



USMERNENIE K PODÁVANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE MINIMÁLNEJ POMOCI NA ÚČASŤ SPRACOVATEĽA NA VÝSTAVE

V zmysle Schémy minimálnej pomoci
na účasť spracovateľa na výstave
zaregistrovanej EK pod evidenčným
čísлом **DM-50/2024**

POSTUP REGISTRÁCIE

1.

Žiadateľ zadá do webového prehliadača:
<https://www.itms2014.sk/>

2.

V pravom hornom rohu žiadateľ vyberie variant: „Prihlásenie“

Doplňujúca informácia:

Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ <https://www.itms2014.sk/>

Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupný na adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>

1. krok

Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

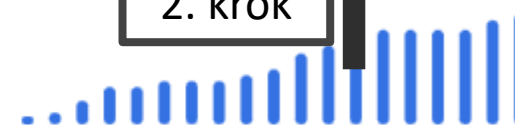
ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy.

[Viac informácií o 2021-2027](#)

[Video o ITMS2014+](#)

Počet ukončených projektov a projektov v realizácii podľa miesta

2. krok



19 670 📄

podporených projektov



16 371 mil. €

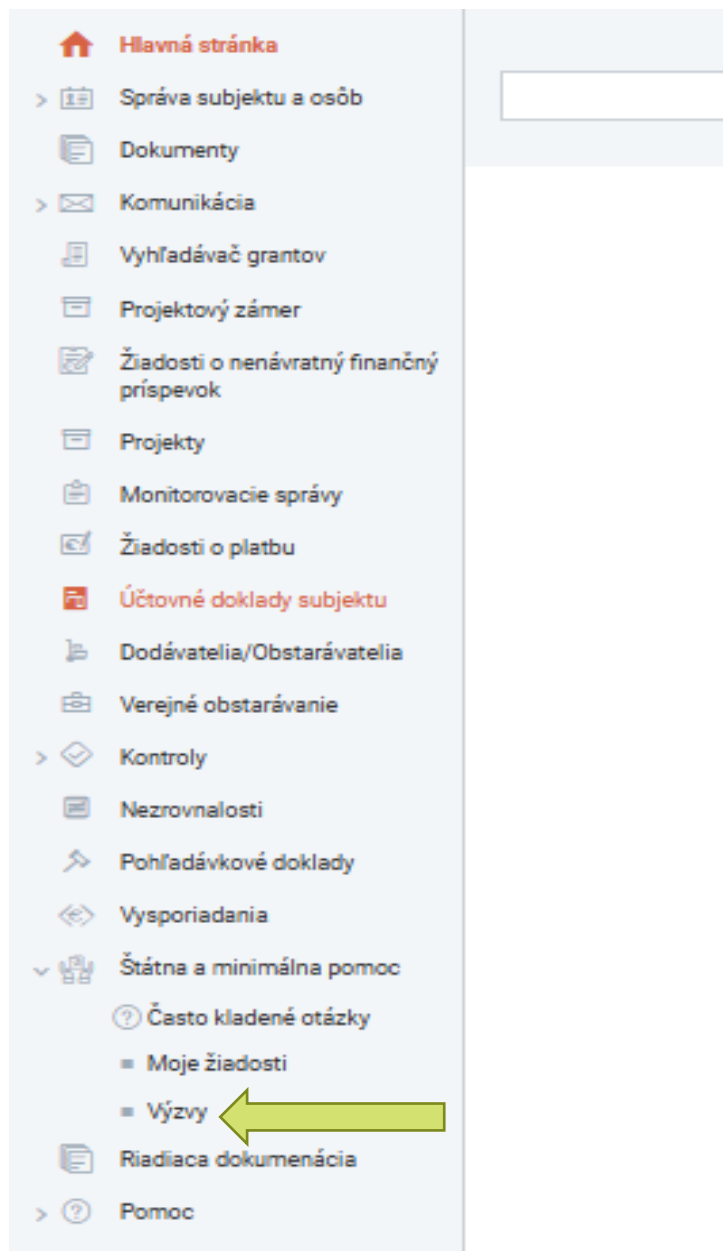
zazmluvnených prostriedkov
(podpora únie)

Žiadateľ sa prihlási pomocou používateľského e-mailu a hesla a v prípade, že disponuje elektronickým podpisom – prihlási sa cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID)



4.

Po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka. Na ľavej strane si žiadateľ klikne na „Štátna a minimálna pomoc“, kde sa mu zobrazí záložka „Výzvy“. Prehľad žiadostí za všetky roky vrátane aktuálneho roka je v záložke „Moje žiadosti“. V prípade, že žiadateľovi sa nezobrazuje záložka „Štátna a minimálna pomoc“ je potrebné v Správe subjektu a osôb – Správa subjektu označiť (pomocou ceruzky), že žiadateľ je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci.



5.

Žiadateľ klikne na text výzvy.

VYHLÁSENÁ VÝZVA

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na



Vyhlásenie:

Ukončenie:

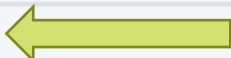
Schéma:

Alokácia:

6.

Žiadateľ po oboznámení sa s výzvou a príslušnou dokumentáciou klikne na „Vytvoriť žiadosť na túto výzvu“.

 VYHLÁSENÁ VÝZVA

 Vytvoriť žiadosť na túto výzvu 

↓ Základné údaje

Názov výzvy:

Schéma:

Druh výzvy: [Minimálna pomoc](#)

Dátum vyhlásenia:

Dátum uzavretia:

Finančná alokácia:

Kontakt:

→ Doplnujúce údaje

→ Dokumenty a linky

7. Žiadateľ kliknutím na „Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť“ berie na vedomie všetky náležitosti.

V prípade, že máte záujem o poskytnutie dotácie v rámci danej výzvy, postupujte nasledovne:

1. Preštudujte si schému štátnej pomoci a oboznámte sa so všetkými informáciami zverejnenými vo výzve, prípadne je prílohách. Uvedené dokumenty špecifikujú všetky práva a povinnosti a oprávnenosť žiadateľa o dotáciu.
2. Žiadosť vyplňate prostredníctvom elektronického formulára. Základné informácie k práci s formulárom žiadosti o poskytnutie dotácie sú uverejnené vždy spolu s výzvou na webovom sídle PPA, alebo v časti [Dokumenty a Linky](#) príslušnej výzvy v ITMS2014+.
3. Pred samotným vytvorením žiadosti vyhlasujete oboznámenie sa so všetkými podmienkami a náležitosťami daného opatrenia, a teda PPA má za to, že všetky informácie sú Vám zrozumiteľné a známe.
4. V prípade otázok sa obráťte na danú e-mailovú adresu ([Základné údaje](#) v časti Výzvy).

