V ý z v a

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účasť spracovateľa na výstave
(ďalej len „výzva“)

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“), Hraničná 12, 815 26 Bratislava v zmysle **Zákona č. 277/2023 Z. z.** o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a na základe Schémy minimálnej pomoci na účasť spracovateľa na výstave, zaregistrovanej Európskou komisiou pod evidenčným číslom **DM – 50/2024** (ďalej len „schéma“)

VYZÝVA

oprávnených žiadateľov k predkladaniu žiadostí

v termíne od 24. októbra 2025 do 07. novembra 2025

na opatrenie minimálnej pomoci **„Účasť spracovateľa na výstave“**

Cieľom poskytovania pomoci je podpora účasti spracovateľa na výstavách, prezentácia spracovaných poľnohospodárskych výrobkov, spracovaných výrobkov rybolovu a akvakultúry a výrobkov potravinárskeho priemyslu na domácom a zahraničnom trhu a posilňovanie proexportných aktivít spracovateľov.

Žiadosti podané po tomto termíne nebudú platobnou agentúrou akceptované. Po termíne ukončenia výzvy nebude možné v systéme ITMS2014+ vytvoriť a podať žiadosť.

Podporné opatrenie sa vzťahuje na nasledovné výstavy:

Názov výstavy	***Miesto konania***	***Termín***
AGROKOMPLEX	Nitra	03.09. – 07.09.2025
Anuga	Kolín nad Rýnom, Nemecko	04.10. – 08.10.2025
BIOFACH	Norimberg, Nemecko	11.02. – 14.02.2025
DANUBIUS GASTRO	Bratislava	30.01. – 01.02.2025
EXPO 2025	Osaka, Kansai, Japonsko	13.04 – 13.10.2025
Food EXPO	Atény, Grécko	08.03. – 10.03.2025
FOODEX Japan	Tokio, Japonsko	11.03. – 14.03.2025
Free From & Specialty Food + Wine 2025	Viedeň, Rakúsko	17.06. – 18.06.2025
IFE	Londýn, Spojené kráľovstvo	17.03. – 19.03.2025
Karakterre 2025 (výstava vín)	New York, USA	25.10.2025
PLMA	Amsterdam, Holandsko	20.05. – 21.05.2025
Pro Wein 2025	Düsseldorf, Nemecko	16.03. – 18.03.2025
SIAL 2025	Shanghai, Čína	19.05. – 21.05.2025
The Ultimate CEE Wine Fair - Discover Central & Eastern Europe	Londýn, Spojené kráľovstvo	09.06.2025
World Food Poland	Varšava, Poľsko	08.04. – 10.04.2025
WorldFood Istanbul	Istanbul, Turecko	02.09. – 05.09.2025

Žiadosť sa predkladá prostredníctvom formulára, ktorý je registrovaným žiadateľom[1] **v systéme ITMS2014+** dostupný na webovom odkaze http://itms2014.sk/ po prihlásení.

Dôrazne upozorňujeme, že na prihlásenie je potrebné použiť iba vyššie uvedený link. Ak žiadateľ po prihlásení sa v hornom ľavom rohu eviduje vo vysvietenom štvorčeku TEST, nie je korektne prihlásený do systému ITMS2014+, a takáto žiadosť, doloženie dokladov a podobne, nebude platobnou agentúrou akceptované.

Upozorňujeme žiadateľov, že pre úspešné podanie žiadosti je potrebné žiadosť odoslať na platobnú agentúru jedným z dvoch nižšie uvedených spôsobov. Vytvoriť žiadosť v systéme ITMS2014+ NEPOSTAČUJE.

Vyplnený formulár žiadosti žiadateľ predkladá spolu **s povinnými prílohami**:

- **elektronicky,** ak disponuje štatutárny orgán, oprávnený konať za spoločnosť platným kvalifikovaným elektronickým podpisom,

alebo

- **poštou** **s overenými podpismi na žiadosti** na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor štátnej pomoci
Hraničná 12
815 26 Bratislava

Pri doručení žiadosti poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, ktorý nesmie byť neskorší, ako nasledujúci pracovný deň po skončení výzvy, t. j. 10.11.2025. Ak žiadateľ predkladá žiadosť poštou, a na obálke nie je jasne vyznačená pečiatka odosielajúcej pošty, žiadateľ bude vyzvaný platobnou agentúrou na predloženie dokladu z príslušnej pošty o odoslaní zásielky. Z uvedeného dôvodu je žiadateľ povinný si uchovať tento doklad z príslušnej pošty.
V prípade, ak bude žiadosť odoslaná platobnej agentúre po dátume 10.11.2025 (listinne alebo elektronicky), bude sa na žiadosť prihliadať ako na žiadosť podanú po termíne, a nebude platobnou agentúrou akceptovaná.

