Usmernenie k podávaniu žiadosti o poskytnutie dotácie na opeľovaciu činnosť včiel (pomoc *de minimis*)

v zmysle zákona č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle schémy minimálnej pomoci na opeľovaciu činnosť včiel, ***DM – 8/2025.***

Postup prihlásenia

1. Žiadateľ zadá do webového prehliadača: https://www.itms2014.sk/

2. V pravom hornom rohu žiadateľ vyberie variant: „Prihlásenie“

Doplňujúca informácia:
Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ https://www.itms2014.sk/
Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupný na adrese: http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/

Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy.

Viac informácií o 2021-2027

Video o ITMS2014+

Počet ukončených projektov a projektov v realizácii podľa miesta realizácie:

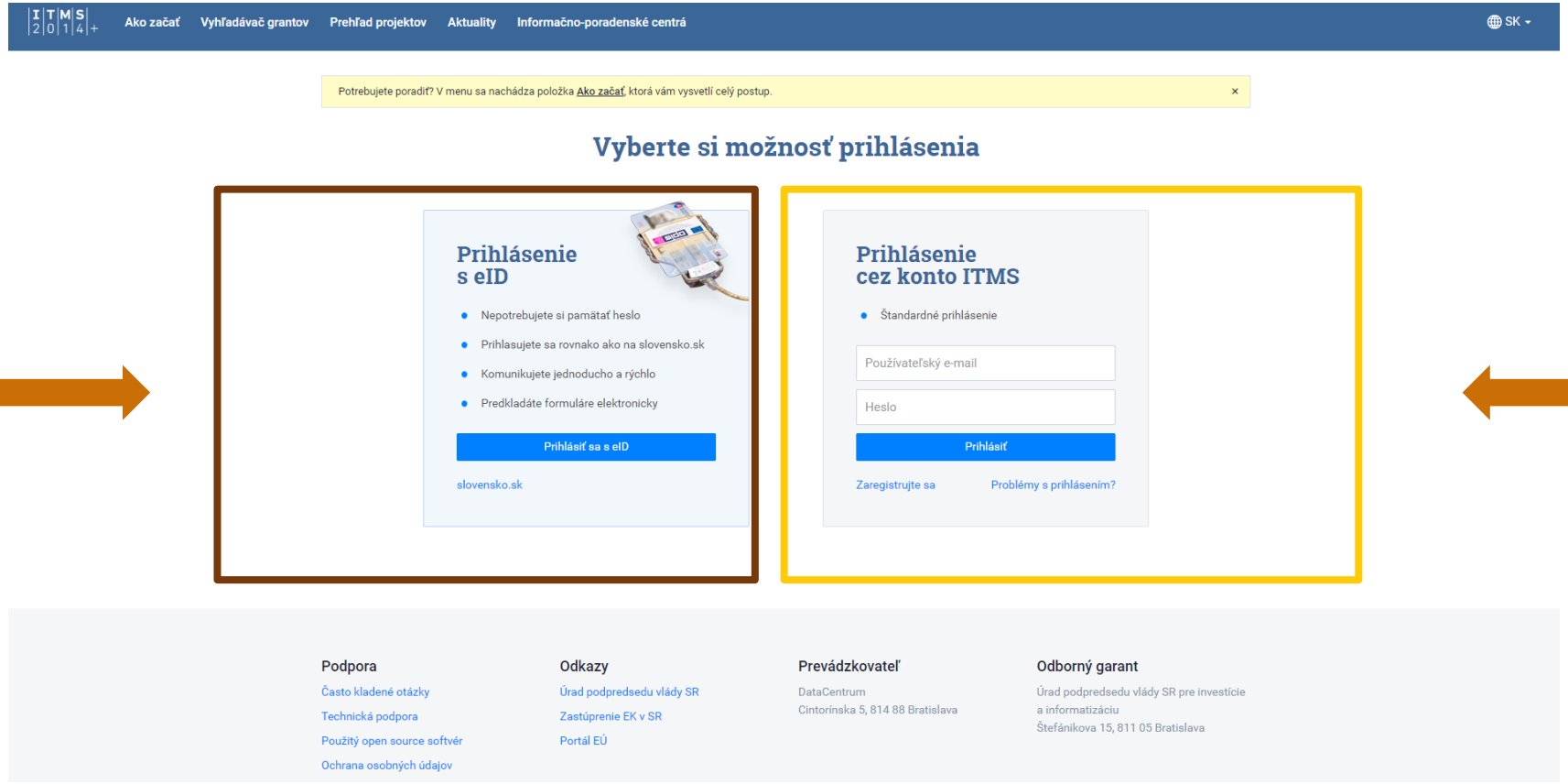
21 263
podporených projektov

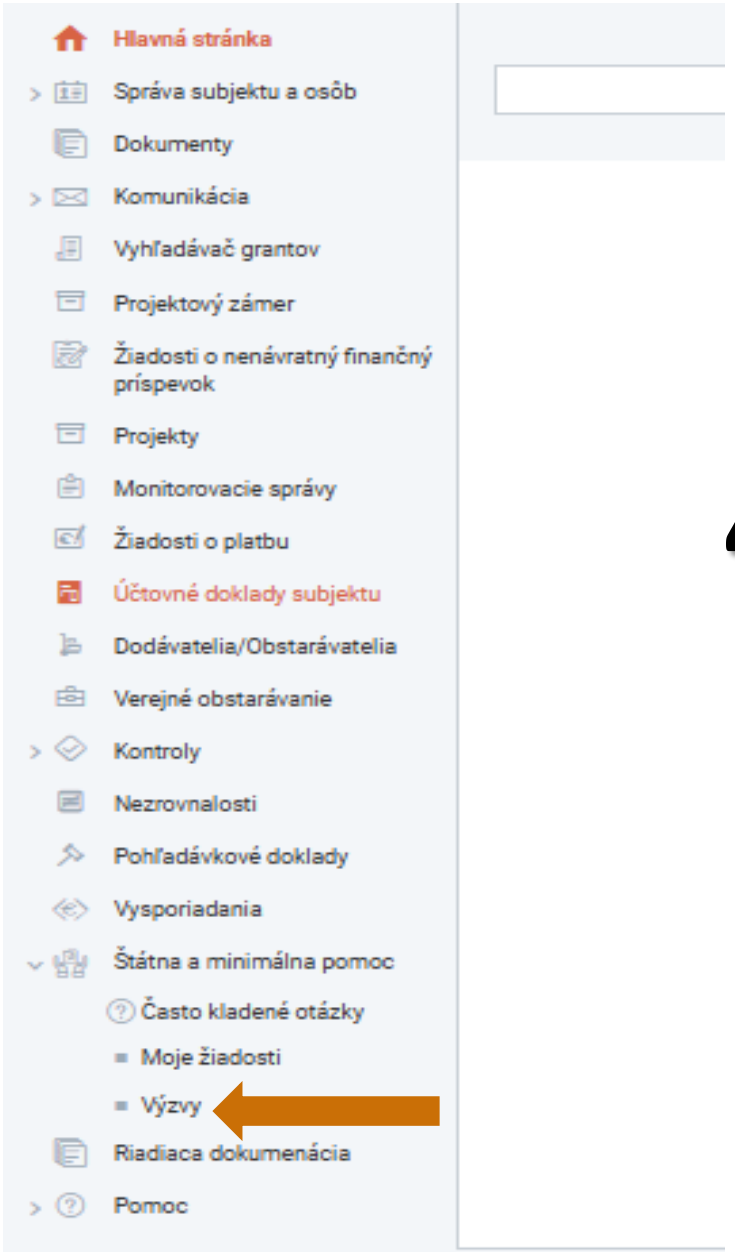
16 371 mil. €
zazmluvnených prostriedkov (podpora únie)

38 401
registrovaných používateľov

3.

Žiadateľ sa prihlási pomocou používateľského e-mailu a hesla a v prípade, že disponuje elektronickým podpisom – prihlási sa cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID)



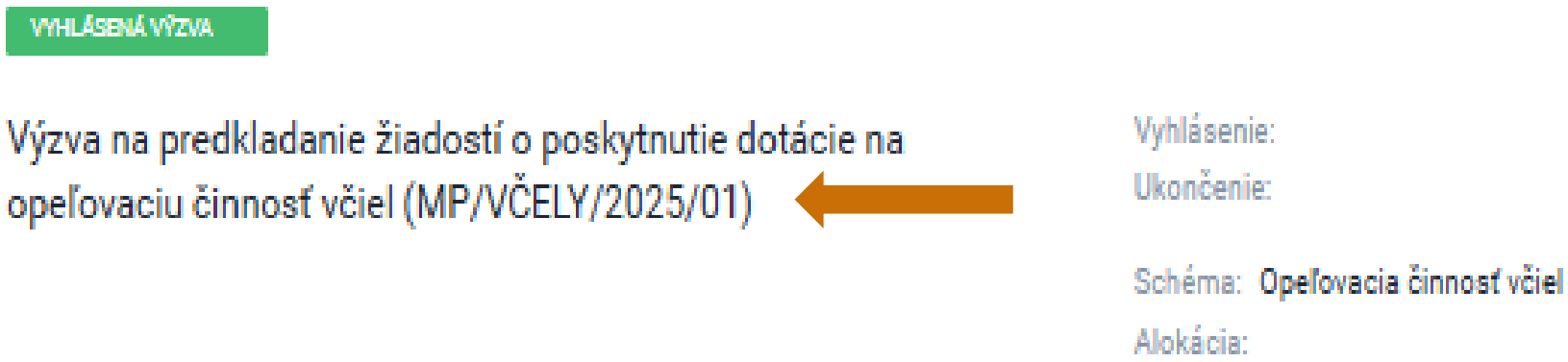


4.

