie je bližšie špecifikované vo výzve v časti J. Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.

Odoslanie cez www.slovensko.sk

V prípade, ak žiadateľ predkladá formulár žiadosti do elektronickej schránky EF, zvolí „Odoslať listinne“ a voľbu potvrdí tlačidlom „Ďalej“. Žiadateľ použije stiahnutý formulár žiadosti z IS GRANT, ktorý uloží vo formáte .pdf, a autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle do elektronickej schránky EF cez webové sídlo www.slovensko.sk.

Technické obmedzenia elektronickej schránky:

V prípade, ak z technických príčin nie je možné alebo vhodné³ predložiť niektorú z príloh žiadosti elektronicke prostredníctvom IS GRANT alebo elektronickej schránky EF, žiadateľ môže predložiť túto prílohu žiadosti listinne tak, aby bolo zrejmé, že ide o prílohu formulára žiadosti. Príloha žiadosti musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti..

Spôsob predkladania dokumentácie žiadosti v listinnej forme:

Žiadateľ odošle listinné dokumenty fyzicky na adresu EF, a to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Dokumentácia predkladaná v listinnej forme sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení.

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorá je na EF predkladaná v listinnej podobe, odporúčame žiadateľom, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

Dokumenty, ktoré žiadateľ predkladá v listinnej podobe, žiadateľ predloží na EF v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:

- označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. MoF 4/ 2025,
- názov a adresa EF (poskytovateľa),

³ Vo vzťahu k prílohám k žiadosti o poskytnutie dotácie ide napr. o prípady predloženia rozsiahlych príloh technického charakteru pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, iná stavebná alebo technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch a podobne).

- celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
- IČO žiadateľa,
- názov projektu,
- kód žiadosti o poskytnutie dotácie vygenerovaný v IS GRANT,
- „NEOTVÁRAŤ“.

Aby bola žiadosť o poskytnutie dotácie predmetom procesu schvaľovania žiadosti v rámci hodnotiaceho kola, musí splniť stanovené podmienky doručenia do termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

2.2 Podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie spolu s prílohami musí byť doručená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom vo výzve.

V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením EF je dátum doručenia žiadosti rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na žiadosť.

Pri tej žiadosti, ktorá bola podaná iba v elektronickej podobe prostredníctvom IS GRANT a nebola predložená zároveň cez e-schránku EF alebo listinne (osobne do podateľne EF alebo poštovou/kuriérskou prepravou) najneskôr do uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia žiadosti v určenej forme a EF nepokračuje v posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť (s rovnakým obsahom) niekoľkonásobne spôsobmi uvedenými vo výzve v časti J. Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, EF zaregistruje iba tú žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom IS GRANT. V prípade žiadosti s rovnakým obsahom, ktoré žiadateľ predloží niekoľkonásobne, EF zaregistruje žiadosť o poskytnutie dotácie doručenú ako prvú.

V prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť (do e-schránky EF a elektronickej formy žiadosti podanú v rámci IS GRANT), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa nemá záujem o zahájenie procesu schvaľovania žiadosti, môže žiadateľ požiadať EF o späťvzatie takejto žiadosti. O späťvzatie žiadosti môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas procesu schvaľovania žiadosti, t. j. do vydania rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie.

2.3 Podmienky poskytnutia podpory finančných prostriedkov formou dotácie

Podmienky poskytnutia podpory (ďalej aj „PPP“) finančných prostriedkov formou dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných v rámci procesu schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie PPP aj po vydaní rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie počas platnosti a účinnosti uzavretej dotačnej zmluvy. Pre overenie splnenia PPP bude žiadateľ povinný predložiť poskytovateľovi ním požadované dokumenty.

Bližší popis podmienok poskytnutia podpory je uvedený vo výzve.

Z hľadiska spôsobu preukazovania splnenia PPP zo strany žiadateľa, resp. overovania zo strany EF sa PPP rozdeľujú na:

1. podmienky, ktoré žiadateľ preukazuje formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie,
2. podmienky, ktoré overuje EF bez súčinnosti žiadateľa, a to overovaním údajov z registra OverSi, prípadne z iných registrov.

Ak EF v rámci procesu schvaľovania žiadosti identifikuje bez súčinnosti žiadateľa potenciálne nesplnenie PPP, alebo overenie splnenia PPP nie je možné vykonať cez portál OverSi, EF vyzve žiadateľa na predloženie potvrdenia vydaného príslušným subjektom, ktoré dokazuje splnenie PPP.

V prípade akýchkoľvek pochybností, je EF oprávnený vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia PPP.

Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh žiadosti, ktorými je preukazované splnenie vybraných PPP, je uvedená v kapitole 3. *Špecifikácia povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie*. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh žiadosti.

Rozhodnutie o poskytnutí podpory formou dotácie môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie preukázal, resp. EF preukázateľne overil, že spĺňa všetky PPP, ktorých splnenie musí žiadateľ preukázať v procese schvaľovania žiadosti pred vydaním rozhodnutia o poskytnutí podpory.

