

USMERNENIE K PODÁVANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU ČINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽOV BITÚNKOV

*V zmysle Schémy minimálnej pomoci
na podporu činnosti prevádzkovateľov
bitúnkov, zaregistrovanej EK
pod evidenčným číslom **DM – 16/2025***

dostupná na:

[https://www.mpsr.sk/schema-minimalnej-
pomoci-na-podporu-cinnosti-
prevadzkovatelov-bitunkov/161---19781/](https://www.mpsr.sk/schema-minimalnej-pomoci-na-podporu-cinnosti-prevadzkovatelov-bitunkov/161---19781/)

POSTUP REGISTRÁCIE

1.

Žiadateľ zadá do webového prehliadača:
<https://www.itms2014.sk/>

2.

V pravom hornom rohu žiadateľ vyberie variant: „Prihlásenie“

Doplňujúca informácia:

Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ <https://www.itms2014.sk/>

Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupný na adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>

Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy.

Viac informácií o 2021-2027

 Video o ITMS2014+

**Počet ukončených projektov
a projektov v realizácii podľa miesta realizácie:**



21 783 

podporených projektov



0 mil. €

zazmluvnených prostriedkov
(podpora únie)

3.

Žiadateľ sa prihlási pomocou používateľského e-mailu a hesla. V prípade, že disponuje elektronickým podpisom – prihlási sa cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID).

ITMS
2014+

[Ako začať](#)

[Vyhľadávač grantov](#)

[Projekty](#)

[Riadiaca dokumentácia](#)

[Informácie](#)

[Pomoc](#)

DE

Potrebuje poradie? V menu sa nachádza položka [Ako začať](#), ktorá vám vysvetlí celý postup.

×

Vyberte si možnosť prihlásenia



Prihlásenie s eID



- Nepotrebuje si pamätať heslo
- Prihlasujete sa rovnako ako na slovensko.sk
- Komunikujete jednoducho a rýchlo
- Predkladáte formuláre elektronicky

[Prihlásiť sa s eID](#)

slovensko.sk

Prihlásenie cez konto ITMS

- Štandardné prihlásenie

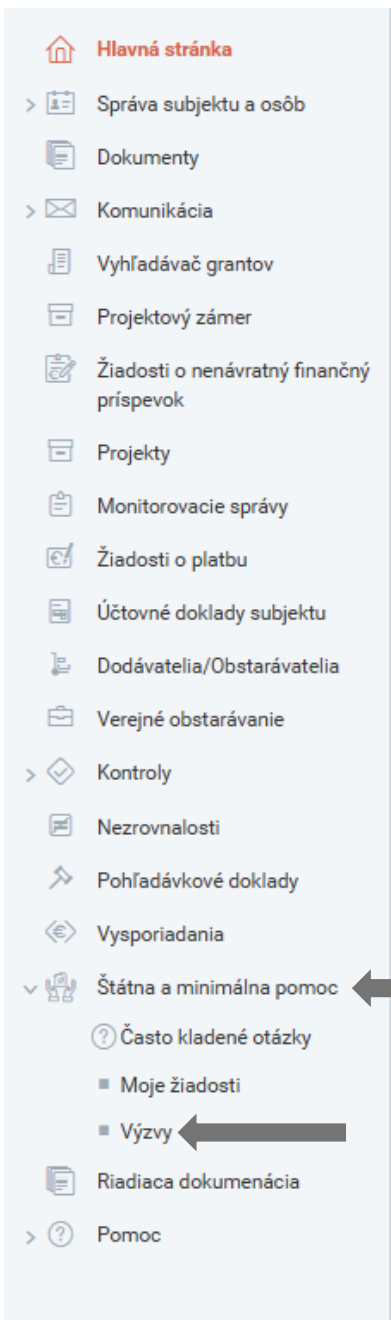
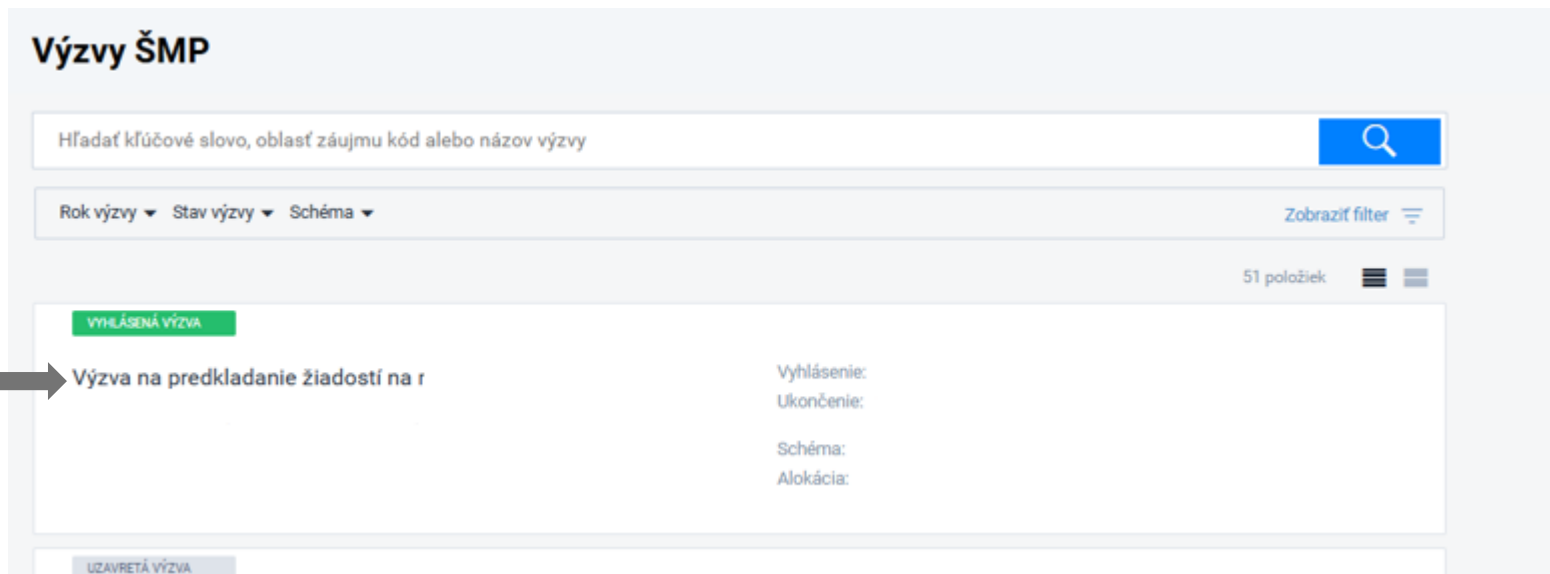
[Prihlásiť](#)

