

V ý z v a

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účasť spracovateľa na výstave (ďalej len „výzva“)

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“), Hraničná 12, 815 26 Bratislava v zmysle **Zákona č. 277/2023 Z. z.** o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a na základe Schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave, zaregistrovanej Európskou komisiou pod evidenčným číslom **DM - 50/2024** (ďalej len „schéma“)

VYZÝVA

oprávnených žiadateľov k predkladaniu žiadostí

v termíne od 29. októbra 2026 do 12. novembra 2026

na opatrenie minimálnej pomoci „**Účasť spracovateľa na výstave**“

Žiadosti podané po tomto termíne nebudú platobnou agentúrou akceptované. Po termíne ukončenia výzvy nebude možné v systéme ITMS2014+ vytvoriť a podať žiadosť.

Cieľ poskytovania pomoci

Podpora účasti spracovateľa na výstavách, prezentácia spracovaných poľnohospodárskych výrobkov, spracovaných výrobkov rybolovu a akvakultúry a výrobkov potravinárskeho priemyslu na domácom a zahraničnom trhu a posilňovanie proexportných aktivít spracovateľov.

Oprávnený príjemca

Príjemca definovaný v bode E. schémy.

Oprávneným príjemcom je podnik pôsobiaci v potravinárstve evidovaný v registri vedenom orgánmi úradnej kontroly potravín¹ alebo v zozname schválených prevádzkarní podľa osobitného predpisu².

Na preukázanie oprávnenosti žiadateľ predkladá prostredníctvom systému ITMS2014+ **originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia príslušného orgánu úradnej kontroly potravín**, že má schválenú resp. registrovanú prevádzkareň potravinárskeho podniku podľa zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov vykonávajúcu činnosť na akomkoľvek stupni výroby alebo spracovania potravín., **tzn. potvrdenie vystavené štátnou veterinárnou a potravinovou správou alebo regionálnou veterinárnou a potravinovou správou.**

¹ § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov, § 40 ods. 5 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov

² § 41 ods. 5 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov

V prípade žiadateľa, ktorý má registrovanú prevádzkareň potravinárskeho podniku, ktorá vykonáva činnosť – výroba potravín pre kategórie výrobkov: počiatočná dojčenská výživa, následná dojčenská výživa, potraviny spracované na báze obilnín, detské potraviny, potraviny na osobitné výživové účely alebo potraviny ako celková náhrada stravy na účely regulácie hmotnosti, predkladá **originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia orgánu verejného zdravotníctva**.

Žiadateľ predkladá **potvrdenie od príslušného orgánu úradnej kontroly, že je prevádzkovateľom potravinárskeho podniku s registrovanou prevádzkarňou pre činnosť výroby potravín s prípadným uvedením konkrétnej kategórie výrobkov**.

V prípade žiadateľa, ktorým je podnik pôsobiaci v sektore vinohradníctva a vinárstva, žiadateľ predkladá **originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia z vinohradníckeho registra, ktorý vedie Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky**.

Opravenými nie sú prevádzkarne registrované pre činnosť: spoločné stravovanie, resp. zariadenia spoločného stravovania. Ďalej nie sú oprávnené subjekty, ktoré vykonávajú zákazkovú výrobu potravín (napr. zákazkové pečenie), franšízy, cateringové spoločnosti, distribučné spoločnosti.

Pomoc sa poskytuje v rámci schémy *de minimis* za predpokladu, že celková **výška pomoci nepresiahne 300 000 EUR v priebehu sledovaného obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci** (napr. pri poskytovaní minimálnej pomoci v decembri 2026 sa bude sledovať obdobie december 2023 – december 2026).

