

MESTO MODRA



Vyhlásenie schváleného

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Modry č. 7/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry

Mesto Modra v zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

týmto vyhlasuje:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modry č. 7/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry

V Modre, dňa 16.12.2024

Juraj Petrakovič, v. r.
primátor mesta Modry

MESTO MODRA



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA MODRY**

č. 7/2024

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu
mesta Modry**

MESTO MODRA



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Modry č. 7/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry

Mesto Modra podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry (ďalej len „VZN“).

§ 1 Účel VZN

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok a metodiky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Modry, ktoré sú poskytované na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona a § 7 ods. 7 č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z rozpočtu mesta.

§ 2 Predmet a zdroje dotácií

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN, sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta Modry (ďalej len „mesto“).
- (2) Finančné prostriedky určené v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) spravidla pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo jeho zmenách.
- (3) Za podmienok stanovených týmto VZN môže mesto poskytnúť dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám (ďalej len „PO“), s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „FOP“):
 - a) ktoré majú sídlo či trvalý pobyt na území mesta, alebo
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť alebo poskytujú služby na území mesta.
(ďalej len „žiadateľ“)

- (4) Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty alebo ich etapy, ktoré sa zrealizujú v príslušnom kalendárnom roku, na ktorý sa žiadosť predkladá. Aktivity uskutočnené pred stanoveným termínom predkladania žiadostí nebudú posudzované.
- (5) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
- a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii,
 - b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) má nedoplatok voči mestu Modra a/alebo organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Modry,
 - d) ktorý neposkytoval potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií poskytnutých v predchádzajúcich dvoch rokoch,
 - e) riadne nezúčtoval dotácie poskytnuté v predchádzajúcich dvoch rokoch,
 - f) ktorý má záväzky voči štátu, daňovému úradu alebo poisťovniam,
 - g) ktorý žiada o pridelenie dotácie vyššej ako 90% z celkového rozpočtu aktivity.
 - h) ak má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.
- (6) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mesta.
- (7) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (8) Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby.
- (9) Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých programov rozpočtu mesta je neprípustné.
- (10) Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy, alebo prostredníctvom komisií MsZ preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti o dotáciu, ako aj vo vyúčtovaní dotácie. Za týmto účelom je žiadateľ povinný poskytnúť mestu Modra bezodplatne a bezodkladne potrebnú súčinnosť.

§ 3

Účel poskytovania dotácií

- (1) Dotácie môžu byť poskytnuté PO a FOP na všeobecne prospešné služby alebo verejnoprospešné účely, ale výlučne na účel uvedený v § 6 ods. 5 tohto VZN, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje, najmä v oblastiach:
- a) školskej a vzdelávacej
 - b) kultúrnej, cestovného ruchu
 - c) športovej,
 - d) sociálnej, zdravotnej a verejného poriadku
 - e) environmentálnej,
- (2) Dotácie nesmú byť použité:
- a) na financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu,
 - b) na akcie zamerané na opravu, údržbu a investície, okrem opráv, údržby a investícií verejnoprospešného charakteru,
 - c) úhradu výdavkov v rámci konkrétneho projektu alebo akcie, ktorými sú: odmeny funkcionárov - odmeny hráčov, mzdové náklady a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne, s výnimkou trénerov detí a mládeže, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasti vyúčtovania cestovných náhrad,

- pohostenie okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou akcie, nákup alkoholu a tabakových výrobkov, režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax, bankové poplatky (za vedenie účtu), splácanie úverov a úrokov, ekonomické a právne poradenstvo, poistné osôb a majetku (okrem poistenia pri jednorazovej aktivite), taxi,
- d) na už uskutočnené projekty,
 - e) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov s výnimkou vyúčtovania energií – voda, električka, plyn za predchádzajúci kalendárny rok
 - f) na správu neziskovej organizácie podľa § 29, ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.
- (3) Dotácie sa poskytujú na konkrétny účel/podujatie/akciu, konajúcu sa v priebehu rozpočtového roka v kultúrnej a školskej oblasti, alebo celoročnú činnosť žiadateľa.
- (4) Mesto Modra môže vo svojom rozpočte vyhradiť finančné prostriedky na mimoriadne dotácie pre jednotlivé oblasti. Žiadosti o mimoriadne dotácie a vyúčtovania mimoriadnych dotácií musia spĺňať všetky náležitosti ako ostatné dotácie poskytované každoročne z rozpočtu mesta.

