

Usmernenie k podávaniu
žiadosti o poskytnutie dotácie
na opeľovacu činnosť včiel (pomoc *de minimis*)

*v zmysle zákona č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle schémy minimálnej pomoci na opeľovacu činnosť včiel, **DM – 8/2025.***

Postup prihlásenia

- 1.** Žiadateľ zadá do webového prehliadača:
<https://www.itms2014.sk/>
- 2.** V pravom hornom rohu žiadateľ vyberie variant: „Prihlásenie“

Doplňujúca informácia:

Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ <https://www.itms2014.sk/>

Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupný na adrese <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>

Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy.

[Viac informácií o 2021-2027](#)[Video o ITMS2014+](#)

**Počet ukončených projektov
a projektov v realizácii podľa miesta realizácie:**

3523

4020

5701

4442

4512

**21 263**

podporených projektov

**16 371** mil. €zazmluvnených prostriedkov
(podpora únie)**38 401**

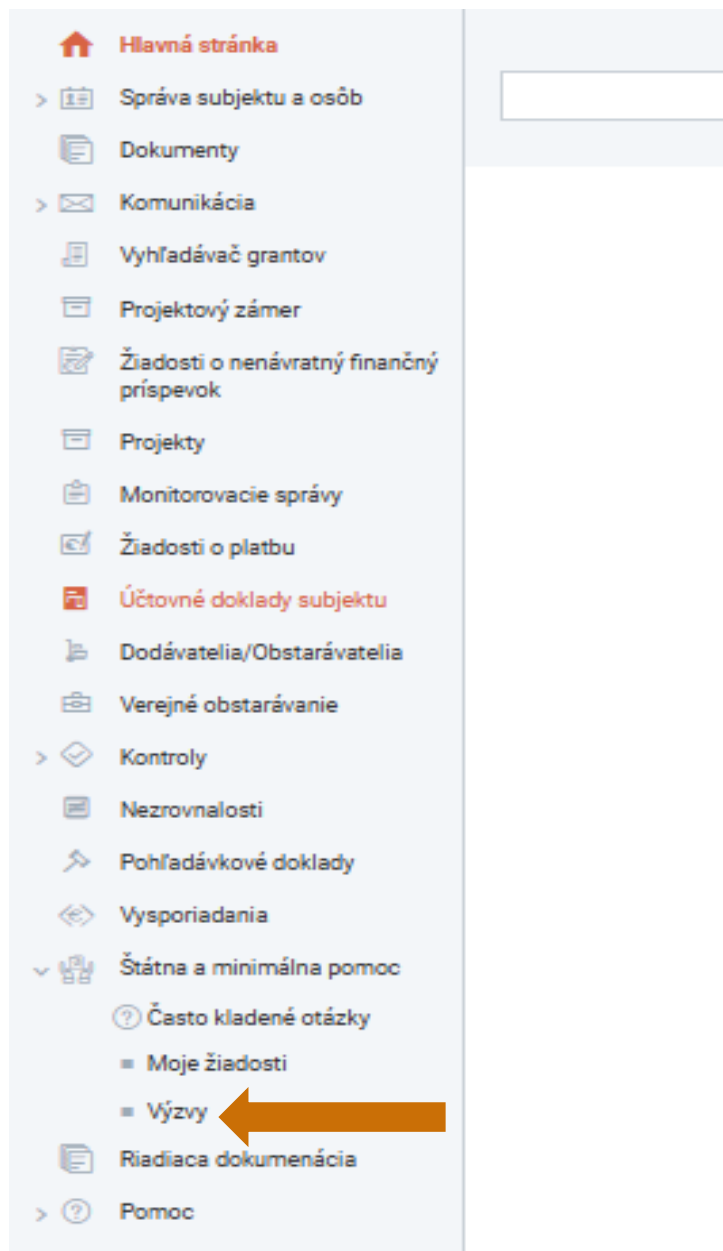
registrovaných používateľov

Žiadateľ sa prihlási pomocou používateľského e-mailu a hesla a v prípade, že disponuje elektronickým podpisom – prihlási sa cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID)



4.

