



# USMERNENIE K PODÁVANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE MINIMÁLNEJ POMOCI NA ÚČASŤ SPRACOVATEĽA NA VÝSTAVE

V zmysle Schémy minimálnej pomoci  
na účasť spracovateľa na výstave  
zaregistrovanej EK pod evidenčným  
čísлом **DM-50/2024**

# POSTUP REGISTRÁCIE

**1.**

Žiadateľ zadá do webového prehliadača:  
<https://www.itms2014.sk/>

**2.**

V pravom hornom rohu žiadateľ vyberie variant: „Prihlásenie“

*Doplňujúca informácia:*

*Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ <https://www.itms2014.sk/>*

*Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupný na adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>*

1. krok

# Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

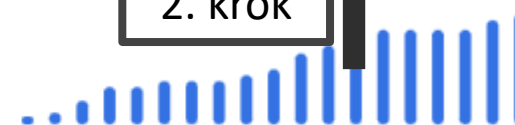
ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy.

Viac informácií o 2021-2027

🎥 Video o ITMS2014+

## Počet ukončených projektov a projektov v realizácii podľa miesta

2. krok



**19 670** 📄

podporených projektov



**16 371** mil. €

zazmluvnených prostriedkov  
(podpora únie)

# 3.

Žiadateľ sa prihlási pomocou používateľského e-mailu a hesla a v prípade, že disponuje elektronickým podpisom – prihlási sa cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID)

ITMS  
2014+

[Ako začať](#)

[Vyhľadávač grantov](#)

[Prehľad projektov](#)

[Aktuality](#)

[Informačno-poradenské centrá](#)

SK

Potrebuje poradit? V menu sa nachádza položka [Ako začať](#), ktorá vám vysvetlí celý postup.

### Vyberte si možnosť prihlásenia

#### Prihlásenie s eID

- Nepotrebuje si pamätať heslo
- Prihlasujete sa rovnako ako na slovensko.sk
- Komunikujete jednoducho a rýchlo
- Predkladáte formuláre elektronicky

Prihlásiť sa s eID

slovensko.sk

#### Prihlásenie cez konto ITMS

- Štandardné prihlásenie

Používateľský e-mail

Heslo

Prihlásiť

[Zaregistrujte sa](#) [Problémy s prihlásením?](#)

#### Podpora

[Často kladené otázky](#)

[Technická podpora](#)

[Použitý open source softvér](#)

[Ochrana osobných údajov](#)

#### Odkazy

[Úrad podpredsedu vlády SR](#)

[Zastúpenie EK v SR](#)

[Portál EÚ](#)

#### Prevádzkovateľ

DataCentrum

Cintorínska 5, 814 88 Bratislava

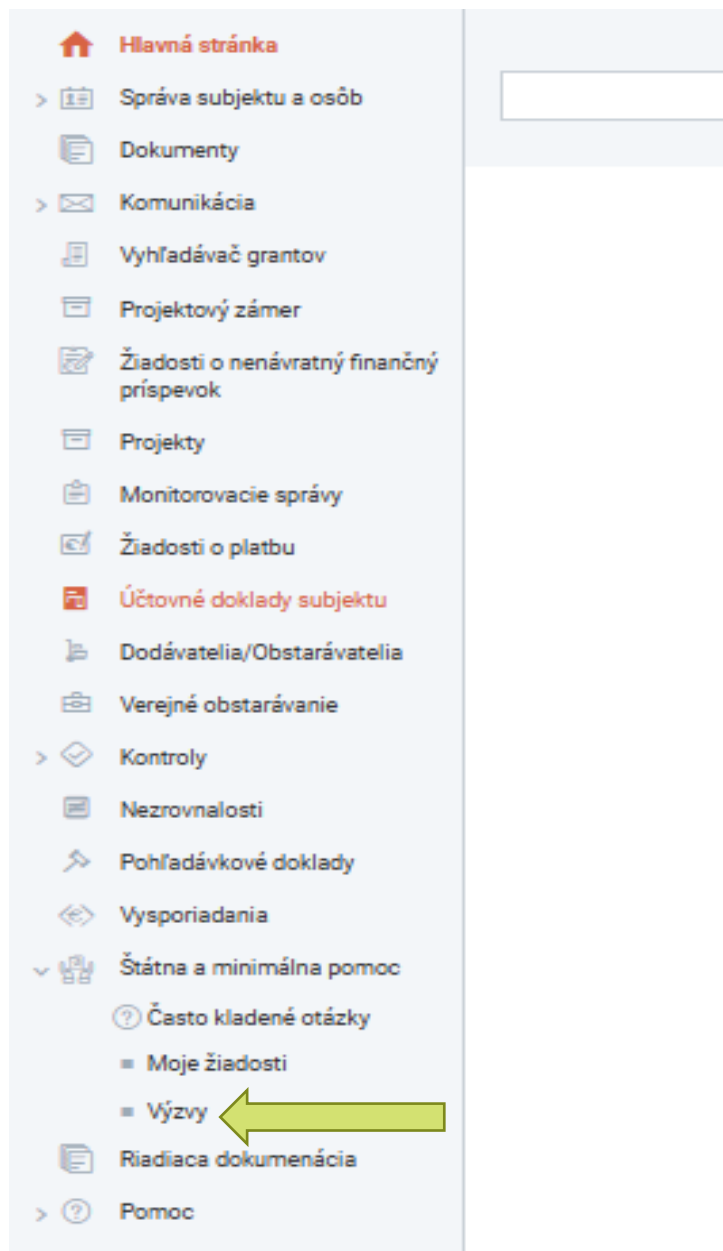
#### Odborný garant

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

4.

Po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka. Na ľavej strane si žiadateľ klikne na „Štátna a minimálna pomoc“, kde sa mu zobrazí záložka „Výzvy“. Prehľad žiadostí za všetky roky vrátane aktuálneho roka je v záložke „Moje žiadosti“. V prípade, že žiadateľovi sa nezobrazuje záložka „Štátna a minimálna pomoc“ je potrebné v Správe subjektu a osôb – Správa subjektu označiť (pomocou ceruzky), že žiadateľ je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci.



# 5.

Žiadateľ klikne na text výzvy.

VYHLÁSENÁ VÝZVA

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na



Vyhlásenie:

Ukončenie:

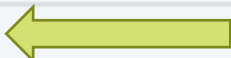
Schéma:

Alokácia:

6.

Žiadateľ po oboznámení sa s výzvou a príslušnou dokumentáciou klikne na „Vytvoriť žiadosť na túto výzvu“.

 VYHLÁSENÁ VÝZVA

 Vytvoriť žiadosť na túto výzvu 

↓ Základné údaje

Názov výzvy:

Schéma:

Druh výzvy: [Minimálna pomoc](#)

Dátum vyhlásenia:

Dátum uzavretia:

Finančná alokácia:

Kontakt:

→ Doplnujúce údaje

→ Dokumenty a linky

## 7. Žiadateľ kliknutím na „Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť“ berie na vedomie všetky náležitosti.