Zrušiť

☒ Výzvu a príslušnú dokumentáciu som prečítal a chcem vytvoriť žiadosť



DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

| Subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy:

Áno 

Subjekt zaoberajúci sa výrobou výrobkov rastlín d'alšej operácii, ktorou by sa zmenila povaha tak

Veľkosť farmy/pol'. podniku (ha):

Výrobné zameranie podniku:

| Kategória podniku:

Malý podnik

Sídlo podniku podľa typu ANC (LFA):

Typ právnej formy na projekte PRV:

Poznámka:

UPOZORNENIE:

V prípade, ak Vám systém ITMS2014+ zobrazí nasledovný text:
„V systéme ITMS2014+ nemáte určenú veľkostnú kategóriu podniku. Ak údaj nie je aktuálny, alebo nie je vyplnený vôbec, je potrebné ho aktualizovať/doplniť v Správe subjektu a osôb (vodiaca lišta vľavo). Zároveň je potrebné, aby mal žiadateľ uvedenú platnú právnu formu subjektu a vyplnenú kategóriu predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE).“ je potrebné dané úkony realizovať.

Subjekty v ITMS2014+ pre Štátnu a minimálnu pomoc musia byť určené ako subjekt, ktorý je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy s príznakom **ÁNO**. (V časti Správa subjektu a osôb – správa subjektu – Základné údaje (vodiaca lišta vľavo))

Po vykonaní zmien odporúčame odhlásiť sa a prihlásiť sa.

žiadateľ klikne na vodiacej lište vľavo – Správa subjektu a osôb – Správa Subjektu a prostredníctvom ceruzky si doplní požadované údaje – v základných údajoch predmet prevažujúcej činnosti a v doplňujúcich údajoch kategóriu podniku. Následne cez tlačidlo „uložiť a zavrieť“ potvrdí svoj výber. Po vyplnení odporúčame obnoviť stránku, resp. sa prihlásiť a odhlásiť.

The screenshot displays a web application interface for managing subjects. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Správa subjektu a osôb' (expanded), 'Správa subjektu' (highlighted with a red square and a yellow arrow), 'Osoby subjektu', 'Organizácie v pôsobnosti', 'Žiadosti o aktiváciu konta', 'Dokumenty', 'Komunikácia', 'Vyhľadávač grantov', 'Projektový zámer', 'Žiadosti o nenávratný finančný príspevok', 'Projekty', 'Monitorovacie správy', 'Žiadosti o platbu', 'Účtovné doklady subjektu', 'Dodávatelia/Obstarávatelia', 'Verejné obstarávanie', and 'Kontroly'. The main content area is titled 'Správa subjektu' and includes a sub-header 'OVERENÝ SUBJEKT'. Below this are three tabs: 'Základné údaje' (active), 'Kontaktné údaje', and 'Bankové spojenie'. The 'Základné údaje' tab contains a form with the title 'ZÁKLADNÉ ÚDAJE'. At the top of this form are two buttons: 'Upraviť' (with a pencil icon) and 'Uložiť a zavrieť subjektu s registrom' (highlighted with a yellow arrow). Below these buttons are several input fields with labels: 'Lokalita:', 'Štát:', 'IČO:', 'Názov:', 'Alternatívny názov:', and 'Dátum vzniku:'.

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA A OSÔB

Žiadosť Spracovatelia

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

Žiadosť úspešne vytvorená 

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

8.

Žiadateľovi sa zobrazí žiadosť s prideleným unikátnym kódom. Následne začína vyplňovaním časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4)*“ tak, že klikne na časť **1. Identifikácia žiadateľa, 1. A Základné údaje**, pri ktorých musia byť vyplnené všetky polia označené „●“ – takto označené polia sú povinné

Upozornenie: žiadateľ musí mať vyplnenú kategóriu podniku (Správa subjektu a osôb).

1. A Základné údaje



Obchodné meno/Meno a priezvisko:

IČO: ●

DIČ:

Platiteľ DPH:

IČ DPH:

Právna forma:

Druh vlastníctva:

Kategória podniku: ●

9.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu

1. B Predmet prevažujúcej činnosti výberom klasifikácie (úpravu je možné vykonať na subjekte – lišta vľavo na hlavnom menu)

1. C Adresa subjektu

1. D Korešpondenčná adresa

1. B Ekonomická klasifikácia subjektu (NACE)



Predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE): •

1. C Adresa subjektu



Lokalita: •

Štát (NUTS 0):

Územie (NUTS I):

Región (NUTS II):

Samosprávny kraj (NUTS III):

Okres (NUTS IV):

Obec (NUTS V): •

PSČ: •

Ulica:

Číslo: •

1. D Korešpondenčná adresa



+ Vybrať

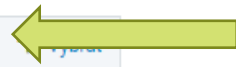
9.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „**Identifikácia žiadateľa a osôb**“ na kategóriu **2. Bankové spojenie subjektu**. Klikne na ikonu ceruzky (a). Následne sa mu zobrazí nová obrazovka (b.) a vyplní údaje (všetky položky sú povinné). Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný vložiť do systému originál potvrdenie o vedení účtu v banke nie staršie ako tri mesiace, resp. zmluvu o účte. Tento dokument nie je potrebné zasielať poštou na adresu platobnej agentúry. Uvedený postup platí pri vytváraní nového bankového spojenia. Ak má žiadateľ overené bankové spojenie, klikne na „**vybrať**“ a vyberie si z ponuky už overené spojenie.

Upozornenie: žiadateľ vyplňa IBAN bez medzier.

a.

2. Bankové spojenie subjektu



Názov účtu: •

Mena účtu: •

Banka: •

IBAN: •

Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

b.

EDITÁCIA BANKOVÉHO SPOJENIA

Názov účtu:



Mena účtu:



Banka:



IBAN:



Uložiť a zavrieť



10.

Žiadateľ pokračuje v žiadosti v časti „*Identifikácia žiadateľa a osôb*“ na kategóriu **3.Kontaktné osoby** a na kategóriu **4. Štatutárni zástupcovia**. Cez ikonu „*pridať*“ priradí konkrétne osoby zo zoznamu.

Upozornenie: Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v „Správa subjektu a osôb“.