[Zaregistrujte sa](#) [Problémy s prihlásením?](#)

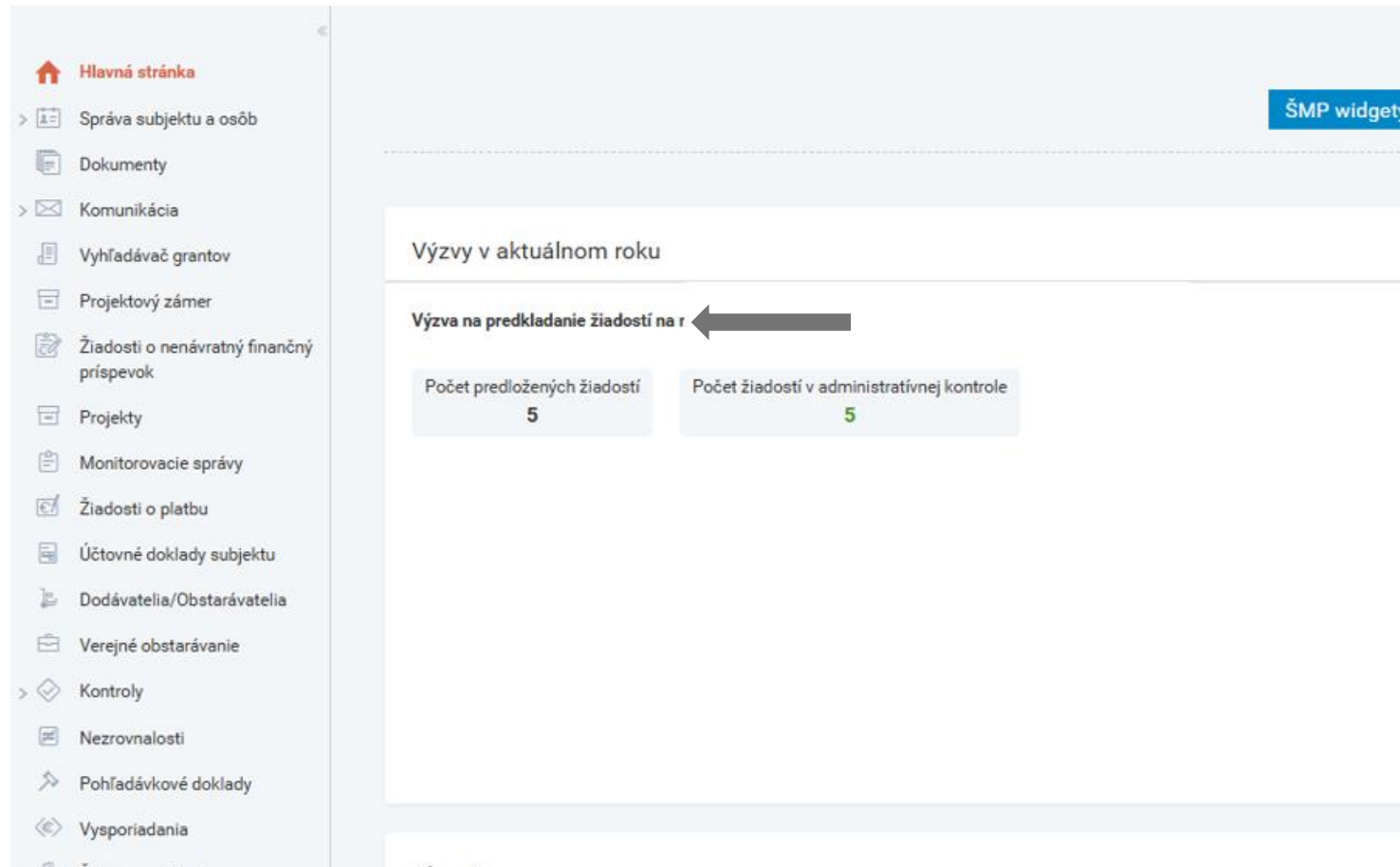


4.

Po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka. Na ľavej strane si žiadateľ klikne na „Štátna a minimálna pomoc“, kde sa mu zobrazí záložka „Výzvy“ a následne klikne na príslušnú výzvu, v rámci ktorej bude žiadosť vytvárať.



Prípadne sa žiadateľ môže na výzvu prekliknúť priamo z hlavnej stránky zo sekcie „Výzvy v aktuálnom roku“ kliknutím na názov príslušnej výzvy.



UPOZORNENIE:

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy:

Áno 

Subjekt zaoberajúci sa výrobou výrobkov rastlín ďalšej operácii, ktorou by sa zmenila povaha tak

Veľkosť farmy/pol'. podniku (ha):

Výrobné zameranie podniku:

Kategória podniku:

Malý podnik

Sídlo podniku podľa typu ANC (LFA):

Typ právnej formy na projekte PRV:

Poznámka:

V prípade, ak Vám systém ITMS2014+ zobrazí nasledovný text: „V systéme ITMS2014+ nemáte určenú veľkostnú kategóriu podniku. Ak údaj nie je aktuálny, alebo nie je vyplnený vôbec, je potrebné ho aktualizovať/doplniť v Správe subjektu a osôb (vodiaca lišta vľavo). Zároveň je potrebné, aby mal žiadateľ uvedenú platnú právnu formu subjektu a vyplnenú kategóriu predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE).“ je potrebné dané úkony realizovať.

Subjekt v ITMS2014+ pre Štátnu a minimálnu pomoc musí byť určený ako subjekt, ktorý je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy s príznakom **ÁNO**. (V časti Správa subjektu a osôb – správa subjektu – Základné údaje (vodiaca lišta vľavo))

Po vykonaní zmien odporúčame odhlásiť sa a prihlásiť sa.

