

**PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA**  
**PRE VÝZVU**  
**ZÍSKAVANIE A UDRŽANIE MLADÝCH POĽNOHOSPODÁROV**  
**č. 5/SP/2026-75.1**  
**Aktualizácia č. 1**

Verzia: 1.1

Schválil: Ing. Marek Čepko, generálny riaditeľ Pôdohospodárskej platobnej agentúry

Dátum platnosti: 28. 05. 2026

Dátum účinnosti: 28. 05. 2026

## Obsah

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PRÁVNÝ ZÁKLAD.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>2. ÚČEL PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA .....</b>            | <b>3</b>  |
| <b>3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ .....</b>         | <b>4</b>  |
| <b>3. INFORMÁCIE PRE PODÁVANIE ŽOPP .....</b>          | <b>5</b>  |
| <b>4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU .....</b>        | <b>7</b>  |
| <b>6. ROZHODNUTIA VYDANÉ V KONANÍ O ŽIADOSTI .....</b> | <b>10</b> |
| <b>7. PODPORA A POMOC V PRÍPADE NEJASNOSTÍ .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>8. DÔLEŽITÉ LEHOTY .....</b>                        | <b>11</b> |

## 1. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Ustanovenia tejto Príručky pre žiadateľa vychádzajú predovšetkým z/zo:

- a) [Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027](#) (zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ďalej aj „MPRV SR“),
- b) Systému riadenia projektových intervencií Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (ďalej len „[Systém riadenia projektových intervencií](#)“ zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a MPRV SR),
- c) Systému finančného riadenia európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v rámci strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (ďalej len „[Systém finančného riadenia](#)“ zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a MPRV SR),
- d) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 1/2025 o podmienkach poskytnutia príspevku na projektové intervencie v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 1](#)“),
- e) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 4/2025 o konflikte záujmov pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 4](#)“),
- f) Legislatívy EÚ <https://eurlex.europa.eu/homepage.html?locale=sk> predovšetkým:
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115 z 2. decembra 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá podpory strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a (EÚ) č. 1307/2013 v platnom znení,
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 z 2. decembra 2021 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 v platnom znení,
  - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet,
- g) Legislatívy Slovenskej republiky <https://www.slovlex.sk/domov> predovšetkým:
  - Zákon č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch“),
- a) Výzvy na predkladanie žiadostí č. 5/SP/2026-75.1 (ďalej len „Výzva na predkladanie žiadostí“ alebo aj „Výzva“).

## 2. ÚČEL PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA

- (1) Táto Príručka pre žiadateľa je predovšetkým informatívnym riadiacim dokumentom, ktorý poskytuje žiadateľovi najdôležitejšie informácie o podmienkach, ktoré musí splniť, aby mu mohol byť poskytnutý príspevok, rámcový prehľad a najdôležitejšie informácie o vyhlásenej Výzve a o postupoch na predkladanie žiadosti o príspevok (ďalej len „ŽoPP“) pre vyhlásenú Výzvu.
- (2) Je v záujme žiadateľa, aby sa oboznámil s obsahom tejto Príručky pre žiadateľa, čo by mu malo napomôcť pri podaní takej ŽoPP, ktorú v prípade splnenia PPP Platobná agentúra schváli.

V tejto Príručke pre žiadateľa sú uvedené najdôležitejšie informácie, špecifiká a upozornenia v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí. Ostatné informácie sú uvedené v samotnej Výzve,

taktiež všeobecné postupy v rámci konania o žiadosti sú popísané v III. časti Systému riadenia projektových intervencií. Informácie o podmienkach poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú bližšie popísané v MURO č. 1.

- (3) Táto Príručka pre žiadateľa má okrem informatívneho aj záväzný charakter, avšak v prípade jej rozporu s:
- a) Výzvou na predkladanie žiadosti platia ustanovenia Výzvy a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná,
  - b) formulárom žiadosti o poskytnutie príspevku v Informačnom monitorovacom systéme ISPP23plus (ďalej len „IMS“) platia ustanovenia formulára žiadosti o poskytnutie príspevku v IMS a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná,
  - c) s riadiacou dokumentáciou podľa kap. 2.2 písm. a) až j) a I) Systému riadenia projektových intervencií platia ustanovenia riadiacej dokumentácie podľa Systému riadenia projektových intervencií kap. 2.2 písm. a) až j) a I) a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná.