### Vytvorenie žiadosti z výzvy



V prípade, že máte záujem o poskytnutie dotácie v rámci danej výzvy, postupujte nasledovne:

1. Preštudujte si schému štátnej pomoci a oboznámte sa so všetkými informáciami zverejnenými vo výzve, prípadne jej prílohách. Uvedené dokumenty špecifikujú všetky práva a povinnosti a oprávnenosť žiadateľa o dotáciu.
2. Žiadosť vyplňate prostredníctvom elektronického formulára. Základné informácie k práci s formulárom žiadosti o poskytnutie dotácie sú uverejnené vždy spolu s výzvou na webovom sídle PPA, alebo v časti [Dokumenty a Linky](#) príslušnej výzvy v ITMS2014+.
3. Pred samotným vytvorením žiadosti vyhlasujete oboznámenie sa so všetkými podmienkami a náležitosťami daného opatrenia, a teda PPA má za to, že všetky informácie sú Vám zrozumiteľné a známe.
4. Po vytvorení žiadosti v systéme, žiadosť doručujete na PPA podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom buď cez ITMS2014+ alebo Slovensko.sk. Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 1 výzvy. Listinné predloženie nie je možné.
5. V prípade otázok sa obráťte na danú e-mailovú adresu ([Základné údaje](#) v časti Výzvy).

Zrušiť

☒ Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť



## DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

| Subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy:

Áno 

Subjekt zaoberajúci sa výrobou výrobkov rastlín ďalšej operácii, ktorou by sa zmenila povaha tak

Veľkosť farmy/pol'. podniku (ha):

Výrobné zameranie podniku:

| Kategória podniku:

Malý podnik

Sídlo podniku podľa typu ANC (LFA):

Typ právnej formy na projekte PRV:

Poznámka:

# UPOZORNENIE:

V prípade, ak Vám systém ITMS2014+ zobrazí nasledovný text:  
*„V systéme ITMS2014+ nemáte určenú veľkostnú kategóriu podniku. Ak údaj nie je aktuálny, alebo nie je vyplnený vôbec, je potrebné ho aktualizovať/doplniť v Správe subjektu a osôb (vodiaca lišta vľavo). Zároveň je potrebné, aby mal žiadateľ uvedenú platnú právnu formu subjektu a vyplnenú kategóriu predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE).“* je potrebné dané úkony realizovať.

Subjekty v ITMS2014+ pre Štátnu a minimálnu pomoc musia byť určené ako subjekt, ktorý je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy s príznakom **ÁNO**. (V časti Správa subjektu a osôb – správa subjektu – Základné údaje (vodiaca lišta vľavo))

Po vykonaní zmien odporúčame odhlásiť sa a prihlásiť sa.

Žiadateľ klikne na vodiacej lište vľavo – Správa subjektu a osôb – Správa Subjektu a prostredníctvom ceruzky si doplní požadované údaje – v základných údajoch predmet prevažujúcej činnosti a v doplňujúcich údajoch kategóriu podniku. Následne cez tlačidlo „uložiť a zavrieť“ potvrdí svoj výber. Po vyplnení odporúčame obnoviť stránku, resp. odhlásiť sa a prihlásiť.

The screenshot displays a web application interface for managing subjects. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Správa subjektu a osôb' (expanded), 'Správa subjektu' (highlighted with a red square and a green arrow), 'Osoby subjektu', 'Organizácie v pôsobnosti', 'Žiadosti o aktiváciu konta', 'Dokumenty', 'Komunikácia', 'Vyhľadávač grantov', 'Projektový zámer', 'Žiadosti o nenávratný finančný príspevok', 'Projekty', 'Monitorovacie správy', 'Žiadosti o platbu', 'Účtovné doklady subjektu', 'Dodávateľia/Obstarávatelia', 'Verejné obstarávanie', and 'Kontroly'. The main content area is titled 'Správa subjektu' and contains a sub-header 'OVERENÝ SUBJEKT'. Below this are three tabs: 'Základné údaje' (active), 'Kontaktné údaje', and 'Bankové spojenie'. The 'Základné údaje' tab shows a form with the title 'ZÁKLADNÉ ÚDAJE'. At the top of the form are two buttons: a pencil icon for editing and a button labeled 'Uložiť a zavrieť' (highlighted with a green arrow). Below the buttons are several input fields: 'Lokalita:', 'Štát:', 'IČO:', 'Názov:', 'Alternatívny názov:', and 'Dátum vzniku:'. The bottom of the form is partially obscured by a blurred area.

# IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA A OSÔB

# Žiadosť Spracovatelia

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

Žiadosť úspešne vytvorená 

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

## 8.

Žiadateľovi sa zobrazí žiadosť s prideleným unikátnym kódom. Následne začína vyplňovaním časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4)*“ tak, že klikne na časť **1. Identifikácia žiadateľa, 1. A Základné údaje**, pri ktorých musia byť vyplnené všetky polia označené „●“ – takto označené polia sú povinné

Upozornenie: žiadateľ musí mať vyplnenú kategóriu podniku (Správa subjektu a osôb).

### 1. A Základné údaje



Obchodné meno/Meno a priezvisko:

IČO: ●

DIČ:

Platiteľ DPH:

IČ DPH:

Právna forma:

Druh vlastníctva:

Kategória podniku: ●

# 9.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu

**1. B Predmet prevažujúcej činnosti** výberom klasifikácie (úpravu je možné vykonať na subjekte – lišta vľavo na hlavnom menu)

**1. C Adresa subjektu**

**1. D Korešpondenčná adresa**

1. B Ekonomická klasifikácia subjektu (NACE)



Predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE): •

1. C Adresa subjektu



Lokalita: •

Štát (NUTS 0):

Územie (NUTS I):

Región (NUTS II):

Samosprávny kraj (NUTS III):

Okres (NUTS IV):

Obec (NUTS V): •

PSČ: •

Ulica:

Číslo: •

1. D Korešpondenčná adresa



+ Vybrať

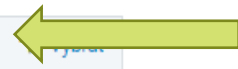
9.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „**Identifikácia žiadateľa a osôb**“ na kategóriu **2. Bankové spojenie subjektu**. Klikne na ikonu ceruzky (a). Následne sa mu zobrazí nová obrazovka (b.) a vyplní údaje (všetky položky sú povinné). Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenie o vedení účtu v banke nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu platobnej agentúry. Uvedený postup platí pri vytváraní nového bankového spojenia. Ak má žiadateľ overené bankové spojenie, klikne na „**vybrať**“ a vyberie si z ponuky už overené spojenie.

Upozornenie: žiadateľ vyplňa IBAN bez medzier.

a.