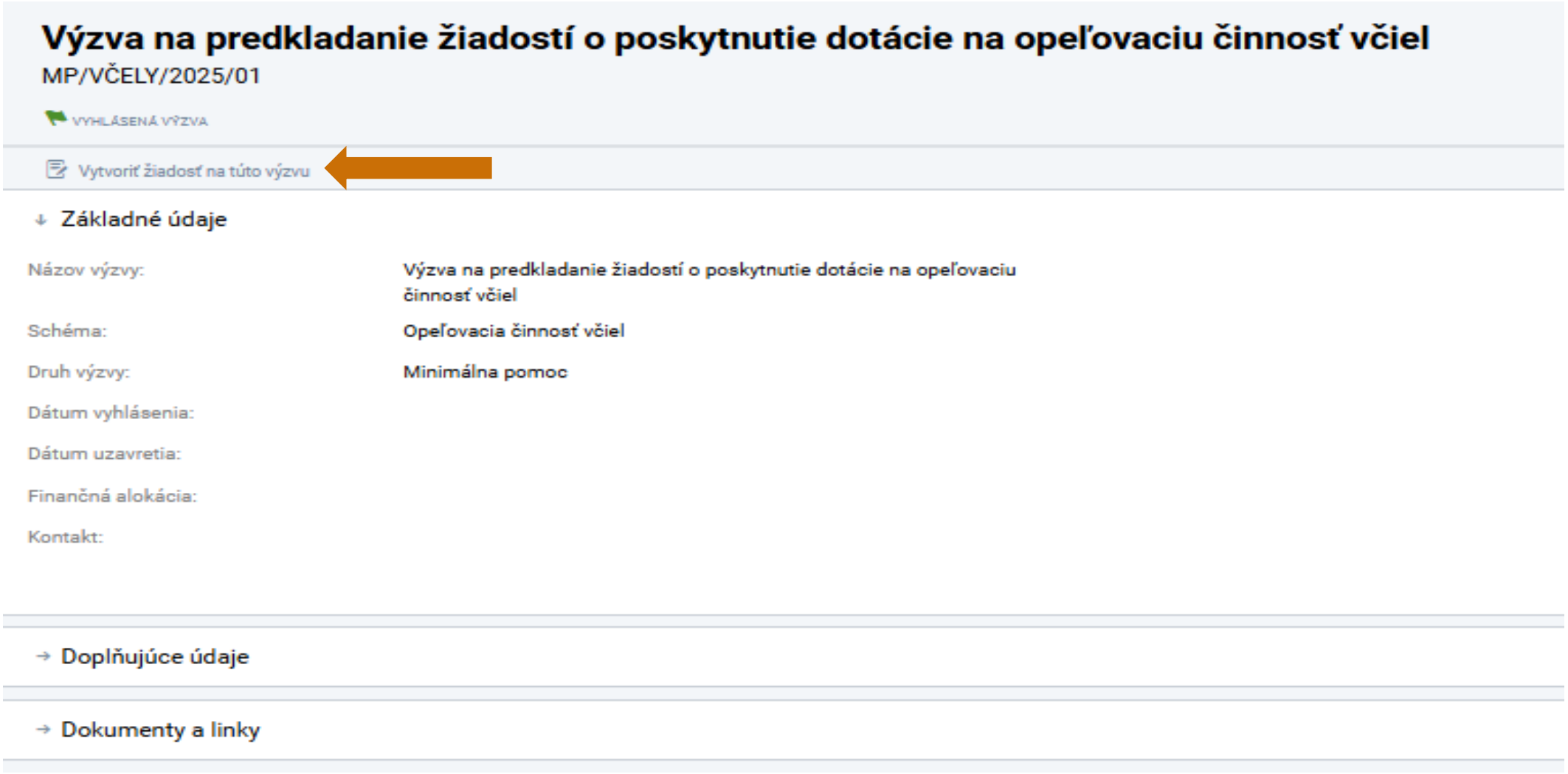
Po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka. Na ľavej strane si žiadateľ klikne na *„Štátna a minimálna pomoc“*, kde sa mu zobrazí záložka *„Výzvy“.* Prehľad žiadostí za všetky roky vrátane aktuálneho roka je v záložke *„Moje žiadosti“.* V prípade, že žiadateľovi sa nezobrazuje záložka *„Štátna a minimálna pomoc“* je potrebné v Správe subjektu a osôb – Správa subjektu označiť (pomocou ceruzky), že žiadateľ je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci.

5.

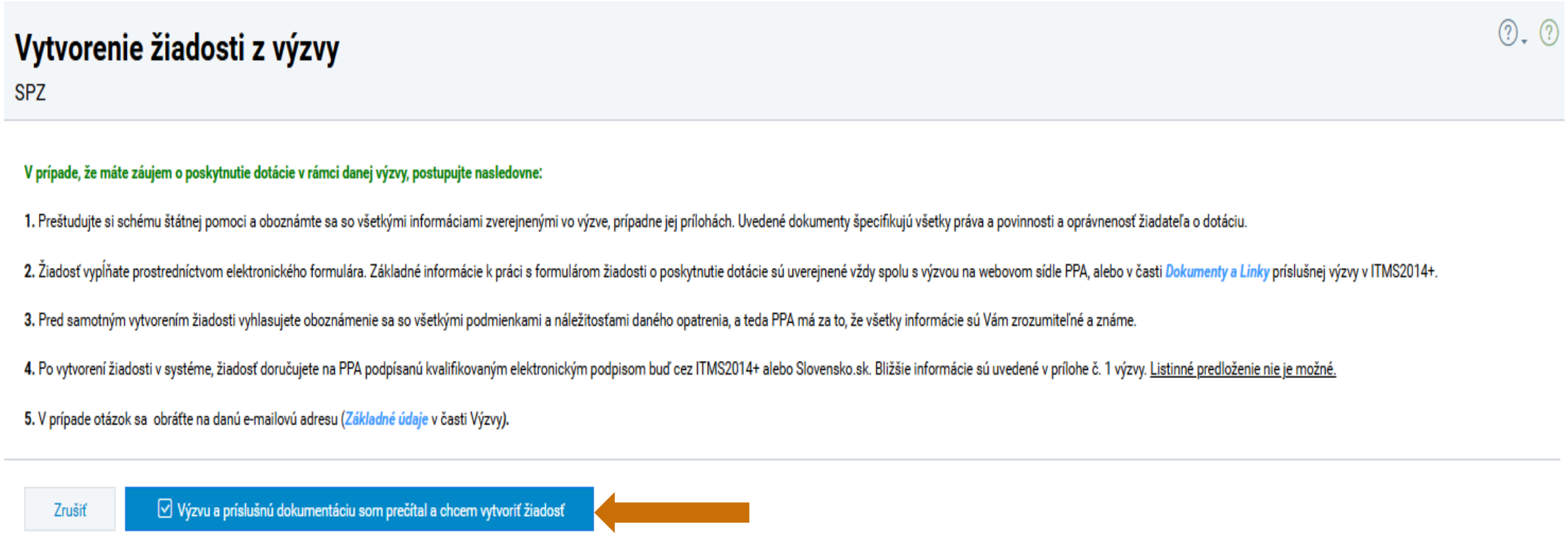
Žiadateľ klikne na text výzvy.



6. Žiadateľ po oboznámení sa s výzvou a príslušnou dokumentáciou klikne na *„Vytvoriť žiadosť na túto výzvu“.*



7. Žiadateľ kliknutím na *„Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť“* berie na vedomie všetky náležitosti.



UPOZORNENIE:

V prípade, ak Vám systém ITMS2014+ zobrazí nasledovný text: „*V systéme ITMS2014+* ***nemáte určenú veľkostnú kategóriu podniku.*** *Ak údaj nie je aktuálny, alebo nie je vyplnený vôbec, je potrebné ho aktualizovať/doplniť v Správe subjektu a osôb (vodiaca lišta vľavo). Zároveň je potrebné, aby mal žiadateľ uvedenú* ***platnú právnu formu subjektu*** *a vyplnenú* ***kategóriu predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE).*** *“*

V prípade, že po vykonaní všetkých požadovaných úkonov Vás systém vyhodnotí ako neoprávneného žiadateľa, odporúčame Vám oboznámiť sa s prílohou č. 2 k výzve – Oprávnení žiadatelia.

Pôdohospodársku platobnú agentúru môžete následne kontaktovať na zriadenej e-mailovej adrese: statnapomoc@apa.sk

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA A OSÔB

Žiadosť včely

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | Odoslať | PDF dokument | Akcie na objekte

Žiadosť úspešne vytvorená

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

8.

Žiadateľovi sa zobrazí žiadosť s prideleným unikátnym kódom. Následne začína vyplňovaním časti *„Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4)“* tak, že klikne na časť 1. Identifikácia žiadateľa, 1. A Základné údaje, pri ktorých musia byť vyplnené všetky polia označené „●“ – takto označené polia sú povinné.

Upozornenie: žiadateľ musí mať vyplnenú kategóriu podniku (Správa subjektu a osôb).

9.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti *„Identifikácia žiadateľa a osôb“* na kategórie:
1. B Predmet prevažujúcej činnosti výberom klasifikácie (úpravu je možné vykonať na subjekte – lišta vľavo na hlavnom menu)
1. C Adresa subjektu
1. D Korešpondenčná adresa

10.

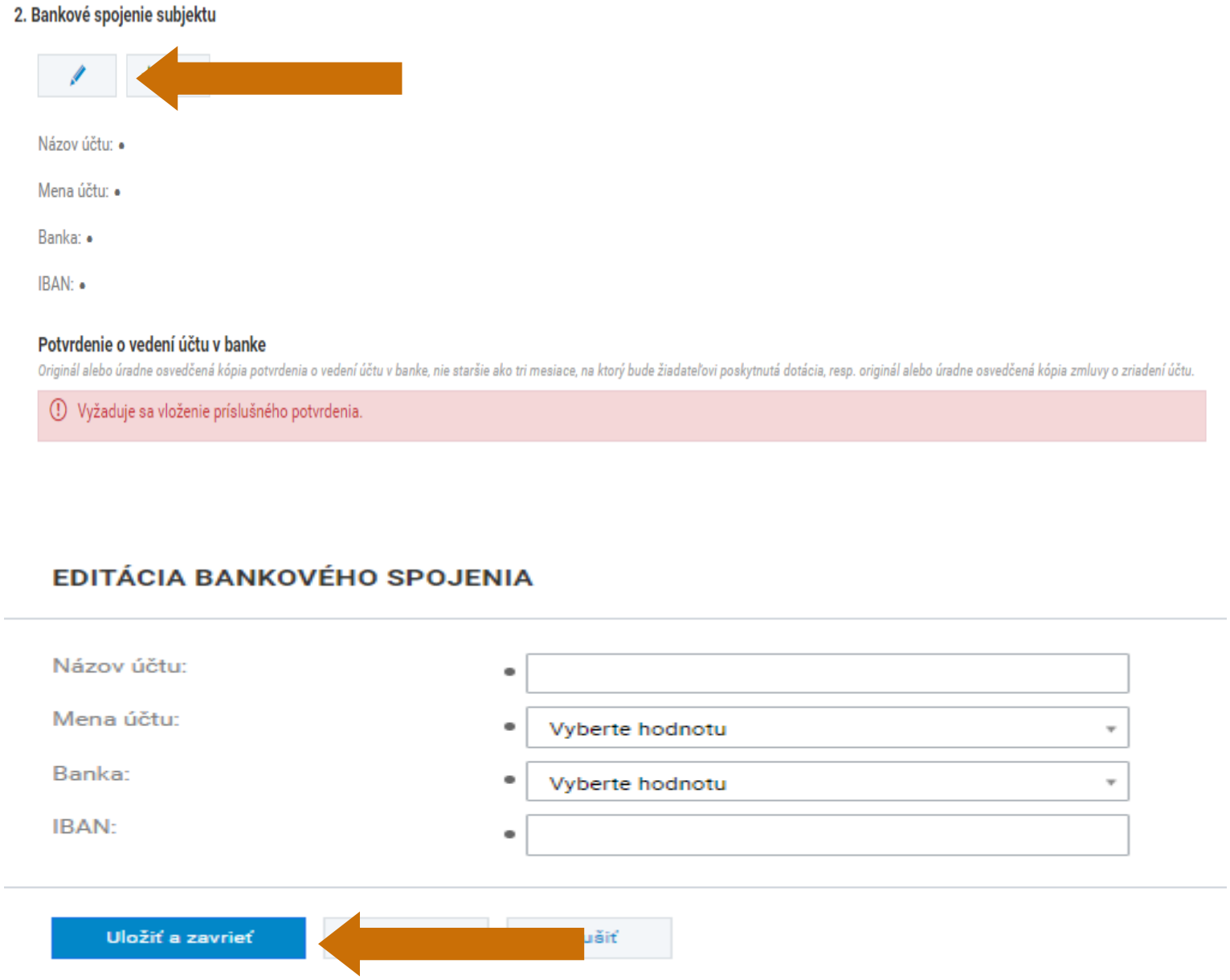
Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti *„Identifikácia žiadateľa a osôb“* na kategóriu 2. Bankové spojenie subjektu. Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu platobnej agentúry. Upozorňujeme, že účet musí byť vedený na IČO žiadateľa, nie rodné číslo.

Upozornenie: žiadateľ vypĺňa IBAN bez medzier.