3. Kontaktné osoby

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Meno

Telefón

E-mail

Neboli nájdené žiadne záznamy

4. Štatutárni zástupcovia

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

+ Priradiť



Titul

Meno

Priezvisko

Titul za menom

Neboli nájdené žiadne záznamy

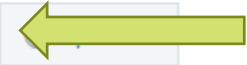
11.

Žiadateľ označí konkrétnu/konkrétne osobu/osoby a následne tento výber potvrdí ikonou „vybrať“.

Výber osôb

Priezvisko ▾ 🔍

☒ Vybrať



☒	Meno ↑↓	Telefón	E-mail
☒	Jakub Test	123	jakub@mailinator.com





ŽIADOSŤ A POŽIADAVKA O DOTÁCIU

Žiadosť Spracovatelia

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]	✓
→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]	✓
→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]	⚠
→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]	⚠
→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]	⚠
→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]	
→ Prílohy [10]	

12.

Po korektnom vyplnení, prechádza žiadateľ do časti „Žiadosť a požiadavka na dotáciu (5)“. Klikne na ikonu „pridať výstavu“.

↓ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

5. Žiadosť a požiadavka na dotáciu

5. A Údaje o žiadosti

Kód žiadosti: MPS2024/00016
Výzva: MPS TST - Spracovatelia test

5. B Sumár za žiadosť

Celková požiadavka: 0,00 €
Maximálna požadovaná výška dotácie: 0,00 € ?

5. C Požiadavka na dotáciu

+ Pridať výstavu



Názov výstavy	Typ	Miesto	Termín	Celková požiadavka	Maximálna požadovaná výška dotácie
---------------	-----	--------	--------	--------------------	------------------------------------

Neboli nájdené žiadne záznamy

13.

Zobrazí sa ponuka **Vytvorenie výstavy**. Žiadateľ je povinný vybrať zo zoznamu výstavu, ku ktorej je oprávnený vytvoriť požiadavku na dotáciu. Po výbere klikne na ikonu „*dokončiť*“.

Vytvorenie výstavy

1. Základné údaje

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Výstava: •



14.

Po tom, čo žiadateľ klikol na dokončiť, zobrazí sa mu **Detail jednotlivej výstavy**.

Pre náklady, ktoré si chce uplatňovať v rámci výstavy klikne na „vytvoriť“.

Náklady, ktoré sa uplatňujú sú presne definované vo výzve, resp. príslušnej schéme.

Upozorňujeme, že k jednotlivým nákladom je potrebné vložiť príslušný doklad. Doklady (s výnimkou úradných prekladov) nie je potrebné zasielať poštou.

AGROKOMPLEX

Detail výstavy



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Názov výstavy:	AGROKOMPLEX
Typ:	Tuzemská
Miesto a termín:	Nitra - 24.-26.08.2024
Celková požiadavka:	0,00 €
Maximálna požadovaná výška dotácie:	€

NÁKLADY TÝKAJÚCE SA ORGANIZÁCIE VÝSTAV

Oprávnené náklady sú definované v bode G. schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v platnom znení.

+ Vytvoriť

Názov

Požadovaná výška dotácie

Neboli nájdené žiadne záznamy

CESTOVNÉ NÁKLADY (MAXIMÁLNE 2 OSOBY)

Účelne a preukázateľne vynaložené cestovné náklady dvoch osôb v termíne konania výstavy na verejnú hromadnú dopravu (autobusovú, vlakovú, leteckú) v oprávnenej výške v zmysle platnej schémy.

+ Vytvoriť

Meno a priezvisko

Požadovaná výška dotácie

Neboli nájdené žiadne záznamy

UBYTOVACIE NÁKLADY (MAXIMÁLNE 2 OSOBY)

Účelne a preukázateľne vynaložené ubytovacie náklady dvoch osôb v termíne konania výstavy v oprávnenej výške v zmysle platnej schémy.

+ Vytvoriť

Meno a priezvisko

Požadovaná výška dotácie

Neboli nájdené žiadne záznamy

15.

Žiadateľ prechádza na **A. náklady týkajúce sa organizácie výstav**, kde si vytvorí náklad (ručne si zvolí názov nákladu – napr. prenájom stánku, organizácia výstavy atď., vid' výzva na predkladanie žiadostí/schéma minimálnej pomoci). Klikne na „*dokončiť*“. V ďalšom kroku si zvolí požadovanú výšku dotácie a vloží potvrdenia preukazujúce oprávnenosť.

a.

Vytvorenie nákladu na organizovanie výstavy

AGROKOMPLEX

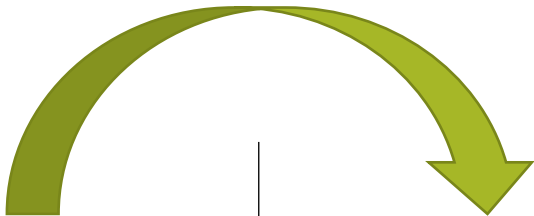
1. Základné údaje

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov nákladu: •

ZrušiťDokončiť





Prenájom stánku

Náklady týkajúce sa organizácie výstav



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE



Názov nákladu: • Prenájom stánku
Požadovaná výška dotácie: • €

DOKUMENTY



Názov dokumentu	Formát	Typ	Dátum vzniku	Pôvod	Autor
-----------------	--------	-----	--------------	-------	-------

Neboli nájdené žiadne záznamy

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE



Údaje boli úspešne uložené.

Názov nákladu: • Prenájom stánku
Požadovaná výška dotácie: • 7 000,00 €

DOKUMENTY



Názov dokumentu	Formát	Typ	Dátum vzniku	Pôvod	Autor
Prenájom stánku - faktúra	JPG	Dokument schémy ŠMP	21.10.2024	Verejná časť	Admin PPA

15.

b.

Žiadateľ prechádza na **B. cestovné náklady (max pre 2 osoby)** , kde si vytvorí náklad (meno a priezvisko danej osoby, ktorá sa výstavy zúčastnila). Klikne na „*dokončiť*“. V ďalšom kroku si zvolí požadovanú výšku dotácie a vloží potvrdenia preukazujúce oprávnenosť. V prípade, ak chce zvoliť dotáciu pre dve osoby proces zopakuje (t. j. v každom riadku bude jedna osoba).

