

Environmentálny fond

ako vykonávateľ schémy štátnej pomoci z prostriedkov Modernizačného fondu
na podporu opatrení energetickej efektívnosti (ďalej len „schéma“),

vyhlasuje

VÝZVU MoF - 8/2026

na predloženie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty
z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu energetickej efektívnosti v podnikoch (ďalej len „výzva“).

A. Základné informácie o výzve

Číslo výzvy	MoF - 8/2026
Oblasť podpory	Modernizačný fond na podporu energetickej efektívnosti v podnikoch
Schéma štátnej pomoci	Schéma štátnej pomoci z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu opatrení energetickej efektívnosti zverejnená na webovom sídle: https://envirofond.sk/modernizacny-fond-2/ .
Poskytovateľ pomoci	Ministerstvo životného prostredia SR, Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava
Vykonávateľ pomoci	Environmentálny fond, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
Cieľ výzvy	V súlade s článkom 10d, odsek 2 smernice 2003/87/ES je cieľom výzvy prostredníctvom podpory investícií zameraných na opatrenia na zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov, ako aj opatrení energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako budovy znížiť konečnú energetickú spotrebu SR, čím sa tiež prispeje k zníženiu emisií skleníkových plynov
Podporované aktivity	Aktivita F.1 - Zlepšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich budov
	Aktivita F.2 - Zvyšovanie energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako v budovách
Oprávnení žiadatelia	Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty, ktoré spĺňajú definíciu podniku v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej ako „ZFEÚ“), t.j. právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zároveň pôsobia v odvetví, ktoré je zaraditeľné do niektorej z nasledovných sekcií Štatistickej klasifikácie ekonomických činností (SK NACE Rev. 2): a) Sekcia C Priemyselná výroba – relevantné pre aktivitu F.1 a F.2; b) Sekcia D Dodávka elektriny, plynu, pary a studeného vzduchu – relevantné pre aktivitu F.1; c) Sekcia E Dodávka vody; čistenie a odvod odpadových vôd, odpady a služby odstraňovania odpadov – relevantné pre aktivitu F.1.
Časové vymedzenie výzvy	Dátum vyhlásenia výzvy: 13.07.2026
	Dátum uzavretia výzvy: Výzva bude realizovaná prostredníctvom hodnotiacich kôl. Dátum uzavretia 1. hodnotiaceho kola je 16.10.2026 . Otvorenie ďalšieho hodnotiaceho kola bude zo strany Fondu zverejnené formou usmernenia k výzve. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie (ŽoD) na Fond kedykoľvek počas trvania výzvy. Fond uzavrie výzvu v prípade predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Fond môže výzvu uzavrieť taktiež na základe svojho rozhodnutia z dôvodu zabezpečenia riadnej implementácie Modernizačného fondu. Fond zverejní informáciu o uzavretí výzvy na svojom webovom sídle.
Oprávnené obdobie	Maximálne 36 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy ¹ .
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu	150 000 000,00 EUR Z celkovej alokácie výzvy vo výške 150 000 000 EUR je: 120 000 000 EUR určených pre žiadateľov, ktorí pôsobia v odvetví, ktoré je zaraditeľné do sekcie C - <i>Priemyselná výroba</i> (SK NACE Rev. 2), 15 000 000 EUR určených pre žiadateľov, ktorí pôsobia v odvetví, ktoré je zaraditeľné

¹ Oprávnené obdobie je doba oprávnenosti výdavkov projektu. Prijemca je oprávnený žiadať Fond len o úhradu výdavkov projektu, ktoré vznikli v rámci tejto doby. Oprávnené obdobie začína plynúť podaním ŽoD a trvá najviac 36 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy.

	<p>do sekcie D - <i>Dodávka elektriny, plynu, pary a studeného vzduchu</i> (SK NACE Rev. 2), 15 000 000 EUR určených pre žiadateľov, ktorí pôsobia v odvetví, ktoré je zaraditeľné do sekcie E - <i>Dodávka vody; čistenie a odvod odpadových vôd, odpady a služby odstraňovania odpadov</i> (SK NACE Rev. 2).</p> <p>Fond si vyhradzuje právo presunúť nevyčerpanú časť alokácie určenej pre danú sekciu SK NACE, Rev.2 do alokácie určenej pre inú sekciu Sk NACE, Rev.2.</p>
--	---

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD A VYMEDZENIE POJMOV

Právny základ

- 1) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“).
- 2) Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/1791 z 13. septembra 2023 o energetickej efektívnosti a o zmene nariadenia (EÚ) 2023/955 v platnom znení (ďalej len „smernica o energetickej efektívnosti“).
- 3) Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1275 z 24. apríla 2024 o energetickej hospodárnosti budov v platnom znení.
- 4) Smernica 2003/87/ES Európskeho parlamentu a Rady z 13. októbra 2003, o vytvorení systému obchodovania s emisnými kvótami skleníkových plynov v Únii, a ktorou sa mení a dopĺňa smernica Rady 96/61/ES v platnom znení.
- 5) Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/2001 z 11. decembra 2018 o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov v platnom znení (ďalej len „smernica 2018/2001/EÚ“).
- 6) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2020/1001 z 9. júla 2020, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokiaľ ide o prevádzkovanie modernizačného fondu na podporu investícií na modernizáciu energetických systémov a zlepšenie energetickej efektívnosti niektorých členských štátov v platnom znení (ďalej len „vykonávacie nariadenie o MoF“).
- 7) Zákon č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodovaní s emisnými kvótami“).
- 8) Zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. príslušný právny predpis, ktorý ho nahradí.
- 9) Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).
- 10) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).
- 11) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 12) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13) Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
- 14) Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 15) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
- 16) Zákon č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o tepelnej energetike“).
- 17) Zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetike“).
- 18) Zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej efektívnosti“).
- 19) Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej hospodárnosti budov“).
- 20) Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška k zákonu o energetickej hospodárnosti budov“).
- 21) Zákon č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane ovzdušia“).

- 22) Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, účinný do 31.03.2025 (ďalej len „zákon č. 50/1976“).
- 23) Zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) (ďalej len „nový Stavebný zákon“).
- 24) Vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 179/2015 Z. z. o energetickom audite.

Vymedzenie pojmov

- **Budova** – budova podľa § 2 ods. 6 zákona o energetickej hospodárnosti budov, t.j. užívaná budova, ktorej energetická hospodárnosť sa dá vypočítať z údajov, ktoré sú známe alebo sa dajú zistiť prehliadkou a meraním.
- **Čerpanie finančných prostriedkov** – je moment, keď budú príjemcovia dotácie vyplatené dotačné prostriedky na dotačný účet príjemcu dotácie na základe predloženej a Environmentálnym fondom schválenej žiadosti o platbu v zmysle a za podmienok uvedených v dotačnej zmluve.
- **Dotácia alebo podpora** je forma poskytnutia pomoci v zmysle schémy a podľa podmienok tejto výzvy, ktorú vykonávateľ poskytuje podľa § 4i zákona o EF.
- **Dotačná zmluva** – je zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu uzatvorená medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie.
- **Energia** sú všetky formy energetických produktov².
- **Energetický audit** - systematický postup na získanie dostatočných informácií o aktuálnom stave a charakteristike spotreby energie potrebných na identifikáciu a návrh nákladovo efektívnych možností úspor energie v budove, v skupine budov, v priemyselnej prevádzke, v obchodnej prevádzke alebo v zariadení na poskytovanie súkromných služieb alebo verejných služieb. Náležitosti energetického auditu upravuje § 14 ods. 2 zákona o energetickej efektívnosti.
- **Energetický certifikát** - osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii budovy podľa § 7 zákona o energetickej hospodárnosti budov.
- **Energetická hospodárnosť budovy** je vypočítané alebo namerané množstvo energie potrebnej na uspokojenie dopytu po energii súvisiaceho s bežným používaním budovy, ktoré zahŕňa energiu použitú na vykurovanie, chladenie, vetranie, prípravu teplej vody a osvetlenie.
- **Energetická efektívnosť** je proces, ktorý prispieva k zvýšeniu energetickej účinnosti alebo k zníženiu energetickej náročnosti premeny, distribúcie alebo spotreby energie pri zohľadnení technických, hospodárskych alebo prevádzkových zmien, alebo zmien správania koncových odberateľov a konečných spotrebiteľov.
- **Energetická účinnosť** je pomer medzi súčtom energetických výstupov z procesu a súčtom energetických vstupov do procesu.
- **Energia z obnoviteľných zdrojov** je energia vyrobená v zariadeniach, v ktorých sa využívajú len obnoviteľné zdroje energie v zmysle článku 2 bodu 1 smernice (EÚ) 2018/2001, ako aj, pokiaľ ide o výhrevnosť, tá časť energie, ktorá sa vyrába z obnoviteľných zdrojov energie v hybridných zariadeniach, ktoré využívajú aj tradičné zdroje energie. Patrí sem aj elektrická energia z obnoviteľných zdrojov, ktorá sa používa na napĺňanie skladovacích systémov pripojených k vlastnému zariadeniu (inštalovanému spoločne alebo ako doplnok k zariadeniam výroby energie z obnoviteľných zdrojov), okrem elektrickej energie, ktorá sa získava ako výsledok uskladnenia v systémoch³.
- **Energetická náročnosť** je spotreba energie na vyrobenú jednotku pre danú technológiu alebo spotreba energie na poskytnutú službu.
- **Komisia pre Modernizačný fond** (ďalej len „Komisia pre MoF“) je komisia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na podporu investícií z prostriedkov Modernizačného fondu, ktorá bola zriadená dňa 28. septembra 2020 rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky s účinnosťou od 15. októbra 2020 v znení dodatkov.
- **Mikropodnik, malý a stredný podnik alebo MSP** je podnik spĺňajúci kritéria v prílohe I nariadenia o

² V zmysle čl. 2 písm. d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1099/2008 z 22. októbra 2008 o energetickej štatistike v platnom znení (Ú. V. EÚ: L 304/1, 14. 11. 2008, str. 1).

³ Článok 2 bod 109 nariadenia o skupinových výnimkách.

skupinových výnimkách.

- **Norma Únie** je podľa čl. 2 ods. 102 nariadenia o skupinových výnimkách:
 - a) záväzná norma Únie, v ktorej sa stanovujú požadované úrovne ochrany životného prostredia, ktoré majú jednotlivé podniky dosiahnuť, okrem noriem alebo cieľov stanovených na úrovni Únie, ktoré sú záväzné pre členské štáty, nie však pre jednotlivé podniky, alebo
 - b) povinnosť využívať najlepšie dostupné techniky (BAT), ako sa vymedzujú v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ⁶, a zabezpečiť, aby úrovne emisií neboli vyššie ako úrovne emisií, ktoré by sa dosiahli pri uplatňovaní najlepších dostupných techník; ak sú úrovne emisií spojené s najlepšimi dostupnými technikami vymedzené vo vykonávacích aktoch prijatých v súlade so smernicou 2010/75/EÚ alebo podľa iných uplatniteľných smerníc, na účely nariadenia sa budú uplatňovať uvedené úrovne; ak budú tieto úrovne vyjadrené ako rozsah, uplatní sa limit, pri ktorom došlo v dotknutom podniku k prvému dosiahnutiu najlepších dostupných techník.
- **Opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti** je činnosť, ktorej výsledkom je overiteľné a merateľné alebo odhadnuteľné zlepšenie energetickej efektívnosti.
- **Podnik** znamená podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ. Podnikom sa rozumie každý subjekt (t. j. fyzická alebo právnická osoba) vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob jeho financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.
- **Pomoc** je každé opatrenie, ktoré spĺňa všetky kritériá stanovené v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ.
- **Príjemca dotácie** – je pre účely tejto výzvy právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril dotačnú zmluvu za účelom poskytnutia podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu na účely a spôsobom stanoveným v dotačnej zmluve.
- **Primárna energia** je energia z obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov, ktorá neprešla procesom konverzie alebo transformácie.
- **Prvok budovy** - technický systém budovy alebo konštrukčná časť obalových konštrukcií budovy. Technický systém budovy znamená technické zariadenia budovy alebo jednotky budovy na vykurovanie priestoru, chladenie priestoru, vetranie, prípravu teplej vody, vstavané osvetlenie, automatizáciu a riadenie budovy, výrobu elektrickej energie na mieste, alebo ich kombináciu vrátane tých systémov, ktoré využívajú energiu z obnoviteľných zdrojov. Obalové konštrukcie budovy znamenajú integrované prvky budovy, ktoré oddelujú jej vnútro od vonkajšieho prostredia.
- **Skleníkové plyny** sú plynné látky uvedené v prílohe č. 2 tabuľka A k zákonu o obchodovaní s emisnými kvótami.
- **Systém obchodovania s emisnými kvótami skleníkových plynov v Únii** je systém podľa smernice EU ETS.
- **Uskladňovanie elektrickej energie** je oddialenie okamihu konečného použitia elektriny na neskorší čas po jej výrobe alebo premena elektrickej energie na formu energie, ktorú možno skladovať, uskladňovanie takejto energie a následná spätná premena takejto energie na elektrickú energiu.
- **Uskladňovanie tepla** je oddialenie okamihu konečného použitia tepelnej energie na neskorší čas po jej výrobe alebo premena tepelnej energie na formu energie, ktorú možno skladovať, uskladňovanie takejto energie a prípadná následná premena alebo spätná premena takejto energie na tepelnú energiu na účely konečného použitia (t. j. vykurovanie alebo chladenie).
- **Úspora energie** je rozdiel spotreby energie pred vykonaním opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti a spotreby energie po vykonaní opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti, určený meraním, odhadom, predpokladom alebo prieskumom pri zohľadnení normalizovaných vonkajších podmienok, ktoré ovplyvňujú spotrebu energie.
- **Veľký podnik** je podnik, ktorý nemožno klasifikovať ako MSP vzhľadom na to, že nespĺňa kritériá podľa prílohy I nariadenia o skupinových výnimkách.
- **Začatie prác na projekte** je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné úkony, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác.