#### 2. Bankové spojenie subjektu



Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

#### Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

b.

#### EDITÁCIA BANKOVÉHO SPOJENIA

Názov účtu:



Mena účtu:



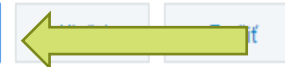
Banka:



IBAN:



Uložiť a zavrieť



# 10.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu **3.Kontaktné osoby** a na kategóriu **4. Štatutárni zástupcovia**. Cez ikonu „*pridať*“ priradí konkrétne osoby zo zoznamu.

Upozornenie: Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v „Správa subjektu a osôb“.

## 3. Kontaktné osoby

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Meno

Telefón

E-mail

Neboli nájdené žiadne záznamy

## 4. Štatutárni zástupcovia

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Titul

Meno

Priezvisko

Titul za menom

Neboli nájdené žiadne záznamy

# 11.

Žiadateľ označí konkrétnu/konkrétne osobu/osoby a následne tento výber potvrdí ikonou „vybrať“.

## Výber osôb

Priezvisko ▾ 🔍

☒ Vybrať

←

| <input checked="" type="checkbox"/> | Meno ↑↓    | Telefón | E-mail               |
|-------------------------------------|------------|---------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jakub Test | 123     | jakub@mailinator.com |

→



# ŽIADOSŤ A POŽIADAVKA O DOTÁCIU

# Žiadosť Spracovatelia

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| → Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]                | ✓ |
| → Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]                           | ✓ |
| → Podmienky poskytnutia pomoci [6]                              | ⚠ |
| → Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7] | ⚠ |
| → Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]                           | ⚠ |
| → Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]        |   |
| → Prílohy [10]                                                  |   |

# 12.

Po korektnom vyplnení, prechádza žiadateľ do časti „Žiadosť a požiadavka na dotáciu (5)“. Klikne na ikonu „pridať výstavu“.

↓ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

## 5. Žiadosť a požiadavka na dotáciu

### 5. A Údaje o žiadosti

Kód žiadosti: MPS2024/00016  
Výzva: MPS TST - Spracovatelia test

### 5. B Sumár za žiadosť

Celková požiadavka: 0,00 €  
Maximálna požadovaná výška dotácie: 0,00 € ?

### 5. C Požiadavka na dotáciu

+ Pridať výstavu



| Názov výstavy | Typ | Miesto | Termín | Celková požiadavka | Maximálna požadovaná výška dotácie |
|---------------|-----|--------|--------|--------------------|------------------------------------|
|---------------|-----|--------|--------|--------------------|------------------------------------|

Neboli nájdené žiadne záznamy

# 13.

Zobrazí sa ponuka **Vytvorenie výstavy**. Žiadateľ je povinný vybrať zo zoznamu výstavu, ku ktorej je oprávnený vytvoriť požiadavku na dotáciu. Po výbere klikne na ikonu „*dokončiť*“.

## Vytvorenie výstavy

1. Základné údaje

### ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Výstava: •

---



# 14.

Po tom, čo žiadateľ klikol na dokončiť, zobrazí sa mu **Detail jednotlivej výstavy**.

Pre náklady, ktoré si chce žiadateľ uplatňovať v rámci výstavy klikne na „vytvoriť“.

*Náklady, ktoré sa uplatňujú sú presne definované vo výzve, resp. príslušnej schéme.*

*Upozorňujeme, že k jednotlivým nákladom je potrebné vložiť príslušný doklad. Doklady nie je potrebné zasielať poštou.*

## AGROKOMPLEX

### Detail výstavy



#### ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| Názov výstavy:                      | AGROKOMPLEX            |
| Typ:                                | Tuzemská               |
| Miesto a termín:                    | Nitra - 24.-26.08.2024 |
| Celková požiadavka:                 | 0,00 €                 |
| Maximálna požadovaná výška dotácie: | €                      |

#### NÁKLADY TÝKAJÚCE SA ORGANIZÁCIE VÝSTAV

Oprávnené náklady sú definované v bode G. schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v platnom znení.

+ Vytvoriť

Názov

Požadovaná výška dotácie

Neboli nájdené žiadne záznamy

#### CESTOVNÉ NÁKLADY (MAXIMÁLNE 2 OSOBY)

Účelne a preukázateľne vynaložené cestovné náklady dvoch osôb v termíne konania výstavy na verejnú hromadnú dopravu (autobusovú, vlakovú, leteckú) v oprávnenej výške v zmysle platnej schémy.

+ Vytvoriť

Meno a priezvisko

Požadovaná výška dotácie

Neboli nájdené žiadne záznamy

#### UBYTOVACIE NÁKLADY (MAXIMÁLNE 2 OSOBY)

Účelne a preukázateľne vynaložené ubytovacie náklady dvoch osôb v termíne konania výstavy v oprávnenej výške v zmysle platnej schémy.

+ Vytvoriť

Meno a priezvisko

Požadovaná výška dotácie

Neboli nájdené žiadne záznamy

15.

Žiadateľ prechádza na **A. náklady týkajúce sa organizácie výstav**, kde si vytvorí náklad (ručne si zvolí názov nákladu – napr. prenájom stánku, organizácia výstavy atď., vid' výzva na predkladanie žiadostí/schéma minimálnej pomoci). Klikne na „*dokončiť*“. V ďalšom kroku si zvolí požadovanú výšku dotácie a vloží potvrdenia preukazujúce oprávnenosť.

a.

### Vytvorenie nákladu na organizovanie výstavy

AGROKOMPLEX

1. Základné údaje

#### ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov nákladu:

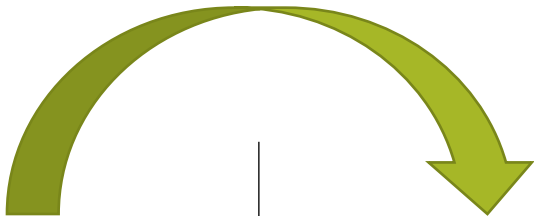
Prenájom stánku |



Zrušiť

Dokončiť





# Prenájom stánku

Náklady týkajúce sa organizácie výstav



## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE



Názov nákladu: • Prenájom stánku  
Požadovaná výška dotácie: • €

## DOKUMENTY



Vytvoriť

| Názov dokumentu | Formát | Typ | Dátum vzniku | Pôvod | Autor |
|-----------------|--------|-----|--------------|-------|-------|
|-----------------|--------|-----|--------------|-------|-------|

Neboli nájdené žiadne záznamy

## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE



Údaje boli úspešne uložené.

Názov nákladu: • Prenájom stánku  
Požadovaná výška dotácie: • 7 000,00 €

## DOKUMENTY



Vytvoriť

| Názov dokumentu           | Formát | Typ                 | Dátum vzniku | Pôvod        | Autor     |
|---------------------------|--------|---------------------|--------------|--------------|-----------|
| Prenájom stánku - faktúra | JPG    | Dokument schémy ŠMP | 21.10.2024   | Verejná časť | Admin PPA |

15.

b.