### 3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ

- (1) Výzva na predkladanie žiadostí v zmysle § 10 zákona o príspevkoch predstavuje podnet a základný metodický podklad s vopred ustanovenými podmienkami a pravidlami, na základe ktorého žiadateľ vypracuje a predloží svoju ŽoPP. Vyhlásená Výzva je záväzná ako pre Platobnú agentúru, tak aj pre žiadateľa.
- (2) Výzvu vyhlasuje Platobná agentúra zverejnením na svojom webovom sídle [v časti Výzvy](#). Vyhlásením Výzvy sa stáva Výzva na predkladanie žiadostí účinnou.
- (3) Cieľom Výzvy je podpora v zmysle uvedenej projektovej intervencie *75.1 Získavanie a udržanie mladých poľnohospodárov*, t. j. prispieva k špecifickému cieľu 7 spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorým je získavať a udržať si mladých poľnohospodárov a iných nových poľnohospodárov v agrosektore a uľahčiť udržateľný rozvoj podnikania na vidieku.

Uvedenou podporou sa prispeje k:

- a) zvýšeniu konkurencieschopnosti agrosektora, keďže mladí ľudia sú nositeľmi nových nápadov, inovácií, nových prístupov a riešení;
  - b) spomaleniu odchodu mladých ľudí do miest, čím sa zmierni vyľudňovanie vidieka, a tým jeho ďalšie zaostávanie;
  - c) zvýšeniu/udržaniu zamestnanosti/podnikania mladých ľudí na vidieku;
  - d) omladeniu, a tým oživeniu vidieka;
  - e) rozvoju podnikania na vidieku a tlaku na podporu ďalších investícií do infraštruktúry vidieka.
- (4) Výzva na predkladanie žiadostí má formu uzavretej výzvy (bližšie v III. časti, kap. 3.3., odd. 3.3.4 Systému riadenia projektových intervencií).
- (5) Bližšie o zmene a zrušení Výzvy na predkladanie žiadostí všeobecne v § 10 zákona o príspevkoch, a v III. časti, kap. 3.3 odd. 3.3.6 Systému riadenia projektových intervencií.
- (6) Osobitosti Výzvy na predkladanie žiadostí:
- a) Uzatvára sa Zmluva o príspevku podľa § 19 zákona o príspevkoch na základe Rozhodnutia o schválení ŽoPP.

- b) Neuplatňuje sa podmienka poskytnutia príspevku – povinnosť postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ani Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027.
  - c) Uplatňujú sa kritériá výberu (kap. 4, odd. 4.2 ods. 9 MURO č. 1). Kritériá výberu projektov sú zadefinované v časti IV. a Bodovacie kritériá v časti IV.2 úplného znenia výzvy.
  - d) Neuplatňuje sa schéma štátnej pomoci, ani schéma de minimis.
  - e) Neuplatňuje sa udržateľnosť projektu, ani Ukazovatele udržateľnosti projektu.
  - f) Žiadateľ v ŽoPP poskytne informácie v zmysle čl. 2 bodu 11. Smernice EP a Rady 2013/34/EÚ, tzn. identifikuje skupinu, resp. či je členom skupiny; skupinou sa rozumie materský podnik a všetky jeho dcérske podniky.
  - g) Systémom financovania v rámci tejto výzvy je paušálna platba v dvoch splátkach.
- (7) Výzva na predkladanie žiadostí je určená pre tých, ktorí spĺňajú podmienky oprávnenosti žiadateľa stanovené Výzvou, t. j. podpora bude poskytnutá žiadateľom, ktorí si podajú ŽoPP v zmysle Výzvy a spĺňajú PPP a dosiahnu dostatočný počet bodov v rámci Kritérií výberu (bodovacie kritériá).