Po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka. Na ľavej strane si žiadateľ klikne na „Štátna a minimálna pomoc“, kde sa mu zobrazí záložka „Výzvy“. Prehľad žiadostí za všetky roky vrátane aktuálneho roka je v záložke „Moje žiadosti“. V prípade, že žiadateľovi sa nezobrazuje záložka „Štátna a minimálna pomoc“ je potrebné v Správe subjektu a osôb – Správa subjektu označiť (pomocou ceruzky), že žiadateľ je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci.



5.

Žiadateľ klikne na text výzvy.

VYHLÁSENÁ VÝZVA

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na
opeľovacu činnosť včiel (MP/VČELY/2025/01)



Vyhlásenie:

Ukončenie:

Schéma: Opeľovacia činnosť včiel

Alokácia:

6.

Žiadateľ po oboznámení sa s výzvou a príslušnou dokumentáciou klikne na „Vytvoriť žiadosť na túto výzvu“.

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na opeľováciu činnosť včiel

MP/VČELY/2025/01

 VYHLÁSENÁ VÝZVA

 Vytvoriť žiadosť na túto výzvu



↓ Základné údaje

Názov výzvy:	Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na opeľováciu činnosť včiel
Schéma:	Opeľovacia činnosť včiel
Druh výzvy:	Minimálna pomoc
Dátum vyhlásenia:	
Dátum uzavretia:	
Finančná alokácia:	
Kontakt:	

→ Doplnujúce údaje

→ Dokumenty a linky

7. Žiadateľ kliknutím na „Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť“ berie na vedomie všetky náležitosti.

Vytvorenie žiadosti z výzvy

SPZ



V prípade, že máte záujem o poskytnutie dotácie v rámci danej výzvy, postupujte nasledovne:

1. Preštudujte si schému štátnej pomoci a oboznámte sa so všetkými informáciami zverejnenými vo výzve, prípadne jej prílohách. Uvedené dokumenty špecifikujú všetky práva a povinnosti a oprávnenosť žiadateľa o dotáciu.
2. Žiadosť vyplňate prostredníctvom elektronického formulára. Základné informácie k práci s formulárom žiadosti o poskytnutie dotácie sú uverejnené vždy spolu s výzvou na webovom sídle PPA, alebo v časti [Dokumenty a Linky](#) príslušnej výzvy v ITMS2014+.
3. Pred samotným vytvorením žiadosti vyhlasujete oboznámenie sa so všetkými podmienkami a náležitosťami daného opatrenia, a teda PPA má za to, že všetky informácie sú Vám zrozumiteľné a známe.
4. Po vytvorení žiadosti v systéme, žiadosť doručujete na PPA podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom buď cez ITMS2014+ alebo Slovensko.sk. Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 1 výzvy. Listinné predloženie nie je možné.
5. V prípade otázok sa obráťte na danú e-mailovú adresu ([Základné údaje](#) v časti Výzvy).

Zrušiť

☒ Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť





UPOZORNENIE:

V prípade, ak Vám systém ITMS2014+ zobrazí nasledovný text: „V systéme ITMS2014+ **nemáte určenú veľkostnú kategóriu podniku**. Ak údaj nie je aktuálny, alebo nie je vyplnený vôbec, je potrebné ho aktualizovať/doplniť v Správe subjektu a osôb (vodiaca lišta vľavo). Zároveň je potrebné, aby mal žiadateľ uvedenú **platnú právnu formu subjektu** a vyplnenú **kategóriu predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE)**. “

V prípade, že po vykonaní všetkých požadovaných úkonov Vás systém vyhodnotí ako neoprávneného žiadateľa, odporúčame Vám oboznámiť sa s prílohou č. 2 k výzve – Oprávnení žiadateľa.

Pôdohospodársku platobnú agentúru môžete následne kontaktovať na zriadenej e-mailovej adrese: statnapomoc@apa.sk

IDENTIFIKÁCIA
ŽIADATEĽA
A OSÔB



Žiadosť včely



ROZPRACOVANÁ

Kontrola Odoslať PDF dokument Akcie na objekte ▾

Žiadosť úspešne vytvorená

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

8.

Žiadateľovi sa zobrazí žiadosť s prideleným unikátnym kódom. Následne začína vyplňovaním časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4)*“ tak, že klikne na časť 1. Identifikácia žiadateľa, 1. A Základné údaje, pri ktorých musia byť vyplnené všetky polia označené „●“ – takto označené polia sú povinné.

Upozornenie: žiadateľ musí mať vyplnenú kategóriu podniku (Správa subjektu a osôb).