Systém ITMS2014+ pri podávaní žiadosti žiadateľa upozorní, ak sa povinné prílohy vyžadujú doplniť v časti 6. Podmienky poskytnutia pomoci. Súčasťou žiadosti je *Vyhlásenie žiadateľa o dotáciu na účasť spracovateľa na výstave* (v ITMS2014+ označené ako Vyhlásenie žiadateľa *de minimis*. Bez vyplnenia tohto vyhlásenia nie je umožnené odoslať žiadosť. Dôrazne upozorňujeme, ak nebude vyhlásenie

[1] *Registrácia žiadateľov v **DataCentre** prebieha na webovom odkaze https://www.itms2014.sk/, kde budú presmerovaní do elektronického formulára pre **vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta**. **Žiadatelia sú povinní v žiadosti o aktiváciu konta uviesť v časti žiadosti DOPLŇUJÚCE ÚDAJE, že „Subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy:“ „Áno“.***

korešpondovať s podmienkami schémy, žiadosť bude vyradená z administratívneho procesu.

Upozorňujeme, že ak žiadateľ **nie je evidovaný v Registri právnických osôb** (*obec ho nezaregistrovala prostredníctvom Dátového centra obcí a miest do Registra právnických osôb*) t. j. **nie je možné ho automaticky overiť** voči registru **a podniká** podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov **ako SAMOSTATNE HOSPODÁRIACI ROĽNÍK,** je povinný k žiadosti priložiť:

- originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka
- originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla, ak nie je súčasťou vyššie uvedených dokladov.

Uvedené originály alebo úradne overené kópie potvrdení je potrebné doručiť na adresu platobnej agentúry.

Oprávnené náklady sú definované v bode H) schémy.

Doklady o uhradených nákladoch alebo výdavkoch, ktoré vznikli žiadateľovi pred predložením žiadosti (maximálne však dva roky pred konkrétnou výstavou) **je nutné vložiť do systému ITMS2014+ pri vytváraní žiadosti**. K dokladom o uhradených nákladoch je nutné predložiť **výpis z účtu** (neakceptujeme potvrdenie z internetbanking-u, históriu transakcií, obraty a pod. z dôvodu, že ide len o informatívny charakter dokladu, a nie je použiteľný na právne účely). V prípade výstav, ktoré sa budú konať po dátume ukončenia výzvy je potrebné predkladať zálohové faktúry alebo preddavkové faktúry.

Dôrazne upozorňujeme, že platobná agentúra nevyžaduje zasielať kópie dokladov na adresu platobnej agentúry. Doklady je potrebné mať pre poskytnutie dotácie vložené v systéme ITMS2014+. Bez vložených dokladov nebude daný oprávnený náklad akceptovaný.

V prípade zálohových faktúr, preddavkových faktúr a pod., ktoré sa považujú za tzv. nedaňové doklady, je nutné predložiť všetky potrebné faktúry najneskôr do konca kalendárneho roka, t. j. do 31.12.2025 emailom na adresu spracovatelia@apa.sk. Faktúra je daňový doklad, ktorý podrobnejšie opisuje zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Žiadateľ je povinný všetky faktúry vystavené samotným organizátorom výstavy alebo iným poskytovateľom služby za nájom, zapožičanie a inštaláciu stánku, doklad o zaplatení cestovných alebo ubytovacích nákladov a pod., ktoré nie sú v slovenskom jazyku predkladať spolu **s úradným prekladom do slovenského jazyka** (doklady vystavené v českom jazyku nie je potrebné úradne prekladať).

Refakturácia je možná len v prípade poskytovateľa služby, ktorý je oprávnený túto činnosť vykonávať.

Zahraničnú menu prepočíta platobná agentúra na euro menu kurzom NBS platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Upozorňujeme, že žiadateľ po schválení žiadosti predkladá platobnej agentúre zmluvu s overenými podpismi štatutárnych zástupcov/prípadne ju podpisuje elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu. Dovoľujeme si Vás upozorniť, že podpisy na vyšších úradných listinách (v tomto prípade zmluva, prípadne splnomocnenie) ***môžu byť v zahraničí overené len notárom*** *(nie jeho zamestnancom),* ***resp. konzulátom alebo veľvyslanectvom****. Podpísanú zmluvu je žiadateľ povinný zaslať platobnej agentúre v termíne* ***do troch pracovných dní*** *od doručenia informačného e-mailu zo strany platobnej agentúry.*

Podmienky poskytnutia pomoci sú uvedené v aktuálnej schéme, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky: https://www.mpsr.sk/schema-minimalnej-pomoci-na-ucast-spracovatela-na-vystave/161---17022/. Bližšie informácie o spôsobe poskytovania minimálnej pomoci je možné získať priamo na Sekcii organizácie trhu a štátnej pomoci, Odbor štátnej pomoci Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave na zriadenej e-mailovej schránke spracovatelia@apa.sk

Administratívna finančná kontrola predložených žiadostí bude prebiehať v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ďalej bude kontrola splnenia podmienok poskytnutia pomoci prebiehať v zmysle Zákona č. 277/2023 Z. z.. Splnenie podmienok poskytnutia pomoci bude kontrolované ku dňu poskytnutia pomoci, resp. k dátumu overenia platobnou agentúrou (administratívna kontrola je priebežná, a žiadosť je kontrolovaná po doručení na platobnú agentúru).

Podmienky použitia dotácie, ako aj podmienky zúčtovania dotácie, budú uvedené v zmluve o poskytnutí pomoci na účasť spracovateľa na výstave.