### 3. INFORMÁCIE PRE PODÁVANIE ŽoPP

- (1) ŽoPP sa podáva výlučne elektronicky. Vylučuje sa akýkoľvek iný spôsob podávania ŽoPP. Žiadateľ môže v rámci tejto Výzvy podať len jednu ŽoPP.
- (2) Na podávanie ŽoPP slúži Informačný monitorovací systém ISPP23plus (ďalej len „IMS“). Do IMS sa žiadateľ dostane dvomi spôsobmi:
  - a) <http://ispp.apa.sk>, kde následne vyhľadá Výzvu na predkladanie žiadostí prostredníctvom na to určenou funkčnosťou zadá číslo Výzvy (5/SP/2026-75.1), alebo
  - b) na webovom sídle Platobnej agentúry klikne na [odkaz](#), kde je zverejnená Výzva, a prostredníctvom tohto úkonu sa dostane priamo na Výzvu na predkladanie žiadostí v IMS.
- (3) Predpokladom na podanie ŽoPP je [registrácia](#) žiadateľa v IMS<sup>1</sup>. Registrácia je možná len cez eID, t. j. s občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID). Po registrácii žiadateľa postačuje ďalej iba prihlásenie sa do IMS. Registrácia do IMS je bezplatná.  
Upozorňujeme žiadateľa, vystupujúceho ako samostatne hospodáriaci roľník (ďalej aj ako „SHR“), že je potrebné sa registrovať ako právnická osoba, nie ako fyzická osoba (napr. SHR nezapísaný v obchodnom registri, SHR zapísaný v obchodnom registri).  
Údaje v rámci registračného procesu a údaje o samotnom subjekte / žiadateľovi v IMS spravuje a aktualizuje žiadateľ priamo v IMS. Konkrétne sa jedná o údaje v používateľskom konte v IMS: Základné údaje subjektu / Kontaktné údaje subjektu / Zoznam osôb subjektu / Bankové spojenia subjektu / Základné údaje osoby / Kontaktné údaje osoby. Relevantné údaje o žiadateľovi a osobe / osobách žiadateľa sa automaticky načítavajú do samostatnej časti formuláru ŽoPP „Identifikácia žiadateľa“.
- (4) Po registrácii / prihlásení sa do IMS si žiadateľ vyhľadá v IMS Výzvu (nájde ju aj klikom na odkaz, ktorý je uvedený na webe Platobnej agentúry v časti, kde je Výzva zverejnená).

<sup>1</sup> [Systém ISPP23plus - #1 - REGISTRÁCIA](#)

- (5) Žiadateľ vyhľadá funkčnosť (ikonu) „**Vytvoriť žiadosť k výzve**“, čím sa preklikne na samotné vyplňanie formulára ŽoPP, ktoré je aktívne v období určenom na predkladanie ŽoPP. Mimo obdobia, určenom na predkladanie ŽoPP, má žiadateľ dostupný náhľad formuláru ŽoPP, a to cez ikonu „Pozrieť si vzor žiadosti (právnická osoba)“ (podľa ilustračného vzoru formulára - príloha č. 4 výzvy).
- (6) Formulár ŽoPP, uvedený v rámci výzvy ako príloha, je ilustračným vzorom. Vzor ŽoPP k tej ktorej výzve je potrebné otvoriť si a prezerať pred samotným podaním priamo v systéme IMS pri danej výzve, v tomto prípade 5/SP/2026-75.1.
- (7) Po vyplnení ŽoPP žiadateľ nahráva do IMS prílohy ŽoPP podľa Výzvy na predkladanie žiadostí. Prílohy žiadateľ nahráva prostredníctvom funkčnosti (ikony) „**pridať prílohu**“ **v rámci relevantných krokov formuláru ŽoPP. Ak jedna príloha k ŽoPP preukazuje splnenie viacerých podmienok výzvy, tak prílohu nie je potrebné predkladať duplicitne.**
- (8) ŽoPP musí byť podpísaná. ŽoPP sa podpisuje elektronicky<sup>2</sup> prostredníctvom na to určenej funkčnosti (ikony) „**Pridať podpis oprávnenej osoby**“. V prípade žiadateľov, zapísaných v Obchodnom registri SR, musí byť ŽoPP podpísaná v súlade s podmienkami konania v mene žiadateľa uvedenými v Obchodnom registri SR.
- (9) V prípade, že žiadateľ vyplnil ŽoPP tak, ako je požadované, „vysvieti“ sa mu funkčnosť (ikona) „**Podat' žiadosť**“.
- (10) V prípade nefunkčnosti IMS bude žiadateľ informovaný o ďalšom postupe; informácie budú poskytnuté predovšetkým na webe Platobnej agentúry (žiadateľom sa preto odporúča, aby pravidelne sledovali webovú stránku Platobnej agentúry, nie je vylúčená ani zmena formálnych náležitostí Výzvy).
- (11) Žiadateľ vyplní ŽoPP v súlade s pokynmi uvedenými v rámci formulára v IMS. Pri vyplňaní formulára ŽoPP sa žiadateľovi odporúča riadiť sa pokynmi v rámci formuláru ŽoPP, samotnou Výzvou na predkladanie žiadostí a touto Príručkou pre žiadateľa.
- (12) Podaním ŽoPP je táto doručená, evidovaná v IMS a zaregistrovaná.
- (13) ŽoPP musí byť podaná riadne, včas a vo forme určenej Platobnou agentúrou vo Výzve na predkladanie žiadostí (podmienky predloženia ŽoPP). Podmienky predloženia ŽoPP sú predmetom tzv. administratívneho overovania - bližšie v samotnej Výzve, všeobecná úprava v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.6 Systému riadenia projektových intervencií.  
V prípade pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP môže Platobná agentúra pristúpiť ku tzv. klarifikácii (vzvať žiadateľa na odstránenie pochybností ohľadom splnenia podmienok predloženia ŽoPP riadne, včas alebo vo forme určenej Platobnou agentúrou vo Výzve - bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.6 ods. 12 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií).