1. A Základné údaje



Obchodné meno/Meno a priezvisko:

IČO: ●

DIČ:

Platiteľ DPH:

IČ DPH:

Právna forma:

Druh vlastníctva:

Kategória podniku: ●

9.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategórie:

1. B Predmet prevažujúcej činnosti výberom klasifikácie (úpravu je možné vykonať na subjekte – lišta vľavo na hlavnom menu)

1. C Adresa subjektu

1. D Korešpondenčná adresa

1. B Ekonomická klasifikácia subjektu (NACE)



Predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE): •

1. C Adresa subjektu



Lokalita: •

Štát (NUTS 0):

Územie (NUTS I):

Región (NUTS II):

Samosprávny kraj (NUTS III):

Okres (NUTS IV):

Obec (NUTS V): •

PSČ: •

Ulica:

Číslo: •

1. D Korešpondenčná adresa



+ Vybrať

10.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu 2. Bankové spojenie subjektu. Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu platobnej agentúry. Upozorňujeme, že účet musí byť vedený na IČO žiadateľa, nie rodné číslo.

Upozornenie: žiadateľ vyplní IBAN bez medzier.

Nové bankové spojenie

Kliknúť na ikonu **ceruzky**. Následne sa zobrazí nová obrazovka a žiadateľ vyplní údaje (všetky položky sú povinné). Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. **Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu platobnej agentúry.**

Upozornenie: žiadateľ vyplní IBAN bez medzier.

2. Bankové spojenie subjektu



Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia, resp. originál alebo úradne osvedčená kópia zmluvy o zriadení účtu.

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

EDITÁCIA BANKOVÉHO SPOJENIA

Názov účtu:

Mena účtu:

Banka:

IBAN:

Uložiť a zavrieť



Ušetriť

Výber z ponuky účtov

Kliknúť na ikonu **vybrať**. Následne sa zobrazí nová obrazovka a žiadateľ si vyberie bankové spojenie, ktoré už má zadané v systéme ITMS2014+. V prípade, že si žiadateľ zvolí daný účet, klikne na štvorček, a následne svoju voľbu potvrdí kliknutím na „vybrať“.

2. Bankové spojenie subjektu



Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia, resp. originál alebo úradne osvedčená kópia zmluvy o zriadení účtu.

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

Výber bankového spojenia

☒ Vybrať

Názov účtu ↑

Banka ↑

IBAN ↑



zech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky

Automaticky vložený účet

V prípade, že sa v žiadosti zobrazuje už overený účet a žiadateľ ho chce zmeniť, je potrebné kliknúť na „zrušiť“.

Následne žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu „ceruzka“; príp. na „vybrať“ (viď predchádzajúce kroky).

2. Bankové spojenie subjektu

 Zrušiť



Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

11.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu 3.Kontaktné osoby a na kategóriu 4. Štatutárni zástupcovia. Cez ikonu „**pridať**“ priradí konkrétne osoby zo zoznamu.

Upozornenie: Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v „Správa subjektu a osôb“.

3. Kontaktné osoby

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Meno

Telefón

E-mail

Neboli nájdené žiadne záznamy

4. Štatutárni zástupcovia

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Titul

Meno

Priezvisko

Titul za menom

Neboli nájdené žiadne záznamy

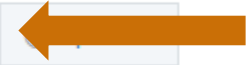
12.

Žiadateľ označí konkrétnu/konkrétne osobu/osoby a následne tento výber potvrdí ikonou „**vybrať**“.

Výber osôb

Priezvisko ▾ 🔍

☒ Vybrať



☒	Meno ↑↓	Telefón	E-mail
☒	Jakub Test	123	jakub@mailinator.com



ŽIADOSŤ
A
POŽIADAVKA
NA DOTÁCIU



Žiadosť včely



 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

13.

V sekcii „Žiadosť a požiadavka na dotáciu“ sú automaticky predvyplnené údaje z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat – počet včelstiev registrovaných na IČO žiadateľa.