Nové bankové spojenie

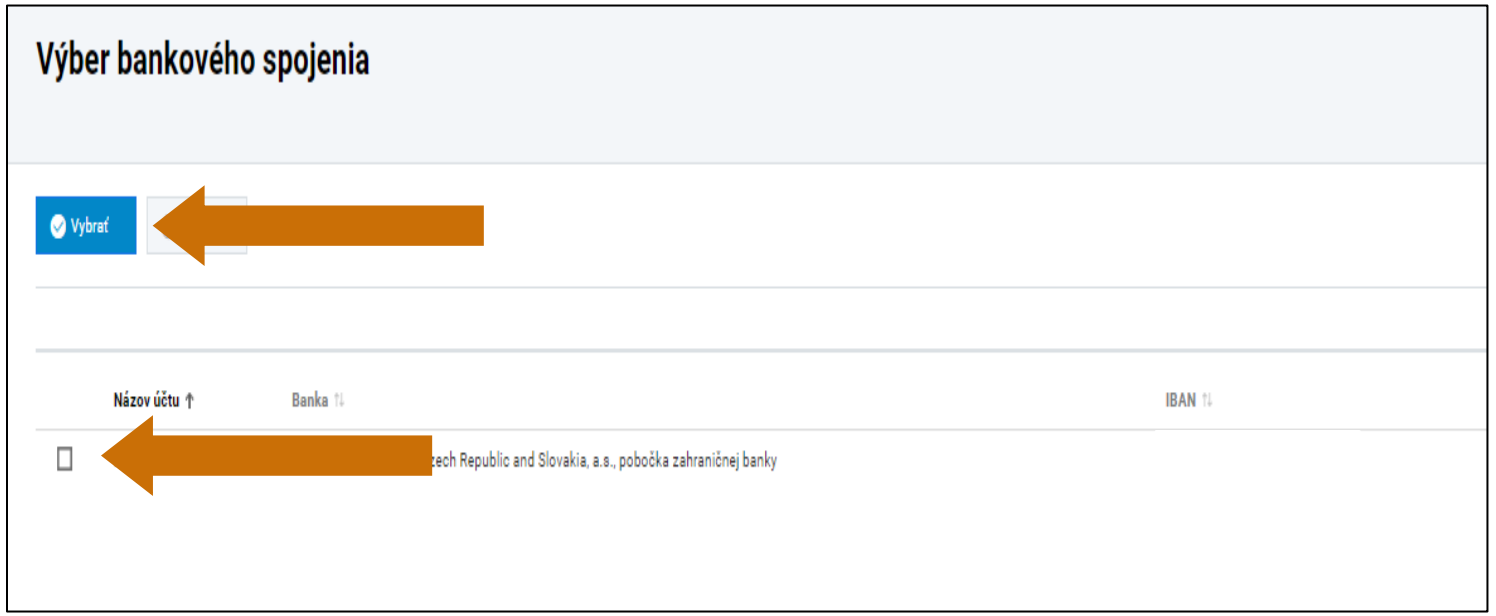
Kliknúť na ikonu **ceruzky**. Následne sa zobrazí nová obrazovka a žiadateľ vyplní údaje (všetky položky sú povinné). Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. **Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu platobnej agentúry.**

Upozornenie: žiadateľ vypĺňa IBAN bez medzier.



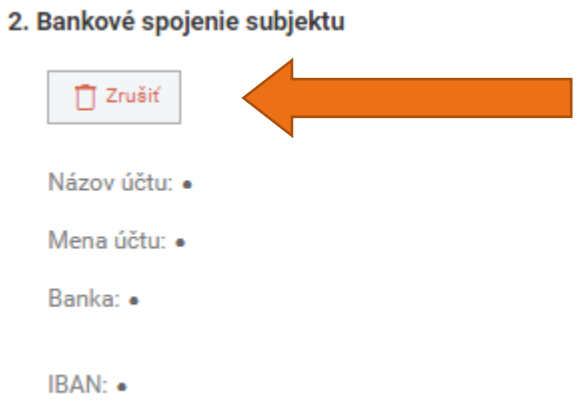
Výber z ponuky účtov

Kliknúť na ikonu **vybrať**. Následne sa zobrazí nová obrazovka a žiadateľ si vyberie bankové spojenie, ktoré už má zadané v systéme ITMS2014+. V prípade, že si žiadateľ zvolí daný účet, klikne na štvorček, a následne svoju voľbu potvrdí kliknutím na ,,vybrať“.



Automaticky vložený účet

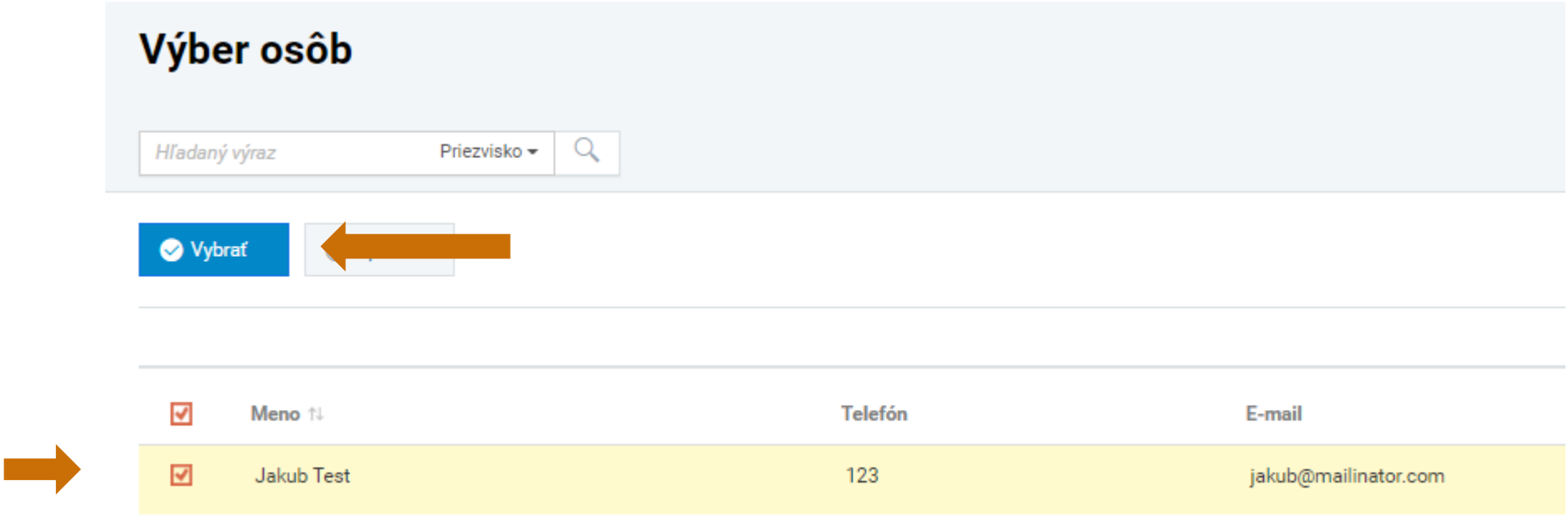
V prípade, že sa v žiadosti zobrazuje už overený účet a žiadateľ ho chce zmeniť, je potrebné kliknúť na ***„zrušiť“.***
Následne žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu „ceruzka“; príp. na „vybrať“ (viď predchádzajúce kroky).



11. Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti *„Identifikácia žiadateľa a osôb“* na kategóriu 3.Kontaktné osoby a na kategóriu 4. Štatutárni zástupcovia. Cez ikonu ***„pridať“*** priradí konkrétne osoby zo zoznamu.

Upozornenie: Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v „Správa subjektu a osôb“.

12. Žiadateľ označí konkrétnu/konkrétne osobu/osoby a následne tento výber potvrdí ikonou ***„vybrať“.***



ŽIADOSŤ A POŽIADAVKA NA DOTÁCIU

Žiadosť včely

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | Odoslať | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]
- Prílohy [10]

13.

V sekcii *„Žiadosť a požiadavka na dotáciu“* sú automaticky predvyplnené údaje z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat – počet včelstiev registrovaných na IČO žiadateľa.

Pri tomto kroku žiadateľ nevykonáva žiadne úkony, údaje sú automaticky doplnené z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat v zmysle podmienok poskytnutia pomoci.

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadosť včely

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | Odoslať | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]
- Prílohy [10]

14.

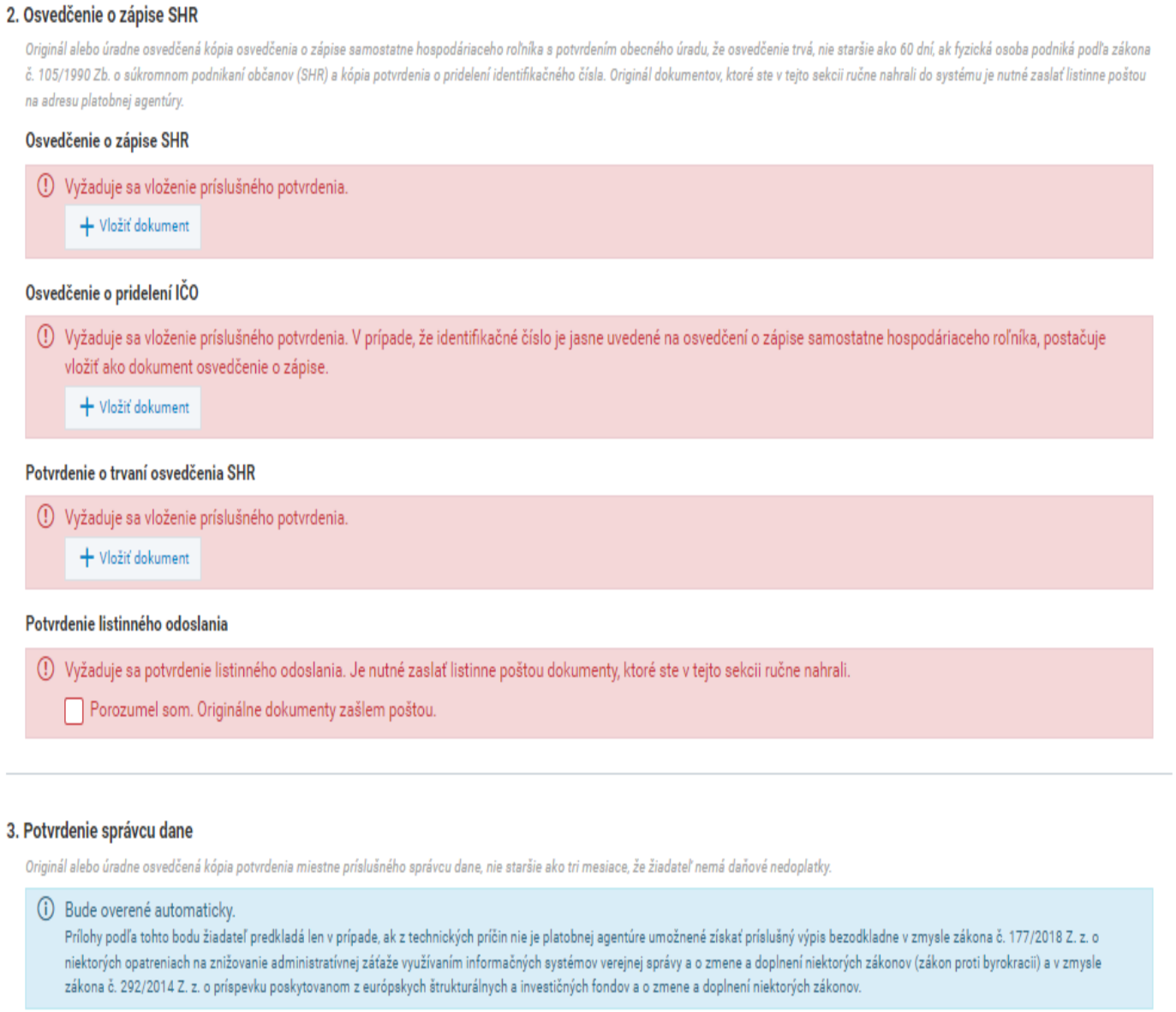
Po vyplnení požiadavky na dotáciu žiadateľ pokračuje do časti ,,podmienky poskytnutia pomoci (6)“.