§ 4 **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá elektronicky v elektronickom systéme podávania žiadostí, ktorý má mesto zriadený alebo na predpísanom tlačive, ktoré je Prílohou č. 1 tohto VZN. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadosti budú zverejnené na webovom sídle mesta Modry. Žiadosť musí obsahovať najmä:
- a) presnú a nezameniteľnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - b) bankové spojenie a číslo účtu (IBAN),
 - c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,
 - d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s jej celkovým rozpočtom,
 - e) podrobnú kvantifikáciu využitia finančných prostriedkov z dotácie mesta,
 - f) ostatné zdroje financovania aktivity, na ktorú žiada dotáciu,
 - g) prípadnú formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - h) čestné vyhlásenie, že nemá záväzky voči štátu, daňovému úradu, poisťovniam a nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie alebo konkurzné konanie, nie je v konkurze alebo nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemenil počas roka stanovky združenia a je stále fungujúcim združením/klubom/spoločnosťou, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie, (Príloha č.4 tohto VZN),
 - i) spôsob propagácie mesta ako podporovateľa danej aktivity,
 - j) zakladateľskú listinu alebo zriaďovateľskú listinu (prípadne inú obdobnú listinu), ak ich žiadateľ už v minulosti nepredložil, žiada o dotáciu z rozpočtu mesta po prvýkrát, alebo sa uvedené dokumenty počas roka zmenili, pokiaľ ich nie je možné získať iným spôsobom,
 - k) aktuálne stanovky spoločnosti, resp. združenia, nie staršie ako 3 mesiace, ak ich žiadateľ už v minulosti nepredložil, alebo sa uchádza o dotáciu z rozpočtu mesta prvýkrát, alebo sa stanovky počas uplynulého roka zmenili, pokiaľ ich nie je možné získať iným spôsobom,

- l) meno, priezvisko, funkcia a podpis žiadateľa, alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene, vrátane adresy, telefónneho čísla a e-mailu.
- (2) Žiadateľ dotácie je oprávnený podať maximálne 2 žiadosti o dotáciu v priebehu kalendárneho roka bez ohľadu na príslušnú oblasť. V prípade, ak žiadateľ predloží viac ako dve žiadosti v priebehu kalendárneho roka, komisie budú postupovať podľa termínu podania v elektronickom systéme mesta Modry, resp. podľa termínu doručenia do podateľne MsÚ, pričom komisie budú vyhodnocovať len prvé dve žiadosti o dotáciu.
- (3) Poskytovateľ dotácie - mesto Modra vedie podrobnú evidenciu všetkých žiadateľov o dotáciu z rozpočtu mesta spolu s ich predloženými stanovami, oprávneniami, zriaďovateľskou listinou a pod. Ak nemá požadované dokumenty vo svojej evidencii, vyzve žiadateľa, aby doklady predložil na evidovanie. Ak žiadateľ predloží k svojej žiadosti aktualizované doklady, poskytovateľ ich založí do evidencie.
- (4) Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti 10%-tami, zo sumy poskytnutej dotácie. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.

§ 5

Postup pri spracovávaní žiadostí

- (1) Mestský úrad mesta (ďalej len „MsÚ“) v zmysle tohto VZN zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa mesta, webové sídlo mesta, mesačník Modranské zvesti) možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta.
- (2) Žiadosti podávajú žiadatelia mestu elektronicky alebo prostredníctvom podateľne MsÚ v termíne do 31. januára.
- (3) Príslušné oddelenie MsÚ posúdi úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby do 10 pracovných dní od uplynutia termínu na predloženie, odstránil alebo doplnil prípadné nedostatky žiadosti v stanovenej lehote.
- (4) Ak žiadosť ani po doplnení nespĺňa náležitosti upravené týmto VZN, alebo je s ním priamo v rozpore, bude táto žiadosť vyradená z rozhodovacieho procesu. MsÚ pripraví všetky dotácie podľa jednotlivých oblastí komisiám MsZ na prerokovanie. O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe stanoviska príslušnej komisie (stanovisko komisie má odporúčací charakter a MsZ ním nie je viazané).
- (5) Po nadobudnutí právnych účinkov uznesenia MsZ o pridelení dotácie, spracuje MsÚ dohodu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia mestom Modra a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi mesta Modry. Dohoda musí obsahovať ustanovenie, že mesto Modra si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ním poskytnutých prostriedkov.