Žiadateľ prechádza na **B. cestovné náklady (max pre 2 osoby)** , kde si vytvorí náklad (meno a priezvisko danej osoby, ktorá sa výstavy zúčastnila). Klikne na „*dokončiť*“. V ďalšom kroku si zvolí požadovanú výšku dotácie a vloží potvrdenia preukazujúce oprávnenosť. V prípade, ak chce zvoliť dotáciu pre dve osoby proces zopakuje (t. j. v každom riadku bude jedna osoba).

### Vytvorenie cestovného nákladu výstavy

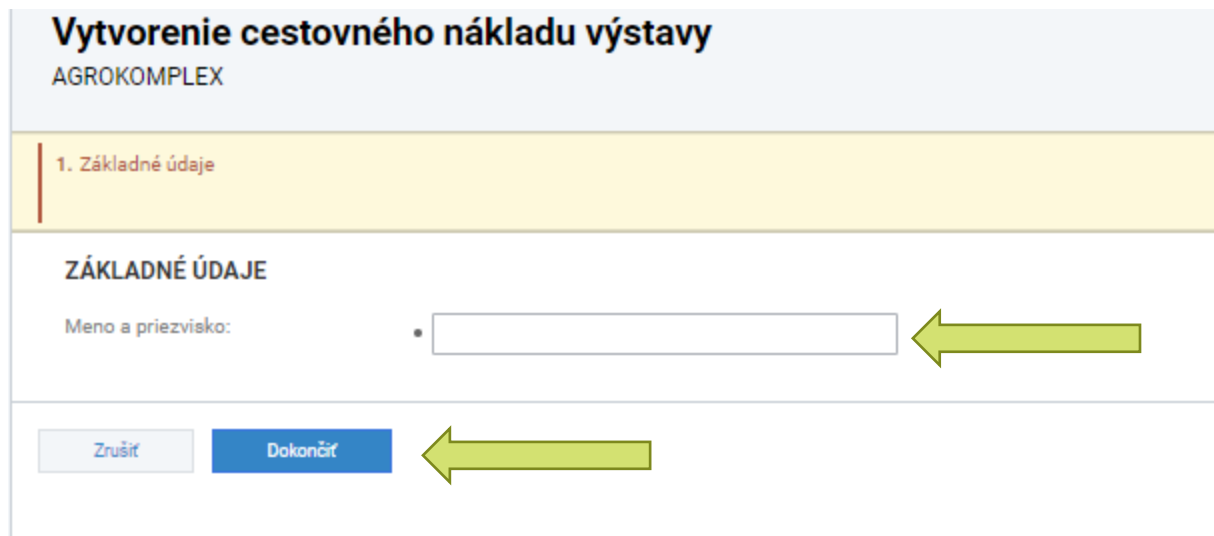
AGROKOMPLEX

1. Základné údaje

#### ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Meno a priezvisko: •

Zrušiť **Dokončiť**



## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE



Za oprávnené cestovné náklady sa považujú náklady do výšky 120.00 € na jednu osobu v rámci výstav konaných v SR.

Meno a priezvisko: • XY

Požadovaná výška dotácie: • €

## DOKUMENTY

+ Vytvoriť

0 záznamov

| Názov dokumentu               | Formát | Typ | Dátum vzniku | Pôvod | Autor |
|-------------------------------|--------|-----|--------------|-------|-------|
| Neboli nájdené žiadne záznamy |        |     |              |       |       |

## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE



Za oprávnené cestovné náklady sa považujú náklady do výšky 120.00 € na jednu osobu v rámci výstav konaných v SR.

Meno a priezvisko: • XY

Požadovaná výška dotácie: • 120,00 €

## DOKUMENTY

Údaje boli úspešne uložené.

x

+ Vytvoriť

1 záznam

| Názov dokumentu    | Formát | Typ                 | Dátum vzniku | Pôvod        | Autor     |
|--------------------|--------|---------------------|--------------|--------------|-----------|
| Faktúra ubytovanie | JPG    | Dokument schémy ŠMP | 21.10.2024   | Verejná časť | Admin PPA |

# 15.

Žiadateľ prechádza na **C. ubytovacie náklady** kde si vytvorí náklad (meno a priezvisko danej osoby, ktorá sa výstavy zúčastnila). Klikne na „*dokončiť*“. V ďalšom kroku si zvolí požadovanú výšku, počet dní a sumu za ubytovanie/noc. Požiadavka bude automaticky vyplnená systémom (počet nocí x suma za noc). Následne vloží potvrdenia preukazujúce oprávnenosť. V prípade, ak chce zvoliť dotáciu pre dve osoby proces zopakuje (t. j. v každom riadku bude jedna osoba).

## C.

### Vytvorenie ubytovacieho nákladu výstavy

AGROKOMPLEX

1. Základné údaje

#### ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Meno a priezvisko: •

Zrušiť

Dokončiť



DD

Ubytovacie náklady (maximálne 2 osoby)

←

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Oprávnené náklady na ubytovacie služby do výšky 120.00 € na jednu osobu/noc v rámci výstavy konanej v Slovenskej republike.

Meno a priezvisko: •

DD

1 osoba/1 noc ( v EUR bez DPH): •

€

Počet nocí: •

Požadovaná výška dotácie: €

DOKUMENTY

+ Vytvoriť

0 záz

| Názov dokumentu               | Formát | Typ | Dátum vzniku | Pôvod | Autor |
|-------------------------------|--------|-----|--------------|-------|-------|
| Neboli nájdené žiadne záznamy |        |     |              |       |       |

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Oprávnené náklady na ubytovacie služby do výšky 120.00 € na jednu osobu/noc v rámci výstavy konanej v Slovenskej republike.

Meno a priezvisko: •

DD

1 osoba/1 noc ( v EUR bez DPH): •

80,00 €

Počet nocí: •

3

Požadovaná výška dotácie:

240,00 €

DOKUMENTY

Údaje boli úspešne uložené.

+ Vytvoriť

| Názov dokumentu       | Formát | Typ                 | Dátum vzniku | Pôvod        | Autor     |
|-----------------------|--------|---------------------|--------------|--------------|-----------|
| Faktúra za ubytovanie | JPG    | Dokument schémy ŠMP | 21.10.2024   | Verejná časť | Admin PPA |

Detail výstavy



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| Názov výstavy:                      | AGROKOMPLEX            |
| Typ:                                | Tuzemská               |
| Miesto a termín:                    | Nitra - 24.-26.08.2024 |
| Celková požiadavka:                 | 7 360,00 €             |
| Maximálna požadovaná výška dotácie: | 7 360,00 €             |

NÁKLADY TÝKAJÚCE SA ORGANIZÁCIE VÝSTAV

Oprávnené náklady sú definované v bode G. schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v platnom znení.



