

FAQ – Regionálny príspevok pre Prioritné okresy na rok 2026

P.č.	Kategória	Otázka	Odpoveď
1.1.	Základné pravidlá	Čo rozhoduje o oprávnenosti projektu?	Projekt musí zodpovedať výzve, príslušnému Plánu rozvoja prioritného okresu a záväznému vymedzeniu vybranej aktivity. Zároveň musí spĺňať všeobecné podmienky oprávnenosti a príslušné právne predpisy.
1.2.	Základné pravidlá	Je Katalóg aktivít úplným zoznamom všetkého, čo možno financovať?	Nie. Katalóg vysvetľuje funkčné vymedzenie jednotlivých aktivít a uvádza typické prípady. Ak určitý výdavok nie je uvedený medzi príkladmi, neznamená to automaticky jeho neoprávnenosť; rozhoduje jeho väzba na účel a podmienky konkrétnej aktivity.
1.3.	Základné pravidlá	Ak výdavok nie je uvedený medzi neoprávnenými, je automaticky oprávnený?	Nie automaticky. Ak nie je výslovne vylúčený, posudzuje sa podľa jeho súvisu s projektom, nevyhnutnosti alebo odôvodnenosti, primeranosti, hospodárnosti, časovej oprávnenosti a ostatných podmienok výzvy.
1.4.	Základné pravidlá	Môže byť projekt zamietnutý, hoci všetky jednotlivé výdavky sú oprávnené?	Áno. Oprávnenosť výdavkov a kvalita projektu sú dve odlišné otázky. Projekt sa hodnotí aj podľa účelu, prínosu, primeranosti, hospodárnosti, pripravenosti a merateľných výsledkov.
1.5.	Základné pravidlá	Je na podanie žiadosti potrebný kvalifikovaný elektronický podpis štatutárneho zástupcu?	Áno, na elektronické odoslanie žiadosti cez portál eGrant je potrebný kvalifikovaný elektronický podpis.
1.6.	Základné pravidlá	Môže žiadateľ predložiť viacero žiadostí?	Áno. Žiadateľ môže v rámci výzvy podať ľubovoľný počet žiadostí, a to aj viacero žiadostí v rámci rovnakej aktivity, ak výzva pri konkrétnom type žiadateľa alebo aktivite výslovne neurčuje inak. Každá žiadosť však musí predstavovať samostatný projekt, ktorý spĺňa všetky podmienky výzvy nezávisle od ostatných podaných žiadostí. Musí mať vlastný účel, samostatný vecný obsah, rozpočet, merateľný výsledok a byť samostatne realizovateľný a funkčný. Viaceré žiadosti toho istého žiadateľa nesmú predstavovať umelé rozdelenie jedného projektu alebo investície s cieľom obísť finančné limity alebo iné podmienky výzvy.
1.7.	Základné pravidlá	Môže sa žiadateľ o poskytnutie regionálneho príspevku zapojiť do výzvy na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie Milión pre malé obce?	Áno, žiadateľ o poskytnutie regionálneho príspevku pre prioritný okres môže zároveň podať žiadosť o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja - výzva „Milión pre malé obce“ a naopak.
2.1.	Žiadateľ a územie	Musí byť projekt realizovaný priamo v prioritnom okrese?	Projekt musí mať priamy a preukázateľný prínos pre príslušný prioritný okres a spĺňať územné podmienky konkrétnej výzvy a aktivity.
2.2.	Žiadateľ a územie	Môže projekt presahovať územie jednej obce?	Áno, ak to povaha aktivity umožňuje a projekt má jednoznačný prínos pre príslušný prioritný okres. Presah musí byť v žiadosti vysvetlený.
2.3.	Žiadateľ a územie	Kto môže byť žiadateľom?	Oprávnený žiadateľ sa určuje podľa konkrétnej aktivity a výzvy. Nie všetky aktivity sú dostupné všetkým typom subjektov.
2.4.	Žiadateľ a územie	Aký počet obyvateľov sa používa pri aktivitách s populačným limitom?	Používa sa údaj a referenčný dátum stanovený konkrétnou výzvou.
3.1.	Projekt a aktivita	Ako správne vybrať aktivitu?	Podľa dominantného účelu a výsledku projektu, nie podľa názvu jednotlivých rozpočtových položiek.