§ 6

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

- (1) MsÚ poskytne komisiám MsZ vyúčtovanie žiadateľov za posledné dva roky, a to k dátumu zasadnutia komisií, v ktorom budú prerozdeľovať dotácie pre príslušný kalendárny rok. Vyúčtovania vo forme tabuľky budú rozdelené podľa jednotlivých oblastí uvedených v § 3 ods. 1 tohto VZN a budú obsahovať najmä:
- Názov subjektu
 - Oblasť, do ktorej subjekt spadá podľa § 3 ods. 1 tohto VZN
 - Celkovú sumu a rozpočet aktivity – projektu

- Žiadanú sumu z dotácií mesta
 - Schválenú sumu z dotácií mesta
 - Dokladovanú sumu finančnej spoluúčasti
- (2) Úplnosť žiadostí po formálnej stránke preveruje pracovník MsÚ, obsahovou stránkou žiadostí (preskúmanie účelu, predpokladaných nákladov, účelovosť podujatia) sa zaoberá príslušná komisia, ktorá môže prostredníctvom MsÚ žiadať žiadateľa o doplnenie podkladov k poskytnutiu dotácie.
- (3) Žiadosti budú prerokovávané v príslušných komisiách podľa žiadaného účelu:

3.1 Oblasť kultúry a cestovného ruchu – oblasť záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít:

- vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, prehliadok, súťaží, výstav,
- organizovanie kultúrno-spoločenských zájazdov za účelom vystúpenia,
- reprezentácia mesta doma i v zahraničí,
- podpora divadelných, hudobných, tanečných a speváckych súborov a sólistov,
- prezentácia mesta prostredníctvom literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- obnova, rekonštrukcia alebo reštaurovanie pamätihodností a kultúrnych pamiatok na území mesta,
- história a tradícia záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivých umelcov,
- netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity,
- edičná činnosť
- podpora cestovného ruchu prostredníctvom viacdňových podujatí s dôrazom na podporu miestneho prostredia
- tvorba udržateľných produktov cestovného ruchu

Komisia kultúry podporuje tradičné podujatia a festivaly, ktoré sa konajú na území mesta Modry a majú vysokú reprezentatívnu úroveň, podporuje účasti súborov na podujatiach s mimoriadnym významom pre reprezentáciu mesta Modry doma i v zahraničí, aktivity a podujatia miestnych tanečných a divadelných súborov, ktoré uchovávajú tradície mesta v kultúrnej oblasti, ako aj podporuje príležitostné podujatia v rámci mimoriadnych dotácií, ak sú v rozpočte mesta vyhradené finančné prostriedky.

Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada na umelecký prínos a originalitu podujatia, význam podujatia pre mesto Modra, kvalitu podujatia, reálnosť nákladov, skúsenosti s podujatím a výstupy podujatia v minulosti.

3.2 Oblasť rozvoja školstva a vzdelávania:

- mimoškolská činnosť na všetkých úrovniach škôl,
- etická a mravná výchova mladej generácie,
- inovatívne formy vzdelávania,
- vzdelávacie aktivity zamerané na boj proti alkoholizmu, drogám a protispoločenským javom,
- realizácia netradičných aktivít,
- podujatia zamerané na tradície,
- projekty zamerané na skvalitnenie výuky a vzdelávania.

3.3 Oblasť športu:

- rozvoj telesnej kultúry a športu pre všetkých, masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- podpora športu na školách,
- organizovanie športových podujatí v meste,
- podpora výkonnostného športu v meste,
- podiel na úhrade prevádzkových nákladov športových klubov,
- športové aktivity ťažko zdravotne postihnutých a starších občanov,
- podpora športových talentov,
- spolupráca s mestom Modra pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Modry,
- rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta Modry,
- reprezentácia mesta.

Komisia športu podporuje športové činnosti, športové projekty a podujatia, ako aj mimoriadne výsledky športových klubov vo vrcholovom športe v rámci mimoriadnych dotácií, ak sú v rozpočte na daný kalendárny rok schválené. Komisia športu zohľadňuje deti a mládež, ktoré sú klubovo orientované a podporuje ich činnosť, deti, mládež a dospelých dosahujúcich vrcholové športové výkony, podujatia športových klubov na území mesta Modry.