Upozornenie: Súčasťou nižšie uvedeného zoznamu PPP sú aj vybrané podmienky, ktorých splnenie žiadateľ nepreukazuje v procese schvaľovania žiadosti ale preukazuje ich splnenie až po vydaní rozhodnutia o poskytnutí dotácie a pred uzatvorením dotačnej zmluvy, resp. ako príjemca dotácie v rámci procesu realizácie projektu na základe dotačnej zmluvy. EF týmto spôsobom informuje žiadateľov o niektorých dôležitých podmienkach, ktoré budú musieť splniť v prípade, ak im bude vydané rozhodnutie o poskytnutí dotácie, resp. ak uzatvoria s EF dotačnú zmluvu a stanú sa príjemcami dotácie.

Zoznam podmienok poskytnutia podpory vrátane formy preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a spôsobu overenia ich plnenia zo strany EF

PPP preukazované zo strany žiadateľa a overované zo strany EF v procese schvaľovania žiadosti (pred vydaním rozhodnutia o poskytnutí dotácie)		
P. č.	Znenie PPP	Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa a spôsob overenia PPP zo strany EF
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>Žiadateľ musí patriť medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva. Ak úkony vo vzťahu k žiadosti o poskytnutie dotácie vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, je za účelom posúdenia splnenia tejto PPP žiadateľ povinný preukázať, že osoba/y konajúca/e v mene žiadateľa, ktorá/é nie je/ nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, je/sú riadne splnomocnená/é vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k žiadosti o poskytnutie dotácie.</p> <p>Forma preukázania plnenia PPP Žiadateľ predkladá formulár žiadosti, v ktorom je povinný v záložke (Žiadateľ – právnická osoba) podľa relevancie uviesť svoje identifikačné údaje.</p> <p>Ak relevantné, žiadateľ preukazuje udelenie plnej moci prostredníctvom plnomocenstva (príloha č. 1 k Príručke pre žiadateľa).</p>

		Spôsob overenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti v Registri a identifikátore právnických osôb, resp. orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk/ .
2.	Podmienka, že žiadateľ sa nenachádza v ozdravnom režime alebo nie je v nútenej správe	Táto podmienka sa vzťahuje na žiadateľa ktorým je obec, resp. vyšší územný celok, ako aj rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená obcou, resp. vyšším územným celkom, pričom v tomto prípade sa splnenie tejto PPP vzťahuje na zriaďovateľa. Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i> . Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti bez súčinnosti žiadateľa. EF ďalej neoveruje.
3.	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i> . Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti v relevantných registroch ako napr. OverSi, https://crps.pohladavkystatu.sk/sk a overením prílohy č. 8 žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i> .
4.	Podmienka, že žiadateľ má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu ⁴	Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i> . Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom registra OverSi a overením prílohy č. 8 žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i> .
5.	Podmienka, že žiadateľ má splnené úhrady na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu ⁵ a nemá evidované nedoplatky na poisťnom na	Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i> . Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom registra OverSi (podmienka vo vzťahu k úhradám na zdravotné poistenie a nedoplatkov na poisťnom na sociálne poistenie), prostredníctvom Národného inšpektorátu práce

⁴ Zákon o správe daní. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10. 10. 2013) v platnom znení

⁵ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

	sociálne poistenie podľa osobitného predpisu ⁶ a žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v Slovenskej republike za obdobie troch rokov predchádzajúcich dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu ⁷	(podmienka vo vzťahu k nelegálnemu zamestnávaniu) a overením prílohy č. 8 žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i> .
6.	Podmienka, že žiadateľ neporušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu ⁸ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti bez súčinnosti žiadateľa na základe údajov EF a overením prílohy č. 8 žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>..</p>
7.	Podmienka, že žiadateľ, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti bez súčinnosti žiadateľa na základe registra generálnej prokuratúry (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob) a overením prílohy č. 8 žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p>

⁶ § 25 ods. 5 zákona o zdravotnom poistení a § 170 ods. 21 zákona o sociálnom poistení

⁷ Zákon o nelegálnej práci

⁸ § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy

	vo verejnom obstarávaní ⁹	
8.	Podmienka, že žiadateľ bude realizovať výber dodávateľa na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktoré bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti bez súčinnosti žiadateľa overením prílohy č. 8 žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p>
9.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nie je vykonávaná exekúcia.	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti bez súčinnosti žiadateľa overením informácií v Centrálnom registri exekúcií dostupnom na webovom sídle www.cre.sk a overením prílohy č. 8 žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka sa nevzťahuje na štátne rozpočtové organizácie.</p>
10.	Podmienka, že žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu.	<p>Podmienka sa vzťahuje výlučne na obce a VÚC, ako aj nimi zriadené príspevkové a rozpočtové organizácie, ktoré nemôžu mať celkové úverové zaťaženie väčšie ako je hodnota ich celkového majetku. To znamená, že v prípade obcí, VÚC a nimi zriadených príspevkových a rozpočtových organizácií nemôže byť podiel úverového zaťaženia na celkovom majetku väčší ako 1.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti na základe poslednej schválenej a zverejnenej účtovnej závierky žiadateľa zverejnenej v registri účtovných závierok (www.registeruz.sk) a overením prílohy č. 8 žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p>
11.	Podmienka, že žiadateľ nie je oprávnený	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>.</p>

⁹ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa v zmysle § 5 zákona č. 91/2016 Z. z.