Vytvoriť

1 záznam

| Názov           | Požadovaná výška dotácie |
|-----------------|--------------------------|
| Prenájom stánku | 7 000,00 €               |

CESTOVNÉ NÁKLADY (MAXIMÁLNE 2 OSOBY)

Účelné a preukázateľne vynaložené cestovné náklady dvoch osôb v termíne konania výstavy na verejnú hromadnú dopravu (autobusovú, vlakovú, leteckú) v oprávnenej výške v zmysle platnej schémy.



Vytvoriť

1 záznam

| Meno a priezvisko | Požadovaná výška dotácie |
|-------------------|--------------------------|
| XY                | 120,00 €                 |

UBYTOVACIE NÁKLADY (MAXIMÁLNE 2 OSOBY)

Účelné a preukázateľne vynaložené ubytovacie náklady dvoch osôb v termíne konania výstavy v oprávnenej výške v zmysle platnej schémy.



Vytvoriť

1 záznam

| Meno a priezvisko | Požadovaná výška dotácie |
|-------------------|--------------------------|
| DD                | 240,00 €                 |

# UPOZORNENIE

Každú požiadavku o dotáciu je potrebné vydokladovať príslušnou dokumentáciou. Do systému k jednotlivým požiadavkám je možné vkladať viac ako jeden dokument. Dokumenty nie je potrebné zasielať poštou, t. j. postačuje ich vloženie v systéme ITMS2014+

**Bez vydokladovania požiadavky nebude možné určiť oprávnenú výšku dotácie a zároveň systém neumožní odoslať žiadosť.**

**V prípade, ak nebude požiadavka vydokladovaná v zmysle výzvy, takáto požiadavka nebude akceptovaná a bude automaticky vylúčená z možnosti poskytnutia dotácie.**

V zmysle schémy je možné žiadať na danú výstavu do výšky **maximálne 20 000 EUR.**

# 16.

V prípade, ak žiadateľ chce do žiadosti uviesť viac ako jednu výstavu, zopakuje uvedený postup od kroku č. 11 po 14 (vrátane).

↓ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

## 5. Žiadosť a požiadavka na dotáciu

### 5. A Údaje o žiadosti

Kód žiadosti: MPS2024/00016

Výzva: MPS TST - Spracovatelia test

### 5. B Sumár za žiadosť

Celková požiadavka: 7 360,00 €

Maximálna požadovaná výška dotácie: 7 360,00 € ?

### 5. C Požiadavka na dotáciu

+ Pridať výstavu



1 záznam

| Názov výstavy | Typ      | Miesto | Termín         | Celková požiadavka | Maximálna požadovaná výška dotácie |
|---------------|----------|--------|----------------|--------------------|------------------------------------|
| AGROKOMPLEX   | Tuzemská | Nitra  | 24.-26.08.2024 | 7 360,00 €         | 7 360,00 €                         |



# PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

# Žiadosť Spracovatelia

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

# 17.

Po vyplnení požiadavky o dotáciu žiadateľ pokračuje do časti „**Podmienky poskytnutia pomoci (6)**“.

**modré polia** sa overujú automaticky, tzn., že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony.

**žlté polia** žiadateľ môže vyplniť, ale nie je to povinnosť.

**červené polia** vyžadujú úkon žiadateľa, tzn., že žiadateľ je povinný vložiť požadovaný dokument. Bez vloženia dokumentu nie je možné žiadosť odoslať.

↓ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

## 6. Podmienky poskytnutia pomoci

### 1. Potvrdenie príslušného konkurzného súdu

① Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### 7. Osvedčenie o registrácii subjektu pre DPH

*Kópia osvedčenia o registrácii pre DPH, ak je subjekt platiteľ DPH alebo vyhlásenie subjektu, že nie je platca DPH.*

⚠ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument



# PREHLÁSENIE O CELKOVEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

# Žiadosť Spracovatelia

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

- |                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| → Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]                | ✓ |
| → Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]                           | ✓ |
| → Podmienky poskytnutia pomoci [6]                              | ✓ |
| → Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7] | ⚠ |
| → Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]                           | ⚠ |
| → Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]        |   |
| → Prílohy [10]                                                  |   |

**Obdobie sledovania 3 roky** – od poskytnutia pomoci za žiadosť „spracovatelia na výstave“ a tri roky spätne (napr. 22.10.2026 – 22.10.2023). Odporúčame pri vytváraní žiadosti zvoliť si napr. termín od podania žiadosti.

U žiadateľa môže nastať **jeden z dvoch prípadov** – tvorí alebo netvorí jediný podnik. Následne je povinný uviesť všetky poskytnuté aj požiadané pomoci (za seba aj všetky podniky, ktoré s ním tvoria jediný podnik) .

V prípade, ak žiadateľovi nebola poskytnutá žiadna pomoc *de minimis* za sledované obdobie, uvedenú časť nevypĺňa, ale je povinný určiť, či patrí alebo nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik.

Subjekt netvorí jediný  
podnik

---

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831: **Nie**

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci:

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci:

| IČO | Názov subjektu | Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci | Celková výška požadovanej minimálnej pomoci |
|-----|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|-----|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|

1 záznam



Kliknúť na riadok

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok

0 záznamov

| Poskytovateľ minimálnej pomoci | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026 | Výška poskytnutej minimálnej pomoci |
|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Neboli nájdené žiadne záznamy  |                                            |                                            |                                            |                                            |                                     |

ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok

0 záznamov

| Poskytovateľ minimálnej pomoci | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026 | Výška poskytnutej minimálnej pomoci |
|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Neboli nájdené žiadne záznamy  |                                            |                                            |                                            |                                            |                                     |

DETAIL DOTERAZ POSKYTNUTEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026:

Výška poskytnutej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

DETAIL POŽIADANEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum požiadania o minimálnu pomoc:

Výška požadovanej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

Pre každého poskytovateľa a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez „*pridaj riadok*“). Napr. v roku 2024 subjekt mal poskytnutú pomoc od PPA a v roku 2025 požiadal o pomoc od Sociálnej poisťovne.

# Detail subjektu pre Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci



IČO:

Názov: 3. r. O.

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci: 20 000,00 €

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci: 25 000,00 €

## ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok

1 záznam

| Poskytovateľ minimálnej pomoci | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026 | Výška poskytnutej minimálnej pomoci |
|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| PPA                            |                                            | 12.9.2024                                  |                                            |                                            | 20 000,00 €                         |

## ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok

1 záznam

| Poskytovateľ minimálnej pomoci | Dátum požiadania o minimálnu pomoc | Výška požadovanej minimálnej pomoci |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Sociálna poisťovňa             | 2.4.2026                           | 25 000,00 €                         |

Subjekt tvorí jediný  
podnik

---

↓ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov,  
ktoré sú považované za jediný  
podnik podľa článku 2, ods. 2  
nariadenia Komisie č. 2023/2831:

Áno

Celková výška poskytnutej  
minimálnej pomoci:

20 000,00 €

Celková výška požadovanej  
minimálnej pomoci:

32 000,00 €

+ Pridanie subjektu



IČO

Názov subjektu

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci

V prípade, ak žiadateľ tvorí s inými podnikmi jediný podnik je povinný vypísať (cez „*pridanie subjektu*“) všetky tieto podniky.