3.4 Oblasť sociálna, zdravotná a verejného poriadku

a) oblasť zdravotníctva, podpory a ochrany zdravia:

- podpora aktivít združení občanov so zdravotným obmedzením smerujúcim k integrácii do bežného života a spoločnosti,
- podpora aktivít so zameraním na protidrogovú prevenciu a prevenciu v oblasti ochrany zdravia,
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít a podujatí v zdravotníctve v meste Modra,
- podpora aktivít zameraných na výpomoc pri zdravotne závažných indikáciách občanov,

b) humanitárna a sociálna oblasť:

- aktívny život seniorov,
- humanitárna a sociálna pomoc,
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť, - podpora aktivít organizovaných pre deti a rodiny nezamestnaných, zo sociálne znevýhodnených rodín, detí v detských domovoch, občanov mesta Modry v zariadeniach sociálnej starostlivosti, resp. občanov v sociálnej a hmotnej núdzi,
- podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách, resp. vytvárania zdravého rodinného zázemia pre deti a rodičov.

Sociálna komisia podporuje dotáciami najmä pravidelné činnosti organizácií ale aj jednorazové aktivity zamerané na jednotlivé uvedené oblasti.

3.5 Environmentálna oblasť:

- zlepšovanie životného prostredia na území mesta Modry,
- ochrana prírody a prírodných hodnôt na území mesta Modry,
- podpora aktivít združení v oblasti skrášľovania životného prostredia,
- podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
- podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia na území mesta Modry.

(4) Komisie posudzujú žiadosti podľa stanovených kritérií na posudzovanie projektov a aktivít uvedených Prílohe č. 2 tohto VZN. MsÚ po prerokovaní žiadostí o pridelenie

dotácie v komisiách vytvorí návrh uznesenia MsZ o pridelení dotácii z rozpočtu mesta, ktoré bude predložené na najbližšie rokovanie MsZ.

§ 7

Postup pri poskytnutí dotácie

- (1) MsÚ po nadobudnutí právnych účinkov uznesenia MsZ o pridelení dotácií do 10 pracovných dní pripraví návrh dohody o poskytnutí dotácie a zabezpečí ich podpísanie, ak uznesenie MsZ nestanovuje inú lehotu. Dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať jasne definovaný účel dotácie zo žiadosti žiadateľa. V prípade, ak bol účel uvedený v žiadosti žiadateľa pozmenený schváleným uznesením MsZ, bude tento rovnako definovaný v dohode o poskytnutí dotácie.
- (2) Na základe podpísanej dohody zabezpečí MsÚ poukázanie prostriedkov na účet žiadateľa do 10 dní od nadobudnutia jej právnych účinkov. Dotácie vo výške do 300,- € sa poskytnú jednorazovo. Dotácie na priebežné aktivity a dotácie vo výške nad 300,- € sa poskytnú v dvoch termínoch, prvá polovica do 10 dní po podpise dohody o poskytnutí dotácie a druhá polovica najneskôr do 31. júla v danom kalendárnom roku.

§ 8

Zmena účelu dotácie

- (1) Ak v priebehu roka po poskytnutí dotácie vznikne potreba zmeny účelu dotácie, je príjemca dotácie povinný predložiť Žiadosť o zmenu účelu dotácie, ktorú následne musí komisia, ktorá dotáciu pridělila, prerokovať a svoje stanovisko k zmene účelu predložiť na najbližšie zasadnutie MsZ na schválenie.
- (2) Komisia má právo zamietnuť požadovanú zmenu účelu dotácie. Vtedy je prijímateľ dotácie povinný vrátiť poskytnutú výšku dotácie na účet mesta Modry do 30 dní od doručenia vyjadrenia nesúhlasného stanoviska komisie.

