

Usmernenie k podávaniu
žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme úľav
na environmentálnych daniach
(ZELENÁ NAFTA 2026)

*v zmysle zákona č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v znení dodatku č. 4 **SA.111010***

Postup prihlásenia

1.

Žiadateľ zadá do webového prehliadača:
<https://www.itms2014.sk/>

2.

V pravom hornom rohu žiadateľ vyberie
variant: „Prihlásenie“

Doplňujúca informácia:

Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ <https://www.itms2014.sk/>

Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupný na adrese <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>

Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy.

[Viac informácií o 2021-2027](#)[Video o ITMS2014+](#)

**Počet ukončených projektov
a projektov v realizácii podľa miesta realizácie:**

3523

4020

5701

4442

4512

**21 263**

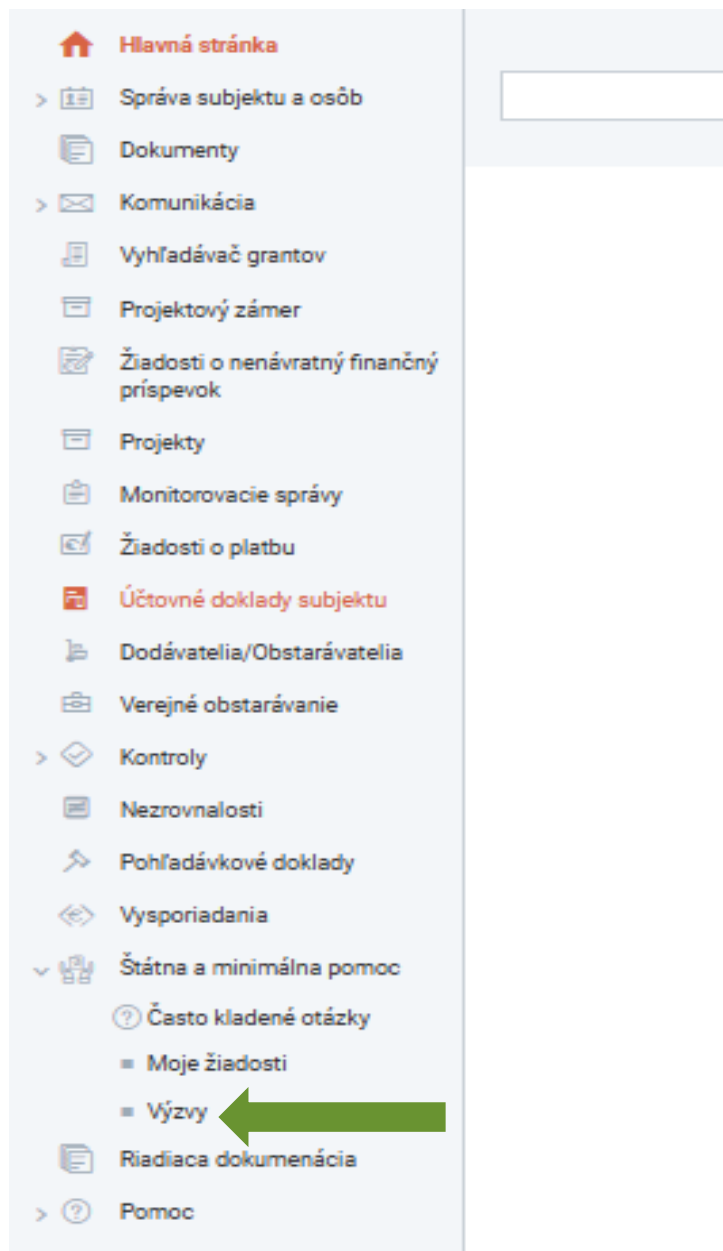
podporených projektov

**16 371** mil. €zazmluvnených prostriedkov
(podpora únie)**38 401**

registrovaných používateľov

4.

Po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka. Na ľavej strane si žiadateľ klikne na „Štátna a minimálna pomoc“, kde sa mu zobrazí záložka „Výzvy“. Prehľad žiadostí za všetky roky vrátane aktuálneho roka je v záložke „Moje žiadosti“.



5.

Žiadateľ klikne na text výzvy.