- **Zlepšenie energetickej efektívnosti** je zvýšenie energetickej účinnosti alebo zníženie energetickej náročnosti v dôsledku technických, hospodárskych alebo prevádzkových zmien alebo zmien správania konečných spotrebiteľov.
- **Zníženie spotreby primárnych energetických zdrojov energie** je úspora energie prepočítaná na primárnu energetickú spotrebu.
- **Žiadateľ** - právnická osoba, ktorá je v zmysle zákona o Environmentálnom fonde, schémy a tejto výzvy oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie.
- **Žiadosť o poskytnutie dotácie** (ďalej aj „ŽoD“) je žiadosť žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v zmysle schémy a podľa podmienok tejto výzvy.

C. INTENZITA POMOCI

Maximálna intenzita pomoci pre projekt zameraný na **aktivitu F.1 - Zlepšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich budov** je v závislosti od miesta realizácie projektu, veľkosti podniku žiadateľa a výšky dosiahnutých úspor primárnej energie uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Miesto realizácie projektu	Veľkostná kategória podniku žiadateľa	V prípade, ak sa realizáciou projektu dosiahne úspora primárnej energie menej ako 40 %	V prípade, ak sa realizáciou projektu dosiahne úspora primárnej energie 40 % a viac
Všetky kraje okrem Bratislavského kraja	Malý podnik	65 %	80 %
	Stredný podnik	55 %	70 %
	Veľký podnik	45 %	60 %
Bratislavský kraj	Malý podnik	50 %	65 %
	Stredný podnik	40 %	55 %
	Veľký podnik	30 %	45 %

Vyššie uvedené intenzity pomoci pre aktivitu F.1 je možné uplatniť **výlučne v prípade splnenia podmienky realizácie minimálne dvoch a viac hlavných prvkov budovy**, ktorá je stanovená v rámci podmienky poskytnutia podpory č. 8 – *Podmienka oprávnenosti aktivít projektu*.

Maximálna intenzita pomoci pre projekt zameraný na **aktivitu F.2 - Zvyšovanie energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako v budovách** je v závislosti od miesta realizácie projektu a veľkosti podniku žiadateľa uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Miesto realizácie projektu	Veľkostná kategória podniku žiadateľa		
	Malý podnik	Stredný podnik	Veľký podnik
Všetky kraje okrem Bratislavského kraja	32,5 %	27,5 %	22,5 %
Bratislavský kraj	25 %	20 %	15 %

Spoločné pravidlá k spôsobu financovania oprávnených projektov v zmysle podmienok výzvy

- Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky dotácie z celkových oprávnených výdavkov projektu, pričom oprávnenými výdavkami sú celkové investičné výdavky, ktoré spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle schémy a tejto výzvy a sú priamo spojené s dosiahnutím vyššej úrovne energetickej hospodárnosti v budove (aktivita F.1), resp. energetickej efektívnosti podniku (aktivita F.2).
- Žiadateľ môže v rámci výzvy predložiť **maximálne dve žiadosti o poskytnutie dotácie** zamerané na aktivitu F.1 a **tri žiadosti o poskytnutie dotácie** zamerané na aktivitu F.2, za splnenia podmienok ustanovených vo výzve a súvisiacich dokumentoch.
- Štátna pomoc poskytnutá na základe tejto výzvy sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou, ak sa jednotlivé opatrenia pomoci týkajú rozdielnych identifikovateľných oprávnených nákladov.
- Štátna pomoc podľa tejto výzvy sa v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi oprávnenými nákladmi alebo s tým istým investičným projektom nemôže kumulovať so žiadnou inou štátnou pomocou alebo s inými spôsobmi financovania, či už ide o financovanie zo strany Únie alebo o vnútroštátne financovanie, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo maximálna

výška pomoci v zmysle schémy a tejto výzvy.

5. Pomoc podľa tejto výzvy sa nesmie kumulovať s pomocou de minimis, pokiaľ ide o tie isté oprávnené náklady, ak by takáto kumulácia mala za následok intenzitu pomoci, ktorá je vyššia než intenzita stanovená v zmysle schémy a tejto výzvy.

D. PODMIENKY POSKYTNUTIA PODPORY

Podmienky poskytnutia podpory (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných v rámci procesu schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť o poskytnutie dotácie mohla byť schválená.

Fond si vyhradzuje právo, pre účel nevyhnutného posúdenia splnenia PPP v prípade pochybností, vyžadovať od žiadateľa aj doklady, ktoré nie sú explicitne definované v dokumentácii výzvy.

V nasledujúcej tabuľke sú prehľadným spôsobom uvedené všetky podmienky poskytnutia podpory. Pre každú PPP je v nasledujúcej tabuľke uvedené poradové číslo a názov, popis danej PPP, spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa a spôsob overenia PPP zo strany Fondu.

1. Podmienka doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie včas a v stanovenej forme

Popis PPP:

Žiadateľ je povinný doručiť ŽoD na Fond **včas** a v **stanovenej forme**.

- ŽoD je doručená včas, ak je formulár ŽoD **vygenerovaný v IS GRANT**, podpísaný oprávnenou osobou a **doručený** na Fond do termínu uzavretia výzvy.

Upozornenie:

Rozhodujúcim dátumom pre splnenie podmienky doručenia ŽoD včas je:

- **dátum odoslania formulára ŽoD do elektronickej schránky Fondu** (v prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoD elektronicky), alebo
- **dátum odovzdania formulára ŽoD na prepravu** poštou alebo kuriérom (v prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoD v listinnej forme na korešpondenčnú adresu Fondu), alebo
- **dátum prijatia formulára ŽoD na adrese Fondu** (v prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoD v listinnej forme osobne do podateľne Fondu. V tomto prípade je potrebné doručiť formulár ŽoD na adresu Fondu najneskôr v deň uzavretia výzvy počas úradných hodín).

V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením Fondu je dátum doručenia žiadosti rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na žiadosť o poskytnutie dotácie.

- ŽoD je doručená v stanovenej forme, ak sú splnené nasledovné podmienky:
 - **formulár ŽoD je v IS GRANT vyplnený v slovenskom alebo českom jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu a zároveň ŽoD je doručená úplná**, t.j. na Fond je doručený písomne vyplnený záväzný formulár ŽoD a všetky povinné prílohy v rozsahu informácií a údajov, ktoré umožňujú riadne posúdiť splnenie všetkých PPP spôsobom stanoveným vo výzve. Pri overovaní úplnosti ŽoD je Fond oprávnený vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoD (doplnenie chýbajúcich údajov, odstránenie nesúladv, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov) zaslaním výzvy na doplnenie ŽoD.

Ak úkony vo vzťahu k ŽoD vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, je za účelom posúdenia splnenia tejto PPP žiadateľ povinný preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoD.

Upozornenia:

- Upozorňujeme žiadateľov, ktorí sa rozhodnú doručiť formulár ŽoD do elektronickej schránky Fondu, aby sa prihlásili pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom, resp. subjektom oprávneným konať za žiadateľa a podpísali okrem formuláru elektronickeho podania všeobecnej agendy aj prílohu elektronickeho podania, ktorou je samotný formulár ŽoD.
- V prípade ak žiadateľ niekoľkonásobne predloží ŽoD s rovnakým obsahom, Fond bude posudzovať ŽoD doručenú ako prvú.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky predložením formulára ŽoD.</p> <p>Ak relevantné, žiadateľ preukazuje udelenie plnej moci prostredníctvom plnomocenstva alebo iného dokladu preukazujúceho oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa. Pre účely vypracovania splnomocnenia je žiadateľ oprávnený využiť vzorový formulár plnomocenstva, ktorý je zverejnený v rámci Prílohy č. 1 k Výzve – <i>Formuláre záväzných príloh ŽoD</i>).</p>
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe formulára ŽoD, História IS Grant, doručienka, Interný podporný systém Fondu, orsr.sk, plná moc.
2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa
<p>Popis PPP:</p> <p>V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom právnická osoba oprávnená na podnikanie podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.</p> <p>Oprávnený žiadateľ musí pôsobiť v odvetví, ktoré je zaraditeľné do niektorej z nasledovných sekcií Štatistickej klasifikácie ekonomických činností (SK NACE Rev.2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekcia C – Priemyselná výroba – relevantné pre aktivity F.1 a F.2; - Sekcia D – Dodávka elektriny, plynu, pary a studeného vzduchu – relevantné pre aktivitu F.1; - Sekcia E – Dodávka vody; čistenie a odvod odpadových vôd, odpady a služby odstraňovania odpadov – relevantné pre aktivitu F.1. <p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi mikro, malé, stredné podniky a veľké podniky.</p>
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky predložením formulára ŽoD.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
<p>Fond overuje splnenie tejto PPP na základe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulára ŽoD. - Registra a identifikátora právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk/ resp. iné príslušné verejne dostupné registre. - Dokladu o tom, že žiadateľ podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov (ak relevantné).
3. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom
<p>Popis PPP:</p> <p>Táto PPP zahŕňa nasledovné podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žiadateľ neporušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu⁴ v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu. ▪ Voči žiadateľovi nesmie byť zo strany Fondu evidovaná pohľadávka po splatnosti. ▪ Žiadateľ musí mať vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom. ▪ Žiadateľ musí mať splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu⁵ ▪ Žiadateľ musí mať splnené úhrady poisťného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu⁶ a nemôže mať evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu⁷.

⁴ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10. 10. 2013) v platnom znení.

⁶ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

⁷ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom čestných vyhlásení v rámci formulára ŽoD.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
Fond overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> - internej evidencie, - čestných vyhlásení v rámci formulára ŽoD, - bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom registra OverSi.
4. Podmienka týkajúca sa konkurzu, reštrukturalizácie, likvidácie a nútenej správy⁸
<p>Popis PPP:</p> <p>Voči žiadateľovi, resp. na jeho majetok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nesmie byť začaté konkurzné konanie, - nesmie byť začaté reštrukturalizačné konanie, - nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia, - nesmie byť zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku žiadateľa, - nesmie byť zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa, - žiadateľ nesmie byť v likvidácii, - žiadateľ nesmie byť v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu⁹.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom čestných vyhlásení v rámci formulára ŽoD.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
Fond overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> - čestných vyhlásení v rámci formulára ŽoD, - bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom registra OverSi.
5. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
<p>Popis PPP:</p> <p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, spoločník/člen žiadateľa, prokurista, či osoba splnomocnená¹⁰ zastupovať žiadateľa o poskytnutie dotácie neboli právoplatne odsúdení za úmyselný trestný čin, trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin skresľovania údajov hospodárskej a obchodnej evidencie, trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin proti životnému prostrediu.</p> <p>Upozornenie: V prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPP aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu.</p> <p>Žiadateľ, ktorý je právnickou osobou, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní¹¹.</p> <p>Upozornenia:</p>

⁸ V zmysle § 9 ods. 11 písm. b) zákona o EF.

⁹ § 11 a § 108 až § 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ Pre overenie bezúhonnosti prokuristu a splnomocnenej osoby je potrebné, aby táto osoba bola zaradená v žiadosti ako štatutárny zástupca. V prípade, že prokurista/splnomocnená osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny zástupca“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) je potrebné do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o prokuristu/splnomocnenú osobu.

¹¹ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<ul style="list-style-type: none"> - Ak do uzavretia dotačnej zmluvy dôjde k zmene ktorejkoľvek osoby, orgánu alebo subjektu, na ktorú/ý sa táto PPP vzťahuje, žiadateľ je povinný zaslať Fondu oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi bezúhonnosť podľa tejto podmienky. - K overeniu splnenia tejto podmienky prostredníctvom overenia údajov v dokumentoch predložených zo strany žiadateľa (t. j. v nasledovných dokumentoch: <u>Výpis z registra trestov SR, resp. Výpis z registra trestov domovskej krajiny alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny</u>) Fond pristúpi aj pred podpisom dotačnej zmluvy, t.j. v čase, kedy bude žiadateľ povinný poskytnúť súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie dotačnej zmluvy. V prípade identifikácie nesplnenia tejto podmienky pred podpisom dotačnej zmluvy nebude žiadateľovi v nadväznosti na ustanovenie § 4i ods. 4 a 6 v spojení s § 9 ods. 11 zákona o EF a čl. M) schémy zaslaný návrh dotačnej zmluvy.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoD.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
Fond overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoD a v prípade právnických osôb aj prostredníctvom zoznamu právoplatne odsúdených právnických osôb https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob).
6. Podmienka, že žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v SR za obdobie predchádzajúcich troch rokov ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu podľa osobitného predpisu
<p>Popis PPP:</p> <p>Žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v Slovenskej republike za obdobie troch rokov predchádzajúcich dňu predloženia ŽoD podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoD.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
Fond overuje splnenie tejto podmienky bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom registra OverSi.
7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nie je vykonávaná exekúcia
<p>Popis PPP:</p> <p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia a nesmie byť vykonávaná exekúcia.</p>
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoD.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
Fond overuje splnenie tejto podmienky bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom registra OverSi.
8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu
<p>Popis PPP:</p> <p>V rámci tejto výzvy sú oprávnené nasledovné aktivity:</p> <p>Aktivita F.1 - Zlepšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich budov</p> <p>Aktivita F.2 - Zvyšovanie energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako v budovách</p> <p><u>F.1. - Zlepšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich budov</u></p> <p>V rámci aktivity F.1 sú oprávnené investičné projekty zamerané na podporu energetickej hospodárnosti budov priamo spojené s dosiahnutím vyššej úrovne energetickej hospodárnosti budovy (investičné projekty v zmysle čl. 38a</p>

nariadenia o skupinových výnimkách). V rámci projektu zameraného na aktivitu F.1 môžu byť realizované nasledovné **hlavné** energetické opatrenia budovy (prvky):

- zateplenie obvodového plášťa;
- zateplenie strešného plášťa;
- výmena otvorových konštrukcií;
- inštalácia / rekonštrukcia / modernizácia¹² vykurovacieho systému¹³;
- inštalácia / rekonštrukcia / modernizácia¹² systémov prípravy teplej vody¹³;
- inštalácia / rekonštrukcia / modernizácia¹² systémov chladenia a vetrania¹³;
- rekonštrukcia / modernizácia osvetlenia vrátane jeho rozvodov;
- inštalácia systémov merania a riadenia;
- zavádzanie monitoringu prevádzkových údajov;

Dalšie z nasledovných energetických opatrení sú **doplnkové** a môžu byť realizované len v kombinácii s niektorým z predchádzajúcich energetických opatrení.