↓ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov,  
ktoré sú považované za jediný  
podnik podľa článku 2, ods. 2  
nariadenia Komisie č. 2023/2831: **Áno**

Celková výška poskytnutej  
minimálnej pomoci:

Celková výška požadovanej  
minimálnej pomoci:

+ Pridanie subjektu

IČO

Názov subjektu

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci

Subjekt XX



Subjekt XY

Kliknúť na riadok

DETAIL DOTERAZ POSKYTNUTEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci: •

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026:

Výška poskytnutej minimálnej pomoci: •  €

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

DETAIL POŽIADANEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci: •

Dátum požiadania o minimálnu pomoc: •

Výška požadovanej minimálnej pomoci: •  €

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

Pre každého poskytovateľa, a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez pridaj riadok). Napr. v roku 2025 mal subjekt poskytnutú pomoc od PPA a tiež od Sociálnej poisťovne.

V prípade jediného podniku je žiadateľ povinný takto postupovať pre každý uvedený subjekt – klikne na riadok, kde je uvedený subjekt.

V prípade, ak žiadateľ nesprávne uviedol pomoc, daný riadok je možné vymazať (zvýraznením riadku sa zobrazí na konci ikona „kôš“). Kliknutím na túto ikonu je umožnené predmetný riadok vymazať.

Tento princíp je možné aplikovať aj pri zadávaní oprávnených nákladov, resp. samotných položiek nákladov.

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

Údaje boli úspešne uložené.

+ Pridaj riadok

2 záznamy

| Poskytovateľ minimálnej pomoci | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025 | Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026 | Výška poskytnutej minimálnej pomoci | Vymazať |
|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| PPA                            |                                            |                                            | 8.10.2025                                  |                                            | 15 000,00 €                         |         |
| Sociálna poisťovňa             |                                            |                                            | 29.7.2025                                  |                                            | 30 000,00 €                         |         |





# VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA *de minimis*

# Žiadosť Spracovateľa

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

# UPOZORNENIE

- Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované body vyhlásenia. Bez vyplnených častí, resp. neúplných vyhlásení, **nie je možné odoslať žiadosť o poskytnutie dotácie.**
- Odporúčame naštudovať si podmienky *Schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave* a uvedené zodpovedať v súlade s podmienkami.
- Vyhlásenie je **povinnou súčasťou žiadostí** o minimálnu pomoc a je implementované do žiadosti, ktorú podpisuje štatutárny orgán kvalifikovaným elektronickým podpisom. **V prípade, ak vyhlásenie nebude v súlade s podmienkami schémy, bude takáto žiadosť vyradená.**
- Jednotlivé časti vyhlásenia sú rozdelené na kapitoly. Kliknutím na ikonu ceruzky pri každej kapitole je potrebné vyplniť všetky požadované časti – **vyznačené ako nevyplnené.**
- Zároveň **upozorňujeme, že vyhlásenie žiadateľa v kapitole I (tvorí/netvorí s iným podnikom jediný podnik) musí korešpondovať s odpoveďou uvedenou v časti *Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci*** (subjekt **patrí/nepatrí** do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik).

## Kapitola 1



Podniky , ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť , medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenováť alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

**▲ Nevyplnené**

### Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamy

IČO

Názov

Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

# Príklad vyplnených kapitol

## Kapitola 2

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)



Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- nevznikol spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku

### Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

| IČO                           | Názov | Sídlo subjektu |
|-------------------------------|-------|----------------|
| Neboli nájdené žiadne záznamy |       |                |

## Kapitola 3

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)



Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- nevznikol rozdelením podniku

### Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

| IČO                           | Názov | Sídlo subjektu |
|-------------------------------|-------|----------------|
| Neboli nájdené žiadne záznamy |       |                |

## Kapitola 4

Údaje boli úspešne uložené.



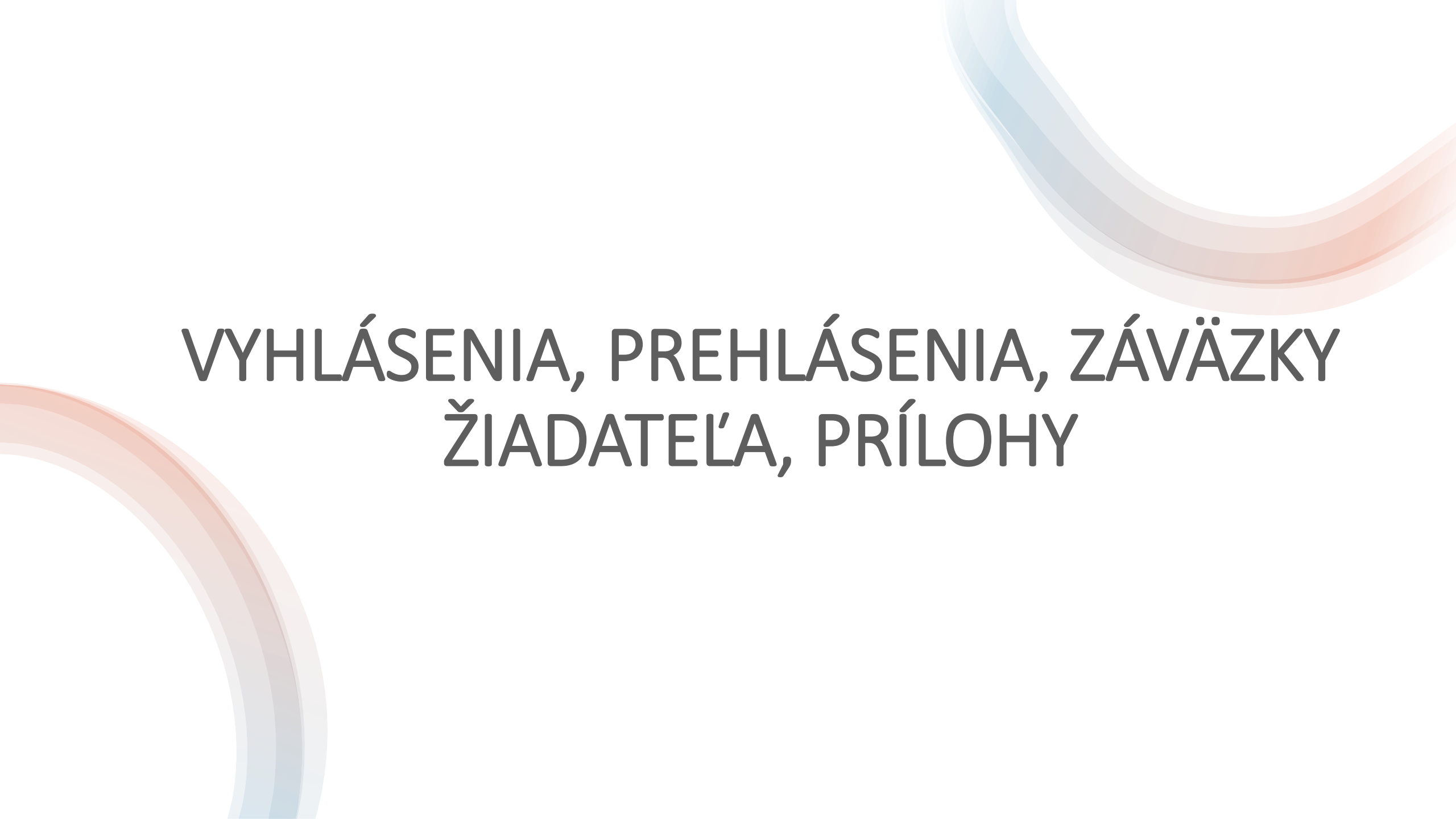
Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
- nie je voči žiadnemu podniku z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