Výzvy ŠMP

Hľadať kľúčové slovo, oblasť záujmu kód alebo názov výzvy

Rok výzvy ▾ Stav výzvy ▾ Schéma ▾

Zobrazíť filter

43 položiek

VYHLÁSENÁ VÝZVA

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie štátnej pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach

Vyhlásenie:

Ukončenie:

Schéma: Zelená nafta

Alokácia:

6.

Žiadateľ po oboznámení sa s výzvou a príslušnou dokumentáciou klikne na „Vytvoriť žiadosť na túto výzvu“.

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie štátnej pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach

SP/NAFTA/2025/01

 VYHLÁSENÁ VÝZVA

 Vytvoriť žiadosť na túto výzvu

↓ Základné údaje

Názov výzvy:

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie štátnej pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach

Schéma:

Zelená nafta

Druh výzvy:

Štátna pomoc

Dátum vyhlásenia:

Dátum uzavretia:

Finančná alokácia:

Kontakt:

zelenanafta@apa.sk

→ Doplnujúce údaje

→ Dokumenty a linky

7.

Žiadateľ kliknutím na „*Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť*“ berie na vedomie všetky náležitosti.

Vytvorenie žiadosti z výzvy

SPZ



V prípade, že máte záujem o poskytnutie dotácie v rámci danej výzvy, postupujte nasledovne:

1. Preštudujte si schému štátnej pomoci a oboznámte sa so všetkými informáciami zverejnenými vo výzve, prípadne jej prílohách. Uvedené dokumenty špecifikujú všetky práva a povinnosti a oprávnenosť žiadateľa o dotáciu.
2. Žiadosť vyplňate prostredníctvom elektronického formulára. Základné informácie k práci s formulárom žiadosti o poskytnutie dotácie sú uverejnené vždy spolu s výzvou na webovom sídle PPA, alebo v časti [Dokumenty a Linky](#) príslušnej výzvy v ITMS2014+.
3. Pred samotným vytvorením žiadosti vyhlasujete oboznámenie sa so všetkými podmienkami a náležitosťami daného opatrenia, a teda PPA má za to, že všetky informácie sú Vám zrozumiteľné a známe.
4. Po vytvorení žiadosti v systéme, žiadosť doručujete na PPA podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom buď cez ITMS2014+ alebo Slovensko.sk. Bližšie informácie sú uvedené v prílohe č. 1 výzvy. Listinné predloženie nie je možné.
5. V prípade otázok sa obráťte na danú e-mailovú adresu ([Základné údaje](#) v časti Výzvy).

Zrušiť

☒ Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť



UPOZORNENIE:

V prípade, ak Vám systém ITMS2014+ zobrazí nasledovný text: „V systéme ITMS2014+ **nemáte určenú veľkostnú kategóriu podniku**. Ak údaj nie je aktuálny, alebo nie je vyplnený vôbec, je potrebné ho aktualizovať/doplniť v Správe subjektu a osôb (vodiaca lišta vľavo). Zároveň je potrebné, aby mal žiadateľ uvedenú **platnú právnu formu subjektu** a vyplnenú **kategóriu predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE)**. “

Pokračujte nižšie uvedeným postupom. V prípade, že po vykonaní všetkých požadovaných úkonov Vás systém vyhodnotí ako neoprávneného žiadateľa odporúčame Vám oboznámiť sa s prílohou č. 2 k výzve – Oprávnení žiadatelia.

Pôdohospodársku platobnú agentúru môžete následne kontaktovať na zriadenej e-mailovej adrese: zelenanafta@apa.sk

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA A OSÔB

Žiadosť o dotáciu na zelenú naftu



 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

8.

Žiadateľovi sa zobrazí žiadosť s prideleným unikátnym kódom. Následne začína vyplňovaním časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4)*“ tak, že klikne na časť 1. Identifikácia žiadateľa, 1. A Základné údaje, pri ktorých musia byť vyplnené všetky polia označené „●“ – takto označené polia sú povinné

Upozornenie: žiadateľ musí mať vyplnenú kategóriu podniku (Správa subjektu a osôb).