<sup>2</sup> Upozornenie: pre podanie ŽoPP v rámci IMS je potrebné, aby oprávnená osoba žiadateľa bola v IMS prihlásená s občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID) s oprávnením na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou žiadateľa, inak zaevidovanie ŽoPP v IMS nebude úspešné.

Žiadateľ má právo požiadať o predĺženie lehoty na odstránenie pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP, nie však viac ako o 10 pracovných dní. Žiadateľ nemá právny nárok na to, aby Platobná agentúra jeho žiadosti vyhovel. Žiadateľ požiada Platobnú agentúru písomne prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom táto žiadosť by mala byť Platobnej agentúre doručená skôr, ako uplynie lehota určená platobnou agentúrou na odstránenie pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP. Predmetnú lehotu možno predĺžiť iba raz.

#### 4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

- (1) PPP predstavujú súbor podmienok stanovených vo Výzve na predkladanie žiadostí, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom pre schválenie ŽoPP, vydanie rozhodnutia o schválení ŽoPP a poskytnutie príspevku.
- (2) Výzva na predkladanie žiadostí obsahuje PPP, ktoré sú systematicky rozdelené medzi:
  - a) tzv. povinné PPP (§ 10 ods. 3 zákona o príspevkoch)
  - b) nepovinné PPP (§ 10 ods. 4 zákona o príspevkoch).
- (3) Projekty bude PPA vyberať na základe uplatnenia bodovacích kritérií, t. j. projekty sa zoradia podľa výšky dosiahnutých bodov na základe čoho sa určí hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých oprávnených projektov s finančnou alokáciou Výzvy) a uskutoční sa výber. Minimálny počet bodov pre schválenie projektu (podmienka poskytnutia príspevku) je 51. PPA môže využiť „zásobník projektov“ v zmysle ustanovení Systému riadenia projektových intervencií na rozvoj vidieka SP SPP 2023-2027.
- (4) Každá PPP vo Výzve má vymedzené:
  - a) či je statická alebo dynamická (kap. 4, odd. 4.3 MURO č. 1),
  - b) časový moment, kedy majú byť statické PPP splnené, resp. stanovené časové obdobie, počas ktorého majú byť dynamické PPP splnené (kap. 4, odd. 4.3 ods. 4 a nasl. MURO č. 1).
  - c) časový okamih, kedy sú zo strany Platobnej agentúry prvotne overované,
  - d) spôsob, akým Platobná agentúra overuje ich splnenie (nie je vylúčený aj iný spôsob ich overenia, ktorý pri konkrétnej PPP nie je výslovne uvedený).
- (5) Platobná agentúra zásadne overuje splnenie PPP vlastnou zisťovacou činnosťou, avšak v niektorých prípadoch je na žiadateľovi, aby, či už k ŽoPP alebo neskôr na základe vyzvania Platobnej agentúry, predložil prílohy, resp. doklady či dokumenty, ktorými preukáže splnenie PPP. Konkrétne ide najmä o prípady:
  - a) ak Platobná agentúra počas odborného overovania vyhodnotí, že na overenie PPP/kritéria výberu nepostačuje spôsob, ktorý je výslovne uvedený pri konkrétnej PPP/ kritériu,
  - b) preukázanie bezúhonnosti žiadateľa (ak je to potrebné), žiadateľ je povinný predložiť údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č.7 Výzvy),
  - c) preukázanie neporušenia zákazu dvojitého financovania čestným vyhlásením v rámci formulára ŽoPP v IMS,
  - d) predloženie podnikateľského plánu (vzor je prílohou č. 2 Výzvy),
  - e) zameranie podnikateľského plánu výlučne na plodiny špeciálnej rastlinnej výroby uvedené v zozname, ktorý je prílohou č. 1 Výzvy, na živočíšnu alebo zmiešanú výrobu,
  - f) osnova odpočtu plnenia podnikateľského plánu (vzor je prílohou č. 3 Výzvy),
  - g) predloženie zmluvy o nájme poľnohospodárskej pôdy v rámci Podmienky žiadateľa ako podnikateľa v poľnohospodárskej prvovýrobe (s výnimkou žiadateľa, ktorý predkladá podnikateľský plán zameraný výlučne v oblasti chovu včiel, alebo ak je podnikateľský plán