Limit pre opatrenie v roku 2026 je stanovený MPRV SR na **400 000 EUR**

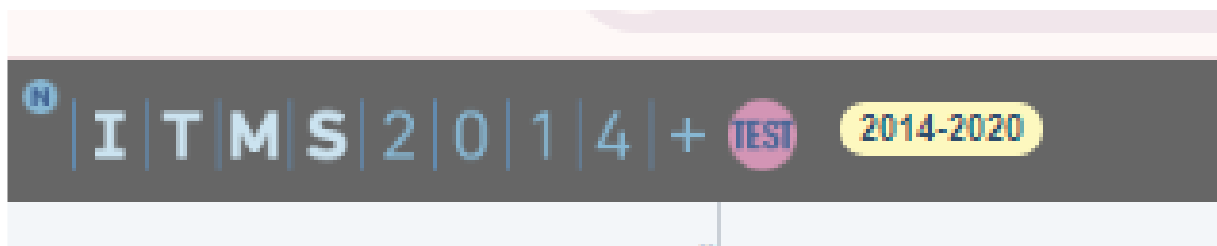
Pomoc možno poskytovať do 100 % oprávnených nákladov, najviac do výšky **20 000,- EUR** na príjemcu a jednu výstavu v príslušnom rozpočtovom roku, za predpokladu dodržania stropu podľa bodu J.1 schémy.

Podporné opatrenie sa vzťahuje na nasledovné výstavy:

<i>Názov výstavy</i>	<i>Miesto konania</i>	<i>Termín</i>
AGROKOMPLEX	Nitra, Slovensko	02.09. – 06.09.2026
DANUBIUS GASTRO	Bratislava, Slovensko	29.01. – 31.01.2026
Enoexpo Krakow	Krakov, Poľsko	04.11. – 06.11.2026
Food EXPO	Atény, Grécko	14.03. – 16.03.2026
China International Import Expo in Shanghai CIE	Šanghaj, Čína	05.11. – 10.11.2026
IFE	Londýn, Spojené kráľovstvo	30.03. – 01.04.2026
PLMA	Amsterdam, Holandsko	19.05. – 20.05.2026
RAW Wine	Shenzen, Čína	15.05. – 16.05.2026
SIAL 2026	Paríž, Francúzsko	17.10. – 21.10.2026
The Ultimate CEE Wine Fair - Discover Central & Eastern Europe	Londýn, Spojené kráľovstvo	01.06.2026
World Food Poland	Varšava, Poľsko	14.04. – 16.04.2026
Země živitelka 2026	České Budějovice, Česko	20.08 – 25.08.2026

Žiadosť sa predkladá prostredníctvom formulára, ktorý je registrovaným žiadateľom³ v systéme ITMS2014+ dostupný na webovom odkaze <http://itms2014.sk/> po prihlásení.

Dôrazne upozorňujeme, že na prihlásenie je potrebné použiť iba vyššie uvedený link. Ak žiadateľ po prihlásení sa v hornom ľavom rohu eviduje vo vysvietenom štvorčeku TEST, nie je korektne prihlásený do systému ITMS2014+, a takáto žiadosť, doloženie dokladov a podobne, nebude platobnou agentúrou akceptované.



UPOZORNENIE:

Vytvoriť žiadosť v systéme ITMS2014+ a nedokončiť podanie nepostačuje. Pre úspešné podanie je potrebné doručiť žiadosť podpísanú štatutárnym orgánom žiadateľa na adresu platobnej agentúry.

Doručenie žiadosti prebieha **VÝLUČNE ELEKTRONICKY** jedným z dvoch nižšie uvedených spôsobov:

- doručenie žiadosti cez ITMS2014+ - žiadosť štatutárny orgán žiadateľa elektronicky podpíše a doručí na platobnú agentúru prostredníctvom ITMS2014+,

alebo

- doručenie žiadosti cez Slovensko.sk – žiadosť štatutárny orgán žiadateľa elektronicky podpíše a doručí na platobnú agentúru využitím služieb Slovensko.sk.

Dôrazne upozorňujeme, že platobná agentúra akceptuje iba elektronické doručenie podpísanej žiadosti. Žiadosti doručené listinne nebudú platobnou agentúrou akceptované.

Pri doručení žiadosti nesmie byť dátum neskorší, ako je nasledujúci deň po poslednom dni výzvy. Z uvedeného dôvodu žiadateľovi odporúčame uchovať si v elektronickej schránke doručenkú. V prípade, ak bude žiadosť doručená platobnej agentúre po 13.11.2026, bude sa na žiadosť prihliadať ako na žiadosť podanú po termíne, a nebude platobnou agentúrou akceptovaná.

Systém ITMS2014+ pri podávaní žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci žiadateľa upozorní, ak sa povinné prílohy vyžadujú doplniť v časti Podmienky poskytnutia pomoci.