↓ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5] 

5. Žiadosť a požiadavka na dotáciu

5. A Údaje o žiadosti

Kód žiadosti:

MPV2025/00009

Výzva:

MP/VČELY/2025/01 - Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na opeľovacu činnosť včiel

5. B Sumár za žiadosť

Maximálna požadovaná výška dotácie:

5. C Požiadavka na dotáciu

Aktualizovať údaje

Stav (počet) včelstiev k 31.5 príslušného kalendárneho roka:

20,00

Sadzba za jedno včelstvo v EUR:

Požadovaná výška dotácie:

Pri tomto kroku žiadateľ nevykonáva žiadne úkony, údaje sú automaticky doplnené z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat v zmysle podmienok poskytnutia pomoci.

PODMIENKY
POSKYTNIUTIA
POMOCI



Žiadosť včely



 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

14.

Po vyplnení požiadavky na dotáciu žiadateľ pokračuje do časti „podmienky poskytnutia pomoci (6)“.

Modré polia sa overujú automaticky, tzn., že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony.

Žlté polia žiadateľ môže vyplniť, ale nie je to povinnosť.

Červené polia vyžadujú úkon žiadateľa, tzn., že žiadateľ je povinný vložiť požadovaný dokument.

Upozornenie: bez vloženia dokumentu nie je možné odoslať žiadosť.

2. Osvedčenie o zápise SHR

Originál alebo úradne osvedčená kópia osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka s potvrdením obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní, ak fyzická osoba podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov (SHR) a kópia potvrdenia o pridelení identifikačného čísla. Originál dokumentov, ktoré ste v tejto sekcii ručne nahrali do systému je nutné zaslať listinne poštou na adresu platobnej agentúry.

Osvedčenie o zápise SHR

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

Osvedčenie o pridelení IČO

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia. V prípade, že identifikačné číslo je jasne uvedené na osvedčení o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka, postačuje vložiť ako dokument osvedčenie o zápise.

+ Vložiť dokument

Potvrdenie o trvaní osvedčenia SHR

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

Potvrdenie listinného odoslania

! Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Je nutné zaslať listinne poštou dokumenty, ktoré ste v tejto sekcii ručne nahrali.

☐ Porozumel som. Originálne dokumenty zašlem poštou.

3. Potvrdenie správcu dane

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.

i Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

OSOBITNÉ UPOZORNENIE PRE SAMOSTATNE HOSPODÁRIACEHO ROĽNÍKA (SHR)

- Ak žiadateľ podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov

- a **nie je evidovaný v Registri právnických osôb** (obec ho nezaregistrovala prostredníctvom Dátového centra obcí a miest do Registra právnických osôb) **t. j. nie je overený voči registru a podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov ako SAMOSTATNE HOSPODÁRIACI ROĽNÍK je povinný k žiadosti priložiť:**

- originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka,
- potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní,
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla, ak nie je identifikačné číslo uvedené na jednom z hore vyššie uvedených potvrdení.

- Zároveň je žiadateľ povinný dané originály, resp. úradne overené kópie zaslať v listinnej podobe na adresu platobnej agentúry.

PREHLÁSENIE
ŽIADATEĽA O
CELKOVEJ
MINIMÁLNEJ
POMOCI



Žiadosť včely



ROZPRACOVANÁ

Kontrola Odoslať PDF dokument Akcie na objekte -

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

Obdobie sledovania 3 roky – od poskytnutia pomoci za žiadosť „včely“ a tri roky spätne (napr. 22.10.2025 – 22.10.2022). Odporúčame pri vytváraní žiadosti zvoliť si napr. termín od podania žiadosti.

U žiadateľa môže nastať **jeden z dvoch prípadov** – tvorí alebo netvorí jediný podnik. Následne je povinný uviesť všetky poskytnuté aj požiadané pomoci (za seba aj všetky podniky, ktoré s ním tvoria jediný podnik) .

V prípade, ak žiadateľovi nebola poskytnutá žiadna pomoc *de minimis* za sledované obdobie, uvedenú časť nevypĺňa, ale je povinný určiť, či patrí alebo nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik.

Subjekt netvorí jediný podnik

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831:

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci:

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci:

Nie

Upozornenie – Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa nariadenia Komisie č. 1408/2013

Žiadateľ klikne na predmetný riadok vytvoreného prípadu a doplní všetky požadované údaje. Sledované obdobie zostáva 3 roky.