	opätovne predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci tejto výzvy v prípade, ak žiadosť s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto výzvy alebo z iných podporných schém a programov.	Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti na základe zoznamu schválených žiadostí v rámci tejto výzvy, zdrojov informácií poskytovateľov iných podporných schém a programov a overením prílohy č. 8 žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i> .
12.	Podmienka, že žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.	<p><u>Časť podmienky týkajúca sa vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov</u></p> <p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom predloženia prílohy č. 5 k žiadosti - <i>Zoznam stavieb (objektov)</i>. V prípade, ak budova, ktorá je predmetom realizácie projektu je v správe žiadateľa, je žiadateľ povinný predložiť platnú dokumentáciu (sken alebo pdf. podpísaného originálu) preukazujúcu oprávnenie žiadateľa nakladať s príslušnou nehnuteľnosťou (napr. zmluva o správe majetku obce) – bližšie špecifikované vo Výzve a v prílohe žiadosti č. 5 Zoznam stavieb (objektov).</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti nasledovne: - vlastnícke právo žiadateľa k nehnuteľnostiam bude overované prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy https://oversi.gov.sk a https://www.katasterportal.sk/kapor/ na základe žiadateľom uvedených informácií v prílohe č. 5 - <i>Zoznam stavieb (objektov)</i>. Ak z technických dôvodov nebude možné získať výpisy z LV prostredníctvom dostupných údajov evidovaných na webovom sídle https://oversi.gov.sk, EF vyzve žiadateľa v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti na predloženie výpisu z LV, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí k žiadosti. Správu k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu EF overuje na základ žiadateľom predloženej dokumentácie.</p> <p><u>Časť podmienky týkajúca sa povolenia na realizáciu aktivít projektu</u></p> <p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom predloženia prílohy č. 1 k žiadosti - <i>Projektová dokumentácia resp. oznámenie k ohláseniu (ak relevantné)</i>.</p>

		Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti na základe žiadateľom predloženej prílohy č. 1 - <i>Projektová dokumentácia (ak relevantné)</i> .
13.	Podmienka, že v prípade realizácie stavebných prác v rámci aktivít projektu je žiadateľ povinný predložiť platné stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou, resp. oznámenie k ohláseniu najneskôr k dátumu podania žiadosti o poskytnutie dotácie	Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom predloženia prílohy č. 1 a č. 2 k žiadosti. Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v rámci schvaľovacieho procesu na základe žiadateľom predloženej prílohy č. 1 a č. 2 k žiadosti.
14.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Podrobný popis tejto podmienky je uvedený vo výzve. Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom predloženia nasledovnej dokumentácie k žiadosti: <ul style="list-style-type: none"> - formulár žiadosti, - Príloha č. 1 k žiadosti – <i>Projektová dokumentácia</i>, - Príloha č. 2 k žiadosti - <i>Stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou / oznámenie k ohláseniu</i>, - Príloha č. 3 k žiadosti - <i>Rozpočet projektu</i>, - Príloha č. 4 k žiadosti - <i>Tepelno-technický posudok / Projektovo energetické hodnotenie budov</i>, - Príloha č. 5 k žiadosti - <i>Zoznam stavieb (objektov)</i>, - Príloha č. 6 k žiadosti – <i>Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti</i>, - Príloha č. 8 k žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>. Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti na základe informácií a údajov predložených žiadateľom vo vyššie definovanej dokumentácii žiadosti.
15.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Podmienky splnenia kritérií sú podrobne definované vo výzve a v prílohe výzvy č. 3 HVAVK. Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom informácií uvedených v dokumentácii žiadosti. Spôsob overenia splnenia PPP

		EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti na základe informácií predložených žiadateľom v dokumentácii žiadosti..
16.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené.	<p>Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, ktoré sú definované vo výzve a v prílohe č. 2 výzvy - <i>Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov</i>.</p> <p>Oprávnené výdavky projektu musia spĺňať zásady hospodárnosti¹⁰, efektívnosti¹¹, účelnosti¹² a účinnosti¹³.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom predloženia nasledovnej dokumentácie žiadosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulár žiadosti, - Príloha č. 1 k žiadosti - <i>Projektová dokumentácia</i>, - Príloha č. 3 k žiadosti - <i>Rozpočet projektu</i>, - Príloha č. 6 k žiadosti – Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, - Príloha č. 8 k žiadosti - <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i>. <p>Spôsob overenia splnenia PPP</p> <p>EF overuje splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti na základe informácií a údajov predložených žiadateľom vo vyššie definovanej dokumentácii žiadosti.</p>
17.	Podmienka, že podpora nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci	<p>Podpora v rámci tejto výzvy nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.</p> <p>Žiadateľ v rámci projektom dotknutých objektov (verejných budov) nemôže vykonávať hospodársku činnosť, resp. rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20% z celkovej podlahovej plochy budovy, alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20% z celkového času využitia budovy. Zároveň objekty určené pre verejnosť s povahou všeobecnej verejnej infraštruktúry musia byť sprístupnené širokej verejnosti bez obmedzení a musia slúžiť na verejnoprospešný účel alebo musia byť prístupné pre verejnosť aspoň v otváracích hodinách.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia prostredníctvom predloženia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prílohy č. 6 k žiadosti – Výpočet percentuálneho vyjadrenia

¹⁰ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu

¹¹ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami

¹² Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia

¹³ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie

		<p>hospodárskej činnosti,</p> <p>- Prílohy č. 8 k žiadosti – <i>Sumárne čestné vyhlásenie</i></p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overí splnenie tejto PPP v procese schvaľovania žiadosti overením prílohy č. 6.</p>
--	--	---

PPP preukazované zo strany žiadateľa a overované zo strany EF vo fáze po vydaní rozhodnutia o poskytnutí dotácie a pred uzatvorením dotačnej zmluvy, resp. preukazované zo strany príjemcu dotácie a overované zo strany EF v procese realizácie projektu