3.2.	Projekt a aktivita	Môže jeden projekt obsahovať viac rôznych činností?	Áno, ak spolu vytvárajú logický projektový celok a sú v súlade s pravidlami kombinácie príslušnej aktivity.
3.3.	Projekt a aktivita	Čo ak jedna položka súvisí s viacerými aktivitami?	Rozhoduje jej funkcia v konkrétnom projekte a dominantný účel projektu ako celku.
3.4.	Projekt a aktivita	Môže jedna žiadosť zahŕňať viacero projektových zámerov?	Spájanie rôznych projektov do jednej žiadosti možné len v prípade, ak má jeden z nich iba doplnkový charakter k primárnemu projektu. Ak majú projekty samostatné ciele a výsledky, je potrebné predložiť samostatné žiadosti. Osobitné pravidlá platia pre aktivity 3.3 a 3.4.
3.5.	Projekt a aktivita	Je oprávnená bežná oprava alebo údržba?	Samotná bežná údržba alebo financovanie prevádzky spravidla nepredstavuje dostatočný projektový výsledok. Projekt musí vytvoriť nový alebo preukázateľne zlepšený výsledok. Pri 3.3 to výzva stanovuje výslovne.
3.6.	Projekt a aktivita	Môže byť predmetom projektu pri aktivite 3.1 iba vypracovanie projektovej dokumentácie?	Predmetom žiadosti v rámci aktivity 3.1 môže byť iba samotné vypracovanie projektovej dokumentácie pre plánovanú verejnú investíciu. V žiadosti však zároveň musia byť presne definované následné kroky potrebné pre realizáciu investície, vrátane identifikácie konkrétneho zdroja financovania.
4.1.	Aktivita 3.3	Aká je výška príspevku pri aktivite 3.3?	Regionálny príspevok je najmenej 4 000 EUR a najviac 10 000 EUR na projekt.
4.2.	Aktivita 3.3	Možno v aktivite 3.3 kombinovať viac tematických balíkov?	Áno. Najviac dva základné tematické balíky; dominantný musí predstavovať najmenej 51 % príspevku. Doplnkový balík +1 môže predstavovať najviac 30 %.
4.3.	Aktivita 3.3	Sú v 3.3 oprávnené stavebné a montážne práce?	Áno, pokiaľ súvisia s oprávneným projektom a nie sú konkrétnym pravidlom vylúčené. Možnosť žiadať iba na materiál neznamená zákaz financovania stavebných alebo montážnych prác.
4.4.	Aktivita 3.3	Môže obec požiadať iba o stavebný materiál a práce vykonať sama?	Áno. V takom prípade musí byť z projektu zrejmé, ako zabezpečí práce a dokončenie funkčného výsledku.
4.5.	Aktivita 3.3	Musí byť výsledok projektu samostatne funkčný?	Áno. Aktivita 3.3 je určená na malý, samostatne funkčný a rýchlo realizovateľný projekt s konkrétnym výsledkom.
4.6.	Aktivita 3.3	Sú v rámci aktivity 3.3 oprávnené aj stavebné a montážne práce, alebo je možné financovať	Áno, v rámci aktivity 3.3 môžu byť oprávnenými výdavkami aj stavebné a
5.1.	Aktivita 3.4	Na aký projekt môže obec žiadať o úhradu spolufinancovania pri aktivite 3.4?	Obec môže žiadať o poskytnutie regionálneho príspevku na spolufinancovanie rozvojového projektu podporeného z akéhokoľvek finančného nástroja, pokiaľ to nevylučuje uzatvorená zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov z tohto finančného nástroja. Podmienkou je, že predmetný projekt nie je hospodárskou činnosťou, a že nedôjde k dvojitému financovaniu tých istých výdavkov.
5.2.	Aktivita 3.4	Na aké výdavky môže obec žiadať o úhradu spolufinancovania?	V rámci aktivity 3.4 môže byť regionálny príspevok poskytnutý iba na úhradu spolufinancovania výdavkov, ktoré sú oprávnené v uzatvorenej zmluve z iného finančného nástroja. Zároveň musia vzniknúť v oprávnenom období v zmysle výzvy a nemôže sa jednať o neoprávnené výdavky v zmysle výzvy.

5.3.	Aktivita 3.4	Môže obec žiadať o úhradu spolufinancovania viacerých projektov?	Áno, pri aktivite 3.4 to je možné, ak všetky tieto projekty spĺňajú podmienky stanovené vo výzve.