### KAPITOLA 5

Žiadateľ vyhlasuje, že:

- a. **nepôsobí** v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc **nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b. **nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc **nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov alebo produktov uvedených na trh;
- c. **nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- d. **pôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- e. **pôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- f. pomoc **nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- g. pomoc **nie je** podmienená uprednostňovaním domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.



# VYHLÁSENIA, PREHLÁSENIA, ZÁVÄZKY ŽIADATEĽA, PRÍLOHY

# Žiadosť Spracovateľa

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

- |                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| → Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]                | ✓ |
| → Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]                           | ✓ |
| → Podmienky poskytnutia pomoci [6]                              | ✓ |
| → Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7] | ✓ |
| → Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]                           | ✓ |
| → Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]        |   |
| → Prílohy [10]                                                  |   |

# 18.

Časť „**Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky (9)**“ si žiadateľ dôkladne prečíta. Odoslaním žiadosti žiadateľ súhlasí s vyhlásením (7.A), čestným prehlásením (7.B) a pristupuje k uvedeným záväzkom (7.C).

Časť „**Prílohy (10)**“ je určená pre žiadateľa, ktorý chce pripojiť k žiadosti ľubovoľné prílohy, ktoré považuje pre účely podania žiadosti za relevantné.

## ↓ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

### 9. A Vyhlásenie žiadateľa

x

### 9. B Čestné prehlásenie

x

### 9. C Záväzky

x

## ↓ Prílohy [10]

### 10. Prílohy

V prípade potreby vložte dokument.

+ Vytvoriť   ↓ Stiahnuť vybrané

0 záznamov

Poradie

Názov prílohy

Neboli nájdené žiadne záznamy



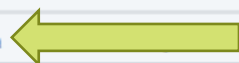
# ODOSLANIE ŽIADOSTI

# 19.

Žiadateľ po kliknutí na „kontrola žiadosti“ skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená. V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, žiadateľ je povinný ich odstrániť. Upozorňujeme, že žiadosť je možné odoslať len v prípade, že je bez nedostatkov.

### Žiadosť Spracovateľa

ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

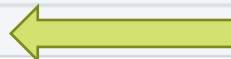
→ Prílohy [10]

## 20.

V prípade, že je žiadosť korektne vyplnená, žiadateľ pristúpi ku kroku „odoslať“.

### Žiadosť Spracovateľa

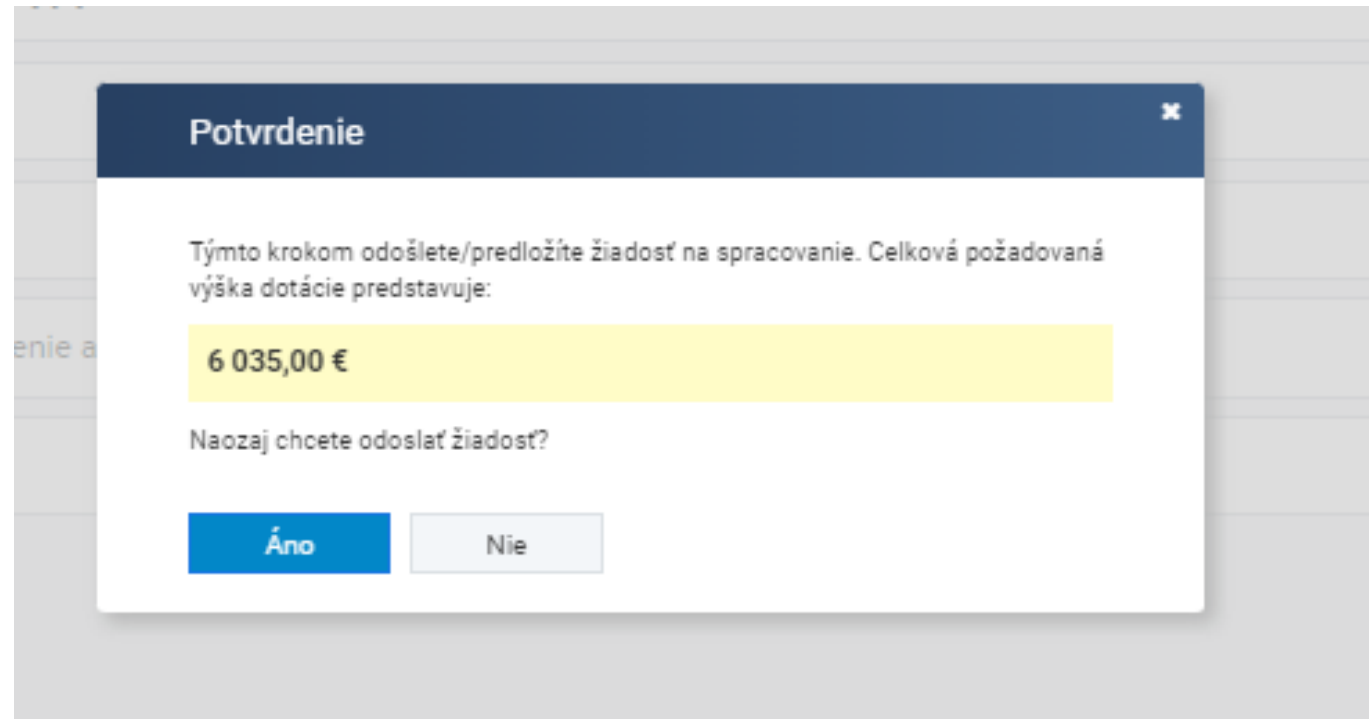
ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**   Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6]
- Čestné prehlásenie o celkovej minimálnej pomoci [7]
- Vyhlásenie žiadateľa [8]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]
- Prílohy [10]

# 21.

Po kliknutí na ikonu „odoslať“ sa žiadateľovi zobrazí okno s upozornením, či chce **naozaj odoslať žiadosť**. Pokračuje cez ikonu „áno“, čím sa vytvorí podanie žiadosti. Žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu „ďalej“.