P. č.	Znenie PPP	Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa a spôsob overenia PPP zo strany EF
	<p>Podmienka, že štatutárny orgán žiadateľa a ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa o poskytnutie dotácie nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p>	<p>Forma preukázania splnenia PPP Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo fáze po vydaní rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie a pred podpisom dotačnej zmluvy prostredníctvom predloženia dokumentu - <i>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i> za štatutárny orgán žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/ov, osobu splnomocnenú konať v mene žiadateľa v súvislosti s predložením žiadosti a realizáciou projektu, ktorý je štátnym občanom SR, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti. V prípade splnomocnenej osoby, ktorá disponuje rodným číslom generovaným v SR sa preukazuje splnenie tejto PPP prílohou č. 7 žiadosti <i>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i> (pred podpisom dotačnej zmluvy). V prípade osoby, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR, žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP predložením skenu originálu alebo úradne osvedčenej kópie Výpisu z registra trestov vedenom vecne príslušným štátnym orgánom.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP EF overuje splnenie tejto PPP v rámci KFSÚ a po vydaní rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie a pred podpisom dotačnej zmluvy na základe žiadateľom predloženého dokumentu - <i>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i> za štatutárny orgán žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/ov, osobu splnomocnenú konať v mene žiadateľa v súvislosti s predložením žiadosti a realizáciou projektu, ktorý je štátnym občanom SR</p>
	<p>Podmienka, že príjemca dotácie je povinný do 6 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy predložiť poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu k</p>	<p>Príjemca dotácie je povinný do 6 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy predložiť poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu vo forme a spôsobom požadovaným poskytovateľom (podmienku nepreukazuje žiadateľ v rámci predloženej žiadosti).</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP Príjemca dotácie preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom predloženia kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu vo forme a spôsobom požadovaným poskytovateľom.</p>

	verejnému obstarávaniu vo forme a spôsobom požadovaným poskytovateľom.	<p>Spôsob overenia splnenia PPP</p> <p>EF overuje splnenie tejto PPP v rámci procesu realizácie aktivít projektu na základe príjemcom dotácie predloženej kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu vo forme a spôsobom požadovaným poskytovateľom.</p>
	Podmienka, že príjemca je povinný predložiť poslednú, t.j. záverečnú žiadosť o platbu najmenej vo výške 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.	<p>Príjemca dotácie je povinný predložiť poslednú, t.j. záverečnú žiadosť o platbu najmenej vo výške 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu (podmienku nepreukazuje žiadateľ v rámci predloženej žiadosti).</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP</p> <p>Príjemca dotácie preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom predloženia záverečnej žiadosti o platbu.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP</p> <p>EF overuje splnenie tejto PPP v rámci procesu realizácie projektu na základe príjemcom predloženej záverečnej žiadosti o platbu.</p>
	Podmienka, že príjemca dotácie je povinný predložiť k záverečnej žiadosti o platbu právoplatné kolaudačné rozhodnutie k budove (objektu) resp. budovám (objektom), ktoré boli predmetom realizácie projektu spolu s energetickým certifikátom preukazujúcim splnenie podmienky zníženia potreby primárnej energie min. o 30 %	<p>Príjemca dotácie je povinný predložiť k záverečnej žiadosti o platbu právoplatné kolaudačné rozhodnutie k budove (objektu) resp. budovám (objektom), ktoré boli predmetom realizácie projektu spolu s energetickým certifikátom preukazujúcim splnenie podmienky zníženia potreby primárnej energie min. o 30 % (podmienku nepreukazuje žiadateľ v rámci predloženej žiadosti).</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP</p> <p>Príjemca dotácie preukazuje splnenie tejto PPP prostredníctvom predloženia právoplatného kolaudačného rozhodnutia k budove (objektu) resp. budovám (objektom), ktoré boli predmetom realizácie projektu spolu s energetickým certifikátom preukazujúcim splnenie podmienky zníženia potreby primárnej energie min. o 30 %.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP</p> <p>EF overuje splnenie tejto PPP v rámci procesu realizácie projektu na základe príjemcom dotácie predloženého kolaudačného rozhodnutia k budove (objektu) resp. budovám (objektom), ktoré boli predmetom realizácie projektu spolu s energetickým certifikátom preukazujúcim splnenie podmienky zníženia potreby primárnej energie min. o 30 %.</p> <p>Podmienka povinnosti predloženia právoplatného kolaudačného rozhodnutia sa netýka príjemcu dotácie, ktorý ako žiadateľ v rámci prílohy č. 2 k žiadosti predložil oznámenie stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby.</p>

3. Špecifikácia povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadateľ spolu s formulárom žiadosti o poskytnutie dotácie predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nižšie uvedenej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú nahratím do IS GRANT s výnimkou, ak nie je možné prílohu z technických príčin predložiť elektronicky (napr. z dôvodu problematickej konverzie do elektronickej podoby alebo z dôvodu veľkosti dokumentu). V takom prípade sa predkladajú v listinnej podobe. Ak sú prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. Ak je dokument vydaný v elektronickej forme musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, resp. kvalifikovanou elektronickou pečaťou príslušného úradu. Akceptovaný je aj dokument vzniknutý zaručenou konverziou. V nižšie uvedenej tabuľke sú uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či pre danú prílohu je zo strany EF definovaný záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou, o termíne na preukázanie splnenia PPP a o spôsoboch predloženia tejto prílohy.