IČO	Názov subjektu	Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci	Celková výška požadovanej minimálnej pomoci
-----	----------------	---	---

1 záznam



Kliknúť na riadok

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok						0 záznamov
Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Výška poskytnutej minimálnej pomoci	
Neboli nájdené žiadne záznamy						



ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok			0 záznamov
Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum požiadania o minimálnu pomoc	Výška požadovanej minimálnej pomoci	
Neboli nájdené žiadne záznamy			



DETAIL DOTERAZ POSKYTNUTEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025:

Výška poskytnutej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

DETAIL POŽIADANEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum požiadania o minimálnu pomoc:

Výška požadovanej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

Pre každého poskytovateľa a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez „*pridaj riadok*“). Napr. v roku 2024 subjekt mal poskytnutú pomoc od PPA a v roku 2025 požiadal o pomoc od Sociálnej poisťovne.

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Výška poskytnutej minimálnej pomoci
Pôdohospodárska platobná agentúra			24.10.2024		20 000,00 €

ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum požiadania o minimálnu pomoc	Výška požadovanej minimálnej pomoci
Sociálna poisťovňa	21.3.2025	32 000,00 €

Subjekt tvorí jediný
podnik

↓ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831:

Áno

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci:

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci:

Upozornenie – Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa **nariadenia Komisie č. 1408/2013**

+ Pridanie subjektu

IČO

Názov subjektu

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci

V prípade, ak žiadateľ tvorí s inými podnikmi jediný podnik je povinný vypísať (cez „*pridanie subjektu*“) všetky tieto podniky.

↓ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov,
ktoré sú považované za jediný
podnik podľa článku 2, ods. 2
nariadenia Komisie č. 2023/2831: **Áno**

Celková výška poskytnutej
minimálnej pomoci:

Celková výška požadovanej
minimálnej pomoci:

+ Pridanie subjektu

IČO

Názov subjektu

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci

Subjekt XX

Subjekt XY



Kliknúť na riadok

DETAIL DOTERAZ POSKYTNUTEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025:

Výška poskytnutej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

DETAIL POŽIADANEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum požiadania o minimálnu pomoc:

Výška požadovanej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

Pre každého poskytovateľa, a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez pridaj riadok). Napr. v roku 2024 subjekt mal poskytnutú pomoc od PPA a tiež od Sociálnej poisťovne.

V prípade jediného podniku je žiadateľ povinný takto postupovať pre každý uvedený subjekt – klikne na riadok, kde je uvedený subjekt.

V prípade, ak žiadateľ nesprávne uviedol pomoc, daný riadok je možné vymazať (zvýraznením riadku sa zobrazí na konci ikona „kôš“). Kliknutím na túto ikonu je umožnené predmetný riadok vymazať.

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

Objekt bol úspešne vymazaný.

+ Pridaj riadok

2 záznamy

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2021	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Výška poskytnutej minimálnej pomoci	Vymazať
Pôdohospodárska platobná agentúra				7.8.2024	145 000,00 €	
Sociálna poisťovňa				3.6.2024	56 843,00 €	

VYHLÁSENIE
ŽIADATEĽA
DE MINIMIS



Žiadosť včely



 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]



UPOZORNENIE

Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované body vyhlásenia. Bez vyplnených častí, resp. neúplných vyhlásení, **nie je možné odoslať žiadosť o poskytnutie dotácie.**

Odporúčame naštudovať si podmienky schémy minimálnej pomoci na opeľovacu činnosť včiel a uvedené zodpovedať v súlade s podmienkami.

Vyhlásenie je povinnou súčasťou žiadostí o minimálnu pomoc a je implementované do žiadosti, ktorú nakoniec podpisuje žiadateľ kvalifikovaným elektronickým podpisom. **V prípade, ak vyhlásenie nebude v súlade s podmienkami schémy pri predložení žiadosti, bude takáto žiadosť vyradená.**

Jednotlivé časti vyhlásenia sú rozdelené na kapitoly. Kliknutím na ikonu ceruzky pri každej kapitole je potrebné vyplniť všetky požadované časti – **vyznačené ako nevyplnené.**

Zároveň **upozorňujeme, že vyhlásenie žiadateľa v kapitole I (tvorí/netvorí s iným podnikom jediný podnik) musí korešpondovať s odpoveďou uvedenou v časti *Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci*** (subjekt **patrí/nepatrí** do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik).