Modré polia sa overujú automaticky, tzn., že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony.

Žlté polia žiadateľ môže vyplniť, ale nie je to povinnosť.

Červené polia vyžadujú úkon žiadateľa, tzn., že žiadateľ je povinný vložiť požadovaný dokument.

Upozornenie: bez vloženia dokumentu nie je možné odoslať žiadosť.



OSOBITNÉ UPOZORNENIE PRE SAMOSTATNE HOSPODÁRIACEHO ROĽNÍKA (SHR)

- Ak žiadateľ podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov
- a **nie je evidovaný v Registri právnických osôb** (obec ho nezaregistrovala prostredníctvom Dátového centra obcí a miest do Registra právnických osôb**) t. j. nie je overený voči registru a podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov ako SAMOSTATNE HOSPODÁRIACI ROĽNÍK je povinný k žiadosti priložiť:**
    - originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka,
    - potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní,
    - kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla, ak nie je identifikačné číslo uvedené na jednom z hore vyššie uvedených potvrdení.
- **Zároveň je žiadateľ povinný dané originály, resp. úradne overené kópie zaslať v listinnej podobe na adresu platobnej agentúry.**

PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA O CELKOVEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

Žiadosť včely

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | Odoslať | PDF dokument | Akcie na objekte

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

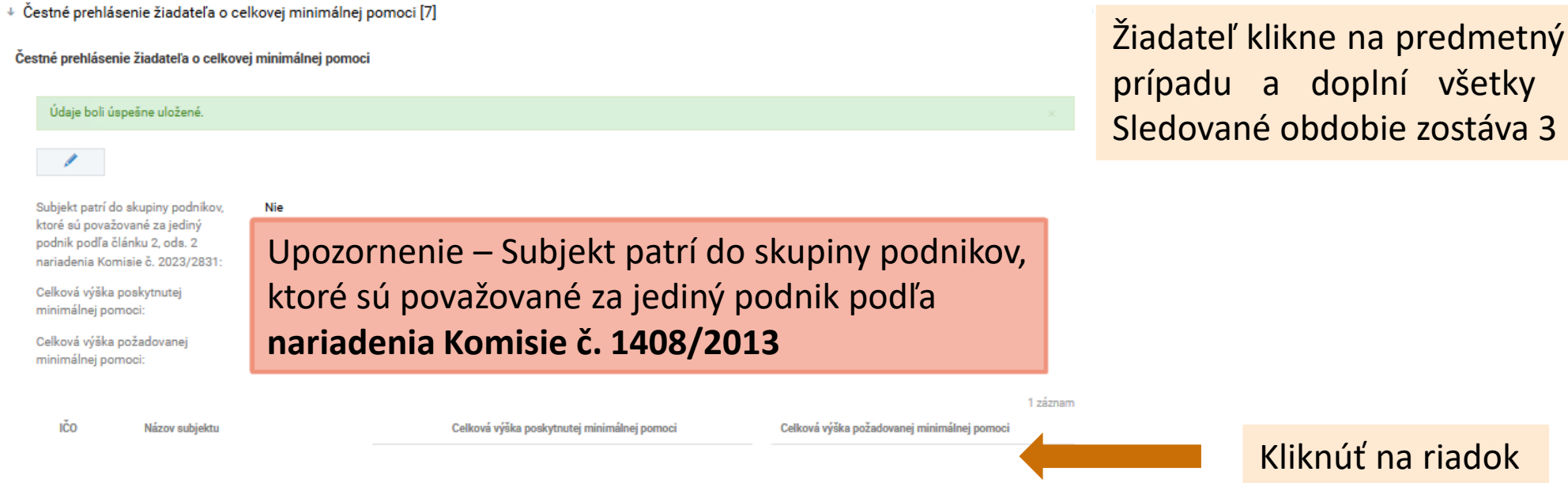
Obdobie sledovania 3 roky – od poskytnutia pomoci za žiadosť ,,včely“ a tri roky spätne (napr. 22.10.2025 – 22.10.2022). Odporúčame pri vytváraní žiadosti zvoliť si napr. termín od podania žiadosti.

U žiadateľa môže nastať **jeden z dvoch prípadov** – tvorí alebo netvorí jediný podnik. Následne je povinný uviesť všetky poskytnuté aj požiadané pomoci (za seba aj všetky podniky, ktoré s ním tvoria jediný podnik) .

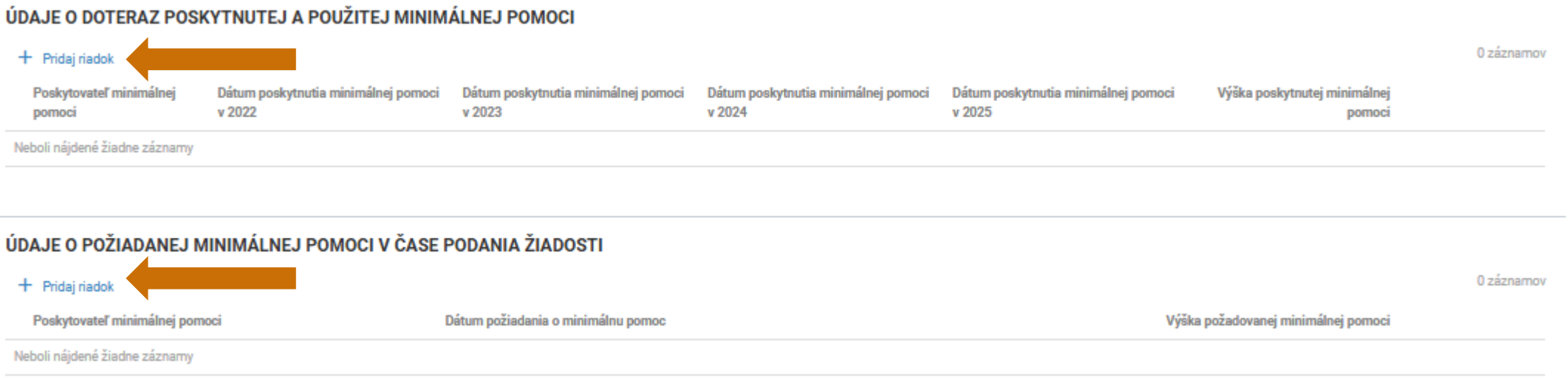
V prípade, ak žiadateľovi nebola poskytnutá žiadna pomoc *de minimis* za sledované obdobie, uvedenú časť nevypĺňa, ale je povinný určiť, či patrí alebo nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik.

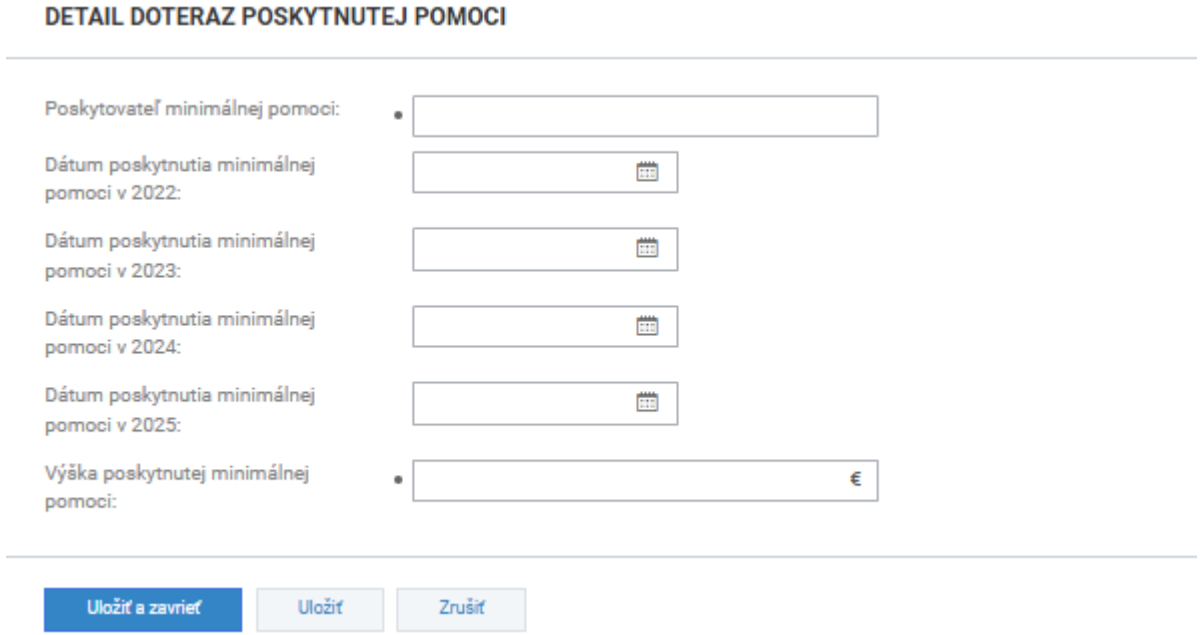
Subjekt netvorí jediný podnik

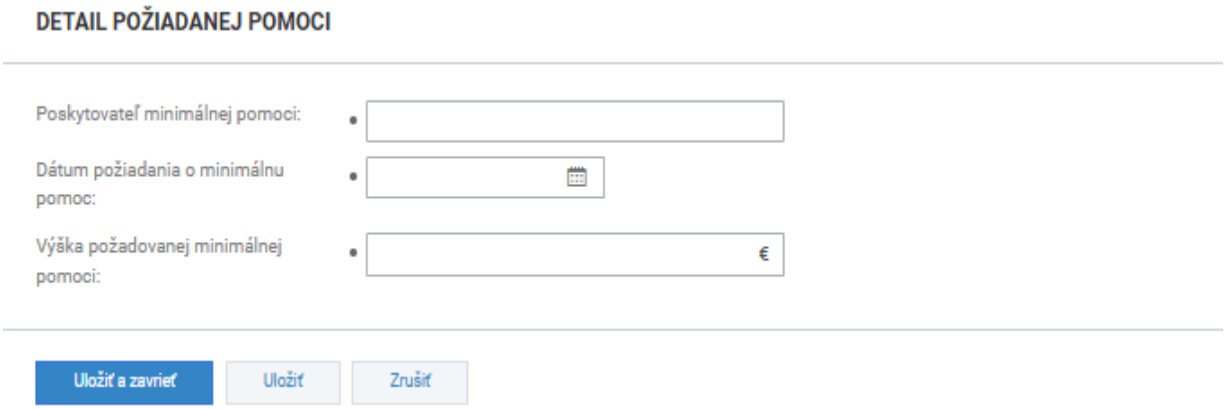
Žiadateľ klikne na predmetný riadok vytvoreného prípadu a doplní všetky požadované údaje. Sledované obdobie zostáva 3 roky.