V prípade, ak má EF akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy a žiadateľ je povinný predložiť požadovanú prílohu v požadovanej forme a stanovenej lehote. V prípade nepreukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa v lehote stanovenej EF, EF zašle žiadateľovi oznámenie o nezaradení žiadosti do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie. EF má právo, pre účel nevyhnutného posúdenia splnenia PPP v prípade pochybností, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne definované v príručke pre žiadateľa.

Zoznam povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie:

1. Projektová dokumentácia
2. Stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou / oznámenie k ohláseniu (ak relevantné)
3. Rozpočet projektu
4. Tepelno-technický posudok / Projektovo energetické hodnotenie budov
5. Zoznam stavieb (objektov)
6. Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti
7. Údaje nevyhnutné pre vyhotovenie výpisu z registra trestov (ak relevantné¹⁴)
8. Sumárne čestné vyhlásenie (súčasť formulára žiadosti)

¹⁴ Relevantné pre osoby na základe splnomocnenia.



Príloha č. 1 - Projektová dokumentácia	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povoľovacím orgánom overeného originálu (vo formáte .pdf a pod.) cez IS GRANT (ak prílohu z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom IS GRANT predkladá ju žiadateľ v listinnej podobe a zároveň na CD/DVD na adresu EF).
<p>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní.</p> <p>Overenie projektovej dokumentácie povoľovacím orgánom žiadateľ preukazuje predložením skenu minimálne titulnej strany projektovej dokumentácie, ktorá obsahuje odtlačok pečiatky povoľovacieho orgánu, podpis zodpovednej osoby, číslo a dátum vydania povolenia na uskutočnenie stavebných prác.</p> <p>Overenie projektovej dokumentácie povoľovacím orgánom sa nevyžaduje v prípade, ak realizácia aktivít projektu nepodlieha povoľovaciemu konaniu (napr. v prípade, ak je vzhľadom na rozsah stavebných prác na realizácii projektu postačujúce ohlásenie stavebnému úradu podľa § 55 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).</p> <p><u>V prípade</u>, ak realizácia aktivít projektu nepodlieha povoľovaciemu konaniu (napr. ohlásenie drobnej stavby) žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu, ktorá musí obsahovať minimálne nasledovné časti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Textová časť - popis stavebných objektov a realizovaných stavebných prác ➤ Výkresová časť - jasná a jednoduchá forma popisujúca realizovaný projekt v min. odporúčanom rozsahu (situačné výkresy, pôdorysy, základné rezy, pohľady, vizualizácie). 	

Príloha č. 2 - Stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou / oznámenie k ohláseniu (ak relevantné)	
Vydáva/Predkladá:	Povoľujúci orgán
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

Spôsob predloženia prílohy:	Vo formáte .pdf cez IS GRANT
-----------------------------	------------------------------

Príloha č. 3 - Rozpočet projektu	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Vo formáte excel cez IS GRANT
V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov, vypracovanú podľa inštrukcií uvedených v záväznom formulári.	
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: https://envirofond.sk/modernizacny-fond/	

Príloha č. 4 - Tepelno-technický posudok / Projektovo energetické hodnotenie budov	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené - Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte .pdf) cez IS GRANT
V rámci tejto prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ predkladá sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie Tepelno-technického posudku resp. Projektovo energetického hodnotenia budov vypracovaného odborne spôsobilou osobou ¹⁵ . Tepelno-technický posudok ako aj Projektovo energetické hodnotenie budov musí obsahovať najmä: - výpočet objemu plánovaných úspor primárnych energetických zdrojov po realizácii opatrení, - výpočet a hodnoty všetkých relevantných merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 1 výzvy.	
Priradenie hodnoty projektových merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe č. 1 výzvy „Zoznam merateľných ukazovateľov projektu“ ako aj základná špecifikácia technických detailov projektu vplyvujúcich	

¹⁵ Odborne spôsobilá osoba musí spĺňať podmienky podľa § 12 ods. 1 alebo § 13 ods. 3 zákona o energetickej efektívnosti.

na tieto hodnoty, vrátane výpočtov hodnôt pre ukazovatele, musí byť v uvedených dokumentoch jednoznačne identifikovateľná.

Dokument musí obsahovať tabuľku s výpočtom (hodnoty potrebné pre výpočet obsahuje Tepelno - technický posudok/ Projektovo energetické hodnotenie budov) a to nasledovne:

$100\% \times (\text{primárna energetická potreba pred realizáciou projektu} - \text{primárna energetická potreba po realizácii projektu}) / \text{primárna energetická potreba pred realizáciou projektu}$

Príloha č. 5 - Zoznam stavieb (objektov)	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	- Podmienka, že žiadateľ musí spĺňať podmienku mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF.
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti resp. v špecifických prípadoch (vyhodnotí EF) pred podpisom dotačnej zmluvy.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte .pdf) cez IS GRANT
Inštrukcie pre vyplnenie prílohy sú uvedené v záväznom vzore.	
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: https://envirofond.sk/modernizacny-fond/	

Príloha č. 6 - Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	- Podmienka, že žiadateľ musí spĺňať podmienku mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF.
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte excel) cez IS GRANT
Inštrukcie pre vyplnenie prílohy sú uvedené v záväznom vzore.	
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: https://envirofond.sk/modernizacny-fond/	