Kapitola 1



Podniky , ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť , medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenováť alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

▲ Nevyplnené

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamy

IČO

Názov

Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

Príklad vyplnených kapitol

Kapitola 2

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)



Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- nevznikol spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Kapitola 3

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)



Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- nevznikol rozdelením podniku

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Kapitola 4

Údaje boli úspešne uložené.



Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
- nie je voči žiadnemu podniku z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

Príklad vyplnených kapitol

Žiadateľ vyhlasuje, že:

- a. **pôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b. výška pomoci **nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- c. pomoc **nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne **nejde** o pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo s inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- d. pomoc **nie je** podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými;
- e. **nepôsobí** v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc **nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- f. **nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc **nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- g. **nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. e) až g), vyhlasuje, že **nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov alebo oddelené sledovanie účtov (napr. analytická evidencia).

VYHLÁSENIA,
PREHLÁSENIA,
ZÁVÄZKY
ŽIADATEĽA,
PRÍLOHY



Žiadosť včely



 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

15.

Časť „*Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky (7)*“ si žiadateľ dôkladne prečíta. Odoslaním žiadosti žiadateľ súhlasí s vyhlásením (7.A), čestným prehlásením (7.B) a pristupuje k uvedeným záväzkom (7.C).

Časť „*Prílohy (8)*“ je určená pre žiadateľa, ktorý chce pripojiť k žiadosti ľubovoľné prílohy, ktoré považuje pre účely podania žiadosti za relevantné.

↓ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

7. A Vyhlásenie žiadateľa

.

7. B Čestné prehlásenie

.

7. C Záväzky

.

→ Prílohy [8]

ODOSLANIE
ŽIADOSTI



16.

Žiadateľ po kliknutí na „**kontrola žiadosti**“ skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená. V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, žiadateľ je povinný ich odstrániť. Upozorňujeme, že žiadosť je možné odoslať len v prípade, že je bez nedostatkov.

Žiadosť včely

ROZPRACOVANÁ

Kontrola

PDF dokument

Akcie na objekte

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]	✓
→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]	✓
→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]	✓
→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]	
→ Prílohy [10]	

17.

V prípade, že je žiadosť korektne vyplnená, žiadateľ pristúpi ku kroku „**odoslať**“.

Žiadosť včely

ROZPRACOVANÁ

Kontrola

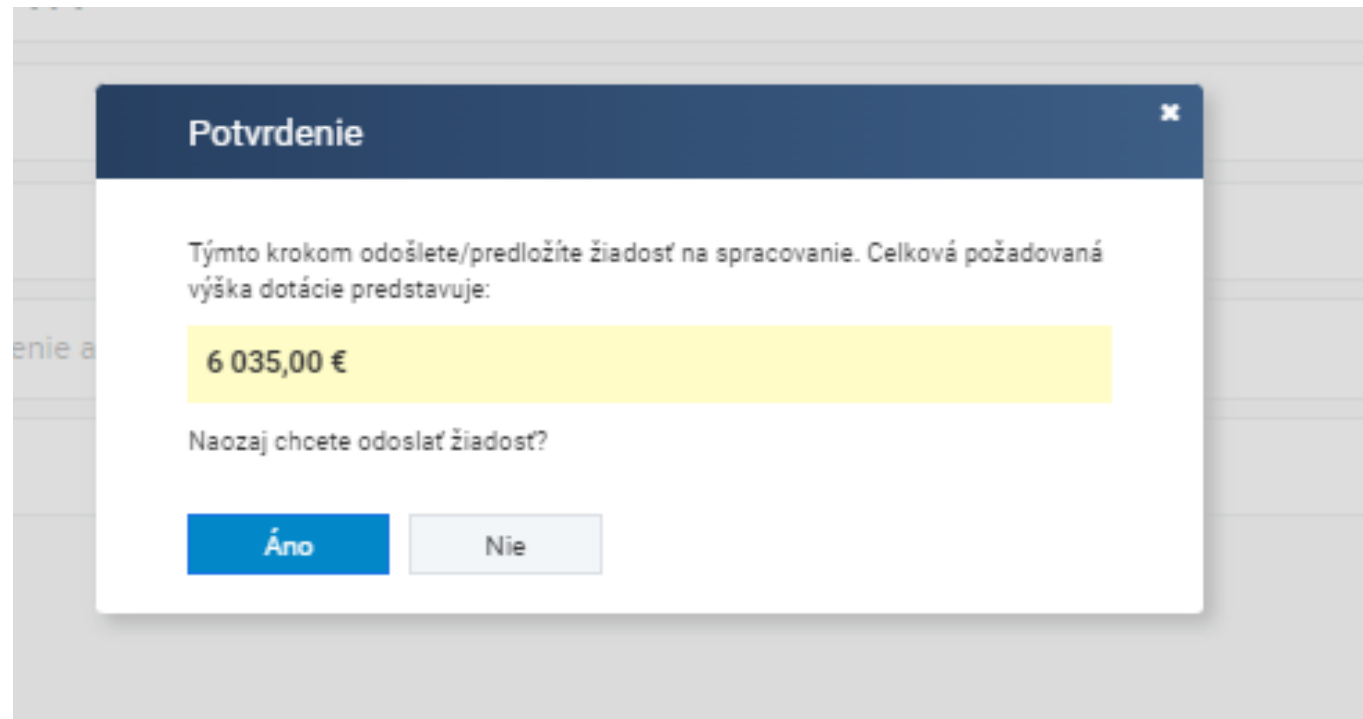
Odoslať

Akcie na objekte

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]	✓
→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]	✓
→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]	✓
→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]	
→ Prílohy [10]	

18.

Po kliknutí na ikonu „odoslať“ sa žiadateľovi zobrazí okno s upozornením, či chce naozaj odoslať žiadosť. Pokračuje cez ikonu „áno“, čím sa vytvorí podanie žiadosti. Žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu „ďalej“.



19.

V závislosti od prihlásenia sa do systému ITMS2014+ sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia žiadosti (doručenie žiadosti cez ITMS2014+ alebo doručenie cez Slovensko.sk). Ak sa žiadateľ prihlásil cez svoj občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom, sprístupní sa možnosť žiadosť podpísať a doručiť priamo cez ITMS2014+. Po vybratí **spôsobu predloženia žiadosti**, žiadateľ klikne na ikonu „ďalej“. **Dôrazne upozorňujeme, že listinný spôsob predloženia žiadosti NIE JE oprávnený v zmysle výzvy.**

Vytvorenie podania/predloženia

1. Výber spôsobu predloženia

2. Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk

VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

Lutujeme, elektronické podanie nie je dostupné, pretože momentálne nie ste prihlásený cez Ústredný portál verejnej správy (eID). Pre využitie elektronického podania sa prihláste prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID). Túto možnosť nájdete v pravom hornom rohu obrazovky.

Systém ITMS2014+ neviduje spôsob doručenia na Vašej žiadosti. Je potrebné dokončiť odoslanie a doručiť žiadosť predpísaným spôsobom na PPA.

☐ Doručenie žiadosti cez ITMS2014+



- Túto možnosť zvolíte ak chcete žiadosť doručiť elektronicky s využitím elektronickej schránky Vášho subjektu na ÚPVS.
- Žiadosť elektronicky podpíšete a následne vykonáte jeho elektronické doručenie na Pôdohospodársku platobnú agentúru. Tieto úkony vykonáte priamo v systéme ITMS2014+.

☒ Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk



- Túto možnosť zvolíte ak chcete žiadosť doručiť elektronicky využitím služieb Slovensko.sk.
- Podrobnejšie informácie o spôsobe doručenia sa Vám zobrazia v ďalšom kroku.

Zrušiť

Ďalej

Vytvorenie podania/predloženia

1. Výber spôsobu predloženia

2. Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk

DORUČENIE ŽIADOSTI CEZ SLOVENSKO.SK

ELEKTRONICKÉ DORUČENIE ŽIADOSTI CEZ SLOVENSKO.SK:

Zvolili ste si možnosť doručenia žiadosti elektronicky prostredníctvom služieb Slovensko.sk, z toho dôvodu je potrebné postupovať nasledovne:

- 1 Žiadosť je potrebné stiahnuť tu:
 [Stiahnuť žiadosť \(PDF\)](#)
- 2 Je potrebné prejsť na portál www.slovensko.sk a prihlásiť sa pod subjektom predkladajúcim žiadosť.
- 3 Po prihlásení je potrebné zvoliť možnosť Všeobecná agenda, zvoliť poskytovateľa služby Pôdohospodárska platobná agentúra a kliknúť na prejsť na službu.
- 4 Vo formulári podania odporúčame zmeniť predmet zo všeobecná agenda na číslo žiadosti (napr. SPZ2026/01234). Pole text správy môže byť ponechané prázdne.
- 5 V časti prílohy je potrebné stlačiť tlačidlo na pridanie prílohy, t. j. žiadosti vo formáte PDF.
- 6 Kvalifikovaným elektronickým podpisom je potrebné podpísať priloženú žiadosť a až následne podpísať všeobecné podanie.