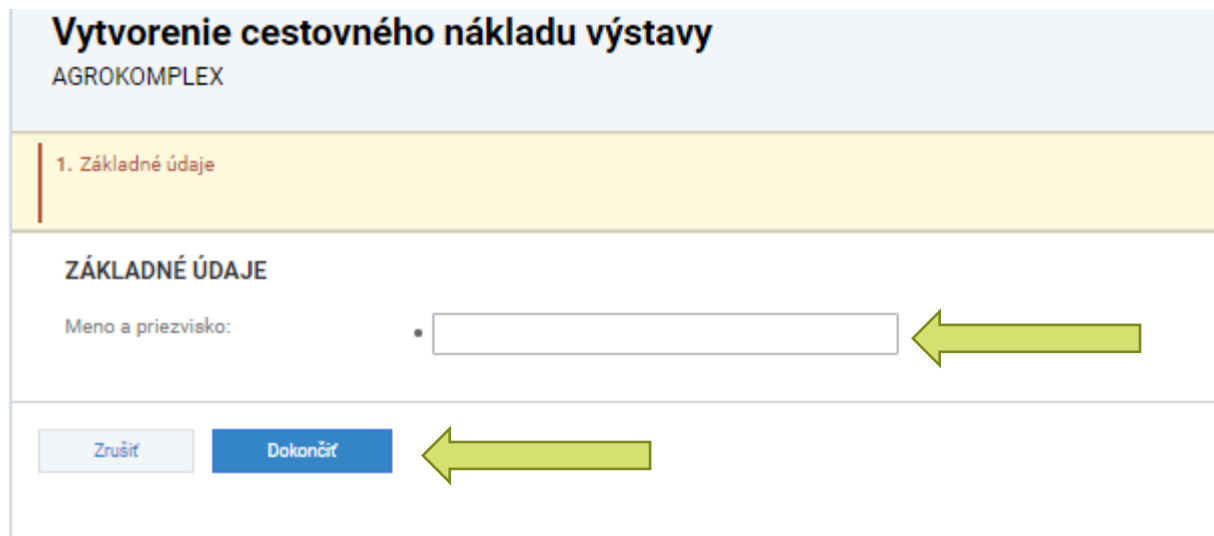
Vytvorenie cestovného nákladu výstavy

AGROKOMPLEX

1. Základné údaje

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Meno a priezvisko: •



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE



Za oprávnené cestovné náklady sa považujú náklady do výšky 120.00 € na jednu osobu v rámci výstav konaných v SR.

Meno a priezvisko: • XY

Požadovaná výška dotácie: • €

DOKUMENTY

+ Vytvoriť

0 záznamov

Názov dokumentu	Formát	Typ	Dátum vzniku	Pôvod	Autor
Ne boli nájdené žiadne záznamy					

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE



Za oprávnené cestovné náklady sa považujú náklady do výšky 120.00 € na jednu osobu v rámci výstav konaných v SR.

Meno a priezvisko: • XY

Požadovaná výška dotácie: • 120,00 €

DOKUMENTY

Údaje boli úspešne uložené.

x

+ Vytvoriť

1 záznam

Názov dokumentu	Formát	Typ	Dátum vzniku	Pôvod	Autor
Faktúra ubytovanie	JPG	Dokument schémy ŠMP	21.10.2024	Verejná časť	Admin PPA

15.

Žiadateľ prechádza na **C. ubytovacie náklady** kde si vytvorí náklad (meno a priezvisko danej osoby, ktorá sa výstavy zúčastnila). Klikne na „*dokončiť*“. V ďalšom kroku si zvolí požadovanú výšku, počet dní a sumu za ubytovanie/noc. Požiadavka bude automaticky vyplnená systémom (počet nocí x suma za noc). Následne vloží potvrdenia preukazujúce oprávnenosť. V prípade, ak chce zvoliť dotáciu pre dve osoby proces zopakuje (t. j. v každom riadku bude jedna osoba).

C.

Vytvorenie ubytovacieho nákladu výstavy

AGROKOMPLEX

1. Základné údaje

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Meno a priezvisko: •

Zrušiť

Dokončiť



DD

Ubytovacie náklady (maximálne 2 osoby)

←

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

←

Oprávnené náklady na ubytovacie služby do výšky 120.00 € na jednu osobu/noc v rámci výstavy konanej v Slovenskej republike.

Meno a priezvisko: •

DD

1 osoba/1 noc (v EUR bez DPH): •

€

Počet nocí: •

Požadovaná výška dotácie: €

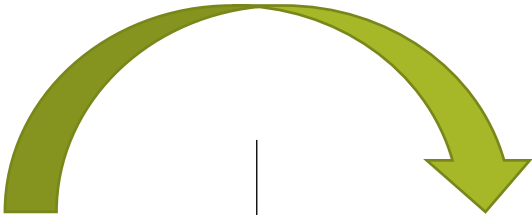
DOKUMENTY

+ Vytvoriť

←

0 záz

Názov dokumentu	Formát	Typ	Dátum vzniku	Pôvod	Autor
Neboli nájdené žiadne záznamy					



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Oprávnené náklady na ubytovacie služby do výšky 120.00 € na jednu osobu/noc v rámci výstavy konanej v Slovenskej republike.

Meno a priezvisko: •

DD

1 osoba/1 noc (v EUR bez DPH): •

80,00 €

Počet nocí: •

3

Požadovaná výška dotácie:

240,00 €

DOKUMENTY

Údaje boli úspešne uložené.

+ Vytvoriť

Názov dokumentu	Formát	Typ	Dátum vzniku	Pôvod	Autor
Faktúra za ubytovanie	JPG	Dokument schémy ŠMP	21.10.2024	Verejná časť	Admin PPA

Detail výstavy



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Názov výstavy:	AGROKOMPLEX
Typ:	Tuzemská
Miesto a termín:	Nitra - 24.-26.08.2024
Celková požiadavka:	7 360,00 €
Maximálna požadovaná výška dotácie:	7 360,00 €

NÁKLADY TÝKAJÚCE SA ORGANIZÁCIE VÝSTAV

Oprávnené náklady sú definované v bode G. schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave v platnom znení.

+ Vytvoriť

1 záznam

Názov	Požadovaná výška dotácie
Prenájom stánku	7 000,00 €

CESTOVNÉ NÁKLADY (MAXIMÁLNE 2 OSOBY)

Účelné a preukázateľne vynaložené cestovné náklady dvoch osôb v termíne konania výstavy na verejnú hromadnú dopravu (autobusovú, vlakovú, leteckú) v oprávnenej výške v zmysle platnej schémy.

+ Vytvoriť

1 záznam

Meno a priezvisko	Požadovaná výška dotácie
XY	120,00 €

UBYTOVACIE NÁKLADY (MAXIMÁLNE 2 OSOBY)

Účelné a preukázateľne vynaložené ubytovacie náklady dvoch osôb v termíne konania výstavy v oprávnenej výške v zmysle platnej schémy.