Kliknúť na riadok







Pre každého poskytovateľa a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez *„pridaj riadok“).* Napr. v roku 2024 subjekt mal poskytnutú pomoc od PPA a v roku 2025 požiadal o pomoc od Sociálnej poisťovne.

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Výška poskytnutej minimálnej pomoci
Pôdohospodárska platobná agentúra			24.10.2024		20 000,00 €

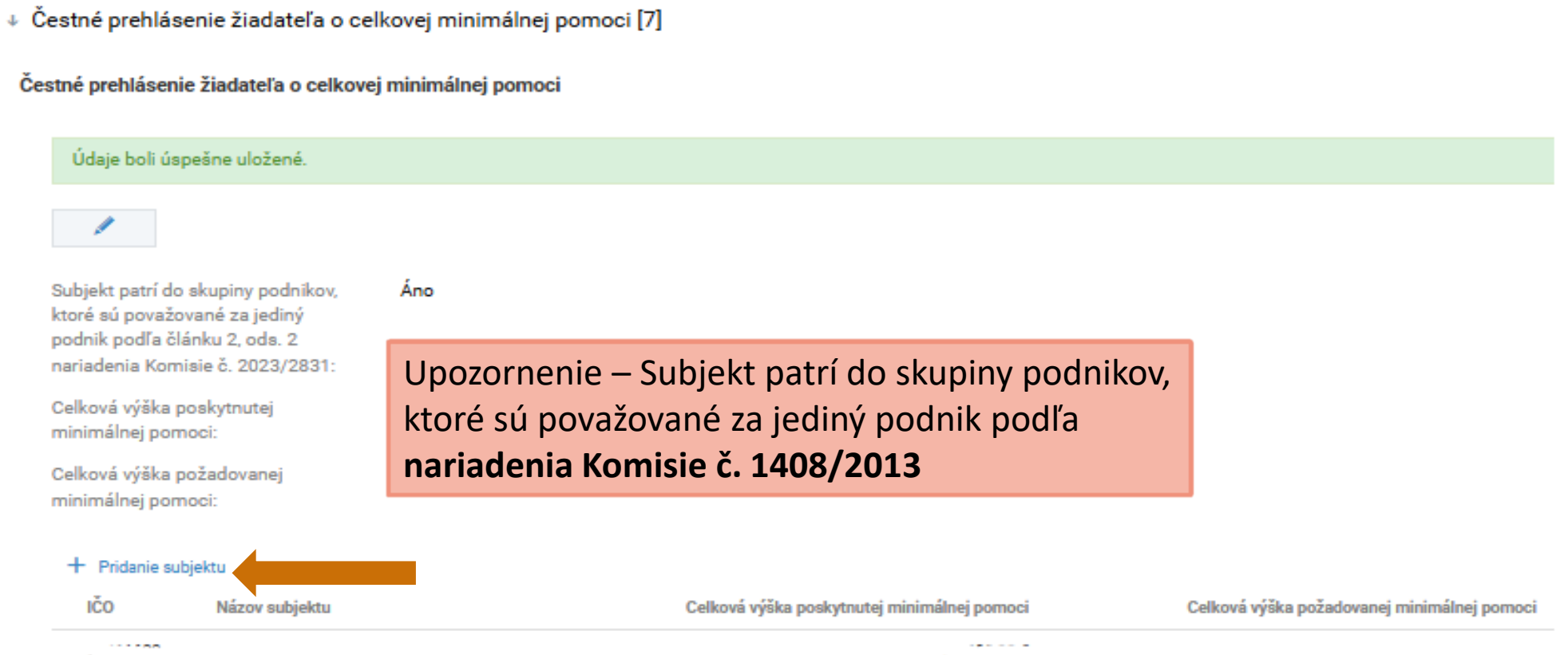
ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum požiadania o minimálnu pomoc	Výška požadovanej minimálnej pomoci
Sociálna poisťovňa	21.3.2025	32 000,00 €

Subjekt tvorí jediný podnik



V prípade, ak žiadateľ tvorí s inými podnikmi jediný podnik je povinný vypísať (cez *„pridanie subjektu“*) všetky tieto podniky.

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.

Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831:	Áno
Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci:	
Celková výška požadovanej minimálnej pomoci:	

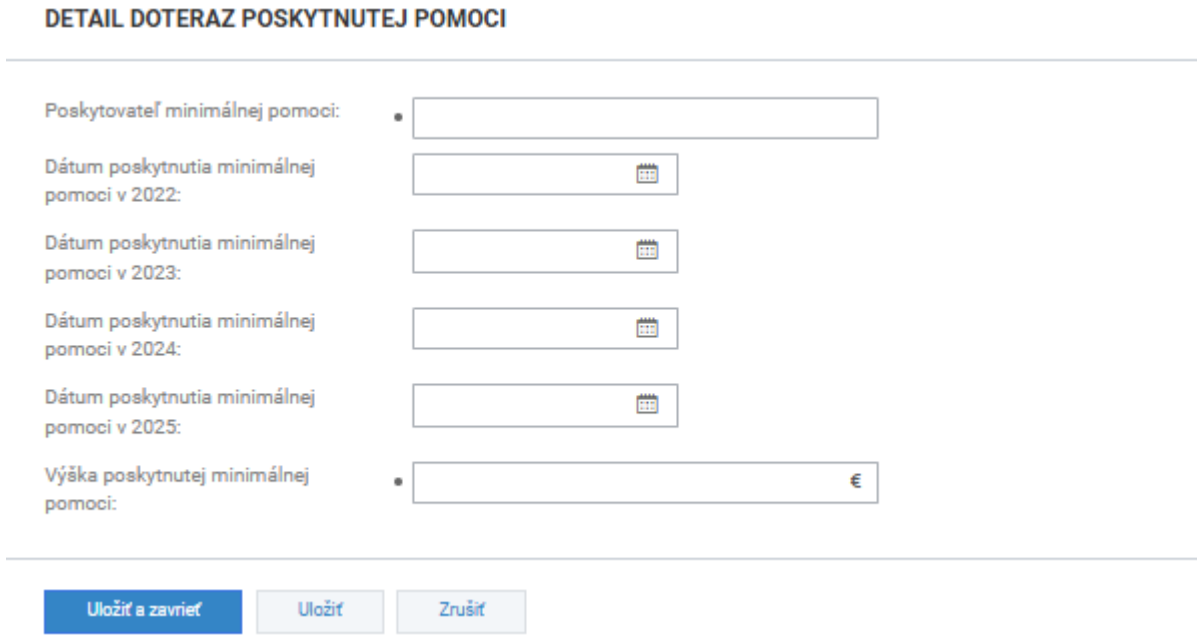
+ Pridanie subjektu

IČO	Názov subjektu	Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci	Celková výška požadovanej minimálnej pomoci

Subjekt XX

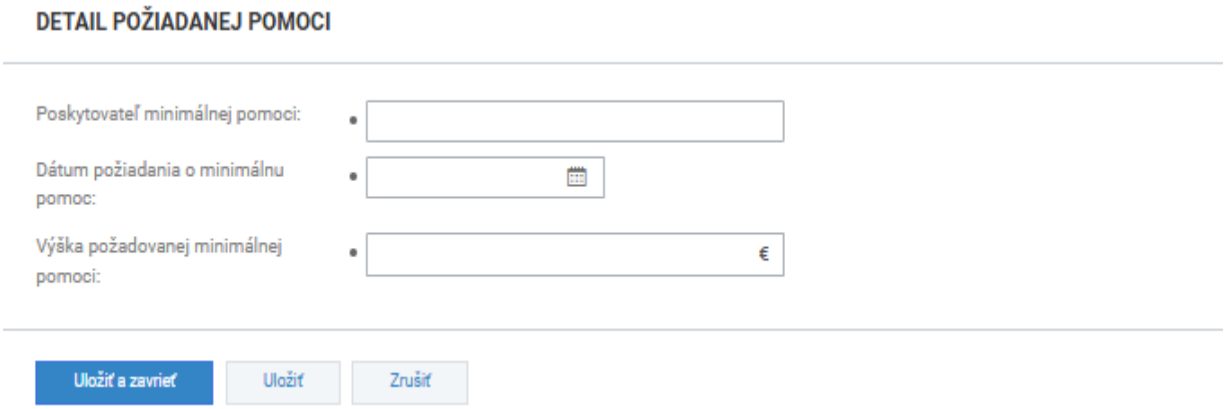
Subjekt XY

Kliknúť na riadok

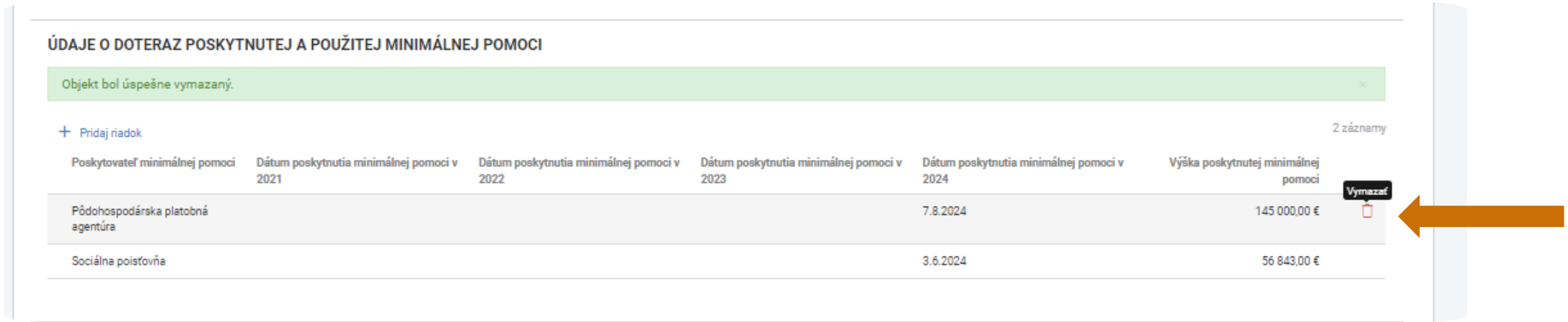


Pre každého poskytovateľa, a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez pridaj riadok). Napr. v roku 2024 subjekt mal poskytnutú pomoc od PPA a tiež od Sociálnej poisťovne.

V prípade jediného podniku je žiadateľ povinný takto postupovať pre každý uvedený subjekt – klikne na riadok, kde je uvedený subjekt.



V prípade, ak žiadateľ nesprávne uviedol pomoc, daný riadok je možné vymazať (zvýraznením riadku sa zobrazí na konci ikona ,,kôš“). Kliknutím na túto ikonu je umožnené predmetný riadok vymazať.



VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA *DE MINIMIS*

Žiadosť včely

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | Odoslať | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]
- Prílohy [10]

UPOZORNENIE

Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované body vyhlásenia. Bez vyplnených častí, resp. neúplných vyhlásení, **nie je možné odoslať žiadosť o poskytnutie dotácie**.
Odporúčame naštudovať si podmienky schémy minimálnej pomoci na opeľovaciu činnosť včiel a uvedené zodpovedať v súlade s podmienkami.

Vyhlásenie je povinnou súčasťou žiadostí o minimálnu pomoc a je implementované do žiadosti, ktorú nakoniec podpisuje žiadateľ kvalifikovaným elektronickým podpisom. **V prípade, ak vyhlásenie nebude v súlade s podmienkami schémy pri predložení žiadosti, bude takáto žiadosť vyradená**.