- inštalácia integrovaných zariadení (využívaných pre účely energetickej spotreby budovy) vyrábajúcich elektrickú energiu, energiu na vykurovanie alebo chladenie z obnoviteľných zdrojov energie priamo na mieste, okrem iného vrátane fotovoltických panelov a tepelných čerpadel;
- inštalácia zariadení na uskladňovanie energie vyrobenej integrovanými (využívanými pre účely prevádzky budovy) zariadeniami na výrobu energie z obnoviteľných zdrojov priamo na mieste, pričom zariadenie na uskladňovanie musí každoročne absorbovať aspoň 75 % energie z priamo pripojeného zariadenia na výrobu energie z obnoviteľných zdrojov;
- prepojenie na energeticky účinný systém centralizovaného zásobovania teplom a/alebo chladom a súvisiace zariadenia;
- výstavba a inštalácia nabíjacej infraštruktúry určenej pre používateľov budovy, ako aj súvisiacej infraštruktúry, ako sú napríklad káblovody, ak sa parkovisko nachádza buď v budove, alebo s budovou fyzicky susedí;
- inštalácia zariadení na digitalizáciu budovy, a to najmä na zvýšenie jej inteligentnej pripravenosti, vrátane pasívnych vnútorných rozvodov alebo štruktúrovaných káblových rozvodov pre dátové siete a doplnkovej časti širokopásmovej infraštruktúry na pozemku, na ktorom sa budova nachádza, s výnimkou elektrických rozvodov alebo káblových rozvodov pre dátové siete mimo pozemku;
- investície do vegetačných striech a zachytávanie a využívanie dažďovej vody (napr. dažďové záhrady a prvky na zachytávanie dažďovej vody a jej využitie na ochladzovanie vonkajšieho okolia budov a pod.).

Oprávnenými na poskytnutie podpory sú výlučne projekty, ktoré spadajú do vyššie definovaného rámca energetických opatrení v rámci oprávnenej aktivity F.1 a **ktoré zároveň spĺňajú nasledujúce podmienky:**

- v rámci projektu musia byť realizované **minimálne dva hlavné prvky budovy**. Projekt týkajúci sa len jedného hlavného prvku budovy je neoprávnený na poskytnutie pomoci;
- budova, ktorá je predmetom projektu **nemôže byť budovou** podľa § 3 ods. 5 písm. a), b), d), e), f), g), h), i) zákona o energetickej hospodárnosti budov. To znamená, že **pomoc nie je možné poskytnúť** na podporu energetickej hospodárnosti nasledovných kategórií budov:
 - rodinné domy,
 - bytové domy,
 - budovy škôl a školských zariadení,
 - budovy nemocníc,
 - budovy hotelov a reštaurácií,
 - športové haly a iné budovy určené na šport,

¹² rekonštrukcia alebo modernizácia technologickej časti zariadenia musí zabezpečiť technologické zhodnotenie zariadenia spočívajúce najmä v preukázateľnom zvýšení celkovej účinnosti, zvýšení inštalovaného výkonu, znížení vlastnej spotreby energie alebo znížení strát a nákladov na výrobu. Za rekonštrukciu alebo modernizáciu technologickej časti zariadenia sa považuje aj nahradenie technologickej časti zariadenia novou technologickou časťou, ktorá nemusí zodpovedať pôvodnej technológii zariadenia.

¹³ Nezaraďujú sa sem integrované zariadenia (využívané pre účely energetickej spotreby budovy) vyrábajúce energiu na vykurovanie, prípravu teplej vody alebo chladenie z OZE priamo na mieste (napr. tepelné čerpadla). Tieto integrované zariadenia využívajúce OZE žiadateľ zaraďuje medzi doplnkové energetické opatrenia.

- budovy pre veľkoobchodné a maloobchodné služby,
 - ostatné nevýrobné budovy spotrebujúce energiu s výnimkou skladov a laboratórií priamo súvisiacich s výrobou.
- Podporená budova musí byť využívaná výlučne na podnikateľskú činnosť žiadateľa v zmysle príslušného oprávneného NACE kódu;
 - podporená budova sa musí po ukončení realizácie aktivít projektu skutočne **využívať na hospodársku činnosť podľa kódu SK NACE uvedeného v ŽoD** minimálne do konca obdobia udržateľnosti projektu, ktoré je stanovené na 5 rokov;
 - predmetom jednej ŽoD **môžu byť max. 3 samostatné budovy za podmienky, že všetky budovy, ktoré sú súčasťou jednej ŽoD sa nachádzajú v jednom areáli podniku**. V tomto prípade je žiadateľ oprávnený predložiť v rámci jednej ŽoD viacero projektových dokumentácií a dokumentácií energetického posúdenia.
 - Ak je predmetom projektu budova, **pre ktorú sa vydáva energetický certifikát** (jeho vydanie nie je v rozpore s národnou legislatívou, napr. § 2 ods. 2 zákona o energetickej hospodárnosti budov), energetické opatrenia musia byť navrhnuté v **projektovom energetickom hodnotení alebo tepelno-technickom posudku**. Ak je predmetom projektu budova, **pre ktorú sa nevydáva energetický certifikát**, energetické opatrenia musia byť navrhnuté **energetickým auditom**, ktorý bol pre budovu vypracovaný odborne spôsobilou osobou¹⁴. Na účely tejto výzvy sa za energetický audit považuje účelový energetický audit s predmetom energetického auditu minimálne v rozsahu oprávnenej aktivity F.1 tejto výzvy alebo energetický audit podľa § 14 ods. 1 alebo ods. 9 zákona č. 321/2014 Z. z., ak je energetické opatrenie definované v rámci aktivity F.1 tejto výzvy v energetickom audite samostatne identifikovateľné.
 - oprávnené sú iba budovy, v ktorých bude realizáciou projektu preukázané zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy úsporou primárnej energie na úrovni **minimálne 30 %**;
 - počiatočná potreba primárnej energie pred realizáciou projektu sa stanoví **energetickým auditom, resp. projektovým energetickým hodnotením / tepelno-technickým posudkom**, ak sa energetický certifikát vydáva (ak jeho vydanie nie je v rozpore s národnou legislatívou, napr. § 2 ods. 2 zákona o energetickej hospodárnosti budov);
 - potreba primárnej energie po realizácii projektu (plánovaný stav) musí byť stanovená na základe **energetického auditu alebo projektového energetického hodnotenia / tepelno-technického posudku**;
 - pomoc je možné poskytnúť na investície uskutočnené s cieľom zabezpečiť súlad s normami Únie, ktoré boli prijaté, ale ešte nenadobudli účinnosť. Ak sú príslušnými normami Únie minimálne normy energetickej hospodárnosti, pomoc sa musí poskytnúť skôr ako sa normy stanú pre dotknutý podnik povinnými. V tomto prípade musia žiadatelia/prijímatelia poskytnúť presný plán renovácie a časový harmonogram preukazujúci, že podporovaná renovácia bude prinajmenšom dostatočná na zabezpečenie súladu s danými minimálnymi normami energetickej hospodárnosti. Ak sa príslušné normy Únie líšia od minimálnych noriem energetickej hospodárnosti, investícia sa musí realizovať a dokončiť aspoň 18 mesiacov pred nadobudnutím účinnosti normy Únie.
 - Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť maximálne 2 ŽoD zamerané na aktivitu F.1

F.2. - Zvyšovanie energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako v budovách

V rámci aktivity F.2 sú oprávnené investičné projekty zamerané na podporu opatrení energetickej efektívnosti v oblastiach iných ako budovy zamerané na dosiahnutie vyššej úrovne energetickej efektívnosti (investičné projekty v zmysle čl. 38 nariadenia o skupinových výnimkách). V rámci projektu zameraného na aktivitu F.2 môžu byť realizované nasledovné energetické opatrenia:

- rekonštrukcia a modernizácia¹⁵ existujúcich energetických zariadení za účelom zvýšenia energetickej účinnosti¹⁶ a zníženia emisií skleníkových plynov;
- rekonštrukcia a modernizácia systémov výroby a rozvodu stlačeného vzduchu;

¹⁴ Energetický audit vykonáva odborne spôsobilá osoba podľa § 12 a § 13 zákona o energetickej efektívnosti.

¹⁵ Rekonštrukcia alebo modernizácia technologickej časti zariadenia musí zabezpečiť technologické zhodnotenie zariadenia spočívajúce najmä v preukázateľnom zvýšení celkovej účinnosti, zvýšení inštalovaného výkonu, znížení vlastnej spotreby energie alebo znížení strát a nákladov na výrobu. Za rekonštrukciu alebo modernizáciu technologickej časti zariadenia sa považuje aj nahradenie technologickej časti zariadenia novou technologickou časťou, ktorá nemusí zodpovedať pôvodnej technológii zariadenia.

¹⁶ Podľa § 2 písm. d) zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- zavádzanie systémov merania a riadenia;
- výstavba, modernizácia a rekonštrukcia rozvodov energie, resp. rozvodov energetických médií;
- modernizácia a rekonštrukcia systémov vonkajšieho osvetlenia areálov prevádzky;
- iné opatrenia, ktoré prispievajú k zníženiu spotreby primárnych energetických zdrojov v iných oblastiach ako v budovách - napr. inštalácia/rekonštrukcia/modernizácia výrobných strojov, prístrojov a technológií za účelom zvýšenia energetickej efektívnosti, ak budú navrhnuté v energetickom audite.

Oprávnenými na poskytnutie podpory sú výlučne projekty, ktoré spadajú do vyššie definovaného rámca energetických opatrení v rámci oprávnenej aktivity F.2 a ktoré zároveň spĺňajú nasledujúce podmienky:

- pomoc možno poskytnúť na investície uskutočnené s cieľom zabezpečiť súlad s normami Únie, ktoré boli prijaté, ale ešte nenadobudli účinnosť, a to za predpokladu, že investície sa uskutočnia a dokončia najneskôr 18 mesiacov predtým, ako norma nadobudne účinnosť;
- potreba primárnej energie pred realizáciou projektu (počiatočná potreba) a po realizácii projektu (plánovaný stav) sa stanoví prostredníctvom **energetického auditu**,
- energetickým auditom musí byť identifikované, že realizáciou projektu dôjde k **úspore primárnej energie na úrovni minimálne 10 %**;
- **Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť maximálne 3 ŽoD zamerané na aktivitu F.2.**

Spoločné podmienky, ktoré platia pre aktivitu F.1 a zároveň F.2

- výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 2 výzvy - *Merateľné ukazovatele projektu*. Žiadateľ je povinný stanoviť nenulové cieľové hodnoty všetkých povinných merateľných ukazovateľov;
- v predložennom energetickom audite musí byť posúdený súčasný stav energetickej náročnosti prevádzky alebo jej časti. To znamená, že od vypracovania energetického auditu nemôže dôjsť k zmenám, ktoré významne ovplyvňujú energetickú náročnosť alebo energetickú účinnosť;
- pomoc nie je možné poskytnúť na:
 - výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla, a ani na centralizované zásobovanie teplom a/alebo chladom;
 - inštaláciu energetických zariadení spaľujúcich fosílnu palivá vrátane zemného plynu;
 - investície uskutočnené s cieľom zabezpečiť súlad s normami Únie, ktoré boli prijaté a nadobudli účinnosť;

Upozornenia:

- Predmetom projektu **nemôže byť kombinácia aktivít F.1 a F.2**. V prípade, ak žiadateľ plánuje realizovať v rámci tejto výzvy aktivitu F.1 a zároveň aktivitu F.2 je povinný predložiť ŽoD samostatne za aktivitu F.1 a ŽoD samostatne za aktivitu F.2.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom nasledovných dokumentov:

- Formulár ŽoD,
- Príloha č. 1 ŽoD – *Položkový rozpočet projektu*,
- Príloha č. 2 ŽoD - *Projektová dokumentácia*,
- Príloha č. 3 ŽoD – *Povolenie na realizáciu projektu*,
- Príloha č. 4 ŽoD – *Dokument o energetickom posúdení budovy (ak relevantné)*,
- Príloha č. 5 ŽoD - *Energetický audit (ak relevantné)* ,

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu

Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch predložených žiadateľom

9. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území
<p>Popis PPP:</p> <p>Oprávneným územím na realizáciu projektu je celé územie Slovenskej republiky.</p> <p>Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.</p>
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom formulára ŽoD.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe žiadateľom predloženého formulára ŽoD.
10. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené
<p>Popis PPP:</p> <p>Výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov definovanými v Schéme, podmienkami oprávnenosti definovanými v prílohe č. 3 výzvy - <i>Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov</i> a podmienkami stanovenými v tejto výzve, najmä podmienkou oprávnenosti projektu.</p> <p>Za oprávnené výdavky v rámci tejto výzvy sa považujú investičné výdavky potrebné na realizáciu oprávnených aktivít projektu. Výdavky, ktoré nie sú priamo spojené s dosiahnutím vyššej úrovne energetickej hospodárnosti v budove a/alebo energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako budovách, nie sú oprávnenými výdavkami.</p> <p>Oprávnené sú len výdavky, ktoré vzniknú a budú uhradené Prijemcom dotácie pri realizácii projektu počas oprávneného obdobia, pričom oprávnené obdobie začína plynúť podaním ŽoD a trvá najviac 36 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy.</p> <p>Oprávnené výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. To znamená, že na úhradu jednej a tej istej položky výdavkov na ten istý projekt a tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, k čomu sa žiadateľ zaväzuje prostredníctvom čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoD.</p> <p>Žiadateľ stanoví výšku výdavkov na realizáciu projektu v rozpočte projektu v rámci formulára ŽoD na základe trhových (reálnych) cien, a to prostredníctvom prieskumu trhu alebo stavebného rozpočtu vypracovaného oprávnenou osobou, resp. výkazu výmer oceneného oprávnenou osobou, prípadne odborného posudku vypracovaného oprávnenou osobou.</p> <p>Upozornenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za oprávnené výdavky projektu sú považované výdavky, ktoré vznikli po podaní ŽoD, a to v zmysle prílohy č. 3 výzvy - <i>Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov</i>. - Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že Fond bude overovať hospodárnosť oprávnených výdavkov v rámci procesu schvaľovania ŽoD, kontroly VO a realizácie projektu.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoD, - Príloha č. 1 ŽoD – <i>Položkový rozpočet</i>, - Príloha č. 2 ŽoD - <i>Projektová dokumentácia</i>, - Príloha č. 3 ŽoD – <i>Povolenie na realizáciu projektu</i>, - Príloha č. 4 ŽoD – <i>Dokument o energetickom posúdení budovy (ak relevantné)</i>, - Príloha č. 5 ŽoD - <i>Energetický audit (ak relevantné)</i>, - Príloha č. 7 ŽoD - <i>Prehľad a úplné informácie o poskytnutej pomoci</i>.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
EF overuje splnenie tejto podmienky overuje splnenie tejto PPP na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch predložených žiadateľom.

11. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy

Popis PPP:

Nehnuteľný a hnuteľný majetok, v súvislosti s ktorým sa bude realizovať projekt, musí mať žiadateľ majetkovo-právne vysporiadaný tak, aby v súlade s príslušnými právnymi predpismi bolo nepochybné, že žiadateľ je oprávnený tento majetok užívať na realizáciu projektu počas celého obdobia realizácie projektu až do uplynutia doby udržateľnosti projektu.

Projekt zameraný na aktivitu F.1 - Zlepšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich budov

Budova, na ktorej dochádza k realizácii projektu, musí byť vo vlastníctve, podielovom spoluvlastníctve alebo nájme žiadateľa.

V prípade podielového spoluvlastníctva, žiadateľ musí disponovať súhlasom podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov na užívanie spoločnej veci na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu žiadateľa.

V prípade nájmu budovy musia byť kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:

- nájmom sa na účely tejto výzvy rozumie výlučne zmluvne dohodnutý nájom medzi vlastníkom / správcou budovy, resp. podielovým spoluvlastníkom/podielovými spoluvlastníkmi budovy a žiadateľom,
- nájomná zmluva musí byť uzavretá na dobu neurčitú alebo na dobu určitú, ktorá zahŕňa minimálne obdobie od začatia realizácie projektu do konca obdobia udržateľnosti projektu,
- technické zhodnotenie prenajatej budovy musí byť vo výlučnom vlastníctve nájomcu, ktorý zaradí technické zhodnotenie do príslušnej odpisovej skupiny a majetok odpisuje v súlade so zákonom o dani z príjmov,
- nájomná zmluva musí obsahovať záväzok vlastníka, že po ukončení doby nájmu uhradí žiadateľovi zostatkovú hodnotu zhodnotenia nehnuteľnosti (rozdiel medzi výškou investičných výdavkov vynaložených žiadateľom na zhodnotenie prenajatej nehnuteľnosti a výškou odpisov od ukončenia investície do ukončenia doby nájmu),
- žiadateľ musí disponovať súhlasom vlastníka / správcu, resp. väčšiny spoluvlastníkov budovy s realizáciou projektu.

Upozornenia:

- Iné právo k stavbe (budove), na ktorej dochádza k realizácii projektu, nie je možné považovať za splnenie podmienky mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy vo vzťahu k stavbe (budove), ktorá je predmetom realizácie projektu.
- Budova, ktorá je predmetom projektu musí byť skolaudovaná a musí byť zapísaná v katastri nehnuteľností na liste vlastníctva.
- Opatrenia na zlepšovanie energetickej hospodárnosti budov nie je možné realizovať na stavbe, ktorá je rozostavaná.

Projekt zameraný na aktivitu F.2 - Zvyšovanie energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako v budovách

Dlhodobý hmotný majetok (napr. energetické zariadenia, rozvody energie, výrobné stroje, prístroje, zariadenia a technológie), ktorý bude zrekonštruovaný/modernizovaný alebo zhodnotený¹⁷ z finančných prostriedkov tejto výzvy musí byť počas celej doby realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu, vo vlastníctve žiadateľa alebo podielovom spoluvlastníctve¹⁸ alebo nájme žiadateľa. .

V prípade podielového spoluvlastníctva, žiadateľ musí disponovať súhlasom podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov, na užívanie spoločnej veci na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu žiadateľa.

V prípade nájmu dlhodobého hmotného majetku musia byť kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:

- nájmom sa na účely tejto výzvy rozumie výlučne zmluvne dohodnutý nájom medzi vlastníkom dlhodobého hmotného majetku, resp. podielovým spoluvlastníkom/podielovými spoluvlastníkmi dlhodobého hmotného

¹⁷ Zhodnoteným majetkom pre účely tejto výzvy sa rozumie majetok vo vlastníctve žiadateľa, na ktorom došlo k technickému zhodnoteniu z dotácie v zmysle § 29 Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

¹⁸ Uvedený dlhodobý hmotný majetok, nesmie byť vo vlastníctve osoby, ktorá je štatutárnym orgánom spoločnosti..

majetku a žiadateľom,

- nájomná zmluva musí byť uzavretá na dobu, ktorá zahŕňa minimálne obdobie od začatia realizácie projektu do konca obdobia udržateľnosti projektu,
- technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku musí byť vo výlučnom vlastníctve nájomcu, ktorý zaradí technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku do príslušnej odpisovej skupiny a majetok odpisuje v súlade so zákonom o dani z príjmov,
- nájomná zmluva musí obsahovať záväzok vlastníka, že po ukončení doby nájmu uhradí žiadateľovi zostatkovú hodnotu zhodnotenia nehnuteľnosti alebo iného hnutel'ného a nehnuteľného majetku (rozdiel medzi výškou investičných výdavkov vynaložených žiadateľom na zhodnotenie prenajatého dlhodobého hmotného majetku a výškou odpisov od ukončenia investície do ukončenia doby nájmu),
- žiadateľ musí disponovať súhlasom vlastníka /, resp. väčšiny spoluvlastníkov dlhodobého hmotného majetku s realizáciou projektu.

Žiadateľ musí mať zároveň vysporiadané majetkovo-právne vzťahy vo vzťahu k pozemkom a stavbám, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu (napr. pre účely umiestnenia zariadenia a pod.) Takéto pozemky/stavby môžu byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo podielovom spoluvlastníctve, v nájme, podnájme¹⁹ alebo v kombinácii týchto vzťahov. Ak realizácia projektu zasahuje do cudzej veci, žiadateľ je povinný preukázať k tejto veci iné právo, ktoré oprávňuje žiadateľa k realizácii projektu.

Nehnutel'nosti súvisiace s realizáciou projektu môžu byť zaťažené ťarchami za podmienky, že žiadna ťarcha nesmie brániť realizácii projektu (Príkladom ťarchy brániacej realizácii projektu je zákaz stavebných úprav na nehnuteľnosti, hoci predmet projektu vyžaduje stavebné úpravy).

Hnuteľné veci je možné nadobúdať len do výlučného vlastníctva žiadateľa.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom nasledovných dokumentov:

- Formulár ŽoD,
- Príloha č. 3 ŽoD – *Povolenie na realizáciu projektu*,
- Príloha č. 6 ŽoD – *Dokumentácia majetkovo-právnych vzťahov*.

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu

Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe:

- Formulár ŽoD,
- Príloha č. 3 ŽoD – *Povolenie na realizáciu projektu*,
- Príloha č. 6 ŽoD – *Dokumentácia majetkovo-právnych vzťahov*.

12. Podmienka minimálnej a maximálnej žiadanej výšky dotácie

Popis PPP:

- Minimálna výška pomoci, ktorú musí žiadateľ žiadať v ŽoD, ktorá je zameraná na aktivitu F.1 je **1 000 000 EUR**²⁰.
- Minimálna výška pomoci, ktorú musí žiadateľ žiadať v ŽoD, ktorá je zameraná na aktivitu F.2 je **300 000 EUR**²⁰.
- Maximálna výška pomoci je **5 000 000 EUR pre aktivitu F.1 a 30 000 000 EUR pre F.2** na jeden podnik a jeden investičný projekt.

Upozornenia:

- Stanovená maximálna výška pomoci sa nesmie obchádzať umelým rozdeľovaním projektu do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi alebo príjemcami pomoci.
- Za predpokladu splnenia podmienky podľa predchádzajúcej vety je možné, aby jeden žiadateľ získal pomoc na viacero investičných projektov. Uvedená maximálna výška pomoci sa vzťahuje na každý investičný projekt

¹⁹ Reťazenie podnájomných vzťahov je v rámci výzvy vylúčené, t. j. žiadateľ musí mať právny vzťah priamo s nájomcom predmetnej nehnuteľnosti.

²⁰ V prípade ak Fond zníži žiadanú výšku pomoci v rámci procesu posudzovania ŽoD o menej ako 30%, a takto znížená výška pomoci bude nižšia ako 1 mil. EUR (aktivita F.1), resp. 300 tis. EUR (aktivita F.2) a všetky ostatné PPP sú splnené, projekt môže byť schválený.

<p>samostatne.</p>
<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa</p>
<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoD, - Príloha č. 1 ŽoD – <i>Položkový rozpočet</i>, - Príloha č. 2 ŽoD - <i>Projektová dokumentácia</i>.
<p>Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu</p>
<p>Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch predložených žiadateľom.</p>
<p>13. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>
<p>Popis PPP:</p> <p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií, výberových kritérií a rozlišovacieho kritéria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hodnotiace kritériá – hodnotiace kritériá sú stanovené samostatne pre oprávnenú aktivitu F.1. a samostatne pre oprávnenú aktivitu F.2. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje Fond kvalitatívnu úroveň projektu v rámci ŽoD. Hodnotiace kritériá pozostávajú z vylučujúcich kritérií a bodovacích kritérií. Hodnotiace kritériá sú uvedené v prílohe č. 4 výzvy – <i>Hodnotiace kritériá</i> <p>ŽoD musí spĺňať hodnotiace kritériá, čo znamená, že musí splniť všetky vylučujúce hodnotiace kritériá v rámci príslušného typu oprávnenej aktivity a zároveň dosiahnuť minimálny počet bodov stanovený v rámci príslušného typu aktivity (minimálny a maximálny počet bodov je uvedený v rámci hodnotiacich kritérií v prílohe č. 4 výzvy – <i>Hodnotiace kritériá</i>).</p> <p>Upozornenie:</p> <p>V rámci hodnotiacich kritérií sa posudzuje aj oprávnenosť výdavkov. V prípade ak Fond identifikuje viac ako 75 % finančnej hodnoty žiadateľom deklarovaných celkových oprávnených výdavkov ako neoprávnené výdavky, žiadateľ nesplní hodnotiace kritériá, t.j. nesplní podmienku splnenia hodnotiacich kritérií a žiadateľovi bude zaslané <i>Oznámenie o neposkytnutí finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Výberové kritériá – výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, ak disponibilná výška finančných prostriedkov vyčlenených na príslušnú časť výzvy (t.j. príslušnú sekciu podľa Sk NACE, Rev.2) nepostačuje na schválenie všetkých ŽoD, ktoré splnili všetky ostatné PPP. <p>Výberovým kritériom v rámci tejto výzvy je <u>počet bodov ŽoD dosiahnutých aplikáciou hodnotiacich kritérií</u>. To znamená, že výber ŽoD bude realizovaný na základe poradia ŽoD vytvoreného zostupne podľa počtu bodov, ktoré ŽoD získa aplikáciou hodnotiacich kritérií, t.j. počnúc ŽoD s najvyšším počtom bodov získaných aplikáciou hodnotiacich kritérií.</p> <p>Výber ŽoD bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie tohto výberového kritéria do výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie príslušnej časti výzvy (t.j. príslušnej sekcie podľa Sk NACE, Rev.2).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozlišovacie kritérium – rozlišovacie kritérium sa aplikuje výlučne v prípade, ak v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií budú dve alebo viac ŽoD dosahovať rovnaké umiestnenie a disponibilná výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu nepostačuje na schválenie všetkých takýchto ŽoD. <p>V takom prípade sa uplatní nasledovné rozlišovacie kritérium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Merná investičná náročnosť v EUR/na jednotku zníženia potreby primárnej energie vyjadrenej v kWh/rok (resp. v MWh/rok)</i> <p>Výber z takýchto ŽoD (t.j. zo ŽoD, ktoré sa aplikáciou výberového kritéria umiestnili na rovnakom mieste, pričom disponibilná výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu nepostačuje na schválenie všetkých takýchto ŽoD) bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie rozlišovacieho kritéria do výšky finančných prostriedkov vyčlenených</p>

na výzvu.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom nasledovných dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoD, - Príloha č. 1 ŽoD – <i>Položkový rozpočet</i>, - Príloha č. 2 ŽoD - <i>Projektová dokumentácia</i>, - Príloha č. 4 ŽoD – <i>Dokumentácia energetického posúdenia budovy (ak relevantné)</i>, - Príloha č. 5 ŽoD - <i>Energetický audit (ak relevantné)</i>.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe údajov vo vyššie definovaných dokumentoch predložených žiadateľom
14. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci
<p>Popis PPP:</p> <p>Žiadateľ a ŽoD musia spĺňať všetky podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci.</p> <p>Táto PPP zahŕňa aj nasledovné podmienky týkajúce sa štátnej pomoci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoc v rámci projektu, resp. jeho časti sa neposkytuje na odvetvia, činnosti a opatrenia štátnej pomoci vymedzené v čl. G. <i>Rozsah pôsobnosti</i> schémy, t. j. ŽoD nesmie byť zameraná na oblasti, na ktoré sa schéma neuplatňuje. ▪ Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach²¹. ▪ Žiadateľ nesmie začať s prácami na projekte pred predložením ŽoD. Splnením tejto PPP bude preukázaný stimulačný účinok pomoci poskytnutej podľa schémy štátnej pomoci uplatňovanej v rámci tejto výzvy. <p>Za začatie prác na projekte sa považuje buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, <u>podľa toho, čo nastane skôr</u>. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení, vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti sa nepovažujú za začatie prác na projekte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voči žiadateľovi nesmie byť nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom predloženia formuláru ŽoD a všetkých povinných príloh ŽoD.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany Fondu
<p>Fond overuje splnenie tejto podmienky na základe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - údajov v predloženej dokumentácii ŽoD, - informačných systémov verejnej správy, resp. iných verejných registrov, na ktoré sa táto výzva odvoláva (napr. register Európskej komisie Informácie o vymáhaní neoprávnenej pomoci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html)

²¹ Pre definíciu podniku v ťažkostiach je určujúca definícia obsiahnutá v čl. 2 ods. 18 nariadenia o skupinových výnimkách.

E. VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Žiadosť o poskytnutie dotácie je základným dokumentom, prostredníctvom ktorého žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada Fond o financovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu.

Žiadosť o poskytnutie dotácie tvorí formulár žiadosti o poskytnutie dotácie a povinné prílohy.

Vypracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoD **výlučne prostredníctvom Informačného systému IS GRANT** dostupnom na webovom sídle <https://grant.envirofond.sk>.

Nevyhnutnou podmienkou predloženia ŽoD je registrácia žiadateľa v systéme IS GRANT. Návod na registráciu, prihlásenie a prácu s formulárom ŽoD sa nachádza na webovom sídle <https://grant.envirofond.sk/> v dolnej časti webstránky „Manuál: Stiahnuť“.

Po zaregistrovaní sa v IS GRANT, žiadateľ pristúpi **k vyplneniu formulára ŽoD a nahratiu všetkých povinných príloh k ŽoD** priamo v systéme IS GRANT. Pre korektné predloženie ŽoD je potrebné v IS GRANT vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy k ŽoD na základe ktorých žiadateľ preukazuje splnenie podmienok poskytnutia podpory), tak ako sú definované pri jednotlivých PPP v tejto výzve.

Predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadateľ predloží ŽoD nasledovne:

1. **odošle formulár ŽoD vyplnený v IS GRANT a všetky povinné prílohy k ŽoD**, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie PPP, **prostredníctvom IS GRANT** (<https://grant.envirofond.sk>) tak, že po vyplnení formulára ŽoD a nahratí všetkých príloh k ŽoD v IS GRANT „klikne“ v záložke „SUMARIZÁCIA“ na tlačidlo „ODOSLAŤ“

a zároveň

2. **doručí formulár ŽoD vygenerovaný v IS GRANT²²** podpísaný žiadateľom²³ alebo osobou oprávnenou/osobami oprávnenými konať v mene žiadateľa **bez príloh** na Fond jedným z nasledujúcich spôsobov:

a) **listinne**, a to:

- osobne do podateľne Fondu (ul. Nevädzova 5, 821 01 Bratislava) v pracovných dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h. alebo
- prepravnou spoločnosťou (prostredníctvom pošty do poštového priečinku Fondu - *Environmentálny fond, P.O. Box 24, 827 14 Bratislava 29* alebo prostredníctvom kuriéra na adresu Fondu - *Environmentálny fond, ul. Nevädzova 5, 821 01 Bratislava*) v pracovných dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.

alebo

- b) **elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky Fondu zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“²⁴ v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

ŽoD doručená elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky Fondu musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečatľou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. V prípade, ak ŽoD doručená elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky Fondu nebude

²² Po odoslaní formulára ŽoD žiadateľ klikne na tlačidlo „STIAHNUŤ PDF“ a systém IS GRANT vygeneruje formulár ŽoD vo formáte PDF. Žiadateľ tým získa vyplnený formulár ŽoD vo formáte PDF vygenerovaný žiadateľovi po úspešnom vyplnení a odoslaní ŽoD v IS GRANT.

²³ V súlade s konaním v mene spoločnosti stanovenom v rámci príslušného registra.

²⁴ Návod je dostupný na: <https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako-zaslat-uradu-vseobecne-pod>.

podpísaná v súlade s vyššie uvedenými podmienkami, žiadateľ nesplní PPP č. 1 - *Podmienka doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie včas a v stanovenej forme*, na základe čoho Fond vyradí ŽoD z procesu posudzovania.

Žiadateľ použije stiahnutý formulár ŽoD z IS GRANT, ktorý uloží vo formáte .pdf, a autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle do elektronickej schránky Fondu cez webové sídlo www.slovensko.sk.

Upozornenia a odporúčania pre žiadateľov k príprave a predkladaniu ŽoD

Povinné prílohy k ŽoD sa predkladajú výlučne nahratím do IS GRANT s výnimkou, ak nie je možné prílohu z technických príčin predložiť elektronicky (napr. z dôvodu problematickej konverzie do elektronickej podoby alebo z dôvodu veľkosti dokumentu)²⁵. V takom prípade je možné, aby žiadateľ predložil príslušnú prílohu v listinnej podobe.

- Žiadateľ odošle prílohy ŽoD v listinnej forme fyzicky na adresu Fondu niektorým zo spôsobov, ktoré sú uvedené pre listinné predloženie ŽoD v tejto časti výzvy.
- Prílohy ŽoD v listinnej forme predkladá žiadateľ na Fond v jednom originálnom vyhotovení v pevnom, uzavretom a neprehľadnom základnom obale. Na základnom obale budú uvedené nasledovné údaje:
 - číslo výzvy MoF - 8/2026,
 - Environmentálny fond, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava,
 - celý názov a adresa žiadateľa,
 - IČO žiadateľa,
 - názov projektu,
 - kód žiadosti o poskytnutie dotácie vygenerovaný v IS GRANT,
 - „NEOTVÁRAŤ“.

Ak sú prílohy k ŽoD predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Ak je dokument prílohy ŽoD vydaný príslušným orgánom v elektronickej forme musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, resp. kvalifikovanou elektronickou pečaťou príslušného orgánu. Akceptovaný je aj dokument vzniknutý zaručenou konverziou.

Fond má v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu. V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných príloh (napr. projektová dokumentácia).

²⁵ Vo vzťahu k prílohám k ŽoD ide napr. o prípady predloženia rozsiahlych príloh technického charakteru pre zachovanie ich zrozumiteľnosti a presnosti (napr. výkresy, iná stavebná alebo technická dokumentácia, dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch a podobne).

F. FORMULÁR ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE A POVINNÉ PRÍLOHY

V tejto časti je uvedený zoznam a popis dokumentácie ŽoD, ktorú žiadateľ predkladá na základe tejto výzvy. Dokumentáciu ŽoD tvorí **formulár ŽoD** vyplnený v IS GRANT a **prílohy ŽoD**.

Prílohami ŽoD sú:

1. Položkový rozpočet
2. Projektová dokumentácia
3. Povolenie na realizáciu projektu
4. Dokument o energetickom posúdení budovy (ak relevantné)
5. Energetický audit (ak relevantné)
6. Dokumentácia majetkovo-právnych vzťahov
7. Prehľad a úplné informácie o poskytnutej pomoci
8. Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa (ak relevantné)

Súčasťou popisu v tabuľke nižšie sú štruktúrovane uvedené informácie o tom, kto vypracováva príslušný dokument ŽoD, či je pre príslušný dokument stanovený zo strany Fondu záväzný formulár, ďalej zoznam PPP, ktoré overuje Fond na základe príslušného dokumentu ŽoD, ako aj informácie o možnosti doplnenia/opravy dokumentu a termíne na predloženie príslušného dokumentu. Súčasťou informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke je aj spôsob, ktorým žiadateľ predloží formulár ŽoD a príslušné prílohy prostredníctvom IS GRANT, resp. doručí formulár ŽoD, ako aj formát jednotlivých príloh, ktorý je zo strany Fondu požadovaný pri elektronickom predkladaní prostredníctvom IS GRANT.

Formulár ŽoD	
Vydáva/Predkladá	Žiadateľ
Záväzný vzor	Áno
PPP	Všetky PPP
Možnosť doplnenia/opravy prílohy	Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoD
Termín na predloženie formulára ŽoD	Formulár ŽoD musí byť zaevidovaný v IS GRANT najneskôr do termínu uzavretia výzvy a zároveň formulár ŽoD vygenerovaný v IS GRANT a podpísaný oprávnenou osobou musí byť doručený na Fond do termínu uzavretia výzvy.
Spôsob predloženia	elektronicky prostredníctvom IS GRANT
<p>Žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie z prostriedkov modernizačného fondu v rámci tejto výzvy prostredníctvom vyplnenia a odoslania formulára ŽoD, ktorý je dostupný priamo v IS GRANT na webovom sídle https://grant.envirofond.sk a zároveň prostredníctvom doručenia formulára ŽoD Fondu (elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne).</p> <p>Inštrukcie k vyplneniu jednotlivých častí formulára ŽoD sú uvedené priamo v rámci IS GRANT.</p> <p>Súčasťou formulára ŽoD v IS GRANT je aj časť - <i>Rozpočet projektu</i>, v ktorej žiadateľ uvádza oprávnené výdavky a zaraďuje ich do príslušných energetických opatrení (prvkov), ktoré sú v rozpočte projektu preddefinované v rámci príslušnej aktivity projektu.</p> <p>Súčasťou formulára ŽoD sú preddefinované vyhlásenia žiadateľa, na základe ktorých žiadateľ preukazuje splnenie príslušných PPP.</p> <p>Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení predložených Fondu v rámci ŽoD. Ak v procese posudzovania ŽoD dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), Fond takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní</p>	

v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku.

Z uvedeného dôvodu odporúčame žiadateľom, aby sa oboznámili s vyhláseniami preddefinovanými vo formulári ŽoD pretože svojim podpisom žiadateľ potvrdzuje, že všetky informácie obsiahnuté v ŽoD, v jej prílohách a sprievodných listoch sú úplné, pravdivé a správne.

V príslušných častiach formulára ŽoD sú preddefinované nasledovné vyhlásenie žiadateľa:

1. žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach,
2. žiadateľ nezačal s prácami na projekte pred predložením žiadosti o poskytnutie dotácie,
3. voči žiadateľovi nie je začaté konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa,
4. žiadateľ nie je v likvidácii,
5. žiadateľ nie je v ozdravnom režime alebo v nútej správe podľa § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (relevantné pre subjekty územnej samosprávy),
6. žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
7. žiadateľ má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu,
8. žiadateľ má splnené úhrady na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu,
9. voči žiadateľovi nie je zo strany Fondu evidovaná pohľadávka po splatnosti,
10. žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v SR za obdobie predchádzajúcich troch rokov ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu,
11. žiadateľ neporušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu,
12. najneskôr ku dňu podania ŽoD žiadateľ uložil účtovnú závierku, ak bol účtovnú závierku povinný zostaviť (§ 6 zákona o účtovníctve), v registri účtovných závierok,
13. žiadateľ nie je podnikom, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
14. voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nie je vykonávaná exekúcia,
15. žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, spoločník/člen žiadateľa, prokurista, či osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa o poskytnutie dotácie neboli právoplatne odsúdení za trestné činy stanovené v rámci výzvy v PPP č. 5 - Podmienka bezúhonnosti žiadateľa,
16. žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu,
17. oprávnené náklady (výdavky) projektu nie sú predmetom dvojitého financovania. To znamená, že na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na ten istý projekt a tú istú lokalitu nebola a ani nebude použitá podpora formou dotácie z Environmentálneho fondu a ani finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
18. **budova, ktorá je predmetom projektu sa využíva na hospodársku činnosť a spĺňa všetky podmienky oprávnenej budovy definovanej v tejto výzve.**

Upozornenia: Upozorňujeme žiadateľov, ktorí sa rozhodnú doručiť formulár ŽoD do elektronickej schránky Fondu, aby sa prihlásili pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom, resp. subjektom oprávneným konať za žiadateľa a podpísali okrem formuláru elektronického podania všeobecnej agendy aj prílohu elektronického podania, ktorou je samotný formulár ŽoD.