zameraný výlučne na chov hydiny a/alebo ošípaných alebo má žiadateľ zabezpečené vyhovujúce<sup>3</sup> priestory pre chov hydiny a/alebo ošípaných v počte uvedenom v podnikateľskom pláne) minimálne na obdobie 36 mesiacov od posledného možného dátumu odpočtu podnikateľského plánu, t. j. 29.6.2029 (splnenie povinnosti využívania investícií v rámci vecnej oprávnenosti výdavkov), žiadateľ je povinný ku všetkým nehnuteľnostiam, v súvislosti s ktorými sa projekt realizuje, mať právny vzťah, z ktorého je zrejmé, že je oprávnený tieto nehnuteľnosti nerušene a plnohodnotne užívať,

- h) osvedčenie Samostatne hospodáriaceho roľníka s potvrdením, že stále trvá v rámci Podmienky žiadateľa ako podnikateľa v poľnohospodárskej prvovýrobe,
- i) dokumenty potvrdzujúce splnenie podmienky vzdelania alebo odborných zručností,
- j) účtovné doklady, bankové výpisy, zmluvy, plnené objednávky od odberateľov a iné doklady preukazujúce tržby z predaja produktov vlastnej poľnohospodárskej prvovýroby v prípade podnikania aspoň 2 kalendárne roky pred rokom predloženia ŽoPP,
- k) zmluva o prevzatí poľnohospodárskeho podniku, ak si uplatňuje body za bodovacie kritérium 5 písm. b).

Preukázanie splnenia PPP na základe dokladov či dokumentov nezbavuje Platobnú agentúru povinnosti preverovať splnenie PPP vlastnou zisťovacou činnosťou, ak to povaha PPP umožňuje. Žiadateľ sa upozorňuje, že môže byť vyzvaný na odstránenie pochybností v prípade, ak bude existovať nesúlad medzi obsahom dokladov a dokumentov ním predložených, a výsledkami vlastnej zisťovacej činnosti PPA pri overovaní splnenia PPP.

(6) Žiadateľovi sa poskytujú bližšie vysvetlenia ohľadom týchto PPP/Bodovacích kritérií:

a) Podmienka žiadateľa ako **podnikateľa v poľnohospodárskej prvovýrobe**

Žiadateľ identifikuje spôsob a formu preukázania splnenia tejto PPP podľa bodu A. alebo B. a priradí k jednej z možností v tejto PPP. Podľa popisu v príslušnom bode, v ktorom sa identifikoval, sa na neho vzťahujú povinnosti preukázania splnenia PPP uvedené vo Výzve.

Podľa § 3 ods. 2 písm. e) zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, živnosťou nie je poľnohospodárstvo a lesníctvo včítane predaja nespracovaných poľnohospodárskych a lesných výrobkov za účelom spracovania alebo ďalšieho predaja.