§ 9

Vyúčtovanie dotácií

- (1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Modry.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- (3) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov v súlade so žiadosťou, v ktorej predložil jasne definovaný cieľ a rozpočet podujatia /akcie/činnosti/ projektu a podľa účelu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá buď elektronicky, alebo na predpísanom tlačive, ktoré je Prílohou č. 3 tohto VZN, najneskôr do 15. decembra bežného roka, ak bola dotácia poskytnutá na celoročnú činnosť združenia.
- (4) V prípade, ak je príjemca dotácie platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú oslobodené od DPH a na úhradu základu DPH u výdavkov podliehajúcich DPH.
- (5) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov (fotokópie faktúr, hotovostných blokov, kópie zmlúv o úhrade odmien, výpisy z bankového účtu o úhrade faktúr a iných dokladov, ktoré sa hradili z bankového účtu, resp. pokladničné doklady o hotovostných úhradách) preukazujúcich použitie finančných prostriedkov na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) vo výške schválenej dotácie, kde na každý

originál účtovného dokladu uvedie, že daný doklad bol hradený z dotácie poskytnutej mestom Modra na vybraný účel, tzn., aby daný výdavok nebol pre žiadateľa uplatniteľný vo viacerých vyúčtovaniach rôznych dotácií. Vyúčtovanie môže byť predložené aj vo forme elektronického dokumentu.

- (6) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať fotokópie dokladov z evidencie účtovníctva žiadateľa a doklady predložené k vyúčtovaniu musia spĺňať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
- (7) Vyúčtovanie spoluúčasti musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov, ktoré súvisia s účelom, na ktorý sa dotácia poskytla a fotokópie dokladov o ich úhrade.
- (8) V prípade, že príjemca dotácie využije na doručenie vyúčtovania poskytovateľa poštových služieb, pre splnenie si povinnosti vyúčtovania, v termíne určenom vo VZN, bude rozhodujúca podacia pečiatka, ktorou bude vyznačená na listovej zásielke.
- (9) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne zúčtovania, ktorý je stanovený v dohode o poskytnutí dotácie. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
- (10) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ do rozpočtu mesta súčasne so zúčtovaním dotácie.
- (11) Vyúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na MsÚ, ktorý zabezpečí kontrolu formálneho vyúčtovania finančných prostriedkov a obsahovú správnosť vyúčtovania dotácie, tzn. posúdi účelovosť a hospodárnosť vynaložených prostriedkov.
- (12) Ak príjemca nepoužije pridelenú dotáciu, resp. použije len jej časť, je povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť do 31. decembra príslušného roka na účet mesta Modry a o tejto skutočnosti písomne informovať poskytovateľa dotácie.

§ 10 Spoločné ustanovenia

- (1) Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie v každom štádiu realizácie. Subjekt, ktorý získal dotáciu, je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť, a to bezodplatne a bezodkladne.
- (2) Poskytnutá dotácia je prísne účelovo viazaná. Za účelové a hospodárne použitie dotácie zodpovedá štatutárny zástupca subjektu, ktorý získal dotáciu.
- (3) Prílohu tohto VZN tvorí:
 - a) Žiadosť o dotáciu (Príloha č. 1)
 - b) Pravidlá a kritéria pre rozhodovanie o pridelení dotácie pre jednotlivé oblasti (Príloha č. 2)
 - c) Vyúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Modra (Príloha č. 3)
 - d) Vzor čestného vyhlásenia podľa § 4, ods. 1 písm. h), ktoré je povinný predložiť každý žiadateľ o dotáciu (Príloha č. 4)

§ 11

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Mestské zastupiteľstvo mesta Modry sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa 12.12.2024.
- (2) Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie občanov na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta Modry dňa 25.11.2024 a zvesený dňa 12.12.2024.
- (3) Prijaté všeobecne záväzné nariadenie bolo zverejnené na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta Modry dňa 16.12.2024 a zvesené dňa 01.01.2025.
- (4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2025.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 11/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Modry schválené uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Modry č. 398/15/2020 zo dňa 08.12.2020.

V Modre, dňa 16.12.2024

Juraj Petrakovič
primátor mesta Modry

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Mesta Modry

1. Oblasť (podčiarknite):

- a) školská a vzdelávacia b) kultúry a cestovného ruchu
c) športová
d) sociálna, zdravotná e) environmentálna

2. Žiadateľ

(údaje uviesť presne v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

Názov subjektu (u FO podnikateľa - meno, priezvisko):

.....

Adresa, PSČ:

.....

Tel.: Fax: e-mail:

IČO:

Štatutárny zástupca - meno, priezvisko (priložiť doklad o oprávnenosti konať za subjekt):

.....

adresa:

tel.: e-mail:

Organizačno-právna forma subjektu:

.....

