

V ý z v a

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na marketingovú podporu v potravinárstve (ďalej len „žiadosť“)

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“), Hraničná 12, 815 26 Bratislava v zmysle **Zákona č. 277/2023 Z. z.** o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 277/2023 Z. z.“) a na základe Schémy minimálnej pomoci na marketingovú podporu v potravinárstve, zaregistrovanej Európskou komisiou pod evidenčným číslom **DM – 58/2024** (ďalej len „schéma“)

VYZÝVA

oprávnených žiadateľov k predkladaniu žiadostí

v termíne od 01. mája 2026 do 31. mája 2026

na opatrenie minimálnej pomoci „**Marketingová podpora v potravinárstve**“

Žiadosti podané po tomto termíne nebudú platobnou agentúrou akceptované. Po termíne ukončenia výzvy nebude možné v systéme ITMS2014+ vytvoriť a podať žiadosť.

Cieľom poskytovania pomoci je poskytnúť podnikom pôsobiacim v potravinárstve finančné prostriedky na krytie časti nákladov na marketingovú podporu predaja potravinárskych výrobkov. Poskytnutá pomoc pomôže zachovať kontinuitu hospodárskej činnosti potravinárskych podnikov, udržať konkurencieschopnosť potravinárskych podnikov a prispeje k zabezpečeniu dostatočnej dostupnosti výrobkov vyrobených na Slovensku na trhu SR.

Oprávneným príjemcom je podnik pôsobiaci v potravinárstve evidovaný v registri vedenom orgánmi úradnej kontroly potravín¹ alebo v zozname schválených prevádzkarní podľa osobitného predpisu².

Na preukázanie oprávnenosti žiadateľ predkladá prostredníctvom systému ITMS2014+ **originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia príslušného orgánu úradnej kontroly potravín**, že má schválenú resp. registrovanú prevádzkareň potravinárskeho podniku podľa zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov vykonávajúcu činnosť na akomkoľvek stupni výroby alebo spracovania potravín., **tzn. potvrdenie vystavené**

¹ § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov, § 40 ods. 5 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov

² § 41 ods. 5 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov

štátnou veterinárnou a potravinovou správou alebo regionálnou veterinárnou a potravinovou správou.

V prípade žiadateľa, ktorý má registrovanú prevádzkareň potravinárskeho podniku, ktorá vykonáva činnosť – výroba potravín pre kategórie výrobkov: počiatočná dojčenská výživa, následná dojčenská výživa, potraviny spracované na báze obilnín, detské potraviny, potraviny na osobitné výživové účely alebo potraviny ako celková náhrada stravy na účely regulácie hmotnosti, predkladá **originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia orgánu verejného zdravotníctva**.

Žiadateľ predkladá **potvrdenie od príslušného orgánu úradnej kontroly, že je prevádzkovateľom potravinárskeho podniku s registrovanou prevádzkarňou pre činnosť výroby potravín s prípadným uvedením konkrétnej kategórie výrobkov**.

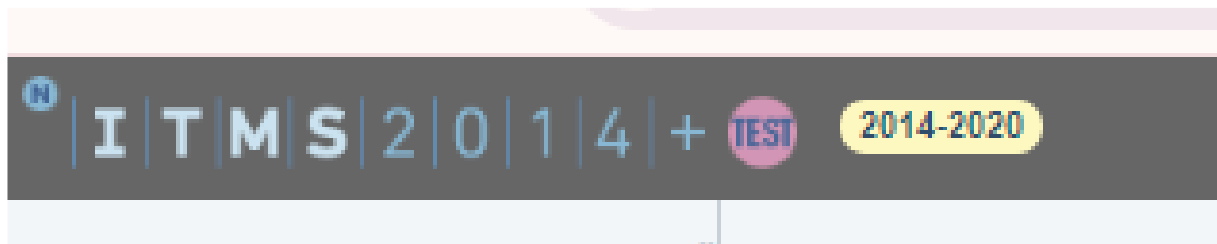
V prípade žiadateľa, ktorým je podnik pôsobiaci v sektore vinohradníctva a vinárstva, žiadateľ predkladá **originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia z vinohradníckeho registra**, ktorý vedie Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky.