Jednotlivé časti vyhlásenia sú rozdelené na kapitoly. Kliknutím na ikonu ceruzky pri každej kapitole je potrebné vyplniť všetky požadované časti – **vyznačené ako nevyplnené.**
Zároveň **upozorňujeme, že vyhlásenie žiadateľa v kapitole I** (**tvorí/netvorí** s iným podnikom jediný podnik) **musí korešpondovať s odpoveďou uvedenou v časti *Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci*** (subjekt **patrí/nepatrí** do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik).

Kapitola 1

Podniky , ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik

„Jediný podnik" zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť , medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
b. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
c. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
d. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

Nevyplnené

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamc

IČO	Názov	Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

Príklad vyplnených kapitol

Kapitola 2

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)

Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- **nevznikol spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku**

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

Kapitola 3

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)

Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- **nevznikol rozdelením podniku**

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

Kapitola 4

Údaje boli úspešne uložené.

Žiadateľ vyhlasuje, že:

- **nie je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom**
- **nie je voči žiadnemu podniku z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom**

Príklad vyplnených kapitol

Žiadateľ vyhlasuje, že:

a. **pôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;

b. výška pomoci **nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;

c. pomoc **nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne **nejde** o pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo s inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;

d. pomoc **nie je** podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými;

e. **nepôsobí** v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc **nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;

f. **nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc **nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;

g. **nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. e) až g), vyhlasuje, že **nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov alebo oddelené sledovanie účtov (napr. analytická evidencia).

VYHLÁSENIA, PREHLÁSENIA, ZÁVÄZKY ŽIADATEĽA, PRÍLOHY

Žiadosť včely

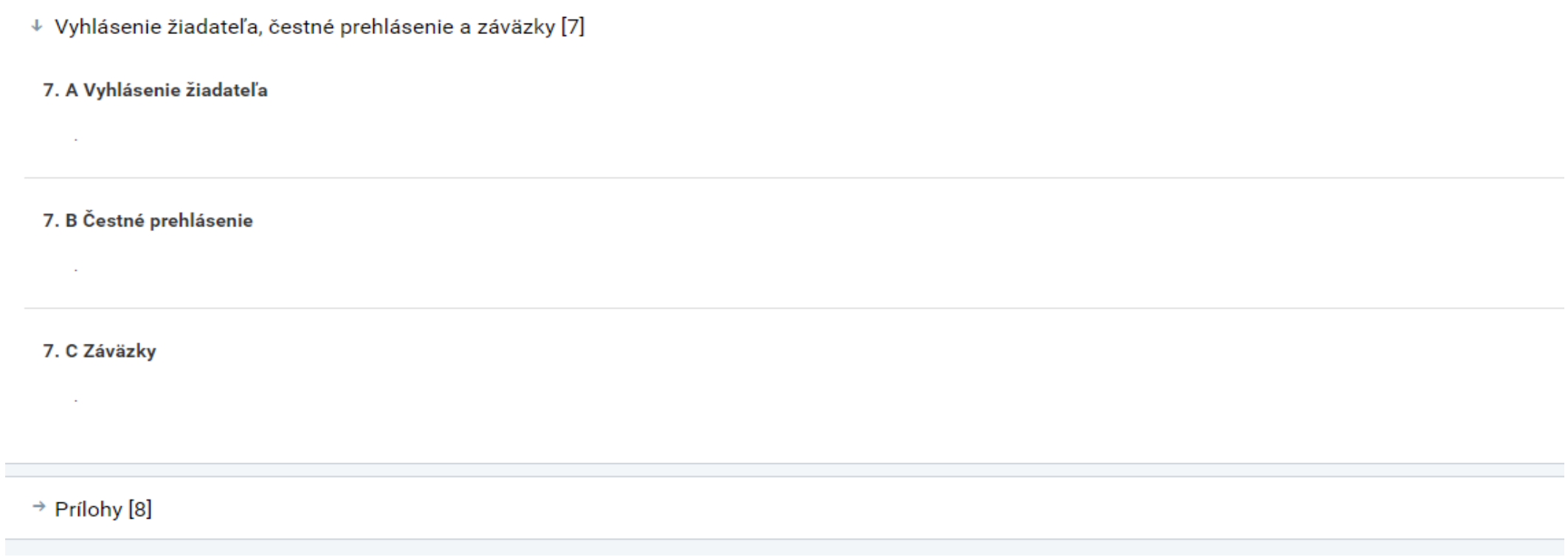
ROZPRACOVANÁ

Kontrola | Odoslať | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]
- Prílohy [10]

15.

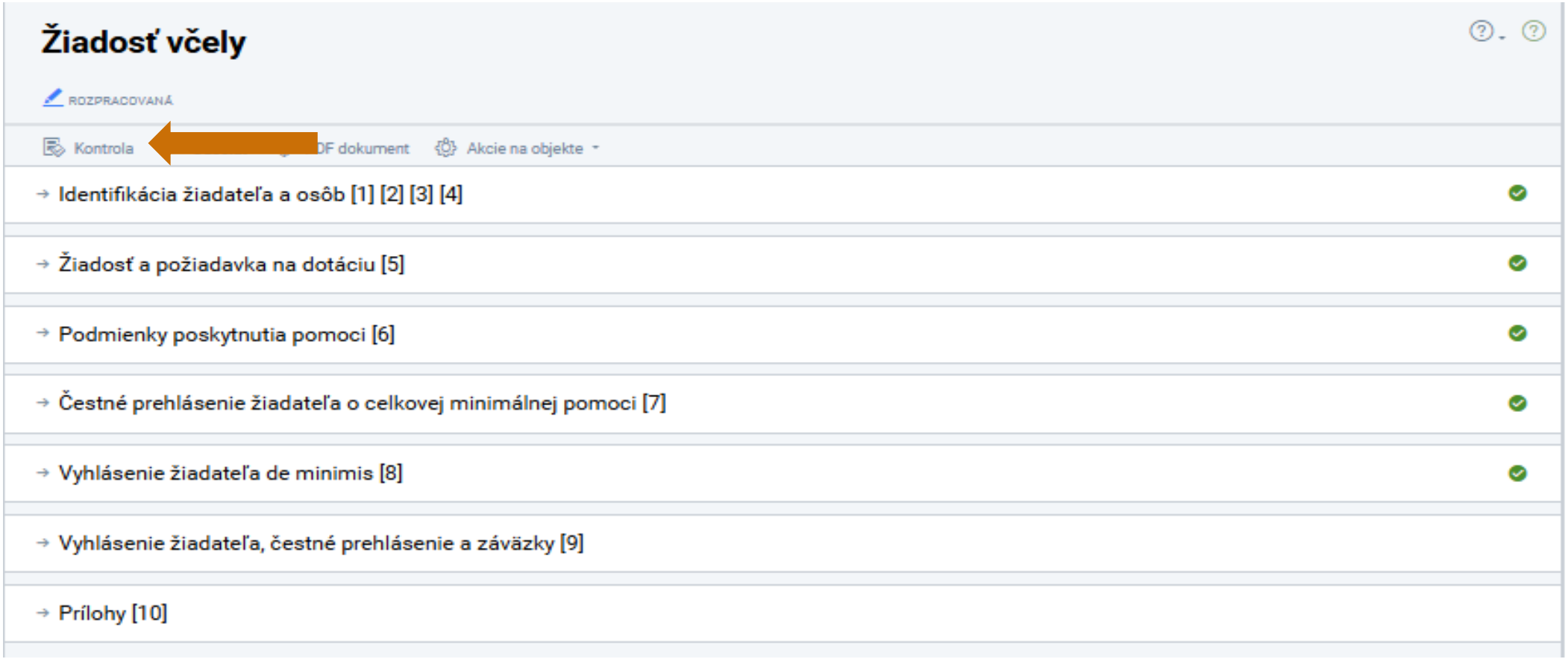
Časť *„Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky (7)“* si žiadateľ dôkladne prečíta. Odoslaním žiadosti žiadateľ súhlasí s vyhlásením (7.A), čestným prehlásením (7.B) a pristupuje k uvedeným záväzkom (7.C).
Časť *„Prílohy (8)“* je určená pre žiadateľa, ktorý chce pripojiť k žiadosti ľubovoľné prílohy, ktoré považuje pre účely podania žiadosti za relevantné.



ODOSLANIE ŽIADOSTI

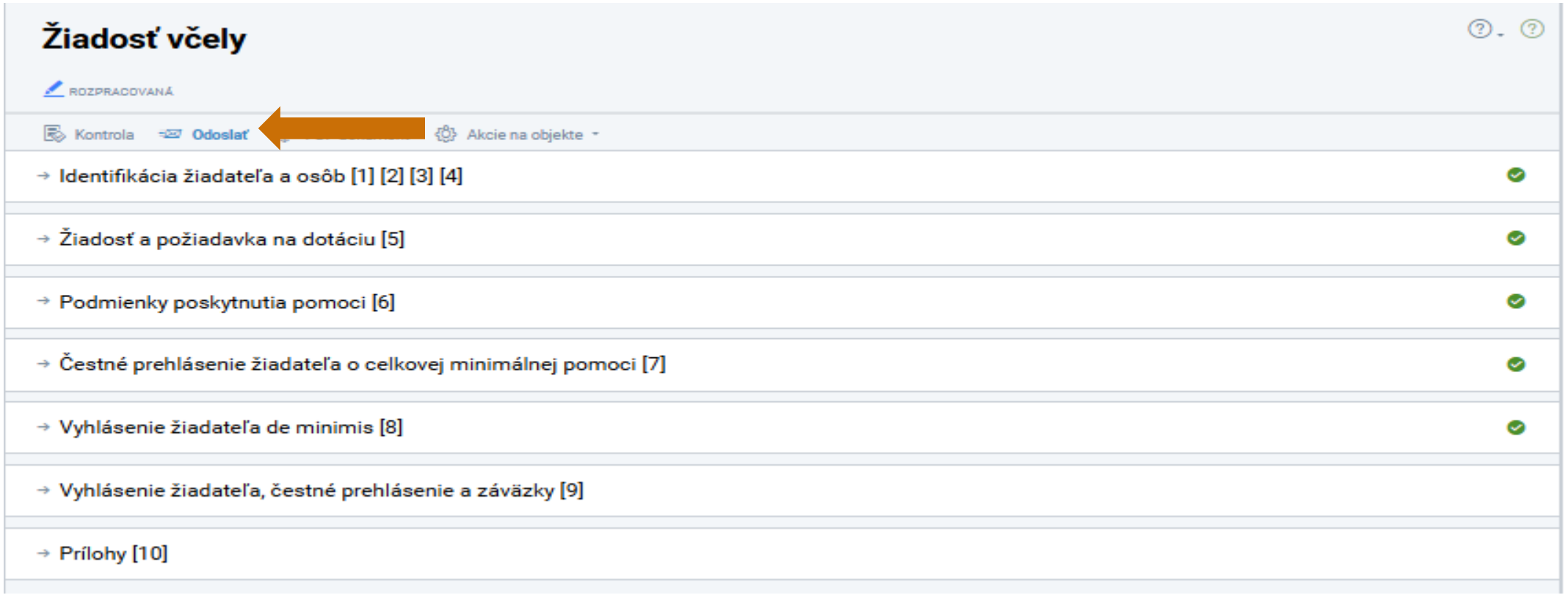
16.

Žiadateľ po kliknutí na ***„kontrola žiadosti“*** skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená.
V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, žiadateľ je povinný ich odstrániť. Upozorňujeme, že žiadosť je možné odoslať len v prípade, že je bez nedostatkov.