Bankové spojenie:

3. Údaje k požadovanej dotácii

Celkové náklady na financovanie účelu použitia:

.....

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu mesta Modry:

.....

Účel použitia dotácie (podrobne uviesť):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
Ďalšie zdroje na financovanie účelu :.....
.....
.....
.....

Termín celkového použitia dotácie.....
.....

Forma účasti a prezentácie mesta na danej aktivite/projekte:
.....
.....
.....

4. Tabuľka pre oblasť športu

Počet registrovaných členov (bez ohľadu na pohlavie)

I. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

II. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

III. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

IV. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

V. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

VI. Veková kategória (od - do)	
Počet registr. členov v danej kategórii	
Úroveň súťaže	
Typ súťaže (celoslovenská, regionálna)	
Počet predpokladaných zápasov/súťaží	
Počet tréningov za rok	
Celková dĺžka tréningov za rok (v hod.)	

Celkový počet registrovaných členov detí a mládeže.....

Celkový počet seniorských registrovaných členov.....

Spolu reg. členov.....

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V Modre, dňa

podpis štatut. zástupcu

pečiatka

Overenie zamestnanca mesta – meno podpis

V Modre dňa:

Prílohy k žiadosti:

Doklad o právnej subjektivite, potvrdenie o pridelení IČO

Podrobný celkový rozpočet projektu, aktivít a činností, ktorých súčasťou bude použitie žiadanej dotácie podpísaný štatutárnym zástupcom.

Pravidlá a kritériá pre rozhodovanie o pridelení dotácií pre jednotlivé oblasti

Oblasť kultúry a cestovného ruchu:

Všeobecné pravidlá:

- Rozdelenie žiadostí do dvoch kategórií: každoročné tradičné podujatia a jednorazové podujatia a projekty
- Zvýhodnené budú tradičné podujatia
- Pri posudzovaní bude zohľadnená výška spoluúčasti žiadateľa
- Podujatia určené pre širokú verejnosť

Oblasť športu:

Všeobecné pravidlá:

Žiadosti spadajúce do oblasti športu komisia rozdeľuje do dvoch množín, a to žiadateľov s pravidelnými, celoročnými, či súťažnými aktivitami a žiadateľov s jednorazovými projektmi .

Kritériá prideľovania dotácií pre celoročné, pravidelné alebo súťažné športové aktivity (športové kluby, oddiely, združenia)

01. a) Dotácia bude pridelená iba žiadateľom s minimálne 10 % finančnou spoluúčasťou na aktivitách a činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti.

b) Zohľadnenie členskej základne aktívnych športovcov a to v prospech detských, žiackych, mládežníckych či seniorských oddielov či jednotlivcov. (stav registrovaných aktívnych členov musí byť uvedený v predkladanej žiadosti – príloha č.1 tohto VZN)

c) V prípade absencie informácií o stave členskej základne bude žiadosť zaradená medzi žiadateľov bez detských, žiackych či mládežníckych športovcov.
02. Zohľadnenie výšky finančnej spoluúčasti pre žiadané aktivity a to v prospech žiadateľov s najvyššou spoluúčasťou. (celkový rozpočet aktivít musí byť uvedený v predkladanej žiadosti, ktorá je prílohou tohto VZN)
03. a) Vyúčtovanie žiadateľov, ktorým boli poskytnuté dotácie za posledné dva kalendárne roky pre oblasť športu a to vo forme tabuľky, ktorá bude obsahovať najmä:
 - Názov subjektu
 - Oblasť v ktorej bola dotácia pridelená
 - Celkovú sumu a rozpočet aktivity – projektu
 - Žiadanú sumu z dotácií mesta Modry
 - Schválenú sumu z dotácií mesta Modry
 - Celkovú dokladovanú sumu finančnej spoluúčasti
b) Tabuľku s vyúčtovaním žiadateľov za posledné dva roky poskytne komisiám MsZ príslušný útvar MsÚ a to vždy k dátumu zasadnutia komisií, v ktorom budú prerozdeľovať dotácie pre príslušný kalendárny rok.