1. A Základné údaje



Obchodné meno/Meno a priezvisko:

IČO: ●

DIČ:

Platiteľ DPH:

IČ DPH:

Právna forma:

Druh vlastníctva:

Kategória podniku: ●

9.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu

1. B Predmet prevažujúcej činnosti výberom klasifikácie (úpravu je možné vykonať na subjekte – lišta vľavo na hlavnom menu)

1. C Adresa subjektu

1. D Korešpondenčná adresa

1. B Ekonomická klasifikácia subjektu (NACE)



Predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE): •

1. C Adresa subjektu



Lokalita: •

Štát (NUTS 0):

Územie (NUTS I):

Región (NUTS II):

Samosprávny kraj (NUTS III):

Okres (NUTS IV):

Obec (NUTS V): •

PSČ: •

Ulica:

Číslo: •

1. D Korešpondenčná adresa



+ Vybrať

10.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu 2. Bankové spojenie subjektu. Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenie o vedení účtu v banke nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu platobnej agentúry.

Upozornenie: žiadateľ vyplní IBAN bez medzier.

Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, aby si pri výbere bankového spojenia z ponuky vybrali bankové spojenie, ktoré je platné (tzn. bankové spojenie je aktívne, nie ZRUŠENÉ).

Nové bankové spojenie

Kliknúť na ikonu **ceruzky**. Následne sa zobrazí nová obrazovka a žiadateľ vyplní údaje (všetky položky sú povinné). Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenie o vedení účtu v banke nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. **Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu platobnej agentúry.**

Upozornenie: žiadateľ vyplní IBAN bez medzier.

2. Bankové spojenie subjektu



Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia, resp. originál alebo úradne osvedčená kópia zmluvy o zriadení účtu.

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

EDITÁCIA BANKOVÉHO SPOJENIA

Názov účtu:

Mena účtu:

Banka:

IBAN:

Uložiť a zavrieť

Ušetriť

Výber z ponuky účtov

Kliknúť na ikonu **vybrať**. Následne sa zobrazí nová obrazovka a žiadateľ si vyberie bankové spojenie, ktoré už má zadané v systéme ITMS2014+. V prípade, že si žiadateľ zvolí daný účet, klikne na štvorček a následne svoju voľbu potvrdí kliknutím na „vybrať“.

2. Bankové spojenie subjektu



+ Vybrať

Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia, resp. originál alebo úradne osvedčená kópia zmluvy o zriadení účtu.

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

Výber bankového spojenia

✓ Vybrať

Názov účtu ↑

Banka ↑

IBAN ↑



Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky

Automaticky vložený účet

V prípade, že v žiadosti sa zobrazuje už overený účet a žiadateľ ho chce zmeniť, je potrebné kliknúť na „zrušiť“.

Následne žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu „ceruzka“; príp. na „vybrať“ (viď predchádzajúce kroky).

2. Bankové spojenie subjektu

 Zrušiť



Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

11.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu 3.Kontaktné osoby a na kategóriu 4. Štatutárni zástupcovia. Cez ikonu „**pridať**“ priradí konkrétne osoby zo zoznamu.

Upozornenie: Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v „Správa subjektu a osôb“.

3. Kontaktné osoby

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Meno

Telefón

E-mail

Neboli nájdené žiadne záznamy

4. Štatutárni zástupcovia

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Titul

Meno

Priezvisko

Titul za menom

Neboli nájdené žiadne záznamy

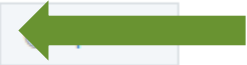
12.

Žiadateľ označí konkrétnu/konkrétne osobu/osoby a následne tento výber potvrdí ikonou „**vybrať**“.

Výber osôb

Priezvisko ▾ 🔍

☒ Vybrať



☒	Meno ↑↓	Telefón	E-mail
☒	Jakub Test	123	jakub@mailinator.com



ŽIADOSŤ A POŽIADAVKA O DOTÁCIU

Žiadosť o dotáciu na zelenú naftu



 ROZPRACOVANÁ



Kontrola



Odoslať



PDF dokument



Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

13.

V sekcii „Žiadosť a požiadavka o dotáciu“ sú automaticky predvyplnené údaje ohľadom rastlinnej a/alebo živočíšnej výroby

↓ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5] ✓

5. Žiadosť a požiadavka na dotáciu

5. A Údaje o žiadosti

Kód žiadosti:

Výzva: Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie štátnej pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach

5. B Sumár za žiadosť

Celková požadovaná výška dotácie: 34 121,40 €

5. C Požiadavka na dotáciu

Aktualizovať údaje

RASTLINNÁ VÝROBA

Názov plodiny	Kód plodiny	Kampaň priamych podpôr 2024 v ha *	Normatív	Prepočítavací koeficient *	Výška pomoci
Hrach siaty	302	67,77	83,75 l/ha	0,3470 eur/l	1 969,48 €
Kukurica cukrová	110	106,30	176,68 l/ha	0,3470 eur/l	6 517,04 €
Ostropestrec mariánsky	671	114,53	106,85 l/ha	0,3470 eur/l	4 246,42 €
Tekvica obyčajná (pre produkciu semien na konzum a lisovanie)	743	56,24	133,56 l/ha	0,3470 eur/l	2 606,46 €
Spolu					15 339,40 €

Pri tomto kroku žiadateľ nevykonáva žiadne úkony, údaje sa automaticky vyplňajú z informačného systému Pôdohospodárskej platobnej agentúry IACS, resp. z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat v zmysle podmienok poskytnutia pomoci.

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadosť o dotáciu na zelenú naftu



ROZPRACOVANÁ

Kontrola Odoslať PDF dokument Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

14.

Po vyplnení požiadavky o dotáciu žiadateľ pokračuje do časti „podmienky poskytnutia pomoci (6)“.

Modré polia sa overujú automaticky, tzn., že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony.

Žlté polia žiadateľ môže vyplniť, ale nie je to povinnosť.

Červené polia vyžadujú úkon žiadateľa, tzn., že žiadateľ je povinný vložiť požadovaný dokument.

Upozornenie: bez vloženia dokumentu nie je možné odoslať žiadosť.

6. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia, resp. originál alebo úradne osvedčená kópia zmluvy o zriadení účtu.

i Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 277/2023 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Výpis z príslušného registra

Originál alebo úradne osvedčená kópia výpisu z príslušného registra, nie staršie ako 60 dní, ktorým žiadateľ preukazuje oprávnenie vykonávať hospodársku činnosť.

i Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 277/2023 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Právna forma pri vytvorení žiadosti: Akciová spoločnosť

VYHLÁSENIA, PREHLÁSENIA, ZÁVÄZKY ŽIADATEĽA, PRÍLOHY

Žiadosť o dotáciu na zelenú naftu



ROZPRACOVANÁ



Kontrola



Odoslať



PDF dokument



Akcie na objekte

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

15.

Časť „*Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky (7)*“ si žiadateľ dôkladne prečíta. Odoslaním žiadosti žiadateľ súhlasí s vyhlásením (7.A), čestným prehlásením (7.B) a pristupuje k uvedeným záväzkom (7.C).

Časť „*Prílohy (8)*“ je určená pre žiadateľa, ktorý chce pripojiť k žiadosti ľubovoľné prílohy, ktoré považuje pre účely podania žiadosti za relevantné.

↓ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

7. A Vyhlásenie žiadateľa

.

7. B Čestné prehlásenie

.

7. C Záväzky

.

→ Prílohy [8]

ODOSLANIE
ŽIADOSTI

16.

Žiadateľ po kliknutí na „**kontrola žiadosti**“ skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená. V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, žiadateľ je povinný ich odstrániť. Upozorňujeme, že žiadosť je možné odoslať len v prípade, že je bez nedostatkov.

Žiadosť o dotáciu na zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola dokument Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]	✓
→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]	✓
→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]	
→ Prílohy [8]	

17.

V prípade, že je žiadosť korektne vyplnená, žiadateľ pristúpi ku kroku „**odoslať**“.