Pôda musí byť garantovaná po dobu realizácie podnikateľského plánu v minimálnej výmere uvedenej vo výzve v rámci podmienky Oprávnenosť žiadateľa.

b) Podmienka žiadateľa **spĺňajúceho definíciu mladého poľnohospodára**, t. j. osoby, spĺňajúcej kumulatívne podmienku veku, vzdelania a vedúceho predstaviteľa poľnohospodárskeho podniku.

**Podmienka vzdelania:** ak túto podmienku oprávnenosti (vzdelanie) žiadateľ nespĺňa ku dňu podania ŽoPP, ale vie ju splniť ku dňu zrealizovania podnikateľského plánu, tak v takom prípade si splnenie tejto podmienky zahrnie do svojho podnikateľského plánu a jej splnenie preukazuje v Odpočte podnikateľského plánu (Príloha č. 3 Výzvy). V prípade nesplnenia tejto podmienky ani ku dňu zrealizovania podnikateľského plánu je žiadateľ povinný vrátiť I. splátku a stráca nárok na vyplatenie II. splátky, pretože bez splnenia podmienky vzdelania nie je oprávneným žiadateľom v rámci tejto Výzvy.

**Neoprávnený žiadateľ: podnik, ktorý získal podporu z podopatrenia 6.1 Programu rozvoja**

<sup>3</sup> Nariadenie vlády SR č. 735/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú minimálne normy ochrany ošípaných alebo nariadenie vlády SR č. 736/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú minimálne požiadavky na ochranu nosníc v znení nariadenia č. 326/2003.

**vidieka SR 2014 - 2022 bez ohľadu na zmenu vlastníka alebo právnej formy daného podniku.**

- c) Podmienka **maximálnej výšky poskytovaného príspevku** znamená, že žiadateľ uvedie plánované výdavky projektu v súlade s vecnou oprávnenosťou výdavkov uvedenou vo výzve:
- Výdavky, v súlade s podnikateľským plánom na investície do stavieb, strojov, nákupu hospodárskych zvierat a poľnohospodárskej pôdy, musí prijímateľ vynaložiť v minimálnej hodnote 75 000 € a uvádza ich do rozpočtu ako "kapitálové výdavky". Ako spôsob realizácie výdavku žiadateľ vyberie "iné". Ak výdavky podľa tohto odseku dosiahnu 100.000 € postup podľa ods. 2 sa neuplatňuje.
  - Ostatné výdavky do sumy 100.000 € vrátane, žiadateľ v rozpočte uvádza ako "ostatné", pričom ako druh výdavku vyberie "iné". Ako spôsob realizácie výdavku žiadateľ vyberie "iné".
  - Platiteľ DPH započítava cenu bez DPH, neplatiteľ DPH započíta cenu vrátane DPH.
  - Celková žiadaná suma a Celkové oprávnené výdavky majú predstavovať 100 000 €.
- d) Priamo v IMS, vo formulári ŽoPP (v rámci kroku „Rozpočet“ pri výdavkoch), **žiadateľ označí región**, kde sa nachádza viac než 50 % výmery jeho poľnohospodárskej pôdy, a to v prípade, že projekt bude realizovaný súčasne v menej rozvinutom regióne (mimo Bratislavského kraja) a súčasne v Bratislavskom kraji. Ak žiadateľ nedisponuje poľnohospodárskou pôdou a ide o chov hydiny a/alebo ošípaných, označí ten región, kde sa nachádza viac než 50 % plochy hospodárskych budov určených na tento chov.
- e) V prípade bodovacích kritérií č. 8 a č. 9 o výmere poľnohospodárskej pôdy, ktorú má žiadateľ k dispozícii, musí predložiť **čestné vyhlásenie, že daná výmera zahŕňa všetku poľnohospodársku pôdu, ktorú má k dispozícii** a že údaje sú pravdivé a úplné. Čestné vyhlásenie nepredkladá ako samostatnú prílohu, ale predmetné vyhlasuje vo formulári ŽoPP priamo v IMS.
- (7) Overenie splnenia PPP je predmetom odborného overovania; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 Systému riadenia projektových intervencií.
- (8) Ak pri odbornom overovaní PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP, tzn. ak ide o pochybnosti, ktoré Platobnej agentúre objektívne neumožňujú posúdiť, či žiadateľ PPP určené Výzvou splnil alebo nie, Platobná agentúra vykoná tzv. klarifikáciu; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 ods. 12 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií. Nakoľko Výzva neustanovuje niečo iné, pri klarifikácii sa uplatňuje pravidlo „jedenkrát v tej istej veci, ak nie je ustanovené inak“; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 ods. 19 Systému riadenia projektových intervencií.
- (9) Žiadateľ má právo požiadať o predĺženie lehoty na odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP. Žiadateľ nemá právny nárok na to, aby Platobná agentúra jeho žiadosti vyhovel. Žiadateľ požiada Platobnú agentúru písomne prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom táto žiadosť by mala byť Platobnej agentúre doručená skôr, ako uplynie lehota určená Platobnou agentúrou na odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP. Predmetnú lehotu možno predĺžiť iba raz.