5.4.	Aktivita 3.4	Ako obec preukáže, že nedôjde k duplicitnému financovaniu výdavkov?	Oddelené financovanie výdavkov sa spravidla preukazuje príslušnými účtovnými dokladmi a výstupmi z analytickej evidencie účtovníctva.
6.1.	Výdavky a rozpočet	Aké je oprávnené obdobie vzniku výdavkov?	Výdavky musia vzniknúť v oprávnenom období. Pre bežné výdavky je oprávnené obdobie od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2027 a pre kapitálové výdavky od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.
6.2.	Výdavky a rozpočet	Musí byť každý výdavok výslovne uvedený v Katalógu aktivít?	Nie. Musí však spĺňať podmienky konkrétnej aktivity a všeobecné podmienky oprávnenosti.
6.3.	Výdavky a rozpočet	Je kúpa pozemku alebo stavby oprávneným výdavkom?	Kúpa nehnuteľnosti nie je všeobecne neoprávneným výdavkom, ak ju výzva alebo príslušná aktivita nevylučuje. Musí byť priamo spojená s účelom projektu, primeraná a hospodárna. Pri niektorých aktivitách môže byť výslovne vylúčená; napr. karta 2.3 zaraďuje kúpu nehnuteľnosti mimo svojej funkčnej oblasti.
6.4.	Výdavky a rozpočet	Môže kúpa nehnuteľnosti tvoriť väčšinu rozpočtu projektu?	Nie je stanovený všeobecný zákaz len z dôvodu jej podielu na rozpočte, ak konkrétna výzva neurčuje limit. Pri hodnotení sa však posudzuje primeranosť a hospodárnosť projektu a to, či takto použitá významná časť príspevku primerane prispieva k dosiahnutiu jeho účelu.
6.5.	Výdavky a rozpočet	Musím ku každému výdavku predložiť cenovú ponuku?	Nie, ak ju výzva pri danom výdavku nevyžaduje. Žiadateľ však musí viesť výšku výdavku objektívne a preskúmateľne odôvodniť.
6.6.	Výdavky a rozpočet	Ako možno preukázať primeranosť ceny?	Napríklad aktuálnou cenovou ponukou, verejným cenníkom, prieskumom trhu, porovnateľnou zákazkou alebo iným dôveryhodným a reprodukovateľným základom.
6.7.	Výdavky a rozpočet	Je DPH oprávneným výdavkom?	V zmysle časti 07 písm. j) výzvy daň z pridanej hodnoty v rozsahu, v akom vzniká právo na jej odpočítanie alebo vrátenie, a to aj vtedy, ak toto právo nebolo uplatnené, je neoprávneným výdavkom.
6.8.	Výdavky a rozpočet	Je pre žiadateľa stanovená minimálna výška spolufinancovania?	Nie je, regionálny príspevok môže tvoriť až 100 % oprávnených výdavkov, to platí aj pre projekty zamerané na hospodársku činnosť.
7.1.	Nehnuteľnosti a stavebné projekty	Musí žiadateľ vlastniť pozemok alebo stavbu?	Nie vždy. Pri výstavbe, zmene stavby alebo stavebných úpravách môže mať aj iné právo umožňujúce realizáciu projektu. Ak nie je vlastníkom, musí splniť požiadavky výzvy vrátane súhlasu vlastníka.
7.2.	Nehnuteľnosti a stavebné projekty	Ako dlho musí byť právny vzťah zachovaný?	Pri stavebných projektoch výzva vyžaduje zachovanie príslušného práva najmenej päť rokov od dokončenia výstavby, zmeny stavby alebo stavebných úprav.
7.3.	Nehnuteľnosti a stavebné projekty	Je potrebné k žiadosti priložiť platné stavebné povolenie?	Ak žiadateľ v čase podania žiadosti disponuje právoplatným povolením v zmysle príslušných predpisov, je vhodné, aby ho žiadosti predložil, avšak nie je to podmienkou schválenia projektu. Žiadateľ môže príslušné povolenia získať aj v priebehu realizácie projektu.

7.4.	Nehnuteľnosti a stavebné projekty	Je možné v rámci jednej žiadosti zahrnúť vypracovanie projektovej dokumentácie a následnú realizáciu stavebných úprav?	V jednej žiadosti možno zahrnúť vypracovanie projektovej dokumentácie aj realizáciu stavebných úprav, pokiaľ projekt tvorí jeden vecný celok a podmienky konkrétnej výzvy to umožňujú.