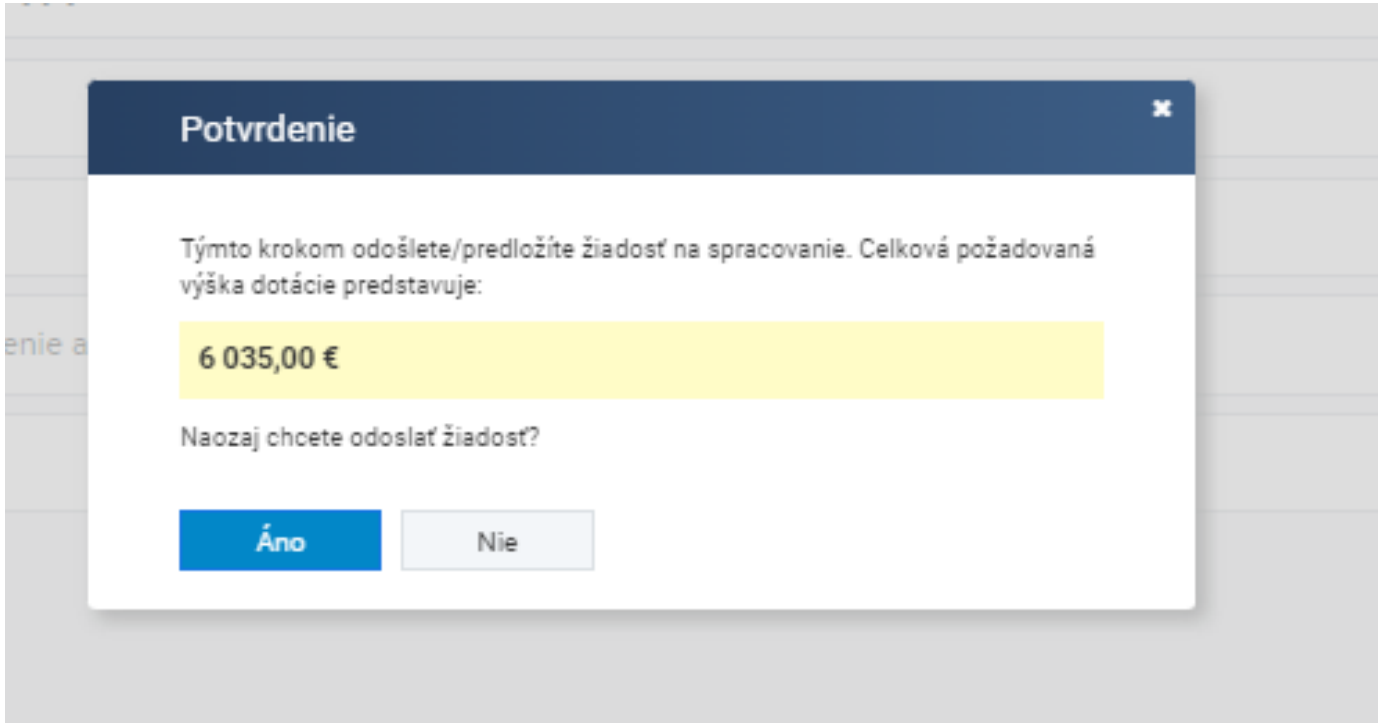
17.

V prípade, že je žiadosť korektne vyplnená, žiadateľ pristúpi ku kroku ***„odoslať“.***

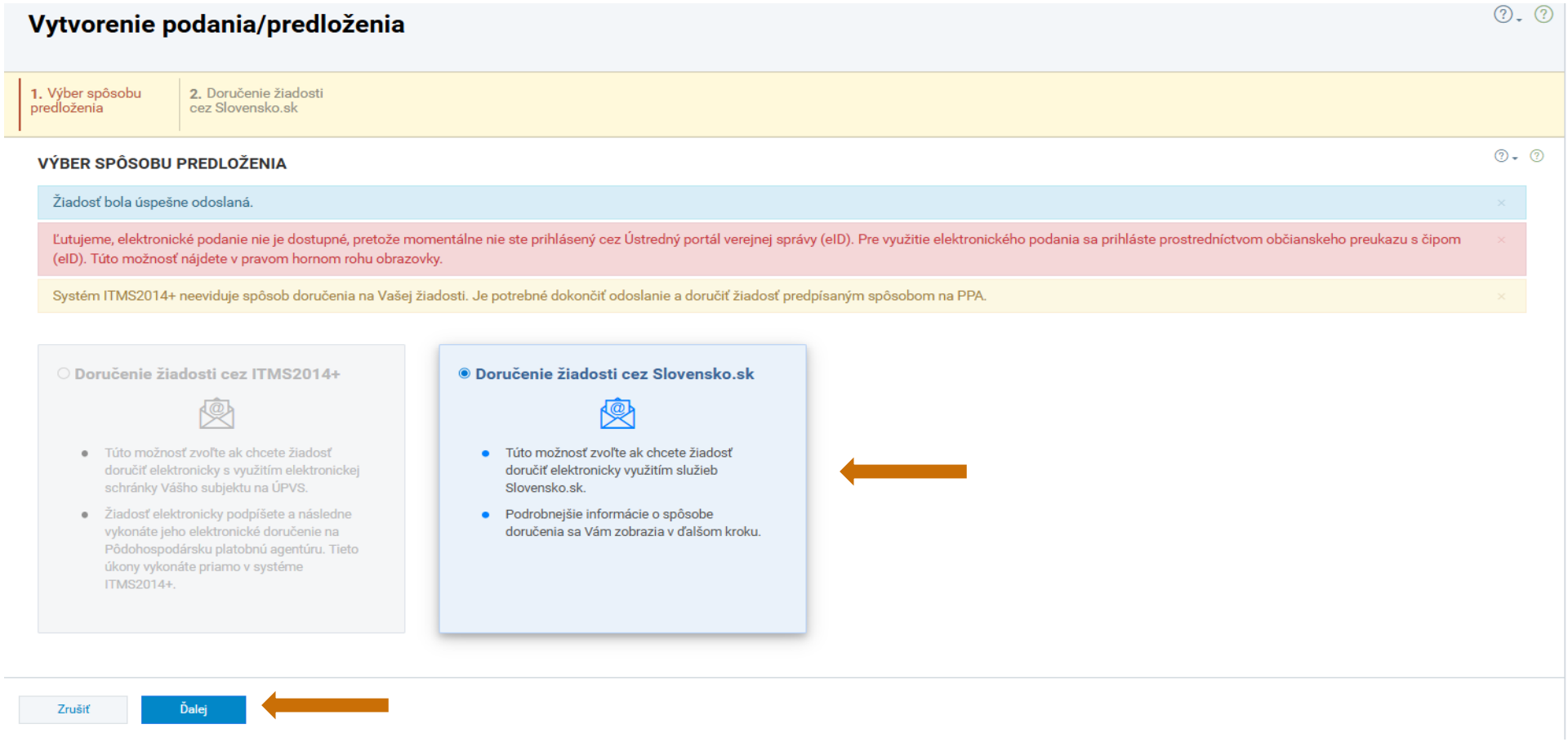


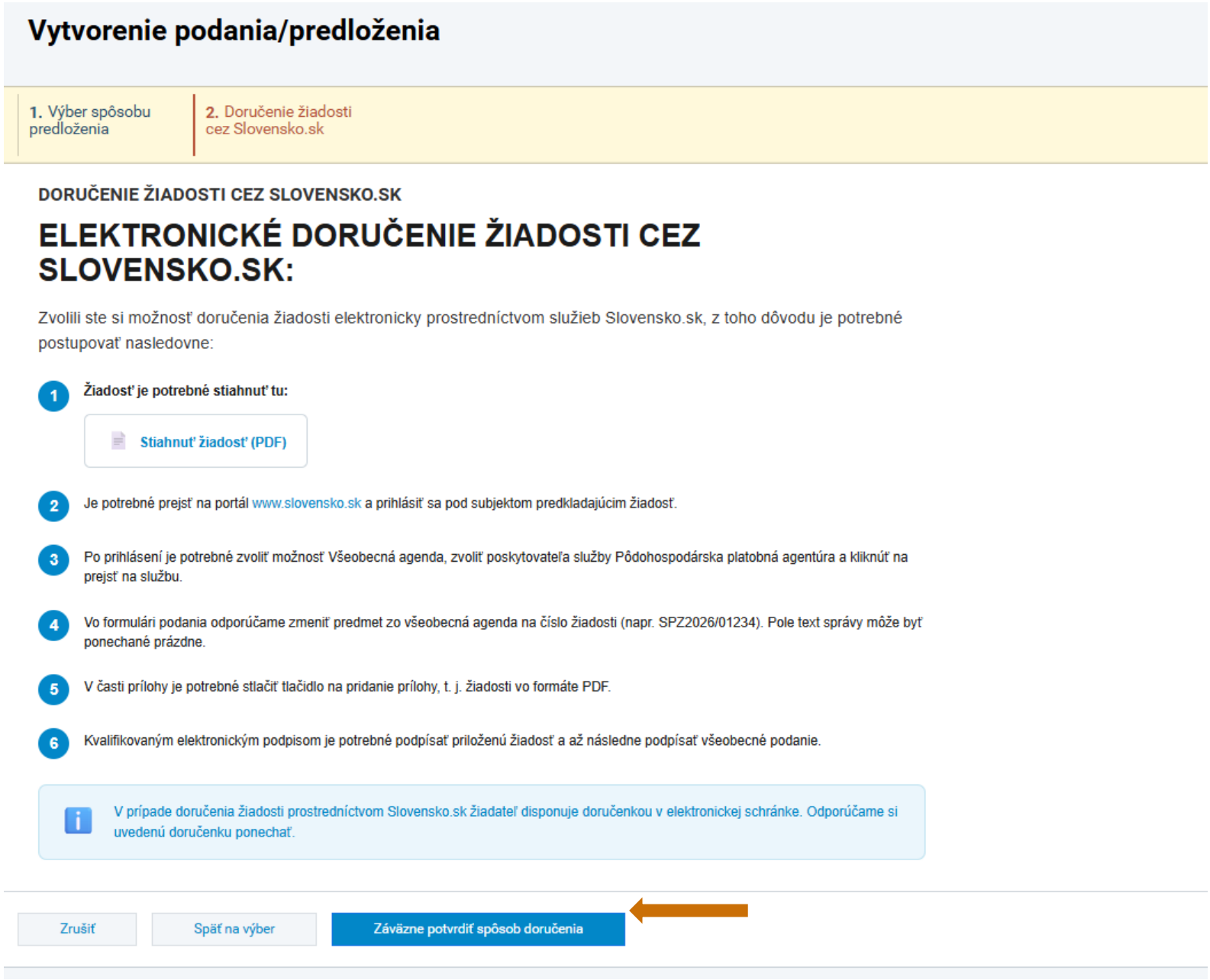
18.