## 6. ROZHODNUTIA VYDANÉ V KONANÍ O ŽIADOSTI

- (1) Platobná agentúra o podanej ŽoPP rozhodne tak, že:
  - a) podanú ŽoPP schváli – ak žiadateľ splnil všetky relevantné PPP (za predpokladu, že predtým splnila podmienky predloženia ŽoPP); bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.12 Systému riadenia projektových intervencií.
  - b) podanú ŽoPP neschváli, ak žiadateľ nesplnil všetky relevantné PPP (ak s nesplnením niektorej PPP nie je spojené zníženie príspevku); bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.12 Systému riadenia projektových intervencií.
  - c) konanie o ŽoPP zastaví; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13 Systému riadenia projektových intervencií.
- (2) Proti rozhodnutiam vydaným v konaní o žiadosti možno podať:
  - a) riadny opravný prostriedok – odvolanie, ktoré sa podáva na Platobnej agentúre
    - bližšie v § 16 a 17 zákona o príspevkoch a III. časti, kap. 3.6, odd. 3.6.1 Systému riadenia projektových intervencií,
    - žiadateľ sa upozorňuje na povinné obsahové náležitosti odvolania (odd. 3.6.1 ods. 9), lehotu na podanie odvolania (odd. 3.6.1 ods. 3 a ods. 4), rozhodnutia vydané v konaní o žiadosti, proti ktorým je odvolanie neprípustné (odd. 3.6.1 ods. 10),
  - b) mimoriadny opravný prostriedok; podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania sa podáva na Platobnej agentúre, bližšie v § 18 zákona o príspevkoch a v III. časti, kap. 3.6, odd. 3.6.2 Systému riadenia projektových intervencií.

## 7. PODPORA A POMOC V PRÍPADE NEJASNOSTÍ

- 1) Žiadatelia alebo iné subjekty môžu požiadať o informácie k Výzve prostredníctvom nasledovných kontaktov Platobnej agentúry: [info@apa.sk](mailto:info@apa.sk), [projektovepodpory@apa.sk](mailto:projektovepodpory@apa.sk), [helpdesk.ispp@apa.sk](mailto:helpdesk.ispp@apa.sk) (technická podpora pre IMS).
- 2) **Upozornenie:** Pôdohospodárska platobná agentúra ani Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR neposkytujú individuálne poradenstvo k Výzve. Počas konania o žiadosti Pôdohospodárska platobná agentúra neposkytuje informácie o stave ich overovania. **Pri zasielaní otázok žiadateľ v mailovej komunikácii uvádza kód Žiadosti o príspevok a číslo Výzvy na predkladanie žiadostí.**
- 3) Informácie k aktuálne vyhláseným Výzvam na predkladanie žiadostí poskytuje Národná sieť rozvoja vidieka SR ([NSRV SR](#)), ktorej hostiteľským orgánom je Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií (IZPI).  
NSRV SR slúži ako kontaktný bod pre potenciálneho žiadateľa, ktorá v rámci poradenstva bezplatne poskytuje informácie o predmetnej Výzve v zmysle vysvetlenia jej náležitostí (oprávnenosť aktivity, oprávnenosť výdavkov a oprávnenosť žiadateľa).  
V prípade záujmu o poskytnutie informácií k Výzve kontaktujte Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií, Akademická 4, 949 01 Nitra (e-mail: [nsrvinfo@izpi.sk](mailto:nsrvinfo@izpi.sk)) alebo regionálne pracoviská NSRV SR. Kontakty sú uvedené na nasledovnom odkaze: <https://www.nsrv.sk/?pl=3>. NSRV SR taktiež realizuje vzdelávacie aktivity k Výzvam. Plánované informačné aktivity sú uvedené na nasledovnom odkaze: <https://www.nsrv.sk/?pl=58NSRV>