³ Registrácia žiadateľov v DataCentre prebieha na webovom odkaze <https://www.itms2014.sk/>, kde budú presmerovaní do elektronickeho formulára pre vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta. Žiadatelia sú povinní v žiadosti o aktiváciu konta ako aj v samotnej žiadosti uviesť v časti žiadosti **DOPLŇUJÚCE ÚDAJE**, že „Subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy.“ „Áno“.

Zároveň dôrazne upozorňujeme na Vyhlásenie žiadateľa de minimis. V prípade, že uvedené vyhlásenie nebude v súlade s podmienkami schémy pri predložení žiadosti, žiadosť bude vyradená. Bližšie informácie k vyplneniu vyhlásenia sú definované v prílohe č. 1 tejto výzvy. Dôrazne odporúčame túto časť žiadosti skontrolovať pred samotným odoslaním a následným doručením žiadosti.

Oprávnené náklady

Oprávnené náklady sú definované v bode H) schémy. Upozorňujeme, že oprávnené náklady uvedené v bode H.1, H.3., H.4, H.5 a H.6 sú oprávnené len v prípade, ak sú fakturované výhradne organizátorom výstavy. Oprávnené náklady uvedené v bode H.2 môžu byť dodané aj externým dodávateľom, ktorý ale musí mať oprávnenie na vykonávanie danej podnikateľskej činnosti.

Doklady o uhradených nákladoch alebo výdavkoch, ktoré vznikli žiadateľovi pred predložením žiadosti (maximálne však dva roky pred konkrétnou výstavou⁴) je nutné vložiť do systému ITMS2014+ pri vytváraní žiadosti. K dokladom o uhradených nákladoch je nutné predložiť výpis z účtu (neakceptujeme potvrdenie z internetbanking-u, históriu transakcií, obraty a pod. z dôvodu, že ide len o informatívny charakter dokladu a nie je použiteľný na právne účely). Úhrady za fakturované služby, ktoré boli realizované vzájomným započítaním faktúr (tzv. vzájomné zápočty) **nebudú akceptované**, tzn. takéto náklady budú vyhodnotené ako neoprávnené.

Dôrazne upozorňujeme, že ak žiadateľ pri vytváraní žiadosti nevloží do systému ITMS2014+ faktúru (resp. zálohovú faktúru, ak sa daná výstava koná v termíne po podaní žiadosti) a výpis z účtu, platobná agentúra považuje takýto náklad za NEOPRÁVNENÝ. Tzn., v prípade ak žiadaná položka nákladu nebude v systéme ITMS2014+ pri podaní žiadosti obsahovať oba typy dokladov, položka bude automaticky zamietnutá a považovaná za neoprávnenú.

V prípade, ak bola faktúra vystavená na základe **zálohovej faktúry**, je potrebné pri podávaní žiadosti **predložiť tento doklad spolu s príslušnou úhradou**. V prípade ubytovacích nákladov uhradených cez sprostredkovateľské portály (napr. Booking) je k žiadosti potrebné priložiť **faktúru vystavenú ubytovateľom/ubytovacím zariadením, zálohový doklad od sprostredkovateľa a potvrdenie o úhrade**. Potvrdenie o rezervácii ubytovania nie je potrebné predkladať. Z faktúry za ubytovacie náklady musí byť možné zistiť termín ubytovania a počet ubytovaných osôb. V prípade, ak termín ubytovania, príp. počet osôb nie je v súlade s oprávnenými nákladmi v zmysle bodu H) schémy, platobná agentúra vypočíta alikvotnú časť nákladov a na túto sumu upraví oprávnenú výšku dotácie pre daný náklad.

Dôrazne upozorňujeme, že platobná agentúra nevyžaduje zasielať kópie dokladov na adresu platobnej agentúry. Doklady je potrebné mať pre poskytnutie dotácie vložené v systéme ITMS2014+. Bez vložených dokladov nebude daný oprávnený náklad akceptovaný.