Opravenými nie sú prevádzkarne registrované pre činnosť spoločné stravovanie, resp. zariadenie spoločného stravovania. Ďalej nie sú oprávnené subjekty, ktoré vykonávajú zákazkovú výrobu potravín (napr. zákazkové pečenie), franšízy a cateringové spoločnosti.

Pomoc sa poskytuje v rámci schémy *de minimis* za predpokladu, že celková **výška pomoci nepresiahne 300 000 EUR v priebehu sledovaného obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci** (napr. pri poskytovaní minimálnej pomoci v júni 2026 sa bude sledovať obdobie jún 2023 – jún 2026).

Žiadosť sa predkladá prostredníctvom formulára, ktorý je registrovaným žiadateľom³ v ITMS 2014+ dostupný na webovom odkaze <http://itms2014.sk/> po prihlásení.

Dôrazne upozorňujeme, že na prihlásenie je potrebné použiť iba vyššie uvedený link. Ak žiadateľ po prihlásení sa v hornom ľavom rohu eviduje vo vysvietenom štvorčeku TEST, nie je korektne prihlásený do systému ITMS2014+, a takáto žiadosť, doloženie dokladov a podobne, nebude platobnou agentúrou akceptovaná.



³ Registrácia žiadateľov v **DataCentre** prebieha na webovom odkaze <https://www.itms2014.sk/>, kde budú presmerovaní do elektronického formulára pre vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta. **Žiadatelia sú povinní v žiadosti o aktiváciu konta uviesť v časti žiadosti DOPLŇUJÚCE ÚDAJE, že „Subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy“. „Áno“.** Presný postup na registráciu v systéme ITMS2014+ je dostupný v usmernení zverejnenom na: <https://apa.sk/statna-pomoc/system-itms>.

Upozorňujeme žiadateľov, že pre úspešné podanie žiadosti je potrebné žiadosť odoslať na platobnú agentúru jedným z dvoch nižšie uvedených spôsobov. Vytvoriť žiadosť v systéme ITMS2014+ a nedokončiť podanie (elektronické alebo listinné) nepostačuje.

Vyplnený formulár žiadosti žiadateľ predkladá spolu s **povinnými prílohami**:

- **elektronicky**, ak disponuje štatutárny orgán, oprávnený konať za spoločnosť platným kvalifikovaným elektronickým podpisom,

alebo

- **poštou s overenými podpismi na žiadosti** na adresu:

*Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor štátnej pomoci
Hraničná 12
815 26 Bratislava*

Pri doručení žiadosti poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, ktorý nesmie byť neskorší, ako nasledujúci pracovný deň po skončení výzvy, t. j. 01.06.2026. Ak žiadateľ predkladá žiadosť poštou, a na obálke nie je jasne vyznačená pečiatka odosielajúcej pošty, žiadateľ bude vyzvaný platobnou agentúrou na predloženie dokladu z príslušnej pošty o odoslaní zásielky. Z uvedeného dôvodu je žiadateľ povinný si uchovať tento doklad z príslušnej pošty. V prípade, ak bude žiadosť odoslaná platobnej agentúre po dátume 01.06.2026 (listinne alebo elektronicky), bude sa na žiadosť prihliadať ako na žiadosť podanú po termíne, a nebude platobnou agentúrou akceptovaná.

Systém ITMS2014+ pri podávaní žiadosti žiadateľa upozorní, ak sa povinné prílohy vyžadujú doplniť v časti 6. Podmienky poskytnutia pomoci. Súčasťou žiadosti je Vyhlásenie žiadateľa o dotáciu na marketingovú podporu v potravinárstve. Bez vyplnenia tohto vyhlásenia nie je umožnené odoslať žiadosť.

Upozorňujeme, že ak žiadateľ **nie je evidovaný v Registri právnických osôb (obec ho nezaregistrovala prostredníctvom Dátového centra obcí a miest do Registra právnických osôb)** t. j. **nie je automaticky overený** voči registru a podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov **ako SAMOSTATNE HOSPODÁRIACI ROĽNÍK**, je povinný k žiadosti priložiť:

- originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka
- potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla, ak nie je súčasťou vyššie uvedených dokladov

Uvedené originály alebo úradne overené kópie potvrdení je potrebné doručiť na adresu platobnej agentúry.

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Za oprávnené náklady sa považujú tie náklady, ktoré vznikli žiadateľovi v oprávnenom období (maximálne však rok pred zverejnením výzvy), t. j. od 01.05.2025 do 30.04.2026.

Oprávnené náklady a konkrétne príklady sú špecifikované v **prílohe č. 2** výzvy. Za **oprávnené náklady pre žiadosť v roku 2026** sú považované náklady a výdavky vynaložené na služby podľa bodov **H.2** schémy:

1. služby spojené s výrobou obalov výrobkov

- do výšky 50 % z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 50 000 eur,

2. služby spojené s vytváraním kvalitného obsahu so zameraním na marketing značky výrobkov, ktorých cieľom je vytvoriť a udržať pozitívne vnímanie značky výrobkov u zákazníkov a verejnosti

- do výšky 50 % z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 30 000 eur,

3. produkcia a tlač propagačných a marketingových materiálov

- do výšky 30 % z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 35 000 eur,

4. produkcia reklamných kampaní

- do výšky 30 % z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 70 000 eur,

5. inštalácia reklamy, ak nejde o obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku

- do výšky 50 % z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 20 000 eur.

Dôrazne upozorňujeme, že oprávnené sú len tie položky, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 medzi oprávnenými nákladmi. Náklady, ktoré sú v prílohe č. 2 uvedené v stĺpci neoprávnené náklady, sú neoprávnené v rámci celej výzvy (t. j. sú neoprávnené v každej kategórii nákladov).

Zároveň dôrazne žiadateľov upozorňujeme na správne zaradenie položiek do jednotlivých kategórií nákladov. Presun položiek pod inú kategóriu nákladov NIE JE po vytvorení a odoslaní žiadosti možný. V prípade, že žiadateľ zaradí položku do nesprávnej kategórie, predmetná položka je považovaná za neoprávnenú.

Oprávnenými nákladmi NIE SÚ kapitálové výdavky, t. j. oprávnený náklad nie je hmotný investičný majetok (t. j. odpisový).

Medzi kapitálové výdavky, ktoré nie sú oprávnenými nákladmi patria napr.:

- 1. Nákup hmotného majetku:**
 - kúpa budovy alebo pozemku
 - obstaranie strojov a zariadení
 - investícia do vozového parku
- 2. Výdavky na vylepšenie existujúceho majetku:**
 - renovácie a rekonštrukcie budov
 - modernizácia výrobných liniek
 - výmena starých technológií za nové
- 3. Nákup nehmotného majetku:**
 - licencie na softvér
 - patenty a ochranné známky
 - investície do vývoja nových produktov
- 4. Investície do informačných technológií:**
 - nákup serverov a IT infraštruktúry
 - vývoj a implementácia podnikového softvéru (napr. ERP systém)
- 5. Investície do dlhodobých projektov:**
 - výstavba nových prevádzok alebo výrobných hál
 - výskum a vývoj nových technológií
 - zriadenie nových obchodných pobočiek

Uvedené oprávnené náklady je **žadateľ povinný vydokladovať nasledovnými dokladmi:**

- a) faktúra** - daňový doklad, ktorý podrobnejšie opisuje zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Upozorňujeme, že ak žiadateľovi bola vystavená zálohová faktúra, na základe ktorej realizoval úhradu, do systému ITMS2014+ je žiadateľ povinný predložiť okrem zálohovej faktúry aj riadnu faktúru.
- b) výpis z účtu** - platobná agentúra akceptuje ako doklad o úhrade len výpis z účtu. Potvrdenie z internetbanking-u, históriu transakcií, obraty a pod. z dôvodu, že ide len o informatívny charakter dokladu a nie je použiteľný na právne účely, nebude platobná agentúra akceptovať.
- c) výstup preukazujúci realizáciu nákladu** – príklady výstupov k jednotlivým oprávneným nákladom sú uvedené v **prílohe č. 2**.