- 4) Oznámenia súvisiace s Výzvou na predkladanie žiadostí po jej vyhlásení sa zverejňujú predovšetkým na webovom sídle Platobnej agentúry: [www.apa.sk](http://www.apa.sk)

## 8. DÔLEŽITÉ LEHOTY

V súvislosti s Výzvou na predkladanie žiadostí a konaním o ŽoPP, sa žiadateľovi zdôrazňujú tieto najdôležitejšie lehoty a dátumy:

- a) Dátum vyhlásenia Výzvy: **09.02.2026**
- b) Lehota na predkladanie ŽoPP: **08.05.2026 až 29.05.2026 12.6.2026**
- c) Posledný deň lehoty na podanie ŽoPP: **29.05.2026 12.6.2026 23:59 hod.**
- a) Lehota na registráciu ŽoPP: v dostatočnom predstihu pred samotným „vytvorením ŽoPP k výzve“ a „podaním ŽoPP“ prostredníctvom IMS.
- b) Lehota na administratívne overenie ŽoPP: do 20 pracovných dní odo dňa registrácie ŽoPP, najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa registrácie ŽoPP.  
Upozorňujeme žiadateľov, že tieto lehoty sú poriadkového a indikatívneho charakteru, a nemožno vylúčiť ich predĺženie v dôsledku skutočností nezávislých na vôli Platobnej agentúry. Žiadateľ sa upozorňuje, že počas trvania tzv. klarifikácie lehota na administratívne overenie ŽoPP spočíva.
- c) Lehota na odborné overenie ŽoPP: do 30 pracovných dní po administratívnom overení ŽoPP, najneskôr do 50 pracovných dní odo dňa registrácie ŽoPP po administratívnom overení ŽoPP; Žiadateľ sa upozorňuje, že tieto lehoty sú poriadkového a indikatívneho charakteru, a nemožno vylúčiť ich predĺženie v dôsledku skutočností nezávislých na vôli Platobnej agentúry. Upozorňujeme žiadateľov, že počas trvania tzv. klarifikácie lehota na odborné overenie ŽoPP spočíva.
- d) Lehota na výber ŽoPP a vydanie rozhodnutia o ŽoPP: bez zbytočného odkladu po odbornom overení ŽoPP, resp. po uskutočnení výberu ŽoPP. Nevzťahuje sa na vydanie rozhodnutia o zastavení konania, ktoré môže byť vydané a oznámené počas administratívneho overovania ŽoPP, resp. počas odborného overovania ŽoPP.
- e) Lehota na podanie odvolania: do 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia, voči ktorému je odvolanie prípustné. V prípade nesprávneho poučenia, resp. absentujúceho poučenia v rozhodnutí o ŽoPP, proti ktorému je odvolanie prípustné, lehota na podanie odvolania je jeden mesiac odo dňa doručenia rozhodnutia o ŽoPP.
- f) Lehota na podanie podnetu na preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoPP alebo rozhodnutia o zastavení konania: do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. Lehota na podanie podnetu na preskúmanie rozhodnutia o schválení ŽoPP je bez limitu.
- d) Lehota na podanie žiadosti o platbu bude uvedená v Zmluve o príspevku a takisto informácia o zahájení realizácie projektu.
- e) Zmluva o príspevku ustanoví povinnosť, aby prijímateľ s 50 a viac včelstvami vyplnil a doručil jedenkrát ročne, vždy ku 31.01. za predchádzajúci kalendárny rok Ročný výkaz o včelárstve zverejnený na webovom sídle MPRV SR.
- f) Zmluva o príspevku ustanoví povinnosť, aby prijímateľ začal so skutočnou výrobou do 1 mesiaca od ukončenia realizácie podnikateľského plánu, ak bude/bol podnikateľský plán zameraný len na prípravu výroby.
- g) Za dátum/deň odpočtu podnikateľského plánu sa považuje dátum/deň jeho preukázateľného odoslania Platobnej agentúre.