V prípade doručenia žiadosti prostredníctvom Slovensko.sk žiadateľ disponuje doručenkou v elektronickej schránke. Odporúčame si uvedenú doručenkú ponechať.

Zrušiť

Späť na výber

Závazne potvrdiť spôsob doručenia



20.

Následne žiadateľ postupuje podľa inštrukcií uvedených v ITMS2014+ pre zvolený spôsob doručenia.

21.

Žiadosť sa zobrazí v stave „odoslaná“. Žiadateľ si vie v prípade potreby žiadosť stiahnuť vo formáte pdf do počítača (odoslanie žiadosti cez všeobecnú agendu Slovensko.sk). Žiadosti, ktoré nebudú na PPA doručené v termíne stanovenom vo výzve jedným z predpísaných spôsobov, budú automaticky vyrazené.

Žiadosť o dotáciu na zelenú naftu

ODOSLANÁ / PRÍJEM ŽIADOSTI (0)

Detail podania PDF dokument

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]	✓
→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]	✓
→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]	
→ Prílohy [8]	

22.

Žiadosť sa zobrazí v stave „**odoslaná**“. Nasleduje proces administrácie na strane Pôdohospodárskej platobnej agentúry. Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou prebieha výlučne e-mailovou formou. Zároveň odporúčame **priebežne kontrolovať systém ITMS2014+, resp. notifikačné e-maily**. Žiadateľ si stiahne .pdf dokument do počítača v prípade listinného odoslania žiadosti.

Žiadosť včely

ODOSLANÁ / PRÍJEM ŽIADOSTI (0)

 Detail podania  PDF dokument 

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]	✓
→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]	✓
→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]	✓
→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]	
→ Prílohy [10]	

Dôrazné upozornenie!

- Vytvorenie žiadosti LEN v systéme ITMS2014+ NEPOSTAČUJE
- Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť na platobnú agentúru v zmysle podmienok výzvy
- Žiadosť, ktorá je podaná LEN v systéme ITMS2014+ nie je korektne podanou žiadosťou

Po doručení žiadosti Pôdohospodárskej platobnej agentúre (jedným zo spôsobov: cez Slovensko.sk alebo priamo cez ITMS2014+) nasleduje proces finančnej kontroly žiadosti.

Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou (kontaktná osoba) prebieha výlučne e-mailovou formou a prostredníctvom ITMS2014+. Z toho dôvodu odporúčame žiadateľom priebežne kontrolovať e-mailové schránky osôb, ktoré si v systéme ITMS2014+ určili ako kontaktné, a zároveň priebežne kontrolovať aj systém ITMS2014+ (odporúčame po doručení žiadosti sa priebežne do systému prihlasovať, nakoľko žiadosť môže byť v lehote na doplnenie).

Kontaktná adresa v prípade dotazov žiadateľa: statnapomoc@apa.sk , prípadne cez systém ITMS2014+ funkcionality „Pošli správu PPA“.

Funkcionalita je možná až po odoslaní žiadosti v systéme ITMS2014+

Upozorňujeme, že ide o **oficiálnu úradnú komunikáciu** ohľadom žiadosti a neplní funkciu chatovacej aplikácie ani úložiska dokumentov. Na odpoveď sa vzťahujú zákonné lehoty.

Komunikácia je **archivovaná a auditne dohľadateľná**.

Upozorňujeme, že doklady vyžiadané v rámci výzvy na odstránenie nedostatkov je žiadateľ stále povinný vložiť tak, ako ustanovuje výzva.

● ODOSLANÁ / PRIJEM ŽIADOSTI (0)

 Detail podania  PDF dokument  Pošli správu PPA 

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

Zoznam správ

Žiadosť SPZ2026/00098

← + Vytvoriť 

Predmet

Dátum vytvorenia

Neboli nájdené žiadne záznamy