+ Vytvoriť

1 záznam

Meno a priezvisko	Požadovaná výška dotácie
DD	240,00 €

UPOZORNENIE

Každú požiadavku o dotáciu je potrebné vydokladovať príslušnou dokumentáciou. Do systému k jednotlivým požiadavkám je možné vkladať viac ako jeden dokument. Dokumenty nie je potrebné zasielať poštou, t. j. postačuje ich vloženie v systéme ITMS2014+ (s výnimkou úradných prekladov z cudzieho jazyka!).

Bez vydokladovania požiadavky nebude možné určiť oprávnenú výšku dotácie a zároveň systém neumožní odoslať žiadosť.

V zmysle schémy je možné žiadať na výstavu do výšky **maximálne 20 000 EUR.**

16.

V prípade, ak žiadateľ chce do žiadosti uviesť viac ako jednu výstavu, zopakuje uvedený postup od kroku č. 11 po 14 (vrátane).

↓ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

5. Žiadosť a požiadavka na dotáciu

5. A Údaje o žiadosti

Kód žiadosti: MPS2024/00016

Výzva: MPS TST - Spracovatelia test

5. B Sumár za žiadosť

Celková požiadavka: 7 360,00 €

Maximálna požadovaná výška dotácie: 7 360,00 € ?

5. C Požiadavka na dotáciu

+ Pridať výstavu



1 záznam

Názov výstavy	Typ	Miesto	Termín	Celková požiadavka	Maximálna požadovaná výška dotácie
AGROKOMPLEX	Tuzemská	Nitra	24.-26.08.2024	7 360,00 €	7 360,00 €

The image features a white background with decorative curved lines in the corners. In the top right corner, there is a thick, multi-layered arc that transitions from light blue to light orange. In the bottom left corner, there is a similar thick, multi-layered arc transitioning from light orange to light blue. The text is centered in the middle of the page.

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadosť Spracovatelia

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

17.

Po vyplnení požiadavky o dotáciu žiadateľ pokračuje do časti „**Podmienky poskytnutia pomoci (6)**“.

modré polia sa overujú automaticky, tzn., že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony.

žlté polia žiadateľ môže vyplniť, ale nie je to povinnosť.

červené polia vyžadujú úkon žiadateľa, tzn., že žiadateľ je povinný vložiť požadovaný dokument. Bez vloženia dokumentu nie je možné žiadosť odoslať.

↓ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

6. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Potvrdenie príslušného konkurzného súdu

❖ Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. Osvedčenie o registrácii subjektu pre DPH

Kópia osvedčenia o registrácii pre DPH, ak je subjekt platiteľ DPH alebo vyhlásenie subjektu, že nie je platca DPH.

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument



PREHLÁSENIE O CELKOVEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

Žiadosť Spracovatelia

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

- | | |
|---|---|
| → Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4] | ✓ |
| → Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5] | ✓ |
| → Podmienky poskytnutia pomoci [6] | ✓ |
| → Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7] | ⚠ |
| → Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8] | ⚠ |
| → Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9] | |
| → Prílohy [10] | |

Obdobie sledovania 3 roky – od poskytnutia pomoci za žiadosť „spracovatelia na výstave“ a tri roky spätne (napr. 22.10.2025 – 22.10.2022). Odporúčame pri vytváraní žiadosti zvoliť si napr. termín od podania žiadosti.

U žiadateľa môže nastať **jeden z dvoch prípadov** – tvorí alebo netvorí jediný podnik. Následne je povinný uviesť všetky poskytnuté aj požiadané pomoci (za seba aj všetky podniky, ktoré s ním tvoria jediný podnik) .

V prípade, ak žiadateľovi nebola poskytnutá žiadna pomoc *de minimis* za sledované obdobie, uvedenú časť nevypĺňa, ale je povinný určiť, či patrí alebo nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik.

Subjekt netvorí jediný
podnik

Žiadateľ klikne na predmetný riadok vytvoreného prípadu a doplní všetky požadované údaje. Sledované obdobie zostáva 3 roky.

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2, ods. 2 nariadenia Komisie č. 2023/2831: **Nie**

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci:

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci:

IČO	Názov subjektu	Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci	Celková výška požadovanej minimálnej pomoci
-----	----------------	---	---

1 záznam



Kliknúť na riadok

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok						0 záznamov
Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Výška poskytnutej minimálnej pomoci	
Neboli nájdené žiadne záznamy						



ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok			0 záznamov
Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum požiadania o minimálnu pomoc	Výška požadovanej minimálnej pomoci	
Neboli nájdené žiadne záznamy			



DETAIL DOTERAZ POSKYTNUTEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025:

Výška poskytnutej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

DETAIL POŽIADANEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum požiadania o minimálnu pomoc:

Výška požadovanej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

Pre každého poskytovateľa a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez „*pridaj riadok*“). Napr. v roku 2024 subjekt mal poskytnutú pomoc od PPA a v roku 2025 požiadal o pomoc od Sociálnej poisťovne.

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025	Výška poskytnutej minimálnej pomoci
Pôdohospodárska platobná agentúra			24.10.2024		20 000,00 €

ÚDAJE O POŽIADANEJ MINIMÁLNEJ POMOCI V ČASE PODANIA ŽIADOSTI

+ Pridaj riadok

1 záznam

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum požiadania o minimálnu pomoc	Výška požadovanej minimálnej pomoci
Sociálna poisťovňa	21.3.2025	32 000,00 €

Subjekt tvorí jediný
podnik

↓ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov,
ktoré sú považované za jediný
podnik podľa článku 2, ods. 2
nariadenia Komisie č. 2023/2831:

Áno

Celková výška poskytnutej
minimálnej pomoci:

20 000,00 €

Celková výška požadovanej
minimálnej pomoci:

32 000,00 €

+ Pridanie subjektu



IČO

Názov subjektu

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci

V prípade, ak žiadateľ tvorí s inými podnikmi jediný podnik je povinný vypísať (cez „*pridanie subjektu*“) všetky tieto podniky.

↓ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]

Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci

Údaje boli úspešne uložené.