V prípade výstav, ktoré sa budú konať po dátume ukončenia výzvy je potrebné predkladať zálohové faktúry alebo preddavkové faktúry. V prípade zálohových faktúr, preddavkových faktúr a pod., ktoré sa považujú za tzv. nedaňové doklady, je nutné predložiť všetky potrebné

⁴ Uvedené sa týka výhradne účastníckych poplatkov, a s tým spojených poplatkov za prenájom výstavnej plochy.

faktúry najneskôr do konca kalendárneho roka, t. j. do 31.12.2026 emailom na adresu spracovatelia@apa.sk. Dovoľujeme si upozorniť, že uvedené má príjemca pomoci vykonať automaticky, a preto platobná agentúra nemá povinnosť zasielať príjemcovi pomoci výzvu na doplnenie týchto dokladov. V prípade, ak príjemca pomoci nedoplní faktúry v termíne do 31.12.2026, platobná agentúra vyhodnotí uvedené náklady ako neoprávnené, a príjemca pomoci **bude povinný platobnej agentúre vrátiť vzniknutý rozdiel v rámci finančného zúčtovania dotácie**. Faktúra je daňový doklad, ktorý podrobnejšie opisuje zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Žiadateľ je povinný všetky faktúry, ktoré si uvádza do požiadavky o dotáciu, a ktoré nie sú v slovenskom jazyku, predkladať spolu **s úradným prekladom do slovenského jazyka** (doklady vystavené v českom jazyku nie je potrebné úradne prekladať). Ak žiadateľ disponuje úradnými prekladmi v čase podávania žiadosti, je potrebné naskenovať kompletný dokument úradného prekladu a vložiť ho do systému ITMS2014+ pri vytváraní jednotlivých nákladov. V tomto prípade nie je potrebné úradný preklad posielať poštou na adresu platobnej agentúry, ale uchováva ho žiadateľ vo svojej internej dokumentácii pre prípad kontroly. V prípade, ak žiadateľ spolu so žiadosťou nepredložil úradný preklad faktúry, môže byť v prípade potreby vyzvaný na jeho predloženie, tzn. vloženie naskenovaného dokumentu do ITMS2014+ a poslanie listinného originálu na adresu platobnej agentúry.

Refakturácia je možná len v prípade poskytovateľa služby, ktorý je oprávnený túto činnosť vykonávať.

Zahraničnú menu prepočíta platobná agentúra na euro menu kurzom NBS platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

V prípade potreby môže byť žiadateľ vyzvaný, aby podpornými dôkazmi preukázal reálnu účasť na výstave.

Platobná agentúra upozorňuje žiadateľov, že bude preverovať duplicitné financovanie (napr. voči opatreniu marketingová podpora pre potravinárov a i.), pričom môže preveriť aj tie náklady, ktoré neboli zahrnuté do výpočtu oprávnenej výšky dotácie v rámci iných opatrení.

*Upozorňujeme, že žiadateľ po schválení žiadosti predkladá platobnej agentúre zmluvu s overenými podpismi štatutárnych zástupcov/prípadne ju podpisuje elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu. Dovoľujeme si Vás upozorniť, že podpisy na vyšších úradných listinách (v tomto prípade zmluva, prípadne splnomocnenie) **môžu byť v zahraničí overené len notárom (nie jeho zamestnancom), resp. konzulátom alebo veľvyslanectvom**. Podpísanú zmluvu je žiadateľ povinný zaslať platobnej agentúre v termíne **do troch pracovných dní** od doručenia informačného e-mailu zo strany platobnej agentúry. Odporúčame podpísať zmluvy kvalifikovaným elektronickým podpisom.*

Podmienky poskytnutia pomoci sú uvedené v aktuálnej schéme, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky: <https://www.mpsr.sk/schema-minimalnej-pomoci-na-ucast-spracovatela-na-vystave/161---17022/>.

Bližšie informácie o spôsobe poskytovania minimálnej pomoci je možné získať priamo na Sekcii organizácie trhu a štátnej pomoci, Odbor štátnej pomoci Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave na zriadenej e-mailovej schránke spracovatelia@apa.sk

Finančná kontrola predložených žiadostí bude prebiehať v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ďalej bude kontrola splnenia podmienok poskytnutia pomoci prebiehať v zmysle Zákona č. 277/2023 Z. z.. Splnenie podmienok poskytnutia pomoci bude kontrolované ku dňu poskytnutia pomoci, resp. k dátumu overenia platobnou agentúrou (finančná kontrola je priebežná, a žiadosť je kontrolovaná po doručení na platobnú agentúru).

Podmienky použitia dotácie, ako aj termíny zúčtovania dotácie, budú uvedené v zmluve o poskytnutí pomoci na účasť spracovateľa na výstave.

Príloha:

Príloha č. 1 – Usmernenie k podávaniu žiadosti