Príloha č. 1 – Položkový rozpočet

Vypracováva:	Žiadateľ
Závazný vzor:	Nie
PPP:	<ul style="list-style-type: none">- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené- Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

	- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoD
Termín na predloženie prílohy:	Príloha musí byť predložená riadne spolu s formulárom ŽoD, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD.
Spôsob predloženia prílohy:	elektronicky prostredníctvom IS GRANT vo formáte Excel (.xlsx). Ak prílohu z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom IS GRANT, predkladá ju žiadateľ v listinnej podobe a zároveň na CD/DVD na adresu EF.
<p>Žiadateľ predloží položkový rozpočet projektu vo formáte Excel, ktorý musí byť v súlade s Projektovou dokumentáciou a musí obsahovať iba oprávnené výdavky (maximálne do výšky súčtu žiadanej dotácie a povinnej výšky spolufinancovania).</p> <p>Položkový rozpočet musí byť spracovaný v rozsahu umožňujúcom jednoznačnú identifikáciu jednotlivých rozpočtových položiek, ich vecného obsahu a finančného objemu vo väzbe na realizované energetické opatrenia (prvky budovy) v rámci projektu, ktorý je predmetom ŽoD.</p>	
Príloha č. 2 - Projektová dokumentácia (relevantné len pre aktivitu F.1)	
Vypracováva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	<ul style="list-style-type: none"> - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoD.
Termín na predloženie prílohy:	Príloha musí byť predložená riadne spolu s formulárom ŽoD, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD musí byť príloha podpísaná oprávnenou osobou najneskôr ku dňu doplnenia ŽoD.
Spôsob predloženia prílohy:	elektronicky prostredníctvom IS GRANT ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) autorizovaného dokumentu. Ak prílohu z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom IS GRANT, predkladá ju žiadateľ v listinnej podobe a zároveň na CD/DVD na adresu EF.
<p>Žiadateľ, ktorý plánuje realizovať projekt zameraný na aktivitu F.1 je povinný predložiť v rámci tejto prílohy ŽoD Projektovú dokumentáciu potvrdenú autorizovanou osobou a príslušným povoľujúcim orgánom, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní.</p> <p>Inštrukcie k prílohe č. 1 ŽoD - Projektová dokumentácia pre aktivitu F.1 - <u>Zlepšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich budov</u>.</p> <p>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní. Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť aj energetické hodnotenie, t.j. dokument o energetickom posúdení budovy napr. Projektové energetické hodnotenie alebo Tepelno-technický posudok (žadateľ predkladá ako samostatnú prílohu ŽoD č. 4 – Dokument o energetickom posúdení budovy).</p> <p>Energetické hodnotenie budovy musí žiadateľ priložiť k projektu stavby, ktorý predkladá stavebnému úradu alebo inému príslušnému orgánu za účelom povolenia realizácie stavby. V štádiu povoľovania stavby ním preukazuje splnenie požiadavky na energetickú hospodárnosť budov v súlade so zákonom o energetickej hospodárnosti budov (stanovenie plánovanej hodnoty hornej hranice energetickej triedy pre globálny ukazovateľ) ako aj stanovenie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov. Energetické hodnotenie je nerelevantné pre budovy podľa § 2 ods. 2 zákona o energetickej hospodárnosti budov.</p> <p>Po ukončení realizácie aktivity projektu musí žiadateľ zabezpečiť energetický certifikát budovy (relevantné ak sa energetický certifikát vydáva), ktorý bude povinný predložiť na Fond. V prípade budov pre ktoré sa energetický certifikát</p>	

nevydáva, bude povinný predložiť energetický audit.

Výsledkom energetického hodnotenia budovy na ktorú sa vzťahuje energetická certifikácia v zmysle Vyhlášky č. 364/2012 Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon o energetickej hospodárnosti budov bude integrovaná energetická hospodárnosť budovy, ktorá je predpokladom na zatriedenie budovy do energetickej triedy podľa § 3 ods. 7 zákona o energetickej hospodárnosti budov.

Energetické hodnotenie musí obsahovať identifikáciu budovy, spolu so spôsobom využitia budovy a zaradenie do kategórie budovy v súlade s platnou legislatívou. Hodnotenie sa uskutočňuje pre každé miesto spotreby energie nachádzajúce sa v budove (vykurovanie, príprava teplej vody, vetranie a chladenie, osvetlenie) a pre každý energetický nosič.

Pre budovu, na ktorú sa nevzťahuje energetická certifikácia sa vypracuje hodnotenie a stanovenie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov v rámci energetického auditu, ktorý žiadateľ predkladá ako prílohu č. 3 ŽoD.

Upozornenia:

- V prípade, ak predmetom jednej ŽoD je viacero samostatných budov v jednom areáli podniku žiadateľa v súlade s podmienkami tejto výzvy a žiadateľ má vypracovanú projektovú dokumentáciu samostatne ku každej takejto budove, žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy ŽoD všetky relevantné projektové dokumentácie. To znamená, že Fond akceptuje, ak žiadateľ predloží v rámci jednej ŽoD viacero projektových dokumentácií.
- Žiadateľ, ktorý plánuje realizovať projekt zameraný na aktivitu F.2 nepredkladá prílohu č. 1 ŽoD – *Projektová dokumentácia*. Informácie o predmete projektu zameraného na aktivitu F.2 žiadateľ poskytuje Fondu prostredníctvom formulára ŽoD, v rámci ktorého v príslušnej časti uvedie podrobné informácie (napr. detailný popis opatrenia, miesto realizácie, technickú špecifikáciu príslušných zariadení, atď.) o opatreniach energetickej efektívnosti v oblastiach iných ako budovy.

Príloha č. 3 – Povolenie na realizáciu projektu

Vypracováva:	Povoľujúci orgán (napr. príslušný stavebný úrad)
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	<ul style="list-style-type: none">- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené- Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoD
Termín na predloženie prílohy:	Príloha musí byť predložená riadne spolu s formulárom ŽoD, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD musí príloha platná / vydaná / právoplatná / overená najneskôr ku dňu doplnenia ŽoD.
Spôsob predloženia prílohy:	elektronicky prostredníctvom IS GRANT ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) autorizovaného dokumentu.

Povinná príloha pre aktivitu F.1.

V prípade aktivity F.2 je žiadateľ povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, vrátane osobitných právnych predpisov, a zabezpečiť všetky potrebné doklady povoľujúce/umožňujúce realizáciu aktivít projektu, a tieto doklady Fondu predložiť.

Konania začaté na stavebnom úrade do 31.3.2025:

Žiadateľ predloží jeden z nasledujúcich dokumentov:

- stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti, vrátane jeho zmien,
- v prípade ohlásenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 Stavebného zákona účinného do 31.03.2025 - oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu ohlásených stavieb/úprav/prác, prípadne potvrdenie, že ohlásenie zaslal na stavebný úrad s vyznačeným dátumom. Následne v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoD bude požadované aj finálne oznámenie stavebného úradu, že nemá

námietky k uskutočneniu ohlásených stavieb/úprav/prác.

Fond neakceptuje rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. Stavebného zákona.

V stavebnom povolení musí byť žiadateľ uvedený ako stavebník. V opačnom prípade musí žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti stavebníka zo stavebného povolenia.

Poznámka: Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak), žiadateľ predloží k ŽoD nové platné stavebné povolenie s vyznačeným dátumom právoplatnosti alebo doklad vydaný príslušným stavebným úradom, ktorý predĺži platnosť pôvodného stavebného povolenia.

Ak stavebné povolenie obsahuje termín ukončenia stavby, žiadateľ tento termín sleduje, pričom je povinnosťou žiadateľa, aby zabezpečil vydanie rozhodnutia o predĺžení termínu na ukončenie stavby.

Konania začaté na stavebnom úrade odo dňa 01.04.2025:

Žiadateľ predloží jeden z nasledujúcich dokumentov:

- rozhodnutie o stavebnom zámere s vyznačeným dátumom právoplatnosti a projekt stavby s overovacou doložkou,
- projekt stavby na ohlásenie s overovacou doložkou - v prípade ohlásenia drobných stavieb a stavebných úprav podľa § 63 Stavebného zákona účinného od 01.04.2025, prípadne potvrdenie, že ohlásenie zaslal na stavebný úrad s vyznačeným dátumom. Následne v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoD bude požadované aj finálne oznámenie stavebného úradu s overovacou doložkou.

V rozhodnutí o stavebnom zámere musí byť žiadateľ uvedený ako stavebník. V opačnom prípade musí žiadateľ predložiť rozhodnutie o zmene rozhodnutia o stavebnom zámere podľa § 62 ods. 1 písm. a) Stavebného zákona.

V overovacej doložke k projektu stavby na ohlásenie musí byť žiadateľ uvedený ako stavebník. V opačnom prípade musí žiadateľ preukázať, že na neho prešli práva a povinnosti z overeného projektu stavby na ohlásenie.

Príloha č. 4 – Dokument o energetickom posúdení budovy (ak relevantné pre aktivitu F.1)

Vypracováva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	<ul style="list-style-type: none">- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené- Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoD
Termín na predloženie prílohy:	Príloha musí byť predložená riadne spolu s formulárom ŽoD, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD musí byť príloha podpísaná oprávnenou osobou najneskôr ku dňu doplnenia ŽoD.
Spôsob predloženia prílohy:	elektronicky prostredníctvom IS GRANT ako čitateľný scan originálu, resp. .pdf (preferovaný formát) písomného dokumentu.

Ak je predmetom projektu budova, **pre ktorú sa vydáva energetický certifikát** (jeho vydanie nie je v rozpore s národnou legislatívou, napr. § 2 ods. 2 zákona o energetickej hospodárnosti budov), žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoD predloží pre takúto budovu **projektové energetické hodnotenie** alebo **tepelno-technický posudok preukazujúci**, ktorý nesmie byť starší ako 5 rokov ku dňu podania ŽoD.

Projektové energetické hodnotenie alebo **tepelno-technický posudok** musí obsahovať údaj o celkovej podlahovej ploche objektu v m² a o úspore primárnej energie v % dosiahnutej na základe porovnania súčasného stavu budovy pred a po realizácii energetických opatrení projektu vedúcich k znižovaniu energetickej náročnosti budovy.

Projektové energetické hodnotenie alebo tepelno-technický posudok musí byť obsahovo v súlade s energetickými opatreniami (prvkami), ktoré sú predmetom ŽoD (hrúbky, materiály, v prípade zmeny vykurovacieho média, resp.

inštalácie fotovoltického zariadenia aj jeho identifikáciu a prínosy z jeho zmeny).

oprávnené sú iba budovy, v ktorých bude realizáciou projektu preukázané zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy úsporou primárnej energie na úrovni **minimálne 30 %**;

Upozornenia:

Žiadateľ, ktorý predkladá projektové energetické hodnotenie alebo tepelno-technický posudok zároveň predloží v rámci tejto prílohy ŽoD ako samostatný dokument - *Zoznam merateľných ukazovateľov* so stanovením východiskovej a plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov, ktorý bude potvrdený energetickým certifikátorom / projektantom.

V prípade, ak predmetom jednej ŽoD je viacero samostatných budov v jednom areáli podniku žiadateľa v súlade s podmienkami tejto výzvy a žiadateľ má vypracovanú dokumentáciu o energetickom posúdení budovy samostatne ku každej takejto budove, žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy ŽoD všetky relevantné dokumenty o energetickom posúdení príslušných budov. To znamená, že Fond akceptuje, ak žiadateľ predloží v rámci jednej ŽoD viacero dokumentov o energetickom posúdení príslušných budov.

Príloha č. 5 - Energetický audit (ak relevantné)

Vypracováva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené - Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoD
Termín na predloženie prílohy:	Príloha musí byť predložená riadne spolu s formulárom ŽoD, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD musí byť príloha podpísaná oprávnenou osobou najneskôr ku dňu doplnenia ŽoD.
Spôsob predloženia prílohy:	elektronicky prostredníctvom IS GRANT ako čitateľný scan originálu, resp. .pdf (preferovaný formát) písomného dokumentu.

Energetický audit je povinný doklad pre aktivitu F.2.

V rámci tejto prílohy ŽoD žiadateľ predkladá sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie energetického auditu²⁶ vypracovaného odborne spôsobilou osobou²⁷, ktorého súčasťou je správa z energetického auditu, súhrnný informačný list pre monitorovací systém a doložka.

Energetický audit²⁸ musí obsahovať najmä:

- výpočet potreby primárnych energetických zdrojov pred realizáciou opatrení,
- predpoklad úspor primárnych energetických zdrojov po realizácii opatrení,
- výpočet plánovaného objemu výroby tepla/chladu/elektriny z OZE (ak relevantné),
- vyhodnotenie potrieb energetických vstupov a výstupov na kalendárny rok,
- výpočet predbežných investičných výdavkov na jednotku inštalovaného výkonu (EUR/MW) a množstvo vyrobenej elektriny a/alebo tepla (EUR/MWh) – relevantné pre aktivitu F.1,
- výpočet úspory skleníkových plynov vyjadrených v ekvivalente CO₂,
- bilancie tuhých znečisťujúcich látok (v členení na PM₁₀ a iné), SO₂ a NO_x pred a po realizácii projektu,
- výpočet kapacity zariadení na uskladňovanie energie (tepla/chladu/elektriny) zo zariadení na báze OZE a mieru ročne uskladňovanej energie zo zariadenia na využitie OZE – relevantné pre aktivitu F.1,
- popis technickej uskutočniteľnosti navrhovaných energetických opatrení (výroba elektriny a/alebo tepla z OZE pre účely budovy, zvýšenie energetickej efektívnosti výrobných strojov, prístrojov a technológií),
- majetkovoprávny vzťah objednávateľa energetického auditu k predmetu energetického auditu.

²⁶ Náležitosti energetického auditu upravuje § 14 ods. 2 zákona o energetickej efektívnosti.

²⁷ Odborne spôsobilá osoba musí spĺňať podmienky podľa § 12 ods. 1 alebo § 13 ods. 3 zákona o energetickej efektívnosti.

²⁸ V zmysle § 2 písm. j) zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Energetický audit musí byť vypracovaný minimálne v rozsahu prílohy č. 6 Smernice EP a Rady č. 2023/1791 o energetickej efektívnosti. Na vypracovanie správy z energetického auditu v štátnom jazyku sa primerane použije vyhláška Ministerstva hospodárstva SR č. 179/2015 Z. z. o energetickom audite.

Doložka, ktorá je súčasťou energetického auditu musí obsahovať jednoznačne identifikovateľné priradenie hodnoty relevantných projektových merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe č. 2 výzvy - *Merateľné ukazovatele projektu* ako aj základnú špecifikáciu technických detailov projektu vplývajúcich na tieto hodnoty vrátane výpočtov hodnôt pre ukazovatele.

Ak je predmetom projektu zameraného na aktivitu F.1 budova, pre ktorú sa vydáva energetický certifikát (jeho vydanie nie je v rozpore s národnou legislatívou, napr. § 2 ods. 2 zákona o energetickej hospodárnosti budov), energetický audit sa nevypracováva. Žiadateľ v takom prípade stanoví plánované hodnoty merateľných ukazovateľov na základe projektového energetického hodnotenia, ktoré žiadateľ predkladá v rámci prílohy č. 4 ŽoD – *Dokument o energetickom posúdení budovy (ak relevantné)*.