Subjekt patrí do skupiny podnikov,
ktoré sú považované za jediný
podnik podľa článku 2, ods. 2
nariadenia Komisie č. 2023/2831:

Áno

Celková výška poskytnutej
minimálnej pomoci:

Celková výška požadovanej
minimálnej pomoci:

+ Pridanie subjektu

IČO

Názov subjektu

Celková výška poskytnutej minimálnej pomoci

Celková výška požadovanej minimálnej pomoci

Subjekt XX

Subjekt XY



Kliknúť na riadok

DETAIL DOTERAZ POSKYTNUTEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024:

Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2025:

Výška poskytnutej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

DETAIL POŽIADANEJ POMOCI

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Dátum požiadania o minimálnu pomoc:

Výška požadovanej minimálnej pomoci:

€

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

Pre každého poskytovateľa, a pre každý prípad sa vytvorí nový riadok (cez pridaj riadok). Napr. v roku 2024 subjekt mal poskytnutú pomoc od PPA a tiež od Sociálnej poisťovne.

V prípade jediného podniku je žiadateľ povinný takto postupovať pre každý uvedený subjekt – klikne na riadok, kde je uvedený subjekt.

V prípade, ak žiadateľ nesprávne uviedol pomoc, daný riadok je možné vymazať (zvýraznením riadku sa zobrazí na konci ikona „kôš“). Kliknutím na túto ikonu je umožnené predmetný riadok vymazať.

ÚDAJE O DOTERAZ POSKYTNUTEJ A POUŽITEJ MINIMÁLNEJ POMOCI

Objekt bol úspešne vymazaný.

+ Pridaj riadok

2 záznamy

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2021	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2022	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2023	Dátum poskytnutia minimálnej pomoci v 2024	Výška poskytnutej minimálnej pomoci	
Pôdohospodárska platobná agentúra				7.8.2024	145 000,00 €	Vymazať
Sociálna poisťovňa				3.6.2024	56 843,00 €	

The image features two decorative curved lines in the corners. One line, located in the top right, curves from the top edge towards the right edge, transitioning from a light blue color to a light orange color. The other line, located in the bottom left, curves from the bottom edge towards the left edge, transitioning from a light orange color to a light blue color. Both lines have a soft, blurred appearance.

VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA *de minimis*

Žiadosť Spracovateľa

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Odoslať  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]



→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]



→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]



→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]



→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]



→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

→ Prílohy [10]

UPOZORNENIE

- Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované body vyhlásenia. Bez vyplnených častí, resp. neúplných vyhlásení, **nie je možné odoslať žiadosť o poskytnutie dotácie**.
- Odporúčame naštudovať si podmienky Schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave a uvedené zodpovedať v súlade s podmienkami.
- Vyhlásenie je povinnou súčasťou žiadostí o minimálnu pomoc a je implementované do žiadosti, ktorú nakoniec podpisuje žiadateľ úradne overeným podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom. **V prípade, ak vyhlásenie nebude v súlade s podmienkami schémy, bude takáto žiadosť vyradená.**
- Jednotlivé časti vyhlásenia sú rozdelené na kapitoly. Kliknutím na ikonu ceruzky pri každej kapitole je potrebné vyplniť všetky požadované časti – **vyznačené ako nevyplnené**.
- Zároveň **upozorňujeme, že vyhlásenie žiadateľa v kapitole I (tvorí/netvorí s iným podnikom jediný podnik) musí korešpondovať s odpoveďou uvedenou v časti *Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci*** (subjekt **patrí/nepatrí** do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik).

Kapitola 1



Podniky , ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť , medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenováť alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

▲ Nevyplnené

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamy

IČO

Názov

Sídlo subjektu

Neboli nájdené žiadne záznamy

Príklad vyplnených kapitol

Kapitola 2

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)



Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- nevznikol spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu
Neboli nájdené žiadne záznamy		

Kapitola 3

Sledované obdobie zodpovedá obdobiu troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci (príklad: pri poskytnutí pomoci v marci 2024 sa sleduje obdobie marec 2021 – marec 2024)



Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- nevznikol rozdelením podniku