Príloha č. 7 Údaje nevyhnutné pre vyhotovenie výpisu z registra trestov (ak relevantné)	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	Podmienka, že osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní žiadosti o poskytnutie dotácie nebola právoplatne odsúdená za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF.
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Sken originálu (vo formáte .pdf) cez IS GRANT, resp. odkaz na webové sídlo žiadateľa vo formulári žiadosti o dotáciu.
Inštrukcie pre vyplnenie prílohy sú uvedené v záväznom vzore.	
Editovateľnú verziu prílohy je možné stiahnuť na: https://envirofond.sk/modernizacny-fond/	

Príloha č. 8 Sumárne čestné vyhlásenie (súčasť formulára žiadosti)	
Vydáva/Predkladá:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	<ul style="list-style-type: none"> - nie je v nútenej správe (relevantné pre obce, VÚC, resp. nimi zriadené príspevkové, resp. rozpočtové organizácie) - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom - má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu - má splnené úhrady na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu - mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v SR za obdobie predchádzajúcich troch rokov ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu - neporušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu - disponuje dokumentom „Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie“ (ak relevantné) - nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie

	<ul style="list-style-type: none"> - bude realizovať výber dodávateľa na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní - voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, nie je vykonávaná exekúcia - osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa o poskytnutie dotácie nebola právoplatne odsúdená za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu - nepredložil žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci tejto výzvy v prípade, ak žiadosť s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto výzvy alebo z iných podporných schém a programov - má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu - najneskôr ku dňu podania žiadosti uloží účtovnú závierku, ak bol účtovnú závierku povinný zostaviť, v registri účtovných závierok - najneskôr ku dňu podania žiadosti uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok, ak taká výročná správa nie je v registri účtovných závierok uložená - má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené vo výzve v zmysle § 4 ods. 5 zákona o EF a ďalšie prehlásenia žiadateľa uvedené vo formulári žiadosti.
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Nie, povinné checkboxy vo formulári žiadosti.
Hraničný termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha je súčasťou formulára žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Čestné vyhlásenie je súčasťou formulára žiadosti.

4. Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

EF pri zabezpečovaní procesu schvaľovania žiadostí zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Proces schvaľovania žiadosti sa začína doručením žiadostí na EF a končí sa vydaním rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie.

Žiadosti je možné priebežne predkladať na EF až do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu. Schvaľovanie žiadostí prebieha v rámci príslušných posudzovaných časových období výzvy (tzv. hodnotiacich kôl), účelom čoho je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania žiadostí.

Systém príslušných posudzovaných časových období výzvy znamená, že žiadosti priebežne predkladané na EF sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín – príslušných posudzovaných časových období stanovených v rámci výzvy, označených poradovými číslami, pričom každé z nich má vopred stanovený konečný termín, podľa ktorého EF zoskupuje a priebežne zaraďuje predkladané žiadosti do schvaľovacieho procesu. Komisia pre MoF rozhodne formou písomného rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie.

Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí do hodnotiacich kôl:

Žiadosti, ktoré budú žiadateľmi predložené na EF v rámci otvorenej výzvy odo dňa vyhlásenia výzvy do konečného termínu prvého hodnotiaceho kola, budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci prvého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 1). Žiadosti predložené na EF po uplynutí konečného termínu prvého hodnotiaceho kola budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho hodnotiaceho kola (ak relevantné). Takto budú priebežne predkladané žiadosti zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl, v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

Zároveň platí, že vždy budú vyhodnotené žiadosti od prvého hodnotiaceho kola až po n-té hodnotiace kolo.

Možnosť priebežného predkladania žiadostí nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť na EF kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečný termín hodnotiaceho kola je stanovený vo výzve. Následne budú ďalšie konečné termíny pre ďalšie hodnotiace kolá v intervale 3 mesiacov od konca predchádzajúceho kola, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých žiadostí a primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí si EF vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl.

EF v procese schvaľovania žiadostí zisťuje splnenie podmienok poskytnutia dotácie určených vo výzve.

Pre posudzovanie žiadosti v rámci procesu schvaľovania žiadostí je rozhodujúci obsah žiadosti. Ak vytýkané formálne nedostatky neboli žiadateľom odstránené na základe predchádzajúcej výzvy na doplnenie žiadosti, v rámci ktorej má žiadateľ zabezpečiť odstránenie formálnych nedostatkov elektronického a/ alebo písomného podania, EF je oprávnený pri posudzovaní žiadosti vyvodiť negatívne dôsledky z dôvodov formálnych nedostatkov podania. Dôvod, pre ktorý EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF, musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadaných vo výzve.

Na poskytnutie dotácie podľa § 4i ods. 5 nie je právny nárok.

Na poskytnutie dotácie sa podľa § 4i ods. 6 nevzťahujú § 6 a 9 okrem § 9 ods. 10 zákona o fonde, vykonávací predpis podľa § 13 a správny poriadok.

Späťvzatie žiadosti

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania žiadosti, avšak pred vydaním rozhodnutia o žiadosti, svoju žiadosť vziať späť, a to písomným oznámením na adresu EF uvedenú vo výzve. Za späťvzatie žiadosti je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované EF v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať žiadosť späť. Žiadosť o späťvzatie žiadosti musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou a doručená na adresu EF a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia o poskytnutí podpory formou dotácie. Ak je späťvzatie žiadosti podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené plnomocnenstvo s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. V písomnej žiadosti o späťvzatie žiadosti je potrebné predmetnú žiadosť riadne identifikovať. Opätovné predloženie žiadosti je možné vykonať do termínu na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie stanoveného výzvou.

- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká žiadateľovi len na základe účinnej dotačnej zmluvy za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v dotačnej zmluve. Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení predložených EF v rámci žiadosti a jej príloh. Ak v procese schvaľovania žiadosti dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), EF takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku.

Proces schvaľovania žiadosti v rámci tejto výzvy sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- a) administratívne overenie,
- b) odborné hodnotenie,
- c) rozhodnutie o poskytnutí dotácie.

4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia žiadosti a príloh k žiadosti zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie a administratívne overenie splnenia PPP určených vo výzve.

4.1.1. Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadosť spĺňa podmienky doručenia vtedy, ak je doručená na EF riadne, včas a v určenej forme.

Podmienky doručenia žiadosti riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v kapitole 2.2 Podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie tejto príručky pre žiadateľa.

EF v rámci registrácie žiadosti overí súlad formulára žiadosti predloženého cez e-schránku s elektronickou podobou predloženou cez IS GRANT. V prípade, že údaje nie sú identické, EF vyzve žiadateľa na zosúladienie údajov.

Ak žiadateľ nedoručil žiadosť riadne a/alebo včas a/alebo v určenej forme, prípadne neodstráni pochybnosti o splnení podmienok doručenia, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF a nepokračuje v posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia dotácie

EF administratívne overuje PPP iba zaregistrovaných žiadostí o poskytnutie dotácie, t. j. tých, ktoré splnili podmienky doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie. EF overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári žiadosti a v relevantných prílohách žiadosti a prostredníctvom údajov z verejných registrov, s výnimkou PPP - *Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov*, ktorá je overovaná v rámci odborného hodnotenia žiadosti.

Ak pri overovaní splnenia PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, resp. na základe overenia splnenia PPP prostredníctvom verejných registrov žiadateľ nespĺňa príslušnú PPP, t. j. nie je možné konštatovať splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, EF písomne vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie, pričom EF tak môže urobiť opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, lehotu určenú generálnym riaditeľom EF. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty na doplnenie žiadosti je dátum doručenia doplnených náležitostí do podateľne EF (v príp. osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou (t. j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby) alebo dátum odoslania doplnených príloh žiadosti cez IS GRANT, resp. dátum odoslania doplneného formulára žiadosti do e-schránky EF. Lehotu na doplnenie žiadosti nie je možné predĺžiť.

Ak EF počas procesu schvaľovania zistí, že žiadateľ nebol vyzvaný na doplnenie žiadosti, alebo bol žiadateľ nesprávne vyzvaný, a nebola mu umožnená náprava žiadosti rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným žiadostiam.

Po doplnení žiadosti zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, EF opätovne administratívne overí splnenie PPP a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky PPP, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je žiadosť postúpená na odborné hodnotenie.

Ak žiadateľ nedoplní chýbajúce náležitosti žiadosti, nespĺní stanovený termín na doručenie doplnenia žiadosti (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení žiadosti naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z PPP, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne

predkladá Komisii pre MoF a nepokračuje v posudzovaní žiadosti, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

Upozornenie:

Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie žiadosti mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára žiadosti, je povinný tieto zmeny vykonať prostredníctvom IS GRANT. Zároveň je povinný upravený formulár žiadosti opätovne predložiť cez IS GRANT a následne odoslať cez e-schránku podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo

- osobne v pracovné dni,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

4.2. Odborné hodnotenie

4.2.1. Odborné hodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie

Odborné hodnotenie vykoná EF na základe aplikácie hodnotiacich kritérií, ktoré tvoria prílohu č. 3 výzvy.

Hodnotiace kritériá sú nastavené tak, aby čo najobjektívnejšie posúdili príspevok projektu k cieľom výzvy, ktorým je zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov s dôrazom na ochranu ovzdušia.

Pri voľbe hodnotiacich kritérií sa prihliadalo na zjednodušenie procesu hodnotenia prostredníctvom možnosti uskutočniť rýchle a objektívne hodnotenie zo strany EF.

Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúceho kritéria a bodovaných kritérií.

Vylučujúce kritérium je vyhodnocované dvomi spôsobmi, a to možnosťou „áno“ alebo „nie“. Možnosť „nie“ má za následok nesplnenie kritérií pre výber projektov a nezaradenie žiadosti do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý EF následne predkladá Komisii pre MoF a nepokračuje v posudzovaní žiadosti, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

Vylučujúce kritérium bude aplikované ako prvé a až po jeho splnení budú vyhodnocované bodované kritériá.

Bodované hodnotiace kritériá majú stanovené bodové hodnoty ako nezáporné celé číslo, ktoré je pridelené v závislosti od vyhodnotenia príslušného bodovaného hodnotiaceho kritéria. Rozsah možnosti pridelenia bodov je určený pri jednotlivých bodovaných kritériách. Bodované hodnotiace kritériá sú založené na posúdení objektívnych hodnôt relevantných parametrov, resp. merateľných ukazovateľov a špecifických pomerových ukazovateľov ako je napr. „Value for money“.