Žiadosť o dotáciu na zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola

Odoslať

Akcie na objekte

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

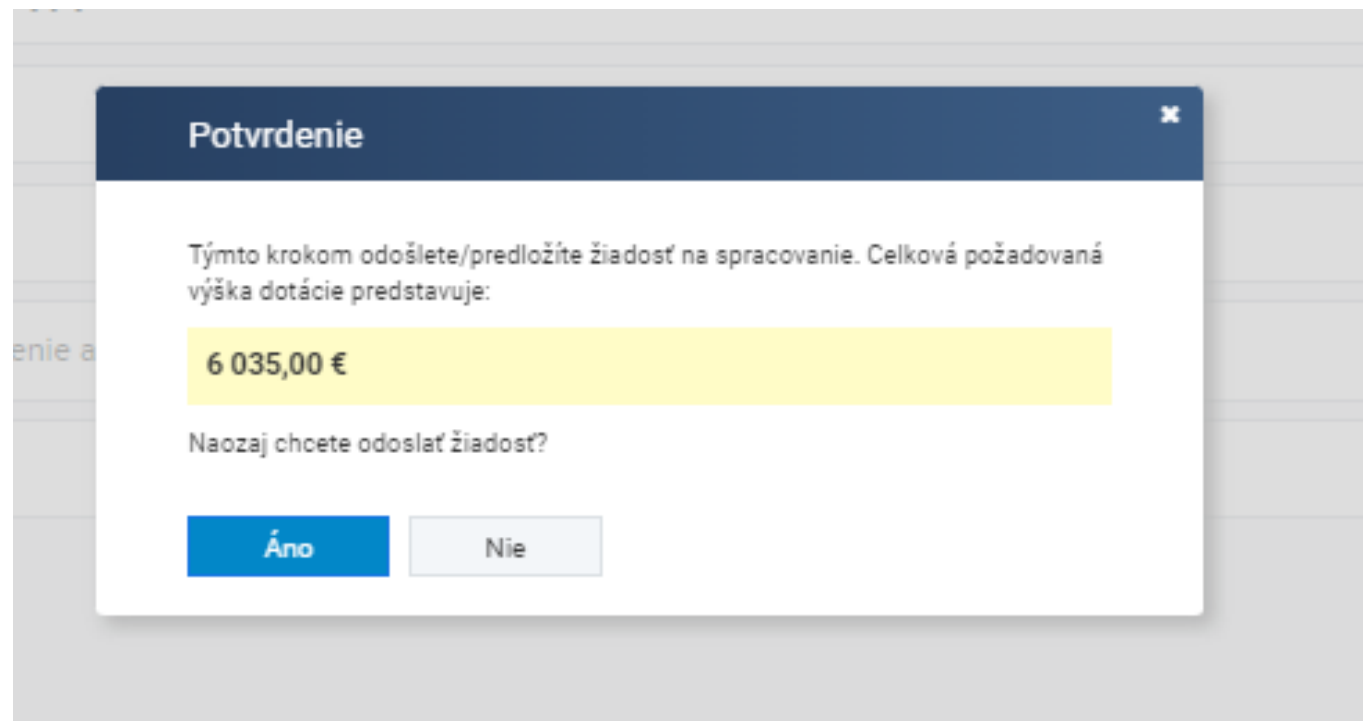
→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

18.

Po kliknutí na ikonu „**odoslať**“ sa žiadateľovi zobrazí okno s upozornením, či chce naozaj odoslať žiadosť. Pokračuje cez ikonu „**áno**“, čím sa vytvorí podanie žiadosti. Žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu „**dalej**“.



19.

V závislosti od prihlásenia sa do systému ITMS2014+ sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia žiadosti (doručenie žiadosti cez ITMS2014+ alebo doručenie cez Slovensko.sk). Ak sa žiadateľ prihlásil cez svoj občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom, sprístupní sa možnosť žiadosť podpísať a doručiť priamo cez ITMS2014+. Po vybratí **spôsobu predloženia žiadosti**, žiadateľ klikne na ikonu „ďalej“. **Dôrazne upozorňujeme, že listinný spôsob predloženia žiadosti NIE JE oprávnený v zmysle výzvy.**

Vytvorenie podania/predloženia

1. Výber spôsobu predloženia

2. Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk

VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

Lutujeme, elektronické podanie nie je dostupné, pretože momentálne nie ste prihlásený cez Ústredný portál verejnej správy (eID). Pre využitie elektronického podania sa prihláste prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID). Túto možnosť nájdete v pravom hornom rohu obrazovky.

Systém ITMS2014+ neviduje spôsob doručenia na Vašej žiadosti. Je potrebné dokončiť odoslanie a doručiť žiadosť predpísaným spôsobom na PPA.

☐ Doručenie žiadosti cez ITMS2014+



- Túto možnosť zvolíte ak chcete žiadosť doručiť elektronicky s využitím elektronickej schránky Vášho subjektu na ÚPVS.
- Žiadosť elektronicky podpíšete a následne vykonáte jeho elektronické doručenie na Pôdohospodársku platobnú agentúru. Tieto úkony vykonáte priamo v systéme ITMS2014+.

☒ Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk



- Túto možnosť zvolíte ak chcete žiadosť doručiť elektronicky využitím služieb Slovensko.sk.
- Podrobnejšie informácie o spôsobe doručenia sa Vám zobrazia v ďalšom kroku.