Platobná agentúra nevyžaduje zasielať kópie dokladov poštou. Pre poskytnutie dotácie je potrebné mať doklady vložené v systéme ITMS2014+ v časti „5.C Požiadavka na dotáciu“ (nevkladať doklady k požiadavke na dotáciu do spisu žiadosti).

Dôrazne upozorňujeme, že ak žiadateľ pri vytváraní žiadosti nevloží do systému ITMS2014+ faktúru, výpis z účtu a výstup, platobná agentúra považuje takýto náklad za NEOPRÁVNENÝ. Tzn., v prípade ak žiadaná položka nákladu nebude v systéme ITMS2014+ pri podaní žiadosti obsahovať všetky tri typy dokladov, položka bude automaticky zamietnutá a považovaná za neoprávnenú, nakoľko žiadateľ nesplní podmienky výzvy a schémy pomoci.

Dôrazne upozorňujeme, že v rámci vydokladovania oprávnených nákladov, platobná agentúra za dátum zdaniteľného plnenia považuje dátum úhrady faktúry. Z uvedeného vyplýva, že úhrada faktúry nesmie byť realizovaná mimo oprávneného obdobia.

Žiadateľ je povinný všetky vystavené faktúry, ktoré nie sú v slovenskom jazyku predkladať spolu s **úradným prekladom do slovenského jazyka** (doklady vystavené v českom jazyku nie je potrebné úradne prekladať).

Refakturácia je možná len v prípade poskytovateľa služby, ktorý je **oprávnený** túto činnosť vykonávať.

Zahraničnú menu prepočíta platobná agentúra na euro menu kurzom NBS platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Upozorňujeme, že žiadateľ po schválení žiadosti predkladá platobnej agentúre zmluvu s overenými podpismi štatutárnych zástupcov/prípadne ju podpisuje elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu. Dovoľujeme si Vás upozorniť, že podpisy na vyšších úradných listinách (v tomto prípade zmluva, prípadne splnomocnenie) môžu byť v zahraničí overené len notárom (nie jeho zamestnancom), resp. konzulátom alebo veľvyslanectvom. Podpísanú zmluvu je žiadateľ povinný zaslať platobnej agentúre v termíne do troch pracovných dní od doručenia informačného e-mailu zo strany platobnej agentúry.

Podmienky poskytnutia pomoci sú uvedené v aktuálnej schéme, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky: <https://www.mpsr.sk/schema-minimalnej-pomoci-na-marketingovu-podporu-v-potravinarstve/161---19374/>.

Bližšie informácie o spôsobe poskytovania minimálnej pomoci je možné získať priamo na Sekcii organizácie trhu a štátnej pomoci, Odbor štátnej pomoci Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave na zriadenej e-mailovej schránke marketing@apa.sk.

Finančná kontrola predložených žiadostí bude prebiehať v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ďalej bude kontrola splnenia podmienok poskytnutia pomoci prebiehať v zmysle zákona č. 277/2023 Z. z. Splnenie podmienok poskytnutia pomoci bude kontrolované ku dňu poskytnutia pomoci, resp. k dátumu overenia platobnou agentúrou (kontrola je priebežná, a žiadosť je kontrolovaná po doručení na platobnú agentúru).

Podmienky použitia dotácie, ako aj podmienky zúčtovania dotácie, budú uvedené v zmluve o poskytnutí pomoci na marketingovú podporu v potravinárstve.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Usmernenie k podávaniu žiadosti

Príloha č. 2 – Oprávnené náklady

Príloha č. 3 – Upozornenia pre žiadateľov