Žiadateľ klikne na vodiacej lište vľavo –
Správa subjektu a osôb – **Správa subjektu**
a prostredníctvom ceruzky si doplní
požadované údaje – v základných údajoch
predmet prevažujúcej činnosti
a v doplňujúcich údajoch kategóriu podniku.
Následne cez tlačidlo „uložiť a zavrieť“
potvrdí svoj výber. Po vyplnení odporúčame
obnoviť stránku, resp. sa odhlásiť a prihlásiť.

The screenshot displays a web application interface for managing subjects. On the left is a sidebar menu under the heading 'Správa subjektu a osôb'. The menu items are: 'Správa subjektu' (highlighted in red), 'Osoby subjektu', 'Organizácie v pôsobnosti', 'Žiadosti o aktiváciu konta', 'Dokumenty', 'Komunikácia', 'Vyhľadávač grantov', 'Projektový zámer', 'Žiadosti o nenávratný finančný príspevok', 'Projekty', 'Monitorovacie správy', 'Žiadosti o platbu', 'Účtovné doklady subjektu', 'Dodávateľia/Obstarávatelia', 'Verejné obstarávanie', and 'Kontroly'. An arrow points from the 'Správa subjektu' menu item to the 'Detail subjektu' header on the right. The 'Detail subjektu' page has a sub-header 'OVERENÝ SUBJEKT' and three tabs: 'Zoznam verzií', 'História zmien', and 'Graf kompetenčného modelu'. Below these are three main tabs: 'Základné údaje' (active), 'Kontaktné údaje', and 'Bankové spojenie'. The 'Základné údaje' tab contains a section titled 'ZÁKLADNÉ ÚDAJE' with a form. The form includes fields for 'Lokalita:', 'Štát:', 'IČO:', 'Názov:', 'Alternatívny názov:', and 'Dátum vzniku:'. An arrow points to a button with a pencil icon and the text 'Uložiť a zavrieť údaje subjektu s registrom'.

5.

Po kliknutí na výzvu sa žiadateľ oboznámi so schémou pomoci, výzvou a jej prílohami. Po oboznámení sa s príslušnou dokumentáciou žiadateľ klikne na „Vytvoriť žiadosť na túto výzvu“. Následne žiadateľ **potvrďuje**, že sa s uvedeným oboznámil a chce vytvoriť žiadosť. **Pôdohospodárska platobná agentúra má za to, že uvedené informácie si žiadateľ preštudoval a porozumel im.**

Výzva na predkladanie žiadostí na r:

MP/1

vyhlásená výzva

Vytvoriť žiadosť na túto výzvu

+ Základné údaje

Názov výzvy: Výzva na predkladanie žiadostí na r:

Schéma:

Druh výzvy: Minimálna pomoc

Dátum vyhlásenia:

Dátum uzavretia:

Finančná alokácia:

Kontakt:

+ Doplnujúce údaje

→ Pre koho je výzva určená

→ Oprávnené náklady

+ Dokumenty a linky

Linky a odkazy

Názov	Linka (URL, adresa)
-------	---------------------

Vytvorenie žiadosti z výzvy

MP/MAR/2026/01 - Výzva na predkladanie žiadostí na marketingovú podporu v potravinárstve

V prípade, že máte záujem o poskytnutie dotácie v rámci danej výzvy, postupujte nasledovne:

1. Preštudujte si schému štátnej pomoci a oboznámte sa so všetkými informáciami zverejnenými vo výzve, prípadne jej prílohách. Uveden
2. Žiadosť vyplníate prostredníctvom elektronického formulára. Základné informácie k práci s formulárom žiadosti o poskytnutie dotácie si
3. Pred samotným vytvorením žiadosti vyhlasujete oboznámenie sa so všetkými podmienkami a náležitosťami daného opatrenia, a teda P
4. V prípade otázok sa obráťte na danú e-mailovú adresu ([Základné údaje](#) v časti Výzvy).

Zrušiť

☒ Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA A OSÔB

Žiadosť bitúny

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

6.

Žiadateľovi sa zobrazí žiadosť s prideleným unikátnym kódom. Následne začína vyplňovaním časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4)*“ tak, že klikne na časť **1. Identifikácia žiadateľa, 1. A Základné údaje**, pri ktorých musia byť vyplnené všetky polia označené „●“ – takto označené polia sú povinné.

1. A Základné údaje



Obchodné meno/Meno a priezvisko:

IČO: ●

DIČ:

Platiteľ DPH:

IČ DPH:

Právna forma:

Druh vlastníctva:

Kategória podniku: ●

7.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu
1. B Predmet prevažujúcej činnosti výberom klasifikácie (úpravu je možné vykonať na subjekte – lišta vľavo na hlavnom menu)

1. C Adresa subjektu

1. D Korešpondenčná adresa

1. B Ekonomická klasifikácia subjektu (NACE)



Predmet prevažujúcej činnosti (SK
NACE): •

1. C Adresa subjektu



Lokalita: •

Štát (NUTS 0):

Územie (NUTS I):

Región (NUTS II):

Samosprávny kraj (NUTS III):

Okres (NUTS IV):

Obec (NUTS V): •

PSČ: •

Ulica:

Číslo: •

1. D Korešpondenčná adresa



+ Vybrať

8.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu **2. Bankové spojenie subjektu**. Klikne na ikonu ceruzky (a). Následne sa mu zobrazí nová obrazovka (b.) a vyplní údaje (všetky položky sú povinné). Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenia o vedení účtu v banke nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu Pôdohospodárskej platobnej agentúry. **Uvedený postup platí pri vytváraní nového bankového spojenia.**

Ak má žiadateľ **overené bankové spojenie**, klikne na „*vybrať*“ a vyberie si z ponuky už overené spojenie.

Upozornenie: žiadateľ vyplní IBAN bez medzier.

a.

2. Bankové spojenie subjektu



Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

b.

EDITÁCIA BANKOVÉHO SPOJENIA

Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

Uložiť a zavrieť

Zrušiť

9.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu **3.Kontaktné osoby** a na kategóriu **4. Štatutárni zástupcovia**. Cez ikonu „*pridať*“ priradí konkrétne osoby zo zoznamu.

Upozornenie: Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v Správa subjektu a osôb.