Ak je predmetom projektu zameraného na aktivitu F.1 budova, pre ktorú sa nevydáva energetický certifikát alebo opatrenia energetickej efektívnosti v iných oblastiach ako v budovách, predkladá sa energetický audit, ktorý sa vykoná primerane v rozsahu vyhlášky MH SR č. 179/2015 Z. z. o energetickom audite. Pre účely vykazovania plnenia merateľných ukazovateľov projektu sa spotreba/potreba energie pred a po realizácii projektu vyjadrí ako primárna energia²⁹.

Vstupné údaje využitia budovy pre oba stavy (pred realizáciou a po realizácii opatrení) vychádzajú z predpokladaného využitia po rekonštrukcii.

Ak je predmetom projektu zameraného na aktivitu F.1 aj inštalácia zariadení na uskladnenie elektriny (batériový systém využívaný pre účely prevádzky budovy) vyrobenej zo zariadení využívajúcich OZE stanovenie kapacity zariadení na uskladňovanie energie (tepla/chladu/elektriny) zo zariadení na báze OZE a miery ročne uskladňovanej energie zo zariadenia na využitie OZE musí spĺňať podmienku, že zariadenie na uskladnenie energie každoročne absorbuje najmenej 75 % svojej energie z priamo pripojeného zariadenia na výrobu energie z OZE, ktoré je predmetom projektu.

V prípade zariadení na uskladnenie elektriny (batériový systém) vyrobenej zo zariadení využívajúcich OZE, odporúčame použiť nasledovný výpočet časového využitia kapacity zariadenia počas roka:

$$V_{bat} = (E_{bat} / (\eta_{bat} / 100)) / (C_{bat} * DoD / 100 * N_{cyk}) * 100$$

kde:

V_{bat} – využitie batérie počas roka v %,

E_{bat} – ročne využiteľná energia z batérie (stanoví auditor po zohľadnení inštalovaného výkonu zariadenia OZE a batérie, charakteru prevádzky využitia elektriny, napr. v budove alebo výrobnjej prevádzke, počtu nabíjajúcich cyklov batérie za deň) v kWh,

η_{bat} – účinnosť akumulácie batérie v %,

C_{bat} – kapacita batérie v kWh,

DoD – hĺbka vybitia batérie v %,

N_{cyk} – počet nabíjajúcich cyklov za rok.

V prípade zariadení na uskladnenie tepla/chladu (akumulačná nádrž) zo zariadení na báze OZE, odporúčame použiť nasledovný výpočet časového využitia kapacity zariadenia počas roka:

$$V_{ak} = (Q_{oze} / (Q_{oze} + Q_{ext})) * 100$$

kde:

V_{ak} – využitie akumulátora tepla/chladu počas roka v %,

Q_{oze} – teplo dodané do akumulátora počas roka zo zariadenia na výrobu tepla z OZE v kWh,

Q_{ext} – teplo dodané do akumulátora počas roka z externého (iného) zariadenia na výrobu tepla v kWh.

Pre tento účel odporúčame nainštalovať meradlo na výstupe zo zariadenia na výrobu tepla/chladu z OZE v smere do akumulačnej nádrže a meradlo na výstupe z externého (iného) zariadenia na výrobu tepla v smere do akumulačnej nádrže.

²⁹ Primárna energia sa určí pomocou faktorov primárnej energie v zmysle Prílohy č. 2 vyhlášky MDVRR SR č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z.

Priradenie hodnoty merateľných ukazovateľov projektu uvedených v prílohe č. 2 výzvy - Merateľné ukazovatele projektu ako aj základná špecifikácia technických detailov projektu vplyvujúcich na tieto hodnoty vrátane výpočtov hodnôt ukazovateľov musí byť v energetickom audite jednoznačne identifikovateľná.

V prípade, ak predmetom jednej ŽoD je viacero samostatných budov v jednom areáli podniku žiadateľa v súlade s podmienkami tejto výzvy a žiadateľ má vypracovaný energetický audit samostatne ku každej takejto budove, žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy ŽoD všetky relevantné energetické audity príslušných budov. To znamená, že Fond akceptuje, ak žiadateľ predloží v rámci jednej ŽoD viacero energetických auditov príslušných budov.

Energetický audit je povinný doklad pre aktivitu F.2.

Príloha č. 6 - Dokumentácia k majetkovo-právnym vzťahom

Vypracováva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
PPP:	Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoD
Termín na predloženie prílohy:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoD, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD
Spôsob predloženia prílohy:	elektronicky prostredníctvom IS GRANT ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) písomného dokumentu

Vo vzťahu k nehnuteľnému majetku, v súvislosti s ktorým sa bude realizovať projekt žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy ŽoD nasledovné dokumenty:

- v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa, ktoré je evidované v katastri nehnuteľností³⁰, nie je potrebné zo strany žiadateľa predkladať v rámci tejto prílohy ŽoD žiadnu dokumentáciu. Fond overí majetkovo-právny vzťah žiadateľa k takémuto nehnuteľnému majetku na základe údajov a informácií v katastri nehnuteľností.
- v prípade podielového spoluvlastníctva žiadateľa, ktoré je evidované v katastri nehnuteľností, žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy ŽoD súhlas podielového spoluvlastníka/podielových spoluvlastníkov na užívanie spoločnej veci na všetky úkony súvisiace alebo potrebné na realizáciu projektu žiadateľa.
- v prípade nájomného vzťahu žiadateľa (nájom sa rozumie výlučne dohodnutý nájom medzi vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi / správcom nehnuteľnosti a žiadateľom), žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy ŽoD:
 - Nájomná zmluva musí byť uzavretá na dobu neurčitú alebo minimálne do konca obdobia udržateľnosti projektu, a zároveň:

Ďalšie podmienky pre nájomnú zmluvu:

 - technické zhodnotenie prenajatej stavby musí byť vo výlučnom vlastníctve nájomcu, ktorý zaradí technické zhodnotenie do príslušnej odpisovej skupiny a majetok odpisuje v súlade so zákonom o dani z príjmov,
 - nájomná zmluva musí obsahovať záväzok vlastníka / všetkých spoluvlastníkov / správcu, že po ukončení doby nájmu uhradí žiadateľovi zostatkovú hodnotu zhodnotenia nehnuteľnosti (rozdiel medzi výškou investičných výdavkov vynaložených žiadateľom³¹ na zhodnotenie prenajatej nehnuteľnosti a výškou odpisov od ukončenia investície do ukončenia doby nájmu),
 - súhlas vlastníka / všetkých spoluvlastníkov / správcu nehnuteľnosti s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou, resp. z predmetu nájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy, príp. doložiť samostatný doklad obsahujúci výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia.

Upozornenie: Vlastnícke právo k nehnuteľnému majetku, ktorý sa zapisuje do katastra nehnuteľností v zmysle ustanovení katastrálneho zákona overí Fond samostatne, bez súčinnosti žiadateľa, prostredníctvom informácií z *Informačného systému katastra nehnuteľností*, ktorý je dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle www.oversi.sk, <https://kataster.skgeodesy.sk/Portal/> alebo <https://www.geoportal.sk/>. Za týmto účelom je však žiadateľ povinný jednoznačne identifikovať príslušný nehnuteľný majetok vo formulári ŽoD (katastrálne územie, typ

³⁰ § 6 ods. 1 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (ďalej ako „katastrálny zákon“).

³¹ Do investičných výdavkov vynaložených žiadateľom na zhodnotenie nehnuteľnosti sa započítava poskytnutá dotácia z MoF spolu s výdavkami žiadateľa na financovanie oprávnených aj neoprávnených výdavkov projektu.

nehnuteľnosti, ulica, orientačné/súpisné číslo, parcelné číslo, typ parcely, číslo listu vlastníctva, typ majetkovo-právneho vzťahu – napr. nehnuteľnosť (stavba) zhodnotená predmetom projektu, nehnuteľnosť (stavba, pozemok) súvisiaca s realizáciou projektu, výlučné vlastníctvo, nájom).

Vo vzťahu k hnuťel'nému majetku, v súvislosti s ktorým sa bude realizovať projekt, žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy ŽoD inventárnu kartu. Inventárna karta aktíva musí obsahovať minimálne údaje definované v § 42 ods. 2 Oznámenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 740/2002 Z. z.

V prípade kombinácie vyššie uvedených právnych vzťahov žiadateľ predkladá všetky relevantné doklady.

Príloha č. 7 - Prehľad a úplné informácie o poskytnutej pomoci

Vypracováva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
PPP:	Podmienka oprávnenosti žiadateľa Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoD
Termín na predloženie prílohy:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so ŽoD, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD.
Spôsob predloženia prílohy:	Elektronicky prostredníctvom IS GRANT sken originálu podpísaného štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa (vo formáte .pdf)
V rámci tejto prílohy ŽoD žiadateľ predkladá vyplnený záväzný formulár - <i>Prehľad a úplné informácie o poskytnutej pomoci</i> ³² . Formulár dokumentu - <i>Prehľad a úplné informácie o poskytnutej pomoci</i> je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy - <i>Záväzné formuláre príloh ŽoD</i> .	

Príloha č. 8 - Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie (pomocný formulár plnomocenstva je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy – <i>Záväzné formuláre príloh ŽoD</i>)
PPP:	Podmienka doručenia ŽoD včas a v stanovenej forme (časť týkajúca sa stanovenej formy)
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie ŽoD
Termín na predloženie prílohy:	Príloha musí byť predložená riadne spolu s formulárom ŽoD , resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoD v zmysle výzvy na doplnenie ŽoD musí udelenie plnej moci časovo a rozsahom oprávnení splnomocnenca zodpovedať úkonom vykonaným splnomocnencom v súvislosti s predložením ŽoD / posudzovaním ŽoD .
Spôsob predloženia prílohy:	elektronicky prostredníctvom IS GRANT ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu.

V prípade, ak žiadateľ splnomocní inú osobu/osoby, aby v jeho mene vykonávali úkony súvisiace s predložením a/alebo posudzovaním ŽoD, je povinný predložiť plnomocenstvo **s úradne osvedčeným podpisom** žiadateľa (štatutárneho

³² Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

orgánu žiadateľa), ktorým splnomocňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony.

Plnomocnenstvo musí obsahovať minimálne:

- označenie a podpis žiadateľa (štatutárneho orgánu žiadateľa, t.j. osoby/osôb oprávnenej/ v súlade s oprávnením konať/konaním v mene žiadateľa³³),
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah plnomocnenstva, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré je osoba/sú osoby splnomocnená/é,
- dátum udelenia plnomocnenstva,
- v prípade, ak plnomocnenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia žiadosti, resp. vykonania príslušného úkonu v rámci posudzovania žiadosti platné.

V prípade, ak splnomocnenie nie je vyplnené v slovenskom jazyku, je potrebné priložiť úradný preklad do slovenského jazyka alebo preklad do slovenského jazyka podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje, ak je splnomocnenie vyplnené v českom jazyku.

Pod iným dokladom preukazujúcim oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa sa rozumejú, napr. dokumenty osvedčujúce, že daná osoba vykonáva funkciu štatutárneho orgánu žiadateľa, alebo člena štatutárneho orgánu žiadateľa do doby zápisu údajov o nej v príslušnom registri (napr. Obchodný register).

Upozorňujeme, že zo znenia plnomocnenstva **musí jednoznačne vyplývať, na aké úkony bol splnomocnenec splnomocnený**, či iba na predloženie žiadosti, alebo aj na všetky ostatné úkony spojené s posudzovaním žiadosti, vrátane doručovania dôležitých písomností³⁴ a pod. V prípade, ak žiadateľ splnomocní osobu na doručovanie písomností, resp. na celé konanie týkajúce sa posudzovania žiadosti, t. j. aj na doručovanie písomností zo strany Fondu do elektronickej schránky splnomocnenej osoby³⁵, splnomocnenie musí obsahovať jednoznačný identifikátor elektronickej schránky (napr. IČO). V opačnom prípade budú písomnosti doručované do elektronickej schránky žiadateľa.

³³ napr. ak v zmysle Obchodného registra SR, konajú dvaja konatelia, tak splnomocnenie musí byť udelené a podpísané za žiadateľa dvomi konateľmi.

³⁴ Napr. výzva na doplnenie žiadosti a pod.

³⁵ T. j. do elektronickej schránky odlišnej od elektronickej schránky žiadateľa.

G. PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Fond pri zabezpečovaní procesu posudzovania ŽoD zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Proces posudzovania sa začína doručením ŽoD na Fond a končí sa vydaním rozhodnutia Komisie pre MoF, na základe ktorého Fond zašle žiadateľom oznámenia o výsledku rozhodnutia Komisie pre MoF.

ŽoD je možné priebežne predkladať na Fond od vyhlásenia výzvy až do termínu uzavretia výzvy.

Fond v procese posudzovania ŽoD zisťuje splnenie podmienok poskytnutia podpory určených vo výzve.

Na poskytnutie dotácie podľa § 4i ods. 5 zákona č. 587/2004 Z. z. o EF nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká žiadateľovi len na základe účinnej dotačnej zmluvy za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, dokumentoch súvisiacich s výzvou, v schéme a podmienok dohodnutých v dotačnej zmluve.

Späťvzatie ŽoD

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu posudzovania ŽoD, avšak pred vydaním rozhodnutia vo veci, svoju ŽoD vziať späť, a to písomným oznámením na adresu Fondu uvedenú vo výzve. Za späťvzatie ŽoD je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované Fondu v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoD späť. Žiadosť o späťvzatie ŽoD musí byť podpísaná žiadateľom/osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a doručená na adresu Fondu, a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia Komisie pre MoF podľa § 4i ods. 2 zákona o EF. Ak je späťvzatie ŽoD podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť predložené plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom žiadateľa/štatutárneho orgánu žiadateľa. V písomnej žiadosti o späťvzatie ŽoD je potrebné predmetnú ŽoD riadne identifikovať. Ak Fond nemá výhrady k späťvzatiu ŽoD, vezme Fond späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej ŽoD, o čom žiadateľa upovedomí. V prípade akceptácie späťvzatia zo strany Fondu jeho účinky nastávajú ku dňu odoslania žiadosti o späťvzatie ŽoD na Fond. Opätovné predloženie ŽoD je možné vykonať do termínu uzavretia výzvy.