Zrušiť

Ďalej

Vytvorenie podania/predloženia

1. Výber spôsobu predloženia

2. Doručenie žiadosti cez Slovensko.sk

DORUČENIE ŽIADOSTI CEZ SLOVENSKO.SK

ELEKTRONICKÉ DORUČENIE ŽIADOSTI CEZ SLOVENSKO.SK:

Zvolili ste si možnosť doručenia žiadosti elektronicky prostredníctvom služieb Slovensko.sk, z toho dôvodu je potrebné postupovať nasledovne:

- 1 Žiadosť je potrebné stiahnuť tu:
 [Stiahnuť žiadosť \(PDF\)](#)
- 2 Je potrebné prejsť na portál www.slovensko.sk a prihlásiť sa pod subjektom predkladajúcim žiadosť.
- 3 Po prihlásení je potrebné zvoliť možnosť Všeobecná agenda, zvoliť poskytovateľa služby Pôdohospodárska platobná agentúra a kliknúť na prejsť na službu.
- 4 Vo formulári podania odporúčame zmeniť predmet zo všeobecná agenda na číslo žiadosti (napr. SPZ2026/01234). Pole text správy môže byť ponechané prázdne.
- 5 V časti prílohy je potrebné stlačiť tlačidlo na pridanie prílohy, t. j. žiadosti vo formáte PDF.
- 6 Kvalifikovaným elektronickým podpisom je potrebné podpísať priloženú žiadosť a až následne podpísať všeobecné podanie.



V prípade doručenia žiadosti prostredníctvom Slovensko.sk žiadateľ disponuje doručenkou v elektronickej schránke. Odporúčame si uvedenú doručenkú ponechať.

Zrušiť

Späť na výber

Závazne potvrdiť spôsob doručenia



20.

Následne žiadateľ postupuje podľa inštrukcií uvedených v ITMS2014+ pre zvolený spôsob doručenia.

21.

Žiadosť sa zobrazí v stave „odoslaná“. Žiadateľ si vie v prípade potreby žiadosť stiahnuť vo formáte pdf do počítača (odoslanie žiadosti cez všeobecnú agendu Slovensko.sk). Žiadosti, ktoré nebudú na PPA doručené v termíne stanovenom vo výzve jedným z predpísaných spôsobov, budú automaticky vyrazené.

Žiadosť o dotáciu na zelenú naftu

ODOSLANÁ / PRÍJEM ŽIADOSTI (0)

Detail podania PDF dokument

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]	✓
→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]	✓
→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]	
→ Prílohy [8]	

Po doručení žiadosti Pôdohospodárskej platobnej agentúre (jedným zo spôsobov: cez Slovensko.sk alebo priamo cez ITMS2014+) nasleduje proces finančnej kontroly žiadosti.

Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou (kontaktná osoba) prebieha výlučne e-mailovou formou a prostredníctvom ITMS2014+. Z toho dôvodu odporúčame žiadateľom priebežne kontrolovať e-mailové schránky osôb, ktoré si v systéme ITMS2014+ určili ako kontaktné, a zároveň priebežne kontrolovať aj systém ITMS2014+ (odporúčame po doručení žiadosti sa priebežne do systému prihlasovať, nakoľko žiadosť môže byť v lehote na doplnenie).

Kontaktná adresa v prípade dotazov žiadateľa: zelenanafta@apa.sk, prípadne cez systém ITMS2014+ funkcionality „Pošli správu PPA“.

„Pošli správu PPA“

Funkcionalita je možná až po odoslaní žiadosti v systéme ITMS2014+

Upozorňujeme, že ide o **oficiálnu úradnú komunikáciu** ohľadom žiadosti a neplní funkciu chatovacej aplikácie ani úložiska dokumentov. Na odpoveď sa vzťahujú zákonné lehoty.

Komunikácia je **archivovaná a auditne dohľadateľná**.

Upozorňujeme, že doklady vyžiadané v rámci výzvy na odstránenie nedostatkov je žiadateľ stále povinný vložiť tak, ako ustanovuje výzva.

● ODOSLANÁ / PRIJEM ŽIADOSTI (0)

 Detail podania  PDF dokument  Pošli správu PPA 

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

Zoznam správ

Žiadosť SPZ2026/00098

← + Vytvoriť 

Predmet

Dátum vytvorenia

Neboli nájdené žiadne záznamy