8.1.	Merateľné ukazovatele	Musí mať projekt merateľný ukazovateľ?	Áno. Každá žiadosť musí obsahovať najmenej jeden hlavný merateľný ukazovateľ.
8.2.	Merateľné ukazovatele	Ako si vybrať hlavný merateľný ukazovateľ?	Má zachytávať podstatný výsledok alebo dominantný prínos projektu a musí byť objektívne merateľný a preukázateľný.
8.3.	Merateľné ukazovatele	Musí byť hlavným MU počet zakúpených predmetov?	Nie. Ukazovateľ má vyjadrovať výsledok projektu. Počet predmetov je vhodný iba vtedy, ak sám predstavuje relevantný výsledok.
8.4.	Merateľné ukazovatele	Môže mať projekt viac hlavných alebo doplnkových ukazovateľov?	Áno. Pri viacerých významných alebo obsahovo odlišných výsledkoch je to dokonca vhodné.
8.5.	Merateľné ukazovatele	Môže MIRRI navrhnutý ukazovateľ upraviť?	Áno. Výzvy počítajú s možnosťou vyzvať žiadateľa na doplnenie, spresnenie alebo primeranú úpravu MU.
8.6.	Merateľné ukazovatele	Má podnikateľský subjekt povinnosť vytvoriť pracovné miesto?	Žiadateľ nemá povinnosť vytvoriť pracovné miesto, platí to aj pre projekty zamerané na podporu hospodárskej činnosti.
9.1.	Štátna a minimálna pomoc	Je každý regionálny príspevok minimálnou pomocou?	Nie. Režim sa určuje podľa povahy žiadateľa, projektu a podporovanej činnosti. Výzva počíta s projektmi v režime pomoci aj mimo režimu pomoci.
9.2.	Štátna a minimálna pomoc	Ak sa na projekt vzťahuje minimálna pomoc, ktorá schéma sa použije?	Použije sa príslušná schéma účinná v čase poskytnutia pomoci; pri projektoch pokrytých DM-9/2026 sa zmluva výslovne odvoláva na túto schému.
9.3.	Štátna a minimálna pomoc	Znamená súlad s Katalógom automaticky splnenie pravidiel štátnej pomoci?	Nie. Ide o samostatný test. Projekt môže byť vecne v súlade s aktivitou, ale nemožno ho podporiť, ak nie sú splnené podmienky príslušného režimu pomoci.
10.1.	10. Hodnotenie a rozhodovanie	Vzniká splnením podmienok právny nárok na príspevok?	Nie. Splnenie podmienok umožňuje projekt posudzovať; samotné poskytnutie príspevku nie je právnym nárokom. Výzva umožňuje aj schválenie v nižšej výške alebo neschválenie projektu.
10.2.	10. Hodnotenie a rozhodovanie	Môže byť požadovaná suma znížená?	Áno. Ak je časť výdavkov neprimeraná, nedostatočne odôvodnená alebo nie je potrebná na dosiahnutie výsledku, poskytovateľ môže podporu schváliť v nižšej výške podľa pravidiel výzvy.

10.3.	10. Hodnotenie a rozhodovanie	Môže žiadateľ upraviť projekt alebo rozpočet ak bola požadovaná suma znížená?	<p>Postup závisí od dôvodu krátenia. Ak sa príspevok kráti z dôvodu, že boli identifikované neoprávnené výdavky alebo boli niektoré výdavky vyhodnotené ako neprimerané, neefektívne alebo neehospodárne, úprava projektu je viazaná na tieto zistenia. Rozpočet, rozsah projektu alebo cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov možno upraviť len v rozsahu potrebnom na zohľadnenie výsledkov kontroly alebo hodnotenia, pričom musí zostať zachovaný pôvodný účel, charakter a podstatný výsledok projektu.</p> <p>Ak je však projekt vecne podporený v pôvodnom rozsahu a k zníženiu príspevku dochádza len z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie, možno pred uzatvorením zmluvy primerane upraviť rozpočet a rozsah projektu, prípadne aj cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov, ak aj po úprave projekt zostane funkčný, realizovateľný a bude naďalej plniť pôvodne schválený účel.</p>
-------	-------------------------------	---	--