Kritériá prideľovania dotácií pre jednorazové športové aktivity, podujatia, turnaje či súťaže:

01. a) Dotácia bude pridelená iba žiadateľom s minimálne 10 % finančnou spoluúčasťou na žiadanom projekte.

b) Táto bude uvedená v prekladanej žiadosti, ktorá je prílohou č. 1 tohto VZN

02. Uprednostnené budú žiadosti o podporu projektov, ktoré majú viacročnú tradíciu na území mesta Modra, aktivizujú deti, mládež či seniorov a zapájajú do aktivity širokú verejnosť.

Oblasť sociálna a zdravotná:

Všeobecné pravidlá:

Žiadosti spadajúce do oblasti sociálnej a zdravotnej komisia rozdelí do dvoch kategórii:

- žiadosti s celoročnými, pravidelnými, priebežnými aktivitami
- žiadosti s jednorazovým projektom.

Kritéria pre určenie výšky dotácie pre celoročné, pravidelné, priebežné aktivity (kluby, združenia, účelové zariadenia):

a) Prvé zoradenie subjektov podľa zamerania projektu:

prvé poradie: projekty na podporu seniorov

druhé poradie: projekty na podporu skupiny so sociálnym alebo zdravotným znevýhodnením

tretie poradie: iné projekty .

b) Druhé zoradenie subjektov podľa výšky spoluúčasti subjektu v rozpočte projektu k požadovanej dotácii.

Výška dotácie sa určí s prihliadnutím na:

- spoločenské prínosy činnosti subjektu v meste podľa poznatkov komisie.
- materiálovo technickú náročnosť aktivít subjektu.

O projektoch sa rozhoduje v poradí určenom podľa prvého triedenia a následne druhého triedenia.

Konkrétna výška dotácie na projekt sa určí konsenzom komisie.

Kritéria prideľovania dotácií pre jednorazové aktivity alebo podujatia

a) Prvé zoradenie projektov podľa zamerania na:

- deti a mládež so sociálnym alebo zdravotným znevýhodnením,
- seniorov,
- ľudí so sociálnym alebo zdravotným znevýhodnením,
- špecifická marginalizovaná skupina,
- iné.

- b) Druhé zoradenie subjektov podľa výšky spoluúčasti subjektu v rozpočte projektu k požadovanej dotácii.

Výška dotácie sa určí s prihliadnutím na:

- spoločenské prínosy činnosti subjektu v meste podľa poznatkov komisie.
- materiálno technickú náročnosť aktivity.

O projektoch sa rozhoduje v poradí určenom podľa prvého triedenia a následne druhého triedenia.

Konkrétna výška dotácie na projekt sa určí konsenzom komisie.

[illegible]

[illegible]

Zúčtovanie inej finančnej spoluúčasti

(minimálne vo výške 10% z pridelenej dotácie mestom Modra)

Poradové číslo a dátum dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR

V Modre dňa:

.....
meno, podpis a pečiatka zúčtovateľa

Overenie zúčtovateľa za mesto – meno podpis

V Modre dňa:

Prílohy k zúčtovaniu:

Povinnou prílohou k formuláru o zúčtovaní sú očíslované kópie účtovných dokladov s poradovým číslom ako aj stručná informácia o realizácii projektu a fotodokumentácia o realizácii projektu

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa)

Žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)

so sídlom

požadujúci dotáciu na projekt/akciu/podujatie (názov)

vyhlasujem, že žiadateľ

1. má na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 10% z celkového rozpočtu,
2. nie je voči nemu vedené exekučné konanie a nie je v likvidácii,
3. nemá nedoplatky voči rozpočtu mesta Modry,
4. nezmenil počas roka stanovy združenia a teda nie je povinný ich k žiadosti priložiť,
5. je k dátumu predloženia žiadosti o dotáciu fungujúcim združením/klubom/súborom a nemá pozastavenú činnosť, nemá právoplatne určený trest zákazu prijímať dotácie
6. v žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta a v prílohách k žiadosti uviedol pravdivé, presné a úplné údaje,
7. k žiadosti dodal všetky potrebné prílohy v zmysle platného VZN č. 7/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta,
8. bude nakladať s verejnými prostriedkami hospodárne a bude dodržiavať účel a rozpočet činnosti, podujatia, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá,
9. predloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, t.j. najneskôr do 15.12. kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá v zmysle VZN č. 7/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Modry.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Kontrolu za poskytovateľa dotácie vykonal:

Meno a priezvisko:

Dňa: