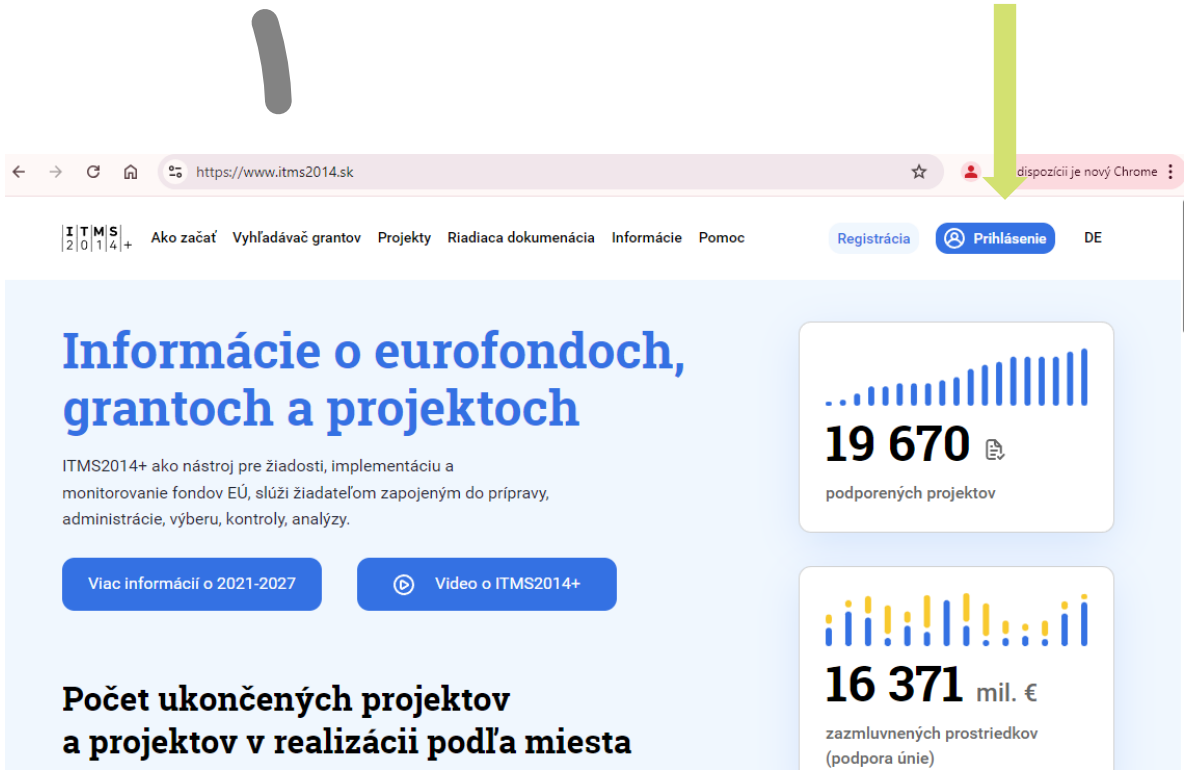
USMERNENIE K PODÁVANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE MINIMÁLNEJ POMOCI NA MIMOPRODUKČNÉ FUNKCIE LESOV

Usmernenie pre žiadateľov o podporu

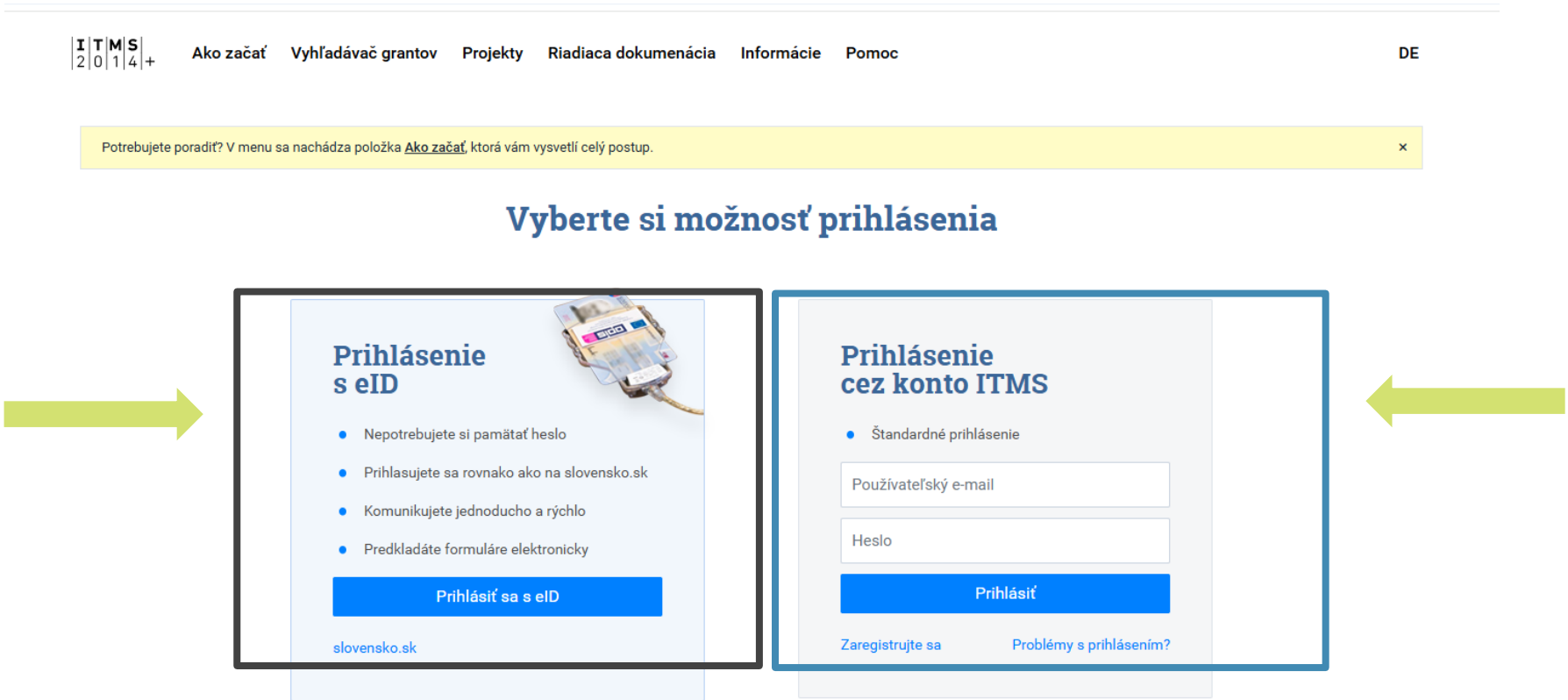
PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU

Žiadateľ zadá do webového prehliadača: https://www.itms2014.sk/ a klikne v pravom hornom rohu „*Prihlásenie*“.

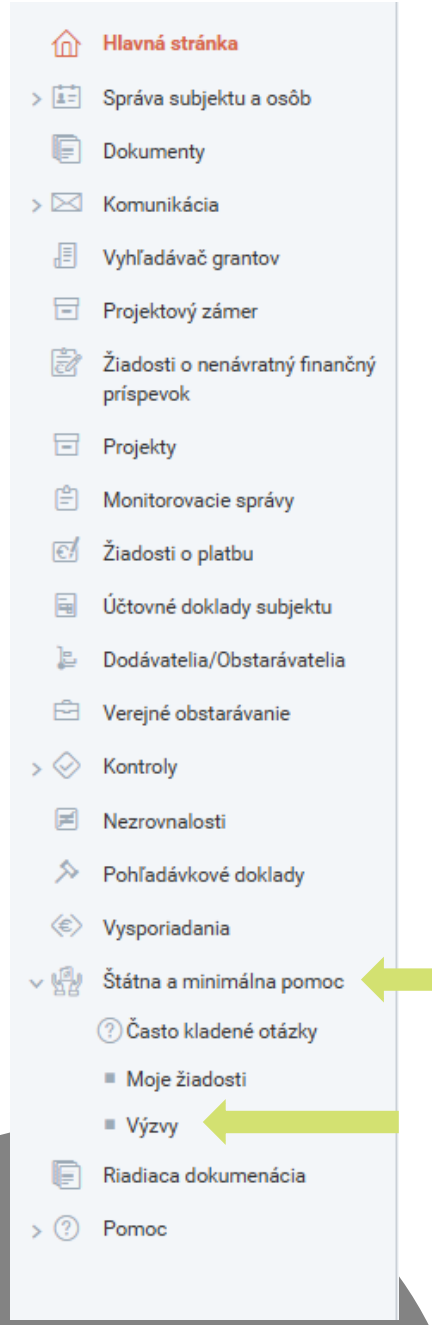


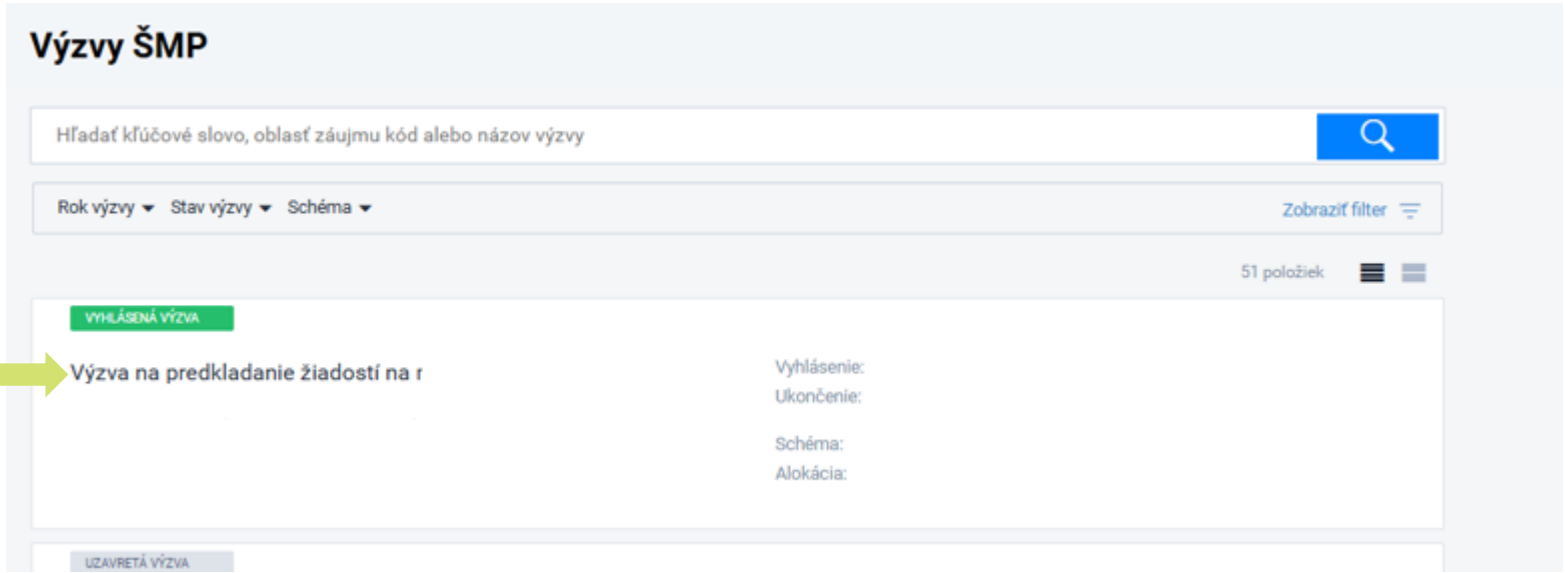
Doplňujúca informácia:
Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ https://www.itms2014.sk/
Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupný na adrese: *http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/*

Žiadateľ sa prihlási pomocou používateľského e-mailu a hesla. V prípade, že disponuje elektronickým podpisom – prihlási sa cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID).

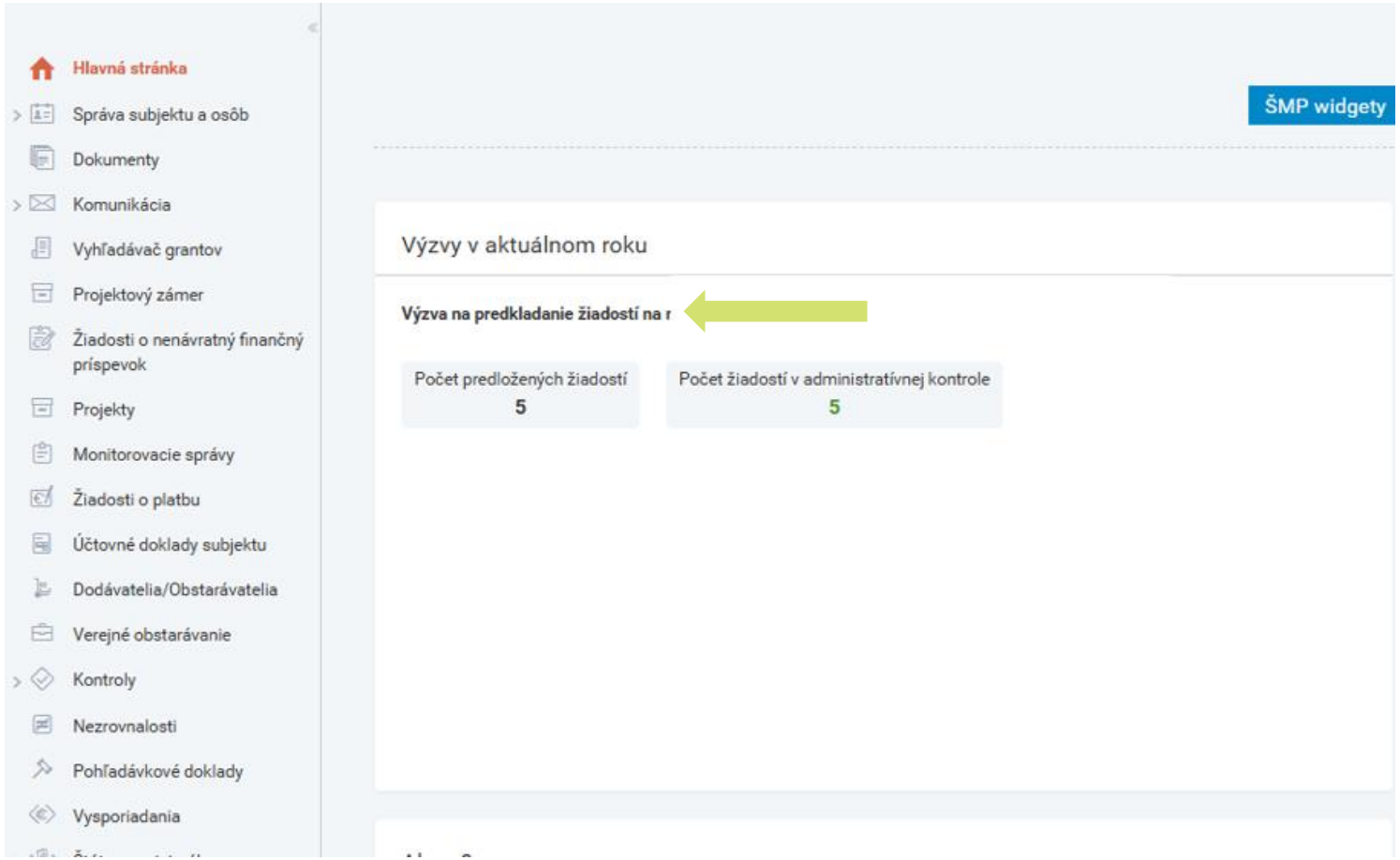


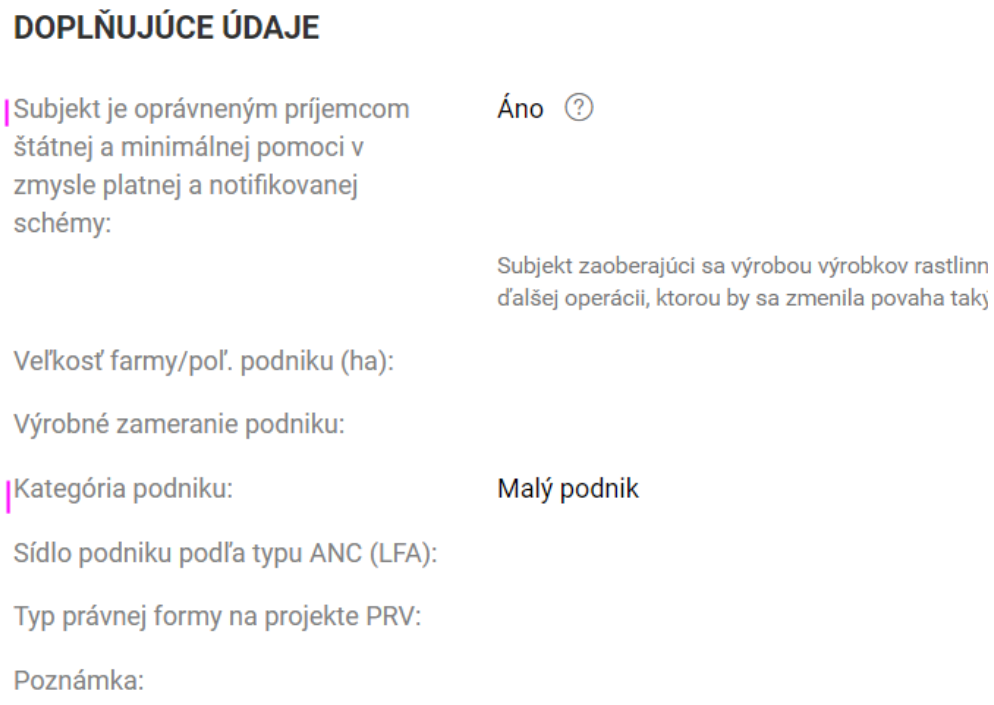
Po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka. Na ľavej strane si žiadateľ klikne na *„Štátna a minimálna pomoc“*, kde sa mu zobrazí záložka *„Výzvy“* a následne klikne na príslušnú výzvu, v rámci ktorej bude žiadosť vytvárať.





Prípadne sa žiadateľ môže na výzvu prekliknúť priamo z hlavnej stránky zo sekcie *„Výzvy v aktuálnom roku“* kliknutím na názov príslušnej výzvy.



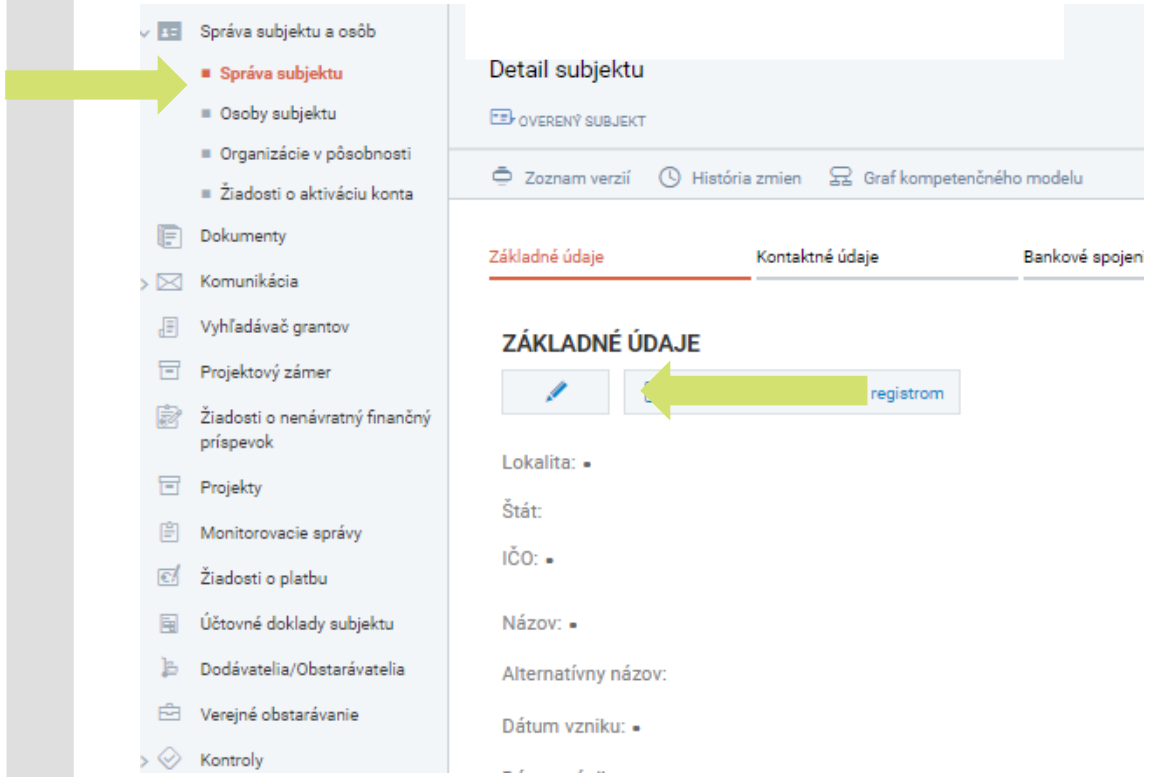


UPOZORNENIE:

V prípade, ak Vám systém ITMS2014+ zobrazí nasledovný text: *„V systéme ITMS2014+ nemáte určenú veľkostnú kategóriu podniku. Ak údaj nie je aktuálny, alebo nie je vyplnený vôbec, je potrebné ho aktualizovať/doplniť v Správe subjektu a osôb (vodiaca lišta vľavo). Zároveň je potrebné, aby mal žiadateľ uvedenú platnú právnu formu subjektu a vyplnenú kategóriu predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE).“* je potrebné dané úkony realizovať.

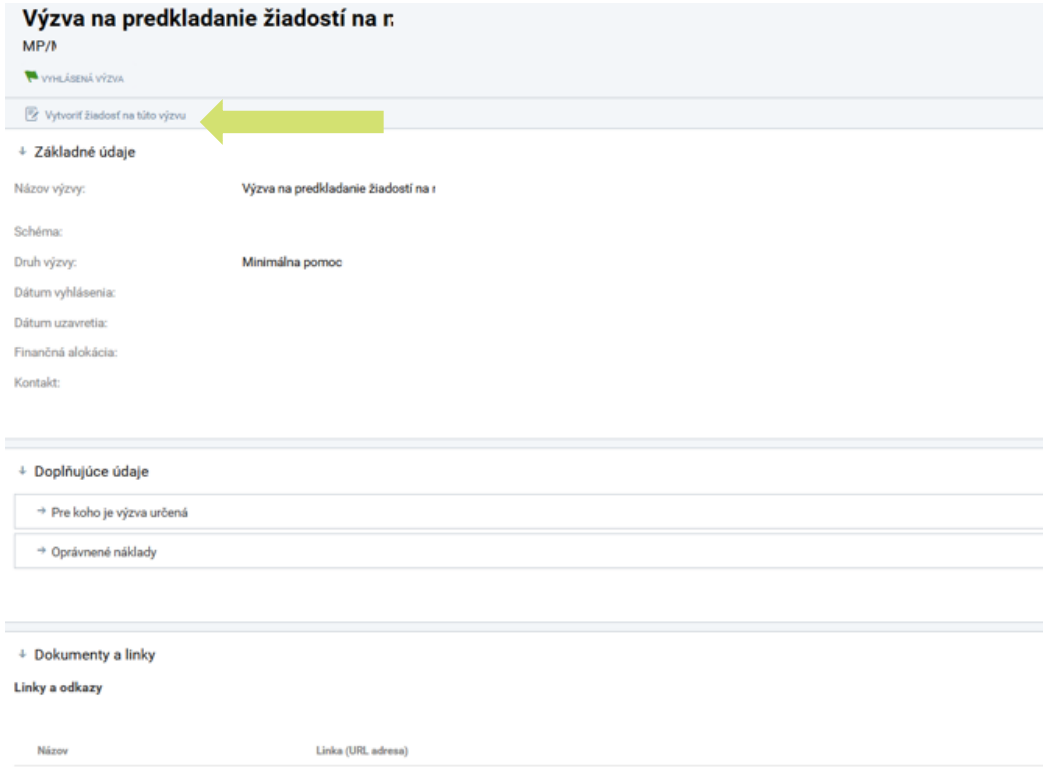
Subjekty v ITMS2014+ pre Štátnu a minimálnu pomoc musia byť určené ako subjekt, ktorý je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy s príznakom **ÁNO.** (V časti Správa subjektu a osôb – správa subjektu – Základné údaje (vodiaca lišta vľavo))

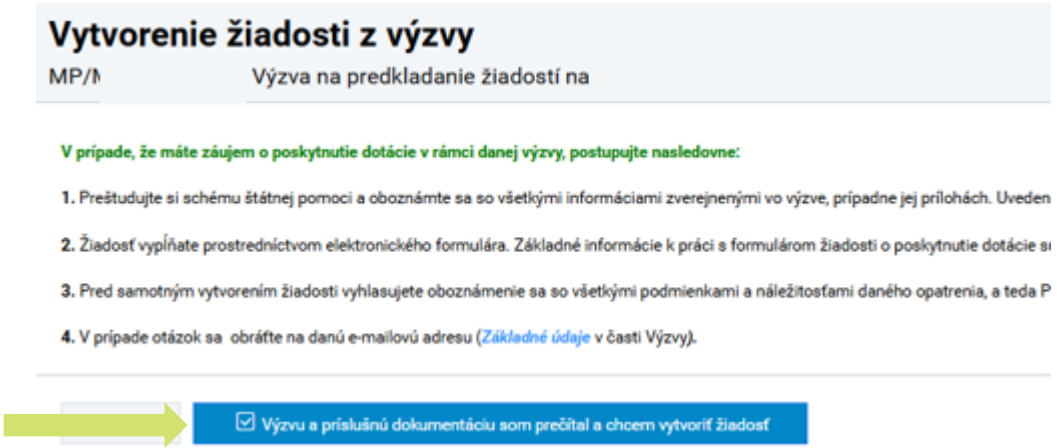
Po vykonaní zmien odporúčame odhlásiť sa a prihlásiť sa.



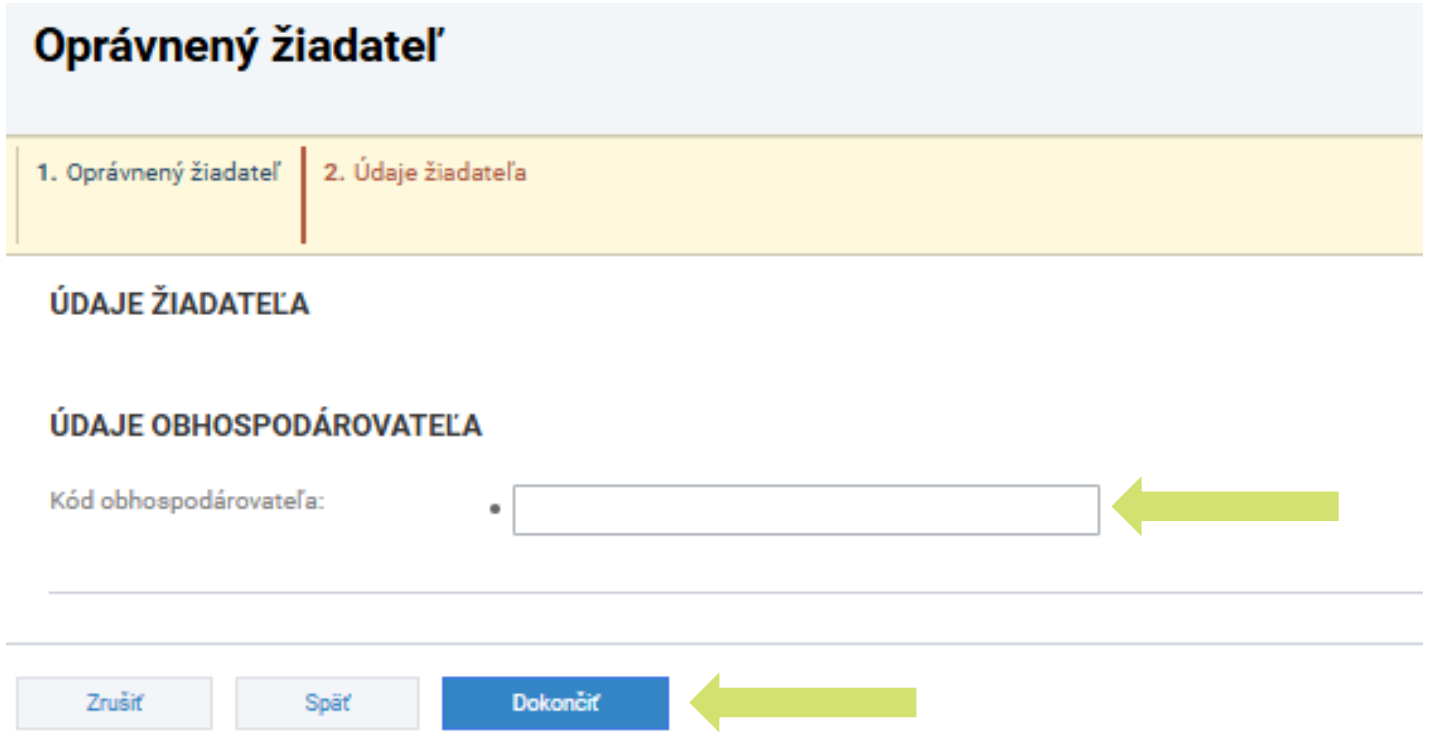
Žiadateľ klikne na vodiacej lište vľavo – Správa subjektu a osôb – **Správa subjektu** a prostredníctvom ceruzky si doplní požadované údaje – v základných údajoch predmet prevažujúcej činnosti a v doplňujúcich údajoch kategóriu podniku. Následne cez tlačidlo *„uložiť a zavrieť“* potvrdí svoj výber. Po vyplnení odporúčame obnoviť stránku, resp. sa odhlásiť a prihlásiť.

Po kliknutí na výzvu sa žiadateľ oboznámi so schémou pomoci, výzvou a jej prílohami. Po oboznámení sa s príslušnou dokumentáciou žiadateľ klikne na *„Vytvoriť žiadosť na túto výzvu“*. Následne žiadateľ **potvrdzuje**, že sa s uvedeným oboznámil a chce vytvoriť žiadosť. Pôdohospodárska platobná agentúra má za to, že uvedené informácie si žiadateľ preštudoval a porozumel im.





Pre účely oprávnenosti je žiadateľ povinný do systému ITMS2014+ vložiť svoj **kód obhospodarovateľa**. Upozorňujeme, že na základe tohto kódu sú následne do žiadosti integrované všetky údaje do požiadavky o dotáciu z Národného lesníckeho centra na základe podmienok schémy a výzvy.



IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA A OSÔB

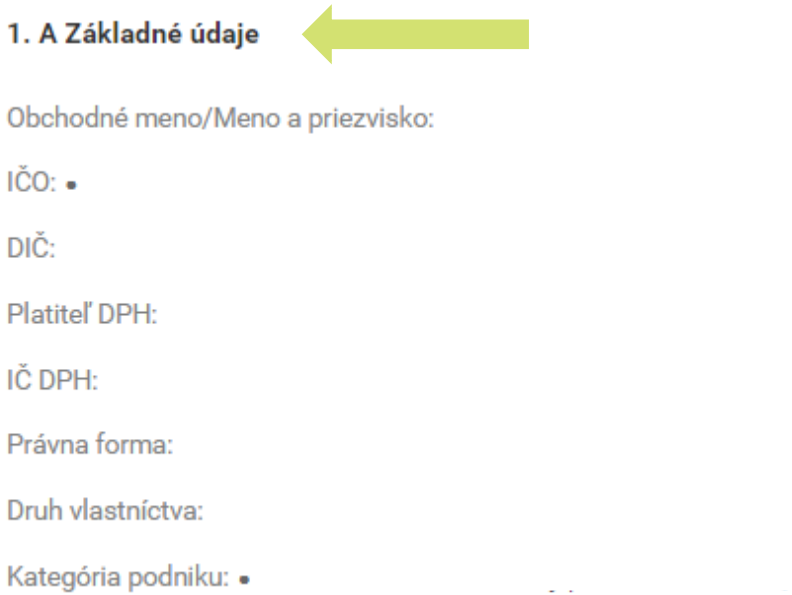
Žiadosť lesy

ROZPRACOVANÁ

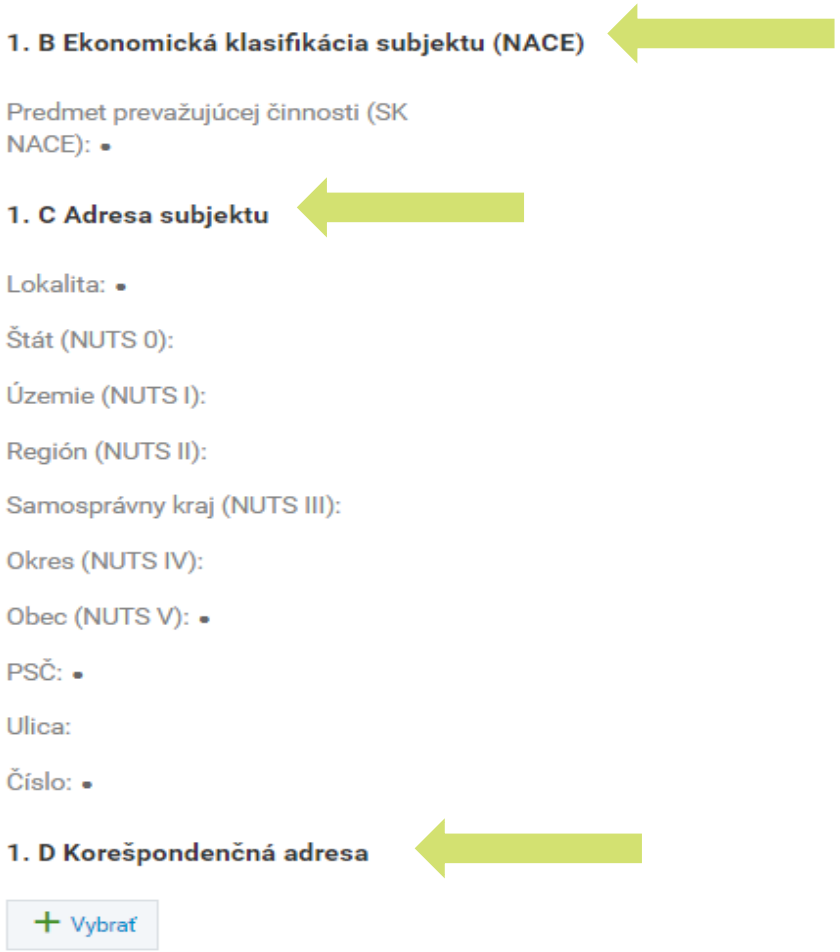
Kontrola | **Odoslať** | **Predložiť na kontrolu príslušnému okresnému úradu** | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Potvrdenie okresného úradu, pozemkového a lesného odboru [6]
- Podmienky poskytnutia pomoci [7]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [8]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [9]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [10]
- Prílohy [11]

Žiadateľovi sa zobrazí žiadosť s prideleným unikátnym kódom. Následne začína vyplňovaním časti *„Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4)“* tak, že klikne na časť **1. Identifikácia žiadateľa, 1. A Základné údaje**, pri ktorých musia byť vyplnené všetky polia označené „●“ – takto označené polia sú povinné.



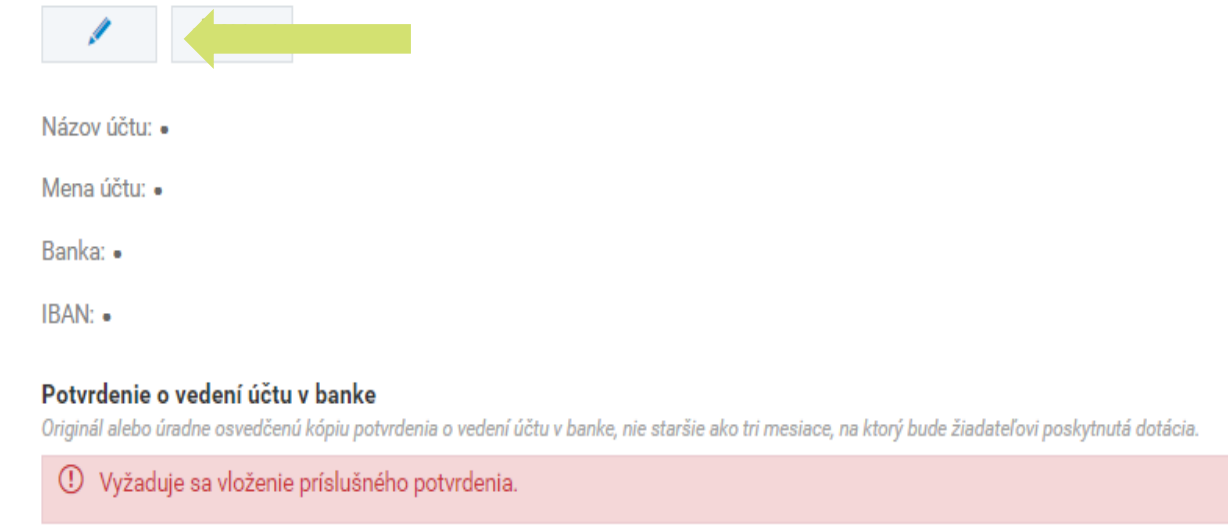
Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti *„Identifikácia žiadateľa a osôb“* na kategóriu
1. B Predmet prevažujúcej činnosti výberom klasifikácie (úpravu je možné vykonať na subjekte – lišta vľavo na hlavnom menu)
1. C Adresa subjektu
1. D Korešpondenčná adresa



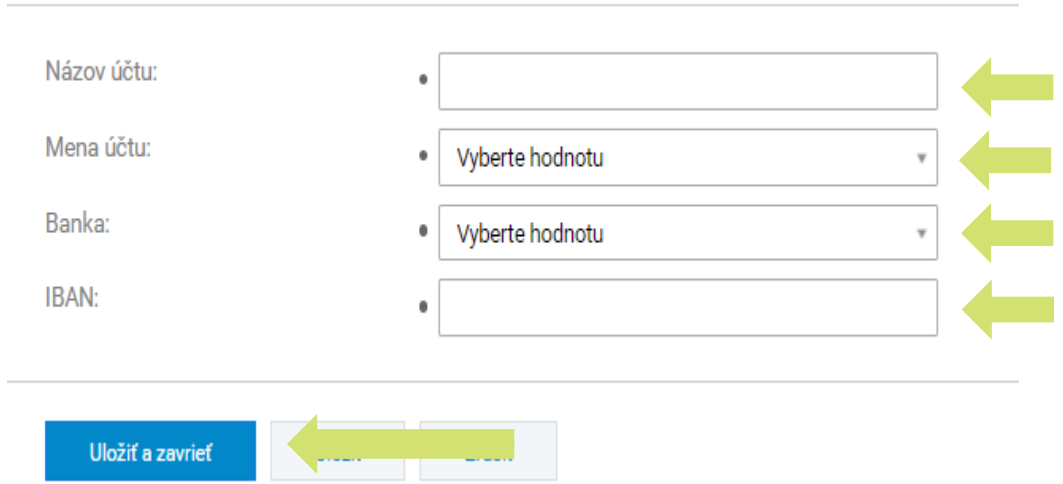
Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti *„Identifikácia žiadateľa a osôb“* na kategóriu **2. Bankové spojenie subjektu.** Klikne na ikonu ceruzky (a). Následne sa mu zobrazí nová obrazovka (b.) a vyplní údaje (všetky položky sú povinné). Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenia o vedení účtu v banke nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu Pôdohospodárskej platobnej agentúry. Uvedený postup platí pri vytváraní nového bankového spojenia. Ak má žiadateľ overené bankové spojenie, klikne na *„vybrať“* a vyberie si bankové spojenie z ponuky.

Upozornenie: žiadateľ vypĺňa IBAN bez medzier.

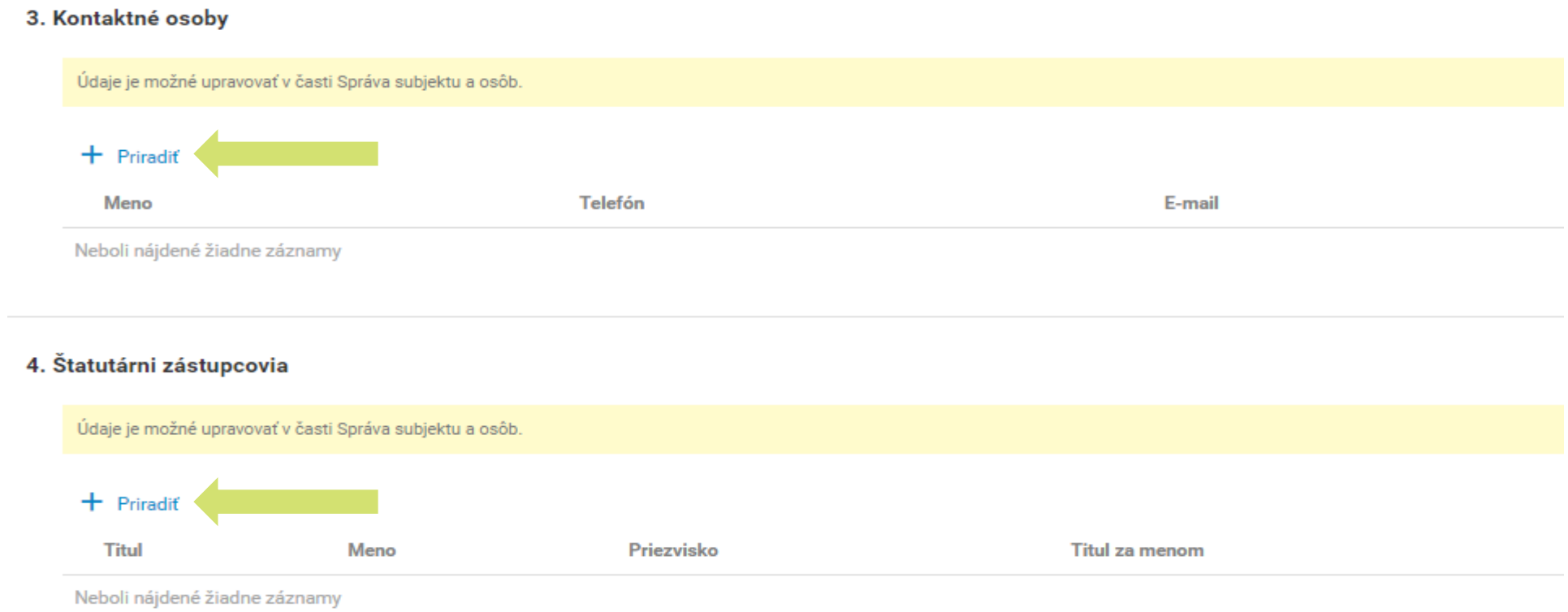
a.



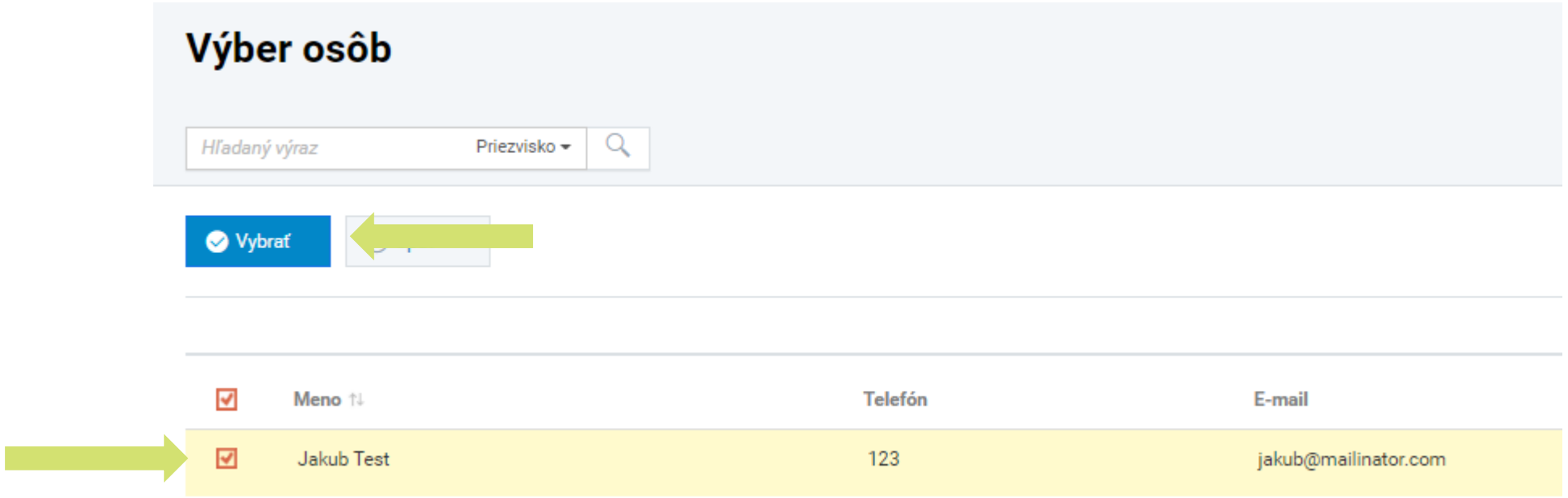
b.



Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti *„Identifikácia žiadateľa a osôb“* na kategóriu **3.Kontaktné osoby** a na kategóriu **4. Štatutárni zástupcovia**. Cez ikonu *„pridať“* priradí konkrétne osoby zo zoznamu.
Upozornenie: Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v *„Správa subjektu a osôb“.*
Upozorňujeme, aby si žiadatelia zvolili kontaktnú osobu, ktorá bude komunikovať s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou ohľadom danej žiadosti.



Žiadateľ označí konkrétnu/konkrétne osobu/osoby a následne tento výber potvrdí ikonou *„vybrať“*.



ŽIADOSŤ A POŽIADAVKA O DOTÁCIU

Žiadosť lesy

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | **Odoslať** | **Predložiť na kontrolu príslušnému okresnému úradu** | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Potvrdenie okresného úradu, pozemkového a lesného odboru [6]
- Podmienky poskytnutia pomoci [7]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [8]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [9]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [10]
- Prílohy [11]

Po korektnom vyplnení žiadateľ prechádza do časti *„Žiadosť a požiadavka na dotáciu (5)“.* Údaje sú automaticky stiahnuté z Národného lesníckeho centra. Ak údaje nie sú správne, je potrebné kontaktovať príslušný okresný a pozemkový úrad.

5. C Sumár za žiadosť

Celková požadovaná výška dotácie: 3 220 860,00 €

Maximálna požadovaná výška dotácie: 300 000,00 €

5. D Požiadavka na dotáciu

Oprávnené lesné porasty spĺňajú minimálnu celkovú výmeru 5 ha a sú vedené v programe starostlivosti o lesy, ktorého platnosť skončila v roku, ktorý predchádza roku predloženia žiadosti, alebo v programe starostlivosti o lesy, ktorého prvá polovica platnosti skončila v roku, ktorý predchádza roku predloženia žiadosti. Okres, v ktorom leží najväčšia časť lesných porastov je farebne odlíšený.

Aktualizovať údaje z NLC

9 záznamov

Okres	Okresný úrad	Výmera (ha)	Požiadavka
Bardejov	OÚ Bardejov	8 875,63	1 605 597,90 €
Kežmarok	OÚ Kežmarok	26,87	4 823,50 €
Levoča	OÚ Poprad	27,74	4 438,40 €
Poprad	OÚ Poprad	418,33	98 409,80 €
Prešov	OÚ Prešov	429,67	65 741,00 €
Sabinov	OÚ Prešov	1 838,2	313 870,10 €
Spišská Nová Ves	OÚ Spišská Nová Ves	1 149,62	300 536,30 €
Gelnica	OÚ Spišská Nová Ves	555,21	109 607,55 €
Stará Ľubovňa	OÚ Stará Ľubovňa	3 861,24	717 835,45 €
Spolu			**3 220 860,00 €**

V prípade, že si žiadateľ nežiada uplatniť dotáciu na niektorý z lesných celkov uvedený v žiadosti, môže ho vymazať prostredníctvom ikony koša na konci riadku.

5. E Požiadavka podľa LC

13 záznamov

Lesný celok	Výmera (ha)	Požiadavka
LESY LIPANY	2 248,74	377 323,35 €
LESY NA LHC HERTNÍK	1 512,28	292 282,65 €
LESY NA LHC KRUŽLOV	3 431,98	627 044,80 €
LESY NA LHC LUKOV	4 355,92	749 763,95 €
LESY PLAVNICA	2 281,04	432 137,85 €
LESY RUDŇANY	1 732,57	414 582,25 €
LESY STARÁ ĽUBOVŇA	761,24	141 875,45 €
LESY VERNÁR	434,96	101 185,30 €
MESTSKÉ LESY POPRAD	9,24	1 848,00 €
OSTATNÉ LESY NA LHC LIPANY	368,92	72 341,10 €
OSTATNÉ LESY NA LHC PLAVNICA	18,24	6 274,50 €
OSTATNÉ LESY NA LHC SPIŠSKÁ TEPLICA	1	200,00 €
OSTATNÉ LESY NA LHC STARÁ ĽUBOVŇA	26,38	4 000,80 €
Spolu		**3 220 860,00 €**

Vymazať

UPOZORNENIE:

„Aktualizovať údaje z NLC“ môže žiadateľ len v prípade, ak je žiadosť neodoslaná alebo príslušný OÚ vrátil žiadosť žiadateľovi.

POTVRDENIE OKRESNÉHO ÚRADU

Žiadosť lesy

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | **Odoslať** | **Predložiť na kontrolu príslušnému okresnému úradu** | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Potvrdenie okresného úradu, pozemkového a lesného odboru [6]
- Podmienky poskytnutia pomoci [7]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [8]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [9]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [10]
- Prílohy [11]

Vyplnenie je v kompetencii príslušného okresného úradu, pozemkového lesného odboru.
Upozorňujeme, že v prípade **nesúhlasného stanoviska** sa bude na žiadosť prihliadať a postupovať v zmysle výzvy a schémy.

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

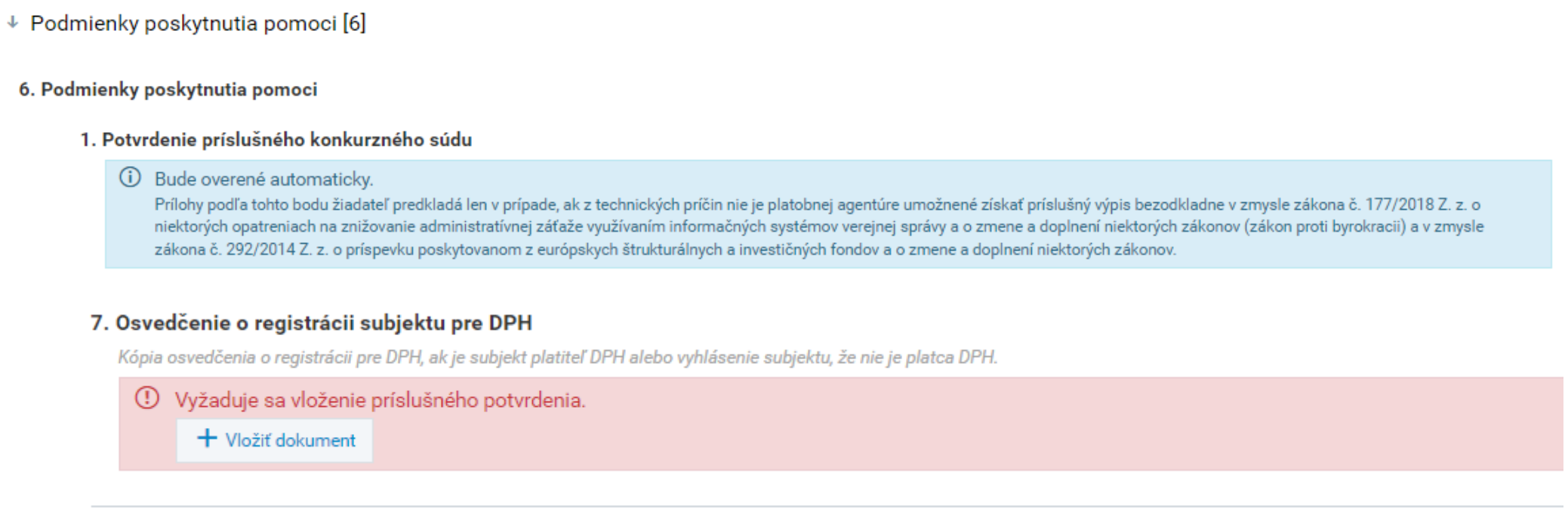
Žiadosť lesy

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | **Odoslať** | **Predložiť na kontrolu príslušnému okresnému úradu** | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Potvrdenie okresného úradu, pozemkového a lesného odboru [6]
- Podmienky poskytnutia pomoci [7]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [8]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [9]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [10]
- Prílohy [11]

Po vyplnení požiadavky o dotáciu žiadateľ pokračuje do časti *„Podmienky poskytnutia pomoci (7)“.*
modré polia sa overujú automaticky, tzn., že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony.
žlté polia žiadateľ môže vyplniť, ale nie je to povinnosť.
červené polia vyžadujú úkon žiadateľa, tzn., že žiadateľ je povinný vložiť požadovaný dokument. Bez vloženia dokumentu nie je možné žiadosť odoslať.



ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA O CELKOVEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

Žiadosť lesy

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | **Odoslať** | **Predložiť na kontrolu príslušnému okresnému úradu** | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Potvrdenie okresného úradu, pozemkového a lesného odboru [6]
- Podmienky poskytnutia pomoci [7]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [8]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [9]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [10]
- Prílohy [11]

Obdobie sledovania 3 roky – od poskytnutia pomoci za žiadosť lesy a tri roky spätne (napr. 20.05.2026 – 20.05.2023). Odporúčame si pri vytváraní žiadosti zvoliť napr. termín od podania žiadosti.

U žiadateľa môže nastať **jeden z dvoch prípadov** – tvorí alebo netvorí jediný podnik (viď. bod E.2. schémy). Následne je povinný uviesť všetky poskytnuté aj požiadané pomoci (za seba aj všetky podniky, ktoré s ním tvoria jediný podnik) .

V prípade, ak žiadateľovi nebola poskytnutá žiadna pomoc *de minimis* za sledované obdobie, uvedenú časť nevypĺňa, ale je **povinný určiť**, či tvorí alebo netvorí jediný podnik.

Subjekt netvorí jediný podnik

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.

Žiadateľ klikne na predmetný riadok vytvoreného prípadu a doplní všetky požadované údaje. Sledované obdobie zostáva 3 roky.

Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831: Nie

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci: 0,00 €

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci: 0,00 €

1 záznam

IČO	Názov subjektu	Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci	Celková výška požadovanej minimálnej pomoci
	s. r. o.	0,00 €	0,00 €

Kliknúť na riadok

Detail subjektu pre Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci

IČO:

Názov: s. r. o.

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci: 0,00 €

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci: 0,00 €

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok

0 záznamov

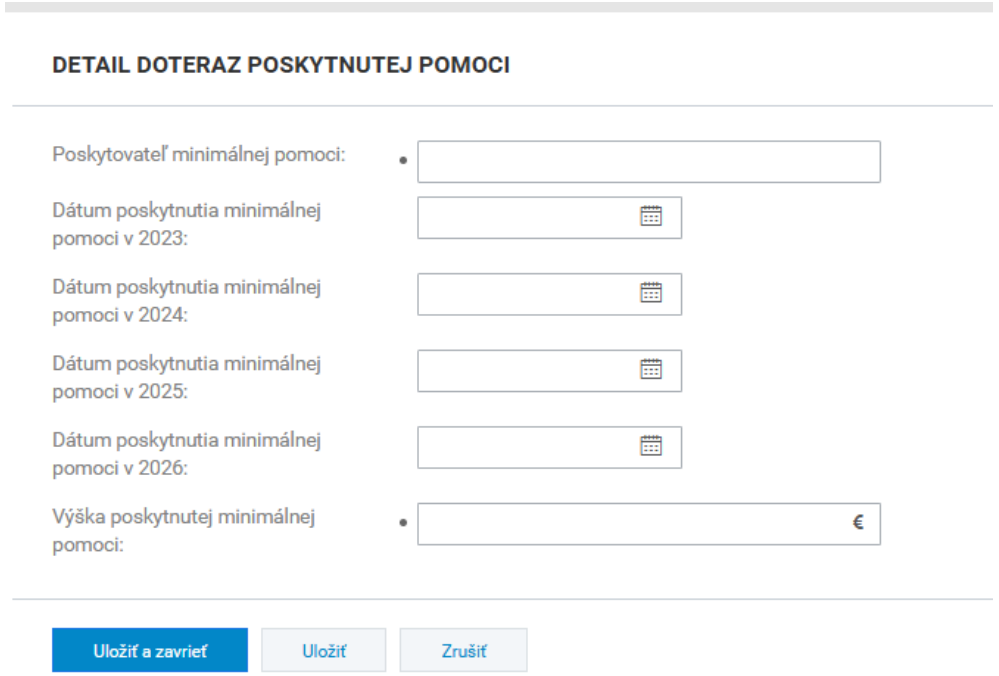
Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026	Výška poskytnutej minimálnej pomoci
Neboli nájdené žiadne záznamy					

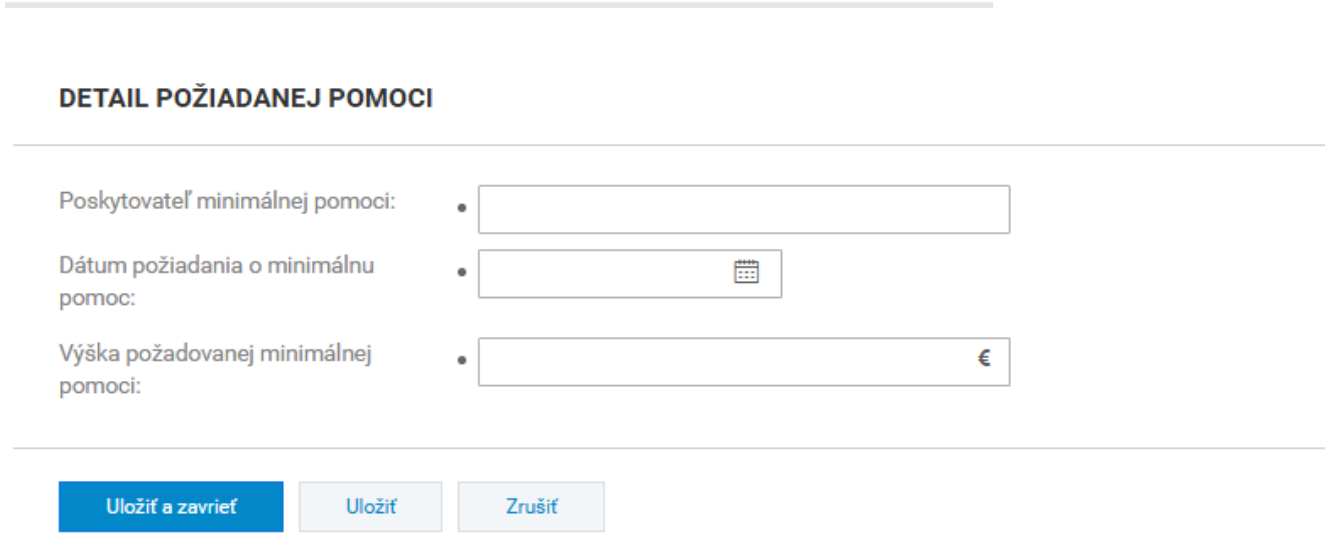
ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok

0 záznamov

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum požiadania o minimálnu pomoc	Výška požadovanej minimálnej pomoci
Neboli nájdené žiadne záznamy		





Pre každého poskytovateľa, a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez pridaj riadok). Napr. v roku 2024 subjekt mal poskytnutú pomoc od PPA a v roku 2026 požiadal o pomoc od Sociálnej poisťovne.

Detail subjektu pre Vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci

IČO:

Názov: з. г. о.

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci: 20 000,00 €

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci: 25 000,00 €

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2026	Výška poskytnutej minimálnej pomoci
PPA		12.9.2024			20 000,00 €

ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum požiadania o minimálnu pomoc	Výška požadovanej minimálnej pomoci
Sociálna poisťovňa	2.4.2026	25 000,00 €

Subjekt tvorí jediný podnik

↓ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

V prípade, ak žiadateľ tvorí s inými podnikmi jediný podnik je povinný vypísať (cez pridanie subjektu) všetky tieto podniky.

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.

Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831:	Áno
Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci:	20 000,00 €
Celková výška požadovanej minimálnej pomoci:	25 000,00 €

+ Pridanie subjektu

IČO	Názov subjektu	Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci	Celková výška požadovanej minimálnej pomoci

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831:	Áno
Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci:	20 000,00 €
Celková výška požadovanej minimálnej pomoci:	25 000,00 €

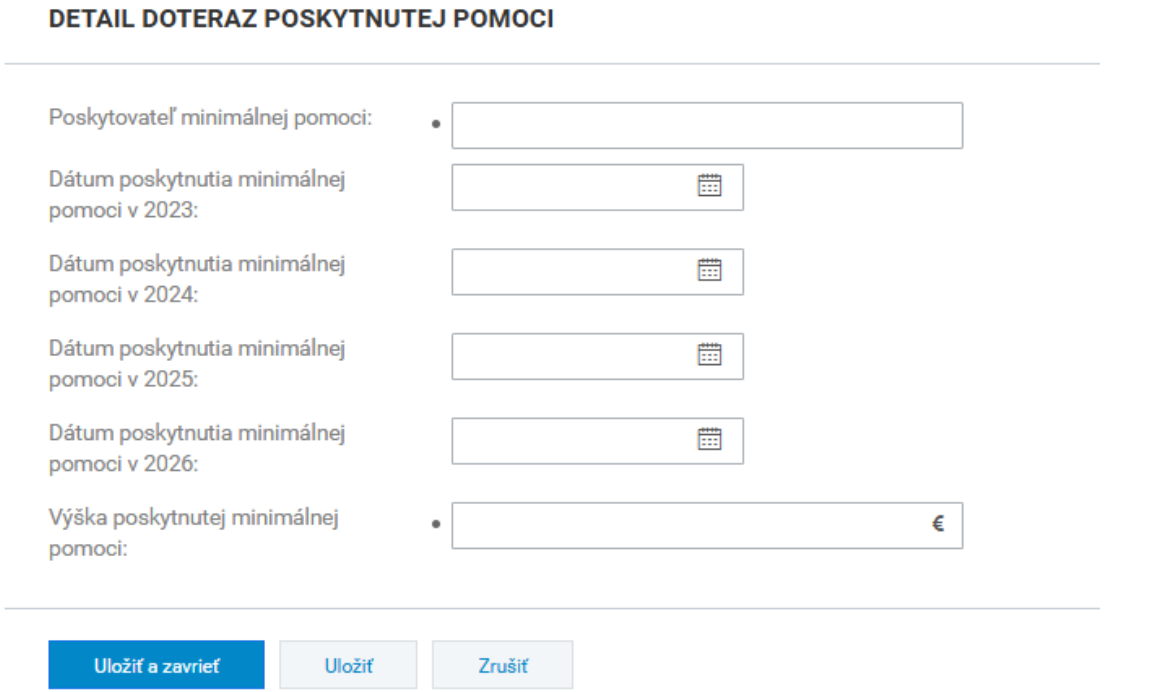
Kliknúť na riadok

Údaje boli úspešne uložené.