Po kliknutí na ikonu *„odoslať“* sa žiadateľovi zobrazí okno s upozornením, či chce naozaj odoslať žiadosť. Pokračuje cez ikonu *„áno“,* čím sa vytvorí podanie žiadosti. Žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu *„ďalej“.*



19. V závislosti od prihlásenia sa do systému ITMS2014+ sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia žiadosti (doručenie žiadosti cez ITMS2014+ alebo doručenie cez Slovensko.sk). Ak sa žiadateľ prihlásil cez svoj občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom, sprístupní sa možnosť žiadosť podpísať a doručiť priamo cez ITMS2014+. Po vybratí **spôsobu predloženia žiadosti**, žiadateľ klikne na ikonu *„ďalej“*. **Dôrazne upozorňujeme, že listinný spôsob predloženia žiadosti NIE JE oprávnený v zmysle výzvy.**



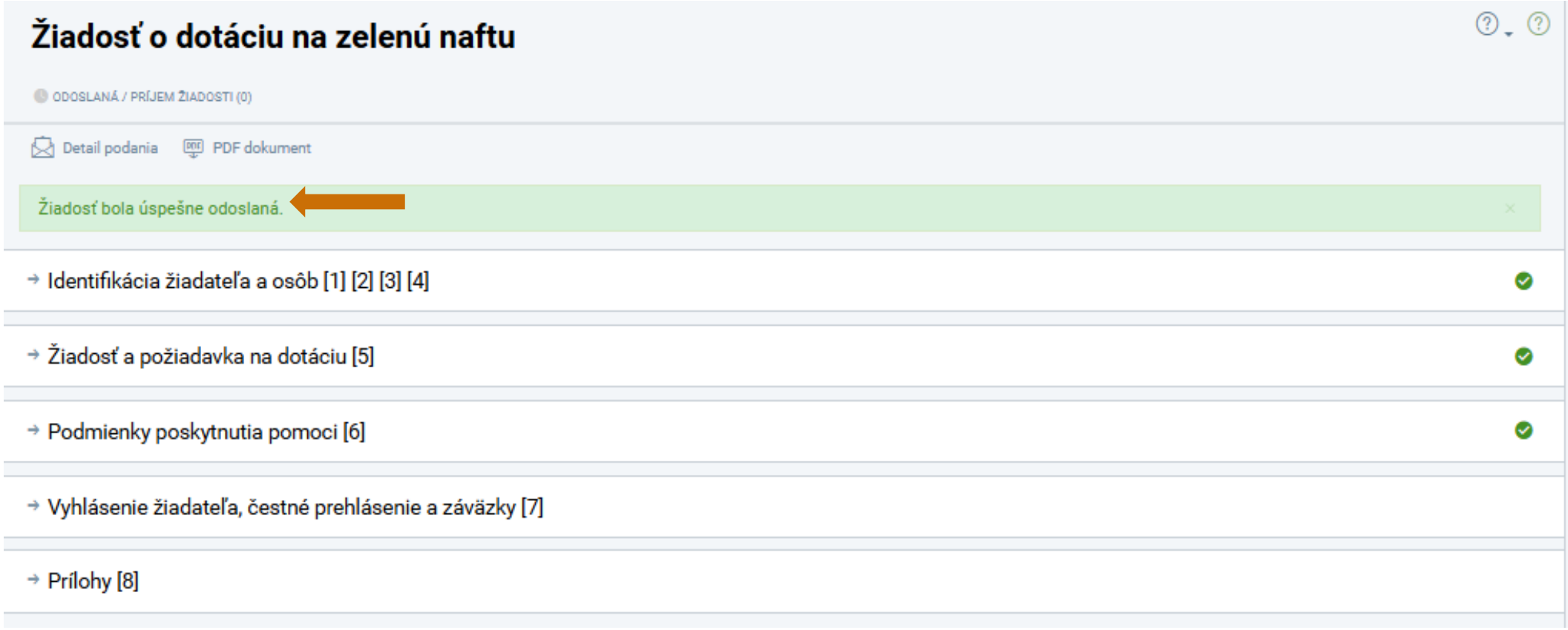


20.

Následne žiadateľ postupuje podľa inštrukcií uvedených v ITMS2014+ pre zvolený spôsob doručenia.

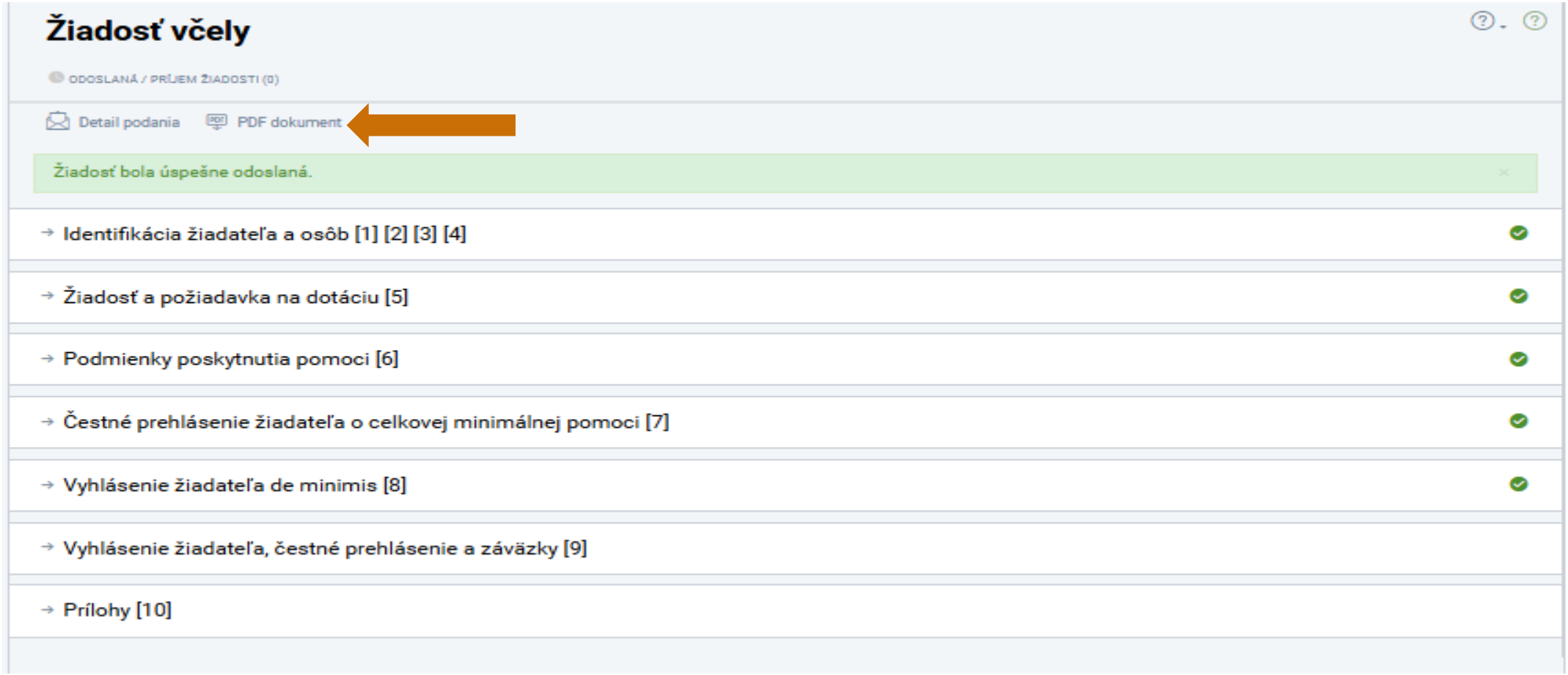
21.

Žiadosť sa zobrazí v stave *„odoslaná“.* Žiadateľ si vie v prípade potreby žiadosť stiahnuť vo formáte pdf do počítača (odoslanie žiadosti cez všeobecnú agendu Slovensko.sk). Žiadosti, ktoré nebudú na PPA doručené v termíne stanovenom vo výzve jedným z predpísaných spôsobov, budú automaticky **vyradené**.



22.

Žiadosť sa zobrazí v stave ***„odoslaná“.*** Nasleduje proces administrácie na strane Pôdohospodárskej platobnej agentúry. Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou prebieha výlučne e-mailovou formou. Zároveň odporúčame **priebežne kontrolovať systém ITMS2014+, resp. notifikačné e-maily.** Žiadateľ si stiahne .pdf dokument do počítača v prípade listinného odoslania žiadosti.



Dôrazné upozornenie!

- Vytvorenie žiadosti LEN v systéme ITMS2014+ NEPOSTAČUJE
- Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť na platobnú agentúru v zmysle podmienok výzvy
- Žiadosť, ktorá je podaná LEN v systéme ITMS2014+ nie je korektne podanou žiadosťou

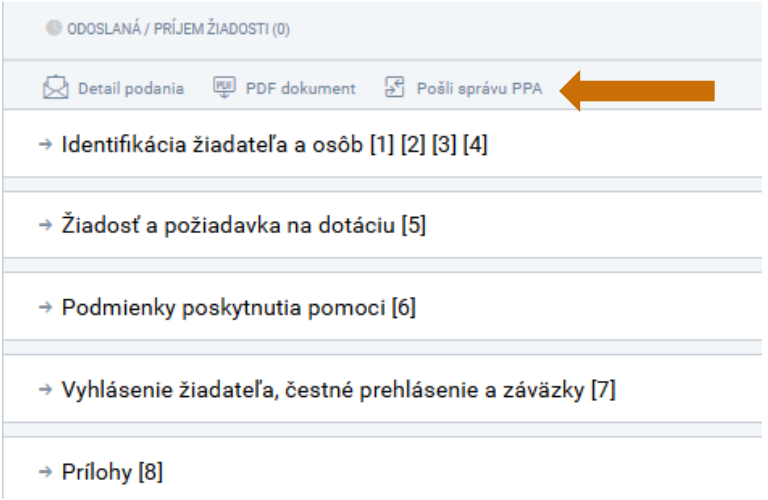
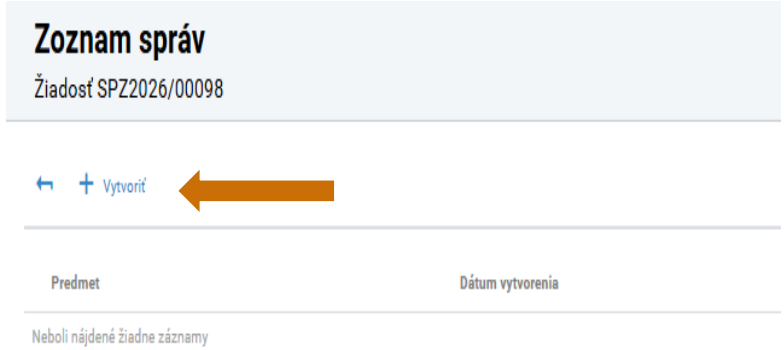
Po doručení žiadosti Pôdohospodárskej platobnej agentúre (jedným zo spôsobov: cez Slovensko.sk alebo priamo cez ITMS2014+) nasleduje proces finančnej kontroly žiadosti.

Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou (kontaktná osoba) prebieha výlučne e-mailovou formou a prostredníctvom ITMS2014+. Z toho dôvodu odporúčame žiadateľom priebežne kontrolovať e-mailové schránky osôb, ktoré si v systéme ITMS2014+ určili ako kontaktné, a zároveň priebežne kontrolovať aj systém ITMS2014+ (odporúčame po doručení žiadosti sa priebežne do systému prihlasovať, nakoľko žiadosť môže byť v lehote na doplnenie).

Kontaktná adresa v prípade dotazov žiadateľa: statnapomoc@apa.sk , prípadne cez systém ITMS2014+ funkcionalita *„Pošli správu PPA“.*

Funkcionalita je možná až po odoslaní žiadosti v systéme ITMS2014+

Upozorňujeme, že ide o **oficiálnu úradnú komunikáciu** ohľadom žiadosti a neplní funkciu chatovacej aplikácie ani úložiska dokumentov. Na odpoveď sa vzťahujú zákonné lehoty.

Komunikácia je **archivovaná a auditne dohľadateľná**.

Upozorňujeme, že doklady vyžiadané v rámci výzvy na odstránenie nedostatkov je žiadateľ stále povinný vložiť tak, ako ustanovuje výzva.