Upozorňujeme, aby si žiadatelia zvolili kontaktnú osobu, ktorá bude komunikovať ohľadom danej žiadosti.

3. Kontaktné osoby

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Meno

Telefón

E-mail

Neboli nájdené žiadne záznamy

4. Štatutárni zástupcovia

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Titul

Meno

Priezvisko

Titul za menom

Neboli nájdené žiadne záznamy

10.

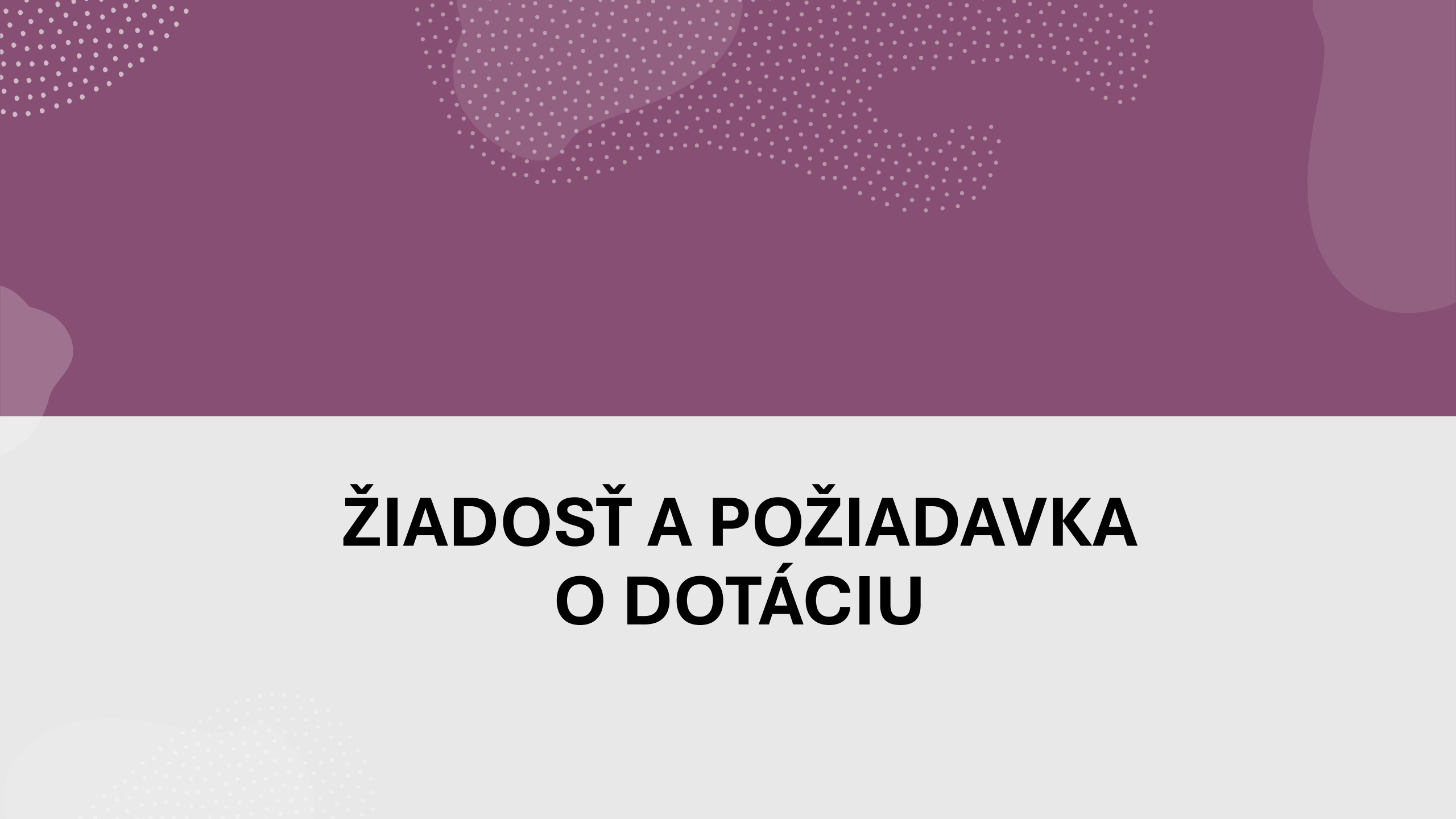
Žiadateľ označí konkrétnu/konkrétne osobu/osoby a následne tento výber potvrdí ikonou „vybrať“.

Výber osôb

Priezvisko ▾ 🔍

☒ Vybrať

☒	Meno ↑↓	Telefón	E-mail
☒	Jakub Test	123	jakub@mailinator.com



ŽIADOSŤ A POŽIADAVKA O DOTÁCIU

Žiadosť bitúny

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

11.

Po korektnom vyplnení prechádza žiadateľ do časti „Žiadosť a požiadavka na dotáciu (5)“. Údaje sú automaticky predvyplnené z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat – počet porazených zvierat pre jednotlivé druhy na IČO žiadateľa v zmysle výzvy. V tomto kroku žiadateľ **nevykonáva** žiadne úkony.

↓ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



5. Žiadosť a požiadavka na dotáciu

5. A Údaje o žiadosti

Kód žiadosti: MPB2026/000

Výzva:

5. B Sumár za žiadosť

Celková požiadavka: 4 280,00 €

Maximálna požadovaná výška dotácie: 4 280,00 € 

5. C Požiadavka na dotáciu

[Aktualizovať údaje](#)

1 záznam

Druh zvierťa	Počet porazených zvierat	Sadzba (EUR/ks)	Výška pomoci
Ošípané	214	20,00 €	4 280,00 €
Spolu			4 280,00 €



PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadosť bitúny

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

12.

Po vyplnení požiadavky o dotáciu žiadateľ pokračuje do časti „*Podmienky poskytnutia pomoci (6)*“.

modré polia sa overujú automaticky, tzn., že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony.

žlté polia žiadateľ môže vyplniť, ale nie je to povinnosť.

červené polia vyžadujú úkon žiadateľa, tzn., že žiadateľ je povinný vložiť požadovaný dokument. Bez vloženia dokumentu nie je možné žiadosť odoslať.

7. Potvrdenie príslušného konkurzného súdu

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.



Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 277/2023 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8. Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa

Originál alebo úradne osvedčená kópia výpisu z registra trestov vystavené na IČO žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace.



Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 277/2023 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

9. Osvedčenie o registrácii subjektu pre DPH

Kópia osvedčenia o registrácii pre DPH, ak je subjekt platiteľ DPH alebo vyhlásenie subjektu, že nie je platca DPH.



Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA O CELKOVEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

Žiadosť bitúny

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

13.

Obdobie sledovania 3 roky – od poskytnutia pomoci za žiadosť bitúnky a tri roky spätne (napr. 10.06.2026 – 10.06.2023). Odporúčame si pri vytváraní žiadosti zvoliť napr. termín od podania žiadosti. Následne bude uvedené odkontrolované na strane vykonávateľa schémy.

U žiadateľa môže nastať **jeden z dvoch prípadov** – tvorí alebo netvorí jediný podnik (viď. bod E.2. schémy). Následne je povinný uviesť všetky poskytnuté aj požiadané pomoci (za seba aj všetky podniky, ktoré s ním tvoria jediný podnik) .

V prípade, ak žiadateľovi nebola poskytnutá žiadna pomoc *de minimis* za sledované obdobie, uvedenú časť nevypĺňa, ale je **povinný určiť**, či tvorí alebo netvorí jediný podnik.

Subjekt netvorí jediný podnik

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831:

Nie

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci:

0,00 €

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci:

0,00 €

IČO	Názov subjektu	Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci	Celková výška požadovanej minimálnej pomoci	1 záznam
	s. r. o.	0,00 €	0,00 €	

Kliknúť na riadok

Detail subjektu pre Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci

IČO:

Názov: s. r. o.

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci: 0,00 €

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci: 0,00 €

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok

0 záznamov

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026	Výška poskytnutej minimálnej pomoci
Neboli nájdené žiadne záznamy					

ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok

0 záznamov

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum požiadania o minimálnu pomoc	Výška požadovanej minimálnej pomoci
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Žiadateľ klikne na predmetný riadok vytvoreného prípadu a doplní všetky požadované údaje. Sledované obdobie zostáva 3 roky.

DETAIL DOTERAZ POSKYTNUTEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026:

Výška poskytnutej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

DETAIL POŽIADANEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum požiadania o minimálnu pomoc:

Výška požadovanej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

Pre každého poskytovateľa, a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez pridaj riadok). Napr. v roku 2024 subjekt mal poskytnutú pomoc od PPA a v roku 2026 požiadal o pomoc od Sociálnej poisťovne.

Detail subjektu pre Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci



IČO:

Názov: 3. r. O.

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci: 20 000,00 €

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci: 25 000,00 €

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026	Výška poskytnutej minimálnej pomoci
PPA		12.9.2024			20 000,00 €

ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum požiadania o minimálnu pomoc	Výška požadovanej minimálnej pomoci
Sociálna poisťovňa	2.4.2026	25 000,00 €

Subjekt tvoří jediný podnik

V prípade, ak žiadateľ tvorí s inými podnikmi jediný podnik je povinný vypísať (cez pridanie subjektu) všetky tieto podniky.

↓ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831: **Áno**

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci: **20 000,00 €**

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci: **25 000,00 €**

+ Pridanie subjektu ←

IČO	Názov subjektu	Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci	Celková výška požadovanej minimálnej pomoci
-----	----------------	---	---

↓ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci



Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831: **Áno**

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci: **20 000,00 €**

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci: **25 000,00 €**

Údaje boli úspešne uložené. ×

+ Pridanie subjektu

2 záznamy

IČO	Názov subjektu	Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci	Celková výška požadovanej minimálnej pomoci
11	1 s.r.o.	0,00 €	0,00 €
4	1 s. r. o.	20 000,00 €	25 000,00 €

Kliknúť na riadok

DETAIL DOTERAZ POSKYTNUTEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:	<ul style="list-style-type: none"><input type="text"/>
Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023:	<input type="text" value="01.01.2023"/>
Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024:	<input type="text" value="01.01.2024"/>
Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025:	<input type="text" value="01.01.2025"/>
Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026:	<input type="text" value="01.01.2026"/>
Výška poskytnutej minimálnej pomoci:	<ul style="list-style-type: none"><input type="text" value="0"/> €

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

DETAIL POŽIADANEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:	<ul style="list-style-type: none"><input type="text"/>
Dátum požiadania o minimálnu pomoc:	<ul style="list-style-type: none"><input type="text" value="01.01.2023"/>
Výška požadovanej minimálnej pomoci:	<ul style="list-style-type: none"><input type="text" value="0"/> €

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

Pre každého poskytovateľa, a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez pridaj riadok). Napr. v roku 2025 mal subjekt poskytnutú pomoc od PPA a tiež od Sociálnej poisťovne.

V prípade jediného podniku je žiadateľ povinný takto postupovať **pre každý uvedený subjekt** – klikne na riadok, kde je uvedený subjekt.

V prípade, ak žiadateľ nesprávne uviedol pomoc, daný riadok je možné vymazať (zvýraznením riadku sa zobrazí na konci ikona „kôš“). Kliknutím na túto ikonu je umožnené predmetný riadok vymazať.

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

Údaje boli úspešne uložené.

×

+ Pridaj riadok

2 záznamy

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026	Výška poskytnutej minimálnej pomoci	
PPA			8.10.2025		15 000,00 €	
Sociálna poisťovňa			29.7.2025		30 000,00 €	

Vymazať



VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA *DE MINIMIS*



Žiadosť bitúny

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

UPOZORNENIE – Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované body vyhlásenia. Bez vyplnených častí, resp. neúplných vyhlásení, **nie je možné odoslať žiadosť o poskytnutie dotácie**. Odporúčame si naštudovať podmienky schémy minimálnej pomoci na podporu činnosti prevádzkovateľov bitúnkov a uvedené zodpovedať v súlade s podmienkami (**BOD F. SCHÉMY**). Vyhlásenie je povinnou súčasťou žiadostí o minimálnu pomoc a je implementované do žiadosti, ktorú nakoniec podpisuje žiadateľ kvalifikovaným elektronickým podpisom. **V prípade, ak vyhlásenie nebude v súlade s podmienkami schémy, bude takáto žiadosť vyradená.** Jednotlivé časti vyhlásenia sú rozdelené na kapitoly. Kliknutím na ikonu ceruzky pri každej kapitole je potrebné vyplniť všetky požadované časti – **vyznačené ako nevyplnené**.