+ Pridanie subjektu

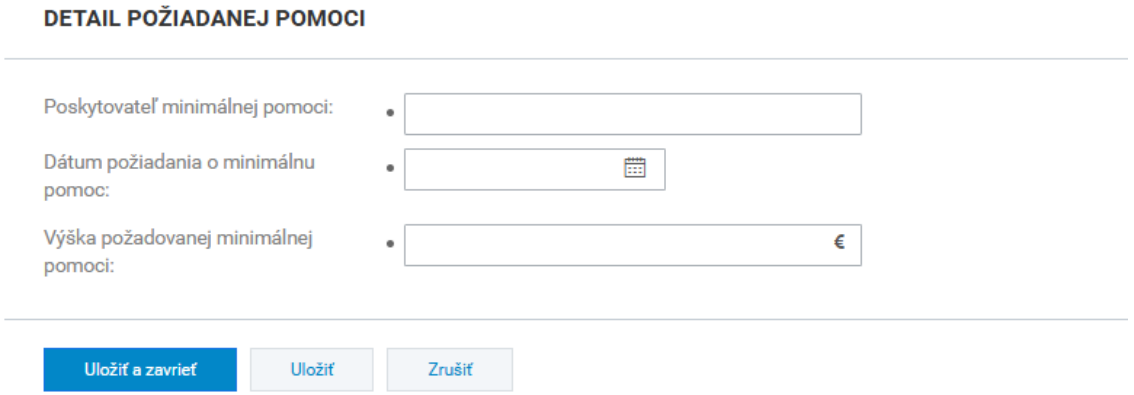
2 záznam

IČO	Názov subjektu	Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci	Celková výška požadovanej minimálnej pomoci
)1	ı s.r.o.	0,00 €	0,00 €
4	, s. r. o.	20 000,00 €	25 000,00 €

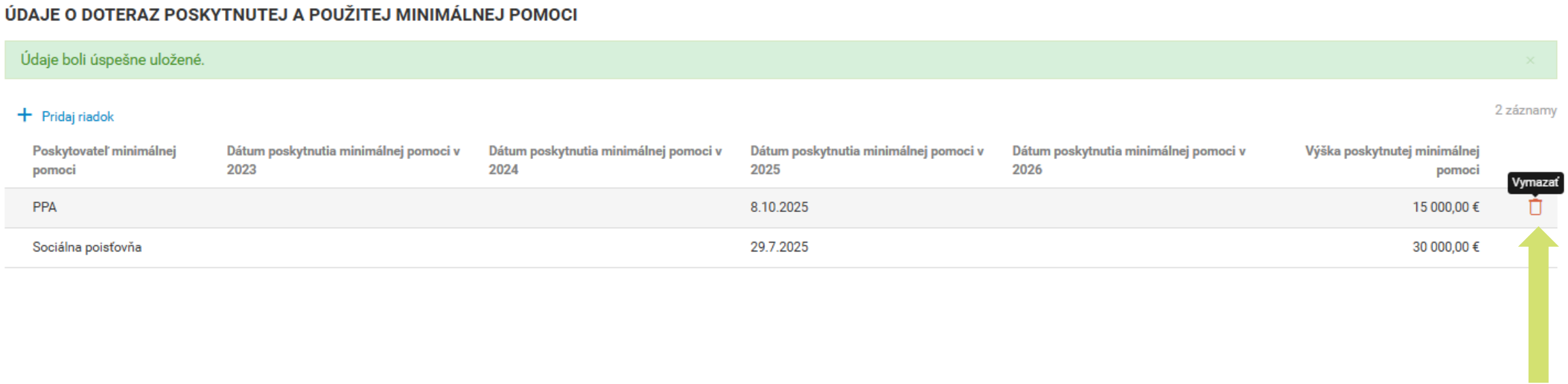


Pre každého poskytovateľa, a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez pridaj riadok). Napr. v roku 2025 mal subjekt poskytnutú pomoc od PPA a tiež od Sociálnej poisťovne.

V prípade jediného podniku je žiadateľ povinný takto postupovať pre každý uvedený subjekt – klikne na riadok, kde je uvedený subjekt.



V prípade, ak žiadateľ nesprávne uviedol pomoc, daný riadok je možné vymazať (zvýraznením riadku sa zobrazí na konci ikona *„kôš“*). Kliknutím na túto ikonu je umožnené predmetný riadok vymazať´.



VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA *DE MINIMIS*

Žiadosť lesy

ROZPRACOVANÁ

Kontrola | **Odoslať** | **Predložiť na kontrolu príslušnému okresnému úradu** | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Potvrdenie okresného úradu, pozemkového a lesného odboru [6]
- Podmienky poskytnutia pomoci [7]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [8]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [9]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [10]
- Prílohy [11]

Upozornenie – Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované body vyhlásenia. Bez vyplnených častí, resp. neúplných vyhlásení, **nie je možné odoslať žiadosť o poskytnutie dotácie**. Odporúčame si naštudovať podmienky schémy minimálnej pomoci na podporu mimoprodukčných funkcií lesov a uvedené zodpovedať v súlade s podmienkami (**BOD F. SCHÉMY**)**.**

Vyhlásenie je povinnou súčasťou žiadostí o minimálnu pomoc a je implementované do žiadosti, ktorú nakoniec podpisuje žiadateľ úradne overeným podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom. **V prípade, ak vyhlásenie nebude v súlade s podmienkami schémy, bude takáto žiadosť vyradená**.

Jednotlivé časti vyhlásenia sú rozdelené na kapitoly. Kliknutím na ikonu ceruzky pri každej kapitole je potrebné vyplniť všetky požadované časti **– vyznačené ako nevyplnené.**
Zároveň **upozorňujeme, že vyhlásenie žiadateľa v kapitole I** (**tvorí/netvorí** s iným podnikom jediný podnik) **musí korešpondovať s odpoveďou uvedenou v časti *Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci*** (subjekt **patrí/nepatrí** do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik).

Kapitola 1

Podniky , ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik

„Jediný podnik" zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť , medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
b. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
c. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
d. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

Nevyplnené

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamc

IČO	Názov	Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

Príklad vyplnených kapitol:

Kapitola 2

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)

Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- **nevznikol spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku**

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

Kapitola 3

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)

Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- **nevznikol rozdelením podniku**

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

Kapitola 4

Údaje boli úspešne uložené.

Žiadateľ vyhlasuje, že:

- **nie je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom**
- **nie je voči žiadnemu podniku z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom**

Príklad vyplnených kapitol:

KAPITOLA 5

Žiadateľ vyhlasuje, že:

a. • pôsobí • v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc • nebude • poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;

b. • nepôsobí • v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc • nebude • poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci • Vyberte hodnotu • stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov alebo produktov uvedených na trh;

c. • Vyberte hodnotu • v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov a pomoc • Vyberte hodnotu • poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;

d. • Vyberte hodnotu • v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc • Vyberte hodnotu • poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci • Vyberte hodnotu • stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;

e. • Vyberte hodnotu • v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc • Vyberte hodnotu • poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc • Vyberte hodnotu • podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;

f. pomoc • Vyberte hodnotu • poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;

g. pomoc • Vyberte hodnotu • podmienená uprednostňovaním domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až e), vyhlasuje, že • má • zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov alebo oddelené sledovanie účtov (napr. analytická evidencia).

Uložiť a zavrieť | Uložiť | Zrušiť

VYHLÁSENIA, PREHLÁSENIA, ZÁVÄZKY ŽIADATEĽA, PRÍLOHY

Žiadosť lesy

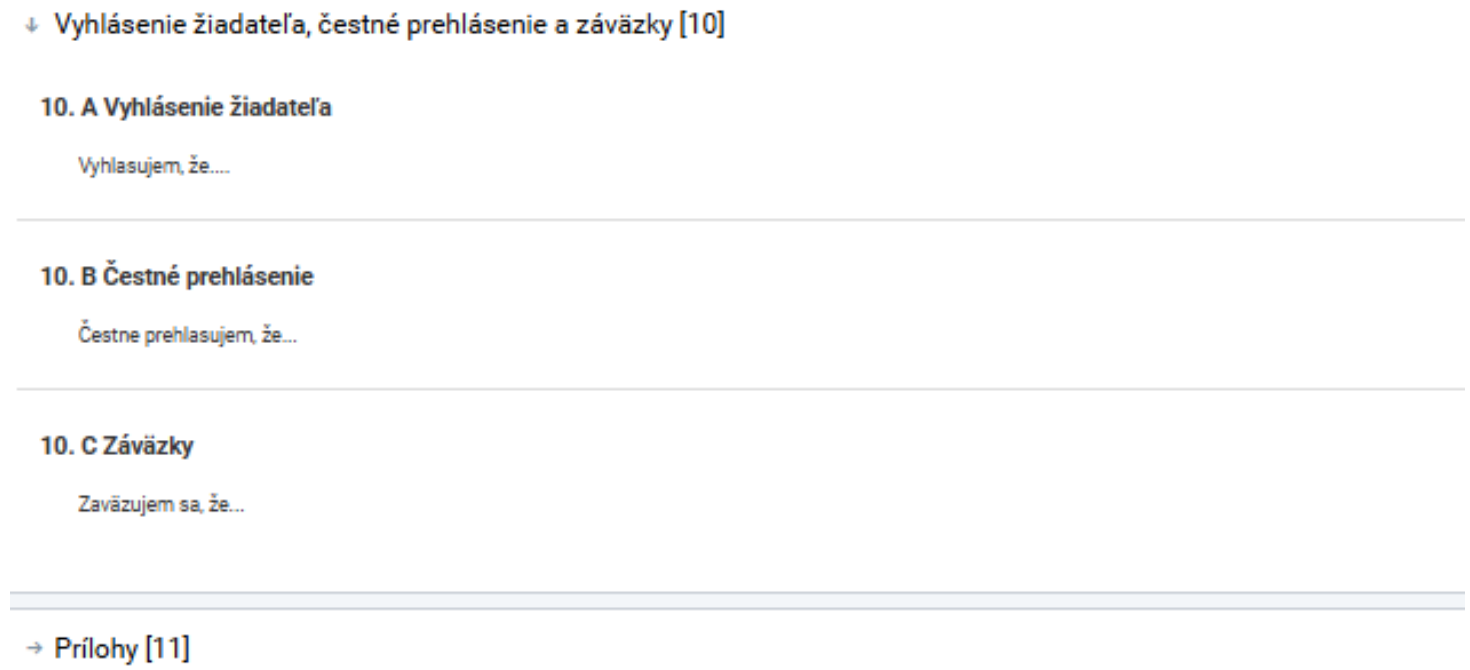
ROZPRACOVANÁ

Kontrola | **Odoslať** | **Predložiť na kontrolu príslušnému okresnému úradu** | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Potvrdenie okresného úradu, pozemkového a lesného odboru [6]
- Podmienky poskytnutia pomoci [7]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [8]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [9]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [10]
- Prílohy [11]

Časť *„Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky (10)“* si žiadateľ dôkladne prečíta. Odoslaním žiadosti žiadateľ súhlasí s vyhlásením 10.A), čestným prehlásením (10.B) a pristupuje k uvedeným záväzkom (10.C).

Časť **„***Prílohy (11)“* je určená pre žiadateľa, ktorý chce pripojiť k žiadosti ľubovoľné prílohy, ktoré považuje pre účely podania žiadosti za relevantné (napr. zmluva o pozemkovom spoločenstve, stanovy).