Aplikáciou bodovaných hodnotiacich kritérií je každej žiadosti pridelený príslušný počet bodov na základe kvantifikovateľných údajov, ktorým sú určené hraničné limity, resp. intervaly, do ktorých budú hodnoty jednotlivých kvantifikovateľných údajov projektov zaradené. Príslušné intervaly budú prezentované príslušným bodovým hodnotením, ktoré projekt v danom kritériu získa.

Ak žiadosť nezíska minimálny počet bodov v rámci bodovaných hodnotiacich kritérií, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF a nepokračuje v posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie, o čom bude žiadateľ zo strany EF informovaný.

EF si vyhradzuje právo využiť možnosť (opakovaného) dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov za účelom aplikácie hodnotiacich kritérií, pričom v takom prípade postupuje EF rovnako ako pri výzve na doplnenie žiadosti v rámci administratívneho overovania. Súčasťou výzvy na doplnenie žiadosti v rámci odborného hodnotenia žiadosti je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní požadované chýbajúce náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia žiadosti, resp. ak aj po doplnení žiadosti budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, EF nezaradí žiadosť do zoznamu žiadostí na schválenie, ktorý následne predkladá Komisii pre MoF a nepokračuje v posudzovaní žiadosti, o čom bude žiadateľ informovaný. Lehotu na doplnenie žiadosti nie je možné predĺžiť.

Ak žiadosť splní HVaVK, EF zaradí žiadosť do zoznamu schválených žiadostí o poskytnutie dotácie

4.2.2. Výber žiadostí o poskytnutie dotácie

Bližšie špecifikované vo Výzve.

4.2.3. Rozhodnutie o poskytnutí podpory formou dotácie

Žiadateľovi bude doručené rozhodnutie o poskytnutí podpory formou dotácie, vrátane dokumentov potrebných k overeniu poskytnutia dotácie a k podpisu dotačnej zmluvy.

K uzatvoreniu dotačnej zmluvy doručí žiadateľ na EF požadované dokumenty:

- žiadateľ preukáže, že má na financovanie projektu (účelu dotácie) zabezpečené finančné prostriedky vo výške najmenej rovnajúcej sa sume spolufinancovania v zmysle predloženého rozpočtu z iných zdrojov ako z dotácie poskytnutej príjemcovi dotácie na základe dotačnej zmluvy
- výpis z registra trestov fyzickej osoby (ak relevantné),
- doklad o zriadení samostatného bankového účtu,
- podpisové vzory a plnomocenstvá,
- iné požadované doklady.

5. Zmluva o poskytnutí dotácie a proces implementácie projektu

Dotačná zmluva je platná dňom podpisu všetkých zmluvných strán a účinná podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

Dotačná zmluva upravuje práva a povinnosti príjemcu dotácie a poskytovateľa pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu.

Za prípravu dotačnej zmluvy je zodpovedný poskytovateľ. Poskytovateľ pripraví návrh na uzatvorenie dotačnej zmluvy v súlade s údajmi v schválenej žiadosti o poskytnutie dotácie a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe písomnej výzvy na uzatvorenie dotačnej zmluvy poskytovateľa, v ktorej požiada žiadateľa o poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie dotačnej zmluvy. Výzvu na uzatvorenie dotačnej zmluvy, vrátane zoznamu podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť k podpisu dotačnej zmluvy zasiela poskytovateľ žiadateľovi súčasne s oznámením o poskytnutí podpory formou dotácie z prostriedkov MoF.

Poskytovateľ vypracuje návrh na uzatvorenie dotačnej zmluvy a zašle tento návrh v 3 rovnopisoch žiadateľovi:

- a) ktorému bolo doručené oznámenie o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie dotačnej zmluvy.

Príjemca dotácie je povinný v zmysle dotačnej zmluvy plniť okrem iného nasledovné zmluvné podmienky:

- do 6 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu vrátane zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom a všetkých jej príloh a dodatkov spolu so žiadosťou o vykonanie administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania. Pri výbere budúceho dodávateľa je príjemca dotácie povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné,
- za účelom čerpania finančných prostriedkov predložiť EF v zmysle a za podmienok uvedených v dotačnej zmluve účtovné doklady k čerpaniu a iné doklady na základe výzvy EF (ďalej len „žiadosť o platbu“). Po kontrole predložených dokladov k čerpaniu, ak tieto budú v poriadku a v súlade s podmienkami uvedenými v dotačnej zmluve budú príjemcovi dotácie finančné prostriedky poskytnuté na bankový účet príjemcu dotácie, ktoré prostredníctvom zúčtovania platby zašle na účet dodávateľa,
- predkladať monitorovacie správy:
 - priebežná monitorovacia správa o stave projektu - pri každej žiadosti o platbu,
 - ročná monitorovacia správa,
 - záverečná monitorovacia správa – po ukončení realizácie aktivít projektu,
 - následná monitorovacia správa – počas doby udržateľnosti projektu definovanej v dotačnej zmluve.

5.1 Finančná kontrola na mieste

EF je oprávnený kedykoľvek počas implementácie projektu vykonať finančnú kontrolu na mieste, a to aj opakovane počas implementácie a počas doby udržateľnosti.

6. Poskytovanie informácií

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.envirofond.sk, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou Výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle www.envirofond.sk budú zverejňované aktuálne informácie o hodnotiacich kolách.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.envirofond.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné, a preto nie je možné sa na ne odvolať.

7. Prílohy

1. Plnomocenstvo a Podpisový vzor (vrátane)
2. Záznam z prieskumu trhu