Zároveň **upozorňujeme, že vyhlásenie žiadateľa v kapitole I (tvorí/netvorí s iným podnikom jediný podnik) musí korešpondovať s odpoveďou uvedenou v časti *Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci*** (subjekt **patrí/nepatrí** do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik).

Kapitola 1



Podniky, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolávať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

▲ Nevyplnené

Subjekty

+ Vytvoríť

0 záznamov

IČO

Názov

Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

Príklad vyplnených kapitol:

Kapitola 2

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2026 sa sleduje obdobie marec 2023 – marec 2026)



Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- nevznikol splynutím podnikov alebo zlúčením podniku

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Kapitola 3

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2026 sa sleduje obdobie marec 2023 – marec 2026)



Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- nevznikol rozdelením podniku

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Kapitola 4



Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
- nie je voči všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

Príklad vyplnených kapitól:

KAPITOLA 5

Žiadateľ vyhlasuje, že:

- a. ☒ pôsobí v sektore spracovania poľnohospodárskych výrobkov a pomoc ☒ bude poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem. Výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi;
- b. ☒ pôsobí v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc ☒ nebude poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c. v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov alebo produktov uvedených na trh;
- d. v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov a pomoc poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- e. v sektore marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- f. pomoc poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- g. pomoc podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. b) až e), vyhlasuje, že ☒ má zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov alebo oddelené sledovanie účtov (napr. analytická evidencia).

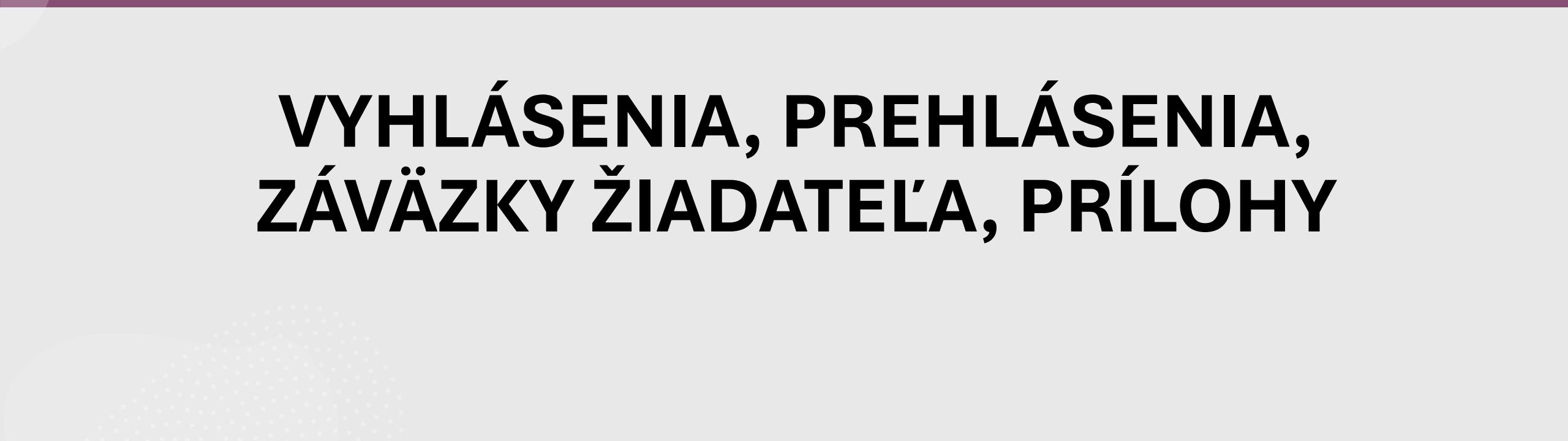
Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť



VYHLÁSENIA, PREHLÁSENIA, ZÁVÄZKY ŽIADATEĽA, PRÍLOHY



Žiadosť bitúny

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

15.

Časť „**Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky (9)**“ si žiadateľ dôkladne prečíta. Odoslaním žiadosti žiadateľ súhlasí s vyhlásením (7.A), čestným prehlásením (7.B) a pristupuje k uvedeným záväzkom (7.C). Časť „**Prílohy (10)**“ je určená pre žiadateľa, ktorý chce pripojiť k žiadosti ľubovoľné prílohy, ktoré považuje pre účely podania žiadosti za relevantné.

↓ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

9. A Vyhlásenie žiadateľa

x

9. B Čestné prehlásenie

x

9. C Záväzky

x

↓ Prílohy [10]

10. Prílohy

V prípade potreby vložte dokument.