Proces posudzovania ŽoD prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

- a) administratívne overenie ŽoD,
- b) výber ŽoD (ak relevantné),
- c) rozhodnutie Komisie pre MoF.

Tieto postupy sú súčasťou interných dokumentov Fondu.

Administratívne overenie ŽoD

Proces administratívneho overenia ŽoD zahŕňa overenie splnenia PPP stanovených vo výzve, ktoré overuje Fond administratívne internými kapacitami.

Fond overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených v ŽoD a prostredníctvom údajov z verejných registrov.

V prípade, ak Fond overením identifikuje nesplnenie niektorej z PPP, nepokračuje v posudzovaní ŽoD a po rozhodnutí Komisie pre MoF zašle žiadateľovi *Oznámenie o neposkytnutí finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu*.

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPP Fond identifikuje pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoD,

nesúlady medzi ŽoD a jej prílohami, t. j. nie je možné konštatovať splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP stanovených výzvou (s výnimkou podmienky doručenia ŽoD včas v rámci PPP č. 1 - *Podmienka doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie včas a v stanovenej forme*), Fond písomne vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoD (doplnenie chýbajúcich údajov, odstránenie nesúládov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov) zaslaním výzvy na doplnenie ŽoD, v ktorej stanoví žiadateľovi lehotu na doplnenie ŽoD. Fond je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoD aj opakovane, pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

Prvým dňom lehoty na doplnenie ŽoD je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoD. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty na doplnenie ŽoD je dátum doručenia doplnených náležitostí do podateľne Fondu (v príp. osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou (t. j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby) alebo dátum odoslania ŽoD cez IS GRANT (v prípade, ak žiadateľ dopĺňa výlučne prílohy k ŽoD bez zásahu do formulára ŽoD), resp. dátum odoslania formulára ŽoD do e-schránky Fondu.

V prípade, ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní chýbajúce náležitosti ŽoD alebo ak po doplnení ŽoD Fond identifikuje nesplnenie PPP stanovenej vo výzve (vrátane prípadu, ak po doplnení ŽoD, naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoD, na základe čoho Fond môže konštatovať nesplnenie PPP č. 1 - *Podmienka doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie včas, v stanovenej forme a úplne*), Fond nepokračuje v posudzovaní ŽoD a po rozhodnutí Komisie pre MoF zašle žiadateľovi *Oznámenie o neposkytnutí finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu*.

Upozornenie:

Ak žiadateľ **v nadväznosti na výzvu na doplnenie ŽoD** mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára ŽoD, je povinný tieto zmeny vykonať prostredníctvom IS GRANT. Zároveň je povinný upravený formulár ŽoD opätovne predložiť cez IS GRANT niektorým zo spôsobov, ktoré definuje táto výzva pre predkladanie ŽoD (elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky Fondu alebo listinne, a to osobne alebo prostredníctvom prepravnej spoločnosti).

Vytvorenie zoznamu ŽoD

ŽoD, ktoré spĺnia hodnotiace kritériá, Fond zaradiť do zoznamu ŽoD navrhovaných na schválenie, ktorý predkladá na zasadnutie Komisie pre MoF.

V prípade, ak disponibilná výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, ktoré splnili všetky PPP, Fond aplikuje aj výberové

kritériá, ktorých spôsob aplikácie je uvedený v časti E. tejto výzvy v rámci popisu PPP č. 13 – *Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov*.

Ak v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií budú dve alebo viac ŽoD dosahovať rovnaké umiestnenie a disponibilná výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a/alebo celkový inštalovaný elektrický výkon vyčlenený na výzvu nepostačuje na schválenie všetkých takýchto ŽoD, Fond na takéto ŽoD aplikuje aj rozlišovacie kritériá, ktorých spôsob aplikácie je uvedený v časti E. tejto výzvy v rámci popisu PPP č. 13 – *Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov*.

Aplikáciou výberových a/alebo rozlišovacích kritérií sa vyberajú ŽoD, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu napĺňania stratégie a cieľov Modernizačného fondu.

Aplikáciou výberových a prípadne aj rozlišovacích kritérií Fond zostaví zoznam ŽoD, podľa ktorého sú ŽoD zo strany Fondu navrhované Komisii pre MoF na schválenie až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu a do výšky celkového inštalovaného elektrického výkonu vyčleneného na výzvu.

Zoznam ŽoD, zostavený Fondom v súlade s podmienkami tejto výzvy v rámci popisu PPP č. 13 – *Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov*, bude Fondom predložený Komisii pre MoF na schválenie.

Rozhodnutie Komisie pre MoF

Komisia pre MoF rozhodne o ŽoD, ktoré Fond predložil na zasadnutie Komisie pre MoF, a to formou písomného rozhodnutia Komisie pre MoF podľa § 4i ods. 2 zákona o EF.

Na základe rozhodnutia Komisie pre MoF zašle Fond žiadateľom:

- Oznámenie o schválení Žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu alebo
- Oznámenie o neposkytnutí finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu

Súčasťou Oznámenia o schválení Žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu je aj **výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti na uzatvorenie dotačnej zmluvy**. Oznámenie o schválení Žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu nezakladá právny nárok na poskytnutie dotácie.

V rámci poskytnutia súčinnosti k uzatvoreniu dotačnej zmluvy je žiadateľ povinný doručiť Fondu nasledovné dokumenty:

- Výpis z registra trestov za žiadateľa, štatutárny orgán žiadateľa, člen štatutárneho orgánu, spoločník/člen žiadateľa, prokuristu, či osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa o poskytnutie dotácie,
- Doklad o zriadení samostatného bankového účtu,
- Podpisové vzory a plnomocenstvá,
- Iné požadované doklady.

Zverejňovanie informácií:

Fond zverejní na webovom sídle www.envirofond.sk:

- Zoznam schválených ŽoD, ktorým bude na základe rozhodnutia Komisie pre MoF poskytnutá dotácia,
- Zoznam neschválených ŽoD.

H. INFORMÁCIE K ZMLUVE O POSKYTNUTIE DOTÁCIE A REALIZÁCII PROJEKTOV

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o schválení Žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu na základe Rozhodnutia Komisie pre MoF a ktorý poskytol súčinnosť Fondu potrebnú na uzavretie dotačnej zmluvy, zašle Fond návrh dotačnej zmluvy. Žiadateľ sa stáva príjemcom nadobudnutím účinnosti dotačnej zmluvy.

Dotačná zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkých zmluvných strán a účinnosť podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Dotačná zmluva upravuje práva a povinnosti príjemcu dotácie a Fondu pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu.

Fond pripraví návrh na uzatvorenie dotačnej zmluvy v súlade s údajmi v schválenej ŽoD a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe písomnej výzvy na uzatvorenie dotačnej zmluvy zo strany Fondu, v ktorej požiada žiadateľa o poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie dotačnej zmluvy.

Fond vypracuje návrh na uzatvorenie dotačnej zmluvy a zašle tento návrh v 3 rovnopisoch žiadateľovi:

- a) ktorému bolo doručené oznámenie o schválení Žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie dotačnej zmluvy.

Zákonným predpokladom na uzavretie dotačnej zmluvy je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu³⁶, ak sa naňho táto povinnosť vzťahuje. Fond takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu dotačnej zmluvy žiadateľovi na webovom sídle <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>.

Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti dotačnej zmluvy neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Fond nie je oprávnený odoslať žiadateľovi návrh dotačnej zmluvy, ak vyššie uvedená podmienka nie je splnená.

Podmienky pre Prijemcu počas realizácie projektu a po realizácii projektu

Žiadateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie dotácie až nadobudnutím účinnosti dotačnej zmluvy.

Poskytnutie prostriedkov MoF na základe dotačnej zmluvy je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v dotačnej zmluve. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, ktoré budú pre príjemcu vyplývať z dotačnej zmluvy a ktoré bude Fond overovať počas realizácie projektu.

Medzi podmienky, ktoré budú stanovené v dotačnej zmluve a ktorých nesplnenie, resp. porušenie môže predstavovať podstatné porušenie dotačnej zmluvy zo strany príjemcu patria okrem iného aj nasledovné:

- Prijemca bude povinný predložiť relevantný dokument pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie (EIA) najneskôr k dátumu predloženia prvej žiadosti o platbu v zmysle dotačnej zmluvy.
- Prijemca bude povinný do 14 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy predložiť Fondu kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom a všetkých jej príloh a dodatkov spolu so žiadosťou o vykonanie finančnej kontroly verejného obstarávania podľa § 8 zákona o finančnej kontrole. Pri výbere dodávateľa je príjemca dotácie povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.

³⁶ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“).

Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ/prijímateľ začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko Fondu k verejnému obstarávaniu (ďalej len „VO“) a následne Fond konštatuje na základe vykonanej kontroly VO / predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo VO, znáša žiadateľ/prijímateľ neoprávnené náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.

- Prijemca bude povinný predložiť Fondu prvú žiadosť o platbu najneskôr **do 18 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy**, na základe ktorej sa dotácia poskytuje³⁷.
- Prijemca musí počas implementácie projektu zabezpečiť spolufinancovanie projektu v požadovanej výške vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu ani minimálnu pomoc v zmysle pravidiel štátnej pomoci, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania.
- Prijemca bude oprávnený žiadať o úhradu oprávnených nákladov na realizáciu projektu maximálne do 3 mesiaca od ukončenia realizácie projektu.
- Prijemca je povinný za účelom čerpania finančných prostriedkov predložiť Fondu v zmysle a za podmienok uvedených v dotačnej zmluve účtovné doklady k čerpaniu finančných prostriedkov a iné doklady na základe výzvy Fondu (ďalej len „žiadosť o platbu“). Po kontrole predložených dokladov k čerpaniu, ak tieto budú v poriadku a v súlade s podmienkami uvedenými v dotačnej zmluve budú príjemcovi dotácie finančné prostriedky poskytnuté na bankový účet príjemcu dotácie, ktoré prostredníctvom zúčtovania platby zašle na účet dodávateľa.
- Prijemca je povinný pri aktivitách F.1 a F.2 predložiť poslednú, t.j. záverečnú žiadosť o čerpanie najmenej vo výške 5 % z Oprávnených nákladov Projektu. Pri aktivite F.1. je Prijemca povinný predložiť k záverečnej žiadosti o platbu právoplatné kolaudačné rozhodnutie k budove (objektu) resp. budovám (objektom), ktoré boli predmetom realizácie projektu spolu s energetickým certifikátom alebo porealizačným energetickým auditom preukazujúcim splnenie podmienky zníženia potreby primárnej energie min. o 30 %. Pri aktivite F.2. je Prijemca povinný preložiť k záverečnej žiadosti o platbu porealizačný energetický audit preukazujúci naplnenie podmienok platných pre aktivitu F.2.
- Prijemca je povinný predkladať monitorovacie správy:
 - priebežná monitorovacia správa o stave projektu - pri každej žiadosti o platbu,
 - ročná monitorovacia správa,
 - záverečná monitorovacia správa – po ukončení realizácie aktivít projektu,
 - následná monitorovacia správa – počas doby udržateľnosti projektu definovanej v dotačnej zmluve.
- Prijemca je povinný po realizácii projektu, ako aj počas doby udržateľnosti projektu spĺňať stanovené merateľné ukazovatele v súlade s podmienkami dotačnej zmluvy.
- Prijemca je povinný prostredníctvom všetkých dostupných informačných a komunikačných prostriedkov/kanálov informovať o podpore získanej z prostriedkov Modernizačného fondu tým, že:
 - na svojich oficiálnych webových sídlach umiestni informáciu o získanej podpore z prostriedkov Modernizačného fondu a doplní ich stručnými informáciami o projekte financovaného z prostriedkov z Modernizačného fondu, vrátane uvedenia jeho cieľov a prínosov,
 - na strategických miestach v rámci realizácie projektu umiestni informačné tabule na viditeľných miestach pre verejnosť, na ktorých bude informovať o tom, že projekt je financovaný z prostriedkov Modernizačného fondu.

Bližšie informácie o informačnej povinnosti príjemcu sú uvedené v dizajn manuáli zverejnenom na webovom sídle Fondu. Link na dizajn manuál: <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>.

Bližšie sú zmluvné podmienky špecifikované v dotačnej zmluve.

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k realizácii projektu v rámci Modernizačného fondu sú na webovom sídle www.envirofond.sk zverejnené nasledovné dokumenty:

- *Dokumenty k verejnému obstarávaniu.*

³⁷ Je potrebné, aby si Prijemca od uzavretia Dotačnej zmluvy najneskôr do 6 mesiacov zriadil „Zmluvu o zriadení záložného práva k pohľadávkam z účtu“.

I. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Fond je oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné posudzovať ŽoD, ktoré boli predložené na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo z dôvodu zmeny schémy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Fond bezodkladne na svojom webovom sídle.

Fond je oprávnený výzvu v celom rozsahu zmeniť do termínu uzavretia výzvy. Po uzavretí výzvy je Fond oprávnený zmeniť všetky náležitosti výzvy (vrátane jej príloh), okrem časti E. výzvy - *Podmienky poskytnutia podpory*.

Fond umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 14 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoD, doplniť alebo zmeniť ŽoD predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých Komisia pre MoF nerozhodla, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoD dotknuté.

Všetky zmeny výzvy sú vykonávané tak, aby bol zachovaný princíp transparentnosti, princíp nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

Zmeny výzvy budú zverejnené na webovom sídle Fondu spolu s odôvodnením ich vykonania vo forme usmernenia k zmene výzvy.

V prípade identifikácie chýb v písaní, vo výpočtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoD alebo iných častí výzvy alebo dokumentoch týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách Fond informuje zverejnením na svojom webovom sídle (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Upozornenia:

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.envirofond.sk, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.envirofond.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné, a preto nie je možné sa na ne odvolať.

ZOZNAM PRÍLOH VÝZVY

1. Záväzné formuläre príloh ŽoD
2. Merateľné ukazovatele projektu
3. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
4. Hodnotiace kritériá