Subjekty

+ Vytvoriť

0 záznamov

IČO	Názov	Sídlo subjektu
Neboli nájdené žiadne záznamy		

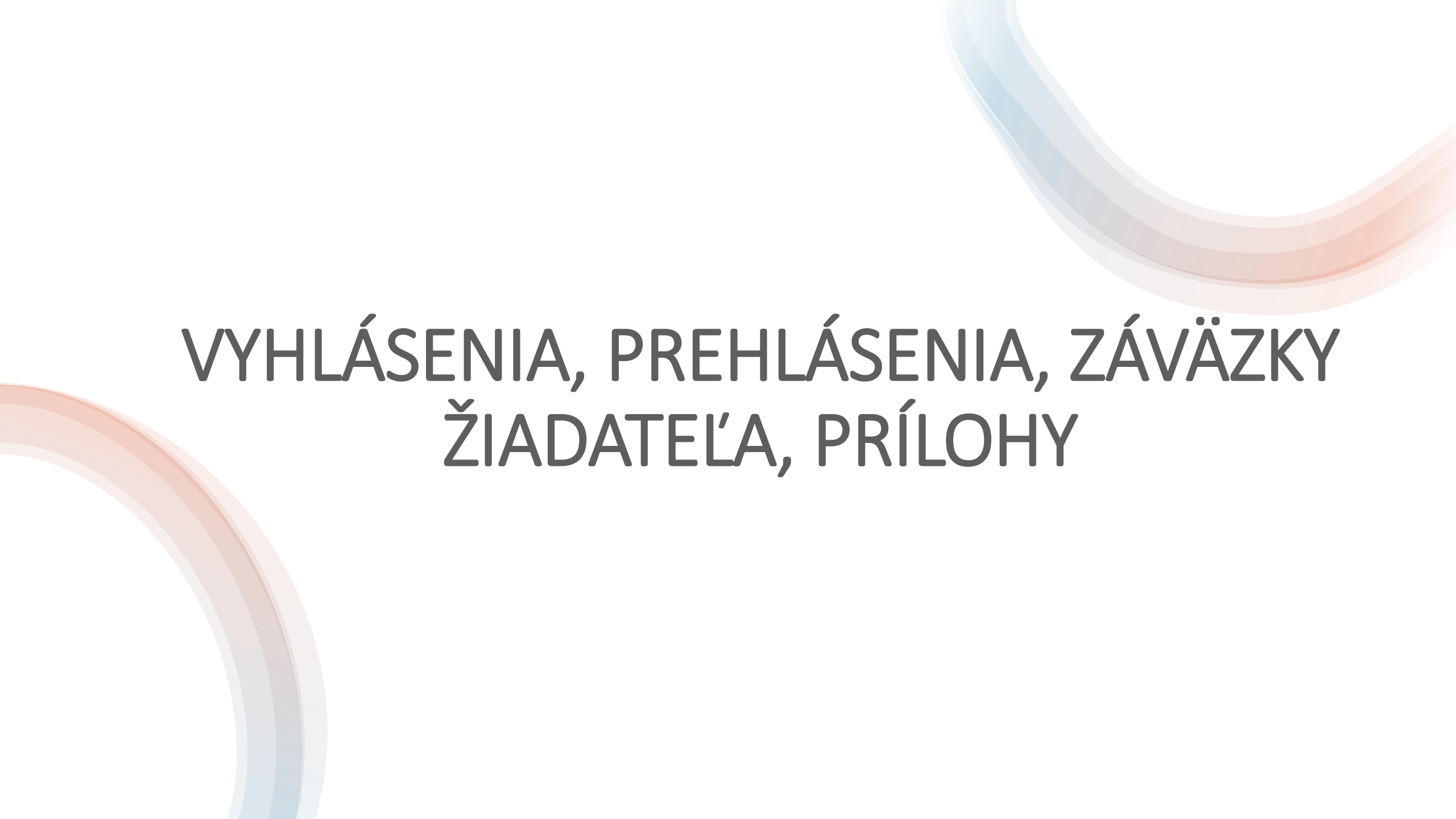
Kapitola 4

Údaje boli úspešne uložené.



Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
- nie je voči žiadnemu podniku z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom



VYHLÁSENIA, PREHLÁSENIA, ZÁVÄZKY ŽIADATEĽA, PRÍLOHY

Žiadosť Spracovateľa

 ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**  PDF dokument  Akcie na objekte ▾

- | | |
|---|---|
| → Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4] | ✓ |
| → Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5] | ✓ |
| → Podmienky poskytnutia pomoci [6] | ✓ |
| → Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7] | ✓ |
| → Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8] | ✓ |
| → Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9] | |
| → Prílohy [10] | |

18.

Časť „**Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky (9)**“ si žiadateľ dôkladne prečíta. Odoslaním žiadosti žiadateľ súhlasí s vyhlásením (7.A), čestným prehlásením (7.B) a pristupuje k uvedeným záväzkom (7.C).

Časť „**Prílohy (10)**“ je určená pre žiadateľa, ktorý chce pripojiť k žiadosti ľubovoľné prílohy, ktoré považuje pre účely podania žiadosti za relevantné.

↓ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

9. A Vyhlásenie žiadateľa

x

9. B Čestné prehlásenie

x

9. C Záväzky

x

↓ Prílohy [10]

10. Prílohy

V prípade potreby vložte dokument.

+ Vytvoriť ↓ Stiahnuť vybrané

0 záznamov

Poradie

Názov prílohy

Neboli nájdené žiadne záznamy



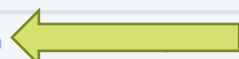
ODOSLANIE ŽIADOSTI

19.

Žiadateľ po kliknutí na „kontrola žiadosti“ skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená. V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, žiadateľ je povinný ich odstrániť. Upozorňujeme, že žiadosť je možné odoslať len v prípade, že je bez nedostatkov.

Žiadosť Spracovateľa

ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  Dokument  Akcie na objekte ▾

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Čestné prehlásenie o celkovej minimálnej pomoci [7]

→ Vyhlásenie žiadateľa [8]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]

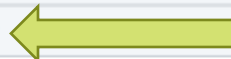
→ Prílohy [10]

20.

V prípade, že je žiadosť korektne vyplnená, žiadateľ pristúpi ku kroku „odoslať“.

Žiadosť Spracovatelia

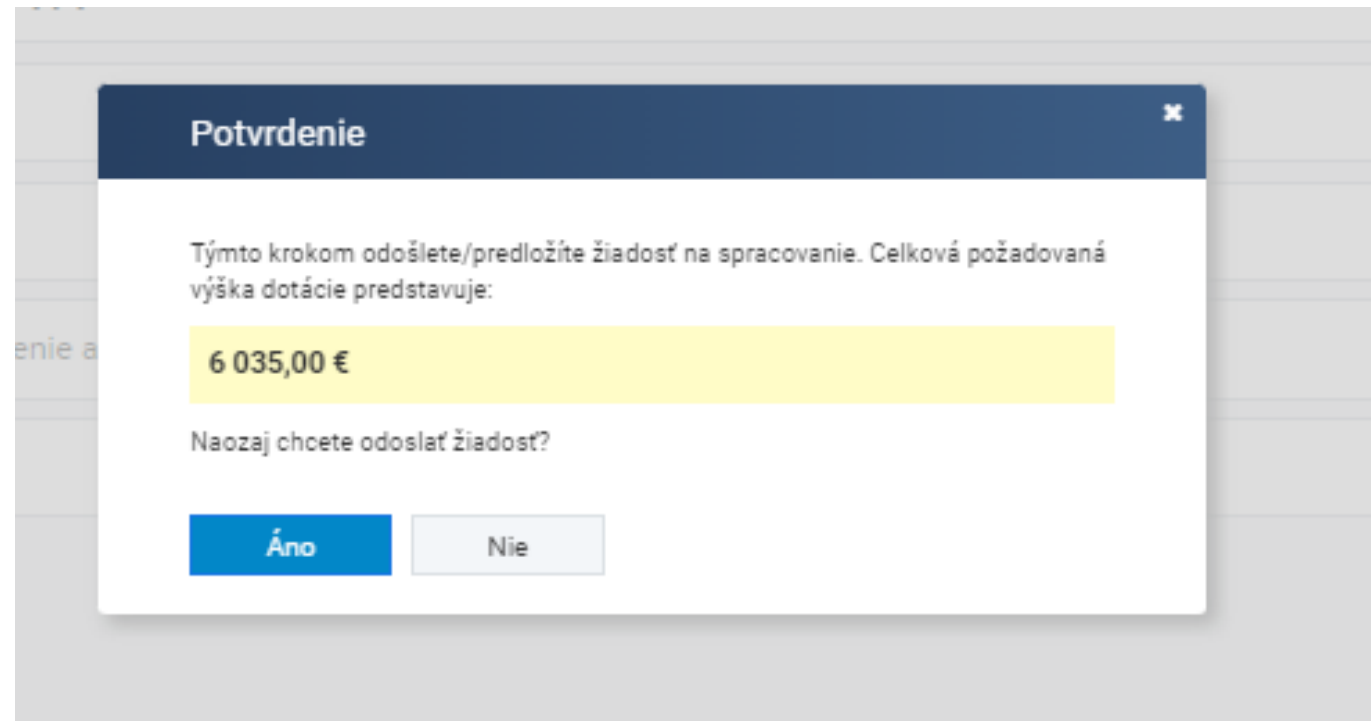
ROZPRACOVANÁ

 Kontrola  **Odoslať**  Akcie na objekte ▾

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6]
- Čestné prehlásenie o celkovej minimálnej pomoci [7]
- Vyhlásenie žiadateľa [8]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]
- Prílohy [10]

21.