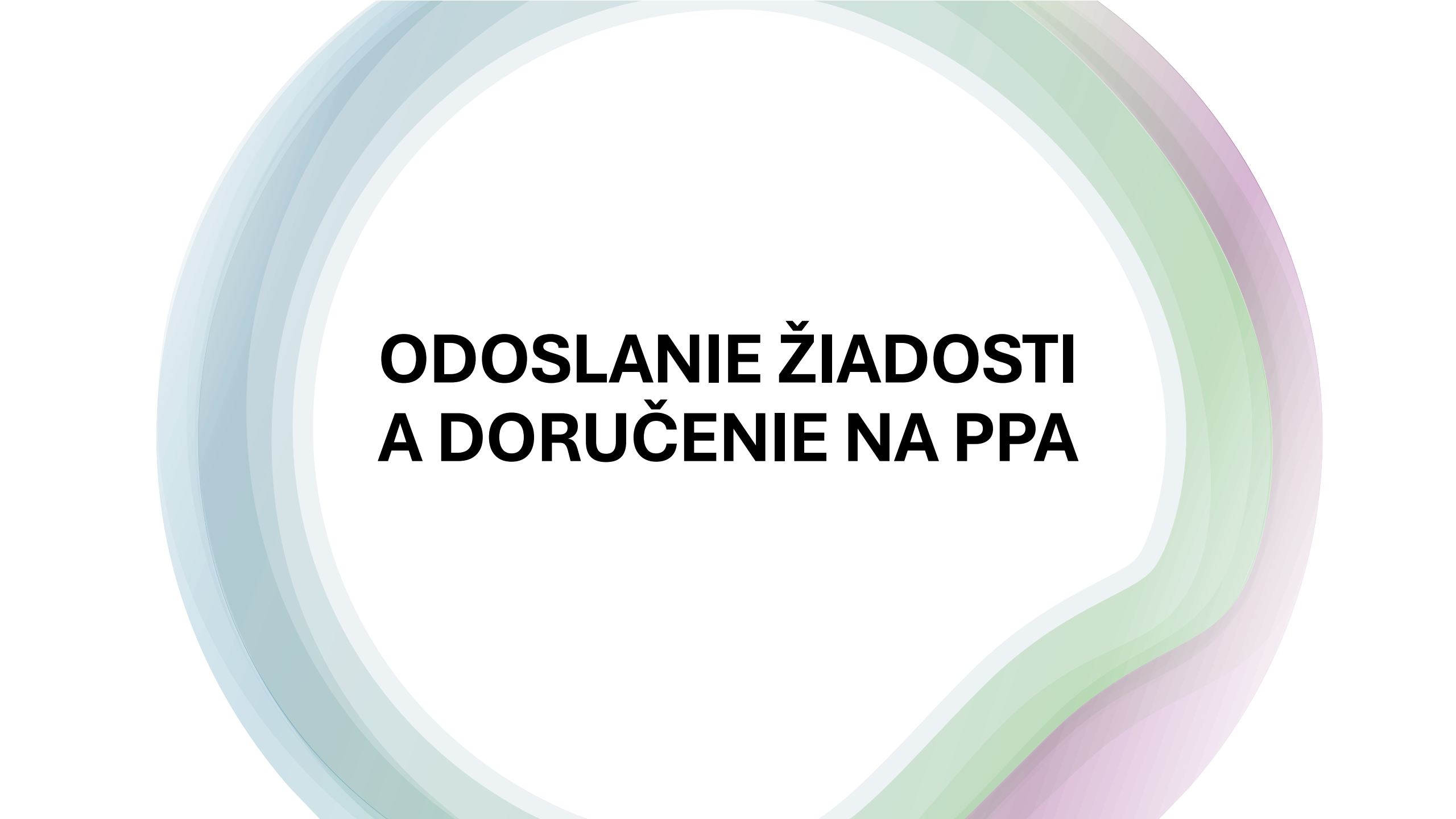
+ Vytvoriť ↓ Stiahnuť vybrané

0 záznamov

Poradie

Názov prílohy

Neboli nájdené žiadne záznamy



ODOSLANIE ŽIADOSTI A DORUČENIE NA PPA

16.

Žiadateľ po kliknutí na „kontrola žiadosti“ skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená.

V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, žiadateľ je povinný ich odstrániť. Upozorňujeme, že žiadosť je možné odoslať len v prípade, ak nevykazuje nedostatky.

Žiadosť bitúny

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola   PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

17.

V prípade, že je žiadosť korektne vyplnená, žiadateľ pristúpi ku kroku „odoslať“.

Žiadosť bitúcky

ROZPRACOVANÁ

Kontrola

Odoslať

Prílohy

Akcie na objekte

Všetky povinné polia sú vyplnené.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

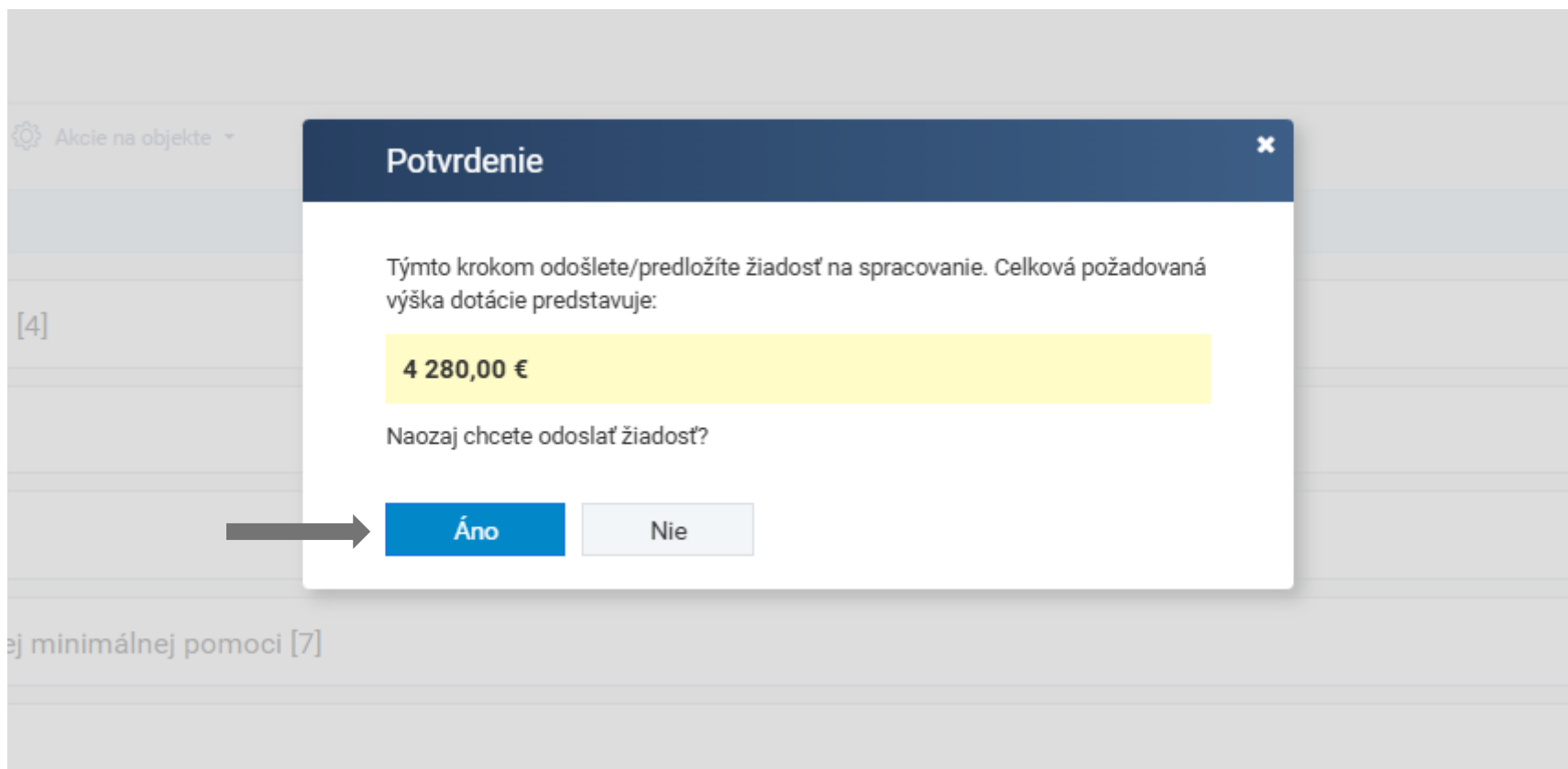
→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

18.

Po kliknutí na ikonu „odoslať“ sa žiadateľovi zobrazí okno s upozornením, či chce naozaj odoslať žiadosť. Pokračuje cez ikonu „áno“, čím sa vytvorí podanie žiadosti. Žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu „ďalej“.



19.

V závislosti od prihlásenia sa do systému ITMS2014+ sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia žiadosti (**doručenie žiadosti cez ITMS2014+** alebo **doručenie cez Slovensko.sk**). Ak sa žiadateľ prihlásil cez svoj občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom, sprístupní sa možnosť žiadosť podpísať a doručiť priamo cez ITMS2014+. Po vybratí spôsobu predloženia žiadosti, žiadateľ klikne na ikonu „ďalej“. **Dôrazne upozorňujeme, že listinný spôsob predloženia žiadosti NIE JE oprávnený v zmysle výzvy.**

Vytvorenie podania/predloženia

1. Výber spôsobu predloženia

2. Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk

VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

Lutujeme, elektronické podanie nie je dostupné, pretože momentálne nie ste prihlásený cez Ústredný portál verejnej správy (eID). Pre využitie elektronického podania sa prihláste prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID). Túto možnosť nájdete v pravom hornom rohu obrazovky.

Systém ITMS2014+ neviduje spôsob doručenia na Vašej žiadosti. Je potrebné dokončiť odoslanie a doručiť žiadosť predpísaným spôsobom na PPA.

☐ Doručenie žiadosti cez ITMS2014+



- Túto možnosť zvolíte ak chcete žiadosť doručiť elektronicky s využitím elektronickej schránky Vášho subjektu na ÚPVS.
- Žiadosť elektronicky podpíšete a následne vykonáte jeho elektronické doručenie na Pôdohospodársku platobnú agentúru. Tieto úkony vykonáte priamo v systéme ITMS2014+.

☒ Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk



- Túto možnosť zvolíte ak chcete žiadosť doručiť elektronicky využitím služieb Slovensko.sk.
- Podrobnejšie informácie o spôsobe doručenia sa Vám zobrazia v ďalšom kroku.

Zrušiť

Ďalej

Vytvorenie podania/predloženia

1. Výber spôsobu
predloženia

2. Doručenie žiadosti
cez Slovensko.sk

DORUČENIE ŽIADOSTI CEZ SLOVENSKO.SK

ELEKTRONICKÉ DORUČENIE ŽIADOSTI CEZ SLOVENSKO.SK:

Zvolili ste si možnosť doručenia žiadosti elektronicky prostredníctvom služieb Slovensko.sk, z toho dôvodu je potrebné postupovať nasledovne:

- 1 Žiadosť je potrebné stiahnuť tu:
 [Stiahnuť žiadosť \(PDF\)](#)
- 2 Je potrebné prejsť na portál www.slovensko.sk a prihlásiť sa pod subjektom predkladajúcim žiadosť.
- 3 Po prihlásení je potrebné zvoliť možnosť Všeobecná agenda, zvoliť poskytovateľa služby Pôdohospodárska platobná agentúra a kliknúť na prejsť na službu.
- 4 Vo formulári podania odporúčame zmeniť predmet zo všeobecná agenda na číslo žiadosti (napr. SPZ2026/01234). Pole text správy môže byť ponechané prázdne.
- 5 V časti prílohy je potrebné stlačiť tlačidlo na pridanie prílohy, t. j. žiadosti vo formáte PDF.
- 6 Kvalifikovaným elektronickým podpisom je potrebné podpísať priloženú žiadosť a až následne podpísať všeobecné podanie.



V prípade doručenia žiadosti prostredníctvom Slovensko.sk žiadateľ disponuje doručenkou v elektronickej schránke. Odporúčame si uvedenú doručenkú ponechať.

Zrušiť

Späť na výber

Závazne potvrdiť spôsob doručenia



20.

Následne žiadateľ postupuje podľa inštrukcií uvedených v ITMS2014+ pre zvolený spôsob doručenia.

21.

Žiadosť sa zobrazí v stave „odoslaná“. Žiadateľ si vie v prípade potreby žiadosť stiahnuť vo formáte pdf do počítača (odoslanie žiadosti cez všeobecnú agendu Slovensko.sk). Žiadosti, ktoré nebudú na PPA doručené v termíne stanovenom vo výzve jedným z predpísaných spôsobov, budú automaticky **vyradené**.

Žiadosť bitúcky

ODOSLANÁ / PRÍJEM ŽIADOSTI (0)

Detail podania

PDF dokument

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

Po doručení žiadosti Pôdohospodárskej platobnej agentúre (jedným zo spôsobov: cez Slovensko.sk alebo priamo cez ITMS2014+) nasleduje proces finančnej kontroly žiadosti.

Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou (kontaktná osoba) prebieha výlučne e-mailovou formou a prostredníctvom ITMS2014+. Z toho dôvodu odporúčame žiadateľom priebežne kontrolovať e-mailové schránky osôb, ktoré si v systéme ITMS2014+ určili ako kontaktné, a zároveň priebežne kontrolovať aj systém ITMS2014+ (odporúčame po doručení žiadosti sa priebežne do systému prihlasovať, nakoľko žiadosť môže byť v lehote na doplnenie).

Kontaktná adresa v prípade dotazov žiadateľa:
bitunky@apa.sk