# 22.

V závislosti od prihlásenia sa do systému ITMS2014+ sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia žiadosti (doručenie žiadosti cez ITMS2014+ alebo doručenie cez Slovensko.sk). Ak sa žiadateľ prihlásil cez svoj občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom, sprístupní sa možnosť žiadosť podpísať a doručiť priamo cez ITMS2014+. Po vybratí **spôsobu predloženia žiadosti**, žiadateľ klikne na ikonu „ďalej“.

**Dôrazne upozorňujeme, že listinný spôsob predloženia žiadosti NIE JE oprávnený v zmysle výzvy.**

### Vytvorenie podania/predloženia

1. Výber spôsobu predloženia

2. Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk

#### VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

Lutujeme, elektronické podanie nie je dostupné, pretože momentálne nie ste prihlásený cez Ústredný portál verejnej správy (eID). Pre využitie elektronického podania sa prihláste prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID). Túto možnosť nájdete v pravom hornom rohu obrazovky.

Systém ITMS2014+ neviduje spôsob doručenia na Vašej žiadosti. Je potrebné dokončiť odoslanie a doručiť žiadosť predpísaným spôsobom na PPA.

☐ Doručenie žiadosti cez ITMS2014+



- Túto možnosť zvolíte ak chcete žiadosť doručiť elektronicky s využitím elektronickej schránky Vášho subjektu na ÚPVS.
- Žiadosť elektronicky podpíšete a následne vykonáte jeho elektronické doručenie na Pôdohospodársku platobnú agentúru. Tieto úkony vykonáte priamo v systéme ITMS2014+.

☒ Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk



- Túto možnosť zvolíte ak chcete žiadosť doručiť elektronicky využitím služieb Slovensko.sk.
- Podrobnejšie informácie o spôsobe doručenia sa Vám zobrazia v ďalšom kroku.

Zrušiť

Ďalej

## Vytvorenie podania/predloženia

1. Výber spôsobu predloženia

2. Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk

DORUČENIE ŽIADOSTI CEZ SLOVENSKO.SK

### ELEKTRONICKÉ DORUČENIE ŽIADOSTI CEZ SLOVENSKO.SK:

Zvolili ste si možnosť doručenia žiadosti elektronicky prostredníctvom služieb Slovensko.sk, z toho dôvodu je potrebné postupovať nasledovne:

1 Žiadosť je potrebné stiahnuť tu:

 [Stiahnuť žiadosť \(PDF\)](#)

2 Je potrebné prejsť na portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) a prihlásiť sa pod subjektom predkladajúcim žiadosť.

3 Po prihlásení je potrebné zvoliť možnosť Všeobecná agenda, zvoliť poskytovateľa služby Pôdohospodárska platobná agentúra a kliknúť na prejsť na službu.

4 Vo formulári podania odporúčame zmeniť predmet zo všeobecná agenda na číslo žiadosti (napr. SPZ2026/01234). Pole text správy môže byť ponechané prázdne.

5 V časti prílohy je potrebné stlačiť tlačidlo na pridanie prílohy, t. j. žiadosti vo formáte PDF.

6 Kvalifikovaným elektronickým podpisom je potrebné podpísať priloženú žiadosť a až následne podpísať všeobecné podanie.



V prípade doručenia žiadosti prostredníctvom Slovensko.sk žiadateľ disponuje doručenkou v elektronickej schránke. Odporúčame si uvedenú doručenkú ponechať.

# 23.

Následne žiadateľ postupuje podľa inštrukcií uvedených v ITMS2014+ pre zvolený spôsob doručenia. To znamená, je povinný žiadosť v tomto prípade predložiť cez Slovensko.sk, kde ju podpisuje.

Zrušiť

Späť na výber

Záväzne potvrdiť spôsob doručenia



# 24.

Žiadosť sa zobrazí v stave „odoslaná“. Nasleduje proces administrácie na strane Pôdohospodárskej platobnej agentúry. Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou prebieha výlučne e-mailovou formou. Kontaktná adresa v prípade dotazov žiadateľa: [spracovatelia@apa.sk](mailto:spracovatelia@apa.sk). Žiadosti, ktoré nebudú na PPA **doručené/predložené** v termíne stanovenom vo výzve jedným z predpísaných spôsobov, budú automaticky **vyradené**.

ODOSLANÁ / PRÍJEM ŽIADOSTI (0)

Detail podania

PDF dokument

←

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]



Po doručení žiadosti podľa spôsobov uvedených vo výzve nasleduje proces finančnej kontroly žiadosti.

Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou (kontaktná osoba) prebieha **výlučne e-mailovou formou a prostredníctvom ITMS2014+.** Z toho dôvodu odporúčame žiadateľom **priebežne kontrolovať** e-mailové schránky osôb, ktoré si v systéme ITMS2014+ určili ako kontaktné, a zároveň priebežne kontrolovať aj systém ITMS2014+ (odporúčame po doručení žiadosti sa **priebežne do systému prihlasovať**, nakoľko žiadosť môže byť v lehote na doplnenie).

Kontaktná adresa v prípade dotazov žiadateľa: [spracovatelia@apa.sk](mailto:spracovatelia@apa.sk), prípadne cez systém ITMS2014+ funkcionality „Pošli správu PPA“.

# „POŠLI SPRÁVU PPA“

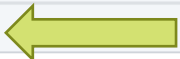
Funkcionalita je možná až po odoslaní žiadosti v systéme ITMS2014+

Upozorňujeme, že ide o **oficiálnu úradnú komunikáciu** ohľadom žiadosti a neplní funkciu chatovacej aplikácie ani úložiska dokumentov. Na odpoveď sa vzťahujú zákonné lehoty.

Komunikácia je **archivovaná a auditne dohľadateľná**.

**Upozorňujeme, že doklady vyžiadané v rámci výzvy na odstránenie nedostatkov je žiadateľ stále povinný vložiť tak, ako ustanovuje výzva.**

● ODOSLANÁ / PRÍJEM ŽIADOSTI (0)

 Detail podania  PDF dokument  Pošli správu PPA 

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

## Zoznam správ

Žiadosť SPZ2026/00098

  Vytvoriť 

Predmet

Dátum vytvorenia

Neboli nájdené žiadne záznamy