Po kliknutí na ikonu „odoslať“ sa žiadateľovi zobrazí okno s upozornením, či chce naozaj odoslať žiadosť. Pokračuje cez ikonu „áno“, čím sa vytvorí podanie žiadosti. Žiadateľ pokračuje kliknutím na ikonu „ďalej“.



Vytvorenie podania/predloženia



Žiadosť bola úspešne odoslaná.



Údaje formulára boli prenesené do verejnej časti ITMS2014+. Aby orgán začal formulár spracovávať, je nevyhnutné aby ste vykonali jeho podanie, resp. predloženie. Pred spustením procesu si pozorne prečítajte nasledovné pokyny.

V ďalšom kroku si zvolíte spôsob predloženia formulára, na výber máte nasledovné tri možnosti:

- **Elektronické podanie (formálne)** – túto možnosť zvolíte, ak formulár potrebujete podať formálne s využitím elektronického podpisu a elektronickej schránky.
- **Listinné podanie (formálne)** – túto možnosť využijete, ak formulár potrebujete podať formálne, a prajete si proces realizovať v listinnej forme. Po dokončení procesu v systéme ITMS2014+ formulár vytlačíte, podpíšete určenými osobami a listinne odošlite na adresu príslušného orgánu.
- **Elektronické predloženie (neformálne)** – túto možnosť zvolíte, ak sa pre daný formulár nevyžaduje formálne podanie. Proces predloženia je ukončený predložením prostredníctvom ITMS2014+, t.j. formulár nemusíte tlačiť, podpisovať a listinne odosielať.

Stručné pokyny pre konkrétne formuláre:

V prípade Žiadosti o NFP a Žiadosti o aktiváciu konta sa vyžaduje formálne podanie.

Pri predkladaní Žiadosti o platbu, sa v zmysle aktuálne platnej verzie Systému finančného riadenia ŠF, KF a ENFRF od prijímateľov nevyžaduje formálne podanie žiadosti a postačuje predloženie žiadosti o platbu len prostredníctvom systému ITMS2014+.

Pri predkladaní ostatných formulárov odporúčame korektný spôsob predloženia konzultovať s príslušným orgánom, nakoľko postupy stanovené riadiacimi / sprostredkovateľskými orgánmi pre jednotlivé formuláre sa môžu líšiť.

Zrušiť

Ďalej



22.

V závislosti od prihlásenia sa do systému ITMS2014+ sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia žiadosti (listinne alebo elektronicky).

Ak sa žiadateľ prihlásil cez svoj občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom sprístupní sa možnosť podať žiadosť elektronicky. Možnosť podať žiadosť listinne zostáva zachovaná.

Po vybratí spôsobu predloženia žiadosti, žiadateľ klikne na ikonu „ďalej“.

VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA



Lutujeme, elektronické podanie nie je dostupné, pretože momentálne nie ste prihlásený cez Ústredný portál verejnej správy (eID). Pre využitie elektronického podania sa prihláste prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID). Túto možnosť nájdete v pravom hornom rohu obrazovky.

☐ Elektronické podanie (formálne)



- Túto možnosť zvolíte ak si prajete vykonať formálne Elektronické podanie formulára s využitím elektronickej schránky Vášho subjektu na ÚPVS.
- Formulár elektronicky podpíšete a následne vykonáte jeho elektronické podanie na príslušný orgán. Tieto úkony vykonáte v systéme ITMS2014+, ktorý podanie automaticky odošle do schránky adresáta na ÚPVS.

☒ Listinné podanie (formálne)



- Túto možnosť zvolíte pri formálnom Listinnom podaní formulára.
- Po ukončení sprievodcu je potrebné formulár vytlačiť, podpísať a listinne zaslať na príslušný orgán.



Zrušiť

Ďalej



ZÁKLADNÉ ÚDAJE LISTINNÉHO PODANIA

ADRESÁT

Orgán (RO/SO) : PPA Poskytovateľ pomoci
Sídlo orgánu: Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Subjekt: Pôdohospodárska platobná agentúra
IČO: 30794323
Sídlo subjektu: Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov

ODOSIELATEĽ

Subjekt:
IČO:
DIČ:
Sídlo:

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU PODANIA

Kód ITMS:
Evidencia:
Operačný program:

ÚDAJE O LISTINNOM PODANÍ

Autor podania:
Osoby oprávnené na podpisovanie:

DOKUMENTY V PODANÍ

Elektronický formulár: [↓ SMP žiadosť všeobecná](#)

Zrušiť

Späť

Dokončiť



23.

Vytvorí sa sumarizácia podania.
Žiadateľ klikne na ikonu „*dokončiť*“.

24.

Žiadosť sa zobrazí v stave „odoslaná“. Nasleduje proces administrácie na strane Pôdohospodárskej platobnej agentúry. Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou osobou prebieha výlučne e-mailovou formou. Kontaktná adresa v prípade dotazov žiadateľa: spracovatelia@apa.sk. Žiadateľ si stiahne .pdf dokument do počítača v prípade listinného odoslania žiadosti.



ODOSLANÁ / PRÍJEM ŽIADOSTI (0)

Detail podania PDF dokument

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]	✓
→ Žiadosť a požiadavka na dotáciu [5]	✓
→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]	✓
→ Čestné prehlásenie žiadateľa o celkovej minimálnej pomoci [7]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa de minimis [8]	✓
→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [9]	
→ Prílohy [10]	

25.

LISTINNÉ ODOSLANIE - žiadateľ si žiadosť vytlačí, podpisy oprávnených osôb konať za žiadateľa úradne osvedčí a zašle na adresu:



Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci

Odbor štátnej pomoci

Hraničná 12

815 26 Bratislava

Vyššie uvedený postup je možné nahradiť kvalifikovaným elektronickým podpisom a predložením žiadosti do elektronickej schránky Pôdohospodárskej platobnej agentúry prostredníctvom všeobecnej agendy cez Slovensko.sk