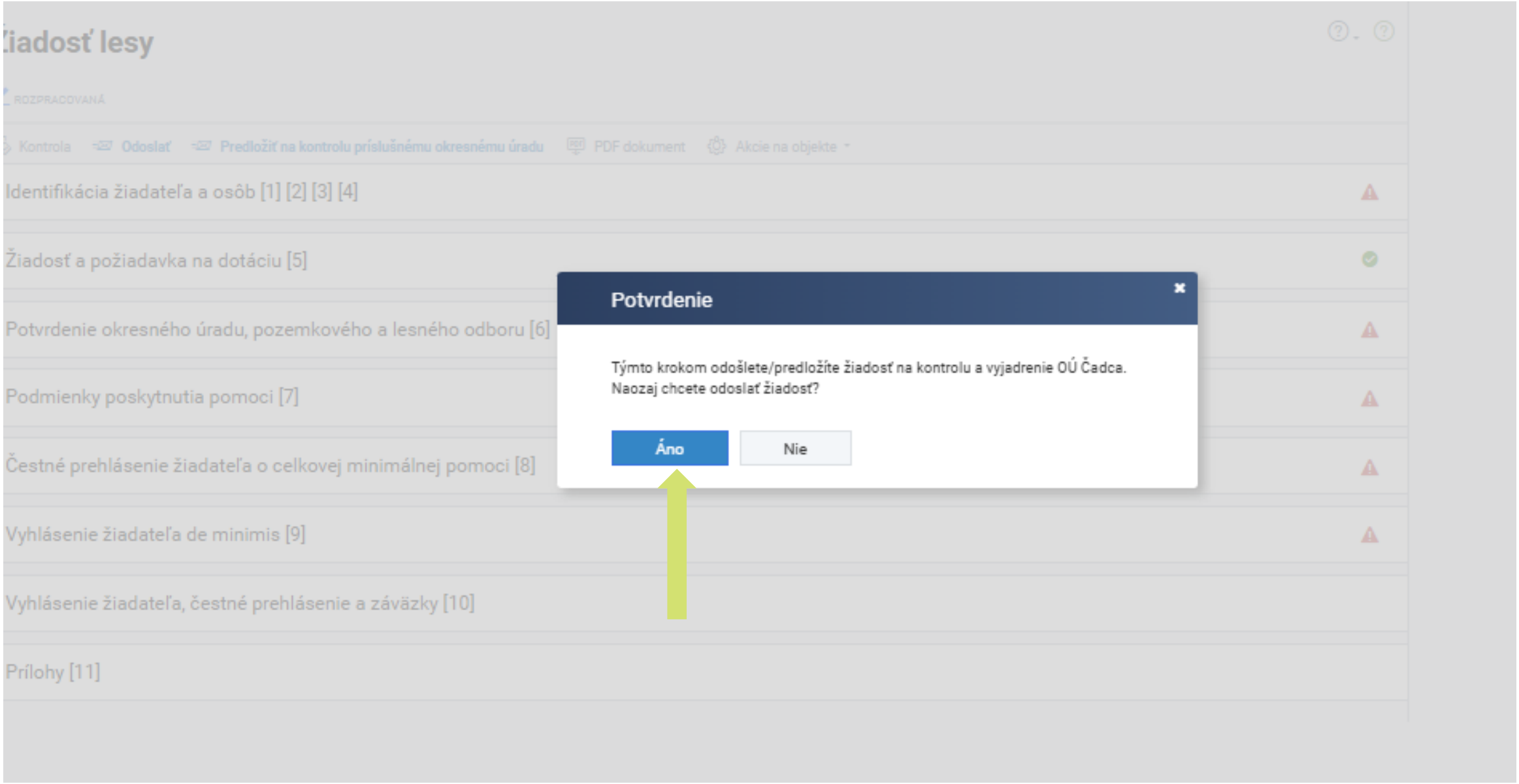
Odoslanie žiadosti na kontrolu okresnému úradu

Žiadosť lesy

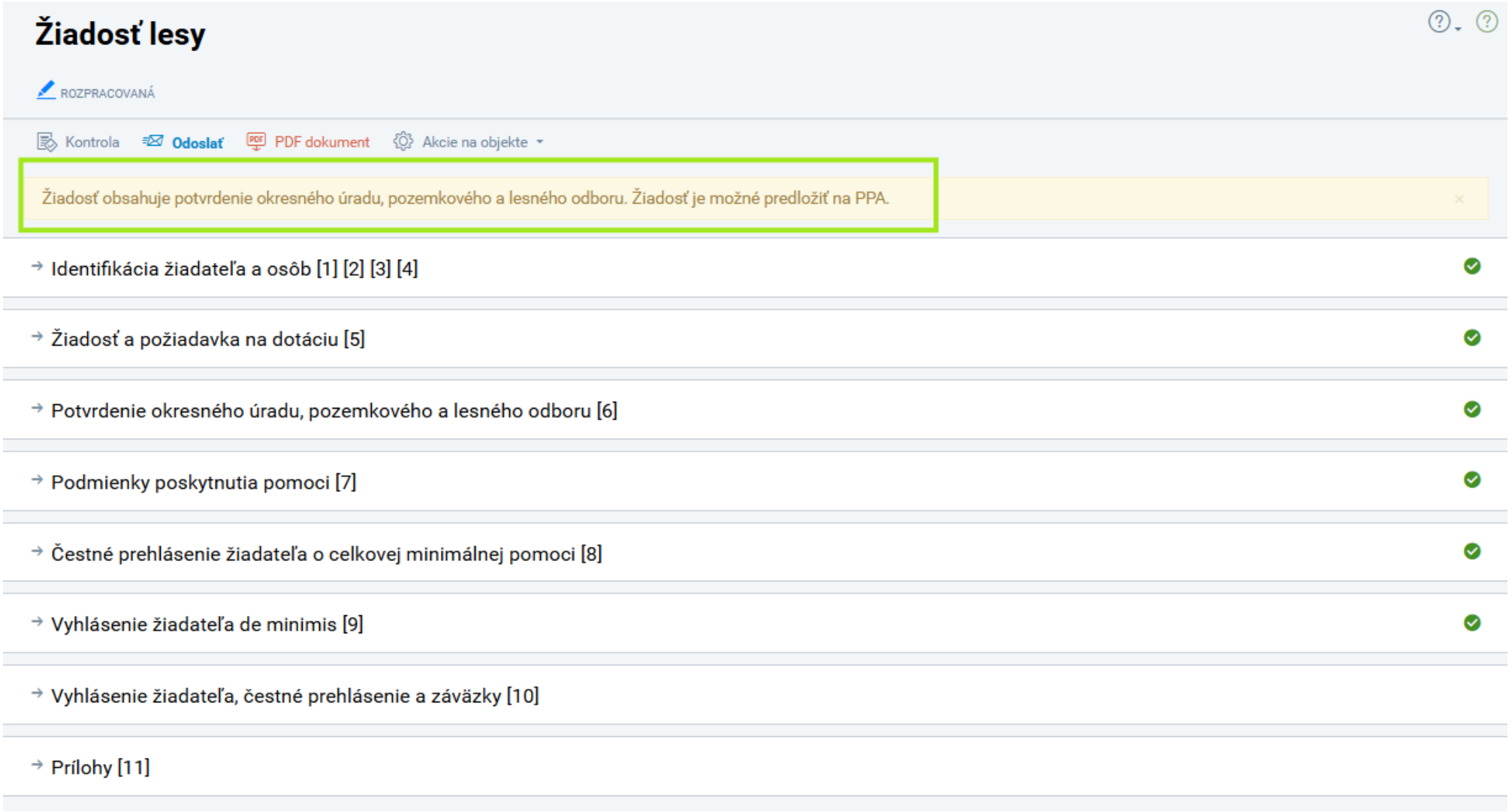
ROZPRACOVANÁ

Kontrola | **Odoslať** | **Predložiť na kontrolu príslušnému okresnému úradu** | PDF dokument | Akcie na objekte

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Potvrdenie okresného úradu, pozemkového a lesného odboru [6]
- Podmienky poskytnutia pomoci [7]
- Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [8]
- Vyhlásenie žiadateľa de minimis [9]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [10]
- Prílohy [11]

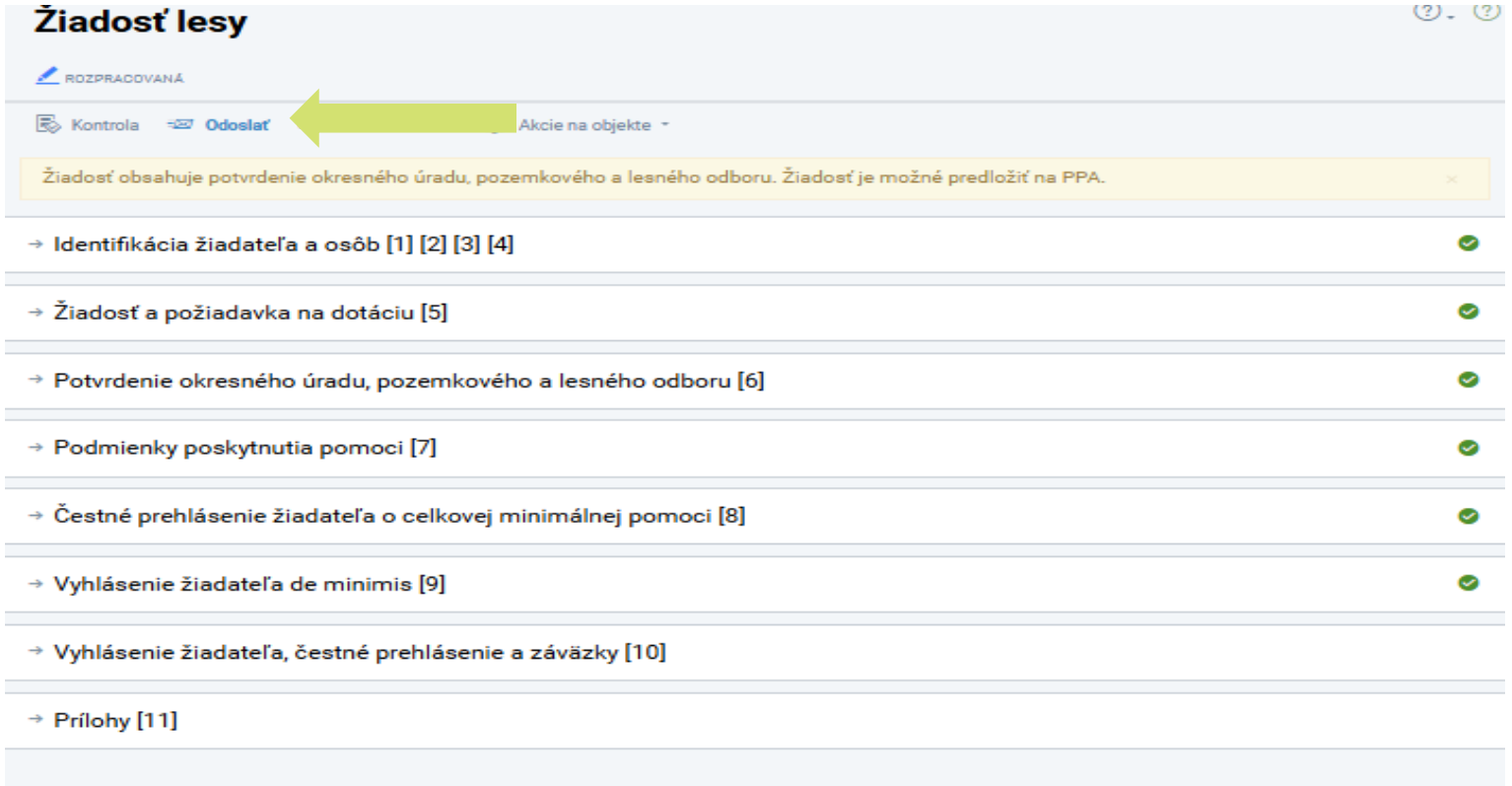

iadosť lesy
ROZPRACOVANÁ
Kontrola
Odoslať
Predložiť na kontrolu príslušnému okresnému úradu
PDF dokument
Akcie na objekte
Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
Potvrdenie okresného úradu, pozemkového a lesného odboru [6]
Podmienky poskytnutia pomoci [7]
Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [8]
Vyhlásenie žiadateľa de minimis [9]
Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [10]
Prílohy [11]
Potvrdenie
Týmto krokom odošlete/predložíte žiadosť na kontrolu a vyjadrenie OÚ Čadca.
Naozaj chcete odoslať žiadosť?
Áno
Nie

Po vrátení potvrdenia zo strany okresného úradu sa žiadateľovi zobrazí nasledovná hláška:

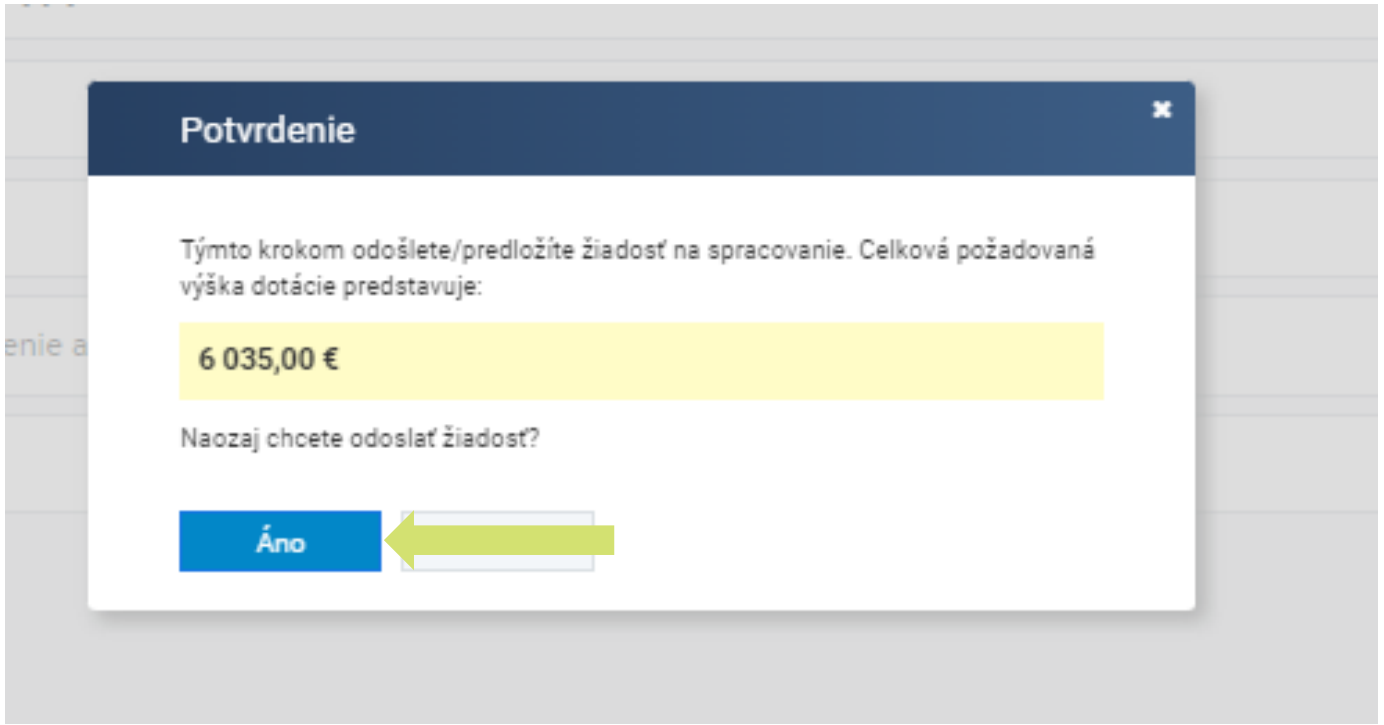


Odoslanie žiadosti na PPA

Po doručení žiadosti z príslušného okresného úradu, pozemkového lesného odboru môže žiadateľ pristúpiť k odoslaniu na PPA. **PPA bez potvrdenia okresného úradu nebude na žiadosť prihliadať!** Žiadateľ po kliknutí na *„kontrola žiadosti“* skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená. V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, žiadateľ je povinný ich odstrániť. Upozorňujeme, že žiadosť je možné odoslať len v prípade, že je bez nedostatkov.



Po kliknutí na ikonu *„odoslať“* sa žiadateľovi zobrazí okno s upozornením, či chce naozaj odoslať žiadosť. Pokračuje cez ikonu *„áno“*, čím sa vytvorí podanie žiadosti. Žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu *„ďalej“*.



Vytvorenie podania/predloženia

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

Údaje formulára boli prenesené do neverejnej časti ITMS2014+. Aby orgán začal formulár spracovávať, je nevyhnutné aby ste vykonali jeho podanie, resp. predloženie. Pred spustením procesu si pozorne prečítajte nasledovné pokyny.

V ďalšom kroku si zvolíte spôsob predloženia formulára, na výber máte nasledovné tri možnosti:

- **Elektronické podanie (formálne)** – túto možnosť zvoľte, ak formulár potrebujete podať formálne s využitím elektronického podpisu a elektronickej schránky.
- **Listinné podanie (formálne)** – túto možnosť využite, ak formulár potrebujete podať formálne, a prajete si proces realizovať v listinnej forme. Po dokončení procesu v systéme ITMS2014+ formulár vytlačte, podpíšte určenými osobami a listinne odošlite na adresu príslušného orgánu.
- **Elektronické predloženie (neformálne)** – túto možnosť zvoľte, ak sa pre daný formulár nevyžaduje formálne podanie. Proces predloženia je ukončený predložením prostredníctvom ITMS2014+, t.j. formulár nemusíte tlačiť, podpisovať a listinne odosielať.

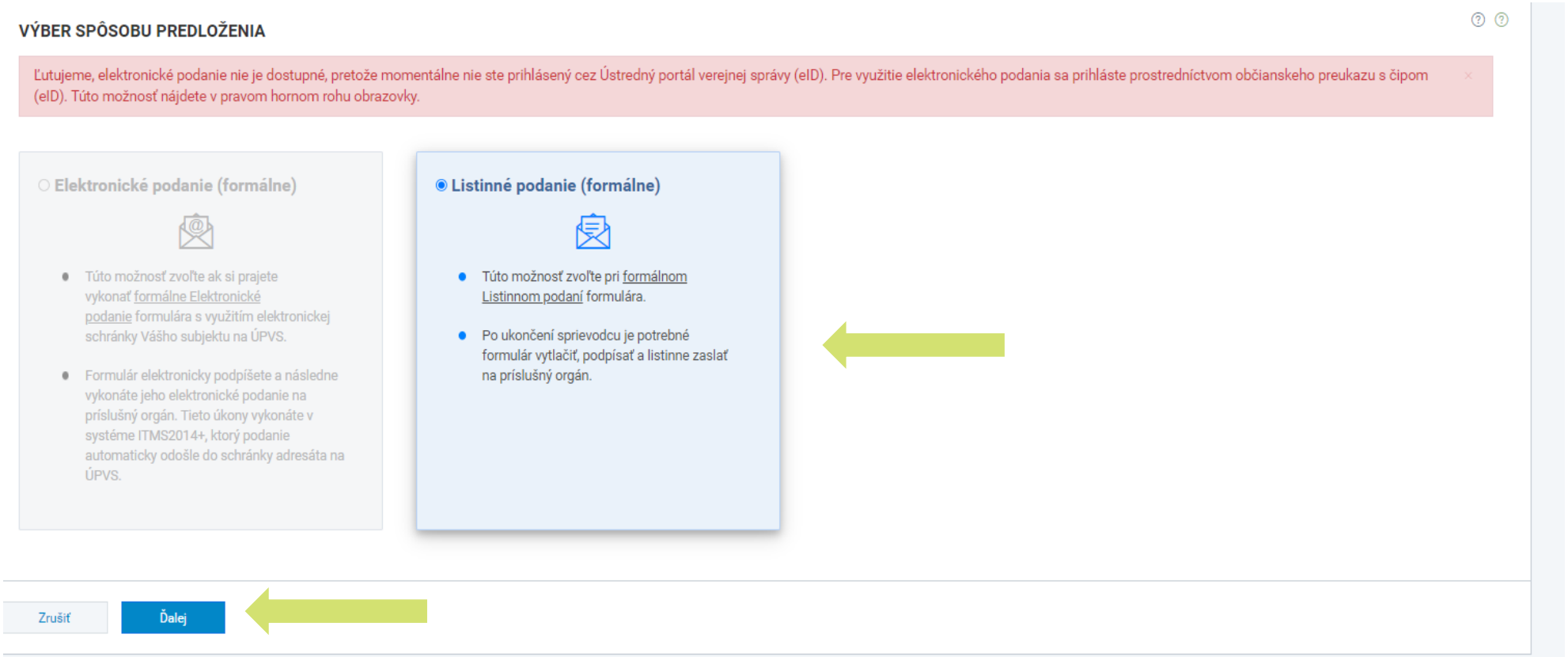
Stručné pokyny pre konkrétne formuláre:
V prípade Žiadosti o NFP a Žiadosti o aktiváciu konta sa vyžaduje formálne podanie.

Pri predkladaní Žiadosti o platbu, sa v zmysle aktuálne platnej verzie Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENFRF od prijímateľov nevyžaduje formálne podanie žiadosti a postačuje predloženie žiadosti o platbu len prostredníctvom systému ITMS2014+.

Pri predkladaní ostatných formulárov odporúčame korektný spôsob predloženia konzultovať s príslušným orgánom, nakoľko postupy stanovené riadiacimi / sprostredkovateľskými orgánmi pre jednotlivé formuláre sa môžu líšiť.

Zrušiť Ďalej

V závislosti od prihlásenia sa do systému ITMS2014+ sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia žiadosti (listinne alebo elektronicky).
Ak sa žiadateľ prihlásil cez svoj občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom sprístupní sa možnosť podať žiadosť elektronicky. Možnosť podať žiadosť listinne zostáva zachovaná.
Po vybratí spôsobu predloženia žiadosti, žiadateľ klikne na ikonu *„ďalej“.*



ZÁKLADNÉ ÚDAJE LISTINNÉHO PODANIA

ADRESÁT

Orgán (RO/SO) :	PPA Poskytovatel pomoci
Sídlo orgánu:	Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Subjekt:	Pôdohospodárska platobná agentúra
IČO:	30794323
Sídlo subjektu:	Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov

ODOSIELATEĽ

Subjekt:	
IČO:	
DIČ:	
Sídlo:	

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU PODANIA

Kód ITMS:	
Evidencia:	
Operačný program:	

ÚDAJE O LISTINNOM PODANÍ

Autor podania:	
Osoby oprávnené na podpisovanie:	

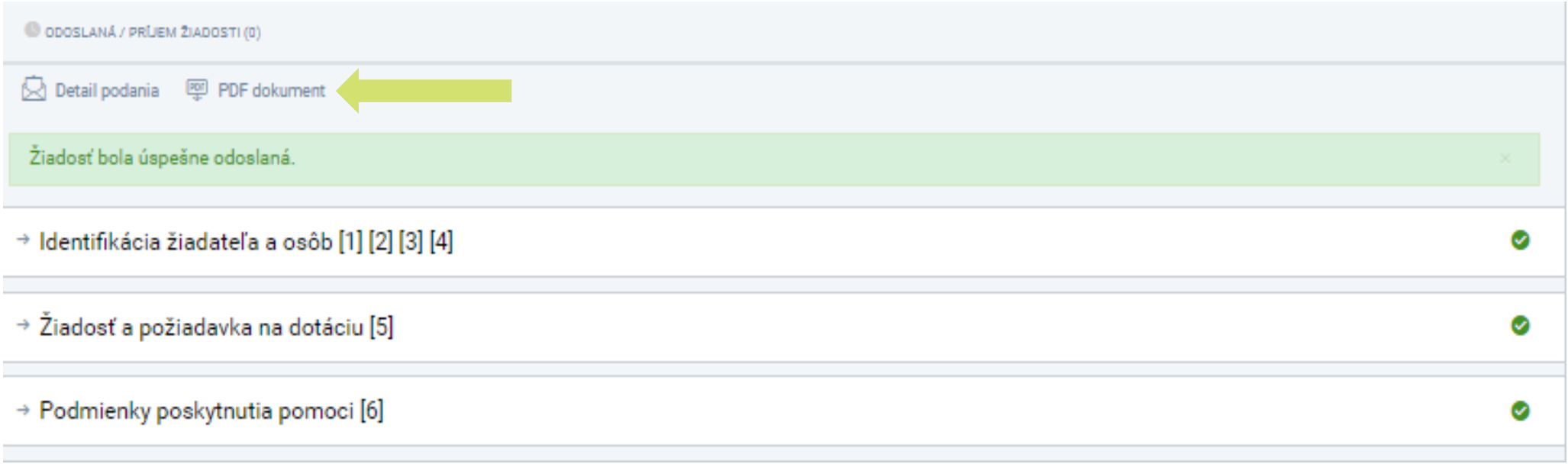
DOKUMENTY V PODANÍ

Elektronický formulár: SMP žiadosť všeobecná

Zrušiť | Späť | Dokončiť

Vytvorí sa sumarizácia podania. Žiadateľ klikne na ikonu *„dokončiť“*.

Žiadosť sa zobrazí v stave *„odoslaná“.* Žiadateľ si stiahne .pdf dokument do počítača v prípade listinného odoslania žiadosti alebo odoslania žiadosti cez všeobecnú agendu Slovensko.sk. Žiadosti, ktoré nebudú na Pôdohospodársku platobnú agentúru doručené v termíne stanovenom vo výzve jedným z predpísaných spôsobov, budú automaticky **vyradené**.



LISTINNÉ ODOSLANIE - žiadateľ si žiadosť vytlačí, podpisy oprávnených osôb konať za žiadateľa úradne osvedčí a zašle na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci

Odbor štátnej pomoci

Hraničná 12

815 26 Bratislava

Vyššie uvedený postup je možné nahradiť kvalifikovaným elektronickým podpisom a predložením žiadosti do elektronickej schránky Pôdohospodárskej platobnej agentúry prostredníctvom všeobecnej agendy cez Slovensko.sk

Po doručení žiadosti na adresu Pôdohospodárskej platobnej agentúry (jedným zo spôsobov: listinne, cez Slovensko.sk alebo priamo cez ITMS2014+) nasleduje proces finančnej kontroly žiadosti.

Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou (kontaktná osoba) prebieha výlučne e-mailovou formou a prostredníctvom ITMS2014+. Z toho dôvodu odporúčame žiadateľom priebežne kontrolovať e-mailové schránky osôb, ktoré si v systéme ITMS2014+ určili ako kontaktné, a zároveň priebežne kontrolovať aj systém ITMS2014+ (odporúčame po doručení žiadosti sa priebežne do systému prihlasovať, nakoľko žiadosť môže byť v lehote na doplnenie).

Kontaktná adresa v prípade dotazov žiadateľa